



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡ/ΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡ/ΚΩΝ
ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε
ΣΕΡΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΔΟΜΩΝ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Ταχ.Δ/ση: Τέρμα Ομονοίας.
Ταχ. κώδικας: 621 25 ΣΕΡΡΕΣ
Πληροφορίες: Τελεπιζούδη Φωτεινή
Τηλ.: 23213 55139
Email: dte@serres.pkm.gov.gr

Σέρρες, 15 Δεκεμβρίου 2023
Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 863717(8736)

ΠΡΟΣ: **ΔΙΟΛΚΟΣ 3D ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ Ι.Κ.Ε.**
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ
Μεραρχίας 49 Τ.Κ. 62125 Σέρρες
e-mail: kkouknakos@hotmail.com

ΚΟΙΝ.: **ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ**
Νίκης 4, 10563, Αθήνα
e-mail: tee@central.tee.gr
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ,
σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν. 4412/16)

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Υ Π Ο Β Ο Λ Η Σ Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α Σ

Η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, προτίθεται να προβεί στην ανάθεση της παροχής τεχνικής υπηρεσίας με τίτλο **“ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΔ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟΥΣ «ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΧΕΙΜΑΡΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ» ΚΑΙ «ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ»**”, προϋπολογισμού 37.200,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, (CPV: 71330000-0) με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά τα άρθρα 116, 118 και 120 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τεχνικό Πρόγραμμα Επενδυτικών Δαπανών Π.Κ.Μ. έτους 2023 (2η τροποποίηση)/ ΠΕ Σερρών / ΚΑΠ για Επενδυτικές Δαπάνες

ΚΩΔΙΚΟΣ Ε.Π.: 2135ΣΕΡ001ΚΑΠ23 με **ΚΑΕ:** 06.724.9762.δ.01

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του Π.Δ.133/2010 (ΦΕΚ 226Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ 81320+77909 / 01-12-2016 (ΦΕΚ

- 4302B'/ 30-12-2016) Αποφάσεις του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης, έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
3. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/19.07.2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι) [...] και άλλες διατάξεις».
 4. Το με αρ. πρωτ. Οικ. 35568 (192)/ 01- 02- 2017 έγγραφο του Γεν. Διευθυντή της Δ/νσης Προγραμματισμού και Υποδομών περί αποφαινομένων οργάνων μετά τις 81320 και 77909/ 2016 αποφάσεις Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης περί Έγκρισης τροποποίησης Ο.Ε.Υ. της Π.Κ.Μ.΄΄.
 5. Την 2η Ορθή Επανάληψη (13-03-2017) της με Αριθμό. Πρωτ. Γ.Π.Κ.Μ /οικ. 94 /11-01-2017 Απόφασης του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία ορίζονται Προϊστάμενοι και Αναπληρωτές Προϊστάμενοι σε θέση ευθύνης της Γενικής Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Υποδομών της Π.Κ.Μ..
 6. Το Π.Δ 7/2013 (ΦΕΚ26/Α/31-01-2013) «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και λοιπές σχετικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων, μελετών και υπηρεσιών του Ν. 3316/2005 “Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις” (Α’ 42), αρμοδιότητας των Περιφερειών».
 7. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 116, 118 και 120, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
 8. Την αριθ. 210/2023 (αρ. Συνεδρίασης 19η/13-11-2023) (ΑΔΑ: 6ΕΚΜ7ΛΛ-ΕΑ8) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Κ.Μ., με την οποία η παροχή υπηρεσίας είναι ενταγμένη στο Τεχνικό Πρόγραμμα Επενδυτικών Δαπανών Π.Κ.Μ. έτους 2023 (2η τροποποίηση)/ ΠΕ Σερρών / ΚΑΠ για Επενδυτικές Δαπάνες, με ΚΑΕ 9762, κωδικό Ε.Π.: 2135ΣΕΡ001ΚΑΠ23 και προϋπολογισμό 37.200,00 € με ΦΠΑ.
 9. Την με την αριθμό 213/2023 (αρ. Συνεδρίασης 19η/13-11-2023) (ΑΔΑ:6Ν107ΛΛ-2ΓΔ) Απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Π.Κ.Μ., με την οποία η παροχή υπηρεσίας είναι ενταγμένη στο Τεχνικό Πρόγραμμα Επενδυτικών Δαπανών Π.Κ.Μ. έτους 2024 (κατάρτιση)/ ΠΕ Σερρών / ΚΑΠ για Επενδυτικές Δαπάνες, με ΚΑΕ 9762, κωδικό Ε.Π.: 2135ΣΕΡ001ΚΑΠ23 και προϋπολογισμό 37.200,00 € με ΦΠΑ.
 10. Την Βεβαίωση Ανάληψη Υποχρέωσης Α/Α 4395, με αρ. πρωτ. 812203(8270)/01-12-2023 (ΑΔΑ: 6Ω7Η7ΛΛ-40Λ, ΑΔΑΜ: 23REQ013930426), δαπάνης συνολικού ύψους 37.200,00 € για το έτος 2024.
 11. Την αρ. 8/57/14-12-2023 Γνωμοδοτική Πράξη του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων ΠΕ Σερρών (αρ. πρωτ. 829363(8403)/14-12-2023), σύμφωνα με την οποία εκφράζεται η σύμφωνη

γνώμη του Συμβουλίου για τη σκοπιμότητα σύναψης της παρούσας σύμβασης παροχής τεχνικής υπηρεσίας.

