

**Δ Ε Υ Α Ρ**

**ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΡΟΔΟΥ**  
2ο ΧΛΜ ΕΘΝ. ΟΔΟΥ ΡΟΔΟΥ-ΛΙΝΔΟΥ, 85100 ΡΟΔΟΣ - ΝΠΙΔ - ΑΦΜ 997562265 ΔΟΥ ΡΟΔΟΥ  
ΤΗΛ: 22410 45300 – Email: [info@deyar.gr](mailto:info@deyar.gr)

Πληροφορίες:

Υπηρεσία Προμηθειών/ Τ. Ζούρδη

Τηλ : 22410 45307/ e-mail : [plan.prom@deyar.gr](mailto:plan.prom@deyar.gr)

Ρόδος

18/04/2024

Αρ. πρωτ.:

4366

**Προς:**

1. ΒΑΡΕΛΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ του  
ΝΙΚΟΛΑΟΥ [evarelis08@gmail.com](mailto:evarelis08@gmail.com)
2. ΣΥΜΙΑΚΟ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ του  
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ [kostas.symiakos@gmail.com](mailto:kostas.symiakos@gmail.com)

μέσω email

**Κοινοποίηση:**

ΤΕΕ Δωδ/σου (για ανάρτηση βάσει του άρθρου  
120 παρ.3γ του Ν.4412/2016)

μέσω email [meletes@central.tee.gr](mailto:meletes@central.tee.gr)

**Θέμα: ΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ : ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Project Management  
/ ΓΔ002.24**

Παρακαλούμε όπως υποβάλλετε προσφορά για την αναφερόμενη στο θέμα παροχή προϋπολογισμού **28.371,00€ χωρίς ΦΠΑ**. Η παρούσα ανάθεση διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 328 και 53 του Ν. 4412/2016 «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, η λαμβάνοντας υπόψη τους παρακάτω όρους :

**Άρθρο 1/. Χρόνος και τόπος υποβολής προσφορών**

Η προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί **ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην ηλεκτρονική δ/νση [prosfores@deyar.gr](mailto:prosfores@deyar.gr) έως την **26<sup>η</sup> μηνός Απριλίου 2024 ημέρα Παρασκευή**.

**Άρθρο 2/. Φάκελος Προσφοράς – Περιεχόμενο**

Οι προσφορές κατατίθενται **ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο προηγούμενο Άρθρο 1. Ο ηλεκτρονικός φάκελος προσφοράς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχει τους παρακάτω υποφακέλους και επιμέρους στοιχεία :

**Α. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ** με το κάτωθι περιεχόμενο :

**1) Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία να βεβαιώνεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 για τα κάτωθι αναφερόμενα πρόσωπα :

**α)** στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

**β)** στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

**γ)** στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**2) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (φορολογική

ενημερότητα). Το εν λόγω πιστοποιητικό θα πρέπει είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**3) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης** στους οποίους υποχρεούται να καταβάλει εισφορές, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Το εν λόγω πιστοποιητικό θα πρέπει είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

**4) Τεχνική-Επαγγελματική ικανότητα/ Αποδεικτικά μέσα :**

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να διαθέτουν, επί ποινή αποκλεισμού, τεχνική -επαγγελματική ικανότητα σύμφωνα με τα κάτωθι, αποδεικνυόμενη δε ως ακολούθως :

**4.1** Να είναι Κάτοχοι αναγνωρισμένου Πτυχίου Μηχανολόγου Μηχανικού. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλλουν ευκρινές φωτοαντίγραφο του ζητούμενου πτυχίου καθώς και την σχετική άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

**4.2** Να διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην διαχείριση έργων και ειδική εμπειρία σε ένα (1) τουλάχιστον έργο ύδρευσης/ αποχέτευσης Για την εν λόγω απαίτηση οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλλουν : είτε **βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής**, είτε **δηλώσεις του παραλήπτη των υπηρεσιών για την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης** η οποία δήλωση θα πρέπει να συνοδεύεται από **θεωρημένο/α αντίγραφο/α του τιμολογίου/ων, είτε με βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας.**

**5) Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα στην οποία να δηλώνει ότι τα υποβαλλόμενα ιδιωτικά έγγραφα της προφοράς του είναι αληθή.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

-Οι ζητούμενες υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να συνταχθούν μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή της προσφοράς και δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

- Τα κείμενα των Υπεύθυνων δηλώσεων δύνανται να συμπεριληφθούν και σε ένα έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης

**B. την ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** σύμφωνα τα κάτωθι :

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συμπληρωθεί στο ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση ή σε άλλο όμοιο του με την προϋπόθεση συμπλήρωσης όλων των απαιτούμενων τιμών, συμπληρωμένο υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον νόμιμο/ -ους εκπρόσωπο/ -ους του οικονομικού φορέα.

