



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ  
 Δ/ΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
 Τμήμα : Υδραυλικών – Λιμενικών –  
 Ηλεκτρομηχανολογικών  
 Τηλ. : 213 2141419  
 Email: papadoudisg@gmail.com

μ. , 22/02/2022  
 μ. : 5772/2022

Προς: Πίνακα αποδεκτών

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Θέμα: Υποβολή προσφοράς για το έργο με τίτλο « **ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ**».

Ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να αναθέσει το έργο με τίτλο « **ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ**», προϋπολογισμού 74.400,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ24% με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με την Αρ. Πρωτ.5702/22 21/02/2022 Απόφαση του Δημάρχου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 25.7312.0002 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 και η συνολική διάρκεια του έργου θα είναι (12) δώδεκα μήνες

Σας καλούμε να υποβάλλετε την σχετική οικονομική προσφορά σας **σε κλειστό φάκελο** συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση, λαμβάνοντας υπ όψιν υπ' αριθμ.09/2022 μελέτη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, μέχρι την 3<sup>η</sup> του μηνός Μαρτίου έτους 2022 και ώρα 14:00 μ.μ. στο πρωτόκολλο του Δήμου

Ο φάκελος θα αναγράφει με κεφαλαία γράμματα τα εξής:

“ΠΡΟΣ: Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Γλυφάδας”

“**ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ ”**

Ταυτόχρονα πρέπει να κατατεθούν και τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. **Οικονομική προσφορά**, με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης
2. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986 που να δηλώνεται ότι δεν υφίστανται λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με τη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
3. **Ασφαλιστική ενημερότητα** που εκδίδεται από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Η ασφαλιστική ενημερότητα καλύπτει τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του οικονομικού φορέα α) ως φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, β) για έργα που εκτελεί μόνος του ή σε κοινοπραξία καθώς και γ) για τα στελέχη του που έχουν υποχρέωση ασφάλισης στο ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς υποβάλλουν αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) για το προσωπικό τους με σχέση εξαρτημένης εργασίας (ΤΣΜΕΔΕ για τους ασφαλισμένους - μέλη του ΤΕΕ, ΙΚΑ για το λοιπό προσωπικό). Δεν αποτελούν απόδειξη ενημερότητας του οικονομικού φορέα, αποδεικτικά ασφαλιστικής ενημερότητας των φυσικών προσώπων που στελεχώνουν το πτυχίο της εταιρίας ως εταίροι. Η προσκομιζόμενη ασφαλιστική ενημερότητα πρέπει να είναι σε ισχύ τουλάχιστον κατά την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, αλλιώς στη περίπτωση

που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή της.

4. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις **καταβολής φόρων**. Το παραπάνω πιστοποιητικό χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως την ημερομηνία ~ υποβολής των δικαιολογητικών, αλλιώς στη περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως 3 μήνες πριν την υποβολή του.
5. **Βεβαίωση εγγραφής στο Μ.Ε.ΕΠ.** στην κατηγορία ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ και σε τάξη πτυχίου τουλάχιστον Α1
6. **Αποδεικτικά έγγραφα νόμιμης σύστασης** - μεταβολών - εκπροσώπησης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει **σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**
- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Σχετικά με την υπογραφή του συμφωνητικού**, ισχύουν τα προβλεπόμενα στις παρ. 4, 5, 7, 8 του άρθρου 105 καθώς και στο άρθρο 135 του ν. 4412/2016.

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί το έργο είναι τα αναφερόμενα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, η σειρά ισχύος καθορίζεται ως κατωτέρω:

1. Το συμφωνητικό, συμπεριλαμβανομένων των παρασχεθεισών εξηγήσεων του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα άρθρα 88 και 89 του ν. 4412/2016, ιδίως ως προς τον προσδιορισμό οικονομικών μεγεθών με τις οποίες ο ανάδοχος διαμόρφωσε την προσφορά του,
2. Η παρούσα Πρόσκληση.
3. Η Οικονομική Προσφορά.
4. Το Τιμολόγιο Δημοπράτησης
5. Η Ειδική και Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.).
6. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).
7. Ο Προϋπολογισμός Δημοπράτησης.
8. Οι εγκεκριμένες μελέτες του έργου.
9. Το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου.

Τα ανωτέρω έγγραφα της σύμβασης ισχύουν, όπως διαμορφώθηκαν, με τις συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που παρασχέθηκαν από την αναθέτουσα αρχή επί όλων των ανωτέρω.

- Σε κάθε περίπτωση, οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

## 22PROC010094402 2022-02-22

- Προ της υπογραφής της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή ύψους 5% της αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

#### 1. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΑΦΜ 043639839, ΔΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ,  
ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ 72 ΝΕΑ ΣΜΥΡΝΗ, τηλ 2109314604  
**Email: d.konstantinidis@gmail.com**

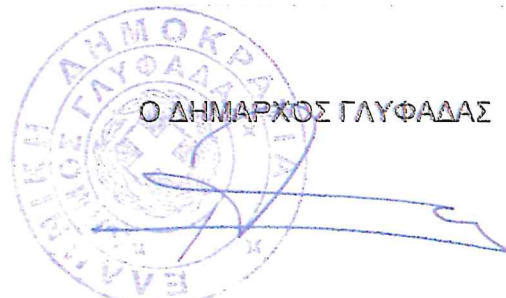
#### 2. ΔΙΑΣΤΡΩΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΕ

ΑΦΜ 801171439, ΔΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ,  
ΝΙΚΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ 5 ΨΥΧΙΚΟ, τηλ 2108219381  
**Email: diastrosi@gmail.com**

#### 3. ΗΛΑΑΤΕ,

ΑΦΜ 800583829, ΔΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ,  
ΚΡΙΜΑΙΑΣ 31, ΓΛΥΦΑΔΑ, τηλ 2109601810  
**email: ilaconstructions@yahoo.gr**

4. Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος, για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ

  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