



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Φιλίππου 82
Ταχ. Κωδ. : 69132, Κομοτηνή
Πληροφορίες : Ιφιγένεια Θάνου
Τηλέφωνο : 25313 53929
TELEFAX : 25313 53944
Η-Ταχυδρομείο: dte_perodopis@pamth.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΠΡΟΣ:

1. Αργύρη Πλέσια
Πολιτικό Μηχανικό
3ο χλμ Ξάνθης – Καβάλας
67100 Ξάνθη

μέσω email: evergos@otenet.gr

2. ΤΕΕ
Νίκης 4,
10563, Αθήνα

μέσω email: meletes@central.tee.gr
tee@central.tee.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ- ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Κατάθεση προσφοράς για την παροχή επιστημονικής υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου κατά την εκτέλεση των εργασιών της στατικής αποκατάστασης», του υποέργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΤ' ΕΠΕΚΤΑΣΗ)» του έργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΜΙΣ: 5200833/ Κωδ. Έργου ΣΑ: 2022ΝΠ53100000 / 2014ΕΠ03100004

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (Φ.Ε.Κ 147/08.08.2016 τεύχος Α') "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", ιδιαίτερα τα άρθρα 118 και 120 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα
2. Την αριθ. 166496/24-6-21 (ΑΔΑ:ΨΝΙΙ465ΧΘΞ-ΓΛΒ) απόφαση Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών με θέμα την έγκριση του 2^{ου} και 3^{ου} Πρακτικού της Ομάδας Εργασίας που συγκροτήθηκε για την υποβολή των αναθετουσών αρχών και αναθετόντων φορέων, ως προς την παροχή οδηγιών για την ενιαία εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4412/2016 ως τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα με το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 τ.Α /11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50ΕΚ)».
4. Τις διατάξεις του Ν.4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
5. Την υπ' αριθ. 12761/127/16-1-2023 (ΦΕΚ 255/Β/20-1-2023) «Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.Δ οικ. 4697/9-10-2019 (Β' 4064) απόφασης μεταβίβασης άσκησης αρμοδιοτήτων επί αποφάσεων εγγράφων και

άλλων πράξεων στους Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Α.Π οικ.293562/4307/3-10-2022 απόφαση (Β'5212)».

6. Την υπ' αριθμ. 347152/2621/10-12-2021 (ΑΔΑ: 69577ΛΒ-3ΥΦ) απόφαση Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. με τίτλο "Τροποποίηση προϋπολογισμού υποέργου και συμπλήρωση αποφάσεων ορισμού υποέργων σε βάρος του έργου: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ», με την οποία, δεσμεύει και διαθέτει πίστωση ύψους 20.000,00€ για την πληρωμή της επιστημ. υπηρεσίας του θέματος.
7. Το αριθ.38657/508/07-02-23 έγγραφο μας, σχετικά με την απευθείας ανάθεση επιστημονικής υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την αριθ.52501/87/20-02-23(αριθ. πρωτ. ΔΤΕ 736/20-02-23) βεβαίωση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. σχετικά με τη μη υπέρβαση του 10% των πιστώσεων των μελετών & επιστημονικών υπηρεσιών της Περιφέρειας Α.Μ.-Θ., για το οικονομικό έτος 2023.
9. Το γεγονός ότι η ΔΤΕ ΠΕ Ροδόπης θα προβεί στην ανάθεση της επιστημονικής υπηρεσίας, με υπογραφή αντιστοίχου συμφωνητικού, μετά από την έκδοση της σχετικής Απόφασης Έγκρισης Απευθείας Ανάθεσης.

ΣΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

να καταθέσετε προσφορά επιστημονικής υπηρεσίας με τίτλο: [«Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου κατά την εκτέλεση των εργασιών της στατικής αποκατάστασης»](#), του υποέργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΤ' ΕΠΕΚΤΑΣΗ)» του έργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΜΙΣ: 5200833/ Κωδ. Έργου ΣΑ: 2022ΝΠ53100000 / 2014ΕΠ03100004, ενδεικτικού προϋπολογισμού 19.944,04€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που θέτει η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων ΠΕ Ροδόπης στη συνημμένη τεχνική έκθεση -προδιαγραφές, εντός επτά (7) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας, ήτοι έως και [Πέμπτη 09-03-2023](#).

Μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Άδεια άσκησης επαγγέλματος, με συνημμένο κατάλογο εκπόνησης μελετών, ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου, με αντικείμενο τη στατική αποκατάσταση υφιστάμενου κτιρίου.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου δικαστικής χρήσης ή Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ, για κάθε νόμιμη χρήση εκτός εισπραχης χρημάτων και εκτός μεταβίβασης ακινήτων
4. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ
5. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντα στην οποία θα αναφέρεται ότι
 - έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές που θέτει η Δ/νση Τεχνικών Έργων ΠΕ Ροδόπης
 - πληρούνται τα κριτήρια και αποδεικνύεται η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την άσκηση της δραστηριότητας
 - δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του, η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23 του Ν.4782/21
 - δεν έχει συνάψει σύμβαση του άρθρου 118 του Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με την αναθέτουσα αρχή (Περιφέρεια Α.Μ.-Θ.), για διάστημα δώδεκα (12) μηνών, πριν την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.
 - αποδέχεται τη χρήση, επεξεργασία και δημοσιοποίηση των στοιχείων του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

Προεκτίμηση Αμοιβής

α/α	ΑΡΘΡΟ	ΕΡΓΑΣΙΑ		ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ			Δαπάνη (€)
				Μονάδα Ανθρωπομέ ρες	Ποσό τητα	Τιμή Μονάδος =	
						Τκ = 1,260	
1	ΓΕΝ.4	Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου κατά την εκτέλεση των εργασιών της στατικής αποκατάστασης για το υποέργο: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΤ' ΕΠΕΚΤΑΣΗ)»	Επιστήμονας με εμπειρία μεγαλύτερης των 20 ετών	Ανθρωπομέρες εργασίας μηχανικού εμπειρίας μεγαλύτερης των 20 ετών	<u>18,5</u>	600*τκ = 756,00	<u>13.986,00</u>
Συνολική Προεκτιμώμενη Αμοιβή :							<u>13.986,00</u>
Απόβλεπτα 15% :							<u>2.097,90</u>
Συνολική Αμοιβή :							<u>16.083,90</u>
Φ.Π.Α. 24% :							<u>3.860,14</u>
Γενικό Σύνολο:							<u>19.944,04</u>

Προϋπολογισθέν κόστος παροχής επιστημονικής υπηρεσίας: **19.944,04€** (16.083,90 + 3.860,14€ ΦΠΑ 24%)

CPV: 71311000-1 / Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για εργασίες πολιτικού μηχανικού

Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του Προγράμματος Ανάπτυξης «ΠΠΑ Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2021-2025», σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 347152/2621/10-12-2021 (ΑΔΑ: 69577ΛΒ-3ΥΦ) απόφαση Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. με τίτλο "Τροποποίηση προϋπολογισμού υποέργου και συμπλήρωση αποφάσεων ορισμού υποέργων σε βάρος του έργου: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ».

Η αξία της παροχής επιστημονικής υπηρεσίας υπόκειται στις προβλεπόμενες από το νόμο κρατήσεις, οι οποίες θα βαρύνουν τον Οικονομικό Φορέα.

Η προσφορά θα πρέπει να ακολουθεί το συνημμένο έντυπο οικονομικής προσφοράς και να κατατεθεί, σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη Προσφορά για την παροχή επιστημονικής υπηρεσίας με τίτλο: «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου κατά την εκτέλεση των εργασιών της στατικής αποκατάστασης», του έργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» MIS: 5200833/ Κωδ. Έργου ΣΑ: 2022ΝΠ53100000 / 2014ΕΠ03100004 υπογεγραμμένη και με την φορολογική σφραγίδα του προσφέροντα, στην Δ/ση Τεχνικών Έργων ΠΕ Ροδόπης, (Φιλίππου 82, 69132 Κομοτηνή), ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στο dte_perodopis@pamth.gov.gr, με ψηφιακή υπογραφή ή σάρωση (προσφορά με σφραγίδα και υπογραφή του ενδιαφερόμενου)

Η ΔΤΕ ΠΕ Ροδόπης θα προβεί στην ανάθεση της παροχής υπηρεσίας, μετά από την έκδοση της σχετικής Απόφασης Έγκρισης Απευθείας Ανάθεσης

Σημειώνεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά. (άρθρο 120 παρ.3α του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021)

Πληροφορίες: Ιφιγένεια Θάνου, Δ/νση Τεχνικών Έργων Π.Ε. Ροδόπης, τηλ. 2531353929

Ο Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Χρήστος Μέτιος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ

Τεχνική έκθεση – Προδιαγραφές

Για την επιστημονική υπηρεσία με τίτλο: «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου κατά την εκτέλεση των εργασιών της στατικής αποκατάστασης», του υποέργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΤ' ΕΠΕΚΤΑΣΗ)» του έργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΜΙΣ: 5200833/ Κωδ. Έργου ΣΑ: 2022ΝΠ53100000 / 2014ΕΠ03100004

CPV: 71311000-1 / Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για εργασίες πολιτικού μηχανικού

Το υποέργο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΤ' ΕΠΕΚΤΑΣΗ)» του έργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ», περιλαμβάνει εργασίες στατικής ενίσχυσης των φερόντων στοιχείων από οπλισμένο σκυρόδεμα, καθώς και ενισχύσεις και διαμορφώσεις σε φέρουσες λιθοδομές που δεν είχαν εκτελεστεί στην προηγούμενη εργολαβία που διαλύθηκε.

Για την εκτέλεση των εργασιών αυτών προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη, τμηματική προθεσμία πέντε μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Η σύμβαση υπογράφηκε στις 07-02-2023, επομένως ο χρόνος ολοκλήρωσης των εργασιών που αντιστοιχούν στη στατική αποκατάσταση του υφιστάμενου κτιρίου, όπως μνημονεύονται στην τεχνική περιγραφή των τευχών δημοπράτησης του υποέργου, είναι έως 07-07-2023. Η ανωτέρω προθεσμία ισχύει και για τη διάρκεια υλοποίησης της επιστημονικής υπηρεσίας. Τυχόν παράταση της τμηματικής προθεσμίας, πέραν τις 07-07-2023, με απόφαση της διευθύνουσας υπηρεσίας, θα σημάνει ταυτόχρονη παράταση των υπηρεσιών του Τεχνικού Συμβούλου. Επομένως η συνολική προθεσμία για την υλοποίηση της επιστημονικής υπηρεσίας είναι από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης έως τη λήξη της τμηματικής προθεσμίας, ήτοι έως 07-07-2023.

Επισημαίνεται ότι:

- η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή θα πιστοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 187 παρ.4 του Ν.4412/16.
- δεν θα απαιτηθεί η κατάθεση χρονοδιαγράμματος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 184 παρ.7 του Ν.4412/16.
- δεν θα απαιτηθεί εγγυητική καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/16.
- η διαδικασία της τροποποίησης της σύμβασης κατά τη διάρκεια της, ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/16.

Οι εργασίες για τις οποίες τέθηκε η ως άνω τμηματική προθεσμία και αποτελούν αντικείμενο και του τεχνικού συμβούλου είναι συνοπτικά οι παρακάτω:

α) Προεργασίες – δοκιμές

Περιλαμβάνεται το σύνολο των εργασιών αποξηλώσεων, καθαιρέσεων, που περιλαμβάνει η ανωτέρω μελέτη σε σχέση με το υφιστάμενο κτίριο και τον περιβάλλοντα χώρο και οι οποίες δεν ολοκληρώθηκαν με την προηγούμενη εργολαβία που διαλύθηκε. Περιλαμβάνονται επίσης τυχόν δοκιμές που θα απαιτηθούν για τις εργασίες αποκατάστασης και ενισχύσεων του φέροντος οργανισμού της επόμενης παραγράφου, καθώς και καταγραφή των υφιστάμενων υψομέτρων σε όλες τις στάθμες του κτιρίου σύμφωνα με τις οδηγίες της επίβλεψης.

β) Εργασίες αποκατάστασης - ενίσχυσης του φέροντος οργανισμού του υφισταμένου κτιρίου

Περιλαμβάνεται το σύνολο των εργασιών που προβλέπει η μελέτη και αφορούν στην αποκατάσταση - ενίσχυση για τις φέρουσες τοιχοποιίες και τα στοιχεία οπλ. σκυροδέματος του υφισταμένου κτιρίου, με κύριες εργασίες την ενίσχυση με μεταλλικά στοιχεία σχήματος Π των δοκών, ενίσχυση των πλακών με μεταλλικές διατομές ΗΕΑ, ενίσχυση δοκών και πλακών με ελάσματα ινοπλισμένων πολυμερών (FRP), προσωρινή υποσύλωση δοκών και ανακατασκευή φέρουσας τοιχοποιίας κάτω από τις δοκούς αυτές (βλέπε σχέδια στατικής μελέτης ΣΤΑ Α/Α 181, 182, 183, 184, 186 και τεύχος τεχνικής έκθεσης επικαιροποιημένης στατικής μελέτης)

γ) Εργασίες διαμορφώσεων σε υφιστάμενα στοιχεία του φέροντος οργανισμού και κατασκευή νέων Περιλαμβάνεται το σύνολο των εργασιών που προβλέπει η μελέτη σε σχέση με πληρώσεις ανοιγμάτων, διανοίξεις, διαμορφώσεις σε στοιχεία τοιχοποιίας ή οπλ. σκυροδέματος, καθώς και την κατασκευή νέων στοιχείων (από λιθοδομή, οπλ. σκυροδέμα ή μεταλλική κατασκευή), οι οποίες δεν ολοκληρώθηκαν με την προηγούμενη εργολαβία που διαλύθηκε.

Άρθρα του τιμολογίου μελέτης τα οποία πρέπει να εκτελεστούν μέσα στην τμηματική αποκλειστική προθεσμία των πέντε (5) μηνών είναι:

ΑΤ 8, ΑΤ 12, ΑΤ 13, ΑΤ 14, ΑΤ15, ΑΤ16, ΑΤ 18, ΑΤ 19, ΑΤ 20, ΑΤ 37, ΑΤ 41, ΑΤ 42, ΑΤ 43, ΑΤ 44, ΑΤ 120, ΑΤ 121, ΑΤ 122, ΑΤ 123.

Στα καθήκοντα του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνεται η παροχή συμβουλών στην επίβλεψη κατά την εκτέλεση όλων των παραπάνω εργασιών και δοκιμών και σε τυχόν προβλήματα που μπορεί να παρουσιαστούν στην κατασκευή τους, καθώς και η συνδρομή στην επίβλεψη σε τυχόν τροποποιήσεις στα υλικά ή στον τρόπο κατασκευής που θα προκύψει, με σκοπό την ασφαλέστερη λειτουργία του φέροντος οργανισμού.

Επίσης περιλαμβάνεται η μετάβαση στον τόπο του έργου όταν προκύπτουν σοβαρά ζητήματα που πρέπει να επιλυθούν, καθώς και η συμμετοχή σε συσκέψεις με τον Ανάδοχο και τη Διευθύνουσα υπηρεσία για σημαντικά θέματα κατασκευής του έργου.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤ/ΚΟΥ ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΠΗΣ**

Επιστημονική υπηρεσία με τίτλο: «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου κατά την εκτέλεση των εργασιών της στατικής αποκατάστασης» του υποέργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΤ' ΕΠΕΚΤΑΣΗ)» του έργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΜΙΣ: 5200833/ Κωδ. Έργου ΣΑ: 2022ΝΠ53100000 / 2014ΕΠ03100004

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Άρθρο 1:	Εισαγωγή	12
Άρθρο 2:	Εκτέλεση της Σύμβασης	12
Άρθρο 3:	Προσωπικό Αναδόχου.....	13
Άρθρο 4:	Αμοιβή-Κρατήσεις.....	13
Άρθρο 5:	Εγγυήσεις.....	15
Άρθρο 6:	Ποινικές Ρήτρες	16
Άρθρο 7:	Ευθύνη του Αναδόχου.....	16
Άρθρο 8:	Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου	16
Άρθρο 9:	Υποχρεώσεις του Εργοδότη	18
Άρθρο 10:	Διαφορές – Διαφωνίες –Ανωτέρα Βία	18
Άρθρο 11:	Έκπτωση Αναδόχου –Διάλυση Σύμβασης	19
Άρθρο 12:	Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών	19
Άρθρο 13:	Έγκριση επιστ. υπηρεσίας -Παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης.....	19
Άρθρο 14:	Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας	20

Άρθρο 1 : Εισαγωγή**1.1 Συγγραφή Υποχρεώσεων(Σ.Υ.)**

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στην "Ανακοίνωση-Πρόσκληση", ενώ το τεχνικό αντικείμενο και τα λοιπά χαρακτηριστικά της σύμβασης, στη "Συγγραφή Υποχρεώσεων" (Σ.Υ.), στα "Στοιχεία του Υποφακέλου Α" του οικείου Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης (Φ.Δ..Σ.) και συνολικά στον Φ.Δ.Σ., ο οποίος είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής.

1.2 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό
2. Η Ανακοίνωση-Πρόσκληση
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Τα στοιχεία του "Υποφακέλου Α" του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης
7. Τα λοιπά στοιχεία του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης
8. Οι ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές και Οδηγίες Σύνταξης για τις ανατιθέμενες κατηγορίες μελετών.

Άρθρο 2 : Εκτέλεση της Σύμβασης**2.1 Τόπος και χρόνος**

2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του είτε και η περιοχή του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Πρόιστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικείμενου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στην "Ανακοίνωση-Πρόσκληση". Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.

2.1.3 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/16.

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

2.2.1 Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (βλέπε Άρθρο 182 του Ν.4412/16), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

- 2.2.4 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου ορίζεται η έδρα του εκπροσώπου του.
- 2.2.5 Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή σχετική δήλωσης με την οποία να αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.
- 2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης
Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/16.
- 2.4 Υποβολή Σχεδίων από τον Ανάδοχο
Τυχόν σχέδια ή κατασκευαστικές λεπτομέρειες που πρέπει να εκπονηθούν κατά τη διάρκεια των εργασιών της στατικής αποκατάστασης, θα εκκινούν με τις εντολές της διευθύνουσας υπηρεσίας, κατά τις οποίες θα καθορίζονται με σαφή τρόπο τα παραδοτέα από αυτόν (τεχνικές εκθέσεις, απόψεις κ.λπ.), καθώς και οι επί μέρους προθεσμίες εκτέλεσης.

Άρθρο 3 : Προσωπικό Αναδόχου

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188, παρ.3 του Ν.4412/16).

Άρθρο 4 : Αμοιβή – Κρατήσεις

- 4.1 Αμοιβή του Αναδόχου
Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 186 του Ν.4412/16.
- 4.2 Στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου
- 4.2.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 187 του Ν.4412/16.
Δε θα χορηγηθεί προκαταβολή.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με το άρθρο 187 του Ν.4412/16. Ειδικότερα αναγράφονται :

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες αναλυτικές εργασίες, επιμετρημένες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων πληρωμών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας κατανομής της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό.
- VI. Ο αναλογούν Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- I. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των νόμιμων κρατήσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό (π.χ. Υ/Δ περί μη εκχώρησης λογαριασμού) απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημοσίων ή άλλων φορέων.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παράγραφος 7 του Ν.4412/16.

Η κατάσχεση στα χέρια τρίτου της αμοιβής αναδόχου πριν την παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης δεν επιτρέπεται σύμφωνα τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παράγραφος 8 του Ν.4412/16.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο Ν.4412/16 και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/16. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν.4412/2016.

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον:
α) το κρίνει αναγκαίο και
β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/16.

Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Ως προς τη σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 132 και 186 του Ν4412/2016. Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚΤΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν4412/2016.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 : Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Δεν θα απαιτηθεί σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του Ν.4412/16.

Άρθρο 6 : Ποινικές Ρήτρες

Αν ο Ανάδοχος παραβιάζει, με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του Κυρίου του Έργου ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7 : Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος εκτελεί την Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και Κανονισμούς και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8 : Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Εφαρμόζεται το άρθρο 188 του Ν.4412/2016. Επιπρόσθετα, ισχύουν τα κάτωθι :

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.1.5 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις γενικές αρχές κωδικοποίησης -

τυποποίησης τευχών και σχεδίων για κάθε στάδιο ή κατηγορία μελέτης με βάση τις οδηγίες που θα του χορηγηθούν από την Υπηρεσία και να συνοδεύει κάθε υποβολή μελέτης με τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιασδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορούν να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο του προσωπικού του αναδόχου ή οποιαδήποτε άλλη ζημιά του.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/16.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κλπ) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στο χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Τα αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή που ο Ανάδοχος υποχρεούται παραδώσει στον Εργοδότη, θα τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με τη βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού και hardware του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης, όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

- 8.8.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.
- 8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του
Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ κ.λ.π.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.
- 8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο
Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.
- 8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη
Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9 : Υποχρεώσεις του Εργοδότη

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Ν.4412/16 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παράγραφο 4.2.

Άρθρο 10 : Διαφορές – Διαφωνίες – Ανωτέρα Βία

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Ν.4412/16 (ιδίως άρθρο 198) και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην "Ανακοίνωση-Πρόσκληση".

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν

αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

- 10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας
Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/16.

Άρθρο 11 : Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/16. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 133 και 192 του Ν.4412/16. Θέματα υποκατάστασης του Αναδόχου ή μελών Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Νόμου.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Πτώχευση του αναδόχου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση ή άλλου είδους αδυναμία μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα αντικατάστασής του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Ν.4412/16.

Θέματα υποκατάστασης του αναδόχου ή μελών αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Νόμου.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η διαδικασία της έγκρισης της μελέτης και της παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 189 του Ν.4412/16.

Άρθρο 12: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13: Έγκριση επιστ. υπηρεσίας – Παραλαβή αντικειμένου σύμβασης

Η διευθύνουσα υπηρεσία βεβαιώνει την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση της.

Άρθρο 14 : Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

14.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη.

14.2 Γλώσσα επικοινωνίας

14.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

14.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και

23PROC01222274 2023-03-02

προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

14.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουχία των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα

Κομοτηνή 02/03/2023
Η Συντάξασα

Κομοτηνή 02/03/2023
Η Αν. Προϊσταμένη
Τμήματος Δομών
Περιβάλλοντος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Κομοτηνή 02/03/2023
Η Αν. Προϊσταμένη
Δ/νσης Τεχνικών Έργων
Π.Ε. Ροδόπης

Ιφιγένεια Θάνου
Αρχιτέκτων Μηχανικός

Χρύσα Τσιλιγγίρη
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

Χρύσα Τσιλιγγίρη
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔ. & ΘΡΑΚΗΣ
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
 Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΔΤΕ ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ: «Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου κατά την εκτέλεση των εργασιών της στατικής αποκατάστασης» του υποέργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΤ' ΕΠΕΚΤΑΣΗ)» του έργου «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ» ΜΙΣ: 5200833/ Κωδ. Έργου ΣΑ: 2022ΝΠ53100000 / 2014ΕΠ03100004

CPV: 71311000-1 / Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για εργασίες πολιτικού μηχανικού

Αφού έλαβα γνώση της πρόσκλησης με τον ανωτέρω τίτλο προσφέρω τις κάτωθι τιμές:

α/α	ΑΡΘΡΟ	ΕΡΓΑΣΙΑ	Δαπάνη (€)
1	ΓΕΝ.4	Υπηρεσίες Τεχνικού Συμβούλου κατά την εκτέλεση των εργασιών της στατικής αποκατάστασης για το υποέργο: «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΜΑΡΩΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΚΑΤ' ΕΠΕΚΤΑΣΗ)»	Επιστήμονας με εμπειρία μεγαλύτερης των 20 ετών
Συνολική Προεκτιμώμενη Αμοιβή :			
Απόβλεπτα 15% :			
Συνολική Αμοιβή :			
Φ.Π.Α. 24% :			
Γενικό Σύνολο:			

Ο Προσφέρων