



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Α.Μ.Θ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ
& ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Πληροφορίες: Τσανακτσή Μ.
Δ/ση: Διοικητήριο, 67133, Ξάνθη
Τηλέφωνο: 2541 350 325
E-mail: dte.xanthi@pamth.gov.gr
mtsanaktsi@xanthi.gr

ΠΡΟΣ: ΔΙΟΛΚΟΣ 3D ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ Ι.Κ.Ε.
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ
Μεραρχίας 49 Τ.Κ. 62125 Σέρρες
e-mail: kkouknakos@hotmail.com

ΚΟΙΝ.: ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΕΛΛΑΔΟΣ
Νίκης 4, 10563, Αθήνα
e-mail: meletes@central.tee.gr
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ,
σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν. 4412/16)

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Υ Π Ο Β Ο Λ Η Σ Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α Σ

Η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, προτίθεται να προβεί στην ανάθεση της παροχής τεχνικής υπηρεσίας με τίτλο «Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης Ανατολικού αναχώματος Νέστου – Υδραυλικός έλεγχος διατομών – Γεωτεχνική διερεύνηση και προτάσεις συντήρησης» προϋπολογισμού 37.192,93 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, (CPV: 71330000-0) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά τα άρθρα 116, 118 και 120 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης / Τεχνικό Πρόγραμμα ΠΑΜΘ 2022/Π.Ε. Ξάνθης / ΚΑΠ Επενδύσεις Π.Ε. Ξάνθης 80% με ΚΑΕ 02.071.9762.0001 και Κ.Δ. 223602014.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7.06.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Π.Δ 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (ΦΕΚ 237/Α/27.12.2010).
3. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) [...] και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134 Α΄) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα», και ειδικότερα το άρθρο 5 παρ. 19, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

5. Την με αρ.πρ. 211119/369/05.08.2021 τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΔ:οικ.4697/09-10-2019 απόφασης (Β' 464) μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και άλλων πράξεων στους Περιφερειακούς Συμβούλους που ορίστηκαν χωρικοί Αντιπεριφερειάρχες των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων της Περιφέρειας Α.Μ.Θ.
6. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
7. Την αριθ. 101/2022/18.07.2022 (ΑΔΑ: 6Ε6Κ7ΛΒ-ΥΒΝ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Α.Μ.Θ., με την οποία η παροχή υπηρεσίας είναι ενταγμένη στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης-Τεχνικό Πρόγραμμα ΠΑΜΘ 2022/ΠΕ Ξάνθης/Αδ. Τελών Κυκλ., με Κ.Α.Ε. 02.071.9762.0001, Κ.Δ. 223602014 με ποσό 37.200,00 €.
8. Την αριθ. πρωτ.: 218900/4054/01.08.2022 (ΑΔΑ:Ψ0937ΛΒ-ΙΔ0, ΑΔΑΜ: 22REQ011056432) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης.
9. Το Πρακτικό Νο 5 του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων ΠΕ Ξάνθης (Θέμα 2ο, αρ. πρωτ. 32/09.08.2022), σύμφωνα με το οποίο εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου για τη σκοπιμότητα σύναψης της παρούσας σύμβασης παροχής τεχνικής υπηρεσίας.
10. Το Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως αυτός συντάχθηκε από το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και εγκρίθηκε από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης με την υπ' αριθμ. πρωτ. 241857/2721/12.08.2022 Απόφαση της. Στον ανωτέρω Φ.Δ.Σ. περιλαμβάνονται οι υποφάκελοι: Α1. Τεύχος τεκμηρίωσης σκοπιμότητας, Α2. Τεύχος τεχνικών δεδομένων, Α3. Τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών, Α4. Πρόγραμμα εκπόνησης απαιτούμενων υπολογισμών, Α5. Έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, Συγγραφή Υποχρεώσεων και το έντυπο της οικονομικής προσφοράς.

Σας καλούμε, αφού λάβετε υπόψη τα παραπάνω και ιδιαίτερα τον υπό του ανωτέρω στοιχείου -10- Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης, να υποβάλετε στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε Ξάνθης μέχρι την Παρασκευή 09.09.2022, και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σφραγισμένο φάκελο που να περιέχει:

A. Σφραγισμένο Υποφάκελο με την Οικονομική προσφορά, νομίμως υπογεγραμμένη, και συντεταγμένη σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.

B. Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

1) απόσπασμα του ποινικού μητρώου, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. - Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές, β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών

(Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας. γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον, κατά περίπτωση, νόμιμο εκπρόσωπο.

2.1) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, που εκδίδεται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

2.2) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ. Ειδικότερα οι Έλληνες μελετητές - φυσικά πρόσωπα υποβάλλουν σχετικό πιστοποιητικό για την κάλυψη κύριας και επικουρικής ασφάλισής τους. Οι εγκατεστημένες στην Ελλάδα εταιρείες / Γραφεία Μελετών υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τον e-ΕΦΚΑ (κύριας και επικουρικής ασφάλισής) για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Δεν αποτελούν απόδειξη ενημερότητας της προσφέρουσας εταιρίας, αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας των φυσικών προσώπων - μελετητών που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρίας ως εταίροι. Τα ανωτέρω πρέπει να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

2.3) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

3.1) «Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας», με το οποίο βεβαιώνεται ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης καθώς και ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση. Το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

3.2) πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα δεν υποβάλλουν πιστοποιητικό περί μη θέσης σε εκκαθάριση.

3.3) εκτόπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

4) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι:

- δε συντρέχουν στο πρόσωπο του λόγιο αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,
- ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και
- ότι δεν έχει συνάψει σύμβαση του άρθρου 118 του Ν. 4412/20216, εντός του προηγούμενου διαστήματος 12 μηνών, με την ΠΕ Ξάνθης της ΠΑΜΘ.

5) πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε., ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Τα Γραφεία / Εταιρείες Μελετών, καθώς και τα φυσικά πρόσωπα-μελετητές, ανεξάρτητα από την χώρα εγκατάστασης (Ελλάδα ή αλλοδαπή), τα οποία δεν υπόκεινται στους άνω πειθαρχικούς φορείς, υποβάλουν πιστοποιητικό του φορέα στον οποίο υπόκεινται, εφόσον αυτός έχει πειθαρχικές εξουσίες στα μέλη του, διαφορετικά υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και β) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα. Μετά τη λήξη των μεταβατικών προθεσμιών του άρθρου 39 του π.δ. 71/2019 και την πλήρη έναρξη ισχύος των διατάξεών του τελευταίου, για τις εγγεγραμμένες στο Μ.Η.Μ.Ε.Δ.Ε. μελετητικές επιχειρήσεις, η μη συνδρομή του ως άνω λόγου αποκλεισμού περί σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, αποδεικνύεται με την υποβολή του πιστοποιητικού του Τμήματος ΙΙ του εν λόγω μητρώου που συνιστά επίσημο κατάλογο, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ως άνω π.δ.

6) Πτυχίο Μελετητή ή Γραφείου Μελετών μέχρι την λήξη της μεταβατικής περιόδου ισχύος του Π.Δ. 71/2019 σύμφωνα με το άρθρο 39 αυτού και από την πλήρη έναρξη ισχύος του τελευταίου, βεβαίωση εγγραφής στο Τμήμα Ι του Μητρώου Μελετητικών Επιχειρήσεων Δημοσίων Έργων (ΜΗ.Μ.Ε.Δ.Ε.) για τις αντίστοιχες κατηγορίες μελετών. Προς απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση της δραστηριότητάς τους, της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειάς τους και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητάς τους, οι προσφέροντες υποβάλλουν κατ' ελάχιστο, τα εξής:

α. Στη μελέτη κατηγορίας 13 (Μελέτες Υδραυλικών Έργων), μελετητικό πτυχίο Α' Τάξης. Σημειώνεται στην συγκεκριμένη παροχή απαιτείται ένας (1) επιστήμονας εμπειρίας μέχρι 10 έτη.

β. Στη μελέτη κατηγορίας 16 (Μελέτες Τοπογραφίας), μελετητικό πτυχίο Α' Τάξης. Σημειώνεται στην συγκεκριμένη παροχή απαιτείται ένας (1) επιστήμονας εμπειρίας μέχρι 10 έτη.

γ. Στη μελέτη κατηγορίας 21 (Γεωτεχνικές μελέτες και Έρευνες), μελετητικό πτυχίο Α' Τάξης. Σημειώνεται στην συγκεκριμένη παροχή απαιτείται ένας (1) επιστήμονας εμπειρίας μέχρι 10 έτη.

7) Δικαιολογητικά νομιμοποίησης προσωρινού αναδόχου

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, υποβάλλονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εξουσία υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου και τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

i) στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ

- για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του,
- για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, αρκεί η υποβολή Γενικού Πιστοποιητικού Μεταβολών, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

ii) Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα των περιπτώσεων i και ii, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου ότι χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο / ατομική επιχείρηση, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά

την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Επιπλέον, δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ.3β Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς και των υπολοίπων δικαιολογητικών δεν υποχρεούστε να καταθέσετε εγγυητική επιστολή συμμετοχής (άρθρο 72 του Ν. 4412/2006 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 4782/2021). Η αξιολόγηση της προσφοράς σας θα διενεργηθεί από τη ΔΤΕ ΠΕ Ξάνθης.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Ξάνθης

ΚΟΥΡΤΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Συνημμένα

1. Εγκεκριμένος Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης
2. Έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Εσωτερική Διανομή:

1. Χρονολογικό αρχείο
2. Φάκελος μελέτης 5.1.396



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Α.Μ.Θ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ: «Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης Ανατολικού αναχώματος Νέστου - Υδραυλικός έλεγχος διατομών – Γεωτεχνική διερεύνηση και προτάσεις συντήρησης».

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης / Τεχνικό Πρόγραμμα Π.Α.Μ.Θ. 2022 / Π.Ε. Ξάνθης / ΚΑΠ Επενδύσεις Π.Ε. Ξάνθης 80%

ΚΑΕ : 02.071.9762.0001

ΚΩΔ. ΔΡΑΣΗΣ : 223602014

Προϋπολογισμός : (με Φ.Π.Α. 24%) : 37.200,00 ευρώ

Προεκτιμώμενη αμοιβή : 37.192,93 ευρώ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ Α1: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ Α2: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ Α3: ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

Ξάνθη

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2022

ΤΕΥΧΟΣ Α1: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ**ΙΣΤΟΡΙΚΟ – ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ**

Με βάση το ΦΕΚ 2290/Β/2013 και το ΦΕΚ 4680/Β/2017 ορίζεται το Σχέδιο Διαχείρισης Λεκανών Απορροής Ποταμών (Σ.Δ.Λ.Α.Π.) και η 1^η αναθεώρησή του, για το τμήμα το οποίο αφορά στη Θράκη. Η Θράκη ορίζεται ως το υπ' αριθμ 12 υδατικό διαμέρισμα στη χώρα μας. Το υδατικό διαμέρισμα της Θράκης έχει έκταση 11.243 τ.χλμ., από τα οποία τα 564 τ.χλμ ανήκουν στα νησιά Θάσος και Σαμοθράκη. Το διαμέρισμα ορίζεται βόρεια από τη γραμμή των συνόρων Ελλάδας –Τουρκίας μέχρι τον κόλπο του Αίνου και δυτικά από τον υδροκρίτη των λεκανών Νέστου – Οχυρού, Νέστου – Στρυμόνα, Νέστου – ρέματος Ν. Καρβάλης και τον υδροκρίτη των παραλιακών ρεμάτων Χρυσούπολης μέχρι τον κόλπο της Καβάλας.

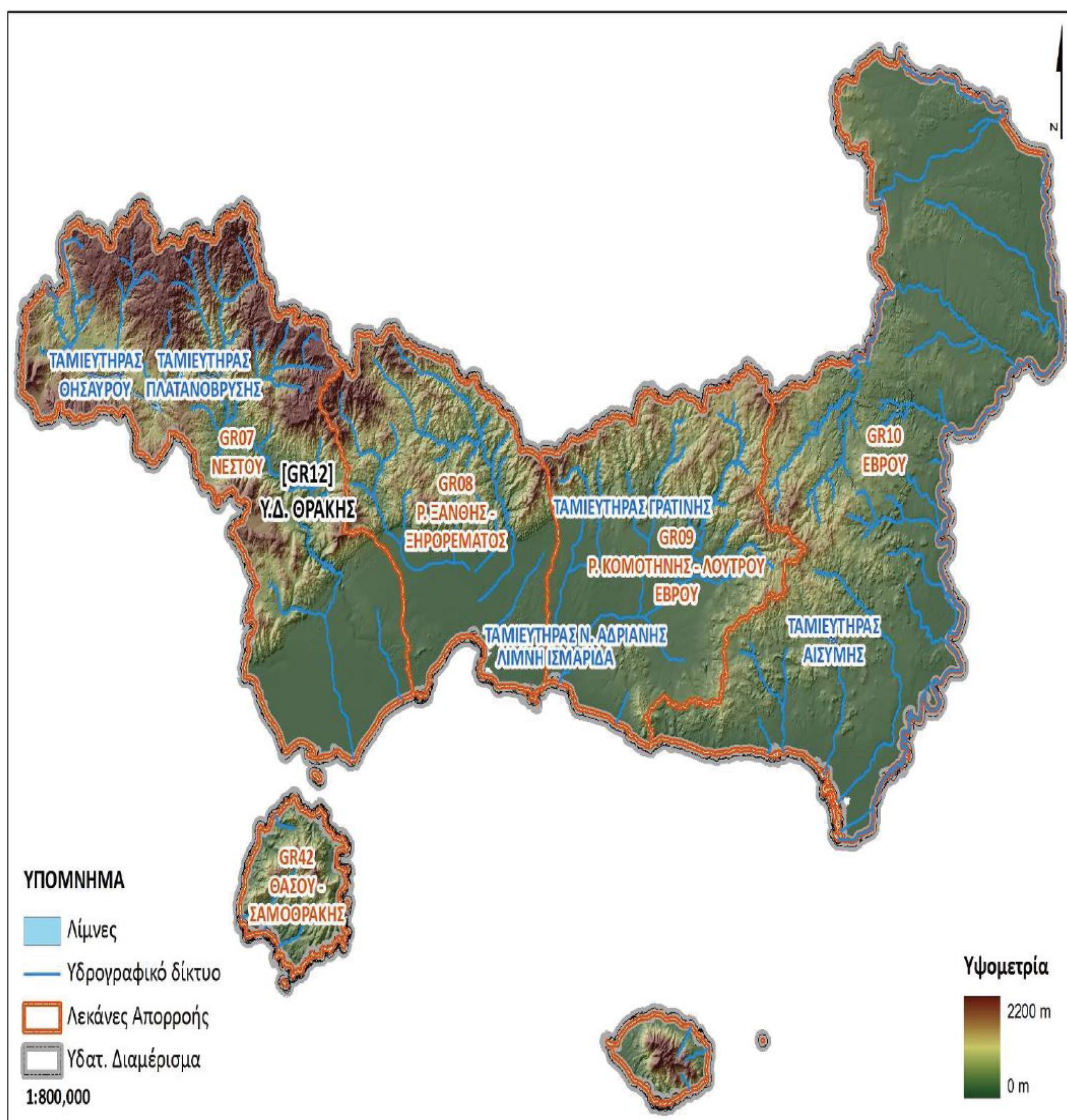
Το ΥΔ 12 εμπεριέχει δύο διασυνοριακές λεκάνες απορροής, αυτές των ποταμών Νέστου και Έβρου. Τις λεκάνες αυτές τις μοιράζεται η Ελλάδα με την Βουλγαρία (Νέστου) και με τη Βουλγαρία και την Τουρκία (Έβρου). Τα ποτάμια που διασχίζουν τη μεθόριο γραμμή μεταξύ των χωρών είναι: στη λεκάνη του Νέστου, ο π. Δεσπάτης και στη λεκάνη του Έβρου, ο π. Άρδας και ο Ερυθροπόταμος.

Το Υ.Δ. 12 χωρίζεται σε 4 βασικές χωρικές υποδιαιρέσεις- υποδιαμερίσματα : α) Νέστου, β) Ξάνθης- Ξηρορέματος, γ) Κομοτηνής –Λουτρού Έβρου και δ) Έβρου.

Το υδατικό τμήμα με το οποίο ασχολείται η παρούσα παροχή υπηρεσίας είναι το πρώτο διαμέρισμα, αυτό του Νέστου.

Τα κύρια χαρακτηριστικά του συγκεκριμένου διαμερίσματος είναι το μεγάλο υδρογραφικό δίκτυο, με όλα τα υδατορέματα τα οποία καταλήγουν στο Νέστο καθώς επίσης και οι ταμιευτήρες Θησαυρού και Πλατανόβρυσης. Επιπλέον, λαμβανομένου υπ' όψιν και του γεγονότος ότι η λεκάνη του ποταμού είναι διασυνοριακή, δε θα πρέπει να παραληφθεί να αναφερθούν και οι ταμιευτήρες εντός της Βουλγαρίας.

Ο Νέστος ως ποταμός πηγάζει επί Βουλγαρικού εδάφους (όρη Ρίλα) και εκβάλλει στο Θρακικό πέλαγος. Το συνολικό του μήκος φθάνει τα 243 χλμ εκ των οποίων 130 χλμ εντός της Ελληνικής επικράτειας. Αξιοσημείωτο είναι ότι το δέλτα του ποταμού αποτελεί ένα σημαντικό υγροβιότοπο και ανήκει στο εθνικό πάρκο. Επίσης, ένα μεγάλο μέρος του ανήκει στη ζώνη Natura.



Εικόνα :1 Υδατικό διαμέρισμα 12 Θράκη με τα επιμέρους διαμερίσματα

Γίνεται άμεσα αντιληπτό ότι πρόκειται για ένα από τα μεγαλύτερα ποτάμια της Ελλάδος, με τεράστια λεκάνη απορροής και βεβαίως τεράστιο όγκο ύδατος. Κατ' επέκταση, γίνεται ομοίως άμεσα αντιληπτό ότι ο κίνδυνος πλημμύρας της παρανέστιας ζώνης και γης είναι μεγάλος και σε πολλά σημεία χρήζει προστασίας και ορθής διαχείρισης, με τη χρήση κατάλληλων τεχνητών στοιχείων.

Ένα από τα κυρίαρχα τεχνητά στοιχεία στην κοιλάδα του Νέστου είναι το ανάχωμα στο πεδινό του τμήμα, όπου, πέρα από τη λειτουργία του ως χαρακτηριστικό οριοθέτησης της κοίτης, λειτουργεί προστατευτικά έναντι υπερχειλίσης ύδατος ως προς τα πεδινά παρανέστια τμήματα και τις καλλιέργειες που ανήκουν τόσο στο Δήμο Τοπεύρου (ανατολικά) όσο και στο Δήμο Νέστου (δυτικά).

Εν προκειμένω, θα εξετασθεί η ανατολική όχθη, η οποία ανήκει στην Π.Ε. Ξάνθης. Ως ζώνη ελέγχου οριοθετείται ως προς τον άξονα Βορρά –Νότου η περιοχή ανάμεσα στην οδική γέφυρα του Νέστου της Ε.Ο. 2

Ξάνθης – Καβάλας, η οποία βρίσκεται πλησίον του οικισμού των Τοξοτών του Δήμου Τοπείρου και το Δέλτα του ποταμού στην εκβολή του.

Στην ανατολική όχθη, έχει κατασκευασθεί χωμάτινο ανάχωμα το οποίο χρονολογείται από την δεκαετία του εξήντα - εβδομήντα.

Ωστόσο με την πάροδο των χρόνων και λόγω της συνεχούς επαφής με τον υδάτινο όγκο του ποταμού, ο οποίος αξίζει να σημειωθεί ότι τα τελευταία έτη παρουσιάζει τεράστιες διακυμάνσεις από την ήρεμη συνήθη ροή μέχρι την ακραία πλημμυρική του ροή, έχει αλλοιωθεί και χρήζει συντήρησης σε πολλά σημεία.

Πιο συγκεκριμένα, υπάρχουν σημεία όπου εμφανίζονται μεγάλες αποθέσεις υλικών, καθώς ένας ποταμός με τέτοιου μεγέθους λεκάνη απορροής εμφανίζει μεγάλη στερεοπαροχή, γεγονός που μεταβάλλει τη γεωμετρία των κατά τόπους σημείων του αναχώματος.

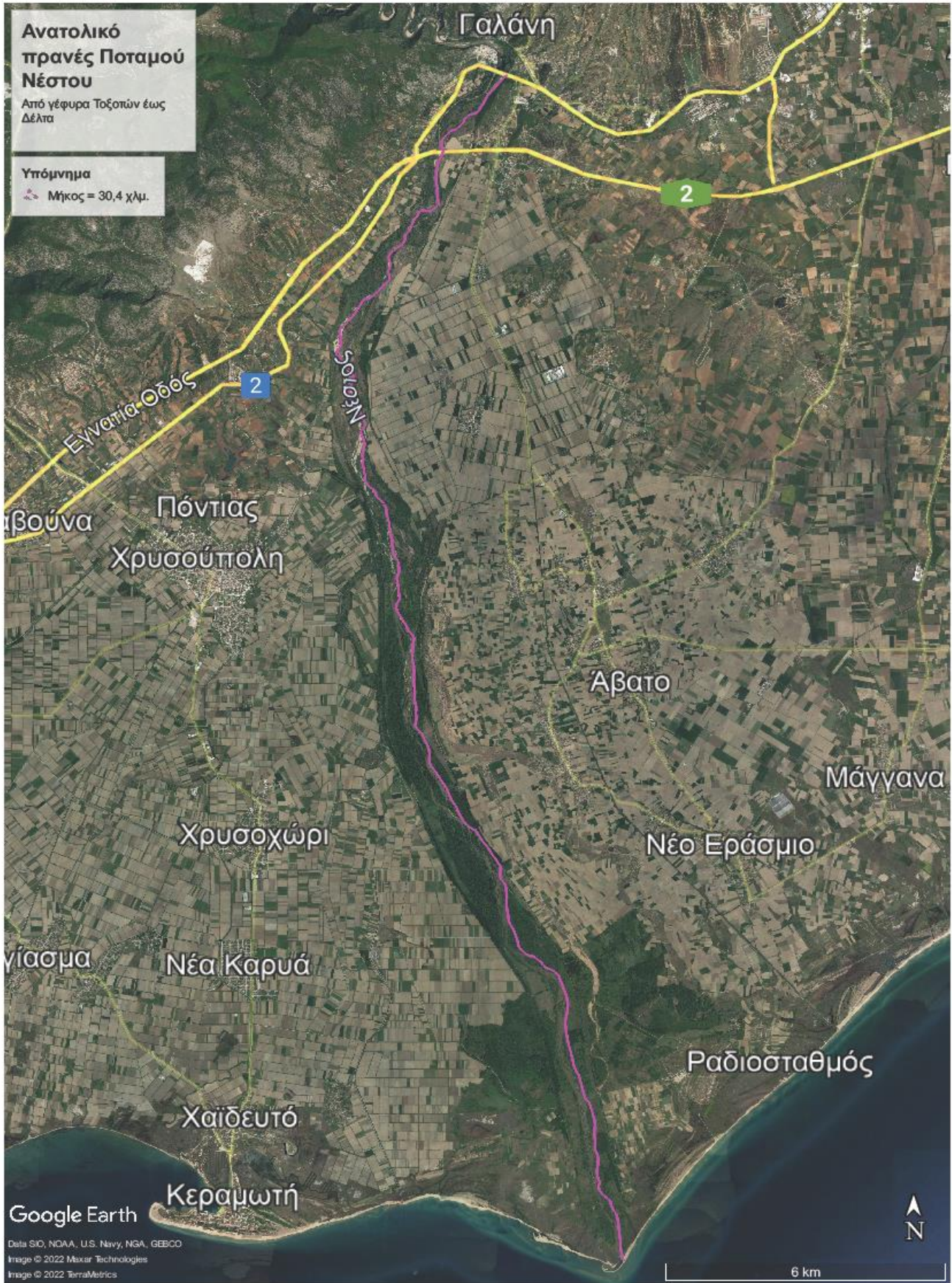
Επιπροσθέτως, σε πολλά σημεία, λόγω υπερχειλίσις των υδάτων και άσκησης έντονων πιέσεων στα πρανή του αναχώματος, υπάρχει έντονη διάβρωση έως και πλήρης αποδόμηση αυτών.

Τέλος, η κατάσταση επιδεινώνεται από ανθρώπινες παράνομες δραστηριότητες, δηλαδή απόσυρση του υλικού, από παρακείμενους αγρότες, για να το χρησιμοποιήσουν στα χωράφια τους ή από κτηνοτρόφους, για δημιουργία ράμπας για τα κοπάδια τους.

Για τους προαναφερθέντες λόγους, υπάρχει άμεση ανάγκη συντήρησης των πρανών και της παρόχθιας ζώνης, με τις όποιες αναγκαίες παρεμβάσεις, ώστε να επανέλθει το ανάχωμα στην αρχική του μορφή και γεωμετρία και να επιτελεί το σκοπό για τον οποίο κατασκευάστηκε.

Για την υλοποίηση αυτού απαιτείται η σύνταξη της παρούσας, η οποία θα αξιολογήσει και θα κρίνει ποιες είναι οι ανάλογες παρεμβάσεις που πρέπει να σχεδιαστούν και υλοποιηθούν, οριοθετώντας αυτές στα σημεία όπου εμφανίζεται ανάγκη.

Ακολουθεί ορθοφωτοχάρτης όπου απεικονίζεται ο Νέστος ποταμός με την παρανέστια ζώνη.



ΤΕΥΧΟΣ Α2: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

1. Υφιστάμενη Κατάσταση

Το ανατολικό ανάχωμα του ποταμού Νέστου εκτείνεται από την οδογέφυρα της Ε.Ο. 2 Ξάνθης-Καβάλας έως και την εκβολή του ποταμού, με μήκος το οποίο αγγίζει περίπου τα 30χλμ.

Λόγω του μεγέθους της ποτάμιας ροής, τόσο σε επίπεδο ύδατος όσο και σε επίπεδο στερεοπαροχής, το ανάχωμα έχει αλλοιωθεί σε σχέση με την αρχική του κατάσταση. Η αλλοίωση αφορά τόσο σε μεταβολή του όγκου και του σχήματος, λόγω αποθέσεων φερτών υλικών όσο και διάβρωσης αυτού εξαιτίας έντονης ποτάμιας ροής και ανθρώπινων επεμβάσεων, όπως προαναφέρθηκε.

Κατά συνέπεια, αρχικά θα πρέπει να γίνει ακριβής αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και, με βάση τα συμπεράσματα τα οποία θα εξαχθούν, θα ακολουθήσουν οι σχετικές προτάσεις αποκατάστασης αυτού στην αρχική του μορφή και γεωμετρία.

2. Προϋπάρχουσες μελέτες – διαθέσιμα στοιχεία

Δεν υπάρχουν προϋπάρχοντα στοιχεία αποτύπωσης του αναχώματος, κατασκευαστικά σχέδια κλπ., παρά μόνο μετρήσεις της παροχής του ποταμού τόσο εν ηρεμία όσο και σε κατάσταση ακραίας υδραυλικής παροχής. (Μελέτη οριοθέτησης του Φράγματος Θησαυρού, η οποία έχει εκπονηθεί από την ΔΕΗ Α.Ε., Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας Λεκανών Απορροής Ποταμών του Υδατικού Διαμερίσματος Θράκης, Στρατηγική Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΦΕΚ2688/β/06.06.2018).

3. Αντικείμενο

Η βασική στόχευση της παρούσας παροχής τεχνικής υπηρεσίας είναι η αρχική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του αναχώματος και ακολούθως, λαμβάνοντας υπόψιν τόσο την ποτάμια ροή όσο και τα γεωτεχνικά χαρακτηριστικά του εδάφους και της γεωμετρίας του αναχώματος, να γίνει η πρόταση αποκατάστασης στην αρχική του μορφή με τη βέλτιστη δυνατή τεχνική λύση, η οποία θα προσδώσει στο ανάχωμα την αναγκαία αντοχή και διατήρησή του στο χρόνο.

Στη συνέχεια ακολουθούν τα στάδια και η σειρά των ενεργειών για την περαίωσή της.

- Τοπογραφική αποτύπωση του αναχώματος στο απαραίτητο εύρος, ώστε να καθοριστούν με ακρίβεια τα απαιτούμενα έργα.
- Αποσαφήνιση της οριζοντιογραφικής χάραξης των αναχωμάτων, με καθορισμό του άξονα, των κορυφών της χάραξης και των καμπυλών συναρμογής.

- Αποκατάσταση της μηκοτομικής χάραξης των αναχωμάτων, με πλήρωση των θέσεων, όπου μειώθηκε το ύψος λόγω διάβρωσης ή άλλων αιτιών.
- Καθορισμός τυπικής διατομής αναχώματος, με υπολογισμό της απαιτούμενης κλίσης των πρανών και του τρόπου αγκύρωσης της νέας επίχωσης στο υφιστάμενο ανάχωμα.
- Καθορισμός του τρόπου προστασίας του αναχώματος από την διάβρωση. Θα καθοριστεί ο τύπος της προστασίας και οι σχετικές κατασκευαστικές λεπτομέρειες (εφαρμογή, υλικά, αγκυρώσεις, τελειώματα).
- Καθορισμός της ενίσχυσης της στέψης του αναχώματος, έναντι κυκλοφορίας βαρέων οχημάτων στα σημεία και στην περίπτωση, όπου διαμορφώνεται ως αγροτική οδός

Θα συνταχθούν

-Τοπογραφική αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης

Απαιτείται η κατά μήκος της ανατολικής όχθης ιχνηλάτηση του αναχώματος με την κατάλληλη οριζοντιογραφική και υψομετρική αποτύπωση προκειμένου να αποτυπωθεί το σημερινό ανάγλυφο με τις όποιες αλλοιώσεις υπάρχουν. Επιπλέον, ενδεχομένως να χρειασθεί να αποτυπωθούν και σημεία πυθμένα της κοίτης πλησίον του αναχώματος. Η τοπογράφηση θα γίνει στο εθνικό σύστημα συντεταγμένων (ΕΓΣΑ 87) και αναλόγως με τις ανάγκες δύναται να εμπεριέχει την πλήρη τοπογράφηση του πεδίου συμπεριλαμβάνοντας ακόμη (όπου απαιτηθεί) και στοιχεία βλάστησης όπως και βραχομάζας.

-Υδραυλικός Έλεγχος διατομών

Διαμέσω αυτού θα εξετασθεί η κατάσταση του αναχώματος, σε συνάρτηση με τη ροή του ποταμού. Πιο συγκεκριμένα, θα διαπιστωθούν οι ζώνες που χρήζουν παρέμβασης, λόγω μεταβολής της γεωμετρίας του αναχώματος είτε αυτές προέρχονται εξαιτίας απόθεσης στερεοπαροχής είτε εξαιτίας διάβρωσης λόγω έντονης ροής. Επιπλέον, λαμβάνοντας δεδομένα από υπάρχουσες μετρήσεις παροχής, θα γίνει έλεγχος ποτάμιας ροής, σε όποια σημεία κριθεί, ώστε να εξαχθούν τα αναγκαία συμπεράσματα για τη βέλτιστη δυνατή πρόταση συντήρησης – αποκατάστασης των αναχωμάτων και κυρίως υπολογισμών των πιέσεων, που δέχεται το ανάχωμα. Κατά τόπους δύναται να απαιτηθεί να γίνει έλεγχος όλων των παραμέτρων και των επιπτώσεων, που προκαλούνται λόγω της ποτάμιας ροής, όπως κατά κύριο λόγο της ταχύτητας ροής του ποταμού, καθώς και του συντελεστή τριβής ανάμεσα στη διεπιφάνεια νερού και αναχώματος (όπου αυτό κριθεί).

-Γεωτεχνική Διερεύνηση και προτάσεις συντήρησης

Για την αποκατάσταση των χωμάτων όγκων των αναχωμάτων και για τη μέθοδο, όπως και για τα υλικά τα οποία θα απαιτηθούν, πρέπει να γίνει η αναγκαία γεωτεχνική διερεύνηση. Οι χωματινές επιφάνειες λόγω της ποτάμιας ροής αλλοιώνονται. Για το λόγο αυτό και εξαιτίας των πιέσεων και των φορτίσεων οι οποίοι δέχονται από την ιδανική αρχική τους γεωμετρία, καταλήγουν στη σημερινή τους κατάσταση. Με βάση τη γεωτεχνική διερεύνηση καθώς επίσης λαμβάνοντας υπόψιν και τα συμπεράσματα τα οποία θα εξαχθούν από τα προαναφερθέντα στάδια, θα γίνει η επιλογή και η διαστασιολόγηση των παρεμβάσεων, ώστε να αποκτηθεί η απαραίτητη ευστάθεια των πρανών, προκειμένου να διατηρηθούν μελλοντικά κατά το μέγιστο χρονικό διάστημα στην καλύτερη δυνατή κατάσταση δεχόμενα τη διαρκή πίεση και φόρτιση είτε λόγω ύδατος είτε λόγω στερεοπαροχής.

Παραδοτέα

- Σχεδίαση οριζοντιογραφίας, μηκοτομής σε κλίμακα 1:1000 και διατομών σε κλίμακα 1:100 ή 1:200 (αποτύπωση – πρόταση) όλου του αναχώματος.
- Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων και υπολογισμών.
- Σύνταξη προμετρήσεων, προϋπολογισμού και τιμολόγιου εργασιών – τευχών δημοπράτησης.
- Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών κατασκευής του αναχώματος.
- Σύνταξη ΣΑΥ-ΦΑΥ.

4. Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Η εκπόνηση της παρούσας τεχνικής υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τους ισχύοντες Ελληνικούς και Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς. Βοηθητικά θα χρησιμοποιηθούν τα κάτωθι:

- Οι Ελληνικές Τεχνικές Προδιαγραφές (ΕΤΕΠ), που εγκρίθηκαν με την αριθ. ΔΙΠΑΔ/ΟΙΚ/273/17-07-2012 Απόφαση «Έγκριση τετρακοσίων σαράντα (440) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ), με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα» (ΦΕΚ 2221/Β/30-07-2012), του Αναπληρωτή Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών & Δικτύων και αφορούν στις κατηγορίες των εργασιών που περιλαμβάνονται στην παρούσα εργολαβία. Το ΦΕΚ 2524/Β/16-08-2016 για την Αναστολή της υποχρεωτικής εφαρμογής πενήντα εννέα (59) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΛΟΤ-ΕΤΕΠ)» και η με αρ. πρωτ. ΔΚΠ/οικ./1322/07-09-2016 εγκύκλιος 17 «Αναστολή της υποχρεωτικής εφαρμογής πενήντα εννέα (59) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΛΟΤ-ΕΤΕΠ)».
- Όσες τυχόν από τις πρότυπες τεχνικές προδιαγραφές και τα εθνικά κανονιστικά κείμενα (Υπουργικές Αποφάσεις, Εγκύκλιοι, Προδιαγραφές κλπ) εξακολουθούν να ισχύουν, με την προϋπόθεση ότι δεν έρχονται σε αντίθεση με τις εγκριθείσες ΕΤΕΠ ή δεν περιλαμβάνονται στο θεματολόγιο αυτών

εξακολουθούν να ισχύουν, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έρχονται σε αντίθεση με τα Εναρμονισμένα Ευρωπαϊκά Πρότυπα (hEN) που έχουν θεσπισθεί με τις σχετικές ΚΥΑ.

- Ο Κανονισμός Τεχνολογίας Σκυροδέματος 2016 (ΚΤΣ-2016), όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Γ.Δ.Τ.Υ./οικ.3328/12-05-2016 απόφαση (ΦΕΚ 1561/Β/02-06-2016) και οι υπ' αριθμ. ΔΝΣγ/72602/ΦΝ 29/05-12-2016 (ΦΕΚ 4007/Β/14-12-2016) και ΔΝΣγ/23597/ΦΝ 429/19-05-2017 (ΦΕΚ 1839/Β/25-05-2017) αποφάσεις τροποποίησής της.
- Η με αρ. ΔΙΠΑΔ/372/14 (ΦΕΚ 1457/Β/06-06-2014) Απόφαση «Έγκριση εφαρμογής και χρήσης των Ευρωκωδίκων σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα Εθνικά προσαρτήματα».
- Ο Ελληνικός Κανονισμός Οπλισμένου Σκυροδέματος (ΕΚΩΣ-2000), ο οποίος εγκρίθηκε με την υπουργική Αποφ-Δ17α/116/4/ΦΝ 429/18-10-2000 (ΦΕΚ 1329/Β/06-11-2000).
- Ο Ελληνικός Αντισεισμικός Κανονισμός έκδοση 2000 (Ε.Α.Κ. 2000), όπως αυτός εγκρίθηκε με την υπ' αρ. Δ17α/141/3/ΦΝ 275/15-12-99 απόφαση (ΦΕΚ 2184/Β'/20-12-1999) και τις ισχύουσες τροποποιήσεις τους.
- Ο Νέος Κανονισμός Τεχνολογίας Χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος 2008 (ΦΕΚ 1416/Β/17-07-2008 και ΦΕΚ 2113/Β/13-10-2008).

5. Χρονοδιάγραμμα

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

α/α	ΕΡΓΑΣΙΕΣ	30 μέρες	30 μέρες	5 μέρες	4 μέρες	
	Στάδια					
A1	ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ - ΔΙΑΤΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΑΝΑΧΩΜΑΤΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΟΧΘΗΣ ΝΕΣΤΟΥ					
A2	ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΑΧΩΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΟΤΑΜΙΑ ΡΟΗ - ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗΣ					
A3	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΑΝΑΧΩΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΥΣΤΑΘΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΑΝΩΝ ΤΟΥ					
A4	ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ					
E1	ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΓΚΡΙΣΗ					

Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα αναφέρεται σε καθαρό χρόνο εκπόνησης της τεχνικής υπηρεσίας δηλαδή σε 69 ημέρες.

6. Ιδιαιτερότητες των εργασιών

Υπάρχει δυσκολία στην τοπογράφιση της παρόχθιας ζώνης, επομένως θα πρέπει να γίνει με τις κατάλληλες συνθήκες τόσο καιρικές όσο και χρονικές, προκειμένου να μη συμπέσει με μεγάλες πλημμυρικές παροχές. Επίσης, θα πρέπει να γίνει τη χρονική περίοδο, όπου δε θα υπάρχει έντονη βλάστηση στην περιοχή.

ΤΕΥΧΟΣ Α3: ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ**1. ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ**

Η εκτίμηση της παρούσας παροχής υπηρεσιών προσδιορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών Υπηρεσιών (ΦΕΚ 2519 Β' / 20.07.2017 ΔΝΣγ / 32129 / ΦΝ466 / 16.05.2017).

Επειδή η παρούσα σύμβαση δεν αποτελεί μελετητική υπηρεσία δεν υπάρχουν κατηγοριοποιημένες αμοιβές συγκεκριμένων μελετητικών δραστηριοτήτων και η εκτίμηση της αξίας της σύμβασης γίνεται, όπως ορίζεται στον ανωτέρω κανονισμό, με την αποτίμηση του χρόνου απασχόλησης επιστημόνων αναλόγως της εμπειρίας αυτών (άρθρο ΓΕΝ4) :

Άρθρο ΓΕΝ.4 Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του παρόντος υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

α- Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ

β- Για επιστήμονα εμπειρίας από 10 έως 20 έτη: 450*τκ

γ- Για επιστήμονα εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών: 600*τκ, όπου τκ είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ 3.

2. Οι αποζημιώσεις της παραγράφου 1 νοούνται για απασχόληση εντός ή εκτός έδρας (στο εσωτερικό) περισσότερων της μιας ημερών, ή, σε περίπτωση μίας μόνο ημέρας για απασχόληση πέντε (5) τουλάχιστον ωρών. Για απασχόληση μικρότερη των 5 ωρών, η ωριαία απασχόληση ορίζεται ίση προς το 0,20 των παραπάνω ημερήσιων αποζημιώσεων με ελάχιστη αμοιβή όχι μικρότερη των 150*τκ. Στην ανωτέρω αμοιβή νοείται ότι περιλαμβάνεται το σύνολο των άμεσων και έμμεσων, γενικών και ειδικών υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του.

3. Η αποζημίωση ανθρωπομήνα νοείται ως αποζημίωση 22 ανθρωποημερών.

4. Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα, εγνωσμένου κύρους και με αποδεδειγμένα εξειδικευμένες γνώσεις στην οργάνωση ή σε μεθόδους κατασκευής ειδικών, σύνθετων ή πολύπλοκων έργων μπορεί να εκτιμηθεί έως το διπλάσιο των προεκτιμώμενων αμοιβών που ορίζονται στην παραγρ. 1, πάντα ανάλογα του χρόνου της αποδεδειγμένης εμπειρίας και εφόσον η απασχόληση είναι περιορισμένης διάρκειας.

Ως τέτοιες εξειδικευμένες γνώσεις ενδεικτικά αναφέρονται, η εμπειρία σε γραμμές και σταθμούς μετρό, σήραγγες, ειδικές αντιστηρίξεις σε αστικές και δομημένες περιοχές, γέφυρες με προβλήματα

θεμελίωσης, ή γέφυρες ειδικής μορφής όπως κρεμαστές, καλωδιωτές, προβολοδομήσεις, με προώθηση, ειδικά λιμενικά έργα με προβλήματα έδρασης, υποθαλάσσια έργα, μεγάλα ή με ειδικά προβλήματα θεμελίωσης φράγματα, διάδρομοι, τροχόδρομοι ή δάπεδα στάθμευσης αερολιμένων θεμελιούμενοι σε θαλάσσιες εκτάσεις, ειδικά οικοδομικά έργα με ιδιαίτερες αρχιτεκτονικές απαιτήσεις όπως διατηρητέα νεοκλασικά κτίρια, μνημεία κλπ.

Για την ένταξη σε διακήρυξη παρεχόμενων υπηρεσιών των προεκτιμώμενων αμοιβών της παραγράφου αυτής, απαιτείται γνωμοδότηση του Συμβουλίου Δημ. Έργων (Τμ. Μελετών) της Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.

Στην κοστολόγηση που γίνεται στη συνέχεια καθορίζονται είτε αυτούσιοι οι χρόνοι απασχόλησης ανά επιστήμονα αντίστοιχης εμπειρίας, είτε ανηγμένοι χρόνοι για τις απαιτούμενες εργασίες συλλογής στοιχείων, επεξεργασίας στοιχείων, απαιτούμενων αναλύσεων τεκμηριώσεων, υποβολής προτάσεων ως κειμένων ή/και ως διαγραμμάτων, οι απαιτούμενες ενέργειες διαβουλεύσεων, η τεκμηρίωση των απαντήσεων επί των προτάσεων που θα υποβληθούν και κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται για την ολοκλήρωση του ζητούμενου αντικειμένου παροχής υπηρεσιών. Στην αμοιβή του Συμβούλου, περιλαμβάνονται όλες οι ενέργειες και τα κόστη.

1.1 ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΓΡΑΦΙΚΗ – ΜΗΚΟΤΟΜΙΚΗ - ΔΙΑΤΟΜΩΝ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΑΝΑΧΩΜΑΤΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΟΧΘΗΣ ΝΕΣΤΟΥ (ΑΡΘΡΟ Γεν. 4)

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή Α για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του αναχώματος υπολογίζεται από τον τύπο του άρθρου ΓΕΝ 4. Με βάση το χρόνο απασχόλησης.

$$A=300*\tau\kappa* \text{πλήθος ημερών}$$

Απαιτείται μηχανικός με εμπειρία έως 10 ετών οπότε ως τιμή λαμβάνεται 300*τκ

τκ = ο συντελεστής του άρθρου του ΓΕΝ.3 του παρόντος κανονισμού: τκ=1,26 (Δ11/104190/06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.)

Προεκτιμάται ότι για τη συγκεκριμένη εργασία απαιτούνται **30 ημέρες** απασχόλησης οπότε:

$$A1 = 300*1,26*30 = \mathbf{11.340,00 \text{ ευρώ}}$$

1.2 ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΑΧΩΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΠΟΤΑΜΙΑ ΡΟΗ -ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ Γεν. 4)

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή Α για τον υδραυλικό έλεγχο επάρκειας του αναχώματος και τη σύνταξη της σχετικής τεχνικής έκθεσης υπολογίζεται από τον τύπο του άρθρου ΓΕΝ 4. Με βάση το χρόνο απασχόλησης.

$$A=300*\tau\kappa* \text{πλήθος ημερών}$$

Απαιτείται μηχανικός με εμπειρία έως 10 ετών οπότε ως τιμή λαμβάνεται 300*τκ

τκ = ο συντελεστής του άρθρου του ΓΕΝ.3 του παρόντος κανονισμού: τκ=1,26 (Δ11/104190/06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.)

Προεκτιμάται ότι για τη συγκεκριμένη εργασία απαιτούνται **30 ημέρες** απασχόλησης οπότε:

$$A1 = 300*1,26*30 = \mathbf{11.340,00 \text{ ευρώ}}$$

1.3 ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΤΟΥ ΑΝΑΧΩΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΥΣΤΑΘΕΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΑΝΩΝ ΤΟΥ (ΑΡΘΡΟ Γεν. 4)

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή Α για την εν λόγω διερεύνηση και τη σύνταξη της σχετικής τεχνικής έκθεσης υπολογίζεται από τον τύπο του άρθρου ΓΕΝ 4. Με βάση το χρόνο απασχόλησης.

$$A=300*\tau\kappa* \text{πλήθος ημερών}$$

Απαιτείται μηχανικός με εμπειρία έως 10 ετών οπότε ως τιμή λαμβάνεται 300*τκ

τκ = ο συντελεστής του άρθρου του ΓΕΝ.3 του παρόντος κανονισμού: τκ=1,26 (Δ11/104190/06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.)

Προεκτιμάται ότι για τη συγκεκριμένη εργασία απαιτούνται **5 ημέρες** απασχόλησης οπότε:

$$A1 = 300*1,26*5 = \mathbf{1.890,00 \text{ ευρώ}}$$

1.4 ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ

(ΑΡΘΡΟ Γεν. 4)

1. Η προεκτιμώμενη αμοιβή Α για τη σύνταξη των τευχών δημοπράτησης υπολογίζεται από τον τύπο του άρθρου ΓΕΝ 4. Με βάση το χρόνο απασχόλησης.

$$A=300*\tau\kappa* \text{πλήθος ημερών}$$

Απαιτείται μηχανικός με εμπειρία έως 10 ετών οπότε ως τιμή λαμβάνεται 300*τκ

τκ = ο συντελεστής του άρθρου του ΓΕΝ.3 του παρόντος κανονισμού: τκ=1,26 (Δ11/104190/06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.).

Προεκτιμάται ότι για τη συγκεκριμένη εργασία απαιτούνται **4 ημέρες** απασχόλησης οπότε:

$$A3 = 300*1,26*4 = \mathbf{1.512,00 \text{ ευρώ}}$$

Σύνολο Αμοιβής

A=A1+A2+A3+A4=26.082,00€

ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ	26.082,00€
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	3.912,30 €
ΣΥΝΟΛΟ 1	29.994,30€
Φ.Π.Α. 24%	7.198,63 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	37.192,93 €

ΠΙΝΑΚΙΟ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗΣ ΑΜΟΙΒΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ							
Π.Α.Μ.Θ.	Τίτλος παροχής τεχνικής υπηρεσίας:	Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης Ανατολικού αναχώματος Νέστου - Υδραυλικός έλεγχος διατομών - Γεωτεχνική διερεύνηση και προτάσεις συντήρησης					
Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ							
Δ.Τ.Ε.		Πινάκιο Προεκτίμησης Αμοιβής					
ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΑΝΑΧΩΜΑΤΟΣ ΝΕΣΤΟΥ							
Πίνακας Αμοιβής Μηχανικών Ανάλογα Με Το Χρόνο Απασχόλησης							
Άρθρο ΓΕΝ.4							
A = 300*TK *πλήθος ημερών							
TK=	1,26	Δ11/ 104190/ 06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.					
Πλήθος Ημερών	30	30 ημέρες					
A1=300*TK*30	11.340,00 €						
ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΤΟΜΩΝ							
Πίνακας Αμοιβής Μηχανικών Ανάλογα Με Το Χρόνο Απασχόλησης							
Άρθρο ΓΕΝ.4							
A = 300*TK *πλήθος ημερών							
TK=	1,26	Δ11/ 104190/ 06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.					
Πλήθος Ημερών	30	30 ημέρες					
A2=300*TK*30	11.340,00 €						
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ							
Πίνακας Αμοιβής Μηχανικών Ανάλογα Με Το Χρόνο Απασχόλησης							
Άρθρο ΓΕΝ.4							
A = 300*TK *πλήθος ημερών							
TK=	1,26	Δ11/ 104190/ 06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.					
Πλήθος Ημερών	5	5 ημέρες					
A3=300*TK*5	1.890,00 €						

ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	
Πίνακας Αμοιβής Μηχανικών Ανάλογα Με Το Χρόνο Απασχόλησης	
Αρθρο ΓΕΝ.4	
A = 300*TK *πλήθος ημερών	
TK=	1,26 Δ11/ 104190/ 06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.
Πλήθος Ημερών	4 4 ημέρες
A4=300*TK*4	1.512,00 €
Σύνολο Αμοιβής A=A1+A2+A3+A4=	26.082,00 €
Απρόβλεπτα 15%	3.912,30 €
Σύνολο	29.994,30 €
ΦΠΑ 24%	7.198,63 €
Γενικό Σύνολο	37.192,93 €

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Ξάνθη 12-08-2022
Η Συντάξασα

Ξάνθη 12-08-2022
Ο Προϊστάμενος Τ.Δ.Π.

Με την αρ.πρωτ.
241857/2721/12.08.2022 Απόφαση
της Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Ξάνθης

Ξάνθη 12-08-2022
Η Προϊσταμένη Δ.Τ.Ε.
Π.Ε. Ξάνθης

Τσανακτού Μαρία
Μηχανικός Περιβάλλοντος

Κωνσταντινίδης Κωνσταντίνος
Πολιτικός Μηχανικός

Χρυσάνα Λάμπρου
Πολιτικός Μηχανικός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Τίτλος: «Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης
Ανατολικού αναχώματος Νέστου –
Υδραυλικός έλεγχος διατομών –
Γεωτεχνική διερεύνηση και προτάσεις
συντήρησης».

Χρηματοδότηση: Ετήσιο Πρόγραμμα
Δράσης / Τεχνικό Πρόγραμμα Π.Α.Μ.Θ.
2022/ ΠΕ Ξάνθης / ΚΑΠ Επενδύσεις ΠΕ
Ξάνθης 80%

ΚΑΕ : 02.071.9762.0001

Κωδικός Δράσης : 223602014

Προϋπολογισμός: 37.200,00 ευρώ

Προεκτιμώμενη αμοιβή : 37.192,93 ευρώ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Ξάνθη, 2022

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Άρθρο 1:	Εισαγωγή.....	3
Άρθρο 2:	Εκτέλεση της Σύμβασης.....	4
Άρθρο 3:	Προσωπικό Αναδόχου.....	5
Άρθρο 4:	Αμοιβή – Κρατήσεις.....	6
Άρθρο 5:	Εγγυήσεις	7
Άρθρο 6:	Ποινικές Ρήτρες.....	8
Άρθρο 7:	Ευθύνη του Αναδόχου.....	8
Άρθρο 8:	Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	8
Άρθρο 9:	Υποχρεώσεις του Εργοδότη	11
Άρθρο 10:	Διαφορές – Διαφωνίες – Ανωτέρα Βία	11
Άρθρο 11:	Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης.....	12
Άρθρο 12:	Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών	12
Άρθρο 13:	Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας.....	12

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1: Εισαγωγή

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Εργοδότης - Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (Π.Α.Μ.Θ.).

Αναθέτουσα αρχή είναι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (Π.Α.Μ.Θ.).

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.) είναι η Οικονομική Επιτροπή Π.Α.Μ.Θ. (για το διαγωνισμό) και η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Ξάνθης (για την εκτέλεση της σύμβασης).

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.) είναι το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της ΔΤΕ ΠΕ Ξάνθης.

Ανάδοχος: Ο Οικονομικός Φορέας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση που συνάπτει με τον εργοδότη τη δημόσια σύμβαση σύμφωνα με την παράγραφο 9^α του άρθρου 2 του Ν.4412/16.

Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο είναι το Τεχνικό Συμβούλιο (Τ.Σ.) της ΠΕ Ξάνθης

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή Αξία της Σύμβασης είναι η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικά Τεύχη: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη, τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας Διαγωνισμού είναι κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

- α) οι όροι ανάθεσης
- β) το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης
- γ) η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ) το Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης
- ε) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται **με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στους όρους ανάθεσης**, ενώ το τεχνικό αντικείμενο και τα λοιπά χαρακτηριστικά της σύμβασης, στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό
2. Οι όροι ανάθεσης
3. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Το τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας

5. Το τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών

1.4 Ο Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης

2.1 Τόπος και χρόνος

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του είτε και η περιοχή του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στις περιοχές που προβλέπεται να υλοποιηθεί η παρεχόμενη υπηρεσία και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- 2.1.2 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 20 ημέρες, από την κοινοποίηση σ' αυτόν σχετικής έγγραφης πρόσκλησης.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.
- 2.1.4 Στο "Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων" παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου αυτής.
- 2.1.5 Σε προθεσμία 15 ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι εκτέλεσης των εργασιών για κάθε στάδιο και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.
- 2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της υπηρεσίας, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/16.

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

- 2.2.1 Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο του συμφωνητικού.
- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

- 2.2.4 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου ορίζεται η έδρα του εκπροσώπου του.
- 2.2.5 Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή σχετική δήλωσης με την οποία να αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/16.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

- ◆ Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

Άρθρο 3: Προσωπικό Αναδόχου

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την υπογραφή του συμφωνητικού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188, παρ.3 του Ν.4412/16).

Άρθρο 4: Αμοιβή – Κρατήσεις

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Η Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται στη σύμβαση. Η αμοιβή αυτή μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 186 του Ν.4412/16.

4.2 Στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

- 4.2.1 Δεν θα χορηγηθεί προκαταβολή.
Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με το άρθρο 187 του Ν.4412/16. Ειδικότερα αναγράφονται:
- I. Το είδος των εργασιών.
 - II. Οι συγκεκριμένες αναλυτικές εργασίες (τοπογραφικές, συγκοινωνιακές, υδραυλικές, περιβαλλοντικές, κλπ.) **επιμετρημένες** που ολοκληρώθηκαν.
 - III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που

ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων πληρωμών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας κατανομής της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.

V. Το πληρωτέο ποσό.

VI. **Ο αναλογούν Φ.Π.Α.**

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

I. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών **θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.**

II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.

III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των νόμιμων κρατήσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό (π.χ. Υ/Δ περί μη εκχώρησης λογαριασμού) απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημοσίων ή άλλων φορέων.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παράγραφος 7 του Ν.4412/16.

Η κατάσταση στα χέρια τρίτου της αμοιβής αναδόχου πριν την παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης δεν επιτρέπεται σύμφωνα τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παράγραφος 8 του Ν.4412/16.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο Ν.4412/16 και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για τις υπολοιπούμενες υπηρεσίες, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/16. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν.4412/2016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον:

α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/16.

Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Για την έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς τη σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις

του άρθρου 132 και 186 του Ν4412/2016. Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν4412/2016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ συνεπάγεται την καταβολή της πρόσθετης εγγύησης καλή εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν4412/2016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5: Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Νόμου, ίση προς το 5% της συμβατικής αμοιβής χωρίς ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από μη Ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72 παρ. 1β) του Ν.4412/16. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6: Ποινικές Ρήτρες

Αν ο Ανάδοχος παραβιάζει, με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του Κυρίου του Έργου ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7: Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος εκτελεί την Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και Κανονισμούς και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Εφαρμόζεται το άρθρο 188 του Ν.4412/2016. Επιπρόσθετα, ισχύουν τα κάτωθι:

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
- 8.1.5 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις γενικές αρχές κωδικοποίησης - τυποποίησης τευχών και σχεδίων για κάθε στάδιο ή κατηγορία μελέτης με βάση τις οδηγίες που θα του χορηγηθούν από την Υπηρεσία και να συνοδεύει κάθε υποβολή μελέτης με τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία.
- 8.1.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τους λοιπούς εγκατεστημένους Αναδόχους μελετητές για μελέτες αρμοδιότητες της Υπηρεσίας (εκπόνησης γεωτεχνικών ερευνών ή αντίστροφα, συμβάσεις - πλαίσιο για εκπόνηση συγκεκριμένων σταδίων μελετών ή συμβάσεις όμορων περιοχών με τεχνικό αντικείμενο της σύμβασης).

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιαδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορούν να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο του προσωπικού του αναδόχου ή οποιαδήποτε άλλη ζημιά του.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/16.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κλπ) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στο χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 8.5.2 Τα αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή που ο Ανάδοχος υποχρεούται παραδώσει στον Εργοδότη, θα τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με τη

βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού και hardware του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης, όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ κ.λ.π.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης

Ο Ανάδοχος δεν είναι υποχρεωμένος να υποβάλει Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ).

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις

πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Ν.4412/16 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παράγραφο 4.2.

Άρθρο 10: Διαφορές – Διαφωνίες – Ανωτέρα Βία

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Ν.4412/16 (ιδίως άρθρο 198) και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στους όρους ανάθεσης και την παρ. 1.3 της παρούσας.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη του αναδόχου και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους που ελήφθησαν υπ' όψιν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "άνωτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/16.

Άρθρο 11: Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/16. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται

ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 133 και 192 του Ν.4412/16. Θέματα υποκατάστασης του Αναδόχου ή μελών Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Νόμου.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Πτώχευση του αναδόχου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση ή άλλου είδους αδυναμία μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα αντικατάστασής του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Ν.4412/16.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η διαδικασία της έγκρισης των παραδοτέων και της παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσίας ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 189 του Ν.4412/16.

Άρθρο 12: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Με την αρ.πρωτ.

241857/2721/12.08.2022

απόφαση της Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Ξάνθης

Ξάνθη 12-08-2022

Ξάνθη 12-08-2022

Ξάνθη 12-08-2022

Η Συντάξασα

Ο Προϊστάμενος Τ.Δ.Π.

Η Προϊσταμένη Δ.Τ.Ε.

Π.Ε. Ξάνθης

Τσανακτσή Μαρία
Μηχανικός Περιβάλλοντος

Κωνσταντινίδης Κωνσταντίνος
Πολιτικός Μηχανικός

Λάμπρου Χρυσάνα
Πολιτικός Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒ/ΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Τίτλος: «Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης Ανατολικού αναχώματος Νέστου - Υδραυλικός έλεγχος διατομών - Γεωτεχνική διερεύνηση και προτάσεις συντήρησης».

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	Τίτλος παροχής τεχνικής υπηρεσίας:	Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης Ανατολικού αναχώματος Νέστου - Υδραυλικός έλεγχος διατομών - Γεωτεχνική διερεύνηση και προτάσεις συντήρησης				
Π.Α.Μ.Θ.						
Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ						
Δ.Τ.Ε.						
Πινάκιο Προεκτίμησης Αμοιβής						
ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ ΑΝΑΧΩΜΑΤΟΣ ΝΕΣΤΟΥ						
Πίνακας Αμοιβής Μηχανικών Ανάλογα Με Το Χρόνο Απασχόλησης						
Άρθρο ΓΕΝ.4						
A = 300*τκ *πλήθος ημερών						
τκ=	1,26	Δ11/ 104190/ 06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.				
Πλήθος Ημερών						
A1=300*τκ*πλήθος ημερών						
ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΑΤΟΜΩΝ						
Πίνακας Αμοιβής Μηχανικών Ανάλογα Με Το Χρόνο Απασχόλησης						
Άρθρο ΓΕΝ.4						
A = 300*τκ *πλήθος ημερών						
τκ=	1,26	Δ11/ 104190/ 06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.				
Πλήθος Ημερών						
A2=300*τκ*πλήθος ημερών						
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ						
Πίνακας Αμοιβής Μηχανικών Ανάλογα Με Το Χρόνο Απασχόλησης						
Άρθρο ΓΕΝ.4						

A = 300*TK *πλήθος ημερών						
TK=	1,26	Δ11/ 104190/ 06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.				
Πλήθος Ημερών						
A3=300*TK*πλήθος ημερών						
ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ						
Πίνακας Αμοιβής Μηχανικών Ανάλογα Με Το Χρόνο Απασχόλησης						
Αρθρο ΓΕΝ.4						
A = 300*TK *πλήθος ημερών						
TK=	1,26	Δ11/ 104190/ 06.04.2022 του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.				
Πλήθος Ημερών						
A4=300*TK*πλήθος ημερών						
Σύνολο Αμοιβής A=A1+A2+A3+A4=						
Απρόβλεπτα 15%						
Σύνολο						
ΦΠΑ 24%						
Γενικό Σύνολο						

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Με την αρ.πρωτ.
241857/2721/12.08.2022 Απόφαση
της Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Ξάνθης

Η Συντάξασα

Ο Προϊστάμενος Τ.Δ.Π.

Η Προϊσταμένη Δ.Τ.Ε.
Π.Ε. Ξάνθης

Τσανακτσή Μαρία
Μηχανικός Περιβάλλοντος

Κωνσταντινίδης Κωνσταντίνος
Πολιτικός Μηχανικός

Χρυσάνα Λάμπρου
Πολιτικός Μηχανικός

...../...../.....
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(υπογραφή σφραγίδα)