



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

5η Υγειονομική Περιφέρεια
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

Λάρισα 29-04-2022

Αρ. Πρωτ. 12088

Ταχ. Δ/νση: Τσακάλωφ 1, 41221, Λάρισα
Διεύθυνση: Γραφείο Προμηθειών
Υπεύθυνος: Αλέξανδρος Γαγάρας
Τηλέφωνο: 2413 504379
E-mail: gnl-promithies@ghl.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Θέμα: <<ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ>>

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ «ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ-ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ετήσιος Ανοικτός με Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Χαμηλότερη τιμή
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 11/05/2022 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 10:00 π.μ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 11/05/2022 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 10:00π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν. Λάρισας, Γραφείο Προμηθειών, Ταχ. Διεύθυνση: Τσακάλωφ 1, 41221, Λάρισα
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ.
ΚΑΕ	0889 (Συντήρηση και επισκευή λοιπών μονίμων εγκαταστάσεων).
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	50334130-5 (Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης τηλεφωνικών κέντρων)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	7.258,06€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 9.000,00€ με Φ.Π.Α.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΙΣΧΥΟΣ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ
ΔΕΣΜΕΥΣΗ	ΑΔΑ: 9ΤΜ6469066-ΖΚΩ α/α 713/0.

Σύμφωνα με το Απόσπασμα Πρακτικών της υπ' αριθμ. 6ης/30.03.2022 (θέμα 13^ο) με ΑΔΑ: Ω25Θ469066-Ε7Λ Τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο» προκειμένου να προβεί στις υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης τηλεφωνικού κέντρου, η οποία θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα:

Α/Α 1. Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης τηλεφωνικού κέντρου, για τις ανάγκες του Γ.Ν. Λάρισας «Κουτλιμπάνειο & Τριανταφύλλειο».

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Alcatel-LucentOmniPCXEnterpriseRelease 11.2 ΤΟΥ Γ.Ν.Λ προϋπολογισμού 9.000€ με ΦΠΑ CPV 50334130-5

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η συντήρηση του εξοπλισμού (Υλικό και Λογισμικό) του Τηλεφωνικού Κέντρου όπως αναλυτικά περιγράφεται και η παροχή υπηρεσιών για προγραμματισμούς στις λειτουργίες του.

Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του υφιστάμενου εξοπλισμού θα καλύπτει τα παρακάτω:

- Υπηρεσίες Επανορθωτικής Συντήρησης.
- Υπηρεσίες Προληπτικής Συντήρησης.
- Υπηρεσίες Υποστήριξης.

Τα ανταλλακτικά που τυχόν θα χρησιμοποιηθούν, δεν συμπεριλαμβάνονται.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνουν:

Α. Δύο προληπτικές συντηρήσεις κατ' έτος: Οι προληπτικές συντηρήσεις θα εκτελούνται ύστερα από πρόσκληση του Νοσοκομείου προς τον Συντηρητή. Θα πραγματοποιούνται, βάσει προγραμματισμένου πλάνου ενεργειών και θα εκτελούνται δύο (2) φορές το χρόνο (μία φορά ανά εξάμηνο) από πιστοποιημένους Μηχανικούς, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου.

Β. Κατασταλτική συντήρηση, για την αποκατάσταση κάθε ανωμαλίας ή βλάβης του εξοπλισμού του τηλεφωνικού κέντρου και θα εκτελείται αμέσως μετά τη σχετική ειδοποίηση του Συντηρητή από το Νοσοκομείο και θα αφορά ενέργειες που εκτελούνται για την αποκατάσταση τυχόν βλάβης, δυσλειτουργίας και προβλήματος του εξοπλισμού, με απεριόριστες επισκέψεις. Ο συντηρητής θα αναλάβει να επισκευάσει όλες τις κάρτες που υπολειτουργούν στο σύστημα και να αντικαταστήσει όλες τις ρεγκλέτες του πίνακα που παρουσιάζουν οξείδωση.

Γ. Υπηρεσίες Υποστήριξης: Στις υπηρεσίες υποστήριξης συμπεριλαμβάνονται προγραμματισμοί στις λειτουργίες του τηλεφωνικού κέντρου, σχεδιασμοί νέων έργων και λύσεων, δωρεάν διαγνωστικοί έλεγχοι κ.λ.π.

3. ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

3.1 Η συντήρηση (προληπτική και επανορθωτική) και η υποστήριξη θα πραγματοποιείται στο χώρο που βρίσκεται το τηλεφωνικό κέντρο ή από τον χώρο του συντηρητή μέσω διαδικτύου, τις εργάσιμες ημέρες στις ώρες 09:00 - 17:00 μετά από συνεννόηση και με τρόπο που δεν θα εμποδίζει την ομαλή λειτουργία του Νοσοκομείου.

Ο Υπεύθυνος Μηχανικός του Συντηρητή από τη στιγμή που θα λάβει το μήνυμα βλάβης από το Νοσοκομείο, θα έχει τηλεφωνική επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο του τεχνικού τμήματος του Νοσοκομείου για να ενημερωθεί για το πρόβλημα, προσπαθώντας να το επιλύσει τηλεφωνικά. Αν δεν καταστεί δυνατή η αποκατάσταση της βλάβης τηλεφωνικά κατά την ίδια ημέρα της δήλωσης της βλάβης, θα πραγματοποιείται επίσκεψη Μηχανικού του Συντηρητή την επόμενη ημέρα της δήλωσης της βλάβης στους χώρους του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που απαιτούνται ανταλλακτικά ο Συντηρητής θα ολοκληρώνει την επισκευή με χρέωση του κόστους των ανταλλακτικών και με προσφορά προς το Νοσοκομείο που θα προηγείται της χρησιμοποίησής τους.

Για κάθε επέμβαση Μηχανικού θα εκδίδεται Δελτίο Τεχνικής Υποστήριξης στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά, το πρόβλημα, οι ενέργειες αποκατάστασης, τα ανταλλακτικά ή τα αναλώσιμα που χρησιμοποιήθηκαν, ο χρόνος άφιξης και αποχώρησης του Μηχανικού και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο του Νοσοκομείου.

4. ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στην τιμή της ετήσιας συντήρησης περιλαμβάνονται όλες οι προαναφερόμενες υπηρεσίες.

Ο ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ υποχρεούται να διατηρεί, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης, πλήρες απόθεμα ανταλλακτικών στις αποθήκες του.

Στη τιμή συντήρησης συμπεριλαμβάνονται:

4.α Κάρτες τηλεφωνικού κέντρου (Z24, UA32, modem, κ.λ.π)

4.β Τροφοδοτικό τηλεφωνικού κέντρου

Στη τιμή συντήρησης δεν περιλαμβάνονται:

4.1 Τα εν γένει αναλώσιμα του εξοπλισμού (τηλεφωνικές συσκευές, μπαταρίες κ..λ.).

4.2 Μεγάλης έκτασης βλάβες που αποδεδειγμένα δεν οφείλονται στην ορθή χρήση του τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, αλλά προκλήθηκαν από χρήση μη σύμφωνη με τα εγχειρίδια χρήσης των κατασκευαστών, ή από αιτία ανωτέρας βίας (ατυχήματος, φυσικής καταστροφής, πυρκαγιάς, κλοπής, πλημμύρας, τρομοκρατικής πράξης, διακοπής ρεύματος, κ.λ.π.) και μετακίνηση εξοπλισμού, ή μη συμφωνημένες αλλαγές τοπολογίας δικτύων.

4.3 Βλάβες που προκαλούνται από μηχανήματα, υλικά ή προγράμματα, που δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

4.4 Βλάβες που προκαλούνται από αναλώσιμα που είναι εκτός προδιαγραφών του κατασκευαστή.

4.5 Βλάβες που προκλήθηκαν από την προσπάθεια διόρθωσης της βλάβης ή άλλης επέμβασης από μη εξουσιοδοτημένο από τον Συντηρητή Μηχανικό.

5. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο Συντηρητής θα πρέπει να διαθέτει :

- Πιστοποίηση ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής την τεχνική υποστήριξη τηλεπικοινωνιακού υλικού και συστημάτων.
- Να διαθέτει δύο (2) πιστοποιημένους μηχανικούς σε επίπεδο Alcatel Lucent Certified System Expert (ACSE).
- Να διαθέτει αποδεδειγμένα εμπειρία σε τηλεφωνικά κέντρα Alcatel Νοσοκομείων.

Οι μηχανικοί που διαθέτουν τις πιστοποιήσεις θα πρέπει να είναι εργαζόμενοι του ανάδοχου ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ. Αυτό θα αποδεικνύεται με χορήγηση της κατάστασης επιθεώρησης εργασίας.

Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται με επί τόπια επίσκεψη να λάβει γνώση της εγκατάστασης, η οποία θα πιστοποιείται με σχετική Βεβαίωση που θα λάβει από την Τεχνική υπηρεσία.

Προϋπολογιζόμενη δαπάνη: 7.258,06€ πλέον Φ.Π.Α..

Σας καλεί να υποβάλετε προσφορά κλειστή (ΤΕΧΝΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ) στο γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου μέχρι τη Τετάρτη 11/05/2022 και ώρα 10:00 π.μ.

Η τεχνική καθώς και η οικονομική προσφορά τοποθετούνται σε χωριστούς σφραγισμένους φακέλους μέσα στον κυρίως φάκελο, με τις αντίστοιχες ενδείξεις, «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Ο φάκελος της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» να περιέχει, εκτός των άλλων, που αφορούν την τεχνική περιγραφή του προσφερόμενου, τα κάτωθι έγγραφα:

1) **Υπεύθυνη Δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1,2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με τον Ν. 4782/2021 (άρθρο 22).

Η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται:

α) στην περίπτωση φυσικού προσώπου,

β) στην περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως ορίζεται στο Ν.4605/2019 άρθρο 43.

2) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες, πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ, σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε κ.λπ ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα) συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

3) Η προσφορά επίσης να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση εγκυρότητας των επισυναπτόμενων εγγράφων (Ν.4782/2021 άρθρο. 34 παρ.8).

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (4% επί της καθαρής προϋπολογιζόμενης δαπάνης).

Προσφορά στην οποία δε θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο εξωτερικός φάκελος να αναγράφει την λέξη Προσφορά για τα είδη που συντάχθηκε η πρόσκληση, διαφορετικά η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Ο προμηθευτής υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. Βαρύνει το Νοσοκομείο.

Η τιμολόγηση θα γίνεται σύμφωνα με τη κατατιθέμενη προσφορά.

Για ό, τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα, ισχύουν οι περί προμηθειών «ΝΟΜΟΙ-ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ».

ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΡΙΣΑΣ
Ο Διοικητής του
Γενικού Νοσοκομείου Λάρισας
«ΚΟΥΤΛΙΜΠΑΝΕΙΟ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΕΙΟ»

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΒΛ. ΒΛΑΧΑΚΗΣ