- i. Η προσφερόμενη τιμή δεν μπορεί, επί ποινή αποκλεισμού, να υπερβαίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό (Άρθρο 6 της παρούσας) χωρίς ΦΠΑ
- ii. Η προσφερόμενη τιμή θα δοθεί σε - € - και μέχρι δύο δεκαδικά. Η τιμή προσφοράς θα συμπεριλαμβάνει την παράδοση του συμβατικού αντικειμένου όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Επίσης στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων (κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων-ΕΑΔΗΣΥ (ν.4912/2022 όπως ισχύει) ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα Φ.Π.Α.
- iii. Η πληρωμή του τιμολογίου θα γίνεται εντός ενός (1) μήνα από την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Το συμβατικό τίμημα δύνανται με επιμερισθεί σε δώδεκα μηνιαίες δόσεις και η πληρωμή του στον ανάδοχο θα αντιστοιχεί αναλογικά με τα παραδοτέα της σύμβασης (παραγρ. 3.2)

**Άρθρο 3/. Περιγραφή συμβατικού αντικειμένου- Ειδικοί Όροι**

**3.1 Αντικείμενο της σύμβασης είναι τα κάτωθι :**

1. Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των φυσικών και οικονομικών αντικειμένων κάθε έργου και της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων τους με ενιαίο Cantt chart.
2. Εντοπισμός και αξιολόγηση των αποκλίσεων και των κινδύνων που διατρέχουν το κάθε έργο, αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησής τους, σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό υλοποίησης και τους δείκτες αποτελέσματος και παρακολούθησης που έχουν τεθεί.
3. Συμβουλευτική Υποστήριξη στη διαχείριση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση του κάθε έργου και ανάδειξη απειλών που αναδεικνύονται από συνδυαστική ολιστική αξιολόγηση όλων των έργων.
4. Κατάθεση τεκμηριωμένων συμβουλευτικών εισηγήσεων για την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων επί οποιουδήποτε θέματος σχετίζεται με την πορεία υλοποίησης των έργων της επιχείρησης
5. Υποστήριξη στην καθοδήγηση και το συντονισμό των εμπλεκόμενων οργάνων της επιχείρησης για κάθε είδους θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση των έργων και εργασιών.
6. Προτάσεις στρατηγικού σχεδιασμού σε σχέση με τους στόχους της επιχείρησης στην υλοποίηση έργων

**3.2. Τα παραδοτέα σύμβασης**

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της σύμβασης, θα υποβάλλει είτε ανά μήνα είτε ανά δίμηνο, προς τον Πρόεδρο και τον Γενικό Διευθυντή της ΔΕΥΑΡ, «**Έκθεση αναφοράς**» στην οποία θα περιγράφονται οι εργασίες υλοποίησης στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης των έργων και εργασιών που υλοποιεί η ΔΕΥΑΡ και των συνδυαστικών επιρροών μεταξύ αυτών σε επίπεδο, τεχνικό, επιχειρησιακό. Οικονομικό και στρατηγικό.

**3.3. Υποχρεώσεις του αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση :

- i. να τηρεί με ακρίβεια τους όρους εκτέλεσης της εργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις τις τεχνικής περιγραφής.
- ii. να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία του φορέα και άλλου αρμόδιου φορέα ή αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια διεύθυνση του φορέα.
- iii. να παρέχει στον φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν *σχετικού* του αιτήματος, πέραν της υποχρέωσής του υποβολής των αναφερόμενων παραδοτέων στην προηγούμενη παραγρ. 3.2 της παρούσας.
- iv. να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης στον φορέα όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του φορέα. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο εντολοδόχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοση τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείριση τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία της ΔΕΥΑΡ, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.
- v. να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της ΔΕΥΑΡ.
- vi. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται, για κάθε ενέργεια δική του, απέναντι στον δικαιούχο φορέα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

**Άρθρο 4/. Αξιολόγηση Προσφορών-Κριτήριο Κατακύρωσης –Κατακύρωση**

- Κριτήριο Ανάθεσης : **Η ΟΙΚΟΜΙΚΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ επί της στην εκτιμώμενης αξίας, όπως αυτή καθορίζεται στο Άρθρο 6 της παρούσας, χωρίς ΦΠΑ**
- Απαραίτητη προϋπόθεση η συμφωνία με τους όρους της παρούσας ΖΗΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- Αποκλίσεις από όρους που έχουν χαρακτηριστεί ως απαράβατοι όροι ή όροι επί ποινή αποκλεισμού, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν λόγο απόρριψης των προσφορών.
- Εάν κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η ΔΕΥΑΡ μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 310 του Ν.4412/2016.
- **Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές με τιμή μεγαλύτερη της «ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»** χωρίς ΦΠΑ (ΆΡΘΡΟ 6 της παρούσας).

**Άρθρο 5/. Χρόνος Ισχύος σύμβασης**

Διάρκεια της σύμβασης/ : Ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

**Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση του αναθέτοντα φορέα.

**Άρθρο 6/. Εκτιμώμενη Αξία σύμβασης**

Δεδομένου ότι στην παρούσα ανάθεση ζητούνται Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων (CPV: 72224000-1), οι οποίες σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 Άρθρο 2 παραγρ. 1 περίπτ.9 ανήκουν στην κατηγορία των τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, βάσει της απόφασης με Αριθ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466 ΦΕΚ Β'2519/ 20-7-2017 «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8 δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 147)», Άρθρο ΓΕΝ.4 «Αμοιβή μηχανικών ή άλλων επιστημόνων ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης» παραγρ.1<sup>α</sup>, υπολογίζεται ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας ως εξής : Για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη : 300 \* τκ, όπου ο συντελεστής τκ είναι ο συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ 3 της αναφερόμενης απόφασης και αναλύεται ως εξής :

Περιγραφή εργασιών	Μον. Μέτρ.	Ποσότητα	300 * τκ.	Δαπάνη -€-
ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Project Management	Ανθρωποημέρα εμπειρίας <10 έτη	70	1,351 (βάσει της Δ11/77444/10-3-2023 «Αναπροσαρμογή τιμής συντελεστή (τκ) του Κανονισμού Πρεοεκτιμώμενων αμοιβών Μελετών και υπηρεσιών για το έτος 2023») του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών	28.371,00
ΦΠΑ 24%				6.809,04
Συνολική Δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ				35.180,04

### **Άρθρο 7/. Απόρρητο - Τήρηση εμπιστευτικότητας**

Όλες οι πληροφορίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της σύμβασης με τον Ανάδοχο, θα αντιμετωπίζονται ως εμπιστευτικές.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται με την υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας όλων των στοιχείων, ανεξάρτητα εάν πρόκειται για δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ευαίσθητα ή όχι, στα οποία θα αποκτά πρόσβαση στο πλαίσιο της σύμβασης [ν. 4624/2019 (Α 137)].

Ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την εκτέλεση της παροχής των συμφωνημένων υπηρεσιών, ούτε θα κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων θα λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει, με δική του ευθύνη, την εμπιστευτικότητα των διακινούμενων πληροφοριών, καθώς και την τήρηση της νομοθεσίας που αφορά στο απόρρητο των επικοινωνιών και τα προσωπικά δεδομένα.

Ο Ανάδοχος θα συνδράμει την ΔΕΥΑΡ στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις ασφάλειας των δεδομένων και γνωστοποίησης τυχόν παραβίασης δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την ΔΕΥΑΡ, αμελλητί, εάν αντιληφθεί παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος θα θέτει στη διάθεση της ΔΕΥΑΡ κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων και θα επιτρέπει και διευκολύνει τη διενέργεια τυχόν σχετικών ελέγχων.

Ο Ανάδοχος διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στην ΔΕΥΑΡ, μετά τη λήξη της σύμβασης και διαγράφει τυχόν υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους ή η εσωτερική της πολιτική περί τήρησης επαγγελματικού αρχείου απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

### **Συνημμένα**

Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΔΕΥΑΡ

### **Εσωτερ. Διανομή**

1. Υπηρεσία Προμηθειών/Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης
2. Χρον. Αρχείο

ΒΑΓΙΑΝΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΣ



## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Project Management / ΓΔ002.24

Περιγραφή Υπηρεσίας	Μ.Μ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	Τιμή Μον. (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική προσφορά (χωρίς ΦΠΑ)
ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Project Management	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1		
ΦΠΑ 24%				
ΠΡΟΣΦΟΡΑ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)				

.....  
 (Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(Ονοματεπώνυμο και σφραγίδα υπογραφόντων)