



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' - ΜΕΛΕΤΩΝ

Μαρούσι, 02 -07 -2021
Αριθ. Πρωτ.: 79498 /Α2

Ταχ. Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>
Ηλ. Ταχ.: pnoukou@minedu.gov.gr
Πληροφορίες: Πηνελόπη Νούκου
Τηλέφωνο: 210 3442438
Τηλεομοιότυπο: 210 3442436

Προς : Ι. Λεπίδας – Ι. Σπινάσας Ε.Ε.
Τεχνικό Γραφείο
Δεινοκράτους 23 10675 Αθήνα
[email: ilis-lep@otenet.gr](mailto:ilis-lep@otenet.gr)

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκτέλεση της σύμβασης «Παροχής τεχνικών υπηρεσιών για τη σύνταξη των τευχών δημοσίου διαγωνισμού ανάθεσης μελέτης για την επισκευή του ΙΑΚ Κρήτης και τον έλεγχο των τευχών δημοπράτησης για την επισκευή της ΔΚΒ Κιλκίς» με προεκτιμώμενη αμοιβή 8.920,56€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

Το Τμήμα Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων ενδιαφέρεται να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης «Παροχής τεχνικών υπηρεσιών για τη σύνταξη των τευχών δημοσίου διαγωνισμού ανάθεσης μελέτης για την επισκευή του ΙΑΚ Κρήτης και τον έλεγχο των τευχών δημοπράτησης για την επισκευή της ΔΚΒ Κιλκίς» με προεκτιμώμενη αμοιβή 8.920,56 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

- α) Του ΠΔ 18/2018 (ΦΕΚ 31Α/23-2-2018), «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- β) Του ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ 119Α/8-7-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά Υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».

γ) Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36Α/9-3-2021), και ιδιαιτέρως του άρθρου 50

2. Τις αποφάσεις :

α) Υπ' αριθμ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020 (ΦΕΚ 8Β/10-1-2020) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού, και με εντολή Υφυπουργού στους ..., καθώς και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Υπ' αριθμ. πρωτ. 78182/Α2/30-6-2021 (ΑΔΑ.:ΕΦΦΔ46ΜΤΛ-1Θ9) Απόφαση Έγκρισης των Τευχών του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Παιδείας της μελέτης του θέματος και της απευθείας ανάθεσης

3. Το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα την ΣΑΜ 044 και το έργο με κωδικό 2020ΣΜ04400002 και τίτλο «Εκπόνηση απαιτούμενων μελετών για πάσης φύσεως επισκευές, επεκτάσεις, διαμορφώσεις κτηρίων Γ.Α.Κ. και Δημοσίων κεντρικών βιβλιοθηκών»

Σας καλεί να υποβάλετε έγγραφη οικονομική προσφορά στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έως την Τετάρτη 7.7.2021 και ώρα 14.00.

Μαζί με την προσφορά θα υποβληθούν, επι ποινή αποκλεισμού, και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Μελετητικό πτυχίο σε ισχύ, στην κατηγορία 8 (στατικές μελέτες)
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 προσκόμισης των εξής δικαιολογητικών, σε περίπτωση ανάθεσης σύμβασης : α) απόσπασμα ποινικού μητρώου, β) φορολογική ενημερότητα, γ) ασφαλιστική ενημερότητα.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις των Τευχών που συνοδεύουν την εκπόνηση της μελέτης

Ο Προϊστάμενος
της Γενικής Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού
και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Ακριβές αντίγραφο
Ο προϊστάμενος

Nikolaos Maniatis
02.07.2021 15:49

Γεώργιος Δασκαλογιάννης

Συνημμένα.: Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων & Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Πόλη - ΤΚ: Μαρούσι – 15180
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή τεχνικών υπηρεσιών
για τη σύνταξη των τευχών
δημοσίου διαγωνισμού ανάθεσης
μελέτης για την επισκευή του ΙΑΚ
και τον έλεγχο των τευχών δημοπράτησης
για την επισκευή της ΔΚΒ Κυλκίς»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΥΠΑΙΘ/ΠΔΕ ΣΑΜ 044
Κωδ.αρ.ερ. 2020ΣΜ04400002

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (χωρίς ΦΠΑ): **7.194,00 €**
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (με ΦΠΑ 24%): **8.920,56 €**

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Αθήνα, Ιούνιος 2021

A. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ (ΧΑΝΙΑ)**1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Το κτήριο στο οποίο στεγάζεται το Ιστορικό Αρχείο Κρήτης κατασκευάστηκε στα τέλη του 19^{ου} αιώνα, την εποχή της Κρητικής Πολιτείας. Πρόκειται για διώροφο κτίσμα μεθ' υπογείου κατασκευασμένο από φέροντες τοίχους αργολιθοδομής, 0,50 cm περίπου και στοιχεία οπλισμένου σκυροδέματος (πλάκες, δοκούς), συνολικής επιφάνειας 350 τ.μ. περίπου. Οι όψεις του κτηρίου φέρουν πλούσιο διάκοσμο (κορνίζα στέψης, παραστάδες γωνιακές και παραθύρων, περίτεχνα κιγκλιδώματα στα ανοίγματα κλπ). Το κτήριο φέρει διακοσμητικές γύψινες παραστάσεις με λουλούδια και δράκοντες, κατά τα πρότυπα μπαρόκ, ενώ οι εξωτερικές επιφάνειές του φέρουν διακοσμητικά περιζώματα και γωνιακές παραστάδες. Έχει χαρακτηριστεί διατηρητέο από το Υπουργείο Πολιτισμού (ΦΕΚ 795/Β/1980 και ΦΕΚ 1161/Δ/1987) λόγω της σπουδαίας αρχιτεκτονικής του σημασίας.

Στο κτήριο φυλάσσεται αρχειακό και μουσειακό υλικό το οποίο καλύπτει όλη την Κρήτη από το 1821 μέχρι σήμερα συμπεριλαμβανομένου του αρχείου της Κρητικής Πολιτείας. Νοτίως του κυρίως κτηρίου, επί του οικοπέδου, βρίσκονται δύο παραρτήματα κτισμένα από φέροντες τοίχους και επιστέγαση ελενίτ, τα οποία φυλάσσουν και αυτά αρχειακό υλικό. Με την υπ' αριθμ. Φ.473/2734/87258/ΣΤ3/03.06.2014 απόφαση εγκρίθηκε η Μελέτη τευχών δημοπράτησης και τη δημοπράτηση του έργου «Αντικατάσταση διακοσμητικών στοιχείων όψεων και συντήρησης κτηρίου Ιστορικού Αρχείου Κρήτης» από το Τμήμα Α'-Σχεδιασμού και Μελετών του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων..

Το έργο βάσει της εκπονηθείσας μελέτης της Δ/σης Τεχνικών έργων της Περιφερειακής Ενότητας Χανίων στόχο είχε να προστατεύσει και να αναδείξει τα μορφολογικά χαρακτηριστικά του κτηρίου που με το πέρασμα των χρόνων είχαν αλλοιωθεί. Η αποκατάσταση των διακοσμητικών στοιχείων της όψης περιελάμβανε την κατασκευή αντιγράφων όμοια με τα πρωτότυπα διακοσμητικά και εργασίες συντήρησης του κτηρίου που σχετίζονται αποκλειστικά με τις εξωτερικές όψεις του (επιχρίσματα, σιδηρά κιγκλιδώματα, λίθινα στοιχεία κλπ).

