

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΜΥ FOB ΑΚΤΙΟΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Τηλέφ 2682045042
Φ.831/5141
Σ.1666
Άκτιο, 18 Νοε. 25

ΚΟΙΝ :

ΘΕΜΑ: Δαπάνες Προμηθειών – Επισκευών – Κατασκευών
(Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς Υπ' Αριθμ. 51/2025)

ΣΧΕΤ : α. Πρωτογενές Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017906129
β. Εγκεκριμένο Αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017906239
γ. Η υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 Απόφαση των Υπουργών
Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών,
Επικρατείας (ΦΕΚ Β 12-4-23).

1. Σε συνέχεια των (α) και (β) σχετικών, προσκαλούνται οι οικονομικοί φορείς του πίνακα αποδεκτών καθώς και οποιοσδήποτε πληροί τα κριτήρια της παρούσης, για την υποβολή οικονομικής προσφοράς προς σύναψη συμφωνητικού, με αντικείμενο την συλλογή και μεταφορά αποβλήτων καυσίμων (CPV: 90500000-2), εκτιμώμενης αξίας δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00€) και σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή παραρτήματος Β της παρούσας.

2. Υπόψη εργασία απαλλάσσεται ΦΠΑ (απαλλαγή στα πλαίσια των ρυθμίσεων για τις ένοπλες δυνάμεις του ΝΑΤΟ βάσει του Ν.2859/00 Αρθ.27).

3. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% για την παροχή υπηρεσιών, επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

4. Η εργασία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

α. Χρόνος και Τόπος Παράδοσης: Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις του συνεργείου σας, εντός προθεσμίας σαράντα (40) ημερών, η οποία εκκινεί από την επόμενη της ημερομηνίας σύναψης του συμφωνητικού.

β. Διαδικασία Παράδοσης – Παραλαβής: Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις της Μονάδας. Συγκεκριμένα, κατά τη διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συμφωνητικό, με μακροσκοπική εξέταση, μπορεί δε να καλείται εφόσον επιθυμεί και ο εκπρόσωπος του αντισυμβαλλόμενου. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρωτοκόλλου (είτε οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής είτε παραλαβής με παρατηρήσεις) ή απόρριψης.

γ. Χρόνος ισχύος προσφοράς: Δύο (2) μήνες

δ. Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάση τιμής.

ε. Προθεσμία κατάθεσης προσφορών: Καταληκτική ημερομηνία αποστολής των προσφορών είναι η **25^η Νοε 25**. Προσφορές που παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα θεωρούνται ως μη κανονικές και δεν αξιολογούνται.

στ. Δικαίωμα υποβολής προσφοράς: Οι οικονομικοί φορείς του πίνακα αποδεκτών.

ζ. Τρόπος υποβολής προσφορών: Η υποβολή προσφορών γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e – mail) στη διεύθυνση **oik.myfobakt@haf.gr**: Σε αυτήν θα περιλαμβάνονται σε ηλεκτρονική μορφή (μη επεξεργάσιμη – pdf):

(1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

(α) Να αναγράφονται τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών στην οποία συμμετέχει και να αποδέχεται ρητά όλους τους όρους της εν λόγω πρόσκλησης.

(β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/16. Εναλλακτικά, δίδεται η δυνατότητα προσκόμισης, αποσπάσματος του ποινικού μητρώου [έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής του], με τις προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73.

(γ) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν έχουν επιβληθεί εις βάρος του κυρώσεις οριζόντιου αποκλεισμού, του άρθρου 74 του Ν. 4412/16.

(2) Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά **έγγραφα** σύστασης και **νόμιμης εκπροσώπησης** του οικονομικού φορέα. Το συγκεκριμένο αποδεικτικό (νόμιμης εκπροσώπησης) πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

(3) Τα δικαιολογητικά που αφορούν την παρ. 2 α) και β) του άρθρου 73 του Ν.4412/16, ήτοι πιστοποιητικά **φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας**, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τα οποία είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, γίνονται δεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

(4) Τεχνική προσφορά από την οποία θα αποδεικνύεται η συμμόρφωση της προσφερόμενης υπηρεσίας με τις προδιαγραφές και τους όρους, καθώς και τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια.

(5) Οικονομική προσφορά, ως το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Α».

η. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών - Έκδοση απόφασης ανάθεσης:

(1) Η αναθέτουσα αρχή κάνει αξιολόγηση των προσφορών, αποκλείοντας όσους οικονομικούς φορείς δεν κατέθεσαν προσφορές που να πληρούν τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΥΠ.

(2) Εφόσον τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι αποδεκτά, η αναθέτουσα αρχή εκδίδει απόφαση ανάθεσης, την οποία αναρτά στο ΚΗΜΔΗΣ και στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και την κοινοποιεί ειδικώς στον ανάδοχο και στους υπόλοιπους οικονομικούς φορείς που κλήθηκαν να καταθέσουν προσφορά και κατέθεσαν. Επισημαίνεται ότι με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται, ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

(3) Προσκαλείται ο ανάδοχος για υπογραφή του συμφωνητικού. Ο ανάδοχος γνωστοποιεί τον τραπεζικό λογαριασμό του σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τράπεζας, στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο.

θ. Δικαιολογητικά πληρωμής: Απαιτούνται τα εξής:

(1) Πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής/καλής εκτέλεσης εργασιών του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του φυσικού αντικείμενου.

(2) Ηλεκτρονικό τιμολόγιο του προμηθευτή στο Πλαίσιο Δημοσίων Συμβάσεων (Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΜΥ FOB Ακτίου : 1011.2040000000.0019) βάση γ' σχετικής.

(3) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή για είσπραξη χρημάτων από τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης).

ι. Διαδικασία - Χρόνος Εξόφλησης: Η πληρωμή του αντισυμβαλλόμενου θα πραγματοποιηθεί με εντολή πληρωμής μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος από τη Διαχείριση Δαπανών της ΜΥ FOB Ακτίου, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την αναθέτουσα αρχή του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών πληρωμής.

ια. Ποινικές ρήτρες - Κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου - Κυρώσεις: Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως του αναδόχου προς τις υποχρεώσεις του, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα τα άρθρα 217, 218 και 220 Ν.4412/16.

ιβ. Έννομη προστασία: Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το

παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

ιγ. Ο ανάδοχος, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου (άρθρο 130, ν. 4412/16).

5. Πληροφορίες: Ανθυπασπιστής (ΥΤΑ) Παπαδημητρίου Ζώης, Διαχ. Δαπανών ΜΥ FOB Ακτίου, τηλεφ. 2682045042.

Ακριβές Αντίγραφο

Αντισμήναρχος (Ι) Γρηγόριος Δήμος
Διοικητής

Ανθυπασπιστής Παπαδημητρίου Ζώης
Διαχ/στής Δαπανών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς
«Β» Τεχνική Περιγραφή

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

«HEC S.A.», Ακτή Κονδύλη 10, Πειραιάς, 18545, τηλ 2104290280, mail: k.founda@hec.gr, info@hec.gr

«POLYECO», 16km Ε.Ο. Αθηνών – Κορίνθου, Αθήνα, 19300, τηλ 2105530600, mail: info@polyeco.gr

ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΗΠΕΙΡΟΥ, τηλ 2651027475, mail: tee_ioan@tee.gr

ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΙΤ/ΝΙΑΣ, τηλ 2641055755, mail: tee_ait@tee.gr

ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, τηλ 2610390900, mail: patra@tee.gr

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΜΥ FOB ΑΚΤΙΟΝ/Τμ. Οικονομικού/Τμ. Προμηθειών

ΜΥ FOB ΑΚΤΙΟΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Άκτιο, 18 Νοε 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ Φ.831/5141

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

ΑΦΜ:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

A/A	CPV	Περιγραφή Είδους	MM	Ποσ	Τιμή MM χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)
Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. (€) :						

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνεται και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

2. Η δαπάνη υπόκειται στην προείσπραξη Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8% για την παροχή υπηρεσιών, επί της καθαρής αξίας (αφαιρουμένων των κρατήσεων) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13.

Ο ΕΟΥ

Επισμηναγός (Ο) Άγγελος Πετρούδης

MY FOB AKTION
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Άκτιο, 18 Νοε 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.831/5141

MY FOB Aktion/ΤΥΠ

ΕΡΓΑΣΙΑ: Συλλογή Αποβλήτων
Καυσίμων

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά στη συλλογή αποβλήτων καυσίμων DIESEL, JP-8 και 100LL (ΕΚΑ 13 07 03*) της Μονάδας. Η περιγραφή περιλαμβάνει τον τρόπο και τα μέσα που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή και μεταφορά των αποβλήτων καυσίμων από διάφορες πηγές (Δυτικό Υπόστεγο, Φυλάκιο Κ. Καυσίμων) σε κατάλληλους χώρους επεξεργασίας ή διάθεσης, συμπεριλαμβανομένων του κατάλληλου εξοπλισμού, της διαδικασίας συλλογής, την τήρηση των κανονισμών ασφαλείας και περιβαλλοντικών προδιαγραφών, καθώς και τον τρόπο μεταφοράς και αποθήκευσης των αποβλήτων.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το σύνολο των εργασιών θα εκτελεσθεί με μίσθωση εξωτερικού συνεργείου (εργολήπτη), με την απαραίτητη πιστοποίηση.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι εργασίες συλλογής και μεταφοράς των αποβλήτων καυσίμων θα γίνουν ως ακολούθως:

- Άφιξη της εταιρείας αποκομιδής με τον κατάλληλο εξοπλισμό και μέσα προστασίας, στις εγκαταστάσεις της Μονάδας.
- Η άντληση των αποβλήτων θα γίνεται με χρήση ειδικού φορτίου ADR της εταιρείας.
- Κατά την παράδοση των αποβλήτων, θα συνταχθούν δελτίο αποστολής, συνοδευόμενο από σχετικό ζυγολόγιο αλλά και το απαιτούμενο από τη Νομοθεσία «Έντυπο Αναγνώρισης για τη Συλλογή και Μεταφορά Επικίνδυνων Αποβλήτων» υπογεγραμμένα από εκπρόσωπο της Μονάδας και της αναδόχου εταιρείας.
- Μεταφορά και ζύγιση των αποβλήτων σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διαχείρισης αποβλήτων της αναδόχου.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας συλλογής των αποβλήτων θα έχει άμεση πρόσβαση στις διαδικασίες προσωπικό της Μονάδας. Στην τιμή της εργασίας συμπεριλαμβάνεται η μίσθωση εξωτερικού συνεργείου για την έντεχνη εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών, συμπεριλαμβανομένων παντός είδους εργαλείων, εξαρτημάτων, υλικών και μέσων.

Ο εργολήπτης υποχρεούται για τα κάτωθι (χωρίς επιπλέον αποζημίωση):

α. Για την χορήγηση στην υπηρεσία με την παραλαβή των αποβλήτων, Πιστοποιητικού Παραλαβής και Ορθολογικής Διαχείρισης κατάλληλο για κάθε νόμιμη χρήση.

β. Να προβεί σε έλεγχο αναφορικά με την πληρότητα της τεχνικής περιγραφής.

γ. Να προβεί σε άμεση αποκατάσταση τυχόν ζημιών που ενδεχομένως προκληθούν εξαιτίας του.

δ. Να προβεί σε επιμελή καθαρισμό (από τυχόν περισσεύματα υλικών) όλων των χώρων μετά το πέρας των εργασιών και σε αποκομιδή όλων των υπολοίπων προϊόντων ή τυχόν απορριμμάτων, παραδίδοντας γενικά όλους τους χώρους εργασίας καθαρούς.

ε. Να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για το προσωπικό που θα εργασθεί και τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιηθούν.

στ. Να εκτελέσει έντεχνα όλες τις απαιτούμενες εργασίες και να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας και υγιεινής για το προσωπικό του, κατά τη διάρκεια των διαδικασιών συλλογής αλλά και μεταφοράς των αποβλήτων, σύμφωνα με τους σχετικούς διεθνείς κανονισμούς και τα συνημμένα σχέδια.

ΣΥΝΤΑΞΗ

Το

ΤΥΠ/ΓΡ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ



Ανθυπασπιστής (ΤΣΕ) Ιωάννα Γαλάνη

ΕΛΕΓΧΟΣ

Ο

ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ



Επισμηναγός (ΤΗΓ) Σταύρος Δημακάκος

ΘΕΩΡΗΣΗ

Ο

ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΜΥ FOB/Aktion



Αντισμηνάρχος (Ι) Δήμιος Δήμος