

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΝΙΚΗΣ 4, 105 63 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ. 210 329 1200, FAX : 210 322 1772

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ –
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

τηλ: 210-3291646- 210-3291327-210-3291615 - 210-3291344

email: prom@central.tee.gr

Αθήνα, 15/03/2022

Αρ. Πρωτ.: 8628

Προς τους

Υποψήφιους Οικονομικούς Φορείς του
Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με αύξοντα
αριθμό συστήματος **155183,1**

ΘΕΜΑ: Απαντήσεις σε διευκρινιστικά ερωτήματα

ΕΡΩΤΗΜΑ 1: Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι τα Περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθούν το Υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα V της διακήρυξης, κι όχι τον πίνακα που παρατίθεται στην παράγραφο 2.4.3.2 (σελ. 43-44) της διακήρυξης, ο οποίος προφανώς έχει συμπεριληφθεί εκ παραδρομής.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ 1: Ο πίνακας που παρατίθεται στην παράγραφο 2.4.3.2 της διακήρυξης έχει τεθεί εκ παραδρομής και δεν πρέπει να ληφθεί υπόψη. Τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να ακολουθούν το Υπόδειγμα του Παραρτήματος V της διακήρυξης.

ΕΡΩΤΗΜΑ 2: Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι στο Παράρτημα V της διακήρυξης, η ενότητα με Α/Α 3.2 θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις φάσεις υλοποίησης του έργου κι όχι μόνο την Φάση Α': Μελέτη Εφαρμογής.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ 2: Επιβεβαιώνουμε ότι στην ενότητα Α.3.2 του Παραρτήματος V θα πρέπει να γίνει αναφορά σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του έργου.

ΕΡΩΤΗΜΑ 3: Αναφορικά με τον ΚΕ2-Σύμβουλος Πολεοδομίας (παρ. 7.1.4.3) παρακαλούμε διευκρινίστε εάν η απαίτηση καλύπτεται με οποιοδήποτε Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ή αποκλειστικά με δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ 3: Ο ΚΕ2-Σύμβουλος Πολεοδομίας θα πρέπει να είναι κάτοχος διπλώματος Αγρονόμου-Τοπογράφου Μηχανικού.

ΕΡΩΤΗΜΑ 4:

- i. Στο άρθρο 2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών, αναφέρεται,

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

- ii. Στο άρθρο 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής, αναφέρεται,

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

- iii. Στο άρθρο 7.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ, αναφέρεται,

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Στο ΕΕΕΣ του Παραρτήματος II της διακήρυξης, στο Μέρος IV Κριτήρια επιλογής δεν περιλαμβάνεται προς απάντηση η ενότητα α: **Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής** όπως απαιτείται σύμφωνα με το (i) ανωτέρω αλλά υπάρχουν ανοικτά τα πεδία Α: Καταλληλότητα, Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.

Παρακαλούμε όπως διαμορφώσετε το ΕΕΕΣ ώστε να μπορεί να συμπληρωθεί σύμφωνα με το άρθρο 2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών της διακήρυξης, διαφορετικά διευκρινίστε.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ 4: Εκ παραδρομής αναφέρεται στο 2.2.5.1. να συμπληρωθεί μόνο η ενότητα α - θα πρέπει να συμπληρωθούν όλες οι ενότητες, εφόσον είναι και ενεργοποιημένες στο ΕΕΕΣ.

ΕΡΩΤΗΜΑ 5: Παρακαλούμε επιβεβαιώστε πως εκ παραδρομής αναφέρεται το άρθρο 2.2.4 στην παράγραφο Β2 του άρθρου 2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα, αντί του 2.2.3.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, διαφορετικά διευκρινίστε.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ 5: Επιβεβαιώνεται ότι η σωστή αναφορά αφορά το άρθρο 2.2.3.1 (Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας).

ΕΡΩΤΗΜΑ 6: Παρακαλούμε προσδιορίστε το ορθό κείμενο στο άρθρο 2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής στο σημείο που αναγράφεται η φράση «**Σφάλμα! Το αρχείο ροέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε**».

ΑΠΑΝΤΗΣΗ 6: Αναφέρεται στην ενότητα **2.2.2 (Λόγοι Αποκλεισμού)**

ΕΡΩΤΗΜΑ 7:

Στο άρθρο 3.2 “Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου” αναφέρεται:

*«... Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.9.2** της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.»*

Ωστόσο το άρθρο 2.2.9.2 δεν υπάρχει στη διακήρυξη. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε πως εκ παραδρομής αναφέρεται το άρθρο 2.2.9.2. ενώ θα έπρεπε να αναφέρεται το άρθρο 2.2.5.2 “Αποδεικτικά μέσα”.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ 7: Επιβεβαιώνουμε ότι η σωστή αναφορά είναι το άρθρο **2.2.5.2**

ΕΡΩΤΗΜΑ 8

Στη σελ. 84 της διακήρυξης, παρ. 7.1.3.1.2.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, Υλικό προς Καταλογογράφηση και Ψηφιοποίηση- Τεκμηρίωση αναφέρεται ότι:

«Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στη προσφορά του να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη διαδικασία σάρωσης και ψηφιοποίησης, η οποία περιλαμβάνει, για μεν διαγράμματα (μεγέθους A0) ότι θα πρέπει να σαρώνονται σε επίπεδους (flatbed) φωτογραφικούς σαρωτές, για δε τις σελίδες μεγέθους A3 (στέλεχος αδείας), θα πρέπει να σαρώνονται σε σαρωτές έλξης (feder) ή σε book scanners, αναλόγως της ποιότητας τους και στο τέλος το ψηφιακό αρχείο θα πρέπει να έχει το μορφότυπο pdf με τίτλους, κάνοντας χρήση OCR».

Επειδή στις περισσότερες ΥΔΟΜ δεν διατίθεται ο κατάλληλος χώρος για την εγκατάσταση επίπεδων (flatbed) σαρωτών, παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι για την σάρωση των διαγραμμάτων (Α0) μπορούν εναλλακτικά να χρησιμοποιηθούν κυλινδρικοί σαρωτές.

ΑΠΑΝΤΗΣΗ 8: Το άρθρο 7.1.3.1.2.3 Περιγραφή τεχνικών και διαδικασιών, σελ. 84

«Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην προσφορά του να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη διαδικασία σάρωσης και ψηφιοποίησης, η οποία περιλαμβάνει, για μεν διαγράμματα (μεγέθους Α0) ότι θα πρέπει να σαρώνονται σε επίπεδους (flatbed) φωτογραφικούς σαρωτές, για δε τις σελίδες μεγέθους Α3 (στέλεχος αδείας), θα πρέπει να σαρώνονται σε σαρωτές έλξης (feeder) ή σε book scanners, αναλόγως της ποιότητας τους και στο τέλος το ψηφιακό αρχείο θα πρέπει να έχει το μορφότυπο pdf με τίτλους, κάνοντας χρήση OCR.»

Τροποποιείται ως εξής:

«Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στη προσφορά του να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τη διαδικασία σάρωσης και ψηφιοποίησης, η οποία περιλαμβάνει, για μεν διαγράμματα (μεγέθους Α0) ότι θα πρέπει να σαρώνονται σε επίπεδους (flatbed) φωτογραφικούς σαρωτές ή σε κυλινδρικούς φωτογραφικούς σαρωτές στους οποίους τα τοπογραφικά σχέδια θα σαρώνονται αφού πρώτα έχουν τοποθετηθεί εντός ειδικής (για σάρωση ευπαθών αρχείων) προστατευτικής θήκης, για δε τις σελίδες μεγέθους Α3 (στέλεχος αδείας), θα πρέπει να σαρώνονται σε σαρωτές έλξης (feeder) ή σε book scanners, αναλόγως της ποιότητας τους και στο τέλος το ψηφιακό αρχείο θα πρέπει να έχει το μορφότυπο pdf με τίτλους, κάνοντας χρήση OCR.»

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Ν. Στασινός