



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ - Υπογεγραμμένο Από: ΕΦΘΑΛΙΑ
ΖΑΜΠΙΤΑ
Ημερομηνία: 2022.08.24 16:26:35 EEST

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ Γ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝΑθήνα, 24/08/2022 - 16:25
24/08/2022Αριθ. Πρωτ.: Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Γ
1075313 ΕΞ 2022Ταχ. Δ/ση : Ερμού 23-25
Ταχ. Κώδικας : 10563 Αθήνα
Πληροφορίες : Δ. Δουγέκου
Χ. Μαρκαντωνάκη
Τηλέφωνο : 2103640076
E-Mail : d.dougekou@aaade.gr
c.markantonaki@aaade.gr
Url : www.aaade.grΠΡΟΣ:
ΔΟΜΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ Ι.Κ.Ε.
Λάδωνος 1^Α
Αγία Παρασκευή
Τ.Κ. 15341, Αττική
Τηλέφωνο: 2106549842
Email: ka@domes.gr**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ****SUB10. «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΒΙ.ΠΕ. ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»**

Αναθέτουσα Αρχή/Προϊσταμένη Αρχή:	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) Γραφείο Διοικητή Καρ. Σερβίας 10, Αθήνα, Τ.Κ. 10562
Χρηματοδότηση	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
Κωδικός έργου:	2022ΤΑ05100001 / ΟΠΣ ΤΑ 5161084
ΣΑΤΑ:	051
CPV:	71350000-6 Επιστημονικές και Τεχνικές Υπηρεσίες που αφορούν Τεχνικά Έργα
Διαδικασία Ανάθεσης-Κριτήριο Ανάθεσης:	Απευθείας Ανάθεση βάσει του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ	34.570,56 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	Τετάρτη, 31/8/2022 και ώρα 15:00
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	90 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας για την υποβολή των προσφορών

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) προτίθεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου με τίτλο «**SUB10. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΒΙ.ΠΕ. ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**» - CPV: 71350000-6. Η παροχή υπηρεσιών αναφέρεται στον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης με τίτλο «**SUB10. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΒΙ.ΠΕ. ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**». Για το λόγο αυτό και λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την με αρ. πρωτ. 15545ΕΞ2022/07-02-2022 (Α.Δ.Α. ΨΑ9ΗΗ-ΖΗ5) Απόφαση Ένταξης στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
2. Την με αρ. πρωτ. 14585/11-02-2022 (Α.Δ.Α. 607Ε46ΜΤΛΡ-9ΙΔ) Απόφαση Ένταξης στο ΠΔΕ 2022 του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ 051 με κωδικό έργου 2022ΤΑ05100001 και συνολική πίστωση 34.720,00€ για το έτος 2022.
3. Το με αρ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0001017ΕΞ2022/30-05-2022 (ΑΔΑΜ 22REQ010862485 2022-07-04) Τεκμηριωμένο αίτημα για ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου του έργου «**SUB10. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΒΙ.ΠΕ. ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**».
4. Την με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Β 1049414ΕΞ2022/06-06-2022 (ΑΔΑΜ 22REQ010864947 2022-07-05) Κάλυψη της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την κατασκευή αποθηκευτικού χώρου στη ΒΙ.ΠΕ. Σίνδου Θεσσαλονίκης της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών, περί χρηματοδότησης της προκαλούμενης δαπάνης από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
5. Την με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α 1051740ΕΞ2022/14-06-2022 Βεβαίωση για την απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου του έργου «**SUB.10 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΒΙ.ΠΕ. ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ** της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών, περί επιβεβαίωσης ότι η εν λόγω ανάθεση είναι εντός των ορίων του 10% του συνολικού προϋπολογισμού των πιστώσεων της ΑΑΔΕ έτους 2022 με βάση τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την με αρ. πρωτ. 90988ΕΞ2022/29-06-2022 (Α.Δ.Α. ΨΡ5ΠΗ-Π7Χ) Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «**SUB10. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΒΙ.ΠΕ. ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

7. Τον «Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης» που συντάχθηκε από το Τμήμα Γ' Κτιριακών Υποδομών και Τεχνικών Υπηρεσιών, Δ/νση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, ΑΑΔΕ και εγκρίθηκε στις 05/08/2022 από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ με τον οποίο καθορίστηκαν ως τρόπος εκτέλεσης η διαδικασία του άρθρου 118 του Ν.4412/2021 (απευθείας ανάθεση), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τη «Συγγραφή Υποχρεώσεων» που συντάχθηκε από το Τμήμα Γ' Κτιριακών Υποδομών και Τεχνικών Υπηρεσιών, Δ/νση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, ΑΑΔΕ και εγκρίθηκε στις 05/08/2022 από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ με την οποία καθορίστηκαν ως τρόπος εκτέλεσης η διαδικασία του άρθρου 118 του Ν.4412/2021 (απευθείας ανάθεση), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 118 παρ. 1 και 4 του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρ. 50 του Ν.4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες «1. Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ και 4. για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η επιλογή του αναδόχου διενεργείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η σύμβαση συνάπτεται με τον ανάδοχο που επιλέγεται και διαθέτει τα αναγκαία προς τούτο προσόντα και την απαραίτητη εξειδίκευση.»

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Την εταιρεία:

ΔΟΜΕΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ Ι.Κ.Ε. που διαθέτει την απαραίτητη τεχνογνωσία,
 Διεύθυνση: Λάδωνος 1^Α, Αγία Παρασκευή, Τ.Κ. 15341, Αττική
 ΑΦΜ: 801250977, ΔΟΥ Χολαργού.
 Τηλ: 2106549842
 Email: ka@domes.gr

για την υποβολή δεσμευτικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου με τίτλο «**SUB10. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΒΙ.ΠΕ. ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**», σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης και την Συγγραφή Υποχρεώσεων που τον συνοδεύει.

Α. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται μέχρι και την Τετάρτη, 31 / 8 / 2022 και ώρα 15:00 με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση email: aadebuildings@aade.gr ή έγγραφη, σε σφραγισμένο Φάκελο Προσφοράς, στη Δ/νση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, Ταχ. Δ/νση: Ερμού 23-25, όροφος 6^{ος}, Τ.Κ. 10563, Αθήνα.

