



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αναρτητέα στο ΚΗΜΔΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α' - ΜΕΛΕΤΩΝ

Μαρούσι, 2 -7 -2021  
Αριθ. Πρωτ.: Φ.472/97/ 79533 /Α2

Ταχ. Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80 - Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>  
Ηλ. Ταχ.: linasoi@minedu.gov.gr  
Πληροφορίες: Λιλιάννα Νασόι  
Τηλέφωνο: 210 3442431  
Τηλεομοιότυπο: 210 3442436

Προς : Δημήτριο Θ. Αρμένη  
Μηχανολόγο Μηχανικό  
Ασκληπιδίου 120 – 11741 Αθήνα  
[darme@tee.gr](mailto:darme@tee.gr)

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εκπόνηση της “Μελέτης Αναβάθμισης Η/Μ εγκαταστάσεων του διατηρητέου κτηρίου του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας”, προϋπολογισμού 19.730,14€ με Φ.Π.Α.**

Το Τμήμα Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Παιδείας κα Θρησκευμάτων ενδιαφέρεται να αναθέσει την εκπόνηση της “Μελέτης Αναβάθμισης Η/Μ εγκαταστάσεων του διατηρητέου κτηρίου του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας”, προϋπολογισμού 19.730,14€ με Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις :

- α) Του ΠΔ 18/2018 (ΦΕΚ 31Α/23-2-2018), «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- β) Του ΠΔ 81/2019 (ΦΕΚ 119Α/8-7-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά Υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
- γ) Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/8-8-2016), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4782/2021 (ΦΕΚ 36Α/9-3-2021), και ιδιαιτέρως του άρθρου 50

2. Τις αποφάσεις :

**α)** Υπ' αριθμ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020 (ΦΕΚ 8Β/10-1-2020) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού, και με εντολή Υφυπουργού στους ..., καθώς και ορισμός κυρίων διατακτών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

**β)** Υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.472/88 /74190/Α2/ 23 -6-2021 (ΑΔΑ.:6ΕΔΦ46ΜΤΛΗ-ΥΟΦ ) Απόφαση Έγκρισης των Τευχών του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Παιδείας και την απευθείας ανάθεση της μελέτης του θέματος

- 3.** Το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερα την ΣΑΜ 044 και το έργο με κωδικό 2020ΣΜ04400002 και τίτλο «Εκπόνηση απαιτούμενων μελετών για πάσης φύσεως επισκευές ,επεκτάσεις, διαμορφώσεις κτηρίων Γ.Α.Κ. και Δημοσίων κεντρικών βιβλιοθηκών»

Σας καλεί να υποβάλετε έγγραφη οικονομική προσφορά στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών μέχρι την Τέταρτη 7.7.2021 και ώρα 14.00 .

Μαζί με την προσφορά θα υποβληθούν, επι ποινή αποκλεισμού, και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Μελετητικό πτυχίο σε ισχύ, στην κατηγορία
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 προσκόμισης των εξής δικαιολογητικών, σε περίπτωση ανάθεσης σύμβασης : α) απόσπασμα ποινικού μητρώου, β) φορολογική ενημερότητα, γ) ασφαλιστική ενημερότητα.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις των Τευχών που συνοδεύουν την εκπόνηση της μελέτης

**Ο Προϊστάμενος  
της Γενικής Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού  
και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

**Ακριβές αντίγραφο**

**Γεώργιος Δασκαλογιάννης**

**Συνημμένα.:** Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων & Συγγραφή Υποχρεώσεων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: «Μελέτη αναβάθμισης των Η/Μ  
εγκαταστάσεων του διατηρητέου κτηρίου  
του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας»

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΥΠΑΙΘ/ΣΑΜ044/κωδ.2020ΣΜ04400002

Ταχ.Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Πόλη - ΤΚ: Μαρούσι – 15180  
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (χωρίς ΦΠΑ): **15.911,41€**  
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (με ΦΠΑ 24%): **19.730,14 €**

## ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

(Σύμφωνα με το άρθρο 45.8.A2 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε  
με το άρθρο 10. 8.A2 του Ν.4782/2021)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| 1. Τεχνική Περιγραφή.....                            | 3  |
| 2. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας.....                      | 6  |
| 3. Πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών και υπηρεσιών..... | 7  |
| 4. Προεκτιμώμενες αμοιβές μελετών και υπηρεσιών..... | 8  |
| 5. Νομοθεσία .....                                   | 13 |

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

(Σύμφωνα με το άρθρο 45, παράγραφος 8.Α2  
του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10, παράγραφος 8.Α2  
του Ν.4782/2021)

**1. ΓΕΝΙΚΑ**

Το Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας, το οποίο περιέχει πολύτιμο αρχειακό υλικό, στεγάζεται, από το 1994, στο διατηρητέο κτήριο του πρώην Ρωσικού νοσοκομείου, και μετέπειτα Δημοτικού Μαιευτηρίου. Το διώροφο κτήριο, κτισμένο το 1907 επί της οδού Αλ. Παπαναστασίου 21, στην Θεσσαλονίκη και έχει συνολικά, ωφέλιμο εμβαδό 833 m<sup>2</sup>.

