



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Άγιος Νικόλαος, 27/08/2024

Αρ. Πρωτ.:

Ταχ. Δ.νση : Κων. Παλαιολόγου 74,
72100 Άγιος Νικόλαος
Πληροφορίες : Σοφιανού Χ., Χρονάκη Δ.,
Σαπουντζή Μ. ,
Τηλ. : 28410 22462/90511
FAX : 28410 25115
Ηλεκτρον. διεύθυνση: efalas@culture.gr

ΠΡΟΣ:

1. SAFETY CULTURE
Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 8, ΜΕΛΙΣΣΙΑ ΤΚ. 15127
ΤΗΛ. 2130283808
Email: info@safetyculture.gr
2. SAFE BUSINESS SA
ΛΟΝΤΟΥ 27, ΑΘΗΝΑ ΤΚ 16675
ΤΗΛ:2109603415
Email: info@safebusiness.gr
3.ΕΞ.Υ.Π.Π. ΑΘΗΝΑ ΕΡΓΑΝΗ ΑΕ
Ν. Καζαντζάκη 2, Τ.Κ. 71 202,
Ηράκλειο Κρήτης
Τηλ:2810331213,
Email: info@athinaergani.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας σε θέματα ασφάλειας και υγείας του προσωπικού που απασχολείται σε κτίρια, γραφεία, εργαστήρια, μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους και μνημεία αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου

Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου ενδιαφέρεται να προβεί στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας για θέματα ασφάλειας και υγείας του προσωπικού που απασχολείται σε κτίρια, γραφεία, εργαστήρια, Μουσεία, Αρχαιολογικούς Χώρους και μνημεία αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου για το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 23/12/2024, σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση (αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/289840/02-07-2024).

Τα προσόντα, τα καθήκοντα, οι υποχρεώσεις και οι αρμοδιότητες του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας καθορίζονται αναλυτικά από τις διατάξεις του νόμου 3850/2010 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν (με το άρθρο 13 του Ν4683/2020, άρθρο 8 του Ν4808/2021).

Συγκεκριμένα, οι απαιτούμενες υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας θα περιλαμβάνουν τους κάτωθι χώρους οι οποίοι συνολικά απαρτίζονται συνολικά με μεγαλύτερο αριθμό 50 εργαζομένων, όπως ακριβώς αναγράφονται στην τεχνική έκθεση:

ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ
Γραφεία Εφορείας, Εργαστήρια και Αρχαιολογικό Μουσείο Αγίου Νικολάου	Μουσείο, Γραφεία και εργαστήρια
Αρχαιολογικό Μουσείο Σητείας και Εργαστήριο	Μουσείο και εργαστήρια
Σπήλαιο Ψυχρού	Φυλάκιο - εκδοτήριο
Αρχαιολογικός Χώρος Λατούς	Φυλάκιο - εκδοτήριο
Αρχ. Χώρος Σπιναλόγκας	Φυλάκιο - εκδοτήριο
Παναγία Κερά Κριτσάς	Φυλάκιο - εκδοτήριο
Αρχαιολογικός Χώρος Φρούριο Καλέ	Φυλάκιο - εκδοτήριο
Αρχαιολογική Συλλογή Ιεράπετρας	Φυλάκιο-εκδοτήριο
Αρχαιολογικός Χώρος Γουρνιά	Φυλάκιο - εκδοτήριο
Αρχ. Χώρος Μόχλου	Φυλάκιο
Αρχ. Χώρος Ιτάνου Σητείας	Φυλάκιο
Αρχ. Χώρος Παλαικάστρου Σητείας	Φυλάκιο
Αρχαιολογικός Χώρος Κάτω Ζάκρου	Φυλάκιο - εκδοτήριο
Αρχαιολογικός Χώρος Καζάρμας	Φυλάκιο - εκδοτήριο
Αρχαιολογικός Χώρος Ετιά	Φυλάκιο - εκδοτήριο
Λοιπά έργα που υλοποιούνται με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας	----

Το ανθρώπινο δυναμικό (μόνιμο, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), κατά την σύνταξη της πρόσκλησης, που απασχολείται σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, γραφεία και εργαστήρια της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου είναι 75 υπάλληλοι εκ των οποίων ένας είναι εργατοτεχνίτης/εργάτης. Το σύνολο του προσωπικού μπορεί να αυξηθεί στο μέλλον λόγω των διαφόρων προσλήψεων σε έργα που προκύπτουν.

Βάσει του νόμου 3850/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε κάθε περίπτωση απασχόλησης τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας ο ελάχιστος πραγματικός χρόνος ετήσιας απασχόλησης για τον καθένα χωριστά δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 75 ωρών ετησίως για επιχειρήσεις που απασχολούν περισσότερα από 50 άτομα.

Ο «Ανάδοχος» θα πρέπει να τηρεί αυστηρά το επαγγελματικό και επιχειρησιακό απόρρητο, με εξαίρεση τα στοιχεία τα οποία εκ του Νόμου οφείλει να γνωστοποιεί στις αρμόδιες Δημόσιες Υπηρεσίες.

Οι οποιεσδήποτε αποδοχές, ασφαλιστικές και λοιπές εισφορές, οδοιπορικές αποζημιώσεις και εν γένει απαιτήσεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας, θα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον «Ανάδοχο».

Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου θα πρέπει να παράσχει τα απαιτούμενα στοιχεία για την απρόσκοπτη λειτουργία του έργου του Τεχνικού Ασφάλειας και του Ιατρού Εργασίας διασφαλίζοντας τη συνεργασία του προσωπικού της για τη διευκόλυνση της τήρησης των υποχρεώσεων του «Αναδόχου».

Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών στον Τεχνικό Ασφάλειας και τον Ιατρό Εργασίας δεν συνιστά σχέση εξαρτημένης εργασίας από την αναθέτουσα Υπηρεσία.

Ο Τεχνικός Ασφαλείας και ο Ιατρός Εργασίας οφείλουν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους καλύπτοντας τον προβλεπόμενο από τη Νομοθεσία χρόνο, με πρόγραμμα που θα συμφωνηθεί από κοινού με την Αναθέτουσα αρχή. Η συχνότητα των επισκέψεων και το ωρολόγιο πρόγραμμα θα καταρτιστούν και θα υποβληθούν από την ΕΞΥΠΠ μετά από εξουσιοδότηση που θα δεχτούν από την Προϊσταμένη της ΕΦΑ Λασιθίου έτσι ώστε να θεωρηθούν μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού συστήματος του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

Η ΕΞΥΠΠ θα έχει την υποχρέωση της ολοκληρωμένης συμπλήρωσης όλων των νομιμοποιητικών εγγράφων που προβλέπονται ή απαιτούνται από τις ισχύουσες διατάξεις, κατάθεση τους στις κατά τόπους αρμόδιες υπηρεσίες και γνωστοποίησή τους στην Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λασιθίου.

Σε περίπτωση αντικατάστασης του Τεχνικού Ασφαλείας και τον Ιατρού Εργασίας θα γίνεται άμεση ενημέρωση της Υπηρεσίας μας και της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας.

Ο ανάδοχος απαγορεύεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή/ και νομικό πρόσωπο αναφορικά με τις υποχρεώσεις που θα αναλάβει με τη παρούσα σύμβαση καθώς επίσης απαγορεύεται η μεταβίβαση ή η εκχώρηση δικαιωμάτων της σύμβασης ή μέρος αυτής σε τρίτους άνευ της ρητής και εγγράφου άδειας της Προϊσταμένης της ΕΦΑ Λασιθίου.

Θα πρέπει να τηρούνται φάκελοι στους οποίους θα καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούται να τηρεί η Υπηρεσία. Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου θα δέχεται, λοιπόν, τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφαλείας και του Ιατρού Εργασίας οι οποίες θα καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο υποδείξεων ενυπογράφως.

Στη σύμβαση θα αναφέρεται ο όρος ότι η ΕΞΥΠΠ εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στον εργοδότη ούτως ώστε αυτός να μπορεί να ανταποκρίνεται σε όλες τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει με τη σύμβαση η ΕΞ.Υ.Π.Π. κατά κανένα τρόπο δεν μεταφέρονται σε εργαζομένους που απασχολεί.

Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν.3850/2010 καθορίζεται η συνεργασία του τεχνικού ασφαλείας με τον ιατρό εργασίας.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω υπηρεσίας έχει εκδοθεί:

α) η υπ' αριθ. ΥΠΠΟ 303863/10-07-2024, ΑΔΑ: Ψ7ΦΗ46ΝΚΟΤ-25Λ, ΑΔΑΜ: 24REQ015096300 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και

β) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της ΔΥΕΕ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, τη συνδρομή των προϋποθέσεων της παρ 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α. 61953.

γ) η υπ' αρ. ΥΠΠΟ/86439/21-05-2024 μεταβίβαση πίστωσης με επιτροπικό ένταλμα.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Πολιτισμού, Ειδικός Φορέας 1022.204.0000000 και Αναλυτικού Λογαριασμού Εξόδων 2420989001 οικονομικού έτους 2024 και μέχρι του ποσού των έξι χιλιάδων διακοσίων ευρώ (6.200€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και λοιπών νόμιμων κρατήσεων για το διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι 23/12/2024. (CPV 71317200-5).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Καλούνται οι υποψήφιοι ανάδοχοι να υποβάλουν προσφορά για τις ανωτέρω υπηρεσίες έως την 06/09/2024, στο γραφείο πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής της Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου, Κων. Παλαιολόγου 74, Άγιος Νικόλαος, με πλήρη Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/νση, Τηλέφωνο, Α.Φ.Μ., Φαξ, & e-mail) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική δ/νση efalas@culture.gr.

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας οι προσφορές που θα υποβληθούν στην ΕΦΑ Λασιθίου σύμφωνα πάντα με την ημερομηνία εισερχόμενου πρωτοκόλλου που θα λάβουν, θα θεωρηθούν εκπρόθεσμες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μιας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται σε κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων που μειοδότησαν.

Οι προσφερόμενες χρεώσεις της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της απευθείας ανάθεσης.

Η προσφορά που θα υποβληθεί θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Παράλειψη, σε προσφορά ενός ή περισσότερων ζητούμενων υπηρεσιών, επιφέρει αυτόματα την απόρριψή ολόκληρης της προσφοράς.

Η προσφορά πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες, προσμετρούμενες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς στην Υπηρεσία.

Όλες οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο

Απαραίτητα μαζί με την οικονομική προσφορά σας καλείστε να αποστείλετε βάσει του ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, τα κάτωθι:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) και του ΠΔ 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε να έχετε υπόψη σας ότι σε περίπτωση που ανακηρυχθείτε ανάδοχος, οφείλετε να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά:
 - I) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.
 - II) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - III) στις περιπτώσεις ατομικής επιχείρησης από το φυσικό πρόσωπο που ασκεί την αντίστοιχη δραστηριότητα
- β. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ
- γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) σε ισχύ, που να περιλαμβάνει την μη οφειλή ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό και την συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημόσιων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ.
- δ. Καταστατικό εταιρείας, γενικό πιστοποιητικό και πιστοποιητικό ισχύουσας νόμιμης εκπροσώπησης ΓΕΜΗ (ισχύει για χρονικό διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσή του.

Η ΕΞ.Υ.Π.Π. επιπλέον θα πρέπει να διαθέτει:

- α) άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- β) πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ,
- γ) το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν.

Για την απόδειξη των ανωτέρω η ΕΞΥΠΠ θα προσκομίσει:

- 1) τα αποδεικτικά των ανωτέρω απαιτήσεων α) και β)
- 2) Υπεύθυνη δήλωση της εταιρείας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου.

Μέσα στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς, η ΕΞΥΠΠ θα υποβάλλει αναλυτική κατάσταση με τα ονόματα στελεχών που θα είναι μέλη της ομάδας παροχής υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα αποδεικτικά των απαιτούμενων προσόντων τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 148 έως 154 του Ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α'/44/09.03.2019) όπως τροποποιήθηκαν με τα άρθρα 158 έως 160 του Ν. 4972/2022 (ΦΕΚ Α'/181/23.09.2022) και τα όσα αναφέρονται στην ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β/2385/12.04.2023, με διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ Β/3061/09-05-2023) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς. Για την εφαρμογή της Κ.Υ.Α. έχει εκδοθεί η υπ'αριθμ. οικ. 78366 ΕΞ 2023/19-05-2023 (ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08) διευκρινιστική εγκύκλιος.

Εξαιρέση της υποχρέωσης έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου υπάρχει σε περίπτωση αξίας 2.500 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Τα παραστατικά (ηλεκτρονικά τιμολόγια) θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία της «Αναθέτουσας Αρχής»:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ΥΠΠΟ - Εφορεία Αρχαιοτήτων Λασιθίου,

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ : ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Δ.Υ),

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Κων. Παλαιολόγου 74, ΠΕΡΙΟΧΗ : ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ Τ.Κ.72100,

ΑΦΜ : 090283815

ΤΗΛ. 28410 22462

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ:1022.0000000000.0078

**Η Προϊσταμένη της Εφορείας
Σοφianού Χρυσούλα
Αρχαιολόγος με βαθμό Α'**