Από αυτοψία που διενεργήθηκε στο κτήριο στις 08/07/2019 από μηχανικούς με πρωτοβουλία του ΤΕΕ Δυτικής Κρήτης διαπιστώθηκαν τα ακόλουθα:

- Εκτεταμένες φθορές στο σύνολο του κελύφους και των δομικών στοιχείων της κατασκευής, λόγω της έκθεσής τους στις περιβαλλοντικές συνθήκες
- Έντονη εμφάνιση υγρασίας στους φέροντες τοίχους

- Παρουσία βιολογικών φθορών με χρωματισμό της επιφάνειας των τοίχων εξαιτίας της ανάπτυξης μικροοργανισμών
- Αποκολλήσεις και πτώσεις μέρους των επιχρισμάτων
- Σποραδικές ρηγματώσεις της Φ.Τ. στις περιοχές των ανοιγμάτων
- Οξείδωση των οπλισμών στα στοιχεία οπλισμένου σκυροδέματος
- Πτώση μεγάλου τμήματος της επικάλυψης των πλακών οπλισμένου σκυροδέματος
- Παρατηρήθηκε η παρουσία φυτικών φθορών (μούχλα) του ξύλου των κουφωμάτων μεαποτέλεσμα χρωματικές, χημικές αλλοιώσεις.
- Απουσία συστήματος πυρασφάλειας
- Απαρχαιωμένη εγκατάσταση λέβητα

Σε συνέχεια των ανωτέρω κρίνεται αναγκαία η προκήρυξη μελέτης για την επισκευή και λειτουργική αναβάθμιση του κτιρίου του ΙΑΚ.

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο της υπό ανάθεσης παροχής τεχνικής υπηρεσίας είναι η σύνταξη τευχών δημοσίου διαγωνισμού ανάθεσης μελέτης για το ΙΑΚ Κρήτης (η σύνταξη του Υποφακέλου Α (πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού) του φακέλου δημόσιας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 παρ. 8^Α του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Αναλυτικότερα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στο αντικείμενο του αναδόχου περιλαμβάνεται διενέργεια επιτόπου αυτοψίας, προσδιορισμός απαιτήσεων μελετών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ΔΝΣβ/1732/ΦΝ/466/19 ,ΦΕΚ 1047Β/29-03-2019), προσδιορισμός μελετητικού αντικειμένου και ύψους προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (Απόφαση ΥΠΟΜΕ υπ' αριθμ.πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017 /ΦΕΚ 2519Β/2017), σύνταξη τευχών φακέλου δημοπράτησης ήτοι τα στοιχεία του Υποφακέλου Α πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού του άρθρου 45 παρ. 8^Α του Ν.4412/2016.

3. ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι προεκτιμώμενες αμοιβές της υπό ανάθεσης παροχής τεχνικών υπηρεσιών για τη σύνταξη τευχών δημοσίου διαγωνισμού ανάθεσης μελέτης για το ΙΑΚ Κρήτης υπολογίζονται βάσει του εγκεκριμένου Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Πιο συγκεκριμένα ο υπολογισμός των αμοιβών έγινε σύμφωνα με το ΓΕΝ.4 της Απόφασης ΥΠΟΜΕ υπ' αριθμ.πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017 (ΦΕΚ 2519Β/20-07-2017) βάσει του χρόνου απασχόλησης ενός επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών από τον τύπο:

$$A = 600 * \tau_k$$

όπου $\tau_k = 1,199$ (Δείκτης καταναλωτή σύμφωνα με την Εγκύκλιο υπ'αριθμ.89943/2-4-2021 (ΑΔΑ: 6Τ50465ΧΘΞ-ΟΦΔ) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Θεωρείται ότι θα χρειαστεί η απασχόληση ενός επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης από 20 έτη και για 6 ημέρες, οπότε η προεκτιμώμενη αμοιβή για την παροχή της υπηρεσίας είναι:

$$A_{\text{ΙΑΚ ΚΡΗΤΗΣ}} = 1 * (600 * \tau_k) * 6 = \underline{\underline{4.316,40 \text{ €}}}$$

4. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στο αρχείο της υπηρεσίας βρίσκονται ενδεικτικά και θα παραδοθούν στον ανάδοχο μελετητή:

- ✓ Τοπογραφικό Διάγραμμα (2006) σε μορφή pdf
- ✓ Παλαιότερη αποτύπωση (1972) σε μορφή jpg.
- ✓ Τεχνική έκθεση ΤΕΕ Δυτικής Κρήτης (2/2020)
- ✓ Φωτογραφική τεκμηρίωση
- ✓ Σχέδια του κτηρίου

B. ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΙΛΚΙΣ

1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Κιλκίς στεγάζεται σε παραχωρημένο (από το Δήμο Κιλκίς) ισόγειο τμήμα περί των 400 τ.μ. του Δημοτικού Κτηρίου του ΚΗΠΟΥ (συνολικής έκτασης 879,98τ.μ.) επί της οδού Ελ. Βενιζέλου στην πόλη του Κιλκίς.

Για τις ανάγκες επισκευής του κτιρίου της ΔΚΒ Κιλκίς έχει εκπονηθεί από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς η μελέτη «Επισκευή Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Δήμου Κιλκίς» προϋπολογισμού 161.419,31 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Για την έγκριση των τευχών δημοπράτησης από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του ΥΠΑΙΘ είναι αναγκαίος ο έλεγχος και η προσαρμογή των τευχών δημοπράτησης όπου απαιτείται (προσθήκες – διορθώσεις-προδιαγραφές- τεχνικές λύσεις- επανασύνταξη /επικαιροποίηση τευχών)

2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αντικείμενο της υπό ανάθεσης παροχής τεχνικών υπηρεσιών είναι ο έλεγχος της μελέτης (τεύχη δημοπράτησης) που εκπονήθηκε από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς και η προσαρμογή των τευχών δημοπράτησης όπου απαιτείται (προσθήκες – διορθώσεις- προδιαγραφές –τεχνικές λύσεις- επανασύνταξη-επικαιροποίηση τευχών) κατόπιν αυτοψίας του κτιρίου.

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα συνδράμει την Υπηρεσία στην προετοιμασία και υποβολή του πλήρη φακέλου δικαιολογητικών στην αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης για την έκδοση της απαραίτητης Έγκρισης Δόμησης και Άδειας Δόμησης ή τυχόν άλλων εγκρίσεων που θα απαιτηθούν από άλλους φορείς.

3. ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι προεκτιμώμενες αμοιβές της υπό ανάθεσης παροχής τεχνικών υπηρεσιών για τον έλεγχο της μελέτης που εκπονήθηκε από την Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Κιλκίς και η προσαρμογή των τευχών δημοπράτησης όπου απαιτείται υπολογίζονται βάσει του εγκεκριμένου Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών Μελετών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Πιο συγκεκριμένα ο υπολογισμός των αμοιβών έγινε σύμφωνα με το ΓΕΝ.4 της Απόφασης ΥΠΟΜΕ υπ' αριθμ.πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017 (ΦΕΚ 2519Β/20-07-2017) βάσει του χρόνου απασχόλησης ενός επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών από τον τύπο:

$$A = 600 * \tau_k$$

όπου $\tau_k = 1,199$ (Δείκτης καταναλωτή σύμφωνα με την Εγκύκλιο υπ'αριθμ.89943/2-4-2021 (ΑΔΑ: 6Τ50465ΧΘΞ-ΟΦΔ) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Θεωρείται ότι θα χρειαστεί η απασχόληση ενός επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης από 20 έτη και για 4 ημέρες, οπότε η προεκτιμώμενη αμοιβή για την παροχή της υπηρεσίας είναι:

$$A_{\Delta Κ Β \text{ ΚΙΛΚΙΣ}} = 1 * (600 * \tau_k) * 4 = \underline{\underline{2.877,60 \text{ €}}}$$

4. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στο αρχείο της υπηρεσίας βρίσκονται ενδεικτικά και θα παραδοθούν στον ανάδοχο μελετητή:

- ✓ Τα από το έτος 2018 Τεύχη Δημοπράτησης για το έργο: «Επισκευή Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Δήμου Κιλκίς», εκπονηθείσα από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου Κιλκίς
- ✓ Φωτογραφική τεκμηρίωση

Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή είναι $A = A_{\text{ΙΑΚ ΚΡΗΤΗΣ}} + A_{\Delta Κ Β \text{ ΚΙΛΚΙΣ}} = 4.316,40 \text{ €} + 2.877,60 \text{ €} = 7194,00$

(8920,56 με Φ.Π.Α.)