Συγκεκριμένα, στο φάκελο προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- Η λέξη «Προσφορά» ή η φράση «Φάκελος Προσφοράς»
- Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης
- Τα στοιχεία του αποστολέα

Ο φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει 2 ξεχωριστούς υποφακέλους:

1. Τον υποφάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής (όπως αναφέρονται στη σχετική παράγραφο της παρούσας).
2. Τον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνει συμπληρωμένο το συνημμένο στην παρούσα έντυπο.

A1. Υποφάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε να μας αποσταλούν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ΤΕΕ) ή εμπορικού επιμελητηρίου ή φορέα του κράτους εγκατάστασής σας, με το οποίο να πιστοποιείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει παράπτωμα για το οποίο του επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή ή πιστοποιητικό του αρμόδιου φορέα, που έχει πειθαρχικές εξουσίες στον οικονομικό φορέα, περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή ή υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και β) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ. 1 του Ν.4412/2016).
3. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και εκπροσώπησης της εταιρείας (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ.). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση της εταιρείας, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, ο νόμιμος εκπρόσωπος, το δικαίωμα υπογραφής κλπ, τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί

εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους είναι υποχρεωτική η καταβολή εισφορών.
6. Υπεύθυνη Δήλωση μέσω την ενιαίας ψηφιακής πύλης www.gov.gr ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:
 - i. δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,
 - ii. δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
 - iii. δεν του έχει επιβληθεί αποκλεισμός από την συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, άρθρο 74 (Αποκλεισμός οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις),
 - iv. δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
 - v. δεν έχει συνάψει ο ίδιος ή ελεγχόμενο από αυτόν φυσικό ή νομικό πρόσωπο, σύμβαση του άρθρου 118 για διάστημα δώδεκα (12) μηνών πριν την προσφορά ή τη λήψη της απόφασης με την ΑΑΔΕ.

Επιπλέον, τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- a) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 4 και 5, εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- b) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 3, ήτοι νομιμοποιητικά και αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, και
- c) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ. 3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

A2. Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος της παρούσας, με σφραγίδα και υπογραφή του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα.

Εναλλακτική προσφορά δεν γίνεται δεκτή. Επίσης δεν γίνεται δεκτή προσφορά που ξεπερνά τον προϋπολογισμό.

Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει παρατυπίες και διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχει διόρθωση, προσθήκη κ.λπ., θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να έχει μονογραφεί από τον προσφέροντα.

Η προσφέρουσα εταιρεία δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή της.

Η προσφέρουσα εταιρεία θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται με την προσφορά της ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

Στις προσφερόμενες τιμές (χωρίς ΦΠΑ) θα περιλαμβάνονται:

- Η αξία της προσφερόμενης παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου σε ΕΥΡΩ.
- Όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και δασμοί, τέλη καθώς και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις ή άλλες αμοιβές και επιβαρύνσεις.
- Εάν μετά την ημερομηνία της πρόσκλησης επιβληθούν φόροι, τέλη και κρατήσεις ή καταργηθούν υφιστάμενοι, το ποσό πληρώνεται ή εκπίπτει αντιστοίχως από τους λογαριασμούς του αναδόχου.

Ο τρόπος παραλαβής, καθώς και ο τρόπος πληρωμής του συμβατικού αντικειμένου θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων.

B. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ, στην ιστοσελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.aade.gr> και στην ιστοσελίδα του Τεχνικού Επαγγελματικού Επιμελητηρίου <http://www.tee.gr> σύμφωνα με τις παρ. 3(α) και 3(γ) του άρθρου 120 του Ν.4412/2016.

Συνημμένα:

- Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΕΛΑΔΙΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

της υπ' αρ. Πρόσκλησης για την υποβολή προσφοράς για την απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου με τίτλο «SUB10. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΒΙ.ΠΕ. ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

ΠΡΟΣ:
 ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
 ΤΜΗΜΑ Γ' ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ημερομηνία:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ / ΦΑΞ / E-MAIL:	
ΑΦΜ - Δ.Ο.Υ:	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

Περιγραφή τεχνικού αντικείμενου της εν λόγω παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου:

ΚΟΣΤΟΣ ΤΗΣ ΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗ παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου με τίτλο «SUB10. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΒΙ.ΠΕ. ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ Φ.Π.Α.:

Φ.Π.Α.:

ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.:

Ημερομηνία:

Για τον Προσφέροντα:

Υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου
 και σφραγίδα Προσφέροντος

* Η προσφερόμενη τελική τιμή δε δύναται να υπερβεί τον διαθέσιμο Προϋπολογισμό των 34.570,56 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

A.1	Τεκμηρίωση σκοπιμότητας υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης	3
A.2	Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων	3
A.2.1	Τεχνική Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης	3
A.2.2	Περιεχόμενο και Αντικείμενο Συμβουλευτικών Υπηρεσιών	4
A.2.3	Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών	6
A.2.4	Διαθέσιμα στοιχεία από προηγούμενες Μελέτες.....	6
A.3	Πρόγραμμα Παροχής των Υπηρεσιών και Χρονοδιάγραμμα	6
A.4	Προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης – Τεκμηρίωση.....	8
A.4.1	Προεκτίμηση Αμοιβής	8
A.4.2	Συνολική Προεκτιμώμενη Αμοιβή	9
A.5	Εξασφάλιση χρηματοδότησης της σύμβασης	10
A.6	Τεκμηρίωση της επιλογής της προτεινόμενης διαδικασίας ανάθεσης.....	10
A.7	Τεκμηρίωση της επιλογής των κριτηρίων ανάθεσης	10
A.8	Συγγραφή Υποχρεώσεων.....	11
A.9	Υποχρεώσεις σχετικά με την φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις συνθήκες εργασίας	11
A.10	Έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων	11
A.11	Δημοσιοποίηση διαγωνισμού	12

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Η αρίθμηση και το περιεχόμενο των υποκεφαλαίων του παρόντος υποφακέλου ακολουθούν τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 8 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

A.1 Τεκμηρίωση σκοπιμότητας υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης

Σύμφωνα με το υπ. αριθμ. πρωτ. ΔΙΟΙΚ. Α.Α.Δ.Ε. 0001017 ΕΞ2022 / 30-05-2022 τεκμηριωμένο αίτημα του Διοικητή της ΑΑΔΕ θα γίνει ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου με τίτλο «**SUB.10 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΒΙ.ΠΕ. ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**».

