



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΜΟΝΑΔΑ Β' ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ
ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Ταχ. Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 9 & Δημ. Μόσχα
151 24 Μαρούσι
Τηλ. Κέντρο: 213 2038 000
Τηλέφωνο: 213 2038 124
E-mail: vicemayor@maroussi.gr

Προς: Πίνακα αποδεκτών

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για τη μελέτη με τίτλο «**ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ ΣΤΟ ΑΜΑΛΙΕΙΟ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ**».

Προκειμένου ο Δήμος μας να προχωρήσει στην απευθείας ανάθεση για τη μελέτη με τίτλο «**ΜΕΛΕΤΗ ΑΝΑΠΛΑΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΑΡΑΣ ΣΤΟ ΑΜΑΛΙΕΙΟ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ**», σύμφωνα με την Αρ. Πρωτ. 37549/11-05-2022 απόφαση Δημάρχου, παρακαλούμε, εάν ενδιαφέρεστε, να μας στείλετε την προσφορά σας, σε σφραγισμένο φάκελο, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στην υπ' αριθμ. **20/2022** προμελέτη του Τμήματος Προγραμματισμού και Μελετών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων μέχρι **την 16^η του μηνός Μαΐου έτους 2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 μ.μ.** Ο τύπος και η μορφή των εγγράφων της προσφοράς θα υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν.2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει τους ακόλουθους υποφακέλους:

- (Α) υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
- (Β) υποφάκελο με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά»
- (Γ) υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», σύμφωνα με τα κατωτέρω:

➤ Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει:

(1) Οικονομική προσφορά, η οποία θα είναι συνταγμένη με την ίδια αρίθμηση και σειρά, όπως στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αποτελεί το ανώτατο όριο της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν 4412.

➤ Ο Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής θα περιλαμβάνει:

(2) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 που να δηλώνεται ότι δεν υφίστανται λόγοι

αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

(3) Ασφαλιστική ενημερότητα που εκδίδεται από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Ειδικότερα οι Έλληνες μελετητές - φυσικά πρόσωπα υποβάλλουν σχετικό πιστοποιητικό για την κάλυψη κύριας και επικουρικής ασφάλισής τους. Οι εγκατεστημένες στην Ελλάδα εταιρείες / Γραφεία Μελετών υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από τον ΕΦΚΑ (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Δεν αποτελούν απόδειξη ενημερότητας της προσφέρουσας εταιρίας, αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας των φυσικών προσώπων- μελετητών που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρίας ως εταίροι.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής φόρων. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, αλλιώς στη περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του.

(5) Βεβαίωση εγγραφής στο ΜΗΤΡΩΟ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ στην κατηγορία 9 (ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ).

(6) Αποδεικτικά έγγραφα νόμιμης σύστασης – μεταβολών - εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει **σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου **γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

➤ Ο Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει:

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του οικονομικού φορέα, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά κατά τα οριζόμενα στα τεύχη της ανάθεσης (Συγγραφή Υποχρεώσεων):

α) Τεχνική Έκθεση για τη συγκεκριμένη μελέτη, στηριζόμενη στα υπάρχοντα στοιχεία του φακέλου δημόσιας σύμβασης, με επισήμανση των προβλημάτων και εισηγήση του τρόπου επίλυσής τους. Στην Τεχνική Έκθεση δεν πρέπει να περιλαμβάνονται προτάσεις τεχνικών λύσεων.

β) Πρόταση Μεθοδολογίας, που περιλαμβάνει που περιλαμβάνει περιγραφή του γενικού προγράμματος εκπόνησης της μελέτης, δηλαδή τις απαιτούμενες επιμέρους δραστηριότητες, την αλληλουχία των σταδίων ή φάσεων της κύριας και των υποστηρικτικών μελετών την αλληλοτροφοδότηση των μελετών με δεδομένα, τον καθορισμό σημείων ελέγχου και απαιτούμενων ενεργειών και διαδικασιών για την παραγωγή της μελέτης.

γ) Χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφεται η χρονική αλληλουχία των δραστηριοτήτων της περίπτωσης β', λαμβανομένου υπόψη του συνολικού χρόνου, όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

δ) οργανόγραμμα και σε περίπτωση ομάδας μελέτης:

- έκθεση τεκμηρίωσης καθηκόντων και κατανομής εργασιών του συντονιστή και της ομάδας μελέτης, όπου παρουσιάζεται η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης κάθε μέλους της ομάδας μελέτης σε αντίστοιχες ευθύνες με αυτές που αναλαμβάνει στην ομάδα μελέτης και το βαθμό επιτυχίας της,
- στοιχεία για τη συνοχή της ομάδας μελέτης, από τα οποία να προκύπτει η δυνατότητα καλής συνεργασίας για την απρόσκοπτη και ποιοτικά αποδεκτή εκπόνηση της μελέτης.

Από τα ανωτέρω θα πρέπει να προκύπτουν ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου και των στόχων της προς εκπόνηση μελέτης και η πληρότητα και αξιοπιστία της μεθοδολογίας εκπόνησης της μελέτης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων.

ΓΕΝΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Οι υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από το νόμιμο εκπρόσωπο) και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. **Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.**

Ο τύπος και η μορφή των εγγράφων της προσφοράς θα υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν.2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(Για περισσότερες πληροφορίες στο τηλ. 213-20.38.142, κα Χριστίνα Ζαβολέα).

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΚΑΒΒΑΛΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1) IT & KV E.E. - δ.τ. CONSULTING ENGINEERS

Ταχ. Δ/νση: ΓΙΑΣΕΜΙΩΝ 39, ΧΑΛΑΝΔΡΙ, Τ.Κ. 15233

τηλ.: 2102139600

Email: info@itkv.gr

2) Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος, για ανάρτηση στην ιστοσελίδα (άρθρ. 120 παρ. 3 περ. γ' ν. 4412/2016)

Κοινοποίηση: Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, Τμήμα Προγραμματισμού & Μελετών