

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ –
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**
τηλ. : 2103291646 – 2103291615 - 2103291418
fax : 2103291291
e-mail : prom@central.tee.gr

Αθήνα, 5/12/2023

Αρ. Πρωτ.: 38137

Προς τους
Υποψήφιους Οικονομικούς Φορείς του
Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με α/α
ΕΣΗΔΗΣ 258169

Θέμα: Απαντήσεις σε ερωτήματα

Ερώτηση 1

Στη σελ. 29, παρ. 2.2.9, αναφέρεται:

«Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.»

Ακόμα, στη σελ. 30, παρ. 2.2.9.1 αναφέρεται:

*«Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, **2.2.6** και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),[...]*»

Επίσης, στη σελ. 32, παρ. 2.2.9.2 αναφέρεται:

«Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο.»

Επιπρόσθετα, στη σελ. 38, παρ. 2.2.9.2, σημείο Β4.2 αναφέρεται:

«Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος)»

Τέλος, στις σελ. 131-132, Παράρτημα V «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» αναφέρεται:

«Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια:
[...]

2.1 Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία ομάδας έργου [...] Συνοπτική παρουσίαση ομάδας έργου (short CVs)[...]

3.2. ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ»

Παρακαλώ επιβεβαιώστε πως:

α) τα βιογραφικά θα υποβληθούν κατά το στάδιο των δικαιολογητικών κατακύρωσης, όπως ορίζεται και στην παράγραφο 2.2.9.2.

β) τα σύντομα βιογραφικά σημειώματα θα συμπεριληφθούν στο Παράρτημα 3.2 και όχι στην ενότητα 2.1 - Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία ομάδας έργου της τεχνικής προσφοράς.

Απάντηση 1:

Διευκρινίζεται ότι

α) τα βιογραφικά θα υποβληθούν κατά το στάδιο των δικαιολογητικών κατακύρωσης, όπως ορίζεται και στην παράγραφο 2.2.9.2.

β) τα σύντομα βιογραφικά σημειώματα θα συμπεριληφθούν στο Παράρτημα 3.2 και όχι στην ενότητα 2.1 - Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία ομάδας έργου της τεχνικής προσφοράς.

Ερώτηση 2

Στις σελ. 24-25, παρ. 2.2.6.1, αναφέρεται:

«Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα και για τα δύο (2) τμήματα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

[...]

- Να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς ή να έχουν αναλάβει και να έχουν υπό εκτέλεση, κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (2020, 2021, 2022) και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του παρόντος διαγωνισμού, τουλάχιστον ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχετικών με το Ταμείο Ανάκαμψης, στο δημόσιο τομέα, με συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, κατ' ελάχιστον ίσο με το 25% του αρχικού προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης) του τμήματος για το οποίο υποβάλλει προσφορά. Ειδικά, στα υπό εκπόνηση έργα της κατηγορίας αυτής προσμετράται μόνο το τμήμα του έργου που έχει παραληφθεί, μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του παρόντος διαγωνισμού.»

Ακόμη, στη σελ. 37, παρ. 2.2.9.2, σημείο Β.4.3.1 αναφέρεται:

«όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Λ. Κηφισίας 296 & Ναυαρίνου 40, Χαλάνδρι, ΤΚ 15232, Τ: 210 6729040, F: 210 6729043, E: info@diadikasia.gr,www.diadikasia.gr

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.»

Παρακαλώ επιβεβαιώστε πως για τα υπό εκτέλεση έργα, δύναται να υποβληθούν, ως αποδεικτικό στοιχείο, τα εντάλματα πληρωμής τα οποία έχουν εκδοθεί έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Απάντηση 2:

Διευκρινίζεται ότι για την τεκμηρίωση της απαίτησης της παρ. 2.2.6.1 της διακήρυξης είναι αποδεκτή και η προσκόμιση των σχετικών ενταλμάτων πληρωμής για τα έργα που οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς.

Ερώτηση 3

Στις σελ. 27 – 28 της παραγράφου 2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου (Β. Για το Τμήμα 2) αναφέρεται: **1 Υπεύθυνος του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΥΣΤΥ) [...]**

1 Αναπληρωτής του ΥΣΤΥ (ΑΥΣΤΥ) [...]

Τρεις (3) Έμπειρους Συμβούλους Διαχειριστικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης Έργων [...]

Τρεις (3) Έμπειρους Συμβούλους Τεχνικής και Επιστημονικής Υποστήριξης Έργων [...]