12. Το Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Τεχνικής Υπηρεσίας, όπως αυτός συντάχθηκε από το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος και εγκρίθηκε από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Σερρών με την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 864191(8742)/14-12-2023 Απόφασή της. Στον ανωτέρω Φ.Δ.Σ. περιλαμβάνονται οι υποφάκελοι: Α1. Τεύχος τεκμηρίωσης σκοπιμότητας, Α2. Τεύχος τεχνικών δεδομένων, Α3. Τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών, Α4. Πρόγραμμα εκπόνησης απαιτούμενων υπολογισμών, Α5. Έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων, Συγγραφή Υποχρεώσεων και το έντυπο της οικονομικής προσφοράς.

Σας καλούμε, αφού λάβετε υπόψη τα παραπάνω και ιδιαίτερα τον υπό του ανωτέρω στοιχείου -12- Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης, να υποβάλετε στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε Σερρών μέχρι την **Τετάρτη 27-12-2023** και κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σφραγισμένο φάκελο που να περιέχει:

A. Σφραγισμένο Υποφάκελο με την Οικονομική προσφορά, νομίμως υπογεγραμμένη, και συντεταγμένη σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς που επισυνάπτεται.

B. Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής, στον οποίο θα εμπεριέχονται:

1) απόσπασμα του ποινικού μητρώου, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά: α) Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. - Ε.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), τους διαχειριστές, β) Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας. γ) Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον, κατά περίπτωση, νόμιμο εκπρόσωπο.

2.1) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, που εκδίδεται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

2.2) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ. Ειδικότερα οι Έλληνες μελετητές - φυσικά πρόσωπα υποβάλλουν σχετικό πιστοποιητικό για την κάλυψη κύριας και επικουρικής ασφάλισής τους. Οι εγκατεστημένες στην Ελλάδα εταιρείες / Γραφεία Μελετών υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τον e-ΕΦΚΑ (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Δεν αποτελούν απόδειξη ενημερότητας της προσφέρουσας εταιρείας, αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας των φυσικών προσώπων - μελετητών που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρείας ως εταίροι. Τα ανωτέρω πρέπει

να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

2.3) υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

3.1) «Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας», με το οποίο βεβαιώνεται ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης καθώς και ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση. Το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα.

3.2) πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα δεν υποβάλλουν πιστοποιητικό περί μη θέσης σε εκκαθάριση.

3.3) εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

4) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι:

- δε συντρέχουν στο πρόσωπο του λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρου 73 του Ν. 4412/2016,
- ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και
- ότι δεν έχει συνάψει σύμβαση του άρθρου 118 του Ν. 4412/20216, εντός του προηγούμενου διαστήματος 12 μηνών, με την ΠΕ Σερρών της Π.Κ.Μ.

5) πιστοποιητικό του Τ.Ε.Ε., ή του αντίστοιχου επιμελητηρίου (όταν αυτό έχει πειθαρχικές εξουσίες επί των μελών του) περί μη διάπραξης παραπτώματος, για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή. Τα Γραφεία / Εταιρείες Μελετών, καθώς και τα φυσικά πρόσωπα-μελετητές, ανεξάρτητα από την χώρα εγκατάστασης (Ελλάδα ή αλλοδαπή), τα οποία δεν υπόκεινται στους άνω πειθαρχικούς φορείς, υποβάλουν πιστοποιητικό του φορέα στον οποίο υπόκεινται, εφόσον αυτός έχει πειθαρχικές εξουσίες στα μέλη του, διαφορετικά υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν υπάρχει πειθαρχικός φορέας και β) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

Μετά τη λήξη των μεταβατικών προθεσμιών του άρθρου 39 του π.δ. 71/2019 και την πλήρη έναρξη ισχύος των διατάξεών του τελευταίου, για τις εγγεγραμμένες στο Μ.Η.Μ.Ε.Δ.Ε. μελετητικές επιχειρήσεις, η μη συνδρομή του ως άνω λόγου αποκλεισμού περί σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, αποδεικνύεται με την υποβολή του πιστοποιητικού του Τμήματος

Π του εν λόγω μητρώου που συνιστά επίσημο κατάλογο, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του ως άνω π.δ.

