



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Δ/ΝΣΗ : Γ.ΓΕΝΗΜΑΤΑ 1
Ταχ.Κωδ.:42031 ΦΑΡΚΑΔΟΝΑ
Πληρ. : Μ. Τασσιούλας
ΤΗΛ. :2433350038

ΦΑΡΚΑΔΟΝΑ 21/2/2023
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 2076

ΠΡΟΣ: Μεσογειακό Κέντρο Καινοτομίας
 ΕΠΕ – ΜΕCΙ
 Αμαρυλλίδος 1
 Αγία Παρασκευή
 Τ.Κ. 15341

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Θέμα: Υπηρεσίες Συμβούλου της Πράξης "Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Φαρκαδόνας" στο πλαίσιο της προσκλ."Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ" του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος "ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ" εξέδωσε την Πρόσκληση 01_«Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ» (κωδ. 241), ΨΗΜΕΤ 2021-2027. Σύμφωνα με αυτή,

«Κάθε προτεινόμενη πράξη θα συνοδεύεται από μελέτη, η οποία θα εκπονηθεί από Ανεξάρτητο Σύμβουλο, μετά από ανάθεση από τον δικαιούχο δήμο»

Οι δαπάνες που αφορούν στον Ανεξάρτητο Σύμβουλο (υποστηρικτικές ενέργειες της πράξης και Μελέτη Δράσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού του δήμου), έχουν ελάχιστο όριο 12.400 €.....»

Κατόπιν τούτων, παρακαλούμε να λάβετε υπόψη για τον προγραμματισμό σας την υπηρεσία του πίνακα που ακολουθεί, η οποία μπορεί να καλυφθεί από τον 00-6117.039 του Δημοτικού Προϋπολογισμού.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Περιγραφή υπηρεσίας	Προτεινόμενο CPV	Εκτιμώμενο κόστος
Υπηρεσίες Συμβούλου της Πράξης "Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Φαρκαδόνας" στο πλαίσιο της προσκλ."Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ" του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης	79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης	10.000,00 €
	ΦΠΑ 24%	2.400,00 €
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	12.400,00 €

Σας αποστέλλουμε την παρούσα πρόσκληση μαζί με τη μελέτη προϋπολογισμού 12.400,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% για την εκτέλεση υπηρεσιών **"Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Φαρκαδόνας" στο πλαίσιο της προσκλ."Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ" του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης"**

Εφόσον ενδιαφέρεστε μπορείτε να υποβάλλετε την οικονομική σας προσφορά στα γραφεία του Δήμου Φαρκαδόνας εντός 10 ημερών από την λήψη του παρόντος εγγράφου, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από το φυσικό πρόσωπο, ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, ή τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμμετεχόντων σε ένωση ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, παρακαλούμε μαζί με την προσφορά σας να μας αποστείλετε και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1) Φορολογική ενημερότητα
- 2) Ασφαλιστική ενημερότητα
- 3) Ποινικό μητρώο (φυσικού προσώπου η διαχειριστή)
- 4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του διαγωνιζόμενου ότι:
 - Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προμήθειας.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της διαδικασίας ανάθεσης.
 - Δε συντρέχουν στο πρόσωπό του κανένας από τους λόγους αποκλεισμού της παρούσας.
 - Δεν έχει υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα κατά την άσκηση του επαγγέλματός του.
 - Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας
 - Δεν έχει καταδικαστεί για παραπτώματα που αφορούν την υλοποίηση συμβάσεων με το δημόσιο.
- 5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, ότι δεν έχει συνάψει σύμβαση του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 με το δήμο Φαρκαδόνας για δώδεκα (12) μήνες πριν την υποβολή της οικονομικής προσφοράς.
- 6) Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικού φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης.
- 7) Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας
- 8) Έγγραφο εκπροσώπησης εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.
- 9) Για φυσικά πρόσωπα: βεβαίωση έναρξης εργασιών (Δ.Ο.Υ.), για δραστηριότητα σύμφωνα με το αντικείμενο της παρούσης.
- 10) Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.
- 11) Οι εταιρείες θα υποβάλλουν τα εξής επιπλέον δικαιολογητικά:
 - Στοιχεία για τα στελέχη της προτεινόμενης Ομάδας Έργου.
 - Εάν στην Ομάδα Έργου περιλαμβάνονται μη μόνιμοι εργαζόμενοι, υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα & ότι δεν συμμετέχουν σε άλλη προσφορά για το ίδιο έργο.
 - Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.:
 - Συστατική πράξη ή καταστατικό με τις τροποποιήσεις τους, πιστοποιημένα αρμοδίως.
 - Έγκριση υποβολής προσφοράς και νόμιμη εκπροσώπηση από τα αρμόδια όργανα.
 - Πιστοποιητικό δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.
 - Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε ή Ε.Ε:
 - Καταστατικό με τις τροποποιήσεις του, πιστοποιημένα αρμοδίως.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται, με διάταξη νόμου, από την προσκόμισή τους. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις που τεκμηριώνουν την εξαίρεση.

Σε όλες τις περιπτώσεις θα γίνονται δεκτά τα απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιτύπων από δημόσιες υπηρεσίες ή δικηγόρο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΑΓΝΑΝΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ

Μελέτη 43/2022

ΜΕΛΕΤΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Υπηρεσίες Συμβούλου της Πράξης "Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Φαρκαδόνας" στο πλαίσιο της προσκλ. "Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ" του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Γενικά χαρακτηριστικά

Ο δήμος, στο πλαίσιο της πρόσκλησης «ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΟΤΑ» του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης που συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ, σκοπεύει να προμηθευτεί νέες εφαρμογές και τεχνολογικά μέσα που θα βελτιώσουν τη διαχείριση και λειτουργικότητα του αστικού περιβάλλοντος. Η υλοποίηση ψηφιακών λύσεων που υποστηρίζονται από τοπικά παραγόμενα δεδομένα στοχεύει σε πιο αποδοτικές, καινοτόμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες, προς όφελος των κατοίκων, των επισκεπτών και των επιχειρήσεων, ενώ η αξιοποίηση τεχνολογιών για το Διαδίκτυο των Αντικειμένων (IoT) στοχεύει στην ενίσχυση της ζήτησης ευρυζωνικών υπηρεσιών.

Οι δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν βασίζονται σε 7 άξονες, ακολουθώντας τη φιλοσοφία του marketplace, η οποία αποτελεί καλή πρακτική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και τη μεθοδολογία που αναπτύσσεται στο ευρωπαϊκό marketplace, το "Integrated Explore-Shape-Deal Matchmaking Process", προσαρμοσμένο στα ελληνικά δεδομένα. Η επιλογή από το marketplace των δράσεων που εξυπηρετούν τις τοπικές ανάγκες και πολιτικές του δήμου θα συνοδεύεται από τη σύνταξη μελέτης, όπου θα αποτυπώνονται η ψηφιακή στρατηγική του, σύμφωνα με το πρότυπο μελέτης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ. Το σύνολο των ως άνω επιλεγμένων δράσεων θα υλοποιείται σε ένα (κύριο) υπόεργο, με ενιαία διαγωνιστική διαδικασία.

Στις απαιτήσεις της πρόσκλησης περιλαμβάνεται ότι "...Κάθε προτεινόμενη πράξη θα συνοδεύεται από μελέτη, η οποία θα εκπονηθεί από ανεξάρτητο σύμβουλο, μετά από ανάθεση από τον δικαιούχο δήμο.." και "...δαπάνες του ανεξάρτητου συμβούλου για τη σύνταξη της παραπάνω μελέτης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ είναι επιλέξιμες με αναδρομική ισχύ από την ημερομηνία έκδοσης της πρόσκλησης."

Προκειμένου ο δήμος να υλοποιήσει τα έργα/δράσεις ψηφιακού μετασχηματισμού, πρέπει να διεκδικήσει τη χρηματοδότηση τους από το ΕΣΠΑ, με την κατάθεση τεκμηριωμένης πρότασης/πράξης για την ανάπτυξη

εφαρμογών ψηφιακού μετασχηματισμού και τεχνολογιών έξυπνων πόλεων. Για την ένταξη στο Πρόγραμμα "ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ" του ΕΣΠΑ, απαιτείται η διασφάλιση της συμβατότητας των έργων που θα υλοποιηθούν με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σχετικής πρόσκλησης, και ιδίως ως προς την επίτευξη των γενικών και ειδικών στόχων και των οροσήμων της. Επομένως ο προγραμματισμός, σχεδιασμός και προετοιμασία τεκμηριωμένης πρότασης απαιτούν προσαρμογή στις απαιτήσεις της πρόσκλησης, για τη μεγαλύτερη δυνατή θετική επίπτωση στην αξιολόγηση και στην έγκριση χρηματοδότησης των παρεμβάσεων.

Στο πλαίσιο αυτό ο Δήμος προβλέπεται να αναθέσει την υπηρεσία με τίτλο ««ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Φαρκαδόνας"» σε κατάλληλο Σύμβουλο, προκειμένου ο Δήμος να χρηματοδοτηθεί από το πρόγραμμα για την υλοποίηση των έργων/δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού. Μέσω της σχετικής παροχής υπηρεσιών, ο Δήμος θα λάβει υπηρεσίες Συμβούλου που αφορούν στην σύνταξη μελέτης και στην ωρίμανση δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του δήμου στο πλαίσιο πρότασης που θα υποβληθεί για χρηματοδότηση από το χρηματοδοτικό εργαλείο του ΕΣΠΑ .

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας συνολικού ύψους 10.000,00 ευρώ, πλέον ΦΠΑ 24% ύψους 2.400,00 ευρώ, ήτοι συνολικής δαπάνης 12.400,00 ευρώ θα καλυφθεί από τον Κ.Α 00-6117.039 του προϋπολογισμού των ετών 2022-2023 κατανεμημένη ως εξής:

ΕΤΟΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	Κ.Α.	ΠΟΣΟ
2023	00-6117.040	12.400,00€

Σύμφωνα με τον κανονισμό 213/2008 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, περί κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) η ανωτέρω υπηρεσία ταξινομείται με αριθμητικούς κωδικούς:

CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
79411000-8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

2. Πλαίσιο της παροχής υπηρεσίας

Η εργασία, εμπύπτει στις διατάξεις της παραγράφου 9 του άρθρου 2.1του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και θα διενεργηθεί α σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/16 και του άρθρου 20, παρ. 13 του Ν. 3731/2008, όπως ισχύουν σήμερα .

3. Σκοπός της παροχής υπηρεσίας

Η παρεχόμενη υπηρεσία θα περιλαμβάνει και την εκπόνηση στρατηγικής ψηφιακού μετασχηματισμού και θα οδηγεί σε αιτιολογημένη επιλογή δράσεων ψηφιακών τεχνολογιών και τεχνολογιών τηλεπικοινωνιών που ενδιαφέρουν τον δήμο στα πλαίσια του διαμορφωθέντος marketplace. Μέσω αυτής ο δήμος θα ωριμάσει έγκαιρα και αποτελεσματικά τον σχεδιασμό των δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού με τα απαιτούμενα στοιχεία όπως αυτά προσδιορίζονται στη δημόσια διαβούλευση της δράσης από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στοχεύοντας στη χρηματοδότηση και την υλοποίηση των έργων/δράσεων του δήμου.

4. Αντικείμενο/μεθοδολογία της παροχής υπηρεσίας

Αντικείμενο είναι οι «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ “Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Φαρκαδόνας”» για διεκδίκηση κονδυλίων από το ΕΣΠΑ, στο προγενέστερο στάδιο της υποβολής της πρότασης, κατά την ωρίμανση, και κατά την διαδικασία του διαγωνισμού του κύριου υποέργου, σε συμφωνία με τον υποβληθέντα φάκελο.

Οι εργασίες αυτές απαιτούν την τήρηση συγκεκριμένων τυπικών διαδικασιών και κανόνων, ενώ απαιτούν ενέργειες λεπτομερούς σχεδιασμού πριν την σύνταξη της σχετικής πρότασης, καθώς και προγραμματισμού κατά την σύνταξη του φακέλου, ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και τα χρονοδιαγράμματα. Στο πλαίσιο αυτό δημιουργούνται συνεχείς ανάγκες, ειδικά τεχνικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης, στην επίλυση και ερμηνεία σχετικών ζητημάτων, που απαιτούν ανάλογη εμπειρία.

Οι υπηρεσίες του Συμβούλου θα αφορούν στα εξής αντικείμενα:

1. στην εκτέλεση ενεργειών ωρίμανσης της πράξης (αποτύπωση των στρατηγικών επιλογών των δράσεων του δήμου, σχετιζόμενες πράξεις του δήμου που έχουν υποβληθεί ή/και εγκριθεί σε άλλα χρηματοδοτικά εργαλεία, κλπ), σύμφωνα με τον σχεδιασμό της δράσης που τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κατά το στάδιο πριν την υποβολή στο πλαίσιο της σχετικής πρόσκλησης.
2. στην εκτέλεση ενεργειών τεχνικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης (τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις, έρευνα αγοράς και κοστολόγηση των δράσεων, υπολογισμός καθαρών εσόδων πράξης, κλπ) που τυχόν απαιτούνται για την πληρότητα του φακέλου της πράξης που θα υποβληθεί.
3. στις διαδικασίες που αφορούν ενέργειες παρακολούθησης και εκτίμησης κινδύνων κατά τα στάδια του διαγωνισμού πριν την Υπογραφή Σύμβασης του κυρίως υποέργου.

Οι υπηρεσίες του Συμβούλου θα περιλαμβάνουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης πράξης, την ανάδειξη των προβλημάτων ωρίμανσης και τις προτεινόμενες λύσεις, τις προδιαγραφές/απαιτήσεις της προτεινόμενης λύσης και τον προγραμματισμό των σχετικών δράσεων όπου απαιτείται κ.λ.π.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι υπηρεσίες συμβούλου αφορούν στα ακόλουθα:

- Αναλυτικό προσδιορισμό των εργασιών που απαιτούνται για την ωρίμανση της πράξης που θα υποβληθεί (όπου θα περιλαμβάνονται η τεκμηρίωση της επιλογής δράσεων με βάση τη στρατηγική του δήμου για τον ψηφιακό μετασχηματισμό, την τεκμηρίωση/επιλογή των τεχνικών προδιαγραφών των δράσεων, την αναφορά των έργων ΤΠΕ που χρηματοδοτήθηκαν/χρηματοδοτούνται από τον Δήμο μέσω άλλων προγραμμάτων/χρηματοδοτικών εργαλείων, την κοστολόγηση των δράσεων με βάση το Πρακτικό της Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών του Δήμου)
- Επικοινωνία και συνεργασία με όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του δήμου για την επιτυχή υποβολή και έγκριση της πράξης. Εντοπισμό κινδύνων ή αποκλίσεων και λήψη διορθωτικών μέτρων για τον έλεγχο των οροσήμων (milestones).
- Υπηρεσίες τεχνικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης κατά την προετοιμασία από τον δήμο των διαγωνιστικών διαδικασιών του κυρίως υποέργου για την έγκυρη και έγκαιρη ολοκλήρωσή τους.

5. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της υπηρεσίας είναι :

- **1^ο παραδοτέο:** Μελέτη δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του δήμου που θα αποτυπώνονται, σύμφωνα με το πρότυπο μελέτης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού των ΟΤΑ: η ψηφιακή

στρατηγική/στρατηγικές επιλογές των δράσεων από το marketplace που προτείνονται από τον δήμο, οι σχετιζόμενες πράξεις του δήμου που έχουν υποβληθεί ή/και εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο άλλων Προγραμμάτων ανεξαρτήτων χρηματοδοτικών μέσων, οι τεχνικές προδιαγραφές ανά δράση που προτείνεται από τον δήμο και η προκοστολόγηση των παραπάνω δράσεων σύμφωνα με το Πρακτικό της Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών.

Χρόνος Παράδοσης: Με την υποβολή της πρότασης.

- **2° παραδοτέο:** Αναλυτική Έκθεση όπου θα περιγράφονται οι ενέργειες/ προϋποθέσεις συμβατότητας της πράξης με τον σχεδιασμό που τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την Πρόσκληση υποβολής προτάσεων δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού κατά την υποβολή και τον προενταξιακό έλεγχο.

Χρόνος Παράδοσης: Με την ένταξη της πρότασης.

- **3° παραδοτέο:** Αναλυτική Έκθεση όπου θα περιγράφονται οι ενέργειες ωρίμανσης της διαγωνιστικής διαδικασίας του κυρίως υποέργου της πράξης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού του δήμου

Χρόνος Παράδοσης: Με την υπογραφή της σύμβασης του κυρίως υποέργου.

6. Κοστολόγηση Υπηρεσιών

Η κατανομή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και η δαπάνη για την κοστολόγηση των υπηρεσιών, εκτιμήθηκε λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι για τις ανάγκες υλοποίησης των υπηρεσιών αυτών απαιτείται η απασχόληση τουλάχιστον δύο (2) ατόμων ΠΕ. Το αντίστοιχο κόστος απασχόλησής τους, υπολογισμένο δυνάμει των ανθρωπομερών που θα απαιτηθούν, αναλύεται κατωτέρω, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα τρία πακέτα εργασίας θα παρέχονται παράλληλα και ανάλογα με τις ανάγκες του έργου σε όλη τη διάρκεια του:

Πίνακας: Ανάλυση Ενδεικτικού Προϋπολογισμού για το έργο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ “Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Φαρκαδόνας”»

Υπηρεσίες	Διάρκεια	Άτομα	Ειδικότητα	Εργασίες ημέρες	Αθροισμ οημέρ ες	Κόστος ανθρωπομη έρες (συμπ. ΦΠΑ)	Σύνολο (ευρώ) (συμπ. ΦΠΑ)
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1							
I. εκτέλεση ενεργειών τεχνικής και οικονομοτεχνικής υποστήριξης της πράξης	120 ημέρες	2	1 ΠΕ Πληροφορικής και 1 ΠΕ Διοίκησης και Οικονομίας	17	34	124,00 €	4.216,0 0 €
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2							
II. εκτέλεση ενεργειών ωρίμανσης της πράξης	120 ημέρες	2	1 ΠΕ Πληροφορικής και 1 ΠΕ Διοίκησης και Οικονομίας	17	34	124,00 €	4.216,0 0 €
ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3							
III. Εκτίμηση	120	2	1 ΠΕ Πληροφορικής και	16	32	124,00 €	3.968,0

κινδύνων & Διορθωτικές Ενέργειες προετοιμασίας και διενέργειας διαγωνισμού	ημέρες	1 ΠΕ Διοίκησης και Οικονομίας				0 €
Σύνολο συμπ. ΦΠΑ (12 μήνες)						12.400,00 €

7. Διάρκεια του Έργου

Οι εργασίες του συμβούλου θα παρέχονται για δώδεκα (12) μήνες και σε κάθε περίπτωση ως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας του κύριου υποέργου.

Με την παρούσα υπηρεσία διασφαλίζεται η ικανότητα του Δήμου να διεκδικήσει από το ΕΣΠΑ την χρηματοδότηση έργων/δράσεων έξυπνης πόλης για την επίτευξη του ψηφιακού μετασχηματισμού του, με την κατάθεση τεκμηριωμένης πρότασης.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1: Διατάξεις - Συμβατικά στοιχεία

Η εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις των Ν.3463/06, Ν. 3852/2010, Ν. 4412/2016, Ν.4555/2018, 4782/2021, Ν.4155/2013, Ν.4013/2011, Π.Δ. 80/2016, Ν. 4727/2020 καθώς και κάθε άλλη διάταξη της νομοθεσίας ή νομολογίας που διέπει τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών στους Ο.Τ.Α.

Άρθρο 2: Προσόντα Αναδόχου

Λόγω της ιδιαιτερότητας και των ειδικών απαιτήσεων της υπό ανάθεσης παροχής υπηρεσιών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επιστημονική ειδικευση και δικαίωμα αντίστοιχης επαγγελματικής ενασχόλησης, καθώς και εμπειρία σε υποστήριξη φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης/και διαχείριση δράσεων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν:

α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν προσόντα/επαγγελματική δραστηριότητα όπως περιγράφεται ανωτέρω και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε.

β) Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω με κοινή προσφορά, ο οποίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς με τις προϋποθέσεις: στην προσφορά θα αναγράφεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε προσώπου και το μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί, όλα τα πρόσωπα της ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε.

Αποκλεισμός συμμετοχής:

Αποκλείονται από τη διαδικασία όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα εάν:

- α) Υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- β) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή ανάλογη κατάσταση.
- γ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή ανάλογη διαδικασία.
- δ) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.

Σε περίπτωση κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι ισχύουν για κάθε συμμετέχοντα.

Άρθρο 3: Δικαιολογητικά συμμετοχής

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο (κατά περίπτωση) από το φυσικό πρόσωπο, ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, ή τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμμετεχόντων σε ένωση ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του διαγωνιζόμενου ότι:
 - Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
 - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της υπηρεσίας.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση της διαδικασίας ανάθεσης.
 - Δε συντρέχουν στο πρόσωπό του κανένας από τους λόγους αποκλεισμού της παρούσας.
 - Δεν έχει υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα κατά την άσκηση του επαγγέλματός του.
 - Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας
 - Δεν έχει καταδικαστεί για παραπτώματα που αφορούν την υλοποίηση συμβάσεων με το δημόσιο.
3. Πιστοποιητικό οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικού φορέα, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης.
4. Στοιχεία απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, όπως παρόμοιες συμβάσεις.
5. Έγγραφο εκπροσώπησης εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει με εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

6. Οι εταιρίες θα υποβάλλουν τα εξής επιπλέον δικαιολογητικά:

- Στοιχεία για τα στελέχη της προτεινόμενης Ομάδας Έργου.

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., :

- Συστατική πράξη ή καταστατικό με τις τροποποιήσεις τους, πιστοποιημένα αρμοδίως.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε ή Ε.Ε:

- Καταστατικό με τις τροποποιήσεις του, πιστοποιημένα αρμοδίως.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν εξαιρείται, με διάταξη νόμου, από την προσκόμισή τους. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις που τεκμηριώνουν την εξαίρεση.

7. Για φυσικά πρόσωπα: βεβαίωση έναρξης εργασιών (Δ.Ο.Υ.), για δραστηριότητα σύμφωνα με τα προσόντα / αντικείμενο της παρούσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις θα γίνονται δεκτά τα απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιτύπων από δημόσιες υπηρεσίες ή δικηγόρο.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.

Άρθρο 4: Υποβολή προσφοράς

Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν εγγράφως μέσα στην προθεσμία που θα τους δοθεί από το Δήμο, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε γλώσσα της Ε.Ε. συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Θα πρέπει να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ., ενώ εάν υπάρχουν θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα. Οι προσφορές αφορούν στο σύνολο της εργασίας. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Η οικονομική Προσφορά θα είναι σε έντυπο του Αναδόχου, και θα περιλαμβάνει τουλάχιστο το ποσό του τιμήματος προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο για εξήντα (60) ημέρες και εφόσον ζητηθεί μπορεί να δοθεί παράταση της ισχύος της, για την οποία ο δήμος θα ζητήσει έγγραφη αποδοχή. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ και εφόσον αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Άρθρο 5: Επιλογή αναδόχου – ανάθεση υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας δύναται να πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 και με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η αρμόδια υπηρεσία θα εξετάσει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις οικονομικές προσφορές και θα εισηγείται την κατάταξη των υποψηφίων αναδόχων στο αποφασίζον όργανο της αναθέτουσας αρχής. Επιτρέπονται ενστάσεις – προσφυγές κατά της διαδικασίας, σύμφωνα με το Ν.4412/2016. Με βάση το νόμο, διενεργείται η εξέτασή τους και η επιλογή του αναδόχου – ανάθεση της υπηρεσίας.

Μετά την απόφαση ανάθεσης, και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος εντός προθεσμίας δέκα ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από το Δήμο, οφείλει να υποβάλει τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του Ν.4412/2016, όπως υπεξαίρεση, απάτη, δωροδοκία, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δόλια χρεοκοπία (για νομικά πρόσωπα του εκπροσώπου και των μελών της ομάδας έργου, για ενώσεις για όλα τα πρόσωπα).
- β) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους προσφέροντες.

Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης ή να επαναλάβει τη διαδικασία.

Άρθρο 6: Τρόπος εκτέλεσης – διάρκεια – παραλαβή του έργου.

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε η εργασία, υπογράφεται σύμβαση στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και με βάση την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα μελέτη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου.

Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή σύμφωνα με το Ν.4412/16. Η υπηρεσία θα παρέχεται είτε από την έδρα του αναδόχου, είτε στα Δημοτικά Καταστήματα, ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, όπως θα τις προσδιορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης είναι δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση ως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας του κύριου υποέργου.

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται, εγκρίνεται και παραλαμβάνεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης από τα αρμόδια όργανα του Δήμου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται και να διευκολύνει στο έργο τους.

Σε περίπτωση απόρριψης παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τα χρονικά ορόσημα του έργου, είναι δυνατόν να επιβάλλεται εις βάρος του ποινική ρήτρα, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ίση με το 1,5% της συμβατικής αμοιβής (χωρίς ΦΠΑ) για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Παράταση της σύμβασης μπορεί να δοθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από αίτημα του αναδόχου σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρος ή του όλου του αντικειμένου της συμβάσεως, χωρίς έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η έγκριση αυτή παρέχεται εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση της Αρχής, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 7: Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος της εργασίας θα γίνεται, ως εξής:

- Α Δόση: 40% του συμβατικού τιμήματος, με την παραλαβή του 1ου Παραδοτέου.
- Β Δόση: 30% του συμβατικού τιμήματος, με την παραλαβή του 2ου Παραδοτέου.
- Γ Δόση: 30% του συμβατικού τιμήματος, με την παραλαβή του 3ου Παραδοτέου.

Η πληρωμή του εργολάβου θα γίνει αντίστοιχα με την παράδοση των υπηρεσιών, όπως θα τεκμηριώνεται από τα παραδοτέα, με χρηματικό ένταλμα στο οποίο θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο. Η καταβολή της πληρωμής θα γίνει μετά την προσκόμιση και τον έλεγχο των κατά το νόμο παραστατικών. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την πληρωμή του να προσκομίσει δελτίο παροχής υπηρεσιών και υπόκειται σε όλες τις υπέρ τρίτων κρατήσεις που ο νόμος ορίζει, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Σε περίπτωση που καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Ο Εργοδότης φροντίζει για την συνεπή ανταπόκριση του στις οικονομικές υποχρεώσεις του έναντι του Αναδόχου και υποχρεούται στην έγκαιρη καταβολή της αμοιβής προς αυτόν, υπό τους όρους της παρούσας, του προγράμματος χρηματοδότησης και τις διατάξεις των νόμων περί πληρωμής λογαριασμών.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε αναθεώρηση και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει οποιοδήποτε ποσό έναντι της αμοιβής του, υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Άρθρο 8: Υποχρεώσεις του Αναδόχου - Εργοδότη

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για τις απορρέουσες από τη Σύμβαση ή το Νόμο υποχρεώσεις του, τις οποίες οφείλει να εκτελεί με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή της.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται σε τήρηση όλων των κανόνων και υποχρεώσεων που απορρέουν τόσο από το πρόγραμμα χρηματοδότησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων. Στα πλαίσια της αποτελεσματικής συνεργασίας με τη Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος οφείλει να είναι παρών στην έδρα της όταν καλείται απ' αυτήν.

Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου υπόκειται στα περί εχεμύθειας προβλεπόμενα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να γνωστοποιήσει προς τρίτους πληροφορίες που διαθέτει στα πλαίσια εκτέλεσης του συγκεκριμένου έργου χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του εργοδότη.

Ο Εργοδότης θα λάβει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του και απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη που δεν προβλέπεται στην παρούσα και τη σύμβαση. Υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις τις τεχνικής περιγραφής.
2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον εργοδότη.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία του φορέα και άλλου αρμόδιου φορέα ή αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια διεύθυνση του φορέα.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν σχετικού του αιτήματος
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης στον φορέα όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του φορέα. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.
6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε αλλά πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα.
7. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται, για κάθε ενέργεια δική του, απέναντι στον δικαιούχο φορέα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

Άρθρο 9: Λοιποί όροι και υποχρεώσεις

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις επαγγελματικές, φορολογικές και ασφαλιστικές του υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση, στην οποία θα εφαρμόζονται υποχρεωτικοί διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.

Ο ανάδοχος τελεί υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει συμμόρφωση και με την οποία ευρίσκεται σε συνεχή επαφή. Εάν από την Αναθέτουσα Αρχή διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων του παρόντος και της σύμβασης κατά τη διάρκεια υλοποίησης, η σύμβαση καταγγέλλεται.

Στην αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνεται το σύνολο των υποστηρικτικών και λειτουργικών δαπανών του. Για τις μετακινήσεις του στο εσωτερικό ή εξωτερικό για τις ανάγκες του έργου, ισχύουν οι κανόνες του Έργου.

Για όλα τα ζητήματα που τυχόν ανακύψουν κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016 καθώς και κάθε άλλη διάταξη της νομοθεσίας ή νομολογίας που διέπει τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών στους Ο.Τ.Α.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος (και οι συνεργάτες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του.

Όλα τα παραδοτέα που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη

διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Άρθρο 10: Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί όπως: Φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά, απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Δήμο και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία μαζί του για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται και για το Δήμο προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Σε κάθε περίπτωση ο Πάροχος Υπηρεσιών υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά ανωτέρας βίας, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα. Αν τα περιστατικά αυτά σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το Ν.4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

23PROC012172044 2023-02-21

Η υπηρεσία μπορεί να καλυφθεί από τον 00-6117.040 του Δημοτικού Προϋπολογισμού:

Περιγραφή υπηρεσίας	Προτεινόμενο CPV	Εκτιμώμενο κόστος
Υπηρεσίες Συμβούλου της Πράξης "Δράσεις Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Δήμου Φαρκαδόνας" στο πλαίσιο της προσκλ. "Ψηφιακός Μετασχηματισμός των ΟΤΑ" του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης	79411000-8Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης	10.000,00 €
	ΦΠΑ 24%	2.400,00 €
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ	12.400,00 €

Φαρκαδόνα/...../..... Ο συντάξας	Θεωρήθηκε Φαρκαδόνα/...../.....
Ασίκης Κωνσταντίνος Προϊστ. Τμ. Προγρ/σμού	