



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Α.Ε.-Α.Ο.Τ.Α. ΠΡΟΣ:

(Διευθύνουσα Υπηρεσία βάσει Προγραμματικής Σύμβασης)

Ταχ. Δ/ση: Δημάρχου Χρήστου Μπέκα & Βασιλέως Παύλου

Τ.Κ.: 190 04, Περιοχή: Σπάτα

E-Mail: info@anaptyxiaki-attikis.gr, info@spata-artemis.gr

Τηλ: 210-6634121, 213-2007300

Πληρ: Φ. Πρίφτη, Τ. Νάστος

ΣΠΑΤΑ, 30/07/2026

Α.Π.: 58584

1) ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ
ΜΟΝ. ΙΚΕxristosapostolopoulos75@gmail.com

2) CTESIBIUS TECHNIKI E.E.

mtsoul@gmail.com

3) ΜΑΡΚΟΥΛΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

nimarkou@otenet.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Δήμος Σπάτων-Αρτέμιδος ενδιαφέρεται να προβεί στην ανάθεση της συμφωνίας – πλαίσιο για το έργο με τίτλο: «**ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ-Τμήμα Α (ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)**», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του Ν. 4412/2016.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις όπως ισχύουν :

- Τον Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ-103Α/29-06-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- του Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).»
- Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις καθώς και του Ν. 4782/2021 (άρθρο 50 παρ.1).
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του Ν. 2690/99 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Τις διατάξεις του Π.Δ.54/18 (ΦΕΚ 103 Α/13-06-2018) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».
- του Ν. 4727/2020 (Φ.Ε.Κ. 184/Α') «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
- Την υπ' αριθ. 76928/13.07.2021 (Β' 3075) Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
- Την υπ' αριθ. 4968/02-02-2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας (Β'334 Β)»

- Την από 21/05/2026 Προγραμματικής Σύμβασης για το έργο «ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ» (ΑΔΑ: ΨΤΗΟΩ1Χ-0Θ9)
- Την υπ' αριθμ. 01/2026 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Αττικής Α.Ε.-Α.Ο.Τ.Α.
- την υπ' αριθμ. 01/26-01-2026 (ΑΔΑ : ΡΗΦΨΩ1Χ-Υ7Ι) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου που αφορά την ψήφιση του προϋπολογισμού έτους 2026 η οποία επικυρώθηκε από τον Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την υπ αριθμ. Πρωτ. 9008/09-02-2026 απόφασή του (αρ. πρωτ. Δήμου: 8365/09-02-2026) και όπως έχει αναμορφωθεί και ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 465/2026 (ΑΔΑ :ΨΥΕΗΩ1Χ-7ΞΤ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί έγκρισης της υπ αριθμ. 01/2026 μελέτης του έργου με τίτλο: «**ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**».
- Την υπ' αριθμ. 572/28-07-2026 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ : Ρ4ΗΓΩ1Χ-65Α) περί έγκρισης της μελέτης (απευθείας ανάθεση)

Παρακαλούμε να μας υποβάλετε την προσφορά σας για τη σύναψη συμφωνίας – πλαίσιο για το έργο με τίτλο: «**ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ-Τμήμα Α (ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)**» (σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 01/2026 τεύχος της συνημμένης Μελέτης) έως και 10/08/2026 και ώρα 14.59.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ-ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997606740
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1007.E84912.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Δημάρχου Χρήστου Μπέκα & Βασιλέως Παύλου
Πόλη	ΣΠΑΤΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	19004
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL305 (Ανατολική Αττική), Δήμος Σπάτων-Αρτέμιδος
Τηλέφωνο	210-6634121, 213-2007300
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	info@anaptyxiaki-attikis.gr, info@spata-artemis.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Φ. Πρίφτη, Τ. Νάστος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.spata-artemis.gr/

1. Τίτλος, προϋπολογισμός, τόπος, περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

Τίτλος του έργου:

«ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ-Τμήμα Α (ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)»

Αποτελεί το 1ο τμήμα του έργου με τίτλο: Επισκευή και συντήρηση σχολικών μονάδων»

2. Προϋπολογισμός του έργου (εκτιμώμενη αξία της σύμβασης)

Ο προϋπολογισμός δημοπράτησης του έργου ανέρχεται σε 60.000,00 Ευρώ (συνολικής δαπάνης συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24% 74.400,00) και αναλύεται σε:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ	€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	43.000,00 €
ΓΕ & ΟΕ 18%	7.740,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Α	50.740,00 €
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	7.611,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Β	58.351,00 €
ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ	830,51 €
ΓΕ & ΟΕ 18% ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ	149,49 €
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ	980,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Γ	59.331,00 €
ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	669,00 €
ΣΥΝΟΛΟ Δ	60.000,00 €
ΦΠΑ 24%	14.400,00 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	74.400,00 €

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αποτελεί το ανώτατο όριο της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου.

3. Τόπος εκτέλεσης του έργου

Δήμος Σπάτων-Αρτέμιδος

4. Περιγραφή και ουσιώδη χαρακτηριστικά του έργου

Το έργο αφορά επείγουσες εργασίες επισκευής, συντήρησης και αποκατάστασης προβλημάτων σε σχολικές μονάδες του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος, με σκοπό τη διασφάλιση της ασφαλούς και εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών κτιριακών εγκαταστάσεων.

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνονται εργασίες οικοδομικής και ηλεκτρομηχανολογικής φύσεως, οι οποίες απαιτούνται για την τακτική και έκτακτη συντήρηση, επισκευή ή αναβάθμιση των σχολικών μονάδων Α' βαθμίας και Β' βαθμίας εκπαίδευσης.

Η παρούσα διαδικασία δηλαδή το έργο «ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ-Τμήμα Α (ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)», αφορά άμεσες και επείγουσες εργασίες επισκευής και συντήρησης στις σχολικές μονάδες του Δήμου, οι οποίες κρίνονται απολύτως αναγκαίες για τη διασφάλιση της ασφαλούς και εύρυθμης λειτουργίας τους ενόψει της έναρξης του νέου σχολικού έτους

5. Προθεσμία εκτέλεσης του έργου

Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης του έργου, ορίζεται σε έξι (6) μήνες από την ημέρα υπογραφής της σύμβασης

Αναλυτικότερα στοιχεία για τις προθεσμίες του έργου αναφέρονται στην Ε.Σ.Υ.

6. Κριτήριο Ανάθεσης

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης που είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)**.

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίνεται σε ευρώ.

7. Χρόνος-Τρόπος -Περιεχόμενο προσφορών

Ο φάκελος της προσφοράς υποβάλλεται μέχρι την Δευτέρα 10/08/2026 και ώρα 14.59 είτε:

(α) με ταχυδρομική αποστολή/courier προς την αναθέτουσα αρχή είτε

(β) με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

Προσφορά του οικονομικού φορέα «.....» για το έργο με τίτλο:
«ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ-Τμήμα Α
(ΕΠΕΙΓΟΥΣΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ)»

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

8. Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς

8.1 Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

α. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Για τα νομικά πρόσωπα προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ.1 του ν.4412/2016, βάσει της παρ. 9 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως ορίζουν οι διατάξεις των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

β. Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

δ. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει **σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

ε. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

στ. Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Κάθε υποβαλλόμενη προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από **υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ως χρόνος ισχύος της προσφοράς το διάστημα των δέκα (10) μηνών** από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Η προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα για την παρούσα σύμβαση κατά τη διάταξη του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, για το ανωτέρω διάστημα.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στο παρόν απορρίπτεται ως μη κανονική.

ζ. Βεβαίωση εγγραφής στο Μ.Ε.ΕΠ μέχρι τη λήξη της μεταβατικής περιόδου ισχύος, σύμφωνα με το άρθρο 65 του π.δ. 71/2019, και από την πλήρη έναρξη ισχύος του τελευταίου βεβαίωση εγγραφής στο Τμήμα Ι του Μητρώου Εργοληπτικών Επιχειρήσεων Δημοσίων Έργων (ΜΗ.Ε.Ε.Δ.Ε.), ή βεβαίωση εγγραφής στα Μητρώα Περιφερειακών Ενοτήτων, ανά περίπτωση, στην κατηγορία ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ και Η/Μ έργων

Το ως άνω δικαιολογητικό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις έκδοσης αυτού προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή του.

8.2 Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή θα προσκαλέσει τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνίας -πλαίσιο, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (ποσοστού 0,5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης).

Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο, προκειμένου να ανατεθεί εκτελεστική σύμβαση δυνάμει της συμφωνίας – πλαίσιο, θα κατατίθεται από τον Ανάδοχο, προ της υπογραφής του αντίστοιχου συμφωνητικού, πρόσθετη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της εκτελεστικής σύμβασης προ

ΦΠΑ σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 72 του Ν 4412/2016 ως ισχύει. Εάν δεν προσκομιστεί η εγγυητική αυτή επιστολή, θεωρείται ότι ο Ανάδοχος αρνήθηκε τη σύναψη της εκτελεστικής σύμβασης, καταπίπτουν οι έως τότε κατατεθείσες εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, και η Διευθύνουσα Υπηρεσία κινεί τη διαδικασία έκπτωσής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 191 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση τροποποίησης εκτελεστικής σύμβασης κατά το άρθρο 132 ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, η αναθέτουσα αρχή οφείλει να απαιτεί από τον ανάδοχο να καταθέσει, μέχρι και την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

9. Έγγραφα της σύμβασης κατά το στάδιο της εκτέλεσης – Σειρά ισχύος

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί το έργο είναι τα αναφερόμενα παρακάτω.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το Συμφωνητικό όπως θα υπογραφεί μετά την απόφαση κατακύρωσης της δημοπρασίας προς την οποία θα είναι σύμφωνη,
2. Η παρούσα Πρόσκληση
3. Η Οικονομική Προσφορά
4. Το Τιμολόγιο Δημοπράτησης
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
6. η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.)
7. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.)
8. Ο Προϋπολογισμός Μελέτης
9. Οι εγκεκριμένες οι εγκεκριμένες μελέτες που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από την Υπηρεσία καθώς και οι Τεχνικές Μελέτες που τυχόν θα συνταχθούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους δημοπράτησης, όπως τελικά θα εγκριθούν από την Υπηρεσία,
10. Το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΠ. ΜΑΡΚΟΥ

Συνημμένα: Η Μελέτη 01/2026 της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Αττικής Α.Ε.-Α.Ο.Τ.Α.