Πέντε (5) Στελέχη Διοικητικής Υποστήριξης Έργων [...]

Τρεις (3) Εξειδικευμένους Εμπειρογνώμονες, με τα ακόλουθα προφίλ [...]

«Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από: [...]

B. Για το Τμήμα 2

- Τεχνικοί εμπειρογνώμονες [...]
- Νομικός εμπειρογνώμονας [...]

Επίσης, στις σελ. 109 – 110 της παρ. 3.1.4.2 Σύνοψη και Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που αφορά το Τμήμα 2 - «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης για το Έργο «Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης» αναφέρονται τα στελέχη της άνωθεν ομάδας για τα οποία προβλέπεται συγκεκριμένη συνολική ανθρωποπροσπάθεια ανά κατηγορία στελέχους για το έργο «Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης»

Επιπροσθέτως, στις σελ. 119 – 120 της παρ. 4.1.4.2 Σύνοψη και Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου το Τμήμα 2 - «Μηχανισμός Υποστήριξης για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου για το έργο «Εξυπνες Γέφυρες» αναφέρονται εξίσου τα ίδια στελέχη με την άνωθεν ομάδα έργου για τα οποία προβλέπεται συγκεκριμένη συνολική ανθρωποπροσπάθεια ανά κατηγορία στελέχους για το έργο «Εξυπνες Γέφυρες»

Τέλος, στις σελ. 135 – 136 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς αποτυπώνονται οι ακόλουθοι πίνακες οικονομικής προσφοράς για το Τμήμα 2:

Β. Για το Τμήμα 2

Στην οικονομική προσφορά συμπληρώνονται οι κάτωθι πίνακες:

Β1. Για την Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης για το Έργο "Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης"

Α. ΕΕ1: Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας του Συνολικού Έργου & ΕΕ2: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης

Α/Α	ΡΟΛΟΣ	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	
1	ΥΣΤΥ - ΑΥΣΤΥ	14 α/μ				
2	Έμπειροι Σύμβουλοι Διαχειριστικής και Επιχειρησιακής υποστήριξης έργων	80 α/μ				
3	Έμπειροι Σύμβουλοι Τεχνικής και Επιστημονικής υποστήριξης έργων	50 α/μ				
4	Στελέχη Διοικητικής Υποστήριξης	50 α/μ				
5	Εξειδικευμένη Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων	1 (Χρήση καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου)				
ΣΥΝΟΛΟ Α		194 α/μ		(Α)		

Β. ΕΕ3: Πρόσθετες Υπηρεσίες

Α/Α	ΡΟΛΟΣ	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	
4	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες	15 α/μ				
5	Νομικοί εμπειρογνώμονες	5 α/μ				
ΣΥΝΟΛΟ Β		20 α/μ		(Β)		

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

Β2. Για το Μηχανισμό Υποστήριξης για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου για το έργο «Έξυπνες Γέφυρες»

Στην οικονομική προσφορά συμπληρώνονται οι κάτωθι πίνακες:

Δ. ΕΕ1: Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας του Συνολικού Έργου & ΕΕ2: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης

Α/Α	ΡΟΛΟΣ	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	
1	ΥΣΤΥ - ΑΥΣΤΥ	24 α/μ				
2	Έμπειροι Σύμβουλοι Διαχειριστικής και Επιχειρησιακής υποστήριξης έργων	130 α/μ				
3	Έμπειροι Σύμβουλοι Τεχνικής και Επιστημονικής υποστήριξης έργων	120 α/μ				
4	Στελέχη Διοικητικής Υποστήριξης	50 α/μ				
5	Εξειδικευμένη Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων	1 (Χρήση καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου)				
ΣΥΝΟΛΟ Γ		324 α/μ		(Α)		

Ε. ΕΕ3: Πρόσθετες Υπηρεσίες

Α/Α	ΡΟΛΟΣ	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ Μονάδας	ΣΥΝΟΛΟ	ΠΟΣΟ	
4	Τεχνικοί εμπειρογνώμονες	15 α/μ				
5	Νομικοί εμπειρογνώμονες	5 α/μ				
ΣΥΝΟΛΟ Δ		20 α/μ		(Β)		

