



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ &

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ &

ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Διεύθυνση : Σπ. Τρικούπη 16  
Τ. Κ.: 106 83 Αθήνα  
Τηλέφωνο : 210 3805346  
Πληροφορίες : Ε. Λίτσος  
Ηλεκτρ. Δ/νση: tmyl.dpkar@culture.gr

- ΠΡΟΣ:**
1. ΜΠΟΣΙΝΑΚΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ  
Πολιτικός Μηχανικός  
Πλαταιών 13, Βύρωνας 16231  
E-mail: bosinakos\_v@yahoo.gr
  2. ΛΑΜΔΑ ΕΡΓΟΝ Ε.Ε.  
Υπηρεσίες Μηχανικών - Κατασκευές  
Χαιρώνεια Βοιωτίας 32131  
E-mail: info@lamdaergon.gr
  3. ΚΑΡΑΜΠΕΤΣΟΣ Α.Ε.  
Τεχνική - Κατασκευαστική Εταιρεία  
Μπουφίδου 3, Λιβαδειά 32100  
E-mail: karampetsos.v@hotmail.com

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς ανάθεσης υπηρεσιών καθαρισμού από προϊόντα εκσκαφικών και οικοδομικών εργασιών στον περιβάλλοντα χώρο του Παλαιού Μουσείου Ακρόπολης για τη διευκόλυνση των εργασιών ανάδειξής του.

Η Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων πρόκειται να αναθέσει υπηρεσίες καθαρισμού από προϊόντα εκσκαφικών και οικοδομικών εργασιών στον περιβάλλοντα χώρο του Παλαιού Μουσείου Ακρόπολης για τη διευκόλυνση των εργασιών ανάδειξής του, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Εργασίες και εκπόνηση μελετών για το Παλιό Μουσείο Ακρόπολης και τον περιβάλλοντα χώρο του» σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/150563/04.04.2026 (ορθή επανάληψη 09.04.2026) (ΑΔΑ: 9ΠΣΑ46ΝΚΟΤ-Χ6Ρ) Υ.Α., με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, βάσει του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 50 του ν. 4782/2021.

**1. Περιγραφή του αντικειμένου της ανάθεσης**

Ο ευρύτερος περιβάλλον χώρος του Παλαιού Μουσείου Ακρόπολης, στη βόρεια και ανατολική του πλευρά, όπου και προγραμματίζεται η ανάδειξη του μυκηναϊκού τείχους και η δημιουργία διαδρομής επισκεπτών, είναι ιδιαίτερα επιβαρυνμένος από την παρουσία κατά τόπους αποθέσεων προϊόντων εκσκαφής/κατεδάφισης, υλικών από παλαιότερες αναθέσεις/εργασίες καθώς και υλικών/εξοπλισμού που έχουν αποθηκευτεί προσωρινά. Μετά από την μεταφορά των διάσπαρτων αρχιτεκτονικών μελών από την περιοχή, είναι πλέον απαραίτητη η απομάκρυνση όλων των υλικών, χρήσιμων και μη, που έχουν συσσωρευθεί από παλαιότερες οικοδομικές εργασίες προκειμένου να ολοκληρωθεί η προγραμματισμένη ανάδειξη της περιοχής.

Το αντικείμενο της εν λόγω ανάθεσης αφορά στο σύνολο των εργασιών καθαρισμού του περιβάλλοντος χώρου του Μουσείου, που προηγούνται της συναρμολόγησης των μεταλλικών φορέων των ραφιών στις δυτικές αποθήκες του Παλαιού Μουσείου της Ακρόπολης Αθηνών. Συγκεκριμένα, οι εργασίες περιλαμβάνουν:

1. Απομάκρυνση φερτών υλικών από μπάζα και κάθε λογής απορρίμματα. Η αποκομιδή θα γίνει με κάδους και φορτηγά σε πιστοποιημένη εταιρεία διαχείρισης ΑΕΚΚ.
2. Μεταφορά τυχόν χρήσιμων υλικών, όπως μεταλλικά στοιχεία, ικρίωματα, ξύλα, σύμφωνα με τις υποδείξεις των υπευθύνων, τα οποία θα μεταφερθούν με κατάλληλα γερανοφόρα οχήματα στον υπαίθριο χώρο αποθήκευσης της ΕΦΑΠΑ στην οδό Ερμού.

Όλες οι εργασίες θα γίνουν αποκλειστικά με προσωπικό του Αναδόχου, που θα εργάζεται και επί του βράχου και στο χώρο προσωρινής απόθεσης των υλικών μετά την καταβίβασή τους με τον γερανό, για την τοποθέτηση των υλικών σε big bags και παλέτες, την ασφαλή καταβίβασή τους με τον γερανό και στη συνέχεια τη φόρτωσή τους σε φορτηγά ή γερανοφόρα οχήματα για την απομάκρυνσή τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτιμήσει ότι θα απαιτηθούν 25 τουλάχιστον μεταφορές, πληρωμή της εταιρείας ανακύκλωσης μπάζων, καθώς και 5-6 άτομα για τρεις περίπου εβδομάδες.

