



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Ταχ. Δ/ση : Χατζηδάκη 41 & Δήμητρος, Ελευσίνα  
Συντάκτης : Μπιστιόλας Ευάγγελος  
Πληρ. : Λινάρδου Σοφία  
Τηλέφωνο : 210-5537316  
: 210-5537333  
e-mail : [vbistiolas@elefsina.gr](mailto:vbistiolas@elefsina.gr), [texniki@elefsina.gr](mailto:texniki@elefsina.gr)

**Προς:**

1. CITY ERGON ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ  
ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΜΟΝ ΙΚΕ -  
Διευθ. ΓΕΡΑΣΙΜΟΥ ΜΑΡΚΟΡΑ 3Α,  
ΠΑΤΡΑ-26442 - Τ. 6987175571 -  
mail: city.eng.cons@gmail.com
2. DEVELOPMENT LAB  
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ  
Διευθ. Φειδιππίδου 25Α, Παλλήνη 15351 -  
mail: dimkotios@gmail.com –  
Τ. 6945591258
3. ΟΡΜΗΝΙΑ ΙΚΕ,  
Λεωφ. Ποσειδώνος 48, 17562, Π.Φάληρο.  
Τηλ. 6983770658,  
mail: orminia.orminia@gmail.com

**Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την σύναψη σύμβασης ανάθεσης υπηρεσιών «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΜΕΛΕΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ », με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης**

Σχετ.: Η αρ 167/2022 Μελέτη υπηρεσιών.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο άρθρου 2 παρ.1 περιπτ.31 Ν.4412/16 & άρθρο 1 Ν.4782/2021
2. Την υπ' αριθ. 167/2022 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ελευσίνας
3. Την με αρ. απ. 783-7/12/2022 Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: 9ΖΛΑΩΡΒ-ΖΜΨ )

Ο Δήμος Ελευσίνας προτίθεται να προβεί στην απευθείας ανάθεση υπηρεσιών Συμβούλου για την σύνταξη μελέτης μετασχηματισμού. Παρακαλούμε όπως υποβάλλετε την προσφορά σας εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας στο πρωτόκολλο του Δήμου Ελευσίνας

**A. Πληροφοριακά στοιχεία**

Αναθέτουσα Αρχή:	Δήμος Ελευσίνας
Διαγωνιστική Διαδικασία Ανάθεσης Υπηρεσίας	«Απευθείας ανάθεση» σύμφωνα με το άρθρο 118 παρ.4 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 50 του Ν.4782/2021.
Τίτλος Υπηρεσίας:	«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ “Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Ελευσίνας ”»

# 22PROC011796040 2022-12-13

CPV:	79411000-8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Συνολικός προϋπολογισμός δαπάνης	<b>24.900,00€</b> (Με Φ.Π.Α. 24%)
Χρηματοδοτήσεις:	Ίδιοι πόροι
ΚΑ:	00.7413.0005
Καταληκτική Προθεσμία Κατάθεσης ηλεκτρονικής προσφοράς:	19/12/2022 και ώρα 10:00μ.μ.
Ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών:	+5 ημέρες από το παραπάνω
Κριτήριο επιλογής του αναδόχου:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).
Τρόπος κατάθεσης Προσφοράς:	Οι προσφορές υποβάλλονται (από τους προσκαλούμενους) ηλεκτρονικά, στο πρωτόκολλο του Δήμου Ελευσίνας <a href="mailto:protoc@elefsina.gr">protoc@elefsina.gr</a>

## **A.ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

### **1. Γενικά χαρακτηριστικά**

Ο δήμος, στο πλαίσιο της πρόσκλησης «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ, σκοπεύει να προμηθευτεί νέες εφαρμογές και τεχνολογικά μέσα που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος. Η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων, ενώ η αξιοποίηση τεχνολογιών για το Διαδίκτυο των Αντικειμένων (IoT) στοχεύει στην ενίσχυση της ζήτησης ευρυζωνικών υπηρεσιών.

Οι δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν βασίζονται σε 7 άξονες, ακολουθώντας τη φιλοσοφία του marketplace, η οποία αποτελεί καλή πρακτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και τη μεθοδολογία που αναπτύσσεται στο ευρωπαϊκό marketplace, το “Integrated Explore-Shape-Deal Matchmaking Process”, προσαρμοσμένο στα ελληνικά δεδομένα. Η επιλογή από το marketplace των δράσεων που εξυπηρετούν τις τοπικές ανάγκες και πολιτικές του δήμου θα συνοδεύεται από τη σύνταξη μελέτης, όπου θα αποτυπώνονται η ψηφιακή στρατηγική του, σύμφωνα με το πρότυπο μελέτης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ. Το σύνολο των ως άνω επιλεγμένων δράσεων θα υλοποιείται σε ένα (κύριο) υποέργο, με ενιαία διαγωνιστική διαδικασία.

Στις απαιτήσεις της πρόσκλησης περιλαμβάνεται ότι “...Κάθε προτεινόμενη πράξη θα συνοδεύεται από μελέτη, η οποία θα εκπονηθεί από ανεξάρτητο σύμβουλο, μετά από ανάθεση από τον δικαιούχο δήμο..” και “...δαπάνες του ανεξάρτητου συμβούλου για τη σύνταξη της παραπάνω μελέτης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ είναι επιλέξιμες με αναδρομική ισχύ από την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης.”

## 22PROC011796040 2022-12-13

Προκειμένου ο δήμος να υλοποιήσει τα έργα/δράσεις ψηφιακού μετασχηματισμού, πρέπει να διεκδικήσει τη χρηματοδότηση τους από το ΕΣΠΑ, με την κατάθεση τεκμηριωμένης πρότασης/πράξης για την ανάπτυξη εφαρμογών ψηφιακού μετασχηματισμού και τεχνολογιών έξυπνων πόλεων. Για την ένταξη στο Πρόγραμμα "ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ" του ΕΣΠΑ, απαιτείται η διασφάλιση της συμβατότητας των έργων που θα υλοποιηθούν με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σχετικής πρόσκλησης, και ιδίως ως προς την επίτευξη των γενικών και ειδικών στόχων και των οροσήμων της. Επομένως ο προγραμματισμός, σχεδιασμός και προετοιμασία τεκμηριωμένης πρότασης απαιτούν προσαρμογή στις απαιτήσεις της πρόσκλησης, για τη μεγαλύτερη δυνατή θετική επίπτωση στην αξιολόγηση και στην έγκριση χρηματοδότησης των παρεμβάσεων.

Στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος προβλέπεται να αναθέσει την υπηρεσία με τίτλο ««ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Ελευσίνας"» σε κατάλληλο Σύμβουλο, προκειμένου ο Δήμος να χρηματοδοτηθεί από το πρόγραμμα για την υλοποίηση των έργων/δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού. Μέσω της σχετικής παροχής υπηρεσιών, ο Δήμος θα λάβει υπηρεσίες Συμβούλου που αφορούν στην σύνταξη μελέτης και στην ωρίμανση δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του δήμου στο πλαίσιο πρότασης που θα υποβληθεί για χρηματοδότηση από το χρηματοδοτικό εργαλείο του ΕΣΠΑ .

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας συνολικού ύψους 20.080,65 ευρώ, πλέον ΦΠΑ 24% ύψους 4.819,35 ευρώ, ήτοι συνολικής δαπάνης 24.900,00 ευρώ θα καλυφθεί από τον Κ.Α **00.7413.0005** του προϋπολογισμού των ετών 2022-2023 κατανεμημένη ως εξής:

ΕΤΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	Κ.Α.	ΠΟΣΟ με Φ.Π.Α	ΠΟΣΟ χωρίς Φ.Π.Α
2022	00.7413.0005	4.900,00€ (19,68%)	3.951,61
2023	00.7413.0005	20.000,00€ (80,32 %)	16.129,03

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
79411000-8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

### 2. Πλαίσιο της παροχής υπηρεσίας

Η εργασία, εμπίπτει στις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 2.1 του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και θα διενεργηθεί σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/16 και του άρθρου 20, παρ. 13 του Ν. 3731/2008, όπως ισχύουν σήμερα .

### 3. Σκοπός της παροχής υπηρεσίας

Η παρεχόμενη υπηρεσία θα περιλαμβάνει και την εκπόνηση στρατηγικής ψηφιακού μετασχηματισμού και θα οδηγεί σε αιτιολογημένη επιλογή δράσεων ψηφιακών τεχνολογιών και τεχνολογιών τηλεπικοινωνιών που ενδιαφέρουν τον δήμο στα πλαίσια του διαμορφωθέντος marketplace. Μέσω αυτής ο δήμος θα ωριμάσει έγκαιρα και αποτελεσματικά τον σχεδιασμό των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού με τα απαιτούμενα στοιχεία όπως αυτά προσδιορίζονται στη δημόσια διαβούλευση της δράσης από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στοχεύοντας στη χρηματοδότηση και την υλοποίηση των έργων/δράσεων του δήμου.

### 4. Αντικείμενο/μεθοδολογία της παροχής υπηρεσίας

Αντικείμενο είναι οι «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ “Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Ελευσίνας”» για διεκδίκηση κονδυλίων από το ΕΣΠΑ, στο προγενέστερο στάδιο της υποβολής της πρότασης, κατά την ωρίμανση, και κατά την διαδικασία του διαγωνισμού του κύριου υποέργου, σε συμφωνία με τον υποβληθέντα φάκελο.

Οι εργασίες αυτές απαιτούν την τήρηση συγκεκριμένων τυπικών διαδικασιών και κανόνων, ενώ απαιτούν ενέργειες λεπτομερούς σχεδιασμού πριν την σύνταξη της σχετικής πρότασης, καθώς και προγραμματισμού κατά την σύνταξη του φακέλου, ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και τα χρονοδιαγράμματα. Στο πλαίσιο αυτό δημιουργούνται συνεχείς ανάγκες, ειδικά τεχνικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης, στην επίλυση και ερμηνεία σχετικών ζητημάτων, που απαιτούν ανάλογη εμπειρία.

Οι υπηρεσίες του Συμβούλου θα αφορούν στα εξής αντικείμενα:

1. στην εκτέλεση ενεργειών ωρίμανσης της πράξης (αποτύπωση των στρατηγικών επιλογών των δράσεων του δήμου, σχετιζόμενες πράξεις του δήμου που έχουν υποβληθεί ή/και εγκριθεί σε άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία, κλπ), σύμφωνα με τον σχεδιασμό της δράσης που τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κατά το στάδιο πριν την υποβολή στο πλαίσιο της σχετικής πρόσκλησης.
2. στην εκτέλεση ενεργειών τεχνικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης (τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις, έρευνα αγοράς και κοστολόγηση των δράσεων, υπολογισμός καθαρών εσόδων πράξης, κλπ) που τυχόν απαιτούνται για την πληρότητα του φακέλου της πράξης που θα υποβληθεί.
3. στις διαδικασίες που αφορούν ενέργειες παρακολούθησης και εκτίμησης κινδύνων κατά τα στάδια του διαγωνισμού πριν την Υπογραφή Σύμβασης του κυρίως υποέργου.

Οι υπηρεσίες του Συμβούλου θα περιλαμβάνουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης πράξης, την ανάδειξη των προβλημάτων ωρίμανσης και τις προτεινόμενες λύσεις, τις προδιαγραφές/απαιτήσεις της προτεινόμενης λύσης και τον προγραμματισμό των σχετικών δράσεων όπου απαιτείται κ.λ.π.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι υπηρεσίες συμβούλου αφορούν στα ακόλουθα:

- Αναλυτικό προσδιορισμό των εργασιών που απαιτούνται για την ωρίμανση της πράξης που θα υποβληθεί (όπου θα περιλαμβάνονται η τεκμηρίωση της επιλογής δράσεων με βάση τη στρατηγική του δήμου για τον ψηφιακό μετασχηματισμό, την τεκμηρίωση/επιλογή των τεχνικών προδιαγραφών των δράσεων, την αναφορά των έργων ΤΠΕ που χρηματοδοτήθηκαν/χρηματοδοτούνται από τον Δήμο μέσω άλλων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων, την κοστολόγηση των δράσεων με βάση το Πρακτικό της Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών του Δήμου)
- Επικοινωνία και συνεργασία με όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του δήμου για την επιτυχή υποβολή και έγκριση της πράξης. Εντοπισμό κινδύνων ή αποκλίσεων και λήψη διορθωτικών μέτρων για τον έλεγχο των οροσήμων (milestones).
- Υπηρεσίες τεχνικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης κατά την προετοιμασία από τον δήμο των διαγωνιστικών διαδικασιών του κυρίως υποέργου για την έγκυρη και έγκαιρη ολοκλήρωσή τους.

## 5. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της υπηρεσίας είναι :

- **1<sup>ο</sup> παραδοτέο:** Μελέτη δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του δήμου που θα αποτυπώνονται, σύμφωνα με το πρότυπο μελέτης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ: η ψηφιακή στρατηγική/στρατηγικές επιλογές των δράσεων από το marketplace που προτείνονται από τον δήμο, οι σχετιζόμενες πράξεις του δήμου που έχουν υποβληθεί ή/και εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο άλλων Προγραμμάτων ανεξαρτήτων χρηματοδοτικών μέσων, οι τεχνικές προδιαγραφές ανά δράση που προτείνεται από τον δήμο και η προκοστολόγηση των παραπάνω δράσεων σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών.

**Χρόνος Παράδοσης:** Με την υποβολή της πρότασης.

- **2<sup>ο</sup> παραδοτέο:** Αναλυτική Έκθεση όπου θα περιγράφονται οι ενέργειες/ προϋποθέσεις συμβατότητας της πράξης με τον σχεδιασμό που τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την Πρόσκληση υποβολής προτάσεων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού κατά την υποβολή και τον προενταξιακό έλεγχο.

**Χρόνος Παράδοσης:** Με την ένταξη της πρότασης.

- **3<sup>ο</sup> παραδοτέο:** Αναλυτική Έκθεση όπου θα περιγράφονται οι ενέργειες ωρίμανσης της διαγωνιστικής διαδικασίας του κυρίως υποέργου της πράξης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του δήμου

**Χρόνος Παράδοσης:** Με την υπογραφή της σύμβασης του κυρίως υποέργου.

## 6. Κοστολόγηση Υπηρεσιών

Η κατανομή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και η δαπάνη για την κοστολόγηση των υπηρεσιών, εκτιμήθηκε λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι για τις ανάγκες υλοποίησης των υπηρεσιών αυτών απαιτείται η απασχόληση τουλάχιστον δύο (2) ατόμων ΠΕ. Το αντίστοιχο κόστος απασχόλησής τους, υπολογισμένο δυνάμει των ανθρωποημερών που θα απαιτηθούν, αναλύεται κατωτέρω, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα τρία πακέτα εργασίας θα παρέχονται παράλληλα και ανάλογα με τις ανάγκες του έργου σε όλη τη διάρκεια του:

**Πίνακας:** Ανάλυση Ενδεικτικού Προϋπολογισμού για το έργο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ “Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Ελευσίνας”»

Υπηρεσίες	Διάρκεια	Άτομα	Ειδικότητα	Εργασία μες ημέρες	Αθρωποημέρες	Κόστος ανθρωποημέρες (συμπ. ΦΠΑ)	Σύνολο (ευρώ) (συμπ. ΦΠΑ)
<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1</b>							
I. εκτέλεση ενεργειών τεχνικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης της πράξης	120 ημέρες	2	1 ΠΕ Πληροφορικής και 1 ΠΕ Διοίκησης και Οικονομίας	28	56	150,00 €	8.400,00 €
<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2</b>							
II. εκτέλεση ενεργειών ωρίμανσης της πράξης	120 ημέρες	2	1 ΠΕ Πληροφορικής και 1 ΠΕ Διοίκησης και Οικονομίας	28	56	150,00 €	8.400,00 €
<b>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3</b>							
III. Εκτίμηση κινδύνων & Διορθωτικές Ενέργειες προετοιμασίας και διενέργειας διαγωνισμού	120 ημέρες	2	1 ΠΕ Πληροφορικής και 1 ΠΕ Διοίκησης και Οικονομίας	27	54	150,00 €	8.100,00 €
<b>Σύνολο(συμπ. ΦΠΑ) (12 μήνες )</b>							<b>24.900,00 €</b>

## 7. Διάρκεια του Έργου

Οι εργασίες του συμβούλου θα παρέχονται για δώδεκα (12) μήνες και σε κάθε περίπτωση ως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας του κύριου υποέργου.

## 22PROC011796040 2022-12-13

Με την παρούσα υπηρεσία διασφαλίζεται η ικανότητα του Δήμου να διεκδικήσει από το ΕΣΠΑ την χρηματοδότηση έργων/δράσεων έξυπνης πόλης για την επίτευξη του ψηφιακού μετασχηματισμού του, με την κατάθεση τεκμηριωμένης πρότασης.

**Β.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

α/α	Είδος Εργασίας	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας σε (€)	Δαπάνη σε (€)
1	«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ “Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Ελευσίνας”»	1	20.080,65	20.080,65
ΣΥΝΟΛΟ				20.080,65
ΦΠΑ (24%)				4.819,35
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>24.900,00</b>

**Γ.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής**

Η συγγραφή υποχρεώσεων περιλαμβάνει:

- α. τους συμβατικούς όρους,
- β. τους όρους τις παρούσας συγγραφής υποχρεώσεων και
- γ. την τεχνική περιγραφή, καθώς και τις διατάξεις που διέπουν τη σύμβαση βάσει των οποίων θα εκτελεστεί η εργασία: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ “Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Ελευσίνας”» προϋπολογισμού 24.900,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24 %).

**Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των:

- Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α΄ 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209.
- Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα της παραγράφου δ΄ του άρθρου 72. του ν. 4555/2018 (Α΄ 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των ΟΤΑ [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] – Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟ.ΔΣ.Α – Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση – Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας ΥΠΕΣ»
- Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α΄) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ
- Ν. 4155/2013 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα



- Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ.10 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ14/Α/2012)
- Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»
- υπ' αριθμ. 76928/13-07-2021 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075) .

### **Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Τεχνική Έκθεση
- β. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- γ. Συγγραφή υποχρεώσεων

### **Άρθρο 4ο : Διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας**

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση ως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας του κύριου υποέργου.

### **Άρθρο 5ο : Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις τις τεχνικής περιγραφής.
2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον εργοδότη.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία του φορέα και άλλου αρμόδιου φορέα ή αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια διεύθυνση του φορέα.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν σχετικού του αιτήματος
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης στον φορέα όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του φορέα. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε αλλά πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα.
7. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται, για κάθε ενέργεια δική του, απέναντι στον δικαιούχο φορέα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

### **Άρθρο 6ο : Έλεγχος Ποιότητας - Ισχύουσες Τεχνικές Προδιαγραφές**

Για την ανωτέρω εργασία ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές που μνημονεύονται στο Τεύχος: «Τεχνική Έκθεση» .

## **Άρθρο 7° : Πληρωμές**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της εργασίας θα γίνεται, ως εξής:

- Α Δόση: 40% του συμβατικού τιμήματος, με την παραλαβή **του 1ου Παραδοτέου**.
- Β Δόση: 30% του συμβατικού τιμήματος, με την παραλαβή **του 2ου Παραδοτέου**.
- Γ Δόση: 30% του συμβατικού τιμήματος, με την παραλαβή **του 3ου Παραδοτέου**.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το κατά το νόμο.

## **Άρθρο 8° : Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

## **Άρθρο 9° : Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **Άρθρο 10° : Επίλυση διαφορών**

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

### **Δ. Δικαιολογητικά**

Μαζί με την προσφορά σας, θα πρέπει να υποβάλλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά, προκειμένου να γίνει η ανάθεση της εν θέματι υπηρεσίας:

#### **1. Πιστοποιητικό Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. ισχύουσας εκπροσώπησης.**

Η υποχρέωση αυτή αφορά τους οικονομικούς φορείς που είναι νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε μορφής, πλην των φυσικών προσώπων. Από τα παραπάνω θα αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και εκπροσώπηση, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία, τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης. Το πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της προσφοράς.

#### **2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή Υπεύθυνη Δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων της παρ. 1, του άρθρου 73 του Ν. 4412.**

Το απόσπασμα Ποινικού Μητρώου να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της προσφοράς. Η υπεύθυνη δήλωση να έχει εκδοθεί μετά την παραλαβή της πρόσκλησης

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
- στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

### **3. Αποδεικτικό ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο (φορολογική ενημερότητα).**

Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς και θα φέρει ένδειξη «Για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης ...».

### **4. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.**

Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) από τα οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να προσκομιστεί εκτός των παραπάνω και βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ίδιου του φυσικού προσώπου.

Όλες οι βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς και θα φέρουν ένδειξη «... συμμετοχή σε διαγωνισμό....».

### **5. Υπεύθυνη Δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων του άρθρου 74, του ν. 4412/2026.**

Ο οικονομικός φορέας προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνει ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του κύρωση οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

### **6. Συνάφεια των δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα με την εν θέματι υπηρεσία.**

Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από το taxisnet, από την οποία θα προκύπτουν η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα και η συνάφεια των δραστηριοτήτων του φορέα με την εν θέματι υπηρεσία με την αναγραφή των σχετικών Κωδικών Αριθμών Δραστηριότητας (ΚΑΔ). Η εκτύπωση θα φέρει ημερομηνία μεταγενέστερη της παρούσας πρόσκλησης.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα υποβάλλονται εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου υποβάλλεται εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο Πιστοποιητικό Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. ισχύουσας εκπροσώπησης.

## 22PROC011796040 2022-12-13

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με Απόφαση Δημάρχου.

**Ο Δήμαρχος**

**ΑΡΓΥΡΙΟΣ Ν. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ**