



Λάρισα, 22/10/2025

Αρ. πρωτ.: 858

Προς: The Narrative O.E.

Σιφναίων Αγγειοπλαστών 21, Μαρούσι, Αττική

email: kletsas@thenarrative.gr

Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Θέμα : Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών δημοσιοποίησης των θέσεων και των δραστηριοτήτων του Τμήματος

Παρακαλούμε να μας υποβάλλετε, έως την Παρασκευή 31/10/2025 10:00, στο email npappas@central.tee.gr, οικονομική προσφορά για τη σύναψη σύμβασης διάρκειας έως 30.9.2026, με συμβατικό αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών δημοσιοποίησης των θέσεων και δραστηριοτήτων των θεσμοθετημένων οργάνων του Τμήματος, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω:

1. Συμβουλευτική σε θέματα επικοινωνίας

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει συμβουλευτικά καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης την αναθέτουσα αρχή σε θέματα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων με στόχο τη βέλτιστη εκπλήρωση των στόχων της υπάρχουσας Επικοινωνιακής Στρατηγικής και την προσαρμογή αυτής εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

2. Υπηρεσίες Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων

Συμβουλευτική υποστήριξη στην επικοινωνιακή διαχείριση κρίσεων που θα περιλαμβάνει:

- υποστήριξη Ομάδας Διαχείρισης Κρίσεων
- κειμενογραφική υποστήριξη
- επικαιροποίηση crisis management manual (βασικά σενάρια κρίσεων και templates υλικών επικοινωνίας – όποτε χρειάζεται)





3. Υποστήριξη Γραφείου Τύπου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών δημοσιοποίησης των απόψεων, θέσεων και δραστηριοτήτων των θεσμοθετημένων οργάνων του Τμήματος (Πρόεδρος, Διοικούσα Επιτροπή, Αντιπροσωπεία, Νομαρχιακές Επιτροπές), καθώς και ενεργειών ενίσχυσης του δημοσίου προφίλ του φορέα (προώθηση και προβολή των θέσεων του ΤΕΕ στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς, ειδησεογραφικά site και portal, διαχείριση της ιστοσελίδας του Τμήματος, με την ανάρτηση ενημερωτικών άρθρων, ανακοινώσεων, δελτίων τύπου, ερευνών). Αναλαμβάνει την επιμέλεια της έκδοσης του ετήσιου απολογισμού δράσης της Διοικούσας Επιτροπής του Τμήματος Κεντρικής & Δυτικής Θεσσαλίας του ΤΕΕ.

Πιο συγκεκριμένα η υποστήριξη του Γραφείου Τύπου θα περιλαμβάνει αναλυτικά:

- τη σύνταξη, αποστολή και παρακολούθηση ανακοινώσεων και δελτίων Τύπου του Γραφείου Τύπου
- την επιμέλεια κειμένων για την παραγωγή του ενημερωτικού υλικού προβολής και δημοσιότητας στα ΜΜΕ του Γραφείου Τύπου
- την υποδοχή και διαχείριση αιτημάτων των δημοσιογράφων
- τη δημιουργία σχέσεων με ΜΜΕ, δημοσιογράφους & ανάπτυξη συνεργειών με άλλους φορείς για την ενεργοποίησή τους & αξιοποίηση των καναλιών επικοινωνίας τους για τη διάχυση της πληροφορίας

4. Υπηρεσίες παραγωγής περιεχομένου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία περιεχομένου και υλικών επικοινωνίας που θα αξιοποιηθούν σε όλες τις επικοινωνιακές ενέργειες και σε όλα τα κανάλια επικοινωνίας, όπως κείμενα και εικαστικά (στατικά ή animated, short videos, αφίσες και προσκλήσεις). Επίσης, αναλαμβάνει τη δημιουργία/επιμέλεια εντύπων ηλεκτρονικών και μη, παρουσιάσεων, white papers/non papers, άρθρων, advertorials, εκθέσεων, ανακοινώσεων, ομιλιών και infographics.





5. Διαχείριση Ιστοσελίδας & Σελίδων Κοινωνικής Δικτύωσης

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη διαχείριση της ιστοσελίδας του Τμήματος, με την ανάρτηση ενημερωτικών άρθρων, ανακοινώσεων, δελτίων Τύπου, ερευνών, την επιμέλεια της ύλης για την έκδοση του Ενημερωτικού Δελτίου του Τμήματος Κεντρικής & Δυτικής Θεσσαλίας του ΤΕΕ, με στόχο την ενημέρωση των μελών της περιοχής ευθύνης του ΤΕΕ-ΚΔΘ και του κοινού, την εισήγηση προτάσεων για την αναβάθμιση του περιεχομένου και της επισκεψιμότητας και τη διαχείριση της δημόσιας εικόνας του Τμήματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Για την παροχή της άνωθεν υπηρεσίας ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- τη συνεχή ανανέωση της ιστοσελίδας του Τμήματος και την ανάρτηση βασικών πληροφοριών για το έργο του
- τη συνεχή τροφοδότηση της ιστοσελίδας με χρήσιμο και επίκαιρο περιεχόμενο
- τη σύνταξη μηνιαίου ημερολογίου αναρτήσεων (content calendar) με επικαιροποίηση όποτε κρίνεται απαραίτητο
- το δημιουργικό σχεδιασμό περιεχομένου αναρτήσεων και τη σύνταξη και επιμέλεια συνοδευτικών κειμένων
- τη διαχείριση των σελίδων, με πραγματοποίηση των εγκεκριμένων αναρτήσεων στις σελίδες
- τη διαχείριση της κοινότητας (community management) με απαντήσεις σε σχόλια και μηνύματα, σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα της αναθέτουσας
- το monitoring & reporting. Σε τριμηνιαία βάση, ο ανάδοχος θα υποβάλλει αναλυτική απολογιστική έκθεση (report), η οποία θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα παρακάτω:
 - ο Executive summary (γενικό)
 - Ειδικά ανά σελίδα:
 - ο Βασικά νούμερα: likes, followers, subscribers με σύγκριση προηγούμενου μήνα
 - ο Καλύτερα / χειρότερα posts (organic reach/fan reach/engagement) και εισηγήσεις βελτιώσεων





- ο Αριθμός αναρτήσεων ανά σελίδα
- ο Fan activity: Posts/comments/messages/shares/likes
- ο Τυχόν εξελίξεις στα προσφερόμενα features και νέες λειτουργίες του κάθε δικτύου που μας αφορούν και πρέπει να λάβουμε υπόψη στα επόμενα βήματα.

6. Υποστήριξη στη συμμετοχή σε εκδηλώσεις και διοργάνωση εκδηλώσεων

Ο Ανάδοχος θα παρέχει πλήρη υποστήριξη σε ότι αφορά στη συμμετοχή του Τμήματος σε εκδηλώσεις/εκθέσεις/συνέδρια/τελετές βραβεύσεων κλπ. Στο πλαίσιο αυτό θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:

- Κειμενογραφική υποστήριξη και δημιουργικό σχεδιασμό για την παραγωγή περιεχομένου (παρουσιάσεις, video, infographics, φωτογραφίες, προσκλήσεις, ομιλίες).
- Επίβλεψη και υποστήριξη σε ότι αφορά στο σχεδιασμό και την παραγωγή υλικών από τρίτους (σχεδιασμός και υλικά περιπτέρου, υλικά branding, banners, ειδικές κατασκευές, έντυπα, handouts).
- Φυσική παρουσία συνεργάτη του Αναδόχου κατά την τέλεση της εκδήλωσης για την υποστήριξη των εισηγητών και τη λήψη φωτογραφικού υλικού (όταν κρίνεται απαραίτητο)

7. Συγκέντρωση υλικού

Συγκέντρωση και οργάνωση φωτογραφικού υλικού συναφούς με τις δραστηριότητες, θέσεις και προτάσεις του TEE (π.χ. ΣΒΑΚ, Αχελώος, Εξοικονομώ).

8. Δημιουργία ειδικών ενημερωτικών ενοτήτων

Δημιουργία Ειδικών Ενημερωτικών Ενοτήτων (φάκελοι), με το ιστορικό των θέσεων και προτάσεων του φορέα, στη βάση της θεματολογίας που εξετάζεται (π.χ. ΣΒΑΚ, Αχελώος, Εξοικονομώ).

Ενδεικτικός προϋπολογισμός: 16.368,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.





ΤΕΕ

25PROC017785233 2025-10-22

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ & ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Παρακαλείσθε να προσκομίσετε:

- α) αναλυτική οικονομική προσφορά
- β) απόσπασμα ποινικού μητρώου του διαχειριστή της εταιρείας από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1, άρθρο 73 του ν. 4412/16 (όπως αυτός τροποποιήθηκε από τους ν. 4782/2021 και ν. 5218/2025)
- γ) φορολογική ενημερότητα της εταιρείας για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης χρημάτων
- δ) ασφαλιστική ενημερότητα της εταιρείας για συμμετοχή σε διαγωνισμό του Δημοσίου

Με εκτίμηση

Ο Πρόεδρος της ΔΕ του
ΤΕΕ – Π.Τ. Κεντρικής και Δυτικής Θεσσαλίας

Παπαγεωργίου Νικόλαος

ΛΑΡΙΣΑ
41222, Καλλιθέας 7
Τηλ: 2410.257866

ΤΡΙΚΑΛΑ
42100, Καποδιστρίου 6
Τηλ: 24310.24927

ΚΑΡΔΙΤΣΑ
43100, Καζαμπάκα 4
Τηλ: 24410.20027



<https://tee-kdth.gr>



tee_lar@tee.gr