Ο Ανάδοχος πριν από την κατάθεση προσφοράς θα πρέπει να επισκεφθεί τον χώρο του Παλαιού Μουσείου και το κτήριο των Δυτικών Αποθηκών, ώστε να αποκτήσει εικόνα του χώρου και των πιθανών δυσκολιών που θα αντιμετωπίσει κατά την εκτέλεση της εργασίας.

**2. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των χρησιμοποιούμενων μέσων και των εκτελούμενων εργασιών και κατά συνέπεια για κάθε δυστύχημα, φθορά ή ζημιά σε βάρος οποιουδήποτε, από υπαίτια συμπεριφορά του ίδιου ή μελών του προσωπικού του. Οφείλει, επίσης, να έχει την κατάλληλη επιπλέον σήμανση ασφαλείας στους χώρους που εργάζεται, σχετικά με τους κινδύνους που εγκυμονούν οι δραστηριότητές του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται αυστηρά:

- α. προς το ΠΔ 1073/1981 περί μέτρων ασφαλείας κατά την εκτέλεση εργασιών σε εργοτάξια οικοδομών πάσης φύσεως αρμοδιότητας έργων Πολιτικού Μηχανικού,
- β. προς το Ν. 1568/1985 περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων,
- γ. με τα προβλεπόμενα στο Σχέδιο Υγείας και Ασφάλειας που η Αναθέτουσα Αρχή εφαρμόζει στο έργο.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την πιστή τήρηση κάθε νόμου ή αστυνομικής διάταξης σχετικής με την εκτέλεση των εργασιών μέσα ή έξω από το Εργοτάξιο. Σε περίπτωση που αποδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή οποιασδήποτε φύσης παραβίαση των παραπάνω νόμων ή διατάξεων, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει στο ακέραιο έναντι του Εργοδότη την ευθύνη για τις συνέπειες, είτε είναι χρηματικές, είτε αστικές, είτε ποινικές και ότι περαιτέρω.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη ρητή υποχρέωση να διαθέσει κατάλληλο και επαρκές εργατοτεχνικό προσωπικό, για την άρτια, έντεχνη και εμπρόθεσμη εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τις προδιαγραφές που περιγράφει το παρόν και τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Οφείλει, επίσης, να διαθέσει για τον σκοπό αυτό τα απαραίτητα μηχανήματα, υλικά, εξοπλισμό και μέσα, για τη φύλαξη των οποίων στους χώρους του εργοταξίου θα έχει αυτός την απόλυτη ευθύνη. Ο Ανάδοχος μεριμνά ώστε όλοι οι εργαζόμενοί του να έχουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση, μέσα εργασίας, ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία για ασφαλή εργασία, όπως ενδεικτικά κράνη, γυαλιά προστασίας, ζώνες ασφαλείας, γάντια κτλ. και να συμμορφώνονται στους κανονισμούς ασφαλείας.

Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι: (α) διαθέτει έμπειρα άτομα, υψηλών ικανοτήτων, για την εκτέλεση των εργασιών και (β) το σύνολο του προσωπικού που παρέχει τις υπηρεσίες του διαθέτει την απαραίτητη εξειδίκευση αναφορικά με τις Εργασίες που καλείται να εκτελέσει.

Ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και σωστών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν γενικά όσα ορίζονται από την Ελληνική Νομοθεσία και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από αυτή θα εφαρμόζονται οι διεθνείς κανονισμοί πρόληψης ατυχημάτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι όλο το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου, θα διαθέτει όλα τα δικαιολογητικά και τις άδειες που απαιτούνται για να εργαστεί στη χώρα, όπως άδεια παραμονής και εργασίας, ασφαλιστικό βιβλιάριο, βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ από την αρμόδια ΔΟΥ κλπ. Για οποιαδήποτε τυχόν παρατυπία είτε παρανομία της εργατικής είτε κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας αναφορικά με το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο, αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικός υπεύθυνος και αναλαμβάνει όλες τις εργοδοτικές υποχρεώσεις σχετικά με το προσωπικό, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται η πρόσληψη, η απόλυση, η λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για τη δήλωση του προσωπικού στον αρμόδιο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ). Το σύνολο του εργατοτεχνικού προσωπικού, που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου, πρέπει να διαθέτει όλα τα δικαιολογητικά και τις άδειες που απαιτούνται για να εργαστεί στη χώρα, όπως άδεια παραμονής και εργασίας, ασφαλιστικό βιβλιάριο, βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ από την αρμόδια ΔΟΥ, κλπ. Για οποιαδήποτε τυχόν παρατυπία ή παρανομία, είτε της εργατικής είτε της κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας αναφορικά με το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο, αποκλειστικός υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος.

### 3. Χρονοδιάγραμμα

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

### 4. Προϋπολογισμός – Κριτήριο ανάθεσης – CPV – Χρηματοδότηση – Πληρωμή

Προϋπολογισμός: 29.032,26 € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι 36.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Η ταξινόμηση κατά CPV είναι: 45111220-6 Εργασίες απομάκρυνσης μπάζων.

Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Ειδικός Φορέας 1022.204.0000000 και ΑΛΕ 2420989001 οικονομικού έτους 2026, με α/α 33054 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής, σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/107135/13.03.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ018640953 ΑΔΑ: 9Ψ3746ΝΚΟΤ-ΦΟΞ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Η πληρωμή των εν λόγω υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί άπαξ, μετά την ολοκλήρωση και παραλαβή τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### 5. Υποβολή Προσφορών – Όροι

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να συμμετέχετε ως οικονομικός φορέας στη διαδικασία ανάθεσης, παρακαλούμε για την αποστολή οικονομικής προσφοράς υπογεγραμμένης και σφραγισμένης ή ψηφιακά υπογεγραμμένης, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Υπηρεσίας μας **tmyl.dpkar@culture.gr** με καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς στις **15.06.2026**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:00**.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι εξήντα (60) ημέρες.

Ο οικονομικός φορέας οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Ο οικονομικός φορέας με την υποβολή της προσφοράς αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει την διαδικασία χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στον προσφέροντα.

### 6. Τιμολόγηση

Για την τιμολόγηση υπάρχει υποχρέωση υποβολής Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στην Αναθέτουσα Αρχή Διεύθυνση Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Μπουμπουλίνας 20-22 Αθήνα ΤΚ 10682 (ΑΦΜ: 090283815, κωδικός ΑΑΗΤ 1022.0000000000.0022), σύμφωνα με την υπ' αριθ.

52445ΕΞ2023/4-4-2023 ΚΥΑ «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ Β/2385/2023, διορθ. σφαλ. ΦΕΚ Β/3061/2023). Το Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο πρέπει να είναι σύμφωνο με το ευρωπαϊκό και εθνικό μορφότυπο όπως αυτό καθορίζεται με την αριθ. 63446ΕΞ2021/31-5-2021 ΚΥΑ (Β/2338/2021) και αποστέλλεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ.

#### **7. Λόγοι αποκλεισμού – Αποδεικτικά στοιχεία – Δικαιολογητικά**

I. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, οφείλετε να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. i) Απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου, στην περίπτωση ατομικής εταιρείας.
- ii) Απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου του Διευθύνοντα Συμβούλου και όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, στην περίπτωση Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.).
- iii) Απόσπασμα ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου του/ων διαχειριστή/ών, στην περίπτωση Ετερόρρυθμης Εταιρείας (Ε.Ε.).

β. Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, μέσω της διαδικτυακής πύλης <https://www.gon.gr> που να δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024.

γ. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση, σε ισχύ

δ. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς, σε ισχύ

II. Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών ΓΕΜΗ και Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ τελευταίων τριάντα (30) εργάσιμων ημερών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μην αποκλείσει τον οικονομικό φορέα από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, όταν ο αποκλεισμός λόγω μη εκπλήρωσης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν το οφειλόμενο ποσό είναι μικρό, ή όταν ο οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει εγκαίρως γνώση της οφειλής.

Συνημμένα: Έντυπο οικονομικής προσφοράς

Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης  
Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων  
Έλενα Κουντούρη

## ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## Στοιχεία Προσφέροντος

Επωνυμία: .....

Διεύθυνση Έδρας: .....

ΑΦΜ: .....

ΔΟΥ: .....

Ημερομηνία: .....

Τηλέφωνο: .....

E-mail: .....

## Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ &amp;

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ &amp;

ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

ΑΑΗΤ 1022.0000000000.0022

ΑΦΜ: 090283815

Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς υπ' αριθ.  
..... υπηρεσιών καθαρισμού από προϊόντα εκσκαφικών και  
οικοδομικών εργασιών στον περιβάλλοντα χώρο του Παλαιού Μουσείου Ακρόπολης για τη  
διευκόλυνση των εργασιών ανάδειξής του.

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ                                   | ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ | ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ |
|-------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| Συνολικό Κόστος<br>Οικονομικής Προσφοράς<br>χωρίς ΦΠΑ |           |             |
| Συνολικός ΦΠΑ<br>Οικονομικής Προσφοράς                |           |             |
| Συνολικό Κόστος<br>Οικονομικής Προσφοράς<br>με ΦΠΑ    |           |             |

Αποδέχομαι τους όρους της πρόσκλησης.  
Η προσφορά ισχύει για εξήντα (60) ημέρες.

## Υπογραφή-Σφραγίδα

(νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντος)

Ονοματεπώνυμο