Γ. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ 2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης για το Έργο "Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης"				
1	Α. ΕΕ1: Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας του Συνολικού Έργου & ΕΕ2: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης			
2	Β. ΕΕ3: Πρόσθετες Υπηρεσίες			
Μηχανισμός Υποστήριξης για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου για το έργο «Έξυπνες Γέφυρες»				
3	Γ. ΕΕ1: Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας του Συνολικού Έργου & ΕΕ2: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης			
4	Δ. ΕΕ3: Πρόσθετες Υπηρεσίες			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		(ΣΚΠ)		

Συγκριτικό Κόστος Προσφοράς (ΣΚΠ) = (Α) + (Β) + (Γ) + (Δ)

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι:

- το πλήθος και οι δεξιότητες που αναφέρονται σελ. 27 – 28 της παραγράφου 2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου (Β. Για το Τμήμα 2) είναι για κάθε ένα από τα δύο Έργα του Τμήματος 2 διαφορετική, ήτοι για το Έργο «Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης» και για το έργο «Έξυπνες Γέφυρες» χρειάζονται δύο διακριτές ομάδες έργου, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 2.2.6.2.
- για το έργο «Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης», δεδομένου ότι απαιτείται ξεχωριστή ομάδα έργου:
 - για τους Έμπειρους Συμβούλους Διαχειριστικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης Έργων η ανθρωποπροσπάθεια σε ΑΜ είναι 45 ΑΜ και όχι 80ΑΜ, δεδομένου ότι απαιτούνται 3 στελέχη στη συγκεκριμένη κατηγορία στελέχους και η χρονική διάρκεια του έργου είναι 15 Μήνες, ήτοι $3 \times 15 = 45 \text{ ΑΜ}$
 - για τους Έμπειρους Συμβούλους Τεχνικής και Επιστημονικής Υποστήριξης Έργων η ανθρωποπροσπάθεια σε ΑΜ είναι 45 ΑΜ και όχι 50ΑΜ, δεδομένου ότι απαιτούνται 3 στελέχη στη συγκεκριμένη κατηγορία στελέχους και η χρονική διάρκεια του έργου είναι 15 Μήνες, ήτοι $3 \times 15 = 45 \text{ ΑΜ}$
- για το έργο «Έξυπνες Γέφυρες», δεδομένου ότι απαιτείται ξεχωριστή ομάδα έργου:
 - για τους Έμπειρους Συμβούλους Διαχειριστικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης Έργων η ανθρωποπροσπάθεια σε ΑΜ είναι 75 ΑΜ και όχι 130ΑΜ, δεδομένου ότι απαιτούνται 3 στελέχη στη συγκεκριμένη κατηγορία στελέχους και η χρονική διάρκεια του έργου είναι 25 Μήνες, ήτοι $3 \times 25 = 75 \text{ ΑΜ}$
 - για τους Έμπειρους Συμβούλους Τεχνικής και Επιστημονικής Υποστήριξης Έργων η ανθρωποπροσπάθεια σε ΑΜ είναι 75 ΑΜ και όχι 120ΑΜ, δεδομένου ότι απαιτούνται 3 στελέχη στη συγκεκριμένη κατηγορία στελέχους και η χρονική διάρκεια του έργου είναι 25 Μήνες, ήτοι $3 \times 25 = 75 \text{ ΑΜ}$
- ότι ο οικονομικός φορέας δύναται να αξιοποιήσει το ίδιο στέλεχος και στις δύο ομάδες έργου, ήτοι και στα δύο έργα («Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης» και «Έξυπνες Γέφυρες») του Τμήματος 2 στην περίπτωση που η δηλωμένη ανθρωποπροσπάθεια σε ΑΜ δεν υπερβαίνει τους 25 ΑΜ στην συνολική χρονική διάρκεια του έργου του Συμβούλου για το Τμήμα 2. Ενδεικτικά, αναφέρουμε τις κατηγορίες ρόλων:
 - Εξειδικευμένοι Εμπειρογνώμονες
 - Στελέχη Διοικητικής Υποστήριξης

Απάντηση 3:

Διευκρινίζεται ότι

Α) Διευκρινίζεται ότι στην παρ. «2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα - Ομάδα Έργου», προσδιορίζεται η ελάχιστη απαιτούμενη σύνθεση της Ομάδας Έργου, ενώ στην παρ. 2.1.4.2 («Σύνθεση και Στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου», σελ. 99), προσδιορίζεται η πλήρης σύνθεση της ομάδας έργου.