**2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ**

Ο αρχικός σχεδιασμός των χώρων έχει τροποποιηθεί για λειτουργικούς λόγους. Στο ισόγειο του κτηρίου υπάρχουν αρχειοστάσια, εργαστήριο συντήρησης και αποκατάστασης του αρχειακού υλικού καθώς και ταξινομητήριο. Στον όροφο υπάρχει αναγνωστήριο, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, εκθεσιακός χώρος, αρχειοστάσια, καθώς και γραφεία του προσωπικού, της διεύθυνσης και της γραμματείας.

Οι Η/Μ εγκαταστάσεις βρίσκονται στον αύλειο χώρο του κτηρίου και είναι, εκτός του πύργου ψύξης, υπόγειες. Καταλαμβάνουν χώρο συνολικού εμβαδού 50 m<sup>2</sup>, περίπου, και αποτελούνται από τρεις συγκοινωνούντες χώρους:

- Στον ένα βρίσκονται οι δεξαμενές καυσίμου (μία μεταλλική και δυο πλαστικές) και η δεξαμενή νερού του συστήματος πυρόσβεση

- στο μεσαίο βρίσκεται το αυτόματο πιεστικό συγκρότημα, ο συμπιεστής του υδρόψυκτου συστήματος κλιματισμού του κτιρίου, οι ηλεκτρικοί πίνακες, καθώς και Ηλεκτροπαραγωγό Ζεύγος (Η/Ζ).

- στον τρίτο, υπερυψωμένο- ο λέβητας

Στον εξωτερικό χώρο βρίσκεται ο πύργος ψύξης του υδρόψυκτου συστήματος κλιματισμού του κτιρίου.

**3. ΘΕΡΜΑΝΣΗ -ΨΥΞΗ ΚΤΙΡΙΟΥ****3.1. ΘΕΡΜΑΝΣΗ**

Στο κτήριο υπάρχει κεντρικό σύστημα θέρμανσης με λέβητα, καυστήρα πετρελαίου και σώματα fan coil. Λόγω παλαιότητας αλλά και των πολύ μεγάλων θερμικών απωλειών, ο λέβητας είναι μην αποδοτικός. Επίσης, το 40% των τα εσωτερικών σωμάτων fan coil λόγω βλαβών, είναι εκτός λειτουργίας.

Η μεταλλική δεξαμενή πετρελαίου, χωρητικότητας 5.000 lt έχει μια μεγάλη τρύπα στον πυθμένα της και θα απομακρυνθεί άμεσα. Ο καυστήρας τροφοδοτείται προσωρινά από δυο βοηθητικές πλαστικές δεξαμενές πετρελαίου χωρητικότητας 1.000 lt εκάστη.

**3.2. ΨΥΞΗ**

Το υδρόψυκτο σύστημα κλιματισμού του κτιρίου το οποίο αποτελείται από συμπιεστή CARRIER και πύργο ψύξης είναι εκτός λειτουργίας τα τελευταία τέσσερα χρόνια. Η επισκευή του κρίνεται άσκοπη λόγω της παλαιότητας των μηχανήματων αλλά και της κατάρρευσης για οποιαδήποτε χρήση του ψυκτικού μέσο R-22 που χρησιμοποιεί το σύστημα, σύμφωνα με το άρθρο 11 του υπ' αριθ.1005/16-9-2009 Κανονισμό του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος

**4. ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ- ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Για την αναβάθμιση των συστημάτων πυροπροστασίας και των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του διατηρητέου κτηρίου του Ιστορικού Αρχείο Μακεδονίας καθώς και την έκδοση του Πιστοποιητικού Πυροπροστασίας και της νέας Υ.Δ.Ε. και του Πρωτοκόλλου Ελέγχου των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του κτηρίου, σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384, η Υπηρεσία μας έχει ήδη εκπονήσει τα Τεύχη Δημοπράτησης τα οποία έχουν εγκριθεί με την υπ. αριθμού Φ.472/45/39025/Α2/6-4-2021 Απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και αφορούν τα παρακάτω :

**4.1. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΥΤΩΜΑΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΒΕΣΗΣ**

Η αρχική μελέτη προέβλεπε, στα αρχειοστάσια και στα εργαστήρια συντήρησης, αυτόνομα συστήματα κατάσβεσης με HALON 1301. Λόγω της απαγόρευσης χρήσης του HALON, η

διεύθυνση των Αρχείων έχει προβεί σε σταδιακή αντικατάστασή του με συστήματα CO<sub>2</sub>. Στην παρούσα φάση υπάρχουν 10 αίθουσες με κατάσβεση με HALON, και 2 με CO<sub>2</sub>.

Με την νέα εργολαβία, θα γίνει αποξήλωση όλων των αυτόνομων συστημάτων κατάσβεσης με HALON και εγκατάσταση νέων με κατασβεστικό υλικό NOVEC 1230.