6) Πτυχίο Μελετητή ή Γραφείου Μελετών μέχρι την λήξη της μεταβατικής περιόδου ισχύος του Π.Δ. 71/2019 σύμφωνα με το άρθρο 39 αυτού και από την πλήρη έναρξη ισχύος του τελευταίου, βεβαίωση εγγραφής στο Τμήμα Ι του Μητρώου Μελετητικών Επιχειρήσεων Δημοσίων Έργων (ΜΗ.Μ.Ε.Δ.Ε.) για τις αντίστοιχες κατηγορίες μελετών. Προς απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση της δραστηριότητάς τους, της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειάς τους και της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητάς τους, οι προσφέροντες υποβάλλουν κατ' ελάχιστο, τα εξής:

- α. Στη μελέτη κατηγορίας 13 (Μελέτες Υδραυλικών Έργων), μελετητικό πτυχίο Α' Τάξης. Σημειώνεται στην συγκεκριμένη παροχή απαιτείται ένας (1) επιστήμονας εμπειρίας μέχρι 10 έτη.
- β. Στη μελέτη κατηγορίας 27 (Περιβαλλοντικές Μελέτες), μελετητικό πτυχίο Α' Τάξης. Σημειώνεται στην συγκεκριμένη παροχή απαιτείται ένας (1) επιστήμονας εμπειρίας μέχρι 10 έτη.

7) Δικαιολογητικά νομιμοποίησης προσωρινού αναδόχου

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, υποβάλλονται τα νομιμοποιητικά έγγραφα από τα οποία προκύπτει η εξουσία υπογραφής του νόμιμου εκπροσώπου και τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

- i) στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ
 - για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του,
 - για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, αρκεί η υποβολή Γενικού Πιστοποιητικού Μεταβολών, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- ii) Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα των περιπτώσεων i και ii, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου ότι χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι φυσικό πρόσωπο / ατομική επιχείρηση, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Επιπλέον, δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά (άρθρο 120 παρ.3β Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 53 του Ν.4782/2021).

Με την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς και των υπολοίπων δικαιολογητικών δεν υποχρεούστε να καταθέσετε εγγυητική επιστολή συμμετοχής (άρθρο 72 του Ν. 4412/2006 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 4782/2021). Η αξιολόγηση της προσφοράς σας θα διενεργηθεί από τη Υ/Δ.Τ.Ε. ΠΕ Σερρών.

Ο Αντιπεριφερειάρχης Π.Ε. Σερρών

ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα

1. Εγκεκριμένος Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης
2. Έντυπο οικονομικής προσφοράς.

Εσωτερική Διανομή:

1. Χρονολογικό αρχείο
2. Φάκελος Π.Υ.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡ/ΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡ/ΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε
ΣΕΡΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΤΙΤΛΟΣ: “ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΔ/ΝΣΗΣ
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ ΣΤΙΣ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ
- ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΜΕΛΕΤΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟΥΣ «ΜΕΛΕΤΗ
ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΧΕΙΜΑΡΡΟ
ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ» ΚΑΙ «ΜΕΛΕΤΗ
ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ
ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ»”

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τεχνικό Πρόγραμμα
Επενδυτικών Δαπανών Π.Κ.Μ. έτους 2023
(2η τροποποίηση)/ ΠΕ Σερρών / ΚΑΠ για
Επενδυτικές Δαπάνες
ΚΑΕ: : 06.724.9762.δ.019762
ΚΩΔΙΚΟΣ Ε.Π.: 2135ΣΕΡ001ΚΑΠ23
Προϋπολογισμός: 37.200,00 € (με ΦΠΑ24%)
Προεκτιμώμενη αμοιβή: 36.989,30 € (με ΦΠΑ24%)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ Α1: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ
ΤΕΥΧΟΣ Α2: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΤΕΥΧΟΣ Α3: ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ**

**Σέρρες
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023**

ΤΕΥΧΟΣ Α1: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ

Αντικείμενο της προτεινόμενης υπηρεσίας είναι η επικαιροποίηση των εγκεκριμένων μελετών αντιπλημμυρικής προστασίας με τίτλους «ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΧΕΙΜΑΡΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ» ΚΑΙ «ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ». Η πρώτη από τις δύο παραπάνω μελέτες αφορά τμήμα του Χειμάρρου Αγ. Αναργύρων που διέρχεται τα ανατολικά πολύγωνα της πόλης των Σερρών και η δεύτερη αφορά το τμήμα του χειμάρρου Ευκαρπίας που διασχίζει τον οικισμό.

Και στους δύο χειμάρρους τα τελευταία χρόνια σημειώθηκαν σοβαρά περιστατικά υπερχείλισης σε φαινόμενα έντονων βροχοπτώσεων που οδήγησαν σε κατάκλιση παρόχθιων εκτάσεων με σημαντικές ζημιές σε κινητές και ακίνητες περιουσίες. Τα παραπάνω περιστατικά επιβεβαίωσαν τις εκτιμήσεις της Υπηρεσίας για την ανεπάρκεια της παροχетеυτικότητας της παρούσας κοίτης των παραπάνω χειμάρρων, η οποία για τον λόγο αυτό ήδη από το 2005 προέβη στην ανάθεση μελέτης αντιπλημμυρικής προστασίας για το ρέμα της Ευκαρπίας, ενώ στην διάθεση της έχει και την αντίστοιχη εγκεκριμένη μελέτη που αφορά τον Χειμάρρο Αγ. Αναργύρων που ανατέθηκε από τον Δήμο Σερρών.

Και για τις δύο μελέτες όμως απαιτείται η προσαρμογή τους στις σύγχρονες απαιτήσεις καθώς από την έγκρισή τους μεσολάβησε:

Α) Η θέσπιση του νέου κανονισμού τεχνολογίας σκυροδέματος που αναδιατυπώνει τις απαιτήσεις χρήσης των διαφόρων κατηγοριών σκυροδέματος στα έργα ποτάμιας μηχανικής.

Β) Η θέσπιση για όλη την επικράτεια νέων υδρολογικών καμπυλών διαστασιολόγησης των αντιπλημμυρικών έργων.

Γ) Η θεομηνία Daniel που αύξησε κατακόρυφα τις απαιτήσεις για την ένταξη νέων έργων προς χρηματοδότηση αφού πλέον απαιτείται παροχή σχεδιασμού με περίοδο επαναφοράς τα 100 έτη σε σχέση με τα 50 έτη που ήταν η απαίτηση ως πρόσφατα.

Δ) Η θέσπιση ελέγχου για την τεκμηρίωση της κλιματικής ανθεκτικότητας

Επίσης λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων της με αρ. πρωτ. 4429/28-09-2023 Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΠΚΜ για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» 2021-2027 με τίτλο «Προστασία παράκτιων και παρόχθιων περιοχών από τις πλημμύρες και τη διάβρωση» (με αρ. πρωτ. Εισερχομένου στην υπηρεσία 701737(7171)/16-10-2023), με αποκλειστική ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων την 31-01-2024,

προκύπτει ότι απαιτείται η ανασύνταξη και επικαιροποίηση των δύο εγκεκριμένων μελετών, προκειμένου να είναι δυνατή η εμπρόθεσμη πρόταση τους για χρηματοδότηση και υλοποίηση.

Κατά συνέπεια απαιτείται η ανασύνταξη και επικαιροποίηση των δύο εγκεκριμένων μελετών, προκειμένου να είναι δυνατή η πρόταση τους για χρηματοδότηση και υλοποίηση. Τονίζεται ότι η απαίτηση για την εκτέλεση των δύο έργων είναι επιτακτική καθώς επανειλημμένως τα τελευταία χρόνια σημειώθηκαν περιστατικά αστοχίας.

ΤΕΥΧΟΣ Α2: ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**1. Υφιστάμενη κατάσταση**

Ο χειμάρρος Αγίων Αναργύρων έχει χωμάτινη και ανεπένδυτη κοίτη, η οποία είναι επιρρεπής σε διαβρώσεις και βαθιές ολισθήσεις καθώς η κλίση των πρανών είναι πολύ πιο απότομη από την κλίση ευστάθειας για χωμάτινες κοίτες. Οι καταβαθμοί κατά μήκος της κοίτης που μετριάζουν την κλίση του πυθμένα είναι παλαιοί και κινδυνεύουν σε πολλά σημεία με κατάρρευση ενώ οι περισσότεροι δεν διαθέτουν διαμορφωμένη λεκάνη ηρεμίας.

Ο χειμάρρος Ευκαρπίας στο μήκος που διασχίζει τον οικισμό είναι υπογειοποιημένος με παλαιό τεχνικό ανεπαρκούς παροχευτικότητας. Παράλληλα η είσοδος και η έξοδος του τεχνικού έχουν ανεπαρκή διαμόρφωση που επιδεινώνουν τις συνθήκες απόθεσης φερτών στην είσοδο αλλά και διάβρωσης λόγω αυξημένων ταχυτήτων στην έξοδο.

2. Διαθέσιμες υφιστάμενες μελέτες

Διαθέσιμες υπάρχουσες μελέτες για την σύνταξη της υπηρεσίας είναι οι προαναφερθείσες μελέτες με τίτλους:

- «ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΧΕΙΜΑΡΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ» και
- «ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ»

Επίσης θα ληφθούν υπόψιν και τα εγκεκριμένα ρυμοτομικά σχέδια όπως επίσης και οι συνοδές εγκεκριμένες μελέτες οριοθέτησης και οι μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων των δύο παραπάνω μελετών.

3. Απαιτούμενες μελέτες

Το τελικό παραδοτέο που θα συνταχθεί από την υπό ανάθεση υπηρεσία θα είναι:

- Υδραυλική μελέτη σε επίπεδο οριστικής μελέτης του χειμάρρου Αγ. Αναργύρων από το ύψος του ξενοδοχείου Ξενία όπου βρίσκεται το κατάντι άκρο της πρόσφατης κατασκευασμένης διευθέτησης έως το ύψος της περιαστικής οδού των Σερρών.
- Υδραυλική μελέτη σε επίπεδο οριστικής μελέτης του χειμάρρου Ευκαρπίας στο μήκος του χειμάρρου που μελετήθηκε με την εγκεκριμένη μελέτη.
- Εκθέσεις Τεκμηρίωσης Κλιματικής Ανθεκτικότητας

4. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος Πάροχος οφείλει να τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματος του και το επαγγελματικό απόρρητο, ακόμη και μετά το πέρας της συνεργασίας του με την Αναθέτουσα Αρχή. Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης ολοκληρώνεται εντός της προθεσμίας **δύο (2) μηνών** από την υπογραφή της.

Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου και μόνο εφόσον υπάρξει συμφωνία μεταξύ των δύο μερών για τους όρους της παράτασης.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί στους όρους και τις απαιτήσεις που προβλέπει η παρούσα προκήρυξη με όποια άνθρωπο-προσπάθεια απαιτηθεί για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του έργου, στο πλαίσιο του συμβατικού αντικειμένου.

5. Χρονοδιάγραμμα

Η υπηρεσία έχει συνολική προθεσμία περαίωσης **δύο (2) μηνών** σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα:

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Α/Α	ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ										
		1η	2η	3η	4η	5η	6η	7η	8η	9η		
1	Ανασύνταξη Υδραυλικής μελέτης σε επίπεδο οριστικής μελέτης	ΕΝΑΡΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	■	■	■	■	■	■	■	■		
2	Σύνταξη εκθέσεων Κλιματικής Ανθεκτικότητας								■	■		
3	Έλεγχος - Έγκριση											■

Το παραπάνω χρονοδιάγραμμα αναφέρεται σε καθαρό χρόνο εκπόνησης της τεχνικής υπηρεσίας δηλαδή σε δύο (2) μήνες.

ΤΕΥΧΟΣ Α3: ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ

1. Υδραυλική μελέτη

ΠΙΝΑΚΙΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/16

Άρθρο GEN.4 Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης

Στο αντικείμενο της υπηρεσίας δεν περιλαμβάνεται εξ' ολοκλήρου σύνταξη μέρους μίας μελέτης και συνεπώς δεν μπορεί να προεκτιμηθεί η σχετική αμοιβή παρά μόνο με τον χρόνο απασχόλησης

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων, υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:

Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ

Συνεπώς στην παρούσα υπηρεσία τα δεδομένα είναι:

Αριθμός ημερών εργασίας =	50 ημέρες
---------------------------	--------------

Απόφαση Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών Αρ.Πρωτ.: Δ11/77444/10-3-2023 (ΑΔΑ ΨΕΠΔ465ΧΘΞ-ΙΕ4)	τκ=	1,351
--	-----	-------

Αμοιβή υπηρεσίας	Α=	20.265,00 Ευρώ
------------------	----	-------------------

2. Εκθέσεις Κλιματικής Ανθεκτικότητας

ΠΙΝΑΚΙΟ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΜΟΙΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΝ Ν. 4412/16

Άρθρο GEN.4 Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης

Το αντικείμενο της υπηρεσίας δεν περιλαμβάνεται στα επιμέρους άρθρα του κανονισμού και συνεπώς δεν μπορεί να προεκτιμηθεί η σχετική αμοιβή παρά μόνο με τον χρόνο απασχόλησης

Η προεκτιμώμενη αμοιβή σε Ευρώ για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων, υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής:
Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη: 300*τκ

Συνεπώς στην παρούσα υπηρεσία τα δεδομένα είναι:

Αριθμός ημερών εργασίας = 14 ημέρες

Απόφαση Υπουργείου
Υποδομών και Μεταφορών
Αρ.Πρωτ.: Δ11/77444/10-3-2023
(ΑΔΑ ΨΕΠΔ465ΧΘΞ-ΙΕ4) τκ= 1,351

Αμοιβή υπηρεσίας Α= 5.674,20 Ευρώ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΟΙΒΗΣ
1	ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ	20.265,00	20.265,00 €
2	ΕΚΕΘΕΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	5.674,00	5.674,20 €
	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%		3.890,88 €
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ		29.830,08 €
	Φ.Π.Α. 24%		7.159,22 €
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (€)		36.989,30 €

3. Καλούμενες τάξεις πτυχίων

Τα απαιτούμενα πτυχία για την εκπόνηση της μελέτης δίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Μελέτη	Κατηγορία μελέτης	Αμοιβή	Τάξη πτυχίου
Υδραυλική	13	20.265,00 €	Α' και άνω
Έκθεση Κλιματικής Ανθεκτικότητας	27	5.674,20 €	Α' και άνω

Σέρρες 14 – 12 – 2023

Η Συντάξασα

Μπακάλη Χρυσούλα
Πολ. Μηχανικός με Α' β.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν. Προϊσταμένη Τμήματος
Έργων Δομών Περιβάλλοντος

Τελπιζούδη Φωτεινή
Πολ. Μηχανικός με Α' β.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Με την οικ. 864191(8742)/14-12-2023 απόφαση της ΥΠΟΔ/ΝΣΗΣ Τ.Ε. Π.Ε. Σερρών

Σέρρες 14 – 12 – 2023

Ο Αν. Προϊστάμενος Υποδ/σης
Τεχνικών Έργων Π.Ε. Σερρών

Τάτλης Αλέξανδρος
Τοπ. Μηχανικός με Α' β.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡ/ΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡ/ΚΩΝ
ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε
ΣΕΡΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΤΙΤΛΟΣ: "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΔ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟΥΣ «ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΧΕΙΜΑΡΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ» ΚΑΙ «ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ»"

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τεχνικό Πρόγραμμα
Επενδυτικών Δαπανών Π.Κ.Μ. έτους 2023
(2η τροποποίηση)/ ΠΕ Σερρών / ΚΑΠ για
Επενδυτικές Δαπάνες

ΚΑΕ: : 06.724.9762.δ.01

ΚΩΔΙΚΟΣ Ε.Π.: 2135ΣΕΡ001ΚΑΠ23

Προϋπολογισμός: 37.200,00 € (με ΦΠΑ24%)

Προεκτιμώμενη αμοιβή: 36.989,30 € (με ΦΠΑ24%)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σέρρες

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2023

Πίνακας Περιεχομένων Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Άρθρο 1:	Εισαγωγή.....	3
Άρθρο 2:	Εκτέλεση της Σύμβασης.....	4
Άρθρο 3:	Προσωπικό Αναδόχου.....	5
Άρθρο 4:	Αμοιβή – Κρατήσεις.....	6
Άρθρο 5:	Εγγυήσεις	7
Άρθρο 6:	Ποινικές Ρήτρες.....	8
Άρθρο 7:	Ευθύνη του Αναδόχου.....	8
Άρθρο 8:	Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	8
Άρθρο 9:	Υποχρεώσεις του Εργοδότη	11
Άρθρο 10:	Διαφορές – Διαφωνίες – Ανωτέρα Βία	11
Άρθρο 11:	Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης.....	12
Άρθρο 12:	Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών	12
Άρθρο 13:	Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας.....	12

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Σ.Υ.)

Άρθρο 1: Εισαγωγή

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)

Εργοδότης - Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ.).

Αναθέτουσα αρχή είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (Π.Κ.Μ.).

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.) είναι η Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Σερρών (για την εκτέλεση της σύμβασης).

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.) είναι το Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος της Υ/Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Σερρών.

Ανάδοχος: Ο Οικονομικός Φορέας, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση που συνάπτει με τον εργοδότη τη δημόσια σύμβαση σύμφωνα με την παράγραφο 9α του άρθρου 2 του Ν.4412/16.

Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο είναι το Τεχνικό Συμβούλιο (Τ.Σ.) της Π.Ε. Σερρών.

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή Αξία της Σύμβασης είναι η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου.

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Συμβατικό Τεύχη: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη, τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.3 της Σ.Υ.

Τεύχη Διαδικασίας Διαγωνισμού είναι κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

- α) οι όροι ανάθεσης
- β) το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης
- γ) η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ) το Τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης
- ε) τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω.

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται **με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στους όρους ανάθεσης**, ενώ το τεχνικό αντικείμενο και τα λοιπά χαρακτηριστικά της σύμβασης, στο τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

1.3 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το συμφωνητικό
2. Οι όροι ανάθεσης
3. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Το τεύχος Τεχνικών Δεδομένων και Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας
5. Το τεύχος Προεκτιμώμενων Αμοιβών

1.4 Ο Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης

2.1 Τόπος και χρόνος

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του είτε και η περιοχή του έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του εργοδότη (Προϊστ/νης Αρχής, Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στις περιοχές που προβλέπεται να υλοποιηθεί η παρεχόμενη υπηρεσία και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.
- 2.1.2 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάθεση προς τον ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε 20 ημέρες, από την κοινοποίηση σ' αυτόν σχετικής έγγραφης πρόσκλησης.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτός προσδιορίζεται στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο συμφωνητικό, με την επομένη της υπογραφής του.
- 2.1.4 Στο "Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων" παρέχεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας, από το οποίο προκύπτει ο καθαρός χρόνος εκπόνησης του συνόλου αυτής.
- 2.1.5 Σε προθεσμία 15 ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο Ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι εκτέλεσης των εργασιών για κάθε στάδιο και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.
- 2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της υπηρεσίας, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Ν.4412/16.

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

- 2.2.1 Το συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο του συμφωνητικού.
- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.
- 2.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.
- 2.2.4 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του αναδόχου ορίζεται η έδρα του εκπροσώπου του.
- 2.2.5 Αντίκλητος του αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του αναδόχου εφόσον κατοικεί στην έδρα της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Ο ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή σχετική δήλωσης με την οποία να αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία δικαιούται να απαιτήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση του αντίκλητου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Ν.4412/16.

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

Άρθρο 3: Προσωπικό Αναδόχου

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την υπογραφή του συμφωνητικού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας από την εκτέλεση της σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους της αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα, αν η αποχώρηση οφείλεται σε σπουδαίο λόγο. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188, παρ.3 του Ν.4412/16).

Άρθρο 4: Αμοιβή – Κρατήσεις

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Η Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται στη σύμβαση. Η αμοιβή αυτή μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 186 του Ν.4412/16.

4.2 Στοιχεία της αμοιβής του Αναδόχου

- 4.2.1 Δεν θα χορηγηθεί προκαταβολή.
Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με το άρθρο 187 του Ν.4412/16. Ειδικότερα αναγράφονται:
- I. Το είδος των εργασιών.
 - II. Οι συγκεκριμένες αναλυτικές εργασίες (τοπογραφικές, συγκοινωνιακές, υδραυλικές, περιβαλλοντικές, κλπ.) **επιμετρημένες** που ολοκληρώθηκαν.
 - III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων πληρωμών. Σε περίπτωση σύμπτωσης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας κατανομής της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
 - IV. Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
 - V. Το πληρωτέο ποσό.
 - VI. **Ο αναλογούν Φ.Π.Α.**
Μετά την έγκριση του Λογαριασμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:
 - I. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών **θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ.**
 - II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
 - III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
 - IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των νόμιμων κρατήσεων.
Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιουδήποτε άλλο δικαιολογητικό (π.χ. Υ/Δ περί μη εκχώρησης λογαριασμού) απαιτείται από την Ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημοσίων ή άλλων φορέων.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, και εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παράγραφος 7 του Ν.4412/16.

Η κατάσχεση στα χέρια τρίτου της αμοιβής αναδόχου πριν την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης δεν επιτρέπεται σύμφωνα τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παράγραφος 8 του Ν.4412/16.

- 4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο Ν.4412/16 και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.
- 4.2.3 Ο εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για τις υπολοιπούμενες υπηρεσίες, κατά το άρθρο 192 του Ν.4412/16. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 και 194 του Ν.4412/2016.

- 4.2.4 Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον:

α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν.4412/16.

Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση Συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016. Για την έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς τη σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 132 και 186 του Ν.4412/2016. Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επί πλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις του άρθρου 186 του Ν.4412/2016.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Σ.Σ συνεπάγεται την καταβολή της πρόσθετης εγγύησης καλή εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% της Σ.Σ. (άρθρο 72 του Ν.4412/2016).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5: Εγγυήσεις

5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

5.1.1 Για την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Νόμου, ίση προς το 5% της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν την υπογραφή της σύμβασης.

5.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από μη Ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

5.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72 παρ. 1β) του Ν.4412/16. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάρτησή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.

5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολό τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6: Ποινικές Ρήτρες

Αν ο Ανάδοχος παραβιάζει, με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του Κυρίου του Έργου ποινικές ρήτρες με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 7: Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος εκτελεί την Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες προδιαγραφές και Κανονισμούς και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Εφαρμόζεται το άρθρο 188 του Ν.4412/2016. Επιπρόσθετα, ισχύουν τα κάτωθι:

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα συμβατικά τεύχη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.
- 8.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέφει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.
- 8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.
- 8.1.5 Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει τις γενικές αρχές κωδικοποίησης - τυποποίησης τευχών και σχεδίων για κάθε στάδιο ή κατηγορία μελέτης με βάση τις οδηγίες που θα του χορηγηθούν από την Υπηρεσία και να συνοδεύει κάθε υποβολή μελέτης με τα αντίστοιχα ψηφιακά αρχεία.
- 8.1.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τους λοιπούς εγκατεστημένους Αναδόχους μελετητές για μελέτες αρμοδιότητες της Υπηρεσίας (εκπόνησης γεωτεχνικών ερευνών ή αντίστροφα, συμβάσεις – πλαίσιο για εκπόνηση συγκεκριμένων σταδίων μελετών ή συμβάσεις όμορων περιοχών με τεχνικό αντικείμενο της σύμβασης).

8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιασδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορούν να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο του προσωπικού του αναδόχου ή οποιαδήποτε άλλη ζημιά του.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Ν.4412/16.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κλπ) που θα συνταχθούν από τον ανάδοχο στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στο χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 8.5.2 Τα αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή που ο Ανάδοχος υποχρεούται παραδώσει στον Εργοδότη, θα τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή από τις υπηρεσίες του εργοδότη με τη βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού και hardware του Αναδόχου

- 8.7.1 Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του εργοδότη όποτε του ζητηθεί.
- 8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης, όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις καιενδεικτικά:
- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
 - την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
 - την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.
- 8.8.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ κ.λ.π.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα.

8.12 Σύνταξη Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης

Ο Ανάδοχος δεν είναι υποχρεωμένος να υποβάλει Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ).

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Ν.4412/16 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παράγραφο 4.2.

Άρθρο 10: Διαφορές – Διαφωνίες – Ανωτέρα Βία

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Ν.4412/16 (ιδίως άρθρο 198) και την παρούσα (άρθρο 12).

10.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στους όρους ανάθεσης και την παρ. 1.3 της παρούσας.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη του αναδόχου και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους που ελήφθησαν υπό όψιν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνιθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/16.

Άρθρο 11: Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης

11.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Ν.4412/16. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

11.2 Διάλυση της σύμβασης

Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 133 και 192 του Ν.4412/16. Θέματα υποκατάστασης του Αναδόχου ή μελών Αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας ρυθμίζονται με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Νόμου.

11.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Πτώχευση του αναδόχου συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση ή άλλου είδους αδυναμία μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα αντικατάστασής του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 195 του Ν.4412/16.

11.4 Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η διαδικασία της έγκρισης των παραδοτέων και της παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης παροχής υπηρεσίας ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 189 του Ν.4412/16.

Άρθρο 12: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 13: Ισχύουσα Νομοθεσία και Γλώσσα Επικοινωνίας

13.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

13.2 Γλώσσα επικοινωνίας

13.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

13.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

13.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Με την αρ.πρωτ.

οικ. 864191(8742)/14-12-2023

απόφαση της Υ/Δ.Τ.Ε. Π.Ε. Σερρών

Σέρρες 14 / 12 /2023

Η Συντάξασα

Σέρρες 14 / 12 /2023

Η Αν. Προϊσταμένη Τ.Δ.Π.

Σέρρες 14 / 12 /2023

Ο Αν. Προϊστάμενος Υ/Δ.Τ.Ε.

Π.Ε. Σερρών

Μπακάλη Χρυσούλα

Πολ. Μηχανικός με Α' β.

Τελιζούδη Φωτεινή

Πολ. Μηχ/κος με Α' β

Τάτλης Αλέξανδρος

Τοπ. Μηχ/κος με Α' β



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡ/ΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡ/ΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε ΣΕΡΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**ΤΙΤΛΟΣ: "ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΥΠΟΒΟΗΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΔ/ΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Π.Ε.
ΣΕΡΡΩΝ ΣΤΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΕΡΓΩΝ -
ΜΕΛΕΤΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΜΕΛΕΤΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟΥΣ «ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ
ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΧΕΙΜΑΡΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ» ΚΑΙ
«ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ
ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ»"**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	Τίτλος παροχής τεχνικής υπηρεσίας:	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟΥΣ «ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΧΕΙΜΑΡΡΟ ΑΓΙΩΝ ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ» ΚΑΙ «ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑ ΤΟΥ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ ΕΥΚΑΡΠΙΑΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ»
Π.Κ.Μ.		
Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ		
Υ/Δ.Τ.Ε.		
Πινάκιο Προεκτίμησης Αμοιβής		
Υδραυλική μελέτη		
Πίνακας Αμοιβής Μηχανικών Ανάλογα Με Το Χρόνο Απασχόλησης		
Άρθρο ΓΕΝ.4		
A = 300*τκ *πλήθος ημερών		
τκ=	1,351	Δ11/77444/10-03-2023 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Πλήθος Ημερών		
A1=300*τκ*πλήθος ημερών		
Εκθέσεις Κλιματικής Ανθεκτικότητας		
Πίνακας Αμοιβής Μηχανικών Ανάλογα Με Το Χρόνο Απασχόλησης		
Άρθρο ΓΕΝ.4		
A = 300*τκ *πλήθος ημερών		
τκ=	1,351	Δ11/77444/10-03-2023 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών
Πλήθος Ημερών		
A2=300*τκ*πλήθος ημερών		

Σύνολο Αμοιβής $A=A1+A2=$	
Απρόβλεπτα 15%	
Σύνολο	
ΦΠΑ 24%	
Γενικό Σύνολο	

Σέρρες 14 – 12 – 2023

Η Συντάξασα

Μπακάλη Χρυσούλα
Πολ. Μηχανικός με Α' β

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Αν. Προϊσταμένη Τμήματος
Έργων Δομών Περιβάλλοντος

Τελπιζούδη Φωτεινή
Πολ. Μηχανικός με Α' β.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Με την οικ. 864191(8742)/14-12-2023 απόφαση της ΥΠΟΔ/ΝΣΗΣ Τ.Ε. Π.Ε. Σερρών

Σέρρες 14 – 12 – 2023

Ο Αν. Προϊστάμενος Υποδ/νσης
Τεχνικών Έργων Π.Ε. Σερρών

Τάτλης Αλέξανδρος
Τοπ. Μηχανικός με Α' β.

...../...../.....

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(υπογραφή σφραγίδα)