Οι υπηρεσίες Συμβούλου αφορούν την υποστήριξη του Τμήματος Γ' Κτιριακών Υποδομών και Τεχνικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, της ΑΑΔΕ σε μελέτες αρχιτεκτονικές, στατικές, ηλεκτρομηχανολογικές (Η/Μ), που θα συνταχθούν σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές, τις τεχνικές περιγραφές και τα λοιπά στοιχεία φακέλου, με σκοπό την ωρίμανση του έργου «Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού, κατασχεμένων οχημάτων – Κατασκευή αποθηκευτικού χώρου στη ΒΙ.ΠΕ. Σίνδου Θεσσαλονίκης» για την ανάθεση με το Σύστημα Μελέτη – Κατασκευή (Ν.4412/2016, αρ. 50, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Οι εν λόγω μελέτες και στοιχεία φακέλου δεν είναι δυνατό να ολοκληρωθούν από την Υπηρεσία μας, λόγω των ειδικών τεχνικών χαρακτηριστικών τους, της ιδιαιτερότητας στη Νομοθεσία, ενώ η Υπηρεσία δεν έχει ακόμη πρόσβαση στα ειδικά λογισμικά πακέτα που χρησιμοποιούν οι εξειδικευμένοι μελετητές, που θα συνδράμουν ως σύμβουλοι.

A.2 Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων**A.2.1 Τεχνική Περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης**

Αφορά τις υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου για την οργάνωση του Φ.Δ.Σ. και ωρίμανση του έργου «Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού, κατασχεμένων οχημάτων – Κατασκευή αποθηκευτικού χώρου στη ΒΙ.ΠΕ. Σίνδου Θεσσαλονίκης» για την ανάθεση με το Σύστημα Μελέτη – Κατασκευή (Ν.4412/2016, αρ. 50, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και αποσκοπεί στην υποστήριξη του Τμήματος Γ' Κτιριακών Υποδομών και Τεχνικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, της ΑΑΔΕ για τη σύνταξη προμελετών και τευχών και την επιτάχυνση των διαδικασιών ωρίμανσης του έργου.

Απώτερος σκοπός σε κάθε περίπτωση είναι η κατασκευή του έργου.

A.2.2 Περιεχόμενο και Αντικείμενο Συμβουλευτικών Υπηρεσιών

Για τα παρακάτω αντικείμενα ο Σύμβουλος είναι υποχρεωμένος να συνδράμει την Υπηρεσία, δίνοντας πλήρεις και εμπειριστατωμένες τεχνικές πληροφορίες, με την μορφή προτεινόμενων σχεδίων, τευχών και προδιαγραφών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο συμβουλευτικών υπηρεσιών για την πληρότητα της τεκμηρίωσης. Οι υπηρεσίες Συμβούλου περιλαμβάνουν τη στήριξη της Υπηρεσίας, την από κοινού διαμόρφωση και συνεχή ουσιαστική επιμέλεια κατά τη διαδικασία σύνταξης των παρακάτω αντικειμένων, ώστε να διαμορφωθούν το σύνολο των ελάχιστων απαιτούμενων συμβατικών τευχών και μελετών σύμφωνα με την υπό ανάθεση σύμβαση Συμβούλου.

Οι μελέτες και τα τεύχη που θα παραχθούν με την τεχνική υποβοήθηση του Συμβούλου θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις, τους κανονισμούς και τις ανάγκες ωρίμανσης του προαναφερθέντος έργου.

Η σύμβαση θα έχει ως αντικείμενο τις υπηρεσίες Συμβούλου για την οργάνωση και σύνταξη των απαραίτητων μελετών και τευχών για την προκήρυξη του έργου με το Σύστημα Μελέτη – Κατασκευή. Το σύνολο των παρακάτω στοιχείων θα προσαρμοστούν ανάλογα με την εξειδίκευση των τεχνικών χαρακτηριστικών του ως άνω έργου και του περιεχομένου του προς Προκήρυξη Διαγωνισμού.

Παραδοτέα Συμβούλου

1. Κτιριολογικό Πρόγραμμα – Καθορισμός Αντικειμένου έργου.
2. Επικαιροποίηση Τοπογραφικού - Σύνταξη Νέου Τοπογραφικού σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.
3. Προμελέτες
 - 3.1 Προμελέτη Αρχιτεκτονικών
 - Κατόψεις ΚΛ 1/100
 - Όψεις ΚΛ 1/100
 - Τομές ΚΛ 1/100
 - Γενική κάτοψη ΚΛ 1/1000 και 1/500, που θα περιλαμβάνει τη μελέτη διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου (ενδεικτική κάτοψη διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου μέχρι εξάντλησης της επιτρεπομένης δόμησης)
 - Τεχνικές περιγραφές
 - 3.2 Προμελέτη Στατικών
 - Κατόψεις ΚΛ 1/100
 - Ενδεικτικές λεπτομέρειες
 - Τεχνικές περιγραφές
 - 3.3 Προμελέτη Η/Μ εγκαταστάσεων
 - Κατόψεις ΚΛ 1/100
 - Τομές ΚΛ 1/100
 - Τεχνικές περιγραφές

4. Στοιχεία Ωρίμανσης Πληρότητας Τεκμηρίωσης

4.1 Φάκελος Ωριμότητας Έργου

- Τεκμηρίωση σκοπιμότητας έργου.
- Τεκμηρίωση επιλογής διαδικασίας ανάθεσης (βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς ή της πλέον συμφέρουσας οικονομικής προσφοράς βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής).
- Έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.
- Στοιχεία για τις απαιτούμενες απαλλοτριώσεις.
- Αρχαιολογικά ευρήματα και την έκθεση αρχαιολογικής τεκμηρίωσης, όπου αυτή προβλέπεται.
- Στοιχεία για την ύπαρξη δικτύων κοινής ωφελείας και την υποχρέωση ή μη, μετακίνησης ή μεταφοράς τους.
- Καταγραφή των κινδύνων και κατανομή των προκυπτουσών διακινδυνεύσεων.

4.2 Προϋπολογισμός Δημοπράτησης

(Μελέτες - Αρχιτεκτονικά- Στατικά - Η/Μ εγκαταστάσεις - ΓΕ&ΟΕ - Απρόβλεπτα - ΦΠΑ)

Τεύχος υπολογισμού και τεκμηρίωσης για τον καθορισμό του προϋπολογισμού δημοπράτησης

4.3 Εγκεκριμένο Κτιριολογικό - Καταγραφή των λειτουργικών απαιτήσεων και ποσοτικών μεγεθών του έργου.

(Απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ - Κύριος του έργου - ΔΠΚΥ ΤΜ. Γ - κλπ]

4.4 Κανονισμός Μελετών Έργου

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και προδιαγραφές

4.5 Πίνακας και Κανονισμός Συμμόρφωσης

Απαιτήσεις, προδιαγραφές, πληρότητα

4.6 Τεχνική Περιγραφή και Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων

4.7 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.), Σύμβαση και Υλοποίηση

4.8 Απαιτήσεις εκτέλεσης (performance requirements) του προς ανάθεση έργου

4.9 Τιμολόγιο Δημοπράτησης

(Σύμφωνα με τα συμβατικά στοιχεία εργολαβίας, μελέτες εφαρμογής, τεχνική περιγραφή, και τους γενικούς όρους)

4.10 Σχέδιο Διακήρυξης Διαγωνισμού και Σύμβασης

4.11 Προκήρυξη Διαγωνισμού

4.12 Ε.Ε.Ε.Σ. - (Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης)

4.13 Περιβαλλοντική αδειοδότηση

(Μελέτες - έγκριση όρων ή απαλλαγή) - Για την Προμελέτη.

4.14 Γεωλογική χαρτογράφηση και σύνταξη γεωλογικής και γεωτεχνικής έκθεσης (αξιολόγηση και προτάσεις)

4.15 Χρονοδιάγραμμα

A.2.3 Τεχνικές Προδιαγραφές Μελετών

Οι κανονισμοί και οι προδιαγραφές που διέπουν τις μελέτες θα είναι σύμφωνα με την Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, όπως παρακάτω:

- Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων: Π.Δ.71/1988, Π.Δ.41/2018
- Πυροσβεστική διάταξη: 6/2018, 13/2021 (ΦΕΚ Β'5519/29-11-2021)
- Ο εκάστοτε ισχύον Οικοδομικός Κανονισμός
- Οι Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (ΕΤΕΠ)
- Σχετική Ευρωπαϊκή Νομοθεσία και Ευρωκώδικες
- Αποφάσεις που αναφέρονται σε ειδικές κατασκευές κλπ.
- ΕΛΟΤ HD384: Απαιτήσεις για Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις
- ΕΛΟΤ HD637 S1: Power Installations Exceeding 1KV A.C.
- Άλλα σχετικά πρότυπα του ΕΛΟΤ
- Εκάστοτε σχετική Νομοθεσία Πυροπροστασίας
- Οι τεχνικές οδηγίες του Τ.Ε.Ε. (ΤΟΤΕΕ)
- Διεθνή Πρότυπα ή Κανονισμοί όπου οι Ελληνικοί δεν είναι επαρκείς ή ο Κύριος του Έργου απαιτεί.

Τα παραδοτέα θα είναι σύμφωνα με την Απόφαση με αριθμ. ΔΝΣβ/1732/ΦΝ466/29-3-2019 του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών περί εξειδίκευσης του είδους των παραδοτέων στοιχείων ανά στάδιο και κατηγορία μελέτης και την Εγκύκλιο 11 με αρ. πρωτ. ΔΝΣβ/854/ΦΝ 466/27-11-2018 της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών «Οδηγός εκπόνησης μελετών Δημοσίων Έργων του Ν.4412/2016 (Βιβλίο Ι)».

A.2.4 Διαθέσιμα στοιχεία από προηγούμενες Μελέτες

Στο αρχείο της Υπηρεσίας (Τμήμα Γ' Κτιριακών Υποδομών και Τεχνικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, της ΑΑΔΕ) υπάρχει ένα τοπογραφικό διάγραμμα διαμόρφωσης χώρου (υψομετρικό), του Οργανισμού Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού, του έργου με τίτλο «Κυκλοφοριακή διάταξη και ανέγερση εγκαταστάσεων της Βιομηχανικής Περιοχής Θεσσαλονίκης» Αρ. Σχεδίου Κ3, Νοέμβριος 1990 σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Το εν λόγω σχέδιο θα δοθεί στον Ανάδοχο για να επικαιροποιηθεί.

A.3 Πρόγραμμα Παροχής των Υπηρεσιών και Χρονοδιάγραμμα

Η υπόψη υπηρεσία Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει τη συνδρομή του Τμήματος Γ' Κτιριακών Υποδομών και Τεχνικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τα άνω αναφερόμενα, όπως περιγράφονται ανά αντικείμενο.

Ορίζεται συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 184 του Ν.4412/2016 και τις λοιπές τροποποιήσεις και διευκρινίσεις επί του νόμου.

Ο καθαρός χρόνος μέσα στον οποίο ολοκληρώνεται το σύνολο του αμιγώς τεχνικού και συμβουλευτικού αντικειμένου της σύμβασης είναι τέσσερις (4) μήνες.

Ο επιπρόσθετος χρόνος που απαιτείται για τις διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεως τμημάτων ή του συνόλου του αντικειμένου των παρεχόμενων υπηρεσιών καθορίζεται από το άρθρο 184 του Νόμου.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει μετά την υπογραφή της σύμβασης χρονοδιάγραμμα των παρεχόμενων υπηρεσιών και των επιμέρους υποχρεώσεων Τεχνικού Συμβούλου, όπως περιγράφονται.

Με το χρονοδιάγραμμα ο Ανάδοχος δεσμεύεται όσον αφορά α) στους καθαρούς χρόνους σύνταξης των επιμέρους αντικειμένων και ενεργειών Συμβούλου και β) στα ακριβή σημεία έναρξης κάθε επιμέρους δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της δράσης χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

Παρακάτω παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

A/A	ΣΤΑΔΙΑ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1 ^{ος} μήνας	2 ^{ος} μήνας	3 ^{ος} μήνας	4 ^{ος} μήνας
1	Κτιριολογικό και Αντικείμενο έργου				
2	Προμελέτες				
3	Τεύχη - Φάκελος Έργου				

Στις προαναφερόμενες προθεσμίες δεν προσμετρούνται οι ημέρες κατά τις οποίες αποδεδειγμένα εκκρεμεί απάντηση από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία ή άλλη αρμόδια Αρχή.

Για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας έχει ήδη εγκριθεί η Απόφαση ένταξης με κωδικό έργου 2022ΤΑ05100001 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και συνολική πίστωση 34.720,00 ευρώ του Υπουργείου Οικονομικών και η Απόφαση ένταξης στο ΠΔΕ 2022, στη ΣΑΤΑ 051 του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

A.4 Προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης – Τεκμηρίωση

A.4.1 Προεκτίμηση Αμοιβής

Η προεκτίμηση των αμοιβών γίνεται σύμφωνα με:

- Την Απόφαση με αριθμ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-05-2017 (ΦΕΚ 2519/20-07-2017 τεύχος Β') του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών περί Έγκρισης Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του Ν.4412/2016 (Α' 147).
- Τροποποίηση της με αριθμ. ΔΝΣγ/32129 ΦΝ466/16-05-2017 (Β' 2519) Απόφασης έγκρισης του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.
- Την Απόφαση με αριθμ. ΔΝΣβ/1732/ΦΝ466/29-03-2019 του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών περί εξειδίκευσης του είδους των παραδοτέων στοιχείων ανά στάδιο και κατηγορία μελέτης.
- Το έγγραφο με αρ. πρωτ. Δ11/104190/06-04-2022 της Δ/νσης Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11) της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών περί της Αναπροσαρμογής τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και υπηρεσιών για το έτος 2022.

ΑΜΟΙΒΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Άρθρο ΓΕΝ.4/1.α Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:
 - α. Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ
 - β. Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450*τκ
 - γ. Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600*τκ, όπου τκ είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3.
2. Οι αποζημιώσεις της παραγράφου 1 νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) περισσότερων της μίας ημερών, ή σε περίπτωση μίας μόνο ημέρας για απασχόληση πέντε (5) τουλάχιστον ωρών. Για απασχόληση μικρότερη των 5 ωρών, η ωριαία απασχόληση ορίζεται ίση προς το 0,20 των παραπάνω ημερήσιων αποζημιώσεων με ελάχιστη αμοιβή όχι μικρότερη των 150*τκ. Στην ανωτέρω αμοιβή νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων, γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του.
3. Η αποζημίωση ανθρωπομήνα νοείται ως αποζημίωση 22 ανθρωποημερών.

Επίσης σύμφωνα με το έγγραφο με αρ. πρωτ. Δ11/104190/06-04-2022 περί της Αναπροσαρμογής τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2022, η τιμή του συντελεστή (τκ) είναι ίση με: $\tau\kappa = 1,260$.

ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Επιστήμονας	Μέχρι δεκαετούς εμπειρίας	Από δεκαετούς μέχρι εικοσαετούς εμπειρίας	Υπέρ - εικοσαετούς εμπειρίας
	Ημέρες	Ημέρες	Ημέρες
ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	35	19	0

ΠΙΝΑΚΙΟ ΑΜΟΙΒΗΣ

Επιστήμονας							
1.	Υπέρ-εικοσαετούς εμπειρίας	Ημέρες	0	x	756,00	=	0,00
2.	Από δεκαετούς μέχρι εικοσαετούς εμπειρίας	Ημέρες	19	x	567,00	=	10.773,00
3.	Μέχρι δεκαετούς εμπειρίας	Ημέρες	35	x	378,00	=	13.230,00
Σύνολο							24.003,00

A.4.2 Συνολική Προεκτιμώμενη Αμοιβή

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (€)
1.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΕΝ.4	24.003,00 €
2.	Απρόβλεπτα 15% (Αρ. 53, 183-186 Ν.4412/16 ως ισχύουν)	3.600,45 €
3.	ΠΡΙΜ 1% (Αρ. 184 παρ.8 Ν.4412/16 ως ισχύει)	276,03 €
4.	ΣΥΝΟΛΟ	27.879,48 €
5.	ΦΠΑ 24%	6.691,08 €
6.	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	34.570,56 €

A.5 Εξασφάλιση χρηματοδότησης της σύμβασης

Για την εκπόνηση της περιγραφόμενης παροχής Συμβούλου η προκαλούμενη δαπάνη συνολικού ύψους 34.570,56 < 34.720,00 ευρώ (2022) θα αντιμετωπιστεί με χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (TAA, RRF) με βάση τις αποφάσεις ένταξης:

- α) την με αρ. πρωτ. 15545ΕΞ2022/07-02-2022 (Α.Δ.Α. ΨΑ9ΗΗ-ΖΗ5) Απόφαση Ένταξης στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
- β) την με αρ. πρωτ. 14585/11-02-2022 (Α.Δ.Α.:607Ε46ΜΤΛΡ-9ΙΔ) Απόφαση Ένταξης στο ΠΔΕ 2022 του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ 051 με κωδικό έργου 2022ΤΑ05100001 και συνολική πίστωση 34.720,00€ για το έτος 2022 και
- γ) την με αρ. πρωτ. 90988ΕΞ2022/29-06-2022 (Α.Δ.Α. ΨΡ5ΠΗ-Π7Χ) Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

Όσον αφορά την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 187, παρ. 2. του Ν.4412/2016.

A.6 Τεκμηρίωση της επιλογής της προτεινόμενης διαδικασίας ανάθεσης

Η ανάθεση της σύμβασης εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 50 του Ν.4782/2021, δηλαδή απευθείας ανάθεση, δεδομένου ότι η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι **27.879,48€** (πλέον ΦΠΑ), μικρότερη των **30.000,00€**, με βάση:

- α) την με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Β 1049414ΕΞ2022/06-06-2022 Κάλυψη της δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου για την κατασκευή αποθηκευτικού χώρου στη ΒΙ.ΠΕ. Σίνδου Θεσσαλονίκης της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών, περί χρηματοδότησης της προκαλούμενης δαπάνης από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και
- β) την με αρ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. ΑΑΔΕ Α 1051740ΕΞ2022/14-06-2022 Βεβαίωση για την απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου του έργου «SUB.10 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΗ ΒΙ.ΠΕ. ΣΙΝΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών, περί επιβεβαίωσης ότι η εν λόγω ανάθεση είναι εντός των ορίων του 10% του συνολικού προϋπολογισμού των πιστώσεων της ΑΑΔΕ έτους 2022.

A.7 Τεκμηρίωση της επιλογής των κριτηρίων ανάθεσης

Οι μελέτες, που θα εκπονηθούν και απαιτούνται για την ωρίμανση του έργου «Αναβάθμιση υπηρεσιών διαχείρισης δημόσιου υλικού, κατασχεμένων οχημάτων - Κατασκευή αποθηκευτικού χώρου στη ΒΙ.ΠΕ. Σίνδου Θεσσαλονίκης» για την ανάθεση με το Σύστημα

Μελέτη – Κατασκευή (Ν.4412/2016, αρ. 50, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), σύμφωνα με το τεχνικό αντικείμενο αφορούν τμήματα σημαντικής έκτασης και κτίρια ειδικής λειτουργίας και περιβάλλοντος χώρου. Θεωρούνται δε, μελέτες με σύνθετο γνωστικό αντικείμενο και απαιτείται να εφαρμοστεί η ισχύουσα νομοθεσία, οι τεχνικές οδηγίες και προδιαγραφές, με ιδιαίτερα τεχνικά χαρακτηριστικά.

Απαιτείται η εφαρμογή πλήθους συγκεκριμένων κανονισμών και μέτρων, ώστε να επιλυθούν και να αντιμετωπισθούν άρτια τα πολλαπλά τεχνικά ζητούμενα και το πολύπλοκο πρόγραμμα τεχνικών λύσεων που τίθενται ως αντικείμενο. Οι ζητούμενες λύσεις και οι μέθοδοι σχεδιασμού απαιτούν έμπειρους μελετητές, ώστε να δώσουν αποτέλεσμα, του υψηλότερου τεχνικού και μελετητικού περιεχομένου, αντιμετωπίζοντας το έργο πολυεπίπεδα, σύγχρονα και με ανταγωνιστικό κόστος εφαρμογής.

Η ωρίμανση του προαναφερθέντος έργου απαιτεί επίσης μεγάλο αριθμό τευχών και οργάνωση του φακέλου του έργου, με την τήρηση κανονισμών με σύνθετο περιεχόμενο και χρήση συνδυαστικών δεδομένων, που καθιστούν το έργο ιδιαίτερα απαιτητικό και εξειδικευμένο.

A.8 Συγγραφή Υποχρεώσεων

Η Συγγραφή Υποχρεώσεων αποτελεί στοιχείο του φακέλου, ανεξάρτητο του παρόντος υποφακέλου.

A.9 Υποχρεώσεις σχετικά με την φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις συνθήκες εργασίας

Δεν τίθενται πρόσθετες ειδικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης, πέραν αυτών της κείμενης νομοθεσίας.

A.10 Έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων

Η Αναθέτουσα Αρχή, όσον αφορά στα στελέχη και στο προσωπικό της, θα λάβει στο μέτρο του εφικτού όλα τα απαιτούμενα μέτρα προκειμένου να αποφευχθεί τυχόν κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Αν ωστόσο διαπιστωθεί ότι για κάποια μέλη των αποφαινόμενων ή γνωμοδοτικών οργάνων υφίσταται κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, θα εφαρμοστούν οι διατάξεις των παρ. 5-8 του άρθρου 24 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

A.11 Δημοσιοποίηση διαγωνισμού

Σύμφωνα με του κανόνες δημοσιότητας που ισχύουν για την παρούσα δημόσια σύμβαση, η δημοσιοποίηση θα γίνει ως ακολούθως:

- Η πρόσκληση της σύμβασης θα δημοσιευτεί στο ΚΗΜΔΗΣ (άρθρο 38 παρ.3 του Ν.4412/2016) και στη σελίδα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (άρθρο 120 παρ.3γ του Ν.4412/2016)
- Δημοσιοποίηση των διαδικασιών ανάθεσης της σύμβασης και των συμβατικών τευχών στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, στη θέση www.aade.gr

Συντάχθηκε		Ελέγχθηκε	Εγκρίθηκε
		Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Γ' ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ
			05-08-2022
Δ. Δουγέκου	Χ. Μαρκαντωνάκη	Γ. Μόρτζος	Γ. Ι. Πιτσιλής

Περιεχόμενα

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)	4
1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)	5
1.3 Σειρά ισχύος συμβατικών τευχών	5
Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
2.1 Γενικά	5
2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου	6
2.3 Επίβλεψη της σύμβασης	7
2.4 Υποβολή παραδοτέων από τον Ανάδοχο	7
Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	7
Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	8
4.1 Αμοιβή του Αναδόχου	8
4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου	8
4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου	9
Άρθρο 5 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	9
Άρθρο 6 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	10
Άρθρο 7 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	10
7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου	10
7.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο	11
7.3 Εκχώρηση δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων	11
7.4 Εμπιστευτικότητα	11
7.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων	11
7.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή	12
7.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου	12

7.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου	12
7.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του	13
7.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο	13
7.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη	13
Άρθρο 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	13
8.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων	13
8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου	13
Άρθρο 9 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	14
9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της σύμβασης	14
9.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου	14
9.3 Ανωτέρα βία	14
9.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας	14
Άρθρο 10 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
10.1 Έκπτωση Αναδόχου	15
10.2 Διάλυση της σύμβασης	15
10.3 Λήξη της σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της	16
Άρθρο 11 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	16
Άρθρο 12 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	17
12.1 Νομοθεσία	17
12.2 Γλώσσα επικοινωνίας	17

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)**Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ****1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)**

Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

Κύριος του έργου (ΚτΕ): Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).

Ανάδοχος ή Μελετητής: Ο οικονομικός φορέας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση αυτών) στον οποίο έχει ανατεθεί σύμβαση κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 5, της παρ. 1 του άρθρου 2, του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): Διοικητής ΑΑΔΕ σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 4738/26-10-2020.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Τμήμα Γ' Κτιριακών Υποδομών και Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ/σης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (ΔΠΚΥ) της Γενικής Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 4738/26-10-2020.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η συμβατική αμοιβή, ήτοι η οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Σύμβαση είναι το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στα τεύχη, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και στο σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων μερών (άρθρο 2, παρ. 1.5, 1.7 & 1.9 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Φάκελος Σύμβασης Μελέτης (Υποφάκελος Α) που περιλαμβάνει:

- Τεύχος Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας Υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης
- Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
- Πρόγραμμα Παροχής των Υπηρεσιών και Χρονοδιάγραμμα
- Προεκτιμώμενες Αμοιβές
- Χρηματοδότηση Σύμβασης
- Τεκμηρίωση επιλογής προτεινόμενης διαδικασίας ανάθεσης

- Τεκμηρίωση επιλογής των κριτηρίων ανάθεσης
- Υποχρεώσεις σχετικά με την φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις συνθήκες εργασίας
- Έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων

2. Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης περιλαμβάνονται στο “Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και Προεκτίμησης Αμοιβής”.

1.3 Σειρά ισχύος συμβατικών τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ’ αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό
2. Η οικεία πρόσκληση με τα προσαρτήματά της
3. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου
4. Το τεύχος Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)
5. Ο Φάκελος Σύμβασης Μελέτης που περιλαμβάνει:
 - Τεύχος Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας Υλοποίησης του αντικείμενου της σύμβασης
 - Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων
 - Πρόγραμμα Παροχής των Υπηρεσιών και Χρονοδιάγραμμα
 - Προεκτιμώμενες Αμοιβές
 - Χρηματοδότηση Σύμβασης
 - Τεκμηρίωση επιλογής προτεινόμενης διαδικασίας ανάθεσης
 - Τεκμηρίωση επιλογής των κριτηρίων ανάθεσης
 - Υποχρεώσεις σχετικά με την φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος και τις συνθήκες εργασίας
 - Έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Γενικά

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του είτε και η περιοχή του έργου, εφόσον τούτο απαιτείται. Ο Ανάδοχος υποχρεούται ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Διευθύνουσας Υπηρεσίας και Επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται

να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο Εργοδότης.

2.1.2 Σύμφωνα με το άρθρο 105, παρ. 4 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης από την Προϊσταμένη Αρχή προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη ο Διοικητής της ΑΑΔΕ σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 4738/26-10-2020.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στο φάκελο δημόσιας σύμβασης. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο ιδιωτικό συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.4 Στο Πρόγραμμα Παροχής των Υπηρεσιών προσδιορίζεται ο καθαρός χρόνος εκπόνησης των επιμέρους αντικειμένων και ενεργειών Συμβούλου για το σύνολο του έργου και ο συνολικός χρόνος, που περιλαμβάνει τον καθαρό χρόνο και τον επιπρόσθετο χρόνο στον οποίο περιλαμβάνονται οι διαδικασίες ελέγχου και εγκρίσεως των παραδοτέων.

2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα, γραμμικό κατ' ελάχιστον, ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των επιμέρους αντικειμένων και ενεργειών Συμβούλου και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε επιμέρους δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της συμβουλευτικής δράσης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, ύστερα από έγκριση και επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

2.2.1 Το συμφωνητικό υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο που ορίσθηκε κατά την υποβολή της προσφοράς. Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο Ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του (άρθρο 182 παρ. 4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του Αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του (άρθρο 182 παρ. 4 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας στην προηγούμενη έδρα.

2.2.2 Κατά το άρθρο 182, παρ. 5 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αντίκλητος του Αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του Αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

2.3 Επίβλεψη της σύμβασης

Η διοίκηση της σύμβασης, η παρακολούθηση και ο έλεγχός της ασκούνται από την αρμόδια τεχνική υπηρεσία του Εργοδότη (Διευθύνουσα Υπηρεσία), η οποία ορίζει τους επιβλέποντες που έχουν την τεχνική δυνατότητα να επιβλέψουν τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τη στελέχωση, τις ανάγκες της και τις εν γένει δυσχέρειες της επίβλεψης. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.4 Υποβολή παραδοτέων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή των παραδοτέων αναγράφονται αναλυτικά στο Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης. Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι και η υποβολή εκθέσεων προόδου κατ' ελάχιστον κάθε μήνα.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης που του ανατίθεται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και να δηλώσει αμέσως την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, μπορεί αυτός να κηρυχθεί έκπτωτος (άρθρο 188, παρ. 3 του Ν.4412/2016).

3.3 Κατά την εκτέλεση των συμβάσεων οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή τις διεθνείς διατάξεις του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του βιβλίου Ι του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (άρθρο 18 Οδηγία 2014/24/ΕΕ).

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου ορίζεται κατά το άρθρο 187 του Ν.4412/2016. Η διάθεση του ποσού των απροβλέπτων διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 186 παρ. 4 του Ν.4412/2016. Η σύμβαση υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

4.2.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει όλες τις υπηρεσίες, από την Οικονομική του Προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμό Πληρωμής, που συντάσσεται, ελέγχεται και εγκρίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού από την Διευθύνουσα Υπηρεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

1. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
3. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ. σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις κατά την ημέρα υποβολής των προσφορών ή την ημέρα σύνταξης του λογαριασμού), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
4. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των ισχυουσών κατά την στιγμή της πληρωμής κρατήσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του Εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως ΕΦΚΑ (ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187, παρ. 7 του Ν.4412/2016.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, έξοδα αναπαραγωγής σχεδίων, ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεών του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

4.2.3 Ο Εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για τα απομένοντα στάδια της παροχής υπηρεσιών, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/2016. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν.4412/2016.

4.2.4 Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να γίνει υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

5.1 Αν ο Ανάδοχος με υπαιτιότητά του δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

5.2 Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1

του άρθρου 184 του Ν.4412/2016.

5.3 Αν στη σύμβαση προβλέπονται τμηματικές προθεσμίες, ορίζεται αντίστοιχα στη σύμβαση ότι επιβάλλονται ποινικές ρήτρες, αν ο Ανάδοχος τις υπερβεί με υπαιτιότητά του. Με τη σύμβαση ορίζεται το ποσό των τμηματικών ρητρών για κάθε ημέρα υπαίτιας καθυστέρησης και ο συνολικός χρόνος επιβολής. Οι τμηματικές ρήτρες συνολικά δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν το δύο τοις εκατό (2%) του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της σύμβασης και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.

5.4 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ενώ αν κατά της απόφασης επιβολής τους ασκηθεί εμπρόθεσμη ένσταση, εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται μετά την απόρριψή της με ρητή απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής.

Άρθρο 6 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του Εργοδότη κατά του Αναδόχου λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της σύμβασης παραγράφονται μετά την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης (άρθρο 188 παρ. 1 του Ν.4412/2016).

Άρθρο 7 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

7.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο "Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων" που συνοδεύει την πρόσκληση και τις ευθύνες που απορρέουν από τη σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση. Τυχόν λάθη ή παραλείψεις που θα επισημανθούν είτε στο στάδιο της εκπόνησης είτε στα στάδια του ελέγχου, της επαλήθευσης και της θεώρησης από τις υπηρεσίες, στις οποίες θα υποβληθούν προς έγκριση τα παραδοτέα, θα πρέπει να διορθώνονται από τον Ανάδοχο χωρίς άλλη αμοιβή.

7.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

7.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτόν.

7.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

7.1.5 Η υπηρεσία θα παρέχει στον Ανάδοχο σχέδια και στοιχεία, όπως αναφέρονται στο Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης.

7.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του Εργοδότη.

7.3 Εκχώρηση δικαιωμάτων ή υποχρεώσεων

Όπως ορίζεται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016, η υποκατάσταση/αντικατάσταση του αρχικού Αναδόχου στο σύνολο ή μέρος της σύμβασης της μελέτης ή της υπηρεσίας επιτρέπεται μόνον εφόσον προβλέπεται ρητά στη σύμβαση ή πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης δ) της παραγράφου 1 του άρθρου 132. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται με απόφαση της Π.Α. που εκδίδεται μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Νόμου.

7.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προσθηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

7.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

7.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον

Ανάδοχο (και τους προστηθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στο χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την οποιοδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

7.5.2 Είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική και επεξεργάσιμη μορφή, καθώς και το σύνολο των παραδοτέων. Υποχρεούται ακόμη να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωση τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

7.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή από τον Ανάδοχο (ή τους προστηθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

7.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

7.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του Εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

7.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της σύμβασης.

7.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

7.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση οικονομικής ένωσης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

7.8.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

7.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση οικονομικής ένωσης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ), για το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

7.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Εργοδότη.

7.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχάς με email κατόπιν συνεννόησης, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 8 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

8.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

8.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2.

Άρθρο 9 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**9.1 Καλόπιστη εφαρμογή της σύμβασης**

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά τον Ν.4412/2016 (ιδίως με το άρθρο 198) και την παρούσα Σ.Υ. (άρθρο 12).

9.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

9.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων.

9.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβε υπόψη του ο προσκαλούμενος για τη διαμόρφωση της προσφοράς του.

9.3 Ανωτέρα βία

9.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

9.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

9.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 10 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**10.1 Έκπτωση Αναδόχου**

Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος, όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει (αν υπάρχει) υπέρ του Εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης, οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον Ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

10.2 Διάλυση της σύμβασης

10.2.1 Ο Εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη σύμβαση, μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου της μελέτης, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου, αν τούτο προβλέπεται στη σύμβαση, όπως ορίζεται στα άρθρα 133 και 192 παρ.2 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10.2.2 Ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης κατά τη διάρκεια εκπόνησης κάποιου σταδίου της μελέτης και να προβεί στη διάλυσή της, χωρίς καταβολή αποζημίωσης, όπως ορίζεται στα άρθρα 192 και 194 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10.2.3 Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την εκπόνηση της μελέτης για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημίες κατά το άρθρο 190 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10.2.4 Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.

10.2.5 Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από τρεις (3) μήνες, ο Ανάδοχος δικαιούται να κινήσει

τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 3, του άρθρου 192 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.

10.2.6 Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί εμπρόθεσμα από την Π.Α., ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του και η Π.Α. εγκρίνει με την ίδια απόφαση τις αναγκαίες προσαρμογές στις προθεσμίες της σύμβασης κατά το άρθρο 192, παρ. 4 περίπτωση (ε) του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10.2.7 Η Ειδική Δήλωση Διακοπής των εργασιών της περίπτωσης γ' της παραγράφου 3 του άρθρου 192 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4 του ίδιου άρθρου.

10.2.8 Εφ' όσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης, η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για την ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη διαδικασία στο άρθρο 193 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10.2.9 Η σύμβαση λύεται με την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, εκτός αν συντρέχει περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου ή διάλυσης της σύμβασης είτε με πρωτοβουλία του Κυρίου του Έργου είτε με πρωτοβουλία του Αναδόχου. Μετά τη λήξη της αρχικής προθεσμίας και των εγκεκριμένων παρατάσεων της και μέχρι τη λύση της σύμβασης με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο δεν οφείλεται αναθεώρηση.

10.3 Λήξη της σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του Αναδόχου ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α. Η παραλαβή γίνεται εντός του χρονικού διαστήματος και με την τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται στα αναφερόμενα του άρθρου 189 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 11 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στα άρθρα 174, 175, 176 και 198 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στις κείμενες διατάξεις του Νόμου.

Άρθρο 12 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**12.1 Νομοθεσία**

Η σύμβαση διέπεται από τη νομοθεσία, όπως αυτή αναλυτικά προσδιορίζεται στην πρόσκληση και στο Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης.

12.2 Γλώσσα επικοινωνίας

12.2.1 Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

12.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

12.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Συντάχθηκε		Ελέγχθηκε	Εγκρίθηκε
		Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Γ' ΤΜΗΜΑΤΟΣ	Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ
			05-08-2022
Δ. Δουγέκου	Χ. Μαρκαντωνάκη	Γ. Μόρτζος	Γ. Ι. Πιτσιλής