Σε κάθε νέο τοπικό σύστημα θα τοποθετηθεί νέο σύστημα πυρανίχνευσης και νέος πίνακας αυτόματης τοπικής κατάσβεσης .

#### 4.2. ΜΟΝΙΜΟ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΥΔΡΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ

Προβλέπεται η επισκευή του πιεστικού συγκροτήματος που τροφοδοτεί τέσσερις πυροσβεστικές φωλιές (δυο σε κάθε όροφο) μέσω δεξαμενής νερού 8 m<sup>3</sup> .

#### 4.3. ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ

Προβλέπεται η επισκευή /συντήρηση της εγκατάστασης των δικτύων Πυρανίχνευσης και φωτισμού ασφαλείας του κτηρίου και του μηχανοστασίου.

#### 4.4. ΗΛΕΚΤΡΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΙΣΧΥΡΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ

Θα γίνει αντικατάσταση του γενικού ηλεκτρικού πίνακα και των δυο τοπικών ηλεκτρικών πινάκων με νέους, τριφασικούς, τύπου ερμαρίου

**ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ**

(Σύμφωνα με το άρθρο 45, παράγραφος 8.Α1  
του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10, παράγραφος 8.Α1  
του Ν.4782/2021)

Έχοντας υπ' όψη:

- α) την ανάγκη αποκατάστασης των χρονίων προβλημάτων θέρμανσης/ψύξης, συστημάτων πυροπροστασίας και των ηλεκτρολογικών πινάκων του διατηρητέου κτηρίου του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας καθώς και την έκδοση του Πιστοποιητικού Πυροπροστασίας και της νέας Υ.Δ.Ε. και του Πρωτοκόλλου Ελέγχου των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων του κτηρίου, σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ HD 384.
- β) το από 28/4/2020 δελτίο ελέγχου του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας
- γ) την Μελέτη Αναβάθμισης Συστημάτων Πυροπροστασίας του Κτιρίου η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμού Φ472/45/39025/Α2/ 6-4-2021 Υπουργική Απόφαση
- γ) την ανάγκη τήρησης μέτρων προφύλαξης στους εργασιακούς χώρους από SARS- CoV-2
- δ) την αυτοψία μηχανικών που πραγματοποιήθηκε μετά την βλάβη που έχει παρουσιαστεί στην δεξαμενή καυσίμου
- ε) μη αποδοτικότητα των υφιστάμενων μηχανημάτων εξαιτίας των βλαβών και της παλαιότητας
- στ) κατάργηση για οποιαδήποτε χρήση του ψυκτικού μέσο R-22 σύμφωνα με το άρθρο 11 του υπ' αριθ.1005/16-9-2009 Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος
- ζ) την ειδική χρήση του κτιρίου ως χώρο συνάθροισης κοινού και στέγασης του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας
- η) Την χρηματοδότηση από Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΜ044 με κωδικό 2020ΣΜ04400002.

κρίνεται σκόπιμη η εκπόνηση Μελέτης Θέρμανσης/Ψύξης, αλλά και η προσαρμογή/συμπλήρωση των από 6-4-2021 εγκεκριμένων Τευχών Δημοπράτησης της Υπηρεσίας μας, ώστε το κτίριο του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας να ανταποκρίνεται στις αυξημένες απαιτήσεις χρήσης του.



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ  
ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

(Σύμφωνα με το άρθρο 45, παράγραφος 8.Α3 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10, παράγραφος 8.Α3 του Ν.4782/2021)

Αντικείμενο των υπό ανάθεση Η/Μ Μελέτων του κτηρίου του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας είναι η εκπόνηση της μελέτης Θέρμανσης /Ψύξης σε στάδιο Μελέτης Εφαρμογής και η σύνταξη των αντίστοιχων Τευχών Δημοπράτησης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές μελετών που καθορίζει το Π.Δ. 696/1974 (ΦΕΚ 301Α/1974) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα. Τα παραδοτέα, θα είναι σύμφωνα με το ΦΕΚ 1047/Β/29-03-2019. Οι προτεινόμενες παρεμβάσεις θα είναι σύμφωνες με τους ισχύοντες κανονισμούς και θα είναι απολύτως συμβατές με την αρχιτεκτονική και την χρήση του κτηρίου.

Η Μελέτη (Μελέτη Εφαρμογής-Τεύχη Δημοπράτησης) θα περιλαμβάνει τα παρακάτω παραδοτέα:

α. Σχέδια.

α.1. Σχέδια κατόψεων της υπό μελέτη εγκατάστασης

α.2. Διαγράμματα δικτύων

β. Τεύχος Αναλυτικής Τεχνικής Περιγραφής της υπό μελέτη εγκατάστασης

Θα περιγράφονται:

β.1. η δομή της εγκατάστασης και ο τρόπος λειτουργίας της

β.2. Τα μηχανήματα και τις συσκευές που περιλαμβάνει

β.3. Τα δίκτυα

β.4. Οι χώροι που εγκαθίστανται τα μηχανήματα

β.5. Τα βασικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού και των υλικών

β.6. Τα βασικά στοιχεία για την ρύθμιση της εγκατάστασης

β.7. Οι βασικές δοκιμές που απαιτούνται για την λειτουργική παραλαβή της εγκατάστασης

γ. Τεύχος υπολογισμών με αναλυτικούς υπολογισμούς για κάθε εγκατάσταση και τεχνικά

χαρακτηριστικά κεντρικών συσκευών, μηχανημάτων και δικτύων

δ. Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών υλικών και κατασκευής όπου προδιαγράφονται αναλυτικά τα τεχνικά στοιχεία των μηχανημάτων, των συσκευών και των υλικών των δικτύων.

στ. Τεύχος Προμέτρησης (συνοπτικής και αναλυτικής), σύμφωνα με τα σχέδια της μελέτης εφαρμογής

ζ. Τεύχος Αναλυτικού Προϋπολογισμού

η. Τεύχος Τιμολογίου Μελέτης

θ. Τεύχος ανάλυσης τιμών με τις εγκεκριμένες αναλύσεις τιμών, τις βασικές τιμές υλικών και ημερομισθίων κλπ.

ι. Χρονικό προγραμματισμό των εργασιών του έργου.

Ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου είναι 70 ημέρες. Σε αυτόν δεν περιλαμβάνεται ο χρόνος από καθυστερήσεις, για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, ενδεικτικά, παροχή απαιτούμενων για την εκπόνηση της μελέτης στοιχείων κλπ . Ο επιπρόσθετος χρόνος ορίζεται σε 20 ημέρες.

## ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Σύμφωνα με το άρθρο 45, παράγραφος 8.Α4 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10, παράγραφος 8.Α4 του Ν.4782/2021)

### 1. Γενικά

Οι προεκτιμώμενες αμοιβές της υπό ανάθεση Μελέτης Θέρμανσης/ Ψύξης του κτιρίου του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας υπολογίζονται βάσει του εγκεκριμένου Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών Μελετών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα. Πιο συγκεκριμένα ο υπολογισμός των αμοιβών έγινε βάσει της Απόφασης ΥΠΟΜΕ υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017, ΦΕΚ 2519Β/20-07-2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Στις επόμενες σελίδες ακολουθεί ο υπολογισμός των αμοιβών, σύμφωνα με τα αντίστοιχα άρθρα των ανωτέρω αποφάσεων:

**1. Ηλεκτρομηχανολογικές Μελέτες (Κατηγορία 9).****1.1. Ηλεκτρικές και Μηχανολογικές Εγκαταστάσεις Κτιριακών Έργων (Άρθρο ΟΙΚ.3.1.Α).**

Απόφαση ΥΠΟΜΕ υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017 (ΦΕΚ 2519Β/20-7-2017).

**Α. Εγκαταστάσεις κτιρίου**

Η προεκτιμώμενη αμοιβή Α για την εκπόνηση της κάθε επί μέρους μελέτης Η/Μ εγκατάστασης υπολογίζεται από τον τύπο:

$$A = \left\{ \kappa + \frac{\mu}{\sqrt[3]{\frac{E \cdot (TA_o) \cdot \Sigma HM \cdot \Sigma Bv \cdot 100}{178,3 \cdot \tau \kappa}}} \right\} \cdot 1,06 \cdot E \cdot (TA_o) \cdot \Sigma Bv \cdot \Sigma HM \cdot \tau \kappa$$

Οι συντελεστές  $TA_o$  και  $\Sigma Bv$  ορίζονται στον πίνακα Ιδ, παρ.6, άρθρο ΟΙΚ.3.1.Α, κεφ. Ζ, το  $\Sigma HM$  ορίζεται ανά είδος Η/Μ εγκατάστασης στον πίνακα Ιδ', παρ.8, άρθρο ΟΙΚ.3.1.Α, κεφ. Ζ και τα  $\kappa$  και  $\mu$  στον πίνακα Ιε, παρ.9, άρθρο ΟΙΚ.3.1.Α, κεφ. Ζ, της Απόφ. υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/2017 (ΦΕΚ 2519 Β/20-07-2017).

όπου:  $E = 833,00 \mu^2$  (Επιφάνεια του υπό μελέτη κτιριακού συγκροτήματος σε  $\mu^2$ )

$TA_o = 9,75 \text{ €/}\mu^2$  (Βασική ενιαία τιμή αφετηρίας αμοιβής Η/Μ Μελέτης ανά  $\mu^2$  κτιρίου)

$\Sigma Bv$  = Συντελεστής Βαρύτητας επί της ενιαίας τιμής αφετηρίας αμοιβών ανά  $\mu^2$  συγκεκριμένου κτιρίου. Βάσει του άρθρου ΟΙΚ.5.3 της Απόφ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/17 (ΦΕΚ 2519 Β/20-07-2017) ο Συντελεστής Βαρύτητας  $\Sigma Bv$  όπου δεν υπάρχει, καθώς και στις περιπτώσεις επισκευών, διαρρυθμίσεων ή μεταρρυθμίσεων υφισταμένων κτηρίων, θα υπολογίζεται ως το πηλίκο της δαπάνης ανά  $\mu^2$  κτιρίου ή έργου, διαιρούμενης δια 100 και δια της βασικής ενιαίας Τιμής Αφετηρίας  $TA_o$ . Επομένως στην περίπτωση μας θεωρούμε τιμή δαπάνης  $1250/\mu^2$  κτιρίου οπότε  $\Sigma Bv = (1000/100)/9,75 = 1,026$ .

**Κατηγορία μελετών Η/Μ εγκαταστάσεων κτιρίων:** από πίνακα Ιε, παρ.9, άρθρο ΟΙΚ.3.1.Α, κεφ.Ζ, της Απόφ. υπ' αριθμ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/17 (ΦΕΚ 2519 Β/20-07-2017).

**$\Sigma HM$**  θεωρείται ο αντίστοιχος συντελεστής ηλεκτρομηχανολογικής μελέτης ανάλογα με το είδος της Η/Μ εγκατάστασης και το είδος του κτιρίου (**Βιβλιοθήκες**)

κ και μ συντελεστές σύμφωνα με την κατηγορία της μελέτης

τκ = **1,199** (Δείκτης καταναλωτή σύμφωνα με την Εγκύκλιο υπ' αριθμ.89943/2-4-2021 (ΑΔΑ: 6Τ50465ΧΘΞ-ΟΦΔ) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

Με βάση όλα τα παραπάνω έχουμε τον ακόλουθο Πίνακα αμοιβών:

| Εμβαδόν χώρου<br>(Ε σε μ2) | Είδος Εγκατάστασης | Συντελεστής Η/Μ Μελέτης<br>(ΣΗΜ) | Κατηγορία Μελέτης Η/Μ | Συντελεστής κατηγορίας<br>μελέτης (κ) | Συντελεστής κατηγορίας<br>μελέτης (μ) | Συντελεστής Βαρύτητας<br>ΣΒν | Τιμή Αφειρηγίας αμοιβών (ΤΑο) | Συντελεστής τιμών καταναλωτή<br>(τκ) | Αμοιβή επί μέρους<br>εγκατάστασης<br>(ευρώ) |
|----------------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| 833,00                     | Κλιματισμός        | 12,0%                            | IV                    | 2,5                                   | 45,00                                 | 1,026                        | 9,75                          | 1,199                                | <b>12.653,49</b>                            |

Στις ανωτέρω αμοιβές έχει συμπεριληφθεί προσαύξηση 20% σύμφωνα με το άρθρο ΟΙΚ.3.1.Α , παρ.5 και λόγω της θεώρησης κατηγορίας αρχιτεκτονικών μελετών μεγαλύτερης της ΙΙΙ.

## 2. ΦΑΥ-ΣΑΥ (Άρθρο ΓΕΝ.6).

Απόφαση ΥΠΟΜΕ υπ' αριθμ.πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017 (ΦΕΚ 2519Β/20-7-2017).

Η αμοιβή Α, για την σύνταξη μελέτης (ΣΑΥ) και (ΦΑΥ) ορίζεται από τον τύπο :

$$A = \Sigma A_i * \beta * \tau_k$$

όπου:

ΣΑ<sub>ι</sub>= το σύνολο των προεκτιμώμενων αμοιβών των προς εκπόνηση μελετών για συγκεκριμένο έργο και για όλες τις κατηγορίες μελετών.

β = συντελεστής αμοιβής επί τοις εκατό (%) οριζόμενος ως ακολούθως:

$$\beta = \left\{ \kappa + \frac{\mu}{\sqrt[3]{\frac{\Sigma A_i}{175 \cdot \tau_k}}} \right\}$$

κ, μ συντελεστές, που ανεξαρτήτων κατηγορίας έργου ορίζονται οι ακόλουθοι: κ= 0,40 και μ= 8,00.

$\Sigma A_i = 8.857,44$

$\beta = 2,44$

$\tau_k = 1,199$

$A = 286,49$

### **3. Τεύχη Δημοπράτησης (Άρθρο ΓΕΝ.7).**

Απόφαση ΥΠΟΜΕ υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017 (ΦΕΚ 2519Β/20-7-2017).

Η προεκτιμώμενη αμοιβή για τη σύνταξη των αντίστοιχων Τευχών Δημοπράτησης ορίζεται σε ποσοστό 8% της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής των κατηγοριών μελετών για τις οποίες συντάσσονται τεύχη δημοπράτησης.

Επομένως, στην περίπτωση της Μελέτης επισκευής και πλήρους αποκατάστασης του κτιρίου, η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή για τη σύνταξη των Τευχών Δημοπράτησης είναι:

**A** Τευχών Δημοπράτησης =  $8\% \times 12.653,49 = \underline{\underline{1.012,28 \text{ €}}}$

Η παραπάνω αμοιβή επιμερίζεται στα επιμέρους Τεύχη Δημοπράτησης με τα ακόλουθα ποσοστά:

Για την τεχνική περιγραφή 10%

Για τις τεχνικές προδιαγραφές 30%

Για την ανάλυση τιμών 25%

Για το τιμολόγιο μελέτης 13%

Για το τιμολόγιο προσφοράς 1%

Για τη συγγραφή υποχρεώσεων 10%

Για τον προϋπολογισμό μελέτης 5%

Για τον προϋπολογισμό προσφοράς 1%

Για τη διακήρυξη δημοπρασίας 5%.

### **4. Γενικές και Ειδικές Διατάξεις- Κατανομή των αμοιβών κατά στάδιο μελέτης (Άρθρο ΟΙΚ.5.5).**

Απόφαση ΥΠΟΜΕ υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017 (ΦΕΚ 2519Β/20-7-2017).

Η κατανομή κατά στάδιο, των αμοιβών των Μελετών, γίνεται ως ακολούθως:

| Στάδιο μελέτης                                 | Μελέτες Η/Μ |
|------------------------------------------------|-------------|
| Προμελέτη                                      | 35%         |
| Οριστική μελέτη                                | 25%         |
| Μελέτη εφαρμογής<br>(χωρίς τεύχη δημοπράτησης) | 40%         |

Επιπλέον, σύμφωνα με την παράγραφο 15 του άρθρου ΟΙΚ.5 της Απόφασης ΥΠΟΜΕ υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017 (ΦΕΚ 2519Β/20-7-2017) σε περίπτωση που με απόφαση του Εργοδότη, παραλειφθούν ένα ή περισσότερα στάδια μελέτης, η μελέτη του εκπονούμενου σταδίου θα προσαυξάνεται κατά το 50% του παραληφθέντος σταδίου.

Στην περίπτωση της Μελέτης Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας εκπονείται μόνο το στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής). Επομένως το ποσοστό των εκπονουμένων μελετών που αντιστοιχεί είναι:

$$40\% + 50\% \cdot (35\% + 25\%) = 70\%.$$

Τέλος, σύμφωνα με το άρθρο 53, παράγραφος 8.α του Ν.4412/2016, στις προβλέψιμες προεκτιμώμενες αμοιβές των επί μέρους μελετών και τεχνικών υπηρεσιών περιλαμβάνεται ποσοστό δέκα πέντε τοις εκατό (15%) ως απρόβλεπτες δαπάνες.

Συγκεντρωτικά, οι προεκτιμώμενες αμοιβές της υπό ανάθεση όπως υπολογίζονται βάσει του ισχύοντος Κανονισμού Προεκτιμωμένων Αμοιβών Μελετών αναφέρονται στον Συγκεντρωτικό Πίνακα προεκτίμησης των αμοιβών μελετών της επόμενης σελίδας.

## **5. Αποτύπωση**

Για την αποτύπωση των απαιτούμενων σχεδίων (αρχιτεκτονικά και πυροπροστασίας ) απαιτείται η απασχόληση ενός επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερη των 20 ετών για τρεις ημέρες.

$$(1 \text{ επιστήμονας εμπειρίας μεγαλύτερη των } 20 \text{ ετών}) \times (6 \text{ ημέρες απασχόλησης}) = 1 \times (600 \times \text{τκ}) \times 6 = 1 \times 600 \times 1,199 \times 6 = 4.316,40 \text{ €}$$

**6. Προσαρμογή/συμπλήρωση των Η/Μ Τευχών της Υπηρεσίας μας**

Για την προσαρμογή/συμπλήρωση με νέα στοιχεία των Η/Μ Τευχών της Υπηρεσίας απαιτείται η απασχόληση ενός επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερη των 20 ετών για δυο ημέρες.

**(1 επιστήμονας εμπειρίας μεγαλύτερη των 20 ετών) x (2 ημέρες απασχόλησης) = 1 x (600 x τκ) x 2 = 1 x 600 x 1,199 x 2 = 1.438,80 €**

| ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ       |                      |                                      |                                     |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Είδος Μελέτης                                               | Προεκτιμώμενη Αμοιβή | Ποσοστό εκπονουμένων σταδίων μελέτης | Αμοιβή εκπονουμένων σταδίων μελέτης |
| Ηλεκτρομηχανολογικές Μελέτες (Κατηγορία 9)                  | <b>12.653,49 €</b>   | 70%                                  | <b>8.857,44 €</b>                   |
| ΣΑΥ-ΦΑΥ                                                     |                      |                                      | <b>286,49</b>                       |
| Σύνταξη Τευχών Δημοπράτησης (8% της Προεκτιμώμενης Αμοιβής) | <b>1.012,28 €</b>    |                                      | <b>1.012,28 €</b>                   |
| Αποτύπωση                                                   | <b>4.316,40 €</b>    |                                      | <b>4.316,40 €</b>                   |
| Προσαρμογή/συμπλήρωση των Η/Μ τευχών της Υπηρεσίας μας      | <b>1.438,80 €</b>    |                                      | <b>1.438,80 €</b>                   |
|                                                             |                      | Σύνολο Αμοιβών (χωρίς ΦΠΑ):          | <b><u>15.911,41€</u></b>            |
|                                                             |                      | ΦΠΑ 24%                              | <b><u>3.818,74 €</u></b>            |
|                                                             |                      | Σύνολο Αμοιβών (με ΦΠΑ 24%):         | <b><u>19.730,14 €</u></b>           |

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σωρευτικά :

α) πτυχίο στην κατηγορία Ηλεκτρομηχανολογικές Μελέτες (Κατηγορία 9)

β) επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια φύσης μελέτη , μεγαλύτερη των 20 ετών

**ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Η ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις καθορίζεται από το Νόμο 4412/2016 και το Νόμο 4782/2021.

Σύμφωνα με το άρθρο 50 του Ν. 4782/2021 το οποίο τροποποιεί το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, «Η Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ ».

Λαμβάνοντας υπόψη την προεκτιμώμενη αμοιβή της εν λόγω μελέτης, η οποία είναι μικρότερη του ποσού των 30.000 € χωρίς Φ.Π.Α., η ανάθεση της δημόσιας σύμβασης θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης .

**Μαρούσι, Ιούνιος 2021**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**Νασόι Λιλιάννα**  
**Μηχανολόγος Μηχανικός**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**

**Ο Προϊστάμενος Τμήματος Μελετών**  
**Μανιάτης Νικόλαος**  
**Πολιτικός Μηχανικός**

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

με την υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.472/88/74190 /Α2/23-06-2021 (ΑΔΑ:6ΕΔΦ46ΜΤΛΗ-ΥΟΦ) Απόφαση  
Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού,  
Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: « Μελέτη αναβάθμισης των Η/Μ  
εγκαταστάσεων του διατηρητέου κτηρίου  
του Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας»

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Α' ΜΕΛΕΤΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΥΠΑΙΘ/ΣΑΜ044/κωδ.2020ΣΜ04400002

Ταχ. Διεύθυνση: Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Πόλη - ΤΚ: Μαρούσι – 15180  
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (χωρίς ΦΠΑ): **15.911,41€**  
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (με ΦΠΑ 24%): **19.730,14 €**

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σύμφωνα με το άρθρο 45.8.A2 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε  
με το άρθρο 10.8.A8 του Ν.4782/2021

Για την εκπόνηση της Μελέτης:

**«ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ  
ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

σε στάδιο Μελέτης Εφαρμογής

**Μαρούσι, Ιούνιος 2021**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ Ν.4412/2016 ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΟ**  
**Ν.4782/2021**

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

- Άρθρο 1: Εισαγωγή
- Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης
- Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου
- Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις
- Άρθρο 5: Εγγυήσεις
- Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες
- Άρθρο 7: Ευθύνη του Αναδόχου
- Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη
- Άρθρο 10: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία
- Άρθρο 11: Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης
- Άρθρο 12: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών
- Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ( Σ.Υ.)****Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ****1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ. που έχει έδρα στο Μαρούσι (Οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, Μαρούσι, τηλ. 2103443629, fax 2103442436.

Κύριος του Έργου είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, Μαρούσι, τηλ. 2103443629, fax 2103442436

Εργοδότης είναι το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, Μαρούσι, τηλ. 2103443629, fax 2103442436

Ανάδοχος ή Μελετητής: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση ή σύμβαση

Προϊστάμενη Αρχή είναι η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ.

Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι το ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ της Δ.Τ.Υ. του ΥΠ.ΠΑΙ.Θ. που έχει έδρα στο Μαρούσι (Οδός Ανδρέα Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, Μαρούσι, τηλ. 2103442438, 2103442982, fax 2103442436.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα Τεύχη , στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ..

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων -Τεχνική περιγραφή -Τεκμηρίωση σκοπιμότητας
2. Πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών
3. Προεκτιμώμενες αμοιβές μελετών και υπηρεσιών
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) μαζί με το Παράρτημά της
5. Σύμβασης Μελέτης

Στοιχεία που παραλαμβάνει ο εργοδότης από τον Ανάδοχο:

1. Μελετητικό πτυχίο σε ισχύ, στην κατηγορία Στατικές Μελέτες (Κατηγορία 8)
2. α) απόσπασμα ποινικού μητρώου, β) φορολογική ενημερότητα, γ) ασφαλιστική ενημερότητα.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις των Τευχών Τεχνικών Δεδομένων
4. Οικονομική Προσφορά

## **1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης αναφέρονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

## **1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών**

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Ιδιωτικό συμφωνητικό.
2. Οικονομική Προσφορά (ΟΠ).
3. Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ).
4. Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων που περιλαμβάνει την Τεχνική Περιγραφή, την Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας, το Πρόγραμμα Απαιτούμενων Μελετών και Υπηρεσιών και τις Προεκτιμώμενες Αμοιβές Μελετών και Υπηρεσιών.