Β) ισχύουν ως έχουν οι πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς και για τα δύο (2) τμήματα

Γ) Είναι δυνατή η αξιοποίηση του ίδιου στελέχους και στις δύο ομάδες έργου, ήτοι και στα δύο έργα («Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης» και «Έξυπνες Γέφυρες») του Τμήματος 2 στην περίπτωση που η δηλωμένη ανθρωποπροσπάθεια σε ΑΜ δεν υπερβαίνει τους 25 ΑΜ στην συνολική χρονική διάρκεια του έργου του Συμβούλου για το Τμήμα 2.

Ερώτηση 4

Στη σελ. 9 της ενότητας 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης αναφέρεται ότι:

«Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε {...}

Για το Τμήμα 2 α) σε δέκα πέντε (15) μήνες για την «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης για το Έργο “Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης”» συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας και β) σε είκοσι πέντε (25) μήνες για το «Μηχανισμό Υποστήριξης για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου για το έργο «Έξυπνες Γέφυρες»», συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.»

Επιπροσθέτως, στη σελ. 76 στην ενότητα 6.2 Διάρκεια σύμβασης αναφέρεται ότι:

«6.2.1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ανά τμήμα ως εξής

{....}

Β. Για το Τμήμα 2

Β1. σε δέκα πέντε (15) μήνες για την Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης για το Έργο “Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης”

και

Β2. σε είκοσι πέντε (25) μήνες για το Μηχανισμό Υποστήριξης για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου για το έργο «Έξυπνες Γέφυρες»

και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.»

Επιπλέον, στη σελ. 111 στην παρ. 3.1.7.1 Διάρκεια Σύμβασης αναφέρεται ότι:

«Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης»

Τέλος, στη σελ. 111 στην παρ. 3.1.7.2 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα αποτυπώνεται ότι:

Το έργο θα υλοποιηθεί σε δύο (2) φάσεις.

Φάση 1: Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας Έργου

Φάση 2: Υπηρεσίες Τεχνικής Βοήθειας

Σχηματικά το χρονοδιάγραμμα έχει ως εξής:

ΦΑΣΕΙΣ/ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Σε Μήνες)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	..	14	15
Φ1													
Φ2													

στη σελ. 122 στην παρ. 4.1.7.2 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα αποτυπώνεται ότι:

Το έργο θα υλοποιηθεί σε δύο (2) φάσεις.

Φάση 1: Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας Έργου

Φάση 2: Υπηρεσίες Τεχνικής Βοήθειας

Σχηματικά το χρονοδιάγραμμα έχει ως εξής:

ΦΑΣΕΙΣ/ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Σε Μήνες)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	..	24	25
Φ1	■	■											
Φ2			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι:

- η προθεσμία υποβολής της τελευταίας αναφοράς των παραδοτέων Μηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου και Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου, καθώς και του παραδοτέου
- Τμήμα 2 Β1 «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης για το έργο «Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης» ορίζεται στους 15 μήνες και όχι στους 14 μήνες. Ως εκ τούτου, το πέρας της Φάσης 2 (Υπηρεσίες Τεχνικής Βοήθειας) ταυτίζεται με την Λήξη του Έργου στο χρονοδιάγραμμα (παράγραφος 3.1.7.2,σελ.111 διακήρυξης) και ορίζεται στους 15 μήνες.
- η προθεσμία υποβολής της τελευταίας αναφοράς των παραδοτέων Μηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου και Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου, καθώς και του παραδοτέου Τελική Αναφορά Πεπραγμένων Συνολικού Έργου για το Τμήμα 2 Β2«Μηχανισμός Υποστήριξης για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου για το έργο «Έξυπνες Γέφυρες»», ορίζεται στους 25 μήνες και όχι στους 24 μήνες. Ως εκ τούτου, το πέρας της Φάσης 2 (Υπηρεσίες Τεχνικής Βοήθειας) ταυτίζεται με την Λήξη του Έργου στο χρονοδιάγραμμα (παράγραφος 4.1.7.2, σελ.122 διακήρυξης) και ορίζεται στους 25 μήνες.
- η ολοκλήρωση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης για τα Έργα Ψηφιοποίηση αρχείων πολεοδομικής πληροφορίας - Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης – Έξυπνες Γέφυρες» για το Τμήμα 2 α) «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης για το Έργο “Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης”» και β) «Μηχανισμός Υποστήριξης για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου για το έργο «Έξυπνες Γέφυρες»», είναι 25 Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Απάντηση 4:

Διευκρινίζεται ότι

Α) η προθεσμία υποβολής της τελευταίας αναφοράς των παραδοτέων Μηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου και Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου, καθώς και του παραδοτέου Τελική Αναφορά πεπραγμένων για το Τμήμα 2 Β1 «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης για το έργο «Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης» ορίζεται στους 15 μήνες. Ως εκ τούτου, το πέρας της Φάσης 2 (Υπηρεσίες Τεχνικής Βοήθειας) ταυτίζεται με την Λήξη του Έργου στο χρονοδιάγραμμα (παράγραφος 3.1.7.2,σελ.111 διακήρυξης) και ορίζεται στους 15 μήνες.

Β) η προθεσμία υποβολής της τελευταίας αναφοράς των παραδοτέων Μηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου και Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου, καθώς και του παραδοτέου Τελική Αναφορά Πεπραγμένων Συνολικού Έργου για το Τμήμα 2 Β2«Μηχανισμός Υποστήριξης για την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου για το έργο «Έξυπνες Γέφυρες»», ορίζεται στους 25 μήνες. Ως εκ τούτου, το πέρας της Φάσης 2 (Υπηρεσίες Τεχνικής Βοήθειας) ταυτίζεται με την Λήξη του Έργου στο χρονοδιάγραμμα (παράγραφος 4.1.7.2, σελ.122 διακήρυξης) και ορίζεται στους 25 μήνες.

Γ) η ολοκλήρωση του έργου «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης για τα Έργα Ψηφιοποίηση αρχείων πολεοδομικής πληροφορίας - Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης – Έξυπνες Γέφυρες» για το Τμήμα 2 α) «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης για το Έργο “Ενιαίος Ψηφιακός Χάρτης”» και β) «Μηχανισμός Υποστήριξης για

την αποτελεσματική υλοποίηση του Έργου για το έργο «Έξυπνες Γέφυρες»», είναι 25 Μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ερώτηση 5

Στις σελ. 111 – 114 στην παρ. 3.1.7.2 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα αποτυπώνονται τα παραδοτέα ως ακολούθως:

Φάση 1: Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας Έργου			
A/A	Παραδοτέο	Περιγραφή	Προθεσμία Υποβολής
ΕΕ1: Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας του Συνολικού Έργου			
3.	Σύστημα Διαχείρισης / Ποιότητας Έργου	Θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, ανά υποέργο: <ul style="list-style-type: none"> Την αναλυτική δομή των εργασιών Το πλάνο του χρονικού προγραμματισμού (ορόσημα, αλληλεξαρτήσεις) Το πλάνο παρακολούθησης κόστους Τα θέματα παρακολούθησης των χρηματοροών Τις απαιτήσεις / υποχρεώσεις στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησης από το ΤΑΑ Το πλάνο επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών Τη διαχείριση κινδύνων και αντιμετώπιση προβλημάτων Την αναγκαία για κάθε επίπεδο υλικοτεχνική υποδομή και τους απαραίτητους ανθρώπινους πόρους που θα πρέπει να διατεθούν προκειμένου να επιτευχθούν τα χρονοδιαγράμματα και η ποιοτική υλοποίηση του έργου και των υποέργων, Τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων του ΣΤΥ 	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
4.	Αναλυτικό Πρόγραμμα Υλοποίησης Έργου	<ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του αρχικού προγραμματισμού καθώς και παρατηρήσεις για την οργανωτική δομή η οποία υποστηρίζει την υλοποίηση των κυρίως υποέργων, Επισήμανση των προβλημάτων τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο των υποέργων, με ιδιαίτερη έμφαση στις τεχνικές απαιτήσεις κάθε υποέργου και αναλυτική περιγραφή των εργασιών που θα υλοποιηθούν, Αναλυτικό και επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα το οποίο θα αποτυπώνει αναλυτικά τις ενέργειες και τα παραδοτέα τα οποία απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ του ΣΤΥ και της Αναθέτουσας Αρχής. Επισημαίνεται ότι, σε ό,τι αφορά το εν λόγω χρονοδιάγραμμα, ο ΣΤΥ οφείλει να το διατηρεί πάντοτε επικαιροποιημένο και να βρίσκεται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, όποτε αυτό ζητείται. 	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

Φάση 2: Υπηρεσίες Τεχνικής Βοήθειας			
A/A	Παραδοτέο	Περιγραφή	Προθεσμία Υποβολής
ΕΕ2: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης			
6.	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου	Απολογισμός Εργασιών <ul style="list-style-type: none"> σύνοψη πεπραγμένων και εργασιών του ανά Υποέργο, που θα αφορά στο εκτελούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, αναφορά για την εξέλιξη των διοικητικών καταστάσεων (π.χ. εγκρίσεις, παραλαβές, πιστοποιήσεις κλπ.) των κυρίως υποέργων, 	Εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς. Η τελευταία αναφορά

		<ul style="list-style-type: none"> • αποκλίσεις από τον προγραμματισμό και τις συμβατικές δεσμεύσεις των κυρίως υποέργων, • προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που ανέκυψαν κατά το συγκεκριμένο διάστημα και για την απρόσκοπτη συνέχιση των εργασιών, • ανάλυση κρίσιμων παραμέτρων/ ζήτημάτων σε τεχνικό, επιχειρησιακό, διοικητικό και διαχειριστικό επίπεδο, που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν από τα αρμόδια όργανα και τους εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. προτεινόμενα θέματα για επίλυση σε στρατηγικό επίπεδο). • Απολογισμός δράσεων ΣΤΥ κατά την περίοδο αναφοράς <p>Προγραμματισμός Εργασιών</p> <ul style="list-style-type: none"> • ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα των συμβάσεων των κυρίως υποέργων και αναλυτικότερα, του βραχυπρόθεσμου προγραμματισμού φυσικού και οικονομικού αντικείμενου τους • τροποποιήσεις/ προσαρμογές στις συμβάσεις των κυρίως υποέργων, που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την εξέλιξη του • αναγκαία μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Συνολικού Έργου • διαπιστώσεις και προτάσεις για τα τεχνικά θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση των κυρίως υποέργων • προτάσεις για τον βέλτιστο συντονισμό • προγραμματισμός δράσεων ΣΤΥ επόμενης περιόδου αναφοράς 	υποβάλλεται με τη λήξη του έργου του ΣΤΥ.
ι	Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου	Θα συνοψίζονται απολογιστικά, σύμφωνα και με το περιεχόμενο των μηνιαίων αναφορών προόδου, η πρόοδος των κυρίως υποέργων, οι υπηρεσίες του ΣΤΥ που θα έχουν παρασχεθεί, ενώ θα συμπεριλαμβάνεται και ο προγραμματισμός των προβλεπόμενων εργασιών του επόμενου τριμήνου αναφοράς, σε συσχέτιση με τις επόμενες δραστηριότητες των κυρίως υποέργων.	Εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς. Η τελευταία αναφορά υποβάλλεται με τη λήξη του έργου του ΣΤΥ.
κ	Τελική Αναφορά Πεπραγμένων Συνολικού Έργου	Ο ΣΤΥ θα παραδώσει Τελική Αναφορά Πεπραγμένων στην οποία θα συνοψίζονται οι εργασίες που υλοποιήθηκαν συνολικά, τα προβλήματα που προέκυψαν και ο τρόπος αντιμετώπισής τους, καθώς και προτάσεις για τη συνέχεια και τη βέλτιστη χρήση των κυρίως υποέργων. Στην Τελική Αναφορά Πεπραγμένων ο ΣΤΥ οφείλει επίσης να συμπεριλάβει το σύνολο της παραγόμενης από το Έργο τεκμηρίωσης (πλήρη Φάκελο Έργου – Project Book).	Δέκα τέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
λ	Εκθέσεις υποστήριξης των εργασιών των ΕΠΕ	Ο ΣΤΥ οφείλει να συντάσσει εκθέσεις υποστήριξης των εργασιών της ή των ΕΠΕ των κυρίως Υποέργων εφόσον ζητηθεί, όπου θα αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο καλύπτονται οι προϋποθέσεις των Τμηματικών ή της Οριστικής Παραλαβής τους.	Σε κάθε ορόσημο τμηματικής παραλαβής κυρίως υποέργων και εφόσον ζητηθεί από τις ΕΠΕ

