



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5η Υγειονομική Περιφέρεια
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας

Λάρισα 07/06/2022
Αρ. Πρωτ. 16194

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

Υποκατάστημα Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας
Ταχ. Δ/ση: Τσακάλωφ 1, 41221, Λάρισα ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ
Διεύθυνση: Γραφείο Προμηθειών
Υπεύθυνος: ΔΑΓΚΛΗ ΔΕΣΠΟΙΝΑ
Τηλέφωνο: 2413 504379
FAX: 2410 259679
E-mail: gnl-promithies@ghl.gr

Θέμα: <ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ>

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ετήσιος Ανοικτός Διαγωνισμός με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Χαμηλότερη τιμή Ημερομηνία: 16/06/2022 Ημέρα : ΠΕΜΠΤΗ Ώρα: 12:00 μ.β.
ΚΑΤΑΛΗΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 16/06/2022 Ημέρα: ΠΕΜΠΤΗ Ώρα: 10:00 π.μ Γ.Ν. Λάρισας, Γραφείο Προμηθειών, Ταχ. Διεύθυνση: Τσακάλωφ 1, 41221, Λάρισα
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΚΑΕ ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ 0879 50750000-7(ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	28.548,39€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 35.400,00€ με Φ.Π.Α. ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν.ΛΑΡΙΣΑΣ 28.225,81€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 35.000,00€ με Φ.Π.Α. ΓΙΑ ΤΟ ΚΨΥ322,58€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 400,00€ με Φ.Π.Α.
ΔΕΣΜΕΥΣΗ	ΑΔΑ:66Γ2469066-ΔΥΗ , α/α:809/0 (ΜΕΡΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ)

Σύμφωνα με το απόσπασμα πρακτικών της 14ης/02-06-2022 Έκτακτης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου ΘΕΜΑ 2(ΑΔΑ:ΩΔ3Δ469066-ΡΦ2) του ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ».

Το Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας, προκειμένου να προβεί στην ανάδειξη αναδόχου για την: ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΤΟΥ Γ. Ν. ΛΑΡΙΣΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 28.225,81€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 35.000,00€ με Φ.Π.Α. ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ 322,58€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 400,00€ με Φ.Π.Α. ως κάτωθι:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες κατατίθενται σύμφωνα με την απόφαση 14315/20-05-2022, αφορούν τη συντήρηση των εννέα (9) ανελκυστήρων του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας και ενός (1) Ανελκυστήρα του Κέντρου Ψυχικής Υγείας. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση (με τα υλικά) των ανελκυστήρων, όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα, κατά τη διάρκεια της

σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία περί Προμηθειών Δημοσίου και περί Ανελκυστήρων και με τους όρους που περιγράφονται παρακάτω.

Εργασίες Συντήρησης

1. Η συντήρηση περιλαμβάνει τον κατά τακτά χρονικά διαστήματα έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφάλειας, καθώς και των υπόλοιπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή και απορρύθμισης των μηχανικών ή/και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού. Περιλαμβάνει ακόμη τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξάλειψη των βλαβών και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης των καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας. Όλες οι εργασίες συντήρησης θα πραγματοποιούνται 2 φορές το μήνα όπως ορίζονται στο άρθρο 4 του νόμου με ΦΕΚ 2604/Β/2008 που αφορά στην συντήρηση ανελκυστήρων σε νοσοκομεία (ή σύμφωνα με οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού εάν και εφόσον έχει πραγματοποιηθεί μεταγενέστερα).
2. Οι εργασίες συντήρησης στους ανελκυστήρες μπορεί να γίνει αποκλειστικά και μόνο από ειδικό και πιστοποιημένο συνεργείο συντήρησης, έχει καταχωρηθεί στο μητρώο συντήρησης που τηρεί η Διεύθυνση αυτή και διαθέτει τα κατάλληλα όργανα, μέσα και προσωπικό.

Υποχρεώσεις συντηρητή

Οι υποχρεώσεις του συντηρητή είναι:

1. Να καταχωρεί στο βιβλιάριο συντήρησης όλες τις σημαντικές ενέργειες επί του ανελκυστήρα (έλεγχοι, συντήρηση και μεταβολές στη συντήρηση, μετατροπές, ατυχήματα, υποδείξεις του συντηρητή προς το νόμιμο εκπρόσωπό τους και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την παρακολούθηση του ιστορικού του ανελκυστήρα) και πρέπει να είναι διαθέσιμο σε ζήτηση των Αρχών και των αναγνωρισμένων φορέων κατά τους έκτακτους ή περιοδικούς ελέγχους.
2. Να παρίσταται και να ενημερώνει το βιβλιάριο συντήρησης σε όλες τις περιπτώσεις αποκατάστασης σοβαρών βλαβών, αντικατάστασης και αλλαγής εξαρτημάτων και στοιχείων του ανελκυστήρα. Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο ενός ανελκυστήρα και να συνδράμει στη διεξαγωγή του.
3. Να παρίσταται μετά από κλήση του κατά τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων στα πλαίσια καταγγελιών ή ατυχημάτων. Οι υπηρεσίες που παρέχει δεν επιφέρουν καμία οικονομική επιβάρυνση στον ιδιοκτήτη ή το διαχειριστή του κτιρίου όπου είναι εγκατεστημένοι οι ανελκυστήρες.
4. Να μεριμνά και ενημερώνει το νόμιμο εκπρόσωπο τους για τις απαραίτητες επισκευές ή λήψη αναγκαίων μέτρων, σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ειδικότερα, στη περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος τους δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του για επισκευές ή λήψη αναγκαίων μέτρων στον ανελκυστήρα και προκαλείται κίνδυνος για την ασφάλεια των χρηστών, υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του και ταυτόχρονα να ενημερώσει, αιτιολογώντας για τη διακοπή, τον παραπάνω νόμιμο εκπρόσωπό τους και τη Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για να προβεί στον έλεγχο και στις απαραίτητες ενέργειες. Σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος τους δεν συμφωνεί με την εκτίμηση του συντηρητή, έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί σε φορέα ελέγχου της επιλογής του ή σε ειδικό πραγματογνώμονα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, ο οποίος υποχρεούται εντός 60 ημερών να γνωματεύσει τελεσίδικα για το θέμα που έχει προκύψει, η δε Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης να εφαρμόσει τα αναφερόμενα στη γνωμάτευση. Σε περίπτωση οριστικής διαφωνίας μεταξύ συντηρητή και του νόμιμου εκπροσώπου τους, η διακοπή της συνεργασίας θα πρέπει να γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από τη διαπίστωση αυτή.
5. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναθέσει τον έλεγχο (περιοδικό, τακτικό, μετά από ατύχημα, μετά από σοβαρές τροποποιήσεις ή αντικαταστάσεις στοιχείων, εξαρτημάτων, μηχανισμών ή και χρήσης του ανελκυστήρα) σε αναγνωρισμένο - ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΜΕΝΟ φορέα ελέγχου ανελκυστήρων (σύμφωνα με την ΚΥΑ : 28425/Φ.Α.9.2. ΦΕΚ 2604/Β/2008) και το πιστοποιητικό περιοδικού ελέγχου των ανελκυστήρων θα παραδίδετε στην Διοίκηση(νόμιμο εκπρόσωπο). Η δαπάνη των πιστοποιητικών βαρύνει τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της εκ του νόμου οριζόμενης διαδικασίας έγκαιρης πιστοποίησης και καταχώρισης του συνόλου των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου. Η επιλογή του αναγνωρισμένου φορέα πιστοποίησης θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην σχετική νομοθεσία. Η επιθεώρηση των ανελκυστήρων από τον φορέα πιστοποίησης θα πραγματοποιείται παρουσία της επιτροπής ελέγχου της

σύμβασης και εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής. Η υλοποίηση των παρατηρήσεων που τυχόν προκύπτουν κατά τον έλεγχο του φορέα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

6. Κατά την ανάληψη της συντήρησης ο συντηρητής υποχρεούται να παραδώσει επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας του συνεργείου συντήρησης που έχει εκδοθεί στο όνομά του, στον ιδιοκτήτη ή στο διαχειριστή ή στο νόμιμο εκπρόσωπό τους.

7. Το κινητό συνεργείο συντήρησης του αναδόχου θα αποτελείται από τουλάχιστον έναν ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας και έναν βοηθό ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας ή ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας όπως ορίζεται στο ΦΕΚ 2604 άρθρο 5 παράγραφος 3. (Σε περίπτωση τροποποίησης της νομοθεσίας ισχύει η μεταγενέστερη τροποποίηση).

8. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση των ανελκυστήρων του ΓΝΛ για όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις μέρες του μήνα και Αργίες κατά την διάρκεια της σύμβασης.

9. Όλοι οι συμμετέχοντες αφού λάβουν γνώση τις συνθήκες του έργου, να δηλώσουν ότι κατέχουν την τεχνογνωσία λειτουργίας των συγκεκριμένων ανελκυστήρων. Ο ανάδοχος με την κατάθεση της προσφοράς του θα προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι πραγματοποίησε αυτοψία και έλαβε γνώση των συνθηκών του έργου και ότι κατέχει την τεχνογνωσία λειτουργίας των συγκεκριμένων ανελκυστήρων.

10. Είναι υποχρεωμένοι να έχουν απόθεμα ανταλλακτικών - Αναλωσίμων ώστε να αποφευχθεί με τον τρόπο αυτόν η διακοπή λειτουργίας των ανελκυστήρων λόγω των χρονοβόρων διαδικασιών προμήθειας ανταλλακτικών.

11. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλιση και ασφάλεια των εργαζομένων του και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε σχετική του παράληψη ή ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του, ή σε άλλα άτομα (προσωπικό, επισκέπτες, νοσηλεύσιμο κλπ.) εξαιτίας χειρισμών ή πλημμελούς συντήρησης των εγκαταστάσεων που συντηρεί και είναι υπεύθυνος. Επίσης ο ανάδοχος, θα είναι υπεύθυνος έναντι των δικαστικών αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας του εν λόγω εξοπλισμού που μπορεί να συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες καθώς και έναντι οποιαδήποτε διεκδίκησης προκύψει λόγω μη σωστής λειτουργίας των μηχανημάτων από ασθενείς, προσωπικό ή εργαζόμενους του νοσοκομείου.

12. Με την κατάθεση της προσφοράς του ο ανάδοχος θα δηλώσει την ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης ατυχημάτων ως εξής για κάθε ανελκυστήρα: α) Για ατομικές βλάβες 1 ατόμου έως 300.000 ευρώ, β) Για υλικές ζημιές έως 300.000 ευρώ, γ) Για ομαδικό ατύχημα έως 1.000.000 ευρώ.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν τεχνικό, ηλεκτροτεχνίτη Δ' ειδικότητας όπως ορίζεται στο ΦΕΚ 2604 άρθρο 5 παράγραφος 3, που θα τον απασχολεί σε πενήδημη βάση (08:00-14:00) και για τις εργάσιμες μέρες του έτους, για εργασίες συντήρησης, επείγουσες βλάβες και απεγκλωβισμούς στο Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας (εξαιρείται από αυτή την υποχρέωση το Κέντρο Ψυχικής Υγείας). Το άτομο αυτό θα ελέγχεται για την τήρηση του ωραρίου από την Υπηρεσία. Επίσης ο ανάδοχος θα πρέπει να βρίσκεται σε τηλεφωνική επιφυλακή, όλο το υπόλοιπο εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες, Σαββατοκύριακα και αργίες και θα επεμβαίνει αμέσως μόλις ειδοποιηθεί για την ύπαρξη οποιοδήποτε προβλήματος των ανελκυστήρων. Ο ανάδοχος υποχρεούται να κοινοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή το σχετικό τηλέφωνο επιφυλακής. Για την προσέλευση των τεχνικών επιφυλακής του αναδόχου έπειτα από τηλεφωνική τους κλήση, θα υπάρχει αναλυτική αναφορά στο αντίστοιχο τεχνικό φύλλο συντήρησης του αναδόχου προς την επιτροπή.

14. Ο υπεύθυνος συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρα πρέπει να διατηρεί τα παρακάτω:

(α) Βιβλίο - μητρώο των ανελκυστήρων σελιδοποιημένο και θεωρημένο από την Υπηρεσία Ανάπτυξης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στην περιοχή της οποίας υπάγεται η έδρα του συντηρητή, στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία κάθε ανελκυστήρα, του οποίου αναλαμβάνεται ή διακόπτεται η συντήρηση (αριθμός φακέλου της Υπηρεσίας, αριθμός άδειας, φορέας ελέγχου, αριθμός καταχώρησης).

(β) Βιβλίο - ημερολόγιο καταχώρησης των συντηρήσεων σελιδοποιημένο και θεωρημένο ως ανωτέρω στο οποίο καταχωρούνται οι πραγματοποιούμενες κάθε μέρα συντηρήσεις.

(γ) Θα πρέπει να διατηρεί γραφείο στην Λάρισα ώστε να υπάρχει άμεση προσέλευση σε απεγκλωβισμούς και επείγουσες άρσεις βλαβών όχι πέρα των δέκα (10) λεπτών.

15. Τον ανάδοχο βαρύνουν όλα τα υλικά και οι εργασίες συντήρησης και επισκευής της εγκατάστασης των ανελκυστήρων (λάδια, συρματόσχοινα, πλακέτες, μηχανισμοί, κινητήρες, ηλεκτρικοί πίνακες παροχής μηχανοστασίου και ελέγχου ανελκυστήρων, γενικοί και επιμέρους διακόπτες, ρελέ, καλωδιώσεις, αυτοματισμοί κλπ.), ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη, ασφαλής και αδιάλειπτη λειτουργία τους. Ως εγκατάσταση των ανελκυστήρων νοούνται όλες οι Η/Μ εγκαταστάσεις στους θαλάμους, τα φρεάτια και τα μηχανοστάσια των ανελκυστήρων [πόρτες, δάπεδα, φωτισμός, αερισμός, κουπαστές, ταμπέλες ενημέρωσης

(οδηγίες χρήσεις ανελκυστήρα, ενημέρωση τηλεφωνικής υποστήριξης απεγκλωβισμού), μπουτονιέρες, τηλεφωνικές συσκευές κλπ.].

16.Ο ανάδοχος οφείλει να διακινεί με δελτίο αποστολής ότι υλικό αφορά την συντήρηση - εγκατάσταση των ανελκυστήρων (προς επισκευή, επιστροφή από επισκευή, αντικατάσταση χαλασμένου με νέο κλπ.). Τα δελτία αποστολής και τα αντίστοιχα υλικά θα παραδίδονται στην επιτροπή επίβλεψης και διαπίστωσης εκτελούμενων εργασιών για τη συντήρηση των ανελκυστήρων που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα χαλασμένα υλικά - ανταλλακτικά θα παραδίδονται στην Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

17.Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί αποθήκη με παρακαταθήκη υλικών για την συντήρηση των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου σε χώρο που θα του υποδείξει η Υπηρεσία. Στον φάκελο των τεχνικών προσφορών θα περιλαμβάνεται λίστα με ανταλλακτικά, τα οποία ο ανάδοχος θα έχει σε παρακαταθήκη στον ανωτέρω χώρο κατά τη διάρκεια της σύμβασης ώστε να είναι σε θέση να ανταπεξέρχεται άμεσα στην άρση των οποιονδήποτε βλαβών. Μετά την υπογραφή της σύμβασης και σε χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα, ο ανάδοχος θα φροντίσει να έχει προς έλεγχο, από την επιτροπή επίβλεψης και διαπίστωσης εκτελούμενων εργασιών για τη συντήρηση των ανελκυστήρων τα παραπάνω υλικά.

18.Ο ανάδοχος θα ενημερώνει και θα παραδίδει στην επιτροπή επίβλεψης και διαπίστωσης εκτελούμενων εργασιών για τη συντήρηση των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου, τεχνικό φύλλο συντήρησης, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι εργασίες συντήρησης που πραγματοποιήθηκαν, τα προβλήματα που εμφανίστηκαν σε κάθε ανελκυστήρα και ο τρόπος που αυτά αντιμετωπίστηκαν. Το τεχνικό φύλλο συντήρησης θα παραδίδεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την πραγματοποίηση των εργασιών, υπογεγραμμένο (ονομ/νυμο & υπογραφή) από τον υπεύθυνο τεχνικό του συνεργείου του αναδόχου που πραγματοποίησε τη συντήρηση. Επί ποινή αποκλεισμού στην τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνεται υπόδειγμα του ανωτέρω τεχνικού φύλλου συντήρησης. Παράλληλα θα προσκομίζει ενυπόγραφο (και πάντα πριν την έναρξή του) το μηνιαίο πρόγραμμα των απαιτούμενων από το νόμο τακτικών συντηρήσεων σε κάθε ανελκυστήρα, για το σύνολο των ανελκυστήρων του Νοσοκομείου.

19.Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώνει έγκαιρα και ορθά όποια έγγραφα και έντυπα απαιτούνται από την τρέχουσα νομοθεσία (π.χ. βιβλιάρια συντήρησης ανελκυστήρων) και να ακολουθεί τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου της σύμβασης και εν γένει της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή της σχετικής ισχύουσας νομοθεσίας και των υποδείξεων των αρμόδιων Κρατικών Φορέων.

20.Παράλληλα επί ποινή αποκλεισμού να έχει λάβει πλήρη γνώση της υπάρχουσας κατάστασης των ανελκυστήρων, που θα αποδεικνύεται με έγγραφη βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Γ.Ν.Α., κατόπιν προγραμματισμένης επίσκεψης επί τόπου.

21.Η συντήρηση των ανελκυστήρων θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη τρέχουσα νομοθεσία και τα εγχειρίδια συντήρησης των μηχανημάτων.

22.Στην τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνεται πρόγραμμα συντήρησης στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά όλες οι εργασίες που θα πραγματοποιούνται στους υπό συντήρηση ανελκυστήρες. Σε κάθε περίπτωση το πρόγραμμα συντήρησης θα τροποποιείται εάν και εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την αναθέτουσα αρχή.

23. Στον ανάδοχο θα επιβάλλονται οι παρακάτω οικονομικές ρήτρες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα παρακάτω:

α) Ρήτρα ύψους 50,00 € για κάθε ημέρα και για κάθε ανελκυστήρα που παραμένει ακινητοποιημένος λόγω βλάβης μετά το πέρας 5 ημερών. Διευκρινίζεται ότι ο χρόνος των 5 ημερών προσμετρείται αθροιστικά για τη διάρκεια της σύμβασης. Αν από την ημέρα που θα ακινητοποιηθεί ένας ανελκυστήρας περάσουν αθροιστικά 30 ημέρες το ποσό παρακράτησης θα διπλασιάζεται και θα ανέρχεται σε 100,00 € την ημέρα. Οι ημέρες που πραγματοποιείται η προγραμματισμένη συντήρηση του ανελκυστήρα δεν προσμετρούνται.

β) Όταν στα μηνιαία πρωτόκολλα που συντάσσει η σχετική επιτροπή ελέγχου της σύμβασης, υπάρχουν παρατηρήσεις χαρακτηρισμένες ως μικρής σημασίας (δηλαδή δεν επηρεάζουν άμεσα την λειτουργία του ανελκυστήρα), οι οποίες δε διευθετούνται από τον ανάδοχο, θα του επιβάλλεται ως ρήτρα ποσό ύψους 100,00 € ανά παρατήρηση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου στο επόμενο μηνιαίο πρωτόκολλο, το ανωτέρω ποσό θα διπλασιάζεται.

γ) Όταν ο ανάδοχος αμελεί να εφαρμόσει κάποιον από τους όρους της σύμβασης ή όταν το προσωπικό του αναδόχου αποκλίνει επανειλημμένα από την εφαρμογή της τηλεφωνικής επιφυλακής, όπως αυτά ορίζονται ρητά από τη σύμβαση, θα επιβάλλεται ως ρήτρα ποσό ύψους 500,00 € το μήνα.

24. Κατά την λήξη ή λύση της σύμβασης και την τελική παράδοση των ανελκυστήρων στο Νοσοκομείο, ο ανάδοχος οφείλει να αποκαταστήσει όλες της παρατηρήσεις που τυχόν υπάρχουν από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης μετά από τον απαιτούμενο έλεγχο που θα πραγματοποιήσει για την κατάσταση των ανελκυστήρων εκείνο το διάστημα. Επιπλέον για το σύνολο των ανελκυστήρων θα γίνουν όλες οι απαιτούμενες εργασίες και έλεγχοι για τη χορήγηση πιστοποιητικού καλής λειτουργίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επίσης θα πρέπει να πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις και να εκπληρώνονται όλες οι απαιτήσεις όπως αυτές ορίζονται στον νόμο με ΦΕΚ 2604/Β/2008 που αφορά στην συντήρηση ανελκυστήρων σε νοσοκομεία(ή σύμφωνα με οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού εάν και εφόσον έχει πραγματοποιηθεί μεταγενέστερα).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Όλοι οι συμμετέχοντες θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- **Να διαθέτουν** πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2015 σε αντικείμενο συναφές με αυτό της προκήρυξης.
- **Να διαθέτουν** πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 14001:2015 με πεδίο εφαρμογής σχετικό με τις εργασίες.
- **Να διαθέτουν** πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2008/BS OHSAS 18001:2007 (Σύστημα Διαχείρισης για την Υγεία και Ασφάλεια στην εργασία - Απαιτήσεις και οδηγίες εφαρμογής), σε εργασίες με συνάφεια στο αντικείμενο της τεχνικής περιγραφής.

Σας καλεί να υποβάλετε προσφορά κλειστή (ΤΕΧΝΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ) στο γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να προσφέρουν:

Για το σύνολο των τμημάτων (Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας & Κ.Ψ.Υ.) ή μέρος των τμημάτων(Σε ένα από τα δύο)[υποχρεωτικά για το σύνολο των υποχρεώσεων]

Η τεχνική καθώς και η οικονομική προσφορά τοποθετούνται σε χωριστούς σφραγισμένους φακέλους μέσα στον κυρίως φάκελο, με τις αντίστοιχες ενδείξεις, «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς να περιέχει, εκτός των άλλων, που αφορούν την τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου, τα κάτωθι έγγραφα:

1) Υπεύθυνη Δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 & 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το Ν. 4782/2021 (Άρθρο 22). Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται: α) στην περίπτωση φυσικού προσώπου,

β) στην περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως ορίζεται στο Ν.4605/2019 άρθρο 43.

2. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή(π.χ. ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε., κ.λ.π., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

3. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ιδιοτήτων τους.

Από τα έγγραφα θα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπα που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού(δικαίωμα υπογραφής κτ.λ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία τους.

4. Όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά, που ορίζονται ως άνω, να κατατεθούν σε πρωτότυπη μορφή ή σε περίπτωση κατάθεσης φωτοαντιγράφων, να είναι επικυρωμένα ή να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση όπου να δηλώνεται η εγκυρότητα τους.

Η Προσφορά επίσης να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση εγκυρότητας των επισυναπτόμενων εγγράφων (Ν. 4782/2021 άρθρο. 34 παρ. 8).

5. Στην προσφορά, να αποτυπώνεται η ισχύς της προσφοράς σας έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας

Προσφορά στην οποία δε θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο εξωτερικός φάκελος να αναγράφει την λέξη Προσφορά για τα είδη που συντάχθηκε η πρόσκληση, διαφορετικά η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Τον οικονομικό φορέα βαρύνουν οι παρακάτω νόμιμες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 7 Ν. 4912/2022 - όπως ισχύει).

β) Κράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης σύμφωνα με την αρ. ΔΥ6α/Γ.Π./Οικ.36932/17-03-2009 κοινή Υπουργική Απόφαση.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο . Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα, ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ»

**ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
Ο Διοικητής του
Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»**

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΒΛ. ΒΛΑΧΑΚΗΣ