



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Στρωμνίτης 53, Τ.Θ. 17022
 ΤΚ 54248 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 Πληροφορίες: Κ. Κουρούπη
 Τηλέφωνο : 2313 331323
 Email: K.kouroupi@pkm.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
 Θεσσαλονίκη, 17 Αυγούστου 2026

Αρ. Πρωτ.: οικ.616391(9942)

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΟΥΠΛΙΚΙΩΤΗΣ Ε.Ε.
 Β. Ταβάκη 1, ΤΚ 57001, Θέρμη
info@daktilios.com

Κοιν.: ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
Νίκης 4, 10563, Αθήνα
 email: meletes@central.tee.gr
ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΘΕΜΑ: Ανάθεση εκπόνησης της σύμβασης με τίτλο: «**Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε τεχνικό αντικείμενο για την Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. - Τεχνικό Πρόγραμμα 2026**» ,
 Προϋπολογισμός: **36.838,71€** (με ΦΠΑ 24%)
 Αριθμός Έργου: **2135ΘΕΣ004ΙΔΠ25**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **Ν. 5314/2026** (ΦΕΚ 103Α) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του **Π.Δ.133/2010** (ΦΕΚ 226/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ 81320+77909 / 01-12-2016 (ΦΕΚ 4302/Β'/30-12-2016) Αποφάσεις του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, έγκρισης τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
3. Το **Π.Δ. 7/2013** (ΦΕΚ 26Α) «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και λοιπές σχετικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων, μελετών και υπηρεσιών του ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α' 42), αρμοδιότητας των Περιφερειών» και την Εγκύκλιο 6 με αριθμ.15400/17-4-2013 με την οποία παρέχονται πληροφορίες.
4. Την αριθ. πρωτ. **Γ.Π.Κ.Μ./οικ.71/8-1-2024** (ΑΔΑ: 6ΓΓΟ7ΛΛ-ΩΟΒ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί «Ορισμού Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, Αντιπεριφερειάρχων και ανάθεση τομέων ευθύνης σε θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ αριθ. Γ.Π.Κ.Μ./οικ.1137/4-4-2024 (ΑΔΑ: ΨΓΩΑ7ΛΛ-ΒΞΒ) Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας».
5. Την υπ' αρ.:οικ.17255(397)/09.01.2024 (ΦΕΚ 148/Β'/11.01.2024) Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και

άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ» και την εν μέρη τροποποίηση αυτής με την υπ.αρ.:οικ.212528(3135)/22.03..2024 (ΦΕΚ 2089/Β'/07.04.2024) Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Τροποποίηση της υπ' αρ. οικ. 17255(397)/9.1.2024 (Β'148) απόφασης Περιφερειάρχη περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «Με εντολή Περιφερειάρχη»». και την υπ' αρ. οικ. 249859(3725)/08.4.2024 (ΦΕΚ 2793/Β'/17.05.2024) Απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «2η τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 17255(397)/09.01.2024 απόφασης Περιφερειάρχη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"».

6. Την με αριθμ. οικ. **140071(2161)/24** (ΦΕΚ 1405/Β'/04-3-2024) περί «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ», σε Προϊστάμενους των Υπηρεσιών Έδρας και της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.».
7. Το με **α.π.οικ.35568(192)/01-02-2017** έγγραφο Γεν. Δ/ντή Προγραμματισμού και Υποδομών Π.Κ.Μ. με θέμα "Αποφαινόμενα όργανα μετά τις 81320 και 77909/2016 αποφάσεις Γεν. Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης (ΦΕΚ4302/Β/30-12-2016) "Έγκριση τροποποίησης του ΟΕΥ της Π.Κ.Μ.".
8. Τις διατάξεις των άρθρων του ν. 3316/22-2-2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» που εξακολουθούν να ισχύουν.
9. Τις διατάξεις του **ν. 4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ» (Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα τις παρ. 1 και 4 του άρθρου 118, που έχουν ως εξής: «1. Προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ). 4. Για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η επιλογή του αναδόχου διενεργείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η σύμβαση συνάπτεται με τον ανάδοχο που επιλέγεται και διαθέτει τα αναγκαία προς τούτο προσόντα και την απαραίτητη εξειδίκευση.».

Και έχοντας ιδιαίτερα υπόψη:

10. Την απόφαση 43/28-05-2026 απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου περί «Έγκριση 1ης τροποποίησης Τεχνικού Προγράμματος Επενδυτικών Δαπανών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έτους 2026» (αρ. συνεδρίασης 8^η/28-05-2026 με ΑΔΑ: ΡΩΥΥ7ΛΛ-ΟΛΓ) στην οποία περιλαμβάνεται το έργο του θέματος, με ενάριθμο: κωδικό 2135ΘΕΣ004ΙΔΠ25
11. Το με α.π. οικ. **437947(7416)/11-06-206** Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ./Π.Κ.Μ. (ΑΔΑΜ: 26REQ019212262) πρωτογενές αίτημα και την α.π.**438179(7819)/16-06-2026** Απόφαση Ανάλυσης (Εγκεκριμένο αίτημα) της Δ/νσης Οικονομικού Π.Κ.Μ. (ΑΔΑΜ: 26REQ019234468) για την εν λόγω σύμβαση
12. Το Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης με τα τεχνικά δεδομένα της σύμβασης που περιέχει: α) Τεκμηρίωση σκοπιμότητας β) Τεύχος τεχνικών δεδομένων γ) Χρονοδιάγραμμα δ) Προεκτίμηση αμοιβής ε) Συγγραφή υποχρεώσεων, που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ.**οικ.452670(7695)/17-06-2026** Απόφαση έγκρισης του φακέλου, της ΥΤΕΜΕΘ

ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

Την Εταιρεία Μελετών «ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΟΥΠΛΙΚΙΩΤΗΣ Ε.Ε.» (με Α.Μ. 873) κάτοχο μελετητικού πτυχίου στην κατηγορία 13 (Υδραυλικές Μελέτες) και στην κατηγορία 10 (Μελέτες Συγκοινωνιακών έργων) ταχυδρομική διεύθυνση: Β. Ταβάκη 1 – Θέρμη Τ.Κ 57001, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: Email: info@daktilios.com Α.Φ.Μ.: 800470884- Δ.Ο.Υ.: Ζ' ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ για την υποβολή προσφοράς, για την ανάθεση της σύμβασης με τίτλο: **«Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε τεχνικό αντικείμενο για την Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. - Τεχνικό Πρόγραμμα 2026»** με τη διαδικασία του άρθρου 118 του ν. 4412/2016

Η πρόσκληση αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μαζί με τα τεύχη της σύμβασης.