## **Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **2.1 Τόπος και χρόνος**

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι το γραφείο του, καθώς επίσης και η περιοχή του έργου, το οποίο υποχρεούται να επισκεφθεί κατ' ελάχιστον μία φορά.  
Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και Επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- 2.1.2 Σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 45 του Ν. 4782/2021, μετά την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Προϊσταμένη Αρχή προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη το αρμόδιο κατά τις ισχύουσες διατάξεις όργανο.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στα Τεύχη της Απευθείας Ανάθεσης. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.
- 2.1.4 Στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου του μελετητικού έργου και ο επιπρόσθετος χρόνος που περιλαμβάνει τις καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.
- 2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, γραμμικό κατ' ελάχιστον, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

- 2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 91 του Ν.4782/2021.

## **2.2. Επίβλεψη της Σύμβασης**

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 89 του Ν.7782.

## **2.3. Υποβολή Εκθέσεων από τον ανάδοχο**

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή μελετών, εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

## **Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- 3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Ν.4412/2016)

## **Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

### **4.1 Αμοιβή του αναδόχου**

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική σύμβαση που υπογράφεται κατά τα άρθρα 132 και 186 του Ν.4412/2016, β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου, γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του.

### **4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου**

- 4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά.

Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 93 του Ν.4782/2021.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 93 του Ν.4782/2021. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1<sup>ης</sup> τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Τιμολόγιο
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, κλπ) σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι :

- (α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 93 του Ν.4782/2021.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της συμβατικής αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να **μειώσει** το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια μελέτης, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το

άρθρο 97 του Ν.4782/2021. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 97 και 98 του Ν.4782/2021, αντίστοιχα. Επίσης μπορεί ο εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ.2 του άρθρου 194 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 98 του Ν.4782/2021.

- 4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να **αυξήσει** το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 132 και 186 του Ν.4412/2016.

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 186 του Ν.4412/2016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του Ν.4782/2021).

### **4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου**

Τα τιμολόγια του αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## **Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Για τις τμηματικές πληρωμές κατατίθεται εγγύηση, από τον ανάδοχο, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 72 και 187 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 21 και 93 του Ν.4782/2021, αντίστοιχα. Η επιστροφή των εγγυητικών επιστολών ρυθμίζεται από τα άρθρα 72, 187 όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 21 και 93 του Ν.4782/2021, αντίστοιχα, και τις λοιπές διατάξεις του Ν.4412/2016.

## **Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

- 6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν. 4412/2016.
- 6.2 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

**Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

**Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ****8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου**

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
- 8.1.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί όπου και εφόσον απαιτηθεί, στην προσαρμογή των αντίστοιχων μελετών βάσει των υποδείξεων και την σύμφωνη γνώμη της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, καθώς και στην ενσωμάτωση στις μελέτες, των παρατηρήσεων. Όλες οι προαναφερόμενες διαδικασίες θα γίνουν με μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου μελετητή, χωρίς επιπλέον οικονομικό αντάλλαγμα.

**8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο**

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του εργοδότη.

**8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων**

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 99 του Ν.4782/2021. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α.. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

**8.4 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση



του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

### **8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων**

- 8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 8.5.2 Είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή, και υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

### **8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή**

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

### **8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου**

- 8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.
- 8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

### **8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου**

- 8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις φορολογικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ενδεικτικά:
- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
  - την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
  - την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.
- 8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### **8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του**

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις που απορρέουν από την κείμενη

για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό του που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

#### **8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

#### **8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη**

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### **Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

#### **9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

#### **9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

### **Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

#### **10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης**

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 101 του Ν. 4782/2021 και το άρθρο 12 της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων.

#### **10.2 Ανωτέρα βία**

- 10.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.
- 10.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση

υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

### **10.3 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας**

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

## **Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **11.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 96 του Ν.4782/2021. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

### **11.2 Διάλυση της σύμβασης**

Ο εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 133 του Ν.4412/2016 και στο άρθρο 192 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 97 του Ν.4782/2021.

### **11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους**

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση αν ο ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος σύμφωνα με το άρθρο 195 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 99 του Ν.4782/2021.

### **11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της**

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την οριστική παραλαβή της μελέτης με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής μετά την έγκριση και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 189 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 94 του Ν.4782/2021.

**Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 101 του Ν.4782/2021. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του νόμου.

**Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ****13.1 Νομοθεσία**

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

**13.2 Γλώσσα επικοινωνίας**

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οποιαδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.2 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσίαν των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

**Μαρούσι, Ιούνιος 2021**

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ**

**ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ**

**Νασόι Λιλιάννα**

**Μηχανολόγος Μηχανικός**

**Ο Προϊστάμενος Τμήματος Μελετών**

**Μανιάτης Νικόλαος**

**Πολιτικός Μηχανικός**

**ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

με την υπ' αριθμ. πρωτ. Φ.472/88/74190 /Α2/23-06-2021 (ΑΔΑ:6ΕΔΦ46ΜΤΛΗ-ΥΟΦ) Απόφαση  
Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού,  
Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων