



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

5η Υγειονομική Περιφέρεια
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

Λάρισα 03-02-2022

Αρ. Πρωτ. 3388

Ταχ. Δ/νση: Τσακάλωφ 1, 41221, Λάρισα
Διεύθυνση: Γραφείο Προμηθειών
Υπεύθυνος: Αλέξανδρος Γαγάρας
Τηλέφωνο: 2413 504379
E-mail: gnl-promithies@ghl.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα: <<ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ>>

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 14-02-2022 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 12:00 π.μ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 14-02-2022 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 12:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν. Λάρισας, Γραφείο Προμηθειών, Ταχ. Διεύθυνση: Τσακάλωφ 1, 41221, Λάρισα
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΑΜΗΝΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ.
ΚΑΕ	0879 (Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων).
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	50700000-2 Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων κτιρίου.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗ	9.441,53€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 11.707,50€ με Φ.Π.Α. ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ ΑΔΑ: ΩΖΞ4469066-ΦΚΗ α/α 441/0.

Το Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο» προκειμένου να προβεί στις υπηρεσίες εξάμηνης συντήρησης των κλιματιστικών εγκαταστάσεων για τις ανάγκες του Νοσοκομείου, η οποία θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα:

Α/Α 1.Υπηρεσίες εξάμηνης συντήρησης των κλιματιστικών εγκαταστάσεων, για τις ανάγκες του Γ.Ν. Λάρισας «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο».

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπηρεσίας: 9.441,53€ πλέον Φ.Π.Α.

Με εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **8η/22-04-2021 (Θέμα 26^ο)** ΑΔΑ: ΨΒ7Ζ469066-ΓΘΣ Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Λάρισας «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο» ως κάτωθι:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΞΑΜΗΝΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.ΛΑΡΙΣΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 11.707,50 ΕΥΡΩ ΜΕ ΦΠΑ

Όλοι οι όροι και οι παράγραφοι της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του Νοσοκομείου και του ανάδοχου.

Προληπτική και επανορθωτική συντήρηση με αναλώσιμα υλικά -ανταλλακτικά του αναδόχου που απαιτούνται για την πλήρη λειτουργία π.χ. καθαριστικά, χημικά- ειδικά αντιμυκητοκτόνα, πρόφιλτρα, ηλεκτροκινητήρες από τρίοδες βάνες θερμού ή ψυχρού νερού (μέχρι 4 τεμάχια ανά εξάμηνο) ρελέ με θερμικά ,πυκνωτές ,θερμοστάτες, μάντες, ρουλεμάν, ψυκτικό υγρό, πλακέτες κλιματιστικών, περιελίξεις μοτέρ και ρουλεμάν του(3 τεμάχια ανά εξάμηνο) κ.α.

Ο ανάδοχος κρίνει αν θα πρέπει να υπάρχει μόνιμη ή μερικής απασχόλησης προσωπικό που θα καλύπτει τις συμβατικές του υποχρεώσεις προς το νοσοκομείο.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων θέρμανσης - ψύξης - κλιματισμού που αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο «Ορισμοί», όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες του μήνα κατά την διάρκεια της σύμβασης. Ειδικότερα για τις κεντρικές εγκαταστάσεις στόχος και απαίτηση της τεχνικής υπηρεσίας είναι η σωστή και αδιάλειπτη λειτουργία των παροχών, τοπικών στοιχείων κλιματισμού (F.C.U.), σωμάτων κεντρικής θέρμανσης, κλιματιστικών μονάδων και δικτύου αυτών.
2. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος έναντι των δικαστικών αρχών για οποιοδήποτε πρόβλημα λειτουργίας των εν λόγω εγκαταστάσεων που μπορεί να συνεπάγεται αστικές και ποινικές ευθύνες καθώς και έναντι οποιαδήποτε διεκδίκησης προκύψει λόγω μη σωστής λειτουργίας των εγκαταστάσεων από ασθενείς προσωπικό ή εργαζόμενους του νοσοκομείου.
3. Ο συντηρητής θα πρέπει να είναι Διπλ. Μηχανολόγος Μηχανικός ή τεχνική εταιρεία που να απασχολεί τουλάχιστον ένα Διπλ. Μηχανολόγο Μηχανικό.
4. Να διαθέτει επαρκές εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό με μόνιμη σχέση εργασίας (υποδεικνυόμενου με τα ανάλογα πιστοποιητικά).
5. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει γνώση των εγκαταστάσεων που θα συντηρεί και των συνθηκών των εργασιών, πριν καταθέσει την οικονομική προσφορά.
6. Ο ανάδοχος θα παραδίδει εβδομαδιαία ή όποτε οριστεί από την Τεχνική Υπηρεσία, αναφορά με τα προβλήματα που εμφανίστηκαν στις εγκαταστάσεις του νοσοκομείου καθώς και τον τρόπο που αυτά αντιμετωπίστηκαν.
7. Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου.
8. Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένες χειρισμούς του προσωπικού του αναδόχου και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης θα βαρύνουν τον ίδιο τον ανάδοχο.
9. Να διαθέτει τα απαραίτητα άτομα τα οποία θα απασχολεί υποχρεωτικά για την λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του νοσοκομείου.
10. Τα άτομα που απασχολεί, πρέπει να διαθέτουν επικυρωμένα αντίγραφα πτυχίων και αδειών ασκήσεως επαγγέλματος.
11. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά το τεχνικό προσωπικό που είναι ασφαλισμένο απ' αυτόν.
12. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου, θα μπορεί να απομακρύνει προσωπικό του αναδόχου, εάν αυτό δημιουργεί προβλήματα ή κριθεί ακατάλληλο για τις ανάγκες της Υπηρεσίας .
13. Να τηρεί όλους τους σχετικούς Νόμους για την εργασία (εργατική Νομοθεσία)
14. Ο ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι αστικών και ποινικών ευθυνών που οφείλονται σε μη σωστή συντήρηση

15. Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προέκυπτε στο προσωπικό του ή σε άλλα άτομα εξαιτίας χειρισμών στις εγκαταστάσεις ή πλημμελούς συντήρησης αυτών.
16. Να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Διεύθυνσης Τεχνικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
17. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά ζημιές που οφείλονται σε κανονική φθορά, σε ανωτέρα βία καθώς και σε ελαττωματικά υλικά ή πλημμελή εγκατάσταση. Γενικότερα ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για την σωστή συντήρηση και λειτουργία του εξοπλισμού θέρμανσης και ψύξης - κλιματισμού.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει αριθμό τηλεφωνικής επικοινωνίας που θα απαντά όλο το 24ωρο. Σε περίπτωση βλάβης στις εγκαταστάσεις κλιματισμού ο συντηρητής υποχρεούται δια των συνεργείων του στην άμεση επέμβαση (εντός δύο ωρών) , για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
19. Ο Ανάδοχος μετά το πέρας κάθε εργασίας θα παρέχει στο νοσοκομείο αντίγραφο Δελτίων Εργασιών, στα οποία θα αναφέρονται οι εργασίες που έχουν εκτελεστεί, τα ανταλλακτικά που έχουν αντικατασταθεί καθώς και αυτά που χρήζουν αντικαταστάσεως. Τα κατεστραμμένα ανταλλακτικά ή αναλώσιμα περιέχονται στην κυριότητα του νοσοκομείου εκτός εάν υπάρχει ιδιαίτερη απόφαση από την διοίκηση για αυτά.
20. Επιπρόσθετα για την πρόληψη της νόσου των Λεγεωνάριων να ακολουθείται η οδηγία του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης που υποχρεούται ο ανάδοχος να ζητήσει από την Τεχνική υπηρεσία του Γ.Ν. Λάρισας. Για τον ίδιο λόγο η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει, μία φορά το εξάμηνο, ανάλυση του νερού των ψυκτικών εγκαταστάσεων που θα γίνει με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου.
21. Ο συντηρητής οφείλει να κάνει προτάσεις προς τη Διεύθυνση Τεχνικού για τη βέλτιστη διαχείριση του υπάρχοντος εξοπλισμού του νοσοκομείου, καθώς και για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την επαναλειτουργία μονάδων που πιθανόν δε λειτουργούν.
22. Ο συντηρητής, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, οφείλει να συντάξει μία τουλάχιστον τεχνική έκθεση ενεργειών που πρέπει να γίνουν προς την κατεύθυνση εξοικονόμησης ενέργειας και να την καταθέσει στη Διεύθυνση Τεχνικού. Οι προτάσεις θα πρέπει να βασίζονται τόσο στην ίδια εμπειρία του αναδόχου όσο και στην εμπειρία που απέκτησε από τη συντήρηση του εξοπλισμού του νοσοκομείου.

Α.Ορισμοί

Εξοπλισμός

Με τον όρο «εξοπλισμός» εννοούνται: οι εγκαταστάσεις κλιματισμού - εξαερισμού (μηχανοστάσια, δίκτυα, εξαεριστήρες, κεντρικές κλιματιστικές μονάδες, chillers κλπ, εκτός των αερόψυκτων συγκροτημάτων της Trane και τους πύργους York), το δίκτυο κεντρικής θέρμανσης-ψύξης, θερμαντικά σώματα, F.C.U. και τα τοπικά κλιματιστικά τύπου Split. Η παρούσα σύμβαση συντήρησης αναφέρεται στον «εξοπλισμό» που βρίσκεται σε όλο το κτιριακό συγκρότημα του νοσοκομείου, εκτός του εξοπλισμού του λεβητοστασίου (καυστήρες, λέβητες, κεντρικές αντλίες).

Προληπτική συντήρηση-λειτουργία

Με τον όρο προληπτική συντήρηση εννοείται ο, σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου, περιοδικός έλεγχος ορθής λειτουργίας των μηχανημάτων - εξοπλισμού, επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο, οι αναγκαίες ρυθμίσεις, ευθυγραμμίσεις, ο καθαρισμός, η αναγκαία λίπανση των μηχανικών τμημάτων καθώς και οι

δοκιμές των μηχανημάτων σε κατάσταση λειτουργίας και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας.

Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έκτασης εργασίες ή για αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων. Από την άλλη πλευρά η κανονική συντήρηση και λειτουργία αφορά την συνεχή παρακολούθηση του εξοπλισμού, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών.

Όσο αφορά την έκταση της προληπτικής συντήρησης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των εργασιών προληπτικής συντήρησης σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

Η συντήρηση θα γίνεται παρουσία τεχνικού του αρμοδίου τμήματος του νοσοκομείου, θα συντάσσεται αναλυτικό δελτίο εργασιών και θα υπογράφεται από τον τεχνικό του ιδρύματος, της εταιρείας και τον/την προϊστάμενο/η του τμήματος που εξυπηρετεί ο εξοπλισμός.

Πριν από κάθε προγραμματισμένη επίσκεψη για συντήρηση, θα ενημερώνεται εγγράφως η Τεχνική υπηρεσία τρεις ημέρες τουλάχιστον πριν από την επίσκεψη.

Στο τιμολόγιο που αφορά την συντήρηση, θα αναφέρεται αναλυτικά η περίοδος για την οποία εξεδόθη, ο αριθμός του δελτίου συντήρησης, ένα φωτοαντίγραφο του δελτίου, σε αντίθετη περίπτωση δεν μπορεί να ενταλματοποιηθεί το τιμολόγιο.

Επανορθωτική συντήρηση

Με τον όρο επανορθωτική συντήρηση εννοείται οποιαδήποτε αναγκαία ενέργεια εκ μέρους του ανάδοχου για την επιδιόρθωση βλαβών των μηχανημάτων εμφανιζομένων και γνωστοποιούμενων προς τον ανάδοχο είτε κατά την διάρκεια των επισκέψεων προληπτικής συντήρησης, είτε κατά τα μεσολαβούντα διαστήματα μεταξύ των επισκέψεων αυτών.

Γενικά ο συνολικός χρόνος παραμονής εκτός λειτουργίας ενός μηχανήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 7 ημέρες το εξάμηνο.

Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει το νοσοκομείο αναφορικά με τις βελτιώσεις ή αναβαθμίσεις στα μηχανήματα που προτείνει ο κατασκευαστικός οίκος.

Αναλώσιμα

Θεωρούνται τα υλικά των μηχανημάτων - εξοπλισμού, των οποίων ο χρόνος ζωής περιορίζεται από την χρήση τους.

Β. Τεχνική περιγραφή συντήρησης

Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν

Οι εργασίες και τα κύρια σημεία ελέγχου κατά τη συντήρηση αναγράφονται παρακάτω:

Β.1. Κεντρικές κλιματιστικές μονάδες

((Κ.Μ.ΜΕΘ -ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ,Κ.Μ. ΜΕΘ -ΘΑΛΑΜΩΝ ,Κ.Μ.ΜΑΦ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ , Κ.Μ ΜΑΦ ΘΑΛΑΜΩΝ, Κ.Μ. Β ΥΠΟΓΕΙΟ /ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ , Κ.Μ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗΣ , Κ.Μ ΑΞΟΝΙΚΟΥ, Κ.Μ ΑΗΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟ ΣΑΒ, Κ.Μ ΑΗΝ Α ΟΡΟΦΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓ/ΟΥ1-4 , Κ.Μ ΑΗΝ Α ΟΡΟΦΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓ/ΟΥ1-1 , Κ.Μ ΑΗΝ Α ΟΡΟΦΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓ/ΟΥ1- 2, Κ.Μ ΑΗΝ Α ΟΡΟΦΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓ/ΟΥ1- 3, Κ.Μ ΑΗΝ Α ΟΡΟΦΟΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓ/ΟΥ1- 5, Κ.Μ ΑΗΝ Α ΟΡΟΦΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓ/ΟΥ1-6, Κ.Μ ΑΗΝ Α ΟΡΟΦΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓ/ΟΥ1- 7, Κ.Μ ΑΗΝ Α ΟΡΟΦΟΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓ/ΟΥ1- 8, Κ.Μ ΑΗΝ Α ΟΡΟΦΟΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ 2,1, Κ.Μ ΑΗΝ Α ΟΡΟΦΟΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ 2,1 , Κ.Μ ΑΥΠ 2 ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ , Κ.Μ ΙΣ1 ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΑ , Κ.Μ 4^{0ς} ΟΡΟΦΟΣ Τ. ΝΕΦΡΟΣ ΜΣ, Κ.Μ ΙΣΟΓΕΙΟ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ ΜΣ ,Κ.Μ ΔΩΜΑ Υ2

ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ, κλιματιστική εξωτερικών ιατρείων, κλιματιστική αμφιθεάτρου ,κλιματιστική αξονικού, κλιματιστική μαγνήτη)

1. Μηχανικός και χημικός καθαρισμός όλων των φίλτρων, ψυγείων-στοιχείων ζεστού-κρύου νερού.
2. Αντικατάσταση πρόφιλτρων ,σακκόφιλτρων και απολύτων φίλτρων όπου υπάρχουν εγκατεστημένα (ΜΑΦ, ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ,ΤΕΠ και

όπου αλλού υπάρχει).

3. Έλεγχος - καθαρισμός λεκάνης συμπυκνωμάτων.
4. Χημικό καθαρισμό στοιχείων προθέρμανσης ζεστού, στοιχείων ζεστού και κρύου νερού, επειδή τα στοιχεία ζεστού και κρύου νερού είναι βιδωμένα μεταξύ τους θα πρέπει να ανοίγονται και να καθαρίζονται και από μέσα διότι γεμίζει η επιφάνεια τους με κρούστα σκόνης με αποτέλεσμα η κλιματιστική να μην έχει απόδοση.
5. Λίπανση ρουλεμάν ή κουζινέτων. Αντικατάστασή τους όταν χρειάζεται.
6. Έλεγχος στους ιμάντες (τάσεων και αντικατάσταση).
7. Έλεγχος λειτουργίας οργάνων αυτοματισμού.
8. Ηλεκτρολογικός έλεγχος. Αντικατάσταση ηλεκτρικού κινητήρα όταν χρειάζεται.
9. Έλεγχος - συντήρηση εξωτερικών καπακιών των μονάδων.
10. Έλεγχος καθαρισμός περυγίων εισόδου αέρα.
11. Έλεγχος υδραυλικών συνδέσεων.
12. Έλεγχος υγραντήρα - καθαρισμός ακροφυσίων.

Επιπλέον για τα κλιματιστικά του κτιρίου Ν1 και επεκτάσεων αυτού, ο μηχανικός και χημικός καθαρισμός όλων των φίλτρων θα γίνεται τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο.

Για το κτίριο Υ3 η τακτική συντήρηση αναλυτικά περιλαμβάνει τον έλεγχο και πιθανή αποκατάσταση βλαβών της κλιματιστικής μονάδας στο τμήμα του Τεχνητού Νεφρού, της κλιματιστική αμφιθεάτρου, της κλιματιστική Εξωτερικών Ιατρειών και τα τοπικά κλιματιστικά τύπου Split όπου υπάρχουν.

B.2 Τοπικές μονάδες ανεμιστήρα στοιχείου (F.C.U., FAN COIL)

1. Έλεγχος και έκθεση για την εύρυθμη λειτουργία τους.
2. Καθαρισμός φίλτρων μηχανικός χημικός τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο.
3. Έλεγχος λεκάνης συμπυκνωμάτων.
4. Μυκητοκτόνα της λεκάνης και του στοιχείου.
5. Λίπανση ρουλεμάν ανεμιστήρα.
6. Έλεγχος λειτουργίας οργάνων αυτοματισμού.
7. Ηλεκτρολογικός έλεγχος.
8. Έλεγχος καθαρισμός περυγίων εισόδου αέρα.
9. Έλεγχος υδραυλικών συνδέσεων και αποχετεύσεων.

B.3 Τοπικά κλιματιστικά τύπου Split

1. Μηχανικός και χημικός καθαρισμός εσωτερικής και εξωτερικής μονάδας.
2. Έλεγχος ομαλής λειτουργίας των ανεμιστήρων και της σωστής φοράς περιστροφής τους
3. Αμπερομέτρηση συμπίεστών, έλεγχος των ηλεκτρικών συνδέσεων, των καλωδίων και έλεγχος καλής λειτουργίας των συμπίεστών.
4. Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμών και ρύθμιση.
5. Έλεγχος απωλειών ψυκτικού μέσου.
6. Καθαρισμός των δικτύων αποχέτευσης συμπυκνωμάτων της εγκατάστασης (των λεκανών περισυλλογής συμπυκνωμάτων συσκευών, των σιφονιών ή των σωληνώσεων σύνδεσης συσκευών με τα δίκτυα, των σωληνώσεων των δικτύων, κλπ.)

7. Καθαρισμός εναλλακτών θερμότητας (στοιχείων) των αερόψυκτων συμπυκνωτών (Condensers) με χρήση αντλίας χημικού υγρού, επιθεώρηση των συσκευών για πιθανή διάβρωση ή φθορές.
8. Επιθεώρηση της κατάστασης των σωληνώσεων και των μονώσεων ψυκτικών κυκλωμάτων.

B.4 Δίκτυο σωληνώσεων

1. Έλεγχος και αποκατάσταση λειτουργίας και στεγανότητας δικτύου.
2. Έλεγχος μόνωσης των σωληνώσεων του δικτύου.
3. Έλεγχος και αποκατάσταση λειτουργίας και στεγανότητας αντλιών (αντικατάσταση κυκλοφορητών όταν απαιτείται).
4. Έλεγχος αεραγωγών και λειτουργίας Dampers.
5. Χημικός καθαρισμός με έλεγχο PH.
6. Αποκατάσταση διαρροών και βλαβών.

Για περισσότερες λεπτομέρειες επί όλων των παραπάνω καθώς και για ότι δεν γίνεται αναφορά, ισχύουν οι τεχνικές προδιαγραφές του κατασκευαστικού οίκου ή των οδηγιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η επαγγελματική και τεχνική ικανότητα και η επαρκής εμπειρία του στην παροχή ανάλογων, με τις ζητούμενες, υπηρεσιών. Συγκεκριμένα οι διαγωνιζόμενοι επί ποινή απόρριψης, θα πρέπει αποδεδειγμένα να αναφέρουν και να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά ότι πληρούν τις κατωτέρω απαιτήσεις:

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται σε τηλεφωνική ή γραπτή κλήση του Νοσοκομείου άμεσα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατάσταση με τα κινητά τηλέφωνα του τεχνικού προσωπικού για την εξυπηρέτηση έκτακτων αναγκών.
- Να διαθέτουν πιστοποίηση από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008
- Να διαθέτουν επαρκή εμπειρία στη συντήρηση κλιματιστικών εγκαταστάσεων, καταθέτοντας λίστα με αντίστοιχες επιτυχείς συμβάσεις συντήρησης (τουλάχιστον δύο) και πελατολόγιο δημόσιου τομέα.
- Να διαθέτουν οργανωμένο τεχνικό τμήμα με προϊστάμενο διπλωματούχο Μηχανολόγο - Ηλεκτρολόγο Μηχανικό ανωτάτης εκπαίδευσης με 5 έτη τουλάχιστον εμπειρία
- Να διαθέτουν επαρκές εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό με μόνιμη σχέση εργασίας (υποδεικνυμένου με τα ανάλογα πιστοποιητικά) .

Να υποβληθεί (με ποινή απόρριψης της προσφοράς) φύλλο συμμόρφωσης όπου θα απαντώνται με την ίδια σειρά τα ζητούμενα από τις προδιαγραφές ώστε να διευκολυνθεί η επιτροπή στην αξιολόγηση των προσφορών.

Σας καλεί να υποβάλετε προσφορά κλειστή (ΤΕΧΝΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ) στο γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου μέχρι την Δευτέρα 14-02-2022 και ώρα 12:00 π.μ.

Η τεχνική καθώς και η οικονομική προσφορά τοποθετούνται σε χωριστούς σφραγισμένους φακέλους μέσα στον κυρίως φάκελο, με τις αντίστοιχες ενδείξεις, «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Ο φάκελος της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» να περιέχει, εκτός των άλλων, που αφορούν την τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου, τα κάτωθι έγγραφα:

- 1) Υπεύθυνη Δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1,2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με τον Ν. 4782/2021 (άρθρο 22).

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται:

α) στην περίπτωση φυσικού προσώπου,

β) στην περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως ορίζεται στο Ν.4605/2019 άρθρο 43.

2) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες, πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ, σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε κ.λπ ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα) συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Προσφορά στην οποία δε θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο εξωτερικός φάκελος να αναγράφει την λέξη Προσφορά για τα είδη που συντάχθηκε η πρόσκληση, διαφορετικά η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα, ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
Ο Διοικητής του
Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΒΛ. ΒΛΑΧΑΚΗΣ