Η κατάθεση της προσφοράς θα γίνει μέχρι την **Πέμπτη 27 Αυγούστου και ώρα 14:00'**, στο Πρωτόκολλο της ΔΤΕ/ΠΚΜ (Στρωμνίτης 53, 3ος όροφος).

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει την προσφορά του είτε επιτοπίως είτε με ταχυμεταφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα της προηγούμενης παραγράφου.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, σύμφωνα με την παρ. 3 (β) του άρθρου 120 του ν. 4412/2016, καθώς και στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ, σύμφωνα με την παρ. 3 (γ) του ίδιου άρθρου.

Με την προσφορά του, ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- α.** Μελετητικό πτυχίο σε ισχύ για την **κατηγορία 13 (Υδραυλικές Μελέτες)**, και για την **κατηγορία 10 (Μελέτες Συγκοινωνιακών έργων)** του άρθρου 2 παρ. 3 περ. 15 του ν. 4412/2016.
- β.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- γ.** Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ και που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο της υποβολής του, άλλως σε περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Από το πιστοποιητικό πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (κύρια και επικουρική ασφάλιση).
- γ1.** Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- δ.** Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας που εκδίδεται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο της υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος για τα χρέη του στη φορολογική διοίκηση.
- δ1.** Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων.
- ε.** Ενιαίο πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας, που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, με το οποίο βεβαιώνεται ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης.

- στ.** Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ, όπως αυτά εμφανίζονται στο Taxisnet, από τα οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- ζ.** Υπεύθυνη δήλωση από την οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα οι παρακάτω λόγοι αποκλεισμού:
- Αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων
 - Με την επιφύλαξη της παρ. 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, να υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού
 - Μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, να μην μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα
 - Μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του προσφέροντα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 να μην μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,
 - Να έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - Να έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016,
 - Να επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
 - Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- η.** Πιστοποιητικό του ΤΕΕ περί μη διάπραξης παραπτώματος για το οποίο επιβλήθηκε πειθαρχική ποινή,

Η έγκριση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 189 του ν. 4412/2016.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται σύμφωνα με τον Ν. 2690/1999 (Α' 45) και τα άρθρα 13 και 15 του Ν.4727/2020 (Α' 184). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Επενδυτικών Δαπανών Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έτους 2026, με τίτλο: «**Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε τεχνικό αντικείμενο για την Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. - Τεχνικό Πρόγραμμα 2026**», με κωδικό **2135ΘΕΣ004ΙΔΠ25**.

Συνημμένα

Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης

**Ο Προϊστάμενος
Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ./Π.Κ.Μ.
κ.α.α.**

Εσωτερική Διανομή

1. Χρονολογικό Αρχείο
2. Αν. Προϊστ. Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.
3. Αν. Προϊστ. Τ.Ε.Δ.Π./Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.
4. Φ.Δ.Σ. (Κ. Κουρούπη)

ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΚΟΥΡΟΥΠΙ
17/08/2026 13:36
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΕΛΕΝΗ
ΠΕ Αγρ. - Τοπ/φος Μηχανικός με
Α' β.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΤΕΧΝΙΚΟ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2026**

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
(συντάσσεται σύμφωνα με το άρθρο 45, παρ. 8 και λοιπές διατάξεις του ν. 4412/2016)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: **ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ: **€29.708,64 (χωρίς ΦΠΑ)**
(επικαιροποιημένη με τ_κ έτους 2026=1,472)

CPV: **71350000-6** (Επιστημονικές και τεχνικές υπηρεσίες που αφορούν τεχνικά έργα)

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ιούνιος 2026

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αρίθμηση και το περιεχόμενο των υποκεφαλαίων του παρόντος υποφακέλου ακολουθούν τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 8 του ν. 4412/2016.

A.1 Τεκμηρίωση σκοπιμότητας υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης

Στο πλαίσιο της επιτάχυνσης της υλοποίησης του Τεχνικού Προγράμματος, καθώς και της προετοιμασίας για ένταξη έργων στο Πρόγραμμα «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» ή άλλο χρηματοδοτικό πρόγραμμα, απαιτείται η υποστήριξη της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε.Θ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ) για τις διαδικασίες ωρίμανσης έργων.

Η ενίσχυση της Υπηρεσίας αφορά σε:

1. Σύνταξη τευχών διαγωνισμού για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσίας για την καταγραφή της κατάστασης (ασυνόμειυση) των ρεμάτων αρμοδιότητας Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.
2. Σύνταξη τευχών διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας καθαρισμού υδατορεμάτων αρμοδιότητας Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. ετών 2026-2027-2028
3. Σύνταξη τευχών δημοπράτησης Συμφωνίας - Πλαίσιο για εργασίες επισκευών σε σαρζανέτ και αντιμετώπιση γεωτεχνικών αστοχιών πρανών στην περιοχή αρμοδιότητας της Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. για τα έτη 2027, 2028, 2029
4. Σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την παροχή υπηρεσίας Βελτίωσης παροχетеυτικότητας των υδατορεμάτων στις λίμνες Κορώνεια, Βόλβης και διαχείρισης καλαμιώνων με μηχανικά μέσα των εκβολών των υδατορεμάτων
5. Σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την κατασκευή έργου οδοποιίας

Ο μεγάλος όγκος δουλειάς της Υπηρεσίας σε αναθέσεις μελετών & έργων, σε επιβλέψεις μελετών και έργων, καθώς και σε θέματα καθημερινής ενασχόλησης (π.χ. αλληλογραφία με πολίτες και Υπηρεσίες, συμμετοχή σε επιτροπές διαγωνισμών κ.λπ.), χωρίς την ανάλογη ενίσχυση με προσωπικό καθιστά αναγκαία την παρούσα ανάθεση παροχής υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου για την υποστήριξη της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε.Θ της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΚΜ), στα προαναφερθέντα αντικείμενα, τα οποία αναπτύσσονται λεπτομερέστερα στην επόμενη παράγραφο.

A.2 Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων

A.2.1 Αντικείμενο των υπηρεσιών του Συμβούλου – Παραδοτέα

Η παροχή υπηρεσιών του Συμβούλου θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής επιμέρους αντικείμενα:

1. Σύνταξη τευχών διαγωνισμού για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών για την καταγραφή της κατάστασης (αστυνόμευση) των ρεμάτων αρμοδιότητας Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.:

Για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων παροχής τεχνικών & επιστημονικών υπηρεσιών, ο Σύμβουλος θα συντάξει και θα παραδώσει στην Υπηρεσία ενδεικτικά τα ακόλουθα τεύχη:

- Διακήρυξη, σύμφωνα με το πρότυπο τεύχος της ΕΑΔΗΣΥ
- Τεχνική Περιγραφή
- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ΕΕΕΣ
- Προϋπολογισμό Μελέτης
- Τιμολόγιο Μελέτης (Ανάλυση Τιμών)

2. Σύνταξη τευχών διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας καθαρισμού υδατορεμάτων αρμοδιότητας Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. ετών 2026-2027-2028

Για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ο Σύμβουλος θα συντάξει και θα παραδώσει στην Υπηρεσία ενδεικτικά τα ακόλουθα τεύχη:

- Διακήρυξη, σύμφωνα με το πρότυπο τεύχος της ΕΑΔΗΣΥ
- Τεχνική Περιγραφή
- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ΕΕΕΣ
- Προϋπολογισμό Μελέτης
- Τιμολόγιο Μελέτης (Ανάλυση Τιμών)

3. Σύνταξη τευχών δημοπράτησης Συμφωνίας - Πλαίσιο για εργασίες επισκευών σε σαρζανέτ και αντιμετώπιση γεωτεχνικών αστοχιών πρηνών στην περιοχή αρμοδιότητας της Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. για τα έτη 2027, 2028, 2029

Για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης για την κατασκευή έργου, ο Σύμβουλος θα συντάξει και θα παραδώσει στην Υπηρεσία ενδεικτικά τα ακόλουθα τεύχη:

- Διακήρυξη, σύμφωνα με το πρότυπο τεύχος της ΕΑΔΗΣΥ
- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τεχνική Περιγραφή
- Τιμολόγιο Μελέτης (Ανάλυση Τιμών)
- Προϋπολογισμός

- Σχέδιο ΣΑΥ-ΦΑΥ
- Προκήρυξη

4. Σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την παροχή υπηρεσίας βελτίωσης παροχетеυτικότητας των υδατορεμάτων στις λίμνες Κορώνεια, Βόλβης και διαχείρισης καλαμιώνων με μηχανικά μέσα των εκβολών των υδατορεμάτων

Για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων παροχής τεχνικών & επιστημονικών υπηρεσιών, ο Σύμβουλος θα συντάξει και θα παραδώσει στην Υπηρεσία ενδεικτικά τα ακόλουθα τεύχη:

- Διακήρυξη, σύμφωνα με το πρότυπο τεύχος της ΕΑΔΗΣΥ
- Τεχνική Περιγραφή
- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ΕΕΕΣ
- Προϋπολογισμό Μελέτης
- Τιμολόγιο Μελέτης (Ανάλυση Τιμών)

5. Σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την κατασκευή έργου οδοποιίας

Για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης για την κατασκευή έργου, ο Σύμβουλος θα συντάξει και θα παραδώσει στην Υπηρεσία ενδεικτικά τα ακόλουθα τεύχη:

- Διακήρυξη, σύμφωνα με το πρότυπο τεύχος της ΕΑΔΗΣΥ
- Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Τεχνική Περιγραφή
- Τιμολόγιο Μελέτης (Ανάλυση Τιμών)
- Προϋπολογισμός
- Σχέδιο ΣΑΥ-ΦΑΥ
- Προκήρυξη

A.2.2 Απαιτούμενες κατηγορίες μελετών και ποσοτικά στοιχεία φυσικού αντικείμενου σύμβασης

Από την περιγραφή του αντικείμενου της και το είδος των έργων του Τεχνικού Προγράμματος 2026, τα οποία, κατά προτεραιότητα, θα προωθήσει η Υπηρεσία, προκύπτει ότι η υπό ανάθεση σύνθετη σύμβαση παροχής τεχνικών υπηρεσιών, πρέπει να ανατεθεί σε Εταιρεία Μελετών κάτοχο μελετητικού πτυχίου στην κατηγορία 13 (Υδραυλικές Μελέτες) και στην κατηγορία 10 (Μελέτες Συγκοινωνιακών έργων) της περ. 15 της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι ο Τεχνικός Σύμβουλος πρέπει να διαθέτει γενική εμπειρία από 10 έως 20 έτη, προκειμένου να ανταπεξέλθει στα εξειδικευμένα αντικείμενα της σύμβασης.

Στον πίνακα 1 που ακολουθεί φαίνεται ο εκτιμώμενος χρόνος απασχόλησης του Τεχνικού Συμβούλου κατά αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών, όπως αυτό περιγράφεται στην παρ. Α.2.1 του παρόντος Φακέλου. Στον ίδιο πίνακα φαίνεται ο χρόνος απασχόλησης ανά φάκελο που θα συνταχθεί από τον Σύμβουλο.

Εκτιμάται ότι κατά τη διάρκεια της σύμβασης παροχής υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου, θα ανατεθεί στον ανάδοχο η σύνταξη του αριθμού των φακέλων που φαίνεται κατά αντικείμενο στον πίνακα 1.

Πίνακας 1: Αντικείμενο και διάρκεια παροχής υπηρεσίας συμβούλου

Αντικείμενο παροχής υπηρεσίας	Χρόνος απασχόλησης ανά φάκελο	Εκτιμώμενος αριθμός φακέλων
Αντικείμενο 1. Σύνταξη τευχών διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών για την καταγραφή της κατάστασης (αστυνόμευση) των ρεμάτων αρμοδιότητας Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.	8 ημέρες	1
Αντικείμενο 2. Σύνταξη τευχών διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσίας καθαρισμού υδατορεμάτων αρμοδιότητας Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. ετών 2026-2027-2028	8 ημέρες	1
Αντικείμενο 3. Σύνταξη τευχών δημοπράτησης Συμφωνίας - Πλαίσιο για εργασίες επισκευών σε σαρζανέτ και αντιμετώπιση γεωτεχνικών αστοχιών πρανών στην περιοχή αρμοδιότητας της Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. για τα έτη 2027, 2028, 2029	8 ημέρες	1
Αντικείμενο 4. Σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την παροχή υπηρεσίας βελτίωσης παροχευτικότητας των υδατορεμάτων στις λίμνες Κορώνεια, Βόλβης και διαχείρισης καλαμιώνων με μηχανικά μέσα των εκβολών των υδατορεμάτων	8 ημέρες	1
Αντικείμενο 5. Σύνταξη τευχών δημοπράτησης για την κατασκευή έργου οδοποιίας	7 ημέρες	1

Α.2.3 Θεσμικό πλαίσιο – Τεχνικές Προδιαγραφές

Η παροχή των υπηρεσιών του Συμβούλου για την υποστήριξη της Υπηρεσίας θα γίνει, κατά περίπτωση, με βάση τις ακόλουθες διατάξεις, που θα ισχύουν ανάλογα με την κατηγορία του έργου κάθε φακέλου:

- α.** Π.δ. 696/8.10.1974 (ΦΕΚ 301 Α) «Περί αμοιβών Μηχανικών δια σύνταξιν μελετών, επίβλεψιν, παραλαβήν κ.λπ. Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών και Κτιριακών Έργων ως και Τοπογραφικών, Κτηματογραφικών και Χαρτογραφικών Εργασιών και σχετικών τεχνικών προδιαγραφών μελετών»
- β.** Απόφαση Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών με αριθ. ΔΝΣβ/1732/ΦΝ 466/30.1.2019 (ΦΕΚ 1047 Β) «Εξειδίκευση του είδους των παραδοτέων στοιχείων ανά στάδιο και ανά κατηγορία μελέτης σε ό,τι αφορά τα συγκοινωνιακά (οδικά) έργα, τα υδραυλικά, τα λιμενικά και τα κτιριακά έργα»

- γ. Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (147 Α)
- δ. Κάθε διάταξη νόμου, υπουργικής απόφασης, εγκυκλίου, οδηγίας κ.λπ. που είναι σχετική με το αντικείμενο της υπό ανάθεση παροχής υπηρεσίας.

A.2.4 Διαθέσιμα στοιχεία

Στον ανάδοχο οικονομικό φορέα θα δοθούν όλες οι τυχόν εγκεκριμένες μελέτες προηγούμενων ή τελικών σταδίων, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με το αντικείμενο της υπό ανάθεση σύμβασης, που είναι διαθέσιμο στην Υπηρεσία προκειμένου να συντάξει τα τεύχη δημοπράτησης.

A.3 Χρονοδιάγραμμα

Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών Συμβούλου θα έχει **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

A.4 Προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης – Τεκμηρίωση

Η προεκτίμηση αμοιβής της παροχής υπηρεσιών Συμβούλου γίνεται με βάση την υπ' αριθ. ΔΝΣγ/32129/ΦΝ 466/16.5.2017 (ΦΕΚ 2519 Β/20.7.2017) Απόφαση Υπουργού Υποδομών & Μεταφορών «Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών κατά τη διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016 (Α' 17)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Λαμβάνεται υπόψη συντελεστής του άρθρου ΓΕΝ.3 τκ ίσος με 1,472, σύμφωνα με το έγγραφο με αριθ. πρωτ. Δ11/41327/12.3.2026 της Διεύθυνσης Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11) της ΓΓΥ του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών (ΑΔΑ: ΨΘ8Ν465ΧΘΞ-2ΝΕ).

Σύμφωνα με την αναλυτική προεκτίμηση αμοιβής που γίνεται με βάση τη διάρκεια απασχόλησης όπως προκύπτει από το Παράρτημα Ι της παρούσας, η συνολική αμοιβή της παροχής υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των «τριάντα έξι χιλιάδων οκτακοσίων τριάτα οκτώ ευρώ και εβδομήντα ενός λεπτών (€36.838,71)», συμπεριλαμβανομένων των απροβλέπτων και του ΦΠΑ.

A.5 Εξασφάλιση χρηματοδότησης της σύμβασης

Η υπό ανάθεση σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, και συγκεκριμένα από τον **2135ΘΕΣ004ΙΔΠ25** του Προϋπολογισμού της ΠΚΜ για το έτος 2026.

A.6 Τεκμηρίωση της επιλογής της προτεινόμενης διαδικασίας ανάθεσης

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 39, η διάρκεια της παρούσας μπορεί να παραταθεί, χωρίς να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των τεσσάρων ετών της παραγράφου 1 του ίδιου άρθρου του νόμου.

Προτεινόμενη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης στον ανάδοχο είναι η διαδικασία του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, δηλαδή η απευθείας ανάθεση, αφού η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι μικρότερη των €30.000,00 (πρω ΦΠΑ).

Έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. **93/10/11-06-2026** Γνωμοδότηση του Τεχνικού Συμβουλίου ΜΕΘ, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4412/2016.

Έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. **438179(7819)/16-06-2026** Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016.

A.7 Τεκμηρίωση της επιλογής των κριτηρίων ανάθεσης

Δεν εφαρμόζεται.

A.8 Συγγραφή Υποχρεώσεων

Η Συγγραφή Υποχρεώσεων αποτελεί στοιχείο του φακέλου, ανεξάρτητο του παρόντος υποφακέλου.

A.9 Υποχρεώσεις σχετικά με τη φορολογία, την προστασία του περιβάλλοντος & τις συνθήκες εργασίας

Δεν τίθενται πρόσθετες ειδικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης, πέραν αυτών της κείμενης νομοθεσίας.

A.10 Έκθεση τεκμηρίωσης όλων των μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων

Κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού για την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα Αρχή θα λάβει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την αποφυγή της σύγκρουσης συμφερόντων και ειδικότερα: (α) για την αποτελεσματική πρόληψη, (β) τον εντοπισμό και (γ) την επανόρθωση τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων.

Κατά τη διαδικασία διεξαγωγής της ανάθεσης της σύμβασης θα διασφαλιστεί ότι δεν συντρέχουν συνθήκες σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ των στελεχών της Υποδιεύθυνσης Τεχνικών Έργων Μ.Ε.Θ και των αποφαينوμένων Οργάνων της αναθέτουσας Αρχής με τον υποψήφιο ανάδοχο ή με τους συνεργάτες αυτού, αναφορικά με προσωπικά, οικογενειακά, οικονομικά πολιτικά ή άλλα κοινά συμφέροντα συμπεριλαμβανομένων και των επαγγελματικών.

Σε περίπτωση κατά την οποία εντοπιστεί ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων, όπως περιγράφεται ανωτέρω, θα ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα (π.χ. αποχή από την ψηφοφορία μέλους αποφαينوμένου Οργάνου) για την επανόρθωση του ζητήματος.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατόν να αρθεί η τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, τότε θα αποκλεισθεί από τη διαδικασία ο υποψήφιος ή προσφέρων που σχετίζεται με αυτή.

Σε περίπτωση κατά την οποία τυχόν εντοπιστεί σύγκρουση συμφερόντων, η αναθέτουσα Αρχή θα συντάξει γραπτή έκθεση την οποία θα αποστείλει στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, περιγράφοντας το ζήτημα καθώς και τα μέτρα που λήφθηκαν.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 17-6-2026 Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 17-6-2026 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ Η αν. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ Τ.Ε.Δ.Π./Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 17-6-2026 ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. κ.α.α.
ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΚΟΥΡΟΥΠΗ Πολιτικός Μηχανικός με Α' Β.	ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΜΑΝΤΗ Αγρ. – Τοπ. Μηχανικός με Α' Β.	ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΜΑΝΤΗ Αγρ. – Τοπ. Μηχανικός με Α' Β.

ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΚΟΥΡΟΥΠΙ
17/08/2026 13:37
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΤΕΧΝΙΚΟ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.
ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2026**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

(συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016)

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ
ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ:	€29.708,64 (χωρίς ΦΠΑ)
	(επικαιροποιημένη με τ_k έτους 2026=1,472)

CPV: 71350000-6 (Επιστημονικές και τεχνικές υπηρεσίες που αφορούν τεχνικά έργα)

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Ιούνιος 2026

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν. 4412/2016****ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ****Άρθρο 1: Εισαγωγή**

- 1.1 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)
- 1.2 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης

- 2.1 Τόπος και χρόνος
- 2.2 Έδρα του Αναδόχου
- 2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης
- 2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου**Άρθρο 4: Αμοιβή – Κρατήσεις**

- 4.1 Αμοιβή του Αναδόχου
- 4.2 Καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου
- 4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Άρθρο 5: Εγγυήσεις

- 5.1 Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό
- 5.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες**Άρθρο 7: Ευθύνη του Αναδόχου****Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

- 8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου
- 8.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο
- 8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων
- 8.4 Εμπιστευτικότητα
- 8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων
- 8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή
- 8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου
- 8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου
- 8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του
- 8.10 Δημοσιοποίηση – Ανακοινώσεις στον Τύπο
- 8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη

- 9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων
- 9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Άρθρο 10: Έγκριση Μελέτης – Παραλαβή του Αντικείμενου της Σύμβασης**Άρθρο 11: Αποζημίωση του Αναδόχου λόγω Υπερμερείας του Εργοδότη χωρίς Λύση της Σύμβασης****Άρθρο 12: Διαφορές – Διαφωνίες – Ανωτέρα βία**

- 12.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης
- 12.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου
- 12.3 Ανωτέρα βία
- 12.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Άρθρο 13: Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης**Άρθρο 14: Διάλυση Σύμβασης****Άρθρο 15: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών****Άρθρο 16: Ματαίωση της Διάλυσης****Άρθρο 17: Αποζημίωση Αναδόχου σε Περίπτωση Διάλυσης της Σύμβασης****Άρθρο 18: Υποκατάσταση Αναδόχου****Άρθρο 19: Ισχύουσα Νομοθεσία****Άρθρο 20: Γλώσσα Επικοινωνίας**

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΣΥ)**Άρθρο 1: Εισαγωγή****1.1 Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΣΥ)**

Η παρούσα ΣΥ προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης περιλαμβάνονται στο τεύχος «Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης».

1.2 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό,
2. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου (ΟΠ)
3. Το τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (ΣΥ) με τα Παραρτήματά της,
4. Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης που περιλαμβάνει: το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων, το Τεύχος Προεκτιμώμενης Αμοιβής, την Τεκμηρίωση Σκοπιμότητας του Έργου, το Χρονοδιάγραμμα, και το Πρόγραμμα απαιτούμενων μελετών.

Άρθρο 2: Εκτέλεση της Σύμβασης**2.1 Τόπος και χρόνος**

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή του έργου εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Εργοδότη (Προϊσταμένης Αρχής, ΔΥ και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην περιοχή που προβλέπεται να κατασκευαστούν τα έργα και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο Εργοδότης.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το ιδιωτικό συμφωνητικό μέσα σε 15 ημέρες. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στον φάκελο δημόσιας σύμβασης.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του ν.4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

2.2 Έδρα του Αναδόχου

Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο Ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του, αν απαιτείται.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση της έδρας του αναδόχου γνωστοποιείται στον Εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται στο άρθρο 183 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

2.4 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος «Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης».

Άρθρο 3: Προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Διευθύνουσα Υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ. 3 του ν.4412/2016) (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικο-ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016(όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). .

Άρθρο 4: Αμοιβή – Κρατήσεις

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να τροποποιηθεί κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132 και 187 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

4.2 Καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου, ανάλογα με τις υπηρεσίες που έχει παράσχει, θα γίνεται ως εξής:

Με την υποβολή του συνόλου των παραδοτέων για κάθε μία επιμέρους παροχή υπηρεσίας τεχνικού συμβούλου για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης. Τα παραδοτέα προσδιορίζονται στην παρ. Α.2.1 του φακέλου δημόσιας σύμβασης.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 4 και 6 έως 9 του άρθρου 187 του νόμου(όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της

αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.

IV. Το πληρωτέο ποσό

V. Ο αναλογών ΦΠΑ.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο
- II. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ κ.λπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων, όπως σε κράτηση 0,07% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του ν. 4013/2011, της κράτησης ύψους 0,06% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 και της υπ' αριθ. ΔΝΣγ/οικ.42217/ΦΝ466/12.6.2017 απόφασης του Υπουργού Υποδομών & Μεταφορών (Β' 2235/2017) και της κράτησης 2,5% υπέρ ΠΟΜΕΤΕΔΥ, σύμφωνα με την περ. θ' της παρ. 7 του άρθρου 53 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 4612/2019 (Α' 77) και την ΔΝΣβ/51667/ΦΝ/466/1.7.2019 απόφαση Υπουργού Υποδομών & Μεταφορών (Β' 2780/4.7.2019).

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 187 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), το τιμολόγιο του αναδόχου, που αφορά το ποσό του κάθε λογαριασμού, και η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, προσκομίζονται στην υπηρεσία που διενεργεί τις πληρωμές του κυρίου του έργου μετά την ειδοποίησή του για την επικείμενη πληρωμή. Επίσης, σύμφωνα με την ίδια διάταξη, οι υπέρ τρίτων κρατήσεις γίνονται από την Υπηρεσία αυτή και αποδίδονται απευθείας στους δικαιούχους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του Εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

1. Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΤΕΕ κ.λπ.
2. Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 187 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)..

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στον νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Ο Εργοδότης μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, χωρίς αποζημίωση, με διάλυση της σύμβασης για το απομένον αντικείμενο της σύμβασης, ή κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192–194 του ν. 4412/2016 (όπως

τροποποιήθηκε και ισχύει). Επίσης μπορεί ο Εργοδότης να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου του αντικειμένου αυτής, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 194 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Ο εργοδότης μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 132 και 186 παρ. 1 του νόμου (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 132 και 186 του νόμου (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Για την έγκριση Σ.Π. και την υπογραφή της Συμπληρωματικής Σύμβασης, που αφορούν συμπληρωματικές εργασίες, ο ανάδοχος υποβάλλει αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Ως προς τη σύνταξη και έγκριση του Σ.Π. και την υπογραφή συμπληρωματικής σύμβασης, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 186 του νόμου (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Μετά την έγκριση του Σ.Π., ο ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει χωρίς αντίρρηση Συμπληρωματική Σύμβαση και να εκτελέσει τις επιπλέον εργασίες που του ανατίθενται. Σε περίπτωση άρνησής του η Προϊσταμένη Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, μπορεί να διαλύσει, αζημίως για τον ΚτΕ, την σύμβαση, με τις προϋποθέσεις της παρ. 8 του άρθρου 186 του νόμου (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκεια της μπορεί να επέλθει κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132 και 186 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη, θα είναι σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Δεν απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Άρθρο 6: Ποινικές ρήτρες

Αν ο Ανάδοχος, με υπαιτιότητά του, δεν τηρεί τις συμβατικές προθεσμίες περαίωσης των εργασιών της σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), ως ακολούθως:

- α. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας μέχρι του 20% αυτής, ή τμηματικής προθεσμίας μέχρι το 10% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αμοιβής η οποία προκύπτει με διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον καθαρό χρόνο, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 184 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), υπολογιζόμενο σε ημερολογιακές ημέρες.
- β. Για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας πέραν του 20% και μέχρι του 30% αυτής ή τμηματικής προθεσμίας πέραν του 10% και μέχρι του 15% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αμοιβής υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
- γ. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 30% της συνολικής προθεσμίας ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία του άρθρου 191 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες αυτών που επιβάλλονται για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας και επιστρέφονται με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας

Υπηρεσίας αν η σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.

Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και κοινοποιούνται στο Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους, ή σε περίπτωση υποβολής ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την απόρριψη της ένστασης από την Προϊσταμένη αρχή.

Άρθρο 7: Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται σύμφωνα με το άρθρο 188 παρ.1 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 8: Γενικά καθήκοντα, Ευθύνες και Υποχρεώσεις του Αναδόχου

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στον φάκελο δημόσιας σύμβασης, και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον Εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτόν.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του Εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 99 του ν. 4782/2021. Η υποκατάσταση στις περιπτώσεις αυτές γίνεται κατόπιν απόφασης της Π.Α. μετά από γνώμη του αρμοδίου Τεχνικού Συμβουλίου.

8.4 Εμπιστευτικότητα

Κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι συνεργάτες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού & διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.λπ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους συνεργάτες του) στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στον νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους συνεργάτες του) ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με την βοήθεια / καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,
- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του Εργοδότη όποτε του ζητηθεί. Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το Τεχνικό Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, ΦΠΑ κ.λπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΕΦΚΑ κ.λπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

8.10 Δημοσιοποίηση – Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Εργοδότη.

8.11 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται αρχικά με email, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις του Εργοδότη**9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο άρθρο 4.

Άρθρο 10: Έγκριση Μελέτης – Παραλαβή του Αντικείμενου της Σύμβασης

Με την εγκριτική απόφαση του αντικείμενου της σύμβασης, που εκδίδεται από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξης αυτής και βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική της επάρκεια και η συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 189 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 94 του ν. 4782/2021.

Τα παραδοτέα της σύμβασης υποβάλλονται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, η οποία πραγματοποιεί συνοπτικό έλεγχο για την πληρότητα των παραδοτέων, σύμφωνα με τη σύμβαση, και εκδίδει σχετική βεβαίωση μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες, αλλιώς η βεβαίωση θεωρείται ως αυτοδικαίως εκδοθείσα.

Ο επιβλέπων της σύμβασης, εντός δύο (2) μηνών από την υποβολή των παραδοτέων, βεβαιώνει την καλή εκτέλεση του αντικείμενου της σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές, κανονισμούς και τεχνικές οδηγίες, καθώς και την ποιοτική και ποσοτική επάρκεια αυτής, σύμφωνα με τις εν γένει συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, και τα παραδοτέα προωθούνται στο αρμόδιο όργανο για την έκδοση της απόφασης έγκρισης. Αν ο επιβλέπων διαπιστώσει ελλείψεις, επιστρέφει τα τεύχη στον Ανάδοχο με συγκεκριμένες παρατηρήσεις, θέτοντας εύλογη προθεσμία, και αυτός οφείλει να συμμορφωθεί και να τα υποβάλει εκ νέου.

Η έγκριση των παραδοτέων της σύμβασης συνιστά και παραλαβή του αντικείμενου της. Η απόφαση έγκρισης εκδίδεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο υποχρεωτικά μέσα σε έναν (1) μήνα από την υποβολή σ' αυτό των παραδοτέων της σύμβασης από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία, συνοδευόμενη από τη γνώμη τυχόν άλλων φορέων ή την πάροδο της προθεσμίας της παρ. 3 του άρθρου 180 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Αν τα παραδοτέα της σύμβασης δεν παραληφθούν εμπρόθεσμα κατά την προηγούμενη παράγραφο, επέρχεται αυτοδίκαιη έγκριση και παραλαβή.

Επιτρέπεται να παραληφθεί εκτός αν άλλως ορίζεται στη Σύμβαση, ύστερα από αίτηση του Αναδόχου, μελέτη αυτοτελούς τμήματος έργου που εκπονήθηκε.

Άρθρο 11: Αποζημίωση του Αναδόχου λόγω Υπερμερείας του Εργοδότη χωρίς Λύση της Σύμβασης

Αν ο Εργοδότης περιέλθει σε υπερμερεία ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεων του, ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για τις θετικές ζημίες που υφίσταται και για το χρονικό διάστημα μετά την υποβολή έγγραφης όχλησης, έως την άρση της υπερμερείας. Η όχληση υποβάλλεται στη Διευθύνουσα Υπηρεσία και προσδιορίζει τις πράξεις ή παραλείψεις του Εργοδότη ή των οργάνων του που συνιστούν την αιτία της υπερμερείας και την αιτία της ζημίας και στο μέτρο του δυνατού, την κατά προσέγγιση εκτίμηση ζημίας ανά ημέρα υπερμερείας.

Μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της όχλησης, η Διευθύνουσα Υπηρεσία συγκροτεί τριμελή επιτροπή τεχνικών υπαλλήλων, στην οποία συμμετέχει απαραίτητα ο επιβλέπων, εκτός αν δεν είναι δυνατή η συμμετοχή του, για σοβαρή αιτία, η οποία αναφέρεται στην απόφαση συγκρότησης. Η επιτροπή διαπιστώνει αν υφίσταται υπερμερεία, τα αίτια της και το ύψος των ζημιών του Αναδόχου για κάθε ημέρα κατά προσέγγιση, συντάσσοντας πρωτόκολλο, το οποίο υποβάλλεται μέσα σε ένα (1) μήνα από τη συγκρότησή της στον Προϊστάμενο της Διευθύνουσας Υπηρεσίας για έγκριση. Το εγκεκριμένο πρωτόκολλο κοινοποιείται στον Ανάδοχο με απόδειξη και μπορεί να προσβληθεί με έκπτωση.

Μετά τη λήξη της υπερμερείας του Εργοδότη, ο Ανάδοχος υποβάλλει αίτηση για την αναγνώριση της ζημίας του προσδιορίζοντας το ποσό αυτής. Επί της αιτήσεως αποφασίζει, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, η Προϊστάμενη Αρχή, η οποία δεν είναι υποχρεωμένη να δεχτεί τα πορίσματα του πρωτοκόλλου.

Άρθρο 12: Διαφορές – Διαφωνίες – Ανωτέρα βία

12.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά τον νόμο (ιδίως άρθρο 198 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 101 του ν. 4782/2016) και την παρούσα (άρθρο 12).

12.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στην παρ. 1.2 της παρούσας.

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

12.3 Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τον νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται

η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

12.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το νόμο ή τη σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13: Έκπτωση Αναδόχου – Διάλυση Σύμβασης

Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Προϊσταμένου της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και με την διαδικασία όπως λεπτομερώς ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 191 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον Ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

Άρθρο 14: Διάλυση Σύμβασης

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 192 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Η διοικητική και δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από τον νόμο.

Ο Εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, μετά την ολοκλήρωση κάποιου επιμέρους αντικειμένου αυτής, χωρίς αποζημίωση του αναδόχου σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 133 και 192 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την εκπόνηση της μελέτης για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 190 του ν. 4412/16 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.

Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο Ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία διάλυσης της σύμβασης κατά το άρθρο 192 του νόμου (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Διάλυση της σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 3 του άρθρου 192 του νόμου. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.

Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί από την Π.Α. ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της σύμβασης, και παράλληλα να ασκήσει τα νόμιμα δικαιώματά του. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον Εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφόσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για τη ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 193 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της Σύμβασης, ή δεν λυθεί αυτή πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση εξακολουθεί να λειτουργεί και παρά την ενδεχόμενη λήξη των συμβατικών (και των μετά από παράταση) προθεσμιών αυτής, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 7 του άρθρου 192 του νόμου.

Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν τη Σύμβαση εάν ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή αν η Π.Α. δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 195 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 99 του ν. 4782/2021. Σε περίπτωση πτώχευσης του Αναδόχου ή μέλους αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του άρθρου 195 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021.

Λήξη της Σύμβασης – Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης, εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι πρόωρης λύσης κατά το άρθρο 192 του ν. 4412/2016, πιστοποιείται με την έγκριση και οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 189 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 94 του ν. 4782/2021.

Άρθρο 15: Διοικητική και Δικαστική Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 101 του ν. 4782/2021. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στον νόμο.

Άρθρο 16: Ματαίωση της Διάλυσης

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 193 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) .

Άρθρο 17: Αποζημίωση Αναδόχου σε Περίπτωση Διάλυσης της Σύμβασης

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 194 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Άρθρο 18: Υποκατάσταση Αναδόχου

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 195 του ν. 4412/2016 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Άρθρο 19: Ισχύουσα Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων.

Σε περίπτωση που η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων ή τα Τεύχη Δημοπράτησης διαθέτουν παραλείψεις ή έρχονται σε αντίθεση με διατάξεις του ν. 4412/2016, τότε έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του νόμου αυτού.

Άρθρο 20: Γλώσσα Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης συντάσσονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα και προαιρετικά και σε άλλες γλώσσες, συνολικά ή μερικά. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση (παρ. 3 άρθρο 53 του ν. 4412/2016).

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/ και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 17 -6-2026 Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 17- 6-2026 ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ Η αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Τ.Ε.Δ.Π./Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 17 -6-2026 ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. Κ.Α.Α.
ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΚΟΥΡΟΥΠΗ Πολιτικός Μηχανικός με Α' Β.	ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΜΑΝΤΗ Αγρ. – Τοπ. Μηχανικός με Α' Β.	ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΜΑΝΤΗ Αγρ. – Τοπ. Μηχανικός με Α' Β.

KLEOPATRA KOUROUPI
17/08/2026 13:39
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ Μ. Ε. Θ

ΜΕΛΕΤΗ: Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε
τεχνικό αντικείμενο για την Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. -
Τεχνικό Πρόγραμμα 2026

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΡΟΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

(ΥΑ ΔΝΣγ/32129/ΦΝ466/16.5.2019, ΦΕΚ 2519 Β

"Έγκριση Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών
κατά τη διαδικασία της παρ. 8δ του άρθρου 53 του ν. 4412/2016", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (€) ΣΤΑΔΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΠΟΝΗΘΟΥΝ	ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ (€) ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΣΤΑΔΙΩΝ
Παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου	25.833,60	25.833,60
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	25.833,60	25.833,60
Προστίθενται απρόβλεπτα (15%)	3.875,04	3.875,04
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ	29.708,64	29.708,64
Προστίθεται ΦΠΑ (24%)	7.130,07	7.130,07
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36.838,71	36.838,71

Θεσσαλονίκη, 17- 06 -2026
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Θεσσαλονίκη, 17- 06 -2026
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Η αν. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Τ.Ε.Δ.Π./Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.

Θεσσαλονίκη, 17- 06 -2026
ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.
κ.α.α.

ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΚΟΥΡΟΥΠΗ
Πολιτικός Μηχανικός με Α' Β.

ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΜΑΝΤΗ
Αγρ. – Τοπ. Μηχανικός με Α' Β.

ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΜΑΝΤΗ
Αγρ. – Τοπ. Μηχανικός με Α' Β.

ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ ΚΟΥΡΟΥΠΗ
17/08/2026 13:40
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



Θεσσαλονίκη, 17 Ιούνιος 2026
Αρ. Πρωτ.: οικ. 452670(7695)

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Στρωμνίτης 53
ΤΚ : 54248, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Κ. Κουρούπη
Τηλέφωνο : 2313 331323
Email : k.kourouri@pkm.gov.gr

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση Τεύχους Δημόσιας Σύμβασης παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με τίτλο:

“Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε τεχνικό αντικείμενο για την Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. - Τεχνικό Πρόγραμμα 2026”

Προϋπολογισμού : € 36.838,71

Ενάρθρου : 2135ΘΕΣ004ΙΔΠ25

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4555/2018 (ΦΕΚ 133/19-7-2018) (Πρόγραμμα “ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ”).
2. Το Π.Δ.133/2010 (ΦΕΚ 226Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ' αρ. 81320+77909 αποφάσεις (ΦΕΚ 4302/Β/30-12-2016) «Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».
3. Το με α.π. οικ.35568 (192) /01-02-2017 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γεν. Δ/σης Προγραμματισμού και Υποδομών περί «Αποφαινόμενων οργάνων, μετά τις 81320+77909/2016 αποφάσεις Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας –Θράκης περί έγκρισης τροποποίησης Ο.Ε.Υ. της Π.Κ.Μ.
4. Το Π.Δ. 7/2013 (ΦΕΚ 26Α) «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και λοιπές σχετικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων, μελετών και υπηρεσιών του ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής

συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α' 42), αρμοδιότητας των Περιφερειών» και την Εγκύκλιο 6 με αριθμ.15400/17-4-2013 με την οποία παρέχονται πληροφορίες.

5. Το Π.Δ.80/2016 Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες (Φ.Ε.Κ. 145/Α' /5-8-2016)
6. Τον Ν. 4412/2016 "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ" (Α' 147), και ειδικότερα το αρ. 118 αυτού
7. Την 1^η Τροποποίηση του Τεχνικού Προγράμματος Επενδυτικών Δαπανών ΠΚΜ έτους 2026: Απόφαση 43/2026 Περιφερειακού Συμβουλίου με ΑΔΑ : ΡΩΥΥ7ΛΛ-ΟΛΓ, με ενάρθμο: 2135ΘΕΣ004ΙΔΠ25
8. Το με α.π. οικ. **437947(7416)/11-06-2026** Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ./Π.Κ.Μ. (ΑΔΑΜ: 26REQ019212262) πρωτογενές αίτημα και την α.π.438179(7819)/16-06-2026 Απόφαση Ανάλυσης (Εγκεκριμένο αίτημα) της Δ/σης Οικονομικού Π.Κ.Μ. (ΑΔΑΜ: 26REQ019234468) για την εν λόγω σύμβαση.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Εγκρίνουμε τον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης για την παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με τίτλο «Παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών σε τεχνικό αντικείμενο για την Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. - Τεχνικό Πρόγραμμα 2026», με ενάρθμο: 2135ΘΕΣ004ΙΔΠ25 και προϋπολογισμό: € 29.708,64 (χωρίς ΦΠΑ), που συντάχθηκε από την Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ. και περιέχει:

1. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας
2. Τεύχος τεχνικών δεδομένων
3. Χρονοδιάγραμμα
4. Προεκτίμηση αμοιβής
5. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Συνημμένα

Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης

**Ο Προϊστάμενος
Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ./Π.Κ.Μ.
κ.α.α.**

Εσωτερική Διανομή

1. Χρονολογικό Αρχείο
2. Αν. Προϊστ. Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.
3. Αν. Προϊστ. Τ.Ε.Δ.Π./Υ.Τ.Ε.Μ.Ε.Θ.
4. Φ.Δ.Σ. (Κ. Κουρούπη)

ATHANASIA PARASKEVA
17/06/2026 11:14
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**ΔΙΑΜΑΝΤΗ ΕΛΕΝΗ
ΠΕ Αγρ. - Τοπ/φος Μηχανικός
με Α' β.**