Η συμβατική προθεσμία ολοκλήρωσης της παρούσας σύμβασης ορίζεται συνολικά σε 55 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικότερα 25 ημέρες για την τη σύνταξη των τευχών δημοσίου διαγωνισμού ανάθεσης μελέτης για το ΙΑΚ Κρήτης και εν συνεχεία 35 ημέρες για τον έλεγχο και επανασύνταξη των τευχών δημοπράτησης για τη ΔΚΒ Κιλκίς. Ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος συνολικά ορίζεται σε 60 ημέρες.

Δ. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει μα διαθέτει σωρευτικά :

α) πτυχίο στην κατηγορία Στατικές Μελέτες (Κατηγορία 8)

β) επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια φύσης μελέτες , μεγαλύτερη των 20 ετών

Ε. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις καθορίζεται από το Νόμο 4412/2016 και το Νόμο 4782/2021.

Σύμφωνα με το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021 το οποίο τροποποιεί το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, «Η Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ ».

Λαμβάνοντας υπόψη την προεκτιμώμενη αμοιβή της εν λόγω μελέτης, η οποία είναι μικρότερη του ποσού των 30.000 € χωρίς Φ.Π.Α., η ανάθεση της δημόσιας σύμβασης θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης .

Μαρούσι, Ιούνιος 2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Μελετών

Πηνελόπη Νούκου

Μανιάτης Νικόλαος

Πολιτικός Μηχανικός

Πολιτικός Μηχανικός

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

με την υπ' αριθμ. πρωτ. 78182/Α2/30-6-2021 (ΑΔΑ: ΕΦΦΔ46ΜΤΛΗ-1Θ9) Απόφαση
του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού,
Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37
Πόλη - ΤΚ: Μαρούσι – 15180
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Παροχή τεχνικών υπηρεσιών
για τη σύνταξη των τευχών
δημοσίου διαγωνισμού ανάθεσης
μελέτης για την επισκευή του ΙΑΚ
και τον έλεγχο των τευχών δημοπράτησης
για την επισκευή της ΔΚΒ Κιλκίς»

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΥΠΑΙΘ/ΠΔΕ ΣΑΜ 044
Κωδ.αρ.ερ. 2020ΣΜ04400002

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (χωρίς ΦΠΑ): 7.194,00 €
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (με ΦΠΑ 24%): 8.920,56 €

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 45.8.Α2 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε
με το άρθρο 10.8.Α8 του Ν.4782/2021

«ΠΑΡΟΧΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ
ΜΕΛΕΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΙΑΚ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ
ΤΗΣ ΔΚΒ ΚΙΛΚΙΣ»

Μαρούσι, Ιούνιος 2021

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Ν.4412/2016 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ
Ν.4782/2021

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

- Άρθρο 1: Εισαγωγή
- Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης
- Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου
- Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις
- Άρθρο 5: Νόμισμα αμοιβής αναδόχου
- Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες
- Άρθρο 7: Ευθύνη του Αναδόχου
- Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη
- Άρθρο 10: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία
- Άρθρο 11: Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης
- Άρθρο 12: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών
- Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)**Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ****1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ. που έχει έδρα στο Μαρούσι (Οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, Μαρούσι, τηλ. 2103443629, fax 2103442436.

Κύριος του Έργου είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, Μαρούσι, τηλ. 2103443629, fax 2103442436

Εργοδότης είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, Μαρούσι, τηλ. 2103443629, fax 2103442436

Ανάδοχος ή Μελετητής: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση

Προϊστάμενη Αρχή είναι η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ.

Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι το ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ της Δ.Τ.Υ. του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ. που έχει έδρα στο Μαρούσι (Οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, Μαρούσι, τηλ. 2103442438, 2103442982, fax 2103442436.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα Τεύχη , στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων -Τεχνική περιγραφή -Τεκμηρίωση σκοπιμότητας
2. Πρόγραμμα απαιτούμενων τεχνικών υπηρεσιών
3. Προεκτιμώμενες αμοιβές τεχνικών υπηρεσιών
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
5. Σύμβαση τεχνικών υπηρεσιών

Στοιχεία που παραλαμβάνει ο εργοδότης από τον Ανάδοχο:

1. Μελετητικό πτυχίο σε ισχύ, στην κατηγορία Στατικές Μελέτες (Κατηγορία 8)
2. α) απόσπασμα ποινικού μητρώου, β) φορολογική ενημερότητα, γ) ασφαλιστική ενημερότητα.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις των Τευχών Τεχνικών Δεδομένων
4. Οικονομική Προσφορά

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης αναφέρονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Ιδιωτικό συμφωνητικό.
2. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ).
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ).
4. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων που περιλαμβάνει την Τεχνική Περιγραφή, την Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας, το Πρόγραμμα τεχνικών υπηρεσιών και τις Προεκτιμώμενες Αμοιβές Μελετών και Υπηρεσιών.

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι το γραφείο του, καθώς επίσης και η περιοχή του έργου, το οποίο υποχρεούται να επισκεφθεί κατ' ελάχιστον μία φορά.
Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και Επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- 2.1.2 Σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 45 του Ν. 4782/2021, μετά την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Προϊσταμένη Αρχή προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις όργανο.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στα Τεύχη της Απευθείας Ανάθεσης. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.
- 2.1.4 Στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων παρέχονται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.
- 2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, γραμμικό κατ' ελάχιστον, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι παροχής των υπηρεσιών για κάθε αντικείμενο και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της παροχής τεχνικών υπηρεσιών, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 91 του Ν.4782/2021.

2.2. Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 89 του Ν.7782.

2.3. Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Ν.4412/2016)

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

- 4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά.
Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 93 του Ν.4782/2021. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1^{ης} τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, κλπ) σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 93 του Ν.4782/2021.

- 4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής.
- 4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να **μειώσει** το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 97 του Ν.4782/2021. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 97 και 98 του Ν.4782/2021, αντίστοιχα.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει σήμερα. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 132 και 186 του Ν.4412/2016.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 186 του Ν.4412/2016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του Ν.4782/2021).

Άρθρο 5. Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν. 4412/2016.
- 6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

- 8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 99 του Ν.4782/2021. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α.. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 8.5.2 Είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή, και υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,

- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

- 8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.
- 8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις φορολογικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ενδεικτικά:
- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
 - την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
 - την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.
- 8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 101 του Ν. 4782/2021 και το άρθρο 12 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

10.2 Ανωτέρα βία

- 10.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.
- 10.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**11.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 96 του Ν.4782/2021. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση

τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 133 του Ν.4412/2016 και στο άρθρο 192 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 97 του Ν.4782/2021.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση αν ο ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος σύμφωνα με το άρθρο 195 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 99 του Ν.4782/2021.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 189 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 94 του Ν.4782/2021.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 101 του Ν.4782/2021. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποιοδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

- 13.2.2 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Μαρούσι, Ιούνιος 2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ ΚΑΙ ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Πηνελόπη Νούκου
Πολιτικός Μηχανικός

Ο Προϊστάμενος Τμήματος Μελετών
Μανιάτης Νικόλαος
Πολιτικός Μηχανικός

Nikolaos Maniatis
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
02.07.2021 15:50

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

με την υπ'αριθμ.πρωτ. 78182/Α2/30-6-2021 (ΑΔΑ: ΕΦΦΔ46ΜΤΛΗ-1Θ9) Απόφαση Προϊσταμένου
Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού,
Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων