



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Τμήμα Μελετών & Έργων
Πληροφορίες: Κατερίνα Πιλάτου
Ταχ. διεύθυνση: Κ. Παλαιολόγου 4
Ταχ. κώδικας: 65403
Τηλέφωνα: 2513500226
email: kpilatou@kavala.gov.gr
tecme1@kavala.gov.gr

ΠΡΟΣ:

Βασίλειο Καλπάκη
Αγρ. Τοπ. Μηχανικό
Χάλκης 9 – ΤΚ 65404

αποστολή με ηλεκτρονικό
ταχυδρομείο στη διεύθυνση:
kalpakisvas@gmail.com

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για την εκπόνηση της μελέτης με τίτλο: «Μελέτη στρατηγικής για την σύνταξη του σχεδίου ΒΑΑ 2021-2027 Δήμου Καβάλας».

Συμφώνως προς τα οριζόμενα στο Άρ. 50 του Ν.4782/2021 με το οποίο αντικαταστάθηκε το άρ 118 του ν. 4412/2016, αναφορικά με την απευθείας ανάθεση της εκτέλεσης μελετών, σας αποστέλλουμε σε ηλεκτρονική μορφή και ψηφιακά υπογεγραμμένα, τα τεύχη εκτέλεσης της μελέτης του θέματος.

Σας καλούμε να υποβάλετε προσφορά για την εκπόνησή της, με κάθε πρόσφορο μέσο (σε έντυπη μορφή ή ηλεκτρονικά σε ένα από τα emails που αναγράφονται στην κορυφή του παρόντος) **έως την Δευτέρα 24/07/2023.**

Επίσης μαζί με την οικονομική προσφορά, θα πρέπει να υποβάλλετε στην υπηρεσία μας:

1. Φορολογική ενημερότητα
2. Ασφαλιστική ενημερότητα
3. Αντίγραφο ποινικού μητρώου
4. Μελετητικό πτυχίο των κατηγοριών των προεκτιμώμενων αμοιβών της μελέτης

Η πρόσκληση αυτή, θα αποσταλεί στο ΤΕΕ προς δημοσίευση στον ιστότοπό του.

Ο Δήμαρχος Καβάλας

Θεόδωρος Μουριάδης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
«ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2021-2027»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

2. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

4. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

5. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ & ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

6. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Διευ/ση : Κων/νου Παλαιολόγου 4,

Τ.Κ. 65 403

☎: 2513 500 240

**«ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2021-
2027»**

1. ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΟΥ

ΚΑΒΑΛΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου έχει σαν περιεχόμενο κυρίως την τεχνική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης με τα κύρια λειτουργικά χαρακτηριστικά του, αναφορά στα διαθέσιμα στοιχεία, που σχετίζονται με την υπό ανάθεση μελέτη, αναφορά στις τοπικές συνθήκες και τις ιδιαιτερότητες του έργου και της ευρύτερης περιοχής, τις εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις που πρέπει να εξασφαλιστούν και άλλες δεσμεύσεις ως προς τον σχεδιασμό του έργου και τα ποσοτικά στοιχεία φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, που κατά την εκτίμηση του κυρίου του έργου απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου και χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των προεκτιμώμενων αμοιβών.

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΜΕ ΤΑ ΚΥΡΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ

Με το ΦΕΚ 572 ΑΑΠ/31.12.2010 «Έγκριση πολεοδομικής μελέτης επέκτασης και αναθεώρησης του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου της περιοχής «Περιγιαλί» Δήμου Καβάλας (Ν. Καβάλας) και επικύρωση οριογραμμών ρεμάτων»,

1. η επικύρωση των οριογραμμών των ρεμάτων της περιοχής Περιγιαλίου (Ν. Καβάλας) που έχουν καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 2983/23-11-2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης όπως φαίνονται με μπλε γραμμή στα έντεκα σχετικά πρωτότυπα διαγράμματα σε κλίμακα 1:1000 που θεωρήθηκαν από τον Προϊστάμενο της Δ/σης Τοπογραφικών Εφαρμογών με την 46902/2010 πράξη του.
2. Εγκρίθηκε α) η επέκταση του εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου δήμου Καβάλας (Ν. Καβάλας) με τον καθορισμό οικοδομησίμων χώρων, οδών, πεζοδρόμων και κοινοχρήστων χώρων και β) η αναθεώρηση του ρυμοτομικού σχεδίου δήμου Καβάλας (Ν. Καβάλας) με τη μετατόπιση οικοδομικών και ρυμοτομικών γραμμών, τον καθορισμό οικοδομησίμων χώρων, οδών, πεζοδρόμων, κοινοχρήστων χώρων, όπως οι παραπάνω ρυθμίσεις των παραγράφων α και β φαίνονται στα διαγράμματα του άρθρου 1 του παρόντος.

Η εκπόνηση της μελέτης ΣΒΑΑ Δήμου Καβάλας της νέας προγραμματικής περιόδου θα αποτελέσει ένα ιδιαίτερα σημαντικό έργο με υψηλή προστιθέμενη αξία. Μέσω της μελέτης ΣΒΑΑ επιχειρείται η βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, η στήριξη της τοπικής οικονομίας καθώς επίσης και μετάβαση της πόλης της Καβάλας σε μία αστική οντότητα φιλικότερη προς τον πολίτη και το περιβάλλον και αποδοτικότερη ως προς τη χρήση των πόρων.

Ο σχεδιασμός/εκπόνηση του ΣΒΑΑ θα πρέπει να συμβαδίζει με τις σύγχρονες τάσεις της ανάπτυξης αστικών περιοχών και να αποτελέσει ένα πρόγραμμα με επιμέρους δράσεις και έργα τα οποία θα εμπλέξουν το σύνολο της κοινωνικής και οικονομικής δραστηριότητας της πόλης της Καβάλας.

Όλα τα παραδοτέα θα σύμφωνα με τις «Αρχικές κατευθύνσεις πρότασης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης», οι οποίες παρατίθενται στο 839/10-02-2023 έγγραφο της ΕΥΔ Προγράμματος «ΑΜΘ».

Α' Φάση:

1. Αποτίμηση προηγούμενων προγραμμάτων Αστικής Ανάπτυξης (συνοπτική και συνεκτική αποτίμηση)
2. Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης, αναγνώριση περιοχής παρέμβασης/διάγνωση θεμελιωδών ζητημάτων παρέμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις αρχικές κατευθύνσεις πρότασης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης οι οποίες παρατίθενται στο 839/10-02-2023 έγγραφο της ΕΥΔ Προγράμματος «ΑΜΘ»
3. Προπαρασκευαστικές ενέργειες συγκρότησης εταιρικού σχήματος, αρχικά στάδια διαβούλευσης εταίρων.

Παραδοτέα:

Έκθεση αποτίμησης προηγούμενων προγραμμάτων Αστικής Ανάπτυξης

Έκθεση οριοθέτησης και υφιστάμενης κατάστασης περιοχής παρέμβασης

Έκθεση πεπραγμένων διαβούλευσης

Β' Φάση:

1. Στρατηγική και στόχοι της ΣΒΑΑ η οποία θα περιλαμβάνει ανάλυση της Στρατηγικής, λογική της παρέμβασης, ανάλυση ειδικών στόχων (εάν υπάρχουν), συνάφεια και συμπληρωματικότητα με τα βασικά σχέδια στρατηγικής.

Παραδοτέα: Έκθεση Ολοκληρωμένης Χωρικής Στρατηγικής (Σύνταξη/καταγραφή αναπτυξιακού οράματος, διαμόρφωση αστικής ατζέντας, συμβολή στην επιλογή των κατάλληλων δράσεων/έργων κλπ).

Γ' Φάση:

1. Υποστήριξη διαβούλευσης τόσο εντός εταιρικού σχήματος όσο και στην τοπική κοινωνία

2. Επαναπροσδιορισμός αναπτυξιακού οράματος εφόσον κρίνεται απαραίτητος.

3. Σύνταξη Σχεδίου της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης Δήμου Καβάλας/
Τεκμηρίωση Χωρικής Στρατηγικής/Ανάλυση και Διαχείριση Κινδύνων

Παραδοτέα: Έκθεση σχεδίου δράσης ΣΒΑΑ το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά τα παρακάτω:

1. Έκθεση πεπραγμένων και αποτελεσμάτων διαβούλευσης

2. Τεχνικά Δελτία προτεινόμενων πράξεων, συμπληρωμένα.

3. Συνολικό σχέδιο χρηματοδότησης ΣΒΑΑ

4. Σύστημα και ομάδα διακυβέρνησης της ΣΒΑΑ

5. Ανάλυση και διαχείριση κινδύνων

Η υποβολή των παραδοτέων θα πραγματοποιηθεί σε ηλεκτρονική μορφή.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Διευ/νση : Κων/νου Παλαιολόγου 4,

Τ.Κ. 65 403

☎: 2513 500 240

**«ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2021-
2027»**

2. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΚΑΒΑΛΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

Στην ΠΠ 2021-2027, εξακολουθεί να υπάρχει ανάγκη εφαρμογής στοχευμένων δράσεων μέσα από ολοκληρωμένες παρεμβάσεις στα αστικά κέντρα της ΑΜΘ που θα αναδείξουν τον αναπτυξιακό τους ρόλο. Η αναλογία αστικοποίησης στην Π-ΑΜΘ είναι 65,7% (2011) & έχει ενισχυθεί κατά 0,8% από το 2008 (ΟΟΣΑ,2020). Οι προκλήσεις που καλούνται να αντιμετωπίσουν οι αστικές περιοχές της Π-ΑΜΘ αφορούν κρίσιμα ζητήματα, απόρροια της οικονομικής ύφεσης και της πανδημίας του Covid-19. Ως τέτοια αναφέρονται η αυξημένη ανεργία, η φτώχεια και ο κοινωνικός αποκλεισμός, η αξιοποίηση και αναβάθμιση δημόσιων χώρων προς όφελος των κατοίκων, συνδυαστικά με την βελτίωση των συνθηκών αστικής κινητικότητας και της περιβαλλοντικής αναβάθμισης. Η επίλυσή τους επιχειρείται μέσα από δράσεις που αφορούν στη στήριξη της τοπικής οικονομίας και απασχόλησης, στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, στη βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος και της βιώσιμης κινητικότητας και στη διευκόλυνση της μετάβασης προς μια οικονομία και κοινωνία αποδοτικής χρήσης των πόρων.

Η Προτεραιότητα: 5. Ολοκληρωμένη Χωρική Ανάπτυξη στην Περιφέρεια ΑΜΘ (ΕΤΠΑ) και ο Ειδικός στόχος: RSO5.1. Ενίσχυση της ολοκληρωμένης και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικής, οικονομικής και περιβαλλοντικής ανάπτυξης, του πολιτισμού, της φυσικής κληρονομιάς, του βιώσιμου τουρισμού και της ασφάλειας στις αστικές περιοχές (ΕΤΠΑ) είναι στην κατεύθυνση των όσων αναφέρθηκαν παραπάνω.

Οι δράσεις και οι κατηγορίες πράξεων θα προσδιορισθούν κατά την εκπόνηση των αντίστοιχων Στρατηγικών, με σχεδιασμό βάσει της προσέγγισης bottom-up, με την ενεργό συμμετοχή των τοπικών φορέων και εκπροσώπων της κοινωνίας των πολιτών.

Για την υλοποίηση των ΣΒΑΑ θα αξιοποιηθούν πόροι από διαφορετικές προτεραιότητες του Προγράμματος, θα επιδιωχθεί συνέργεια με Τομεακά Προγράμματα και Προγράμματα της ΕΕ, αλλά και άντληση πόρων και από άλλα Ταμεία πέραν των ΕΤΠΑ και ΕΚΤ (π.χ. Πράσινο Ταμείο, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας κα) αλλά και με άλλα ολοκληρωμένα σχέδια των Δήμων όπως Τοπικά και Πολεοδομικά Σχέδια, Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας κλπ.

Οι στρατηγικές ΒΑΑ του ΠΕΠ Π-ΑΜΘ 2014-2020, συμπεριλαμβανομένης του Δήμου μας, ανταποκρίνονται στον Ειδικό Στόχο 5ί του ΣΠ5 και θα συνεχιστούν και στη νέα Προγραμματική Περίοδο, με αναπροσαρμογή – συμπλήρωση των περιοχών εφαρμογής (εφόσον κριθεί σκόπιμο) και αναθεώρησή τους. Οι στρατηγικές θα εγκριθούν το ταχύτερο δυνατόν, ενώ ειδικότερα αυτές της ΠΠ 2014 – 2020 που επικαιροποιούνται για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 θα εγκριθούν το αργότερο 18 μήνες μετά την έγκριση του Περιφερειακού Προγράμματος.

Η διαδικασία δε θα είναι ανταγωνιστική αλλά στη βάση προεπιλεγμένης κατανομής πόρων ανά αστικό κέντρο στη βάση μεθοδολογίας που θα αναπτύξει η Διαχειριστική Αρχή. Σημειώνεται ότι θα πρέπει να διασφαλιστεί η ύπαρξη ειδικής ομάδας για την παρακολούθηση της υλοποίησης της στρατηγικής και την επίτευξη των διαδικασιών υλοποίησης.

Σε όλα τα στάδια σχεδιασμού των στρατηγικών, του προγραμματισμού και της εφαρμογής των δράσεων, της παρακολούθησης της υλοποίησης των παρεμβάσεων θα επιδιώκεται η δημιουργία εταιρικής σχέσης. Αυτή θα περιλαμβάνει τη συστηματική και πολυεπίπεδη συνεργασία όλων των τοπικών συντελεστών-τοπική αυτοδιοίκηση πρώτου και δεύτερου βαθμού, κεντρική διοίκηση, εκπρόσωποι των επιχειρήσεων και της κοινωνίας των πολιτών συμπεριλαμβανομένων των φορέων που ασχολούνται με θέματα αναπηρίας, κοινωνικών δικαιωμάτων και ένταξης και ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα.

Οι στρατηγικές θα πρέπει να έχουν μια ολοκληρωμένη, πολυεπίπεδη και ολιστική προσέγγιση και να λαμβάνουν υπόψη ένα ολιστικό σχέδιο βιώσιμης αστικής κινητικότητας. Επιπλέον, οι στρατηγικές θα πρέπει να διασφαλίζουν την αντιμετώπιση των σημαντικότερων αναγκών αποφεύγοντας παράλληλα τον κατακερματισμό των πόρων. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να

αντιμετωπίσουν περιβαλλοντικές και κλιματικές προκλήσεις στην κατεύθυνση της μετάβασης προς μια κλιματικά ουδέτερη οικονομία έως το 2050, αξιοποιώντας τις ψηφιακές τεχνολογίες.

Χαρακτηριστικά που συμβάλουν στην επιτυχή υλοποίηση των στρατηγικών ΒΑΑ είναι:

- Η ενδυνάμωση του συστήματος διακυβέρνησης και η αποτελεσματική ενεργοποίηση των αστικών αρχών τόσο κατά τη διαδικασία του σχεδιασμού, όσο και στην υλοποίηση των δράσεων.
- Η προσαρμογή του σχεδιασμού στις απαιτήσεις της Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας.
- Οι δράσεις των στρατηγικών να είναι συμπληρωματικές προς τις οριζόντιες δράσεις του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος της Π-ΑΜΘ 2021-2027.

Η ωρίμανση και υλοποίηση των έργων/δράσεων κάθε στρατηγικής θα υποστηριχτεί μέσω ειδικής ομάδας που θα ορίζεται με την απόφαση έγκρισης της στρατηγικής από το Πρόγραμμα με την δέσμευση πλήρους εφαρμογής των οριζόμενων στο άρθρ. 29 του ΚΚΔ για τις χωρικές στρατηγικές. Ο ΕΣΔι συμβάλλει στην επίτευξη βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και είναι στην κατεύθυνση της «Ευρωπαϊκής Αστικής Πρωτοβουλίας». Οι δράσεις έχουν εκτιμηθεί ότι συμμορφώνονται με την Αρχή DNSH σύμφωνα με το προοίμιο 10 του ΚΚΔ 2021/1060 ενώ οι παρεμβάσεις θα ευθυγραμμίζονται με τις εθνικές τομεακές και περιφερειακές πολιτικές και θα ακολουθούν τις σχετικές οριζόντιες δεσμεύσεις του Προγράμματος που ισχύουν στους λοιπούς ΣΠ (πχ χαρτογράφηση και προτεραιοποίηση υποδομών υγείας, κοινωνικής πρόνοιας και εκπαίδευσης, κλπ.).

Τέλος, τα κριτήρια και οι διαδικασίες για την επιλογή των πράξεων από τη διαχειριστική αρχή, καθώς επίσης και όλες οι φάσεις προγραμματισμού και υλοποίησης, θα είναι συνεπείς με τις οριζόντιες αρχές του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ, που αφορούν στην εξάλειψη ανισοτήτων, την προώθηση της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση των διακρίσεων λόγω φύλλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού, καθώς επίσης και τη διασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία (άρθρα 9 και 67 ΚΚΔ).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Διευ/νση : Κων/νου Παλαιολόγου 4,
Τ.Κ. 65 403
☎: 2513 500 240

**«ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2021-
2027»**

3. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΚΑΒΑΛΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ (Ν.4412/2016 άρθρο 45 §7.Α.3)

1. ΓΕΝΙΚΑ

Τα περιεχόμενα της συνολικής μελέτης έχουν ως εξής:

1. Έκθεση αποτίμησης προηγούμενων προγραμμάτων Αστικής Ανάπτυξης
2. Τεχνική Έκθεση οριοθέτησης και υφιστάμενης κατάστασης περιοχής παρέμβασης
3. Έκθεση πεπραγμένων διαβούλευσης
4. Τεχνική Έκθεση Ολοκληρωμένης Χωρικής Στρατηγικής (Σύνταξη/καταγραφή αναπτυξιακού οράματος, διαμόρφωση αστικής ατζέντας, συμβολή στην επιλογή των κατάλληλων δράσεων/έργων κλπ).
5. Έκθεση πεπραγμένων και αποτελεσμάτων διαβούλευσης
6. Τεχνικά Δελτία προτεινόμενων πράξεων, συμπληρωμένα.
7. Συνολικό σχέδιο χρηματοδότησης ΣΒΑΑ
8. Σύστημα και ομάδα διακυβέρνησης της ΣΒΑΑ
9. Ανάλυση και διαχείριση κινδύνων
10. Χαρτογραφική απεικόνιση υφιστάμενης κατάστασης
11. Χαρτογραφική απεικόνιση προτεινόμενων παρεμβάσεων
12. Δράσεις δημοσιότητας: παραγωγή infographic

1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Ν.4412/2016 άρθρο 45 §7.Α.3)

Ο συνολικός καθαρός χρόνος για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης **60 ημέρες (8 εβδομάδες)**. Η έναρξή της άρχεται μετά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος έγκρισης των μελετών από τις αρμόδιες υπηρεσίες, δεν συμπεριλαμβάνεται στο συμβατικό χρόνο και θα αποδεικνύεται με έγγραφα του μελετητή προς τις αρμόδιες υπηρεσίες και τις απαντήσεις αυτών.

Περιγραφή Εργασίας	1η	2η	3η	4η	5η	6η	7η	8η
Αντικείμενο χωροταξικής και αστικής μελέτης								
Αντικείμενο τοπογραφικής μελέτης								
Δημοσιότητα διάχυση αποτελεσμάτων έρευνας	-							

- Η μελέτη θα παραδοθεί σε ένα στάδιο.
- Τα παραδοτέα όπως ορίζονται στη σχετική νομοθεσία, θα είναι σε ηλεκτρονική μορφή, σε λογισμικό που διαθέτει η Τ.Υ. και αρχεία κειμένου WORD (doc ή docx)] και pdf.
- Για τον υπολογισμό των αμοιβών λήφθηκε υπ' όψιν η Υπουργική Απόφαση: ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16-5-2017 (ΦΕΚ 2519Β/20-7-2017).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Διευ/ση : Κων/νου Παλαιολόγου 4,

Τ.Κ. 65 403

☎: 2513 500 240

**«ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2021-
2027»**

4. ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

ΚΑΒΑΛΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ Β' 2519/20.07.2017 (ΦΕΚ 2519Β/20-7-2017)

(Ν.4412/2016 άρθρο 45 §7.Α.4)

Στο παρόν τεύχος υπολογίζεται η προεκτιμώμενη αμοιβή για την χωροταξική και τοπογραφική μελέτη.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι αμοιβές υπολογίζονται σύμφωνα με:

- ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466 (ΦΕΚ 2519 Β'/20.07.2017, Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 147).)

Για την επικαιροποίηση των αμοιβών χρησιμοποιείται ο συντελεστής (τκ), ο οποίος σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ.3 της με αριθμό ΔΝΣγ /32129/ΦΝ 466/17-5-2017 απόφασης του Υπουργού ΥΠΟ.ΜΕ., (ΦΕΚ Β' 2519) (όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΔΝΣ/οικ.56023/ΦΝ466/02-08-2017, ΦΕΚ 2724 Β'/03-08-2017) και το έγγραφο Δ11/77444/10-3-2023 του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών, προκύπτει: (τκ) = **1,351.**

ΠΙΝΑΚΙΟ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Για την εκπόνηση

ΣΒΑΑ Καβάλας 2021-2027

1. Ισχύουσες Διατάξεις:

A) η Υπουργική Απόφαση με Αριθμ ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466, ΦΕΚ 2519/Β'/20-07-2017 «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 146)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B) η Απόφαση Δ11/77444/2023 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

2. Μελέτη: ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

Δεδομένου ότι δεν προβλέπεται παρόμοια μελέτη στον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών, η μελέτη προεκτιμάται με βάση τον χρόνο απασχόλησης των επιστημόνων, ήτοι με το άρθρο ΓΕΝ.4

Σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ.4 η τιμή της προεκτιμώμενης αμοιβής ανά ημέρα απασχόλησης, υπολογίζεται ως εξής:

Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη:

Αημ = 300* τκ

όπου: τκ=1,351

(με την Απόφαση Δ11/77444/2023 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών ορίζεται ότι η τιμή του συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2023 ανέρχεται σε 1,351.)

Αημ = 405,3

Η αμοιβή A = Αημ * ημέρες απασχόλησης

Προϋπολογίζεται ότι απαιτούνται 48 ημέρες απασχόλησης επιστήμονα

A = 405,3*48=19.454,4€

Τελικό ποσό προς πληρωμή A=19.454,4+4.669,06(ΦΠΑ 24%)=24.123,5€

ΠΙΝΑΚΙΟ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Για την εκπόνηση

Μελέτη σύνταξης ΣΒΑΑ Καβάλας 2021-2027

1.Ισχύουσες Διατάξεις:

α) η Υπουργική Απόφαση με Αριθμ ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466,ΦΕΚ 2519/Β'/20-07-2017 «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 146)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) η Απόφαση Δ11/77444/2023 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

2.Μελέτη: Ψηφιακή χαρτογράφηση της περιοχής Περιγιαλίου (ΣΒΑΑ 2021-2027) με Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS)

Δεδομένου ότι δεν προβλέπεται παρόμοια μελέτη στον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών, η μελέτη προεκτιμάται με βάση τον χρόνο απασχόλησης των επιστημόνων, ήτοι με το άρθρο ΓΕΝ.4

Σύμφωνα με το άρθρο ΓΕΝ.4 η τιμή της προεκτιμώμενης αμοιβής ανά ημέρα απασχόλησης, υπολογίζεται ως εξής:

Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη:

Αημ = 300* τκ

όπου: τκ=1,351

(με την Απόφαση Δ11/77444/2023 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών ορίζεται ότι η τιμή του συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών Μελετών και Υπηρεσιών για το έτος 2023 ανέρχεται σε 1,351.)

Αημ = 405,3

Η αμοιβή Α = Αημ * ημέρες απασχόλησης

Προϋπολογίζεται ότι απαιτούνται 11 ημέρες απασχόλησης επιστήμονα

A = 405,3*11= 4.458,3€

Τελικό ποσό προς πληρωμή A=4.458,3+1069,99 (ΦΠΑ 24%)=5.528,3€

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ
ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2021-
2027

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

Στον πίνακα παρουσιάζεται η ανάλυση του κόστους υποστήριξης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Καβάλας βάσει των αντικειμένων κατηγοριών εργασιών που υποστηρίζουν την υλοποίηση του έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1.: ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ					
A/A	Κατηγορία εργασιών	Πλήθος	Ποσό	ΦΠΑ	Σύνολο
1	Χωροταξική Μελέτη	1	19.454,44	4.669,07	24.123,5 €
2	Ψηφιακή χαρτογράφηση της περιοχής Περιγαλίου (ΣΒΑΑ 2021-2027) με Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS)	1	4.458,3	1069,99	5.528,3€
3	Δημοσιότητα – διάχυση αποτελεσμάτων έρευνας	1	280,81	67,39	348,20 €
*Συνολικό κόστος δαπανών συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και φόρων			24.193,55	5.806,45	30.000 €

Προεκτίμηση κόστους

Για τον προσδιορισμό του κόστους, έχει προσεγγιστεί η συσχέτιση της απασχόλησης στελεχών με την προεκτιμώμενη απαίτηση εργασίας ανά κατηγορία εργασίας και την ειδικότητα του κάθε στελέχους.

Ως βάση προεκτίμησης, του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών έχουν ληφθεί υπόψη αντίστοιχες δαπάνες για παροχή υπηρεσιών με βάση εκτιμήσεις χρόνων για διεκπεραίωση ανάλογων έργων. Για τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών θα υπάρξει απολογιστική ανάλυση δαπανών βάσει των παραδοτέων των Υπηρεσιών, σύμφωνα με την διαδικασία ανάθεσης υπηρεσιών και τη νομοθεσία.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Διευ/ση : Κων/νου Παλαιολόγου 4,

Τ.Κ. 65 403

☎ : 2513 500 240

«ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ
ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2021-2027»

5. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΑΝΑΘΕΣΗΣ (ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ)

ΚΑΒΑΛΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

1. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η έλλειψη της απαιτούμενης στελέχωσης και υλικοτεχνικής υποδομής για την εξειδικευμένη φύση των απαιτούμενων μελετών και των αντίστοιχων τευχών δημοπράτησης, δεν επιτρέπει στην Δ/ση Τεχνικών Έργων του Δήμου Καβάλας να εκπονήσει με ίδια μέσα, τη μελέτη αυτή.

Η ανάθεση της παρούσας μελέτης θα γίνει με τη διαδικασία της **απευθείας ανάθεσης** του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε και ισχύει ("Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών").

Η εκτέλεση της σύμβασης υπόκειται στις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε και ισχύει (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

2. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

2.1 Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι προσφέροντες απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο που τηρείται στο κράτος εγκατάστασής τους. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Μελετητών ή Γραφείων Μελετών. Οι προσφέροντες που είναι εγκατεστημένοι σε λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα Μητρώα του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

2.2 Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα

Κάθε προσφέρων πρέπει να διαθέτει:

α) Πέραν των παραπάνω προϋποθέσεων, επί ποινή αποκλεισμού, ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα όπως ορίζεται ακολούθως:

- Για την κατηγορία μελέτης **(01) Χωροταξικές μελέτες**, απαιτείται γραφείο μελετών που διαθέτει στην κατηγορία αυτή τουλάχιστον ένα μελετητή 10ετούς εμπειρίας.
- Για την κατηγορία μελέτης **(16) Τοπογραφικές μελέτες**, απαιτείται γραφείο μελετών που διαθέτει στην κατηγορία αυτή τουλάχιστον ένα μελετητή 10ετούς εμπειρίας.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Διευ/ση : Κων/νου Παλαιολόγου 4,

Τ.Κ. 65 403

☎ : 2513 500 240

«ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ
ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2021-2027»

6. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΚΑΒΑΛΑ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ)

- Άρθρο 1: Εισαγωγή
- Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης
- Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου
- Άρθρο 4: Αμοιβή - Κρατήσεις
- Άρθρο 5: Εγγυήσεις
- Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες
- Άρθρο 7: Ευθύνη του αναδόχου
- Άρθρο 8: Γενικά Καθήκοντα – Ευθύνες - Υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη
- Άρθρο 10: Διαφορές - Διαφωνίες - Ανωτέρα βία
- Άρθρο 11: Έκπτωση Αναδόχου - Διάλυση Σύμβασης
- Άρθρο 12: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών
- Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

Τελική Διάταξη

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι ο **Δήμος Καβάλας**

Κύριος του έργου (Κ τ Ε) ο **Δήμος Καβάλας**

Εργοδότης είναι ο **Δήμος Καβάλας**

Ανάδοχος ή Μελετητής: Ο οικονομικός φορέας στον οποίο έχει ανατεθεί με δημόσια σύμβαση εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, κατά την έννοια της διάταξης της περίπτωσης 9(α) της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) η μελέτη έργου.

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): είναι η **Οικονομική Επιτροπή και το Δημοτικό Συμβούλιο** που έχει έδρα στο Δημοτικό κατάστημα

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Καβάλας

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του αναδόχου.

Δημόσια Σύμβαση εκπόνησης μελετών: Νοείται η σύμβαση με αντικείμενο την εκπόνηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στο άρθρο 2 παρ. 9α Ν4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Συμβατικά Τεύχη: Η σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν.

Έγγραφα Σύμβασης: Τα έγγραφα που εκδίδονται από τον Εργοδότη και παραλαμβάνονται από τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας, σύμφωνα με το άρθρο 2 της Διακήρυξης:

- 1) το έντυπο οικονομικής προσφοράς,
- 2) το τεύχος τεχνικών δεδομένων,
- 3) η συγγραφή υποχρεώσεων,
- 4) το τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών,

Τεύχη Προσφορών: Τα τεύχη που παραλαμβάνει ο Εργοδότης συμπληρωμένα από τους Διαγωνιζόμενους κατά το Διαγωνισμό:

1. Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Επαγγελματικής Επάρκειας

2. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς

3. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς

ΤΜΕΔΕ : Ταμείο Μηχανικών & Εργοληπτών Δημοσίων Έργων

Όσοι ορισμοί αναφέρονται αναλυτικά στις διατάξεις του άρθρου 2, του Ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) «Δημόσιες συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 14-7-Α78.8.2016)

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο

τεύχος «Διακήρυξη», ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος «Τεχνικών Δεδομένων».

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό,
2. Η Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου (ΟΠ)
4. Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου(ΤΠ),
5. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) με τα Παραρτήματά της,
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του έργου με τα Παραρτήματά του, το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του έργου
7. Το τεύχος των προεκτιμώμενων αμοιβών με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής κατά κατηγορία μελέτης.
8. Ο Φάκελος έργου

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

2.1.1 Τόπος εργασίας του αναδόχου είναι είτε το γραφείο του για τις εργασίες γραφείου, είτε και η περιοχή του έργου για τις εργασίες υπαίθρου. Ο ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.1.2 Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της Απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 105, καθώς και το άρθρο 182 του Ν4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Τη σύμβαση θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο/η Δήμαρχος Καβάλας.

2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Αν δεν ορίζεται διαφορετικά στα έγγραφα της σύμβασης, με την υπογραφή του συμφωνητικού αρχίζουν οι προθεσμίες της σύμβασης.

2.1.4 Στο τεύχος "Τεχνικών δεδομένων" παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών, από το οποίο προκύπτει ο χρόνος εκπόνησης του συνόλου της μελέτης. **Στον χρόνο αυτό δεν συνυπολογίζονται οι καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο ανάδοχος.**

2.1.5 Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σ' αυτό, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα, γραμμικό κατ' ελάχιστον, αναλόγως με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε

στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Γενικά, θέματα και ρυθμίσεις για τις Προθεσμίες και το Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύει το άρθρο 184 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

2.2 Εκπρόσωπος και Αντίκλητος του αναδόχου

2.2.1 Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο της Σύμβασης.

2.2.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του και να ορίσει αντίκλητο, ο οποίος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Δ/νουσας Υπηρεσίας (άρθρο 4 και παρ. 5 άρθρου 182 Ν.4412/2016).

2.2.3 Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπροσώπων του αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.2.4 Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του (και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του) με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

2.2.5 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του.

2.2.6 Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

2.3 Διοίκηση και Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Διοίκηση της Σύμβασης ασκείται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία, δηλαδή την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του Εργοδότη. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ορίζει επιβλέποντες. Για τη Διοίκηση και την Επίβλεψη της Σύμβασης ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 183 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

2.4 Τροποποίηση της Σύμβασης

Για την ενδεχόμενη Τροποποίηση της Σύμβασης, κατά τη διάρκειά της, ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 186 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

2.5 Υποβολή Εργασιών από τον ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος “Τεχνικό Τεχνικών Δεδομένων”.

2.6 Ερευνητικές Εργασίες

Δεν προβλέπεται προγραμματισμός, επίβλεψη ή και αξιολόγηση ερευνητικών εργασιών κατά την παρ. 3 του άρθρου 95 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

3.1 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη, πάντα σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης μελέτης. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

3.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει αμέσως την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης, για οποιοδήποτε λόγο. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του Ν.4412/2016).

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς.

Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που :

- α) αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο,
- β) εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις,
- γ) δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου (άρθρο 186 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

4.2 Τα στοιχεία της αμοιβής του αναδόχου

4.2.1 Ο ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως οι κατηγορίες και τα στάδια αυτά προκύπτουν από την Οικονομική του Προσφορά. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο μελέτης ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Για την πληρωμή του ο ανάδοχος συντάσσει Λογαριασμούς Πληρωμής και τους υποβάλλει προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία. Οι Λογαριασμοί συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται, σύμφωνα την παρ. 6 του άρθρου 187 του Ν. 4412/2016. Ειδικότερα αναγράφονται:

I. Το είδος των εργασιών.

II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.

III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1^{ης} τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.

V. Το πληρωτέο ποσό

VI. Ο Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Διευθύνουσα Υπηρεσία το Τιμολόγιο, θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. Αυτό θα υποβληθεί μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του φακέλου της Σύμβασης προς την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.

Διευκρινίζεται ότι :

(α) Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού. Ο ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, πέραν του μηνός, μετά τη ρητή έγκριση, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ. 7 του Ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Η κατάσχεση στα χέρια τρίτου της αμοιβής του αναδόχου, πριν από την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, δεν επιτρέπεται.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Δεν αναγνωρίζονται λόγοι προσαύξησης της αμοιβής, εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά στο Νόμο.

4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να διαλύσει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το άρθρο 133 του Ν.4412/2016, και δεν υποχρεούται να προβεί στην αποζημίωση του αναδόχου, όπως ρητώς ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 192 και του άρθρου 194 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Πέραν των ανωτέρω, στην περίπτωση μελέτης που εκπονείται κατά στάδια, ο εργοδότης δικαιούται να διακόψει τις εργασίες μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου και να λύσει την σύμβαση χωρίς αποζημίωση (παρ. 2 του άρθρου 192 και του άρθρου 194 του Ν.4412/2016).

4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς την σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ 132 ΚΑΙ 186 ΤΟΥ Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 186 του Ν.4412/02016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ., συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν.4412/02016).

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

6.1 Αν ο ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, ισχύουν τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Γενικά, επιβάλλονται ποινικές ρήτρες ως ακολούθως:

I. Για κάθε μέρα υπέρβασης του καθαρού χρόνου της σύμβασης και για αριθμό ημερών ίσο με το 20% αυτής, επιβάλλεται ποινική ρήτρα σε ποσοστό 10% επί της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης.

II. Για τις επόμενες ημέρες και μέχρι 10% του καθαρού χρόνου, η ποινική ρήτρα ορίζεται σε ποσοστό 20% της μέσης ημερήσιας αξίας της σύμβασης.

III. Αν η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθυστερεί πέραν του 30% του καθαρού χρόνου, κινείται η διαδικασία της έκπτωσης.

IV. Η μέση ημερήσια αξία της σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον αριθμό των ημερών του καθαρού χρόνου, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 184. Αν συναφθεί

συμπληρωματική/τροποποιητική σύμβαση η μέση ημερήσια αξία της προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής που προβλέπεται σε αυτήν με τον αριθμό ημερών του καθαρού χρόνου της συμπληρωματικής σύμβασης. Για τον υπολογισμό των ποινικών ρητρών της συμπληρωματικής σύμβασης εφαρμόζεται η παράγραφος 2. Η συμπληρωματική σύμβαση ορίζει αν παρατείνονται οι προθεσμίες της αρχικής σύμβασης και αν αίρονται, καθ' ολοκληρίαν ή μερικά, οι ποινικές ρήτρες που επιβλήθηκαν προηγουμένως.

6.2 Αν στην σύμβαση προβλέπονται τμηματικές προθεσμίες, θα οριστεί και ότι επιβάλλονται ποινικές ρήτρες αν ο ανάδοχος τις υπερβεί με υπαιτιότητά του. Επίσης, θα οριστεί και το ποσό των τμηματικών ρητρών για κάθε μέρα υπαίτιας καθυστέρησης και ο συνολικός χρόνος επιβολής. Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας και επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.

6.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου, ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1 Γενικά, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τα όσα αναγράφονται στις παρ. 1,2,3,5 του άρθρου 188 του Ν.4412/2016, και να εκτελεί την σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Επίσης, Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος "Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων" που συνοδεύει την Προκήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2 Αν ο ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει και απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4 Για την παρούσα μελέτη δεν απαιτείται να κατατεθεί Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης

8.1.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντός είδους ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του.

Ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του εργοδότη, αποκαθιστώνται από τον

ανάδοχο με δικές του δαπάνες. Αν διαπιστωθούν ελαττώματα ή ελλείψεις μέχρι την έναρξη της κατασκευής του έργου, η Διευθύνουσα Υπηρεσία καλεί τον ανάδοχο της μελέτης να διορθώσει τα ελαττώματα ή να συμπληρώσει τις ελλείψεις και εφόσον αυτός δεν συμμορφωθεί εκδίδει και κοινοποιεί στον ανάδοχο πρόσκληση στην οποία: α) γίνεται μνεία ότι κινείται η διαδικασία εφαρμογής του παρόντος άρθρου, β) περιγράφονται τα ελαττώματα και οι ελλείψεις της μελέτης ή της υπηρεσίας, γ) χορηγείται εύλογη προθεσμία για την αποκατάσταση, δ) επισημαίνεται ότι η πρόσκληση μπορεί να προσβληθεί με ένσταση ενώπιον της Προϊσταμένης Αρχής και μέσα στη νόμιμη προθεσμία. Η ένσταση του αναδόχου δεν αναστέλλει την υποχρέωση συμμόρφωσής του στην πρόσκληση. Αν αποδειχθεί ότι ο ανάδοχος δεν ευθύνεται, η δαπάνη αποκατάστασης των ελλείψεων ή ελαττωμάτων βαρύνει τον κύριο του έργου. Αν ο ανάδοχος αρνηθεί να αποκαταστήσει το ελάττωμα ή την έλλειψη μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, το ελάττωμα ή η έλλειψη αποκαθίσταται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του, με απευθείας ανάθεση των σχετικών εργασιών σε μελετητή που έχει τα νόμιμα προσόντα.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α., μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται από τον Νόμο και τη Σύμβαση, ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

8.5.2 Αν είναι υποχρέωση του αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο, ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.

8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.8.1 Ο ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (ΕΦΚΑ, κλπ), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν δια χειρός. Επιπροσθέτως μπορούν να αποστέλλονται με mail, ή με telefax, εφόσον υπάρχει αυτή η δυνατότητα αποστολής. Τα δε πρωτότυπα αυτών των εγγράφων θα πρέπει να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο, ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Ωστόσο, η κατάθεση των τμηματικών ή της συνολικής μελέτης θα πρέπει να γίνεται επισήμως από τον Ανάδοχο, στο Πρωτόκολλο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ή στο Γενικό Πρωτόκολλο του Εργοδότη.

8.12 Σύμβαση Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ), εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 188 του Ν.4412/2016, εντός του πρώτου μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 187 του Ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το άρθρο 198 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην Προκήρυξη.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπ' όψιν τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης συμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα, ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο, ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 11 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος. Ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 191 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11.2 Διάλυση ή Ματαίωση της Σύμβασης

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει και να προβεί στη διάλυση της σύμβασης, κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 133 του Ν. 4412/2016, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 192 του Ν4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Εάν ο ανάδοχος άσκησε μεν το δικαίωμα της διάλυσης της

σύμβασης, αλλά συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης, η σύμβαση νομίμως συνεχίζεται σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στο άρθρο 193 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11.3 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Γενικά, για την παραλαβή της μελέτης ισχύει το άρθρο 189 του Ν.4412/2016. Η λήξη της Σύμβασης, εφ' όσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης (έκπτωση του αναδόχου, ή διάλυση της σύμβασης), πιστοποιείται με την παραλαβή των εργασιών του Αναδόχου και την έκδοση σχετικής απόφασης από την Π.Α.

Η μελέτη εγκρίνεται κατά στάδια ή στο σύνολό της, και αυτό ορίζεται στην Σύμβαση. Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται υποχρεωτικά εντός δύο (2) μηνών από την εμπρόθεσμη υποβολή πλήρων στοιχείων. Σε περίπτωση καθυστέρησης παραλαβής της μελέτης από την Π.Α., επέρχεται αυτοδίκαιη παραλαβή, αν παρέλθει άπρακτο διάστημα δύο (2) μηνών από την υποβολή σχετικής όχλησης από τον Ανάδοχο.

Η έγκριση ενδιάμεσων σταδίων μελετών αποτελεί και προσωρινή παραλαβή της μελέτης. Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την έγκριση του τελευταίου σταδίου της μελέτης και την έκδοση βεβαίωσης της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για την περαίωση εργασιών της σύμβασης. Η προθεσμία συντέλεσης της παραλαβής είναι τρεις (3) μήνες από την έγκριση πλήρων των μελετών που προβλέπονται από την σύμβαση. Για την παραλαβή απαιτείται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 5.1 της παρούσας Σ.Υ., μετά την έκδοση από τον εργοδότη (Δ.Υ.) βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου. Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή μελέτης αυτοτελούς έργου, ή σταδίου μελέτης, μετά από αίτηση του αναδόχου.

Άρθρο 12 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο Ν 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Προκήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.2 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

23PROC013108379 2023-07-19

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται στην παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Καβάλα, Ιούνιος 2023

**ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡ/ΝΟΣ ΤΟΥ ΤΜ.
ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**Μιχαήλ Αλέξης
Μηχανικός Περιβάλλοντος**

**Τσαγκαλίδης Ηλίας
Μηχανικός Παραγωγής &
Διοίκησης**