10.	Εκτακτες αναφορές	Τα παραδοτέα της κατηγορίας αυτής ενδεικτικά αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> • αναφορές που προκύπτουν για κάλυψη υποχρεώσεων ενημέρωσης - αναφοράς προς τρίτους από το ΤΕΕ, • αναφορές που αφορούν σε τεχνικά θέματα κατά τον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή τη θέση σε παραγωγική λειτουργία των κυρίως υποέργων, κατά περίπτωση. 	Ad hoc, όποτε απαιτηθούν
ΕΕ3: Πρόσθετες Υπηρεσίες			
2.	Εξειδικευμένες εμπειρογνομosύνες	Εκπόνηση εξειδικευμένων εμπειρογνομosυνών σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.3.1	Ad hoc, όποτε απαιτηθούν και με βάση τη Μεθοδολογία Παροχής που περιγράφεται στην παράγραφο 3.1.3.1

Επίσης, στη σελ. 122 στην παρ. 4.1.7.2 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα αποτυπώνονται τα παραδοτέα ως ακολούθως:

Φάση 1: Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας Έργου			
A/A	Παραδοτέο	Περιγραφή	Προθεσμία Υποβολής
ΕΕ1: Οργάνωση Συστήματος Διαχείρισης / Ποιότητας του Συνολικού Έργου			
5.	Σύστημα Διαχείρισης / Ποιότητας Έργου	Θα περιλαμβάνει, ενδεικτικά, ανά υποέργο: <ul style="list-style-type: none"> Την αναλυτική δομή των εργασιών Το πλάνο του χρονικού προγραμματισμού (ορόσημα, αλληλεξαρτήσεις) Το πλάνο παρακολούθησης κόστους Τα θέματα παρακολούθησης των χρηματοροών Τις απαιτήσεις / υποχρεώσεις στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησης από το ΤΑΑ Το πλάνο επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών Τη διαχείριση κινδύνων και αντιμετώπιση προβλημάτων Την αναγκαία για κάθε επίπεδο υλικοτεχνική υποδομή και τους απαραίτητους ανθρώπινους πόρους που θα πρέπει να διατεθούν προκειμένου να επιτευχθούν τα χρονοδιαγράμματα και η ποιοτική υλοποίηση του έργου και των υποέργων, Τη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων του ΣΤΥ 	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
6.	Αναλυτικό Πρόγραμμα Υλοποίησης Έργου	<ul style="list-style-type: none"> Περιγραφή του αρχικού προγραμματισμού καθώς και παρατηρήσεις για την οργανωτική δομή η οποία υποστηρίζει την υλοποίηση των κυρίως υποέργων, Επισήμανση των προβλημάτων τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την πρόοδο των υποέργων, με ιδιαίτερη έμφαση στις τεχνικές απαιτήσεις κάθε υποέργου και αναλυτική περιγραφή των εργασιών που θα υλοποιηθούν, Αναλυτικό και επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα το οποίο θα αποτυπώνει αναλυτικά τις ενέργειες και τα παραδοτέα τα οποία απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ 	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

	του ΣΤΥ και της Αναθέτουσας Αρχής. Επισημαίνεται ότι, σε ό,τι αφορά το εν λόγω χρονοδιάγραμμα, ο ΣΤΥ οφείλει να το διατηρεί πάντοτε επικαιροποιημένο και να βρίσκεται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, όποτε αυτό ζητείται.	
--	---	--

Φάση 2: Υπηρεσίες Τεχνικής Βοήθειας			
A/A	Παραδοτέο	Περιγραφή	Προθεσμία Υποβολής
ΕΕ2: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης			
11.	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου	<p>Απολογισμός Εργασιών</p> <ul style="list-style-type: none"> σύνοψη πεπραγμένων και εργασιών του ανά Υποέργο, που θα αφορά στο εκτελούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, αναφορά για την εξέλιξη των διοικητικών καταστάσεων (π.χ. εγκρίσεις, παραλαβές, πιστοποιήσεις κλπ.) των κυρίως υποέργων, αποκλίσεις από τον προγραμματισμό και τις συμβατικές δεσμεύσεις των κυρίως υποέργων, προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που ανέκυψαν κατά το συγκεκριμένο διάστημα και για την απρόσκοπτη συνέχιση των εργασιών, ανάλυση κρίσιμων παραμέτρων/ ζητημάτων σε τεχνικό, επιχειρησιακό, διοικητικό και διαχειριστικό επίπεδο, που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν από τα αρμόδια όργανα και τους εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. προτεινόμενα θέματα για επίλυση σε στρατηγικό επίπεδο). Απολογισμός δράσεων ΣΤΥ κατά την περίοδο αναφοράς <p>Προγραμματισμός Εργασιών</p> <ul style="list-style-type: none"> ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα των συμβάσεων των κυρίως υποέργων και αναλυτικότερα, του βραχυπρόθεσμου προγραμματισμού φυσικού και οικονομικού αντικείμενου τους τροποποιήσεις/ προσαρμογές στις συμβάσεις των κυρίως υποέργων, που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την εξέλιξή του αναγκαία μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Συνολικού Έργου διαπιστώσεις και προτάσεις για τα τεχνικά θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση των κυρίως υποέργων προτάσεις για τον βέλτιστο συντονισμό προγραμματισμός δράσεων ΣΤΥ επόμενης περιόδου αναφοράς 	Εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς. Η τελευταία αναφορά υποβάλλεται με τη λήξη του έργου του ΣΤΥ.

12.	Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου	Θα συνοψίζονται απολογιστικά, σύμφωνα και με το περιεχόμενο των μηνιαίων αναφορών προόδου, η πρόοδος των κυρίως υποέργων, οι υπηρεσίες του ΣΤΥ που θα έχουν παρασχεθεί, ενώ θα συμπεριλαμβάνεται και ο προγραμματισμός των προβλεπόμενων εργασιών του επόμενου τριμήνου αναφοράς, σε συσχέτιση με τις επόμενες δραστηριότητες των κυρίως υποέργων.	Εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς. Η τελευταία αναφορά υποβάλλεται με τη λήξη του έργου του ΣΤΥ.
13.	Τελική Αναφορά Πεπραγμένων Συνολικού Έργου	Ο ΣΤΥ θα παραδώσει Τελική Αναφορά Πεπραγμένων στην οποία θα συνοψίζονται οι εργασίες που υλοποιήθηκαν συνολικά, τα προβλήματα που προέκυψαν και ο τρόπος αντιμετώπισής τους, καθώς και προτάσεις για τη συνέχεια και τη βέλτιστη χρήση των κυρίως υποέργων. Στην Τελική Αναφορά Πεπραγμένων ο ΣΤΥ οφείλει επίσης να συμπεριλάβει το σύνολο της παραγόμενης από το Έργο τεκμηρίωσης (πλήρη Φάκελο Έργου – Project Book).	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
14.	Εκθέσεις υποστήριξης των εργασιών των ΕΠΕ	Ο ΣΤΥ οφείλει να συντάσσει εκθέσεις υποστήριξης των εργασιών της ή των ΕΠΕ των κυρίως Υποέργων εφόσον ζητηθεί, όπου θα αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο καλύπτονται οι προϋποθέσεις των Τμηματικών ή της Οριστικής Παραλαβής τους.	Σε κάθε ορόσημο τμηματικής παραλαβής κυρίως υποέργων και εφόσον ζητηθεί από τις ΕΠΕ
15.	Εκτακτες αναφορές	Τα παραδοτέα της κατηγορίας αυτής ενδεικτικά αφορούν: ▪ αναφορές που προκύπτουν για κάλυψη υποχρεώσεων ενημέρωσης - αναφοράς προς τρίτους από το ΤΕΕ, ▪ αναφορές που αφορούν σε τεχνικά θέματα κατά τον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή τη θέση σε παραγωγική λειτουργία των κυρίως υποέργων, κατά περίπτωση.	Ad hoc, όποτε απαιτηθούν
ΕΕ3: Πρόσθετες Υπηρεσίες			
3.	Εξειδικευμένες εμπειρογνομosύνες	Εκπόνηση εξειδικευμένων εμπειρογνομosυνών σύμφωνα με την παράγραφο 4.1.3.1	Ad hoc, όποτε απαιτηθούν και με βάση τη Μεθοδολογία Παροχής που περιγράφεται στην παράγραφο 4.1.3.1

Τέλος, στη σελ. 126 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ για το Τμήμα 2 στον πίνακα 3. Παραδοτέα – Αναφορές και Εμπειρογνομosύνες αναφέρεται ότι:
«Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου θα είναι κωδικοποιημένα και θα έχουν σχετική τεκμηρίωση (τίτλος, ημερομηνία, συντάκτης, κλπ.). Το σχέδιο οργάνωσης των παραδοτέων θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του αναδόχου»

Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι ο Α/Α στους πίνακες των παραδοτέων είναι ενδεικτικός και δεν αποτελεί την κωδικοποίηση των παραδοτέων και ότι ο οικονομικός φορέας δύναται να κωδικοποιήσει τα παