



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Στρωμνίτης 53
Ταχ. Κώδικας : 542 48
Πληροφορίες : Ρ.Π. Γούδα
Τηλέφωνο : 2313331324
E-mail : R.Petkova@pkm.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Θεσσαλονίκη, 20 Οκτωβρίου 2022
Αρ. Πρωτ.: οικ.747595(10806)

ΠΡΟΣ:

1. CONSORTIS GEOSPATIAL
Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 27,
Τ.Θ. 4318,
Τ.Κ. 57 001, Θεσσαλονίκη
τηλ.: 2310889336
Α.Φ.Μ. 800492380,
email: geospatial@consortis.gr

2. ΔΡΑΞΙΣ

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ**
Θεμιστοκλή Σοφούλη 54-56,
54655, Θεσσαλονίκη
τηλ.: 2310274566
ΑΦΜ: 099795468
email: info@draxis.gr

3. INENG- INNOVATIVE ENGINEERING

Δ. ΜΗΤΡΟΥ-Ε. ΚΑΡΑΓΚΙΟΖΗΣ Ο.Ε
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 76
Τ.Κ. 54655, Θεσσαλονίκη
τηλ.: 2310886436
ΑΦΜ: 801066399
email: elekaras@yahoo.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την απευθείας ανάθεση της παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών
με τίτλο:

**“Ψηφιοποίηση του αρχείου απαλλοτριώσεων
της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης
(Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.)”**

Προϋπολογισθείσα δαπάνη : **37.200,00 ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
Κριτήριο Ανάθεσης : Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά,
βάση τιμής.
Τόπος υποβολής προσφορών : Γραμματεία Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.: Στρωμνίτης 53, 54248,
Θεσσαλονίκη, 4ορ., γρ. 405
Χρόνος υποβολής προσφορών : Έως τις **04-11-2022 και ώρα 14:00**

Η ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

προκειμένου να προβεί στην **“Ψηφιοποίηση του αρχείου απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.)”**, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμβασης παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4782/2021 και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 118 αυτού,
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143/τ. Α'/28-06-2014),
4. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α'/15-9-2011) “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) – ... και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με αριθμ.57654/22-5-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23.5.2017) Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.
6. Τις διατάξεις του Ν.2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9-3-1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
7. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/2016
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας Π.Δ. 133/2010 (Φ.Ε.Κ. 226/Α'/27-12-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις αριθμ. 81320 & 77909 Αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (Αρ. ΦΕΚ 4302/τ' Β'/30-12-2016)
9. Την αρ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ.61/13-01-2022 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας: «Ορισμός Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (ΦΕΚ 27/ΥΟΔΔ/20.01.2022)
10. Την αρ. οικ.72217(1346)/31-01-2022 Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας “Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ».” (ΦΕΚ 458/Β'/7-02-2022)
11. Την αριθμ. 68/15-11-2021 (ΑΔΑ: Ω0ΝΞ7ΛΛ-Π50) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Κ.Μ. περί "Κατάρτιση τεχνικού προγράμματος Επενδυτικών Δαπανών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έτους 2022", με την οποία εντάχθηκε στο Τεχνικό

Πρόγραμμα της Π.Κ.Μ. η χρηματοδότηση του εν λόγω έργου, με ενάρθρο: 4271ΘΕΣ003ΙΔΠ21.

12. Το υπ' αρ. 108485(1124)/11-02-2022 Πρωτογενές Αίτημα Ανάλυσης Υποχρέωσης για την Σύμβαση "Ψηφιοποίηση αρχείου απαλλοτριώσεων αρμοδιότητας Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.)" με ΑΔΑΜ: 22REQ010044866.
13. Το γεγονός ότι δεν υπάρχει υπέρβαση των ορίων της Ανάθεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 1 και 5 του αρ. 118 του Ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4872/2021 και ισχύει) για το έτος 2022, συμπεριλαμβανομένου και των αντίστοιχων ποσών της παρούσας απόφασης, σε οποιοδήποτε ΚΑΕ για τις αντίστοιχες ομοειδείς δαπάνες στην Μ.Ε. Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τη υπ' αρ. πρωτ. οικ.701010(10118)/4-10-2022 Βεβαίωση Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ./ΠΚΜ.
14. Την υπ' αρ. 13/1/17-02-2022 (ΑΔΑ:Ψ2ΞΨ7ΛΛ-ΕΡ0) Σύμφωνη Γνώμη του Τεχνικού Συμβουλίου Δ.Ε. Μ.Ε.Θ., για την σύναψη σύμβασης παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 52 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.
15. Την υπ' αρ. 117240(2704)/22-02-2022 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης - Εγκεκριμένο Αίτημα για την Σύμβαση "Ψηφιοποίηση αρχείου απαλλοτριώσεων αρμοδιότητας Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.)" με ΑΔΑΜ: 22REQ010093840 και ΑΔΑ: ΩΔΛΝ7ΛΛ-ΜΙΔ.
16. Την υπ' αρ. οικ.208120(2764)/22-03-2022 Απόφαση Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ., με την οποία εγκρίθηκε ο Φάκελος της εν λόγω Δημόσιας Σύμβασης παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Σας προσκαλεί

Να υποβάλετε τις έγγραφες οικονομικές προσφορές σας, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (γρ. 405, 4ος όροφος, Στρωμνίσης 53, 54248, Θεσσαλονίκη), έως την **04-11-2022 και ώρα 14:00**, σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με το Υπόδειγμα της παρούσας Πρόσκλησης, για την σύμβαση παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, με τα κάτωθι στοιχεία:

Αναθέτουσα Αρχή	Αντιπεριφερειάρχης Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Μ.Ε.Θ.), σύμφωνα με την ανωτέρω (10)
Αντικείμενο	Ψηφιοποίηση του σύνθετου και εξειδικευμένου διοικητικού αρχείου απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.) - που συνδέεται με δικαστικές αποφάσεις - δια της σάρωσης, της μετατροπής σε ψηφιακή μορφή και της ανάρτησης - των αναλογικών χαρτών των πράξεων απαλλοτρίωσης, με προηγούμενη αντιπαραβολή και αντιστοίχισή τους - στην υφιστάμενη εφαρμογή Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS) κλπ.
CPV	72320000-4 (Υπηρεσίες βάσεων δεδομένων)

Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	30.000,00 €
Χρηματοδότηση	Πρόγραμμα Επενδυτικών Δαπανών της Π.Κ.Μ. κωδ. 4271ΘΕΣ003ΙΑΠ21
Διάρκεια Σύμβασης	Έξι (6) μήνες
Διαδικασία ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, χωρίς να απαιτείται γνωμοδότηση συλλογικού οργάνου
Αρμόδια Υπηρεσία διαδικασίας ανάθεσης	Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.)
Χρόνος Έναρξης διαδικασίας ανάθεσης	Η ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας Πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με το άρ. 120 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
Κριτήριο ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάση τιμής
Δημοσιότητα	Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς καταχωρείται: <ul style="list-style-type: none"> • Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) • Στον ιστότοπο του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ • Στον ιστότοπο της Μ.Ε. Θεσσαλονίκης • Στην Τράπεζα Πληροφοριών του Τ.Ε.Ε.

1. Υποβολή Προσφοράς

Η υποβολή των προσφορών θα γίνει αποκλειστικά σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Θα φέρει την ένδειξη:
- **Υποβολή προσφοράς για τη σύναψη σύμβασης για την “Ψηφιοποίηση του αρχείου απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.)”**
- Θα απευθύνεται προς την:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Στρωμνίτσης 53 (γρ. 405, 4ος όροφος))
TK 54248,
Θεσσαλονίκη

- Θα αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή της ένωσης οικ. φορέων
- Θα αναγράφονται τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή της ένωσης οικ. φορέων, και
- Θα φέρει την επισήμανση: «Να ανοιχτεί μόνο από την αρμόδια Υπηρεσία»

2. Χρόνος υποβολής και ισχύος προσφορών

- **04-11-2022 και ώρα 14:00**
- Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την ως άνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ**, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται σφραγισμένες.
- Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για **έξη (6) μήνες** από την επομένη της έναρξης της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 γ, του αρ. 120 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, ήτοι από τη δημοσίευση της - αναρτημένης στο ΚΗΜΔΗΣ - παρούσας Πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΤΕΕ).

Παρατήρηση: Προσφορές που υποβάλλονται από οικονομικούς φορείς, οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα Πρόσκληση, δεν λαμβάνονται υπόψη (αρ. 120 παρ. 3B του Ν.4412/2016, όπως ισχύει).

3. Περιεχόμενο προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς / ενώσεις οικ. φορέων θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τους τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Την Οικονομική τους Προσφορά, συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα στο τέλος της παρούσας πρόσκλησης, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα ή της ένωσης οικ. φορέων,
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι όλα τα υποβληθέντα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων
- Τα δικαιολογητικά της παρ. 5 της παρούσας

4. Καταλληλότητα επιλογής

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται:

- να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης,
- να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία,

4.1 Χρηματοοικονομική επάρκεια

- να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία (διαχειριστικά έτη: 2019, 2020 & 2021) - ή σε περίπτωση που δραστηριοποιούνται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται - θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεση σύμβασης (χωρίς το ΦΠΑ),

4.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται

α) Να έχουν υλοποιήσει επιτυχημένα κατά την τελευταία τριετία (3ετία) ή να υλοποιούν τα ακόλουθα:

- Ένα τουλάχιστον έργο γεωπληροφορικής που να αφορά τη σάρωση και γεωαναφορά ή γεωεντωπισμό αναλογικών αρχείων καθώς και τη δημιουργία υποδομής γεωχωρικών πληροφοριών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Οδηγίας INSPIRE και του Ν. 3882/2010, και
- Ένα τουλάχιστον έργο με αντικείμενο τη συλλογή και επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων του ευρύτερο δημοσίου τομέα ή ΟΤΑ, καθώς και την δημιουργία καταχώρηση και απεικόνιση αυτών σε σχετική βάση δεδομένων Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος (GIS) που δημιουργήθηκε για το σκοπό αυτό,

β) Να διαθέτουν το παρακάτω ελάχιστο απαιτούμενο στελεχιακό δυναμικό:

- Έναν Διπλωματούχο Αγρονόμο Τοπογράφο ή Πολιτικό ή Αρχιτέκτονα Μηχανικό, με τουλάχιστον 10ετή γενική επαγγελματική εμπειρία που να έχει συμμετάσχει σε δύο τουλάχιστον έργα παροχής υπηρεσίας που αφορούν σε συλλογή και επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων.
- Έναν Διπλωματούχο Αγρονόμο Τοπογράφο ή Πολιτικό ή Αρχιτέκτονα Μηχανικό, με τουλάχιστον 5ετή γενική επαγγελματική εμπειρία, που να έχει συμμετάσχει σε δυο τουλάχιστον έργα παροχής υπηρεσίας που να αφορά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση γεωχωρικής βάσης δεδομένων

4.3 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν Πιστοποίηση Συστήματος Ποιότητας **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμα, σε ισχύ.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 καθώς και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

5.1 Οι λόγοι αποκλεισμού ελέγχονται :

- Εάν ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο, στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο
- Εάν ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο:
 - α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,
 - β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
 - γ)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παρακάτω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σημείωση: όταν ο οικονομικός φορέας είναι προσωρινός ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης **κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών (προσωρινού μειοδότη) και κατά την σύναψη της σύμβασης.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας

Δικαιολογητικά μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού (παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016):

Α. για την παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 , **απόσπασμα** του σχετικού μητρώου, όπως λ.χ. του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση αφορά **στους νόμιμους εκπροσώπους τους.**

Στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του Ν.4412/2016 προσκομίζεται απόσπασμα ποινικού μητρώου γενικής χρήσης. Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος,

υποβάλλεται από αυτόν Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86, (με θεώρηση γνησίου υπογραφής) όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν, τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις

Β. Για την παράγραφο 2 του άρθρου 73 του ν.4412/16, **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους ή χώρας (για Φορολογική / Ασφαλιστική ενημερότητα)

Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής ότι είναι ενήμεροι:

α) ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και

β) ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) ή αντίστοιχη βεβαίωση οφειλής (σε περίπτωση υπαγωγής σε δεσμευτικό διακανονισμό) του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, καθώς και ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό του με σχέση εξαρτημένης εργασίας,

Γ. Για το άρθρο 74 του ν.4412/16 (Διοικητικός αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις), και μέχρι να λειτουργήσει η Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων στην οποία θα τηρείται κατάλογος των αποκλεισθέντων οικονομικών φορέων (Αρ. 74 παρ. 6 του ν. 4412/2016, ΕΑΑΔΗΣΥ Οδηγία 20), γίνεται δεκτή η προσκόμιση **Υπεύθυνης Δήλωσης** του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Δ. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνει ότι η προσφορά του οικονομικού φορέα ισχύει και τον δεσμεύει για διάστημα έξη (6) μηνών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 της παρούσας πρόσκλησης.

Ε. Έγγραφο ενυπόγραφο οικονομική προσφορά (που συντάσσει ο ίδιος), σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, υποβάλλονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η εξουσία υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου, ως κάτωθι:

Α. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε :

1. ΦΕΚ σύστασης,

2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει)

3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,

4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά

απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, ως αντίκλητος,

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

B. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε , ΙΚΕ:

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,

2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Γ. Οι Ενώσεις εταιρειών ή Κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά προσκομίζουν υποχρεωτικά:

1. Για κάθε μέλος της ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) όπως περιγράφονται ανωτέρω.

2. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, με το οποίο:

- Συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία
- Αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος της υπηρεσίας που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς
- Δηλώνεται ότι όλα τα μέλη αναλαμβάνουν αλληλέγγυα και εις ολόκληρον κάθε ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας και για την εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης, εκτέλεση της υπηρεσίας
- Δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
- Ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στην διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης υπηρεσίας.

5.2. Για την **απόδειξη της καταλληλότητας** επιλογής τους, σύμφωνα με την παρ. 4 της παρούσας, οι οικονομικοί φορείς και ή ενώσεις οικονομικών φορέων προσκομίζουν:

- Αντίγραφο μητρώου ΔΟΥ σχετικά με τις ασκούμενες δραστηριότητες (ανά ΚΑΔ),
- Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο (εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία),
- Για την **απόδειξη της χρηματοοικονομικής τους επάρκειας:** Ισολογισμούς των

τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020 & 2021), σε περίπτωση όπου υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, **άλλως** το φορολογικό έντυπο Ε3 για τις ανωτέρω χρήσεις, συνοδευόμενο από Υπεύθυνη δήλωση ότι η επιχείρηση δεν υποχρεούται σε έκδοση ισολογισμών. Εάν κάποιος οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

- **Για την Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

α) Βεβαιώσεις καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης των συμβάσεων της παρ. 4.2α της παρούσας για την τελευταία τριετία

β) Αντίγραφα των διπλώματος / πτυχίου, καθώς και αντίστοιχη άδεια άσκησης επαγγέλματος (εφόσον προβλέπεται, αν δεν προβλέπεται, υποβάλλεται σχετική Υ.Δ.), εκδοθείσα από αναγνωρισμένο στην Ελλάδα επαγγελματικό φορέα, για κάθε ένα μέλος της ομάδας εργασίας, της παρ. 4.2β, από τα οποία να προκύπτει η ειδικότητα και η απαιτούμενη επαγγελματική τους εμπειρία.

γ) Αντίγραφα των πιστοποιητικών της παρ. 4.3

6. Αποσφράγιση Προσφορών

Οι υποβληθείσες προσφορές θα αποσφραγιστούν στα γραφεία της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.), επί της οδού Στρωμνίτσης 53, 54248, στη Θεσσαλονίκη, στη Γραμματεία (4ορ., γρ. 410), **την Παρασκευή 11-11-2022 και ώρα 10:00**, παρουσία των συμμετεχόντων εφόσον το επιθυμούν.

7. Κριτήριο Ανάθεσης

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, **βάση τιμής**

8. Ανάθεση - Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών - κι εφόσον από τον έλεγχο των ανωτέρω δικαιολογητικών δεν προκύψουν λόγοι αποκλεισμού του επιλεγμένου οικονομικού φορέα ή της ένωσης οικονομικών φορέων - εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή η σχετική απόφαση ανάθεσης, η οποία δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρ. 38 και την παρ. 3 του άρ. 118 του Ν.4412/2016, και στη συνέχεια κοινοποιείται σε όλους τους συμμετέχοντες συμπεριλαμβανομένου του Αναδόχου, που καλείται να υπογράψει Σύμβαση, εντός είκοσι (20) ημερών.

Σε περίπτωση που κάποιος οικονομικός φορέας έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να προσφύγει στην διαδικασία της παρ. 1 του άρ. 127 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Πριν την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος καταθέτει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω πρόσκλησης σε αυτόν, Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 4% του καθαρού ποσού της Σύμβασης (προ ΦΠΑ), της παρ. 4 του αρ. 72 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με διάρκεια ισχύος έως την

Παραλαβή της εκτελούμενης υπηρεσίας - από την ορισμένη προς τούτο Επιτροπή – η οποία επιστρέφεται κατά τις κείμενες διατάξεις του ίδιου νόμου.

Η ως άνω υπογραφείσα Σύμβαση αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρ. 38 του Ν.4412/2016.

9. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1:

Παροχή υπηρεσιών για τη σάρωση του αναλογικού αρχείου απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε. Θεσσαλονίκης, με **διάρκεια** εργασιών τρεις (3) μήνες και για την υλοποίησή του θα απασχοληθούν οι ανωτέρω αναφερόμενοι μηχανικοί.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2:

Παροχή υπηρεσιών για:

- α) την ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου απαλλοτριώσεων,
- β) την εισαγωγή στη Βάση Δεδομένων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε. Θεσσαλονίκης, και
- γ) την απαραίτητη εκπαίδευση των υπαλλήλων - που είναι επιφορτισμένοι με το αντικείμενο των απαλλοτριώσεων - στην χρήση της εφαρμογής,

με **διάρκεια** εργασιών τρεις (3) μήνες και για την υλοποίησή του θα απασχοληθούν δύο μηχανικοί με γνώσεις γεωχωρικών δεδομένων και δύο μηχανικοί με γνώσεις GIS.

10. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Ο συνολικός χρόνος της παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών είναι έξη (6) μήνες. Με το πέρας της κάθε μιας από τις παραπάνω αναφερόμενες φάσεις, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην υπηρεσία τα απαιτούμενα απαραίτητα παραδοτέα στοιχεία για την ολοκλήρωση του αντίστοιχου σταδίου.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα φαίνεται παρακάτω:

ΜΗΝΕΣ	1	2	3	4	5	6
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2						

11. Παραλαβή

Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή διενεργείται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ., η οποία συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του άρ. 189 και στην παρ. 1 του άρ. 219 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12. Κρατήσεις – Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε δύο φάσεις, μετά την παραλαβή των εργασιών του κάθε παραδοτέου και στο ποσό που αναλογεί σε αυτό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Φ.Δ.Σ., που συνοδεύει την παρούσα.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης, Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),
- β) Κράτηση 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρ. 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016),
- γ) Κράτηση 1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της σύμβασης, ως ανταποδοτικά τέλη υπέρ της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης / Π.Κ.Μ., σύμφωνα με τις υπ' αρ. 221/30-12-1996 και 224/21-12-1998 Αποφάσεις Νομαρχιακού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκαν με την υπ' αρ. 237/26-11-2001 Απόφαση Νομαρχιακού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης και ισχύουν.
- Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6%.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Συνημμένα:

1. Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
2. Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης (Φ.Δ.Σ.)
3. Απόφαση έγκρισης Φ.Δ.Σ.
4. Βεβαίωση

Εσωτ. Διανομή:

1. Χρονολογικό Αρχείο
2. Αν. Προϊστ. ΥΤΕΜΕΘ
3. Αν. Προϊστ. ΤΕΔΠ / ΥΤΕΜΕΘ
4. Φ.Δ.Σ. Α'(Ρ.Π.Γούδα)

Ο Αν. Προϊστάμενος

Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ/Π.Κ.Μ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός με Α' β.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
Μ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ψηφιοποίηση του αρχείου απαλλοτριώσεων
της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης
(Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(συντάσσεται σύμφωνα με το άρθρο 45, παρ. 8 και λοιπές διατάξεις του ν. 4412/2016)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: 4271ΘΕΣ003ΙΔΠ21
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ: €30.000,00 (χωρίς ΦΠΑ)
CPV: 72320000-4 (Υπηρεσίες βάσεων δεδομένων)

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΜΑΡΤΙΟΣ 2022

1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η Μητροπολιτική Ενότητα Θεσσαλονίκης είναι η μεγαλύτερη σε έκταση Περιφερειακή Ενότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Με την παρούσα Σύμβαση, προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών, για τη σάρωση και ψηφιοποίηση του αρχείου των απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.), την καταχώρισή τους στην υπάρχουσα ψηφιακή εφαρμογή Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS) της Π.Κ.Μ. για την γρηγορότερη και ευκολότερη χρήση τους, και την εκπαίδευση του αρμόδιου προσωπικού στην χρήση και διαχείριση του συστήματος.

ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το αρχείο απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.), που διαδέχθηκε την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης (Δ.Τ.Ε./ Ν.Α.Θ.), φυλάσσεται και διατηρείται κατά το δυνατό στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας, ωστόσο έχει αρχίσει να φθείρεται δεδομένου ότι χρονολογείται από το 1970 περίπου. Για το λόγο αυτό, η Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. προτίθεται να προχωρήσει στην ψηφιοποίηση του αρχείου απαλλοτριώσεων που διαθέτει - μέσω της διαδικασίας της σάρωσης, της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης, και της ενσωμάτωσής του στην εφαρμογή αναζήτησης και απεικόνισης σε περιβάλλον Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS), που έχει αναπτυχθεί ήδη για λογαριασμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ.) - με στόχο την πιο εύκολη αναζήτηση και οπτικοποίηση μέσω αυτού, των αρχείων που θα ψηφιοποιηθούν και η καθ' αυτόν τον τρόπο ταχύτερη και αμεσότερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Η προτεινόμενη υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί με την σάρωση και ανάρτηση στην εφαρμογή και στο σύστημα γεωπληροφορικής των αντίστοιχων στοιχείων κάθε απαλλοτρίωσης, ήτοι των: ΦΕΚ (κήρυξης και συντέλεσης της απαλλοτρίωσης και πιστοποιητικά μεταγραφής), κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, και όποιων άλλων στοιχείων συμπληρώνουν την δημόσια πληροφορία μιας απαλλοτρίωσης.

Συνεπώς η υπηρεσία αυτή στοχεύει στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και τον εκσυγχρονισμό της διοίκησης, καθώς και στην αποτελεσματικότερη και συντομότερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η αρμόδια Υπηρεσία διαθέτει στο αρχείο της τους φακέλους των απαλλοτριώσεων σε αναλογική μορφή, όμως δε διαθέτει το απαραίτητο λογισμικό ψηφιακής καταχώρησης, αναζήτησης και οπτικοποίησης αυτών σε ψηφιακό χάρτη. Αυτοί οι φάκελοι θα αποτελέσουν το κυρίως αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας μέσω της σάρωσης, του γεωεντοπισμού και της απεικόνισης τους σε ψηφιακό χάρτη.

Το σύνολο των απαλλοτριώσεων ανέρχεται σε περίπου 454 οι οποίες κατανέμονται σε αντίστοιχο αριθμό φυσικών φακέλων.

ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ

Τα προσδοκώμενα οφέλη της υπηρεσίας θα είναι άμεσα για την Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ., καθώς με την ψηφιοποίηση του αρχείου θα επιτευχθεί η πλήρης διαφύλαξή του, αλλά και η δυνατότητα διάθεσης του σε ψηφιακή μορφή στους ενδιαφερόμενους πολίτες και επαγγελματίες. Επιπρόσθετα, η απεικόνιση των απαλλοτριώσεων στο χάρτη θα καταστήσει δυνατή τη διαχείριση τους μέσα από ένα ενιαίο ψηφιακό σύστημα και την παροχή των απαιτούμενων στοιχείων εξοικονομώντας πολύτιμο χρόνο τόσο για τους αρμόδιους υπαλλήλους όσο και για τους ενδιαφερόμενους πολίτες και επαγγελματίες.

Συνεπώς, οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα καλύπτουν τις ανάγκες δύο διαφορετικών ομάδων χρηστών. Η κάθε ομάδα χρηστών θα έχει διαφορετικές απαιτήσεις από τις προσφερόμενες υπηρεσίες αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτές. Οι ομάδες αυτές είναι οι κάτωθι:

1. **Διαχειριστές του Συστήματος:** είναι οι **εσωτερικοί χρήστες** - Υπάλληλοι της Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. - με αυξημένη δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα, που είναι επιφορτισμένοι με την διενέργεια των διαδικασιών των απαλλοτριώσεων και την εξυπηρέτηση των πολιτών σε θέματα απαλλοτριώσεων
2. **Εξωτερικοί χρήστες:** είναι οι πολίτες και οι επαγγελματίες, με περιορισμένη πρόσβαση στο σύστημα, που έχουν έννομο συμφέρον σε θέματα απαλλοτριώσεων

Ειδικότερα, η προσφερόμενη υπηρεσία θα συμβάλλει:

- στη διαρκή, έγκαιρη και άμεση εξυπηρέτηση των πολιτών, σχετικά με την παροχή στοιχείων απαλλοτριώσεων
- στη βελτίωση της εικόνας της Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. και καθ' επέκταση της Π.Κ.Μ. προς τους πολίτες, λόγω της πιο αποτελεσματικής εξυπηρέτησης των αιτημάτων τους,
- στον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης μέσω της προώθησης της περιφερειακής και τοπικής ψηφιακής διακυβέρνησης
- στη μείωση του κινδύνου απώλειας ή/και φθοράς του φυσικού αρχείου των απαλλοτριώσεων, λόγω της συνεχούς χρήσης του.
- στην αποδέσμευση του παραγωγικού χρόνου των υπαλλήλων, που απαιτείται τώρα για τη συντήρηση, τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου, καθώς και για την αναζήτηση σε αυτό στοιχείων, σχετικών με τη διεκπεραίωση εργασιών, που αφορούν τις απαλλοτριώσεις, και τέλος

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στο πλαίσιο της παρούσας υπηρεσίας ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα συνδράμει την Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ/Π.Κ.Μ.) στη **σάρωση και ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου απαλλοτριώσεων** (454 απαλλοτριώσεις) για την αμεσότερη αναζήτηση και οπτικοποίηση αυτού μέσω Εφαρμογής που αναπτύχθηκε για το σκοπό αυτό. Έτσι, θα «εισαχθούν» στο σύστημα, οι κτηματολογικοί πίνακες, τα κτηματολογικά διαγράμματα και άλλα

έγγραφα τα οποία θα υποδειχθούν από τον Φορέα.

Πιο συγκεκριμένα, σε αρχικό στάδιο, η υπηρεσία που θα παρέχεται θα περιλαμβάνει τη σάρωση του συνόλου των πράξεων απαλλοτρίωσης που βρίσκονται σε φυσικούς φακέλους στις εγκαταστάσεις της Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ/Π.Κ.Μ. και σε δεύτερο στάδιο ο γεωεντοπισμός, η ψηφιοποίηση και εισαγωγή των περιγραφικών στοιχείων κάθε απαλλοτρίωσης στην σχετική Εφαρμογή που έχει αναπτυχθεί από την Περιφέρεια.

Σε κάθε περίπτωση, θα διατεθεί από την πλευρά του Φορέα το αρχείο των απαλλοτριώσεων σε φυσική / αναλογική μορφή αφού προηγηθεί η διαδικασία της διαλογής και υπόδειξης των φυσικών αρχείων που θα σαρωθούν.

Επισημαίνεται ότι η υπηρεσία για την υλοποίηση του έργου της σάρωσης και ψηφιοποίησης του αρχείου απαλλοτριώσεων θα ανατεθεί σε ομάδα εργασίας με ειδικευση στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών, ενώ η σάρωση του αρχείου θα γίνει σε χώρο εντός της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα συνδράμει τη Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας σε επίπεδο επιστημονικό και διεκπεραιωτικό σε δύο στάδια και αντίστοιχα πακέτα εργασίας, για τα οποία ισχύουν αναλυτικά τα εξής:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1:

Παροχή υπηρεσιών για τη σάρωση του αναλογικού αρχείου απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε. Θεσσαλονίκης. Το πρώτο πακέτο εργασίας θα διαρκέσει τρεις μήνες και για την υλοποίησή του θα απασχοληθούν δύο μηχανικοί με γνώσεις σαρώσεων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2:

Παροχή υπηρεσιών για την ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου απαλλοτριώσεων, την εισαγωγή στη Βάση Δεδομένων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε. Θεσσαλονίκης και την απαραίτητη εκπαίδευση των υπαλλήλων - που είναι επιφορτισμένοι με το αντικείμενο των απαλλοτριώσεων - στην χρήση αυτής. Το δεύτερο στάδιο θα διαρκέσει τρεις μήνες και για την υλοποίησή του θα απασχοληθούν δύο μηχανικοί με γνώσεις GIS.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΜΗΝΕΣ	1	2	3	4	5	6
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2						

4. ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (ΑΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ)	ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
ΒΟΗΘΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΜΕ ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΑΡΩΣΕΩΝ (ΣΤΟ 1 ^ο ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)	2	3	1.500,00	9.000,00
ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΜΕ ΓΝΩΣΕΙΣ GIS (ΣΤΟ 2 ^ο ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)	2	6	1.750,00	21.000,00

5. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Παροχή υπηρεσιών για τη σάρωση του αναλογικού αρχείου απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε. Θεσσαλονίκης. (τρίμηνη απασχόληση δύο μηχανικών με γνώσεις σαρώσεων)	Ανθρωπο μήνες	3	1.500,00	4.500,00
			3	1.500,00	4.500,00
2	Παροχή υπηρεσιών για την ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε. Θεσσαλονίκης και εκπαίδευση κατ' ελάχιστον δύο υπαλλήλων της στη χρήση / εσωτερική διαχείριση του συστήματος (GIS) (εξάμηνη απασχόληση τεσσάρων μηχανικών με γνώσεις GIS)	Ανθρωπο μήνες	6	1.750,00	10.500,00
			6	1.750,00	10.500,00
Σύνολο Καθαρής Αξίας					30.000,00
Φ.Π.Α. 24%					7.200,00
Γενικό Σύνολο Δαπάνης					37.200,00

6. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής**

Με την παρούσα Σύμβαση, προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών στον Ανάδοχο οικονομικό

φορέα, για τη σάρωση και ψηφιοποίηση του αρχείου απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε. Θεσσαλονίκης με στόχο να δημιουργηθεί μια ψηφιακή βάση δεδομένων που σε συνδυασμό με την υπάρχουσα Εφαρμογή Γεωγραφικής Πληροφορίας θα διευκολύνει την εσωτερική λειτουργία της Περιφέρειας και θα παρέχει χρήσιμες ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους εμπλεκόμενους φορείς και ομάδες.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της ανωτέρω υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **30.000,00 ευρώ** προστιθέμενου και του Φ.Π.Α. 24% - ήτοι ποσού **7.200,00 ευρώ** - η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **37.200,00 ευρώ**.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η κατάρτιση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα από :

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τους υπ' αρ. 2021/1952, 2021/1953 και 2021/1951 που τροποποιούν τα κατώτατα όρια εφαρμογής αντίστοιχα των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ, 2014/25/ΕΕ και 2014/23/ΕΕ από 01/01/2022.
4. Τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α'143/28.6.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
5. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις (εφόσον δεν περιλαμβάνονται), καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Π.Δ., Υ.Α.) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
2. Προκήρυξη / Πρόσκληση Οικ. Φορέων
3. Οικονομικές Προσφορές
4. Απόφαση Ανάθεσης Αρμοδίου Οργάνου
5. Τεύχος Σύμβασης:
 - Τιμολόγιο
 - Συγγραφή Υποχρεώσεων
 - Τεχνική Περιγραφή

- Προϋπολογισμός
- Χρονοδιάγραμμα

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης – Παρατάσεις – Έκπτωση αναδόχου - Ποινικές ρήτρες

Ο **χρόνος εκτέλεσης** της υπηρεσίας ορίζεται σε **έξι (6) μήνες** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές προθεσμίες, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του παρόντος φακέλου της σύμβασης (παρ. 3)

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης **μπορεί να παρατείνεται** μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Προϊσταμένης αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, ή λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή λήξει η παραταθείσα - κατά τα ανωτέρω - διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται **έκπτωτος**, και ακολουθείται η διαδικασία του αρ. 191 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει και επιβάλλονται οι αντίστοιχες ποινικές ρήτρες.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν - από υπαιτιότητα του αναδόχου - μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης ή του εγκεκριμένου χρόνου παράτασης, καθώς και σε περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου **ποινικές ρήτρες**, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο Ανάδοχος, ως υπεύθυνος έναντι του φορέα, **είναι υποχρεωμένος:**

- να διαθέτει εμπειρία σε εργασίες παρόμοιας φύσης και γνώση των τοπικών συνθηκών για το σύνολο των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας.
- να διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό και πιστοποιημένο λογισμικό για την εκτέλεση της υπηρεσίας, που θα μεταφέρει για το σκοπό αυτό στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, και σε χώρο που θα υποδείξει η αρμόδια Υπηρεσία (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.), προκειμένου να εκτελεστούν οι προβλεπόμενες από τη Σύμβαση εργασίες.
- να συγκροτήσει την Ομάδα Έργου, δηλαδή την Ομάδα εκτέλεσης της υπηρεσίας, που θα ευθύνεται εξ ολοκλήρου για την ακρίβεια των στοιχείων, καθώς και για την εμπρόθεσμη, σωστή και ποιοτικά άρτια εκτέλεση αυτής.
- να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία του φορέα και άλλου αρμόδιου φορέα ή αρχής, σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας διεύθυνσης του φορέα.
- να παρέχει στην αρμόδια Υπηρεσία - σε μηνιαία βάση - τακτές αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, ή εκτάκτως, κατόπιν σχετικού του αιτήματος αυτής.

- να παραδώσει - με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης - στον φορέα όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης,
- να συνοδεύσει τα παραδοτέα της Σύμβασης ηλεκτρονικά αρχεία – τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα - με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείριση τους.
- να εκπαιδεύσει το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής στη χρήση της βάσης δεδομένων και του συστήματος GIS, με την οποία αυτή συνδέεται, από τη θέση του εσωτερικού χρήστη / διαχειριστή (σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα) για τον εμπλουτισμό και επεξεργασία του ψηφιακού πλέον αρχείου.
- να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας Σ.Υ.
- να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με τον φορέα, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στην λίστα συνεργατών.

Ο Ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε δική του ενέργεια - έναντι του φορέα - για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις του.

Ο Φορέας δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας, καθώς και για την εμπρόθεσμη εξόφληση των υποβληθέντων και εγκεκριμένων παραδοτέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 9ο της παρούσας Σ.Υ.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, όπως λ.χ. πυρκαγιά, σεισμός, κ.ά. ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας δεν είναι υπαίτιοι, όπως λ.χ. αιφνιδιαστική απεργία, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου, πόλεμος κ.ά.

Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια - σε συνεργασία με τον εντολέα - για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία και παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Άρθρο 9ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε 30.000,00 ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου ανάλογα με την παράδοση των εργασιών όπως φαίνεται παρακάτω:

- Με την παράδοση του 1^{ου} παραδοτέου, τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης: 9.000,00 € + ΦΠΑ (αμοιβές πρώτου πακέτου εργασίας δύο μηχανικών με γνώσεις σαρώσεων).
- Με την παράδοση του 2^{ου} παραδοτέου, έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης: 21.000,00 € + ΦΠΑ (αμοιβές δεύτερου πακέτου εργασίας δύο μηχανικών με γνώσεις GIS).

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον ανάδοχο φόροι και βάρη.

Άρθρο 10ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της ανάθεσης της σύμβασης.

Άρθρο 11ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρ. 198 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 12ο : Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι προστηθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του Ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη και των τυχόν θιγόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων (λόγω προστασίας των προσωπικών δεδομένων), οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η Συντάξασα

ΡΙΛΚΑ ΠΕΤΚΟΒΑ ΓΟΥΔΑ
Αρχιτέκτων Μηχανικός με Α' β.

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ & ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν. Προϊσταμένη
Τ.Ε.Δ.Π. / Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ/Π.Κ.Μ.

ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΜΑΝΤΗ
Αγρ. Τοπ. Μηχανικός με Α' β.

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την υπ' αρ. πρωτ. οικ.208120(2764)/22-3-2022

Απόφαση Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ/Π.Κ.Μ.

Ο Αν. Προϊστάμενος Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ/Π.Κ.Μ.

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΓΓΕΛΙΔΗΣ

Πολιτικός Μηχανικός με Α' β.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**Προς:**

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

Επωνυμία :**Εταιρική μορφή :****Ειδικό επάγγελμα :****ΑΦΜ - ΔΟΥ :****Διεύθυνση - ΤΚ :****Τηλέφωνο :****email :**

Η παρούσα προσφορά αφορά την σύμβαση παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με τίτλο:

**“Ψηφιοποίηση του αρχείου απαλλοτριώσεων
της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μητροπολιτικής Ενότητας
Θεσσαλονίκης (Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.)”**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)	ΤΙΜΗ ΜΟΝ. (€)	ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Παροχή υπηρεσιών για τη σάρωση του αναλογικού αρχείου απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε. Θεσσαλονίκης. <i>(τρίμηνη απασχόληση δύο μηχανικών με γνώσεις σαρώσεων)</i>	Ανθρωπ ομήνες	3	1.500,00	4.500,00		
			3	1.500,00	4.500,00		
2	Παροχή υπηρεσιών για την ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου απαλλοτριώσεων της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε. Θεσσαλονίκης και εκπαίδευση κατ' ελάχιστον δύο υπαλλήλων της στη χρήση / εσωτερική διαχείριση του συστήματος (GIS) <i>(εξάμηνη απασχόληση τεσσάρων μηχανικών με γνώσεις GIS)</i>	Ανθρωπ ομήνες	6	1.750,00	10.500,00		
			6	1.750,00	10.500,00		
Σύνολο Καθαρής Αξίας					30.000,00		
Φ.Π.Α. 24%					7.200,00		
Γενικό Σύνολο Δαπάνης					37.200,00		

- Έλαβα γνώση των όρων της αρ. πρωτ: (ΑΔΑΜ:) πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως.
- Η επιχείρησή μου είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερη.

Θεσσαλονίκη, (ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο, σφραγίδα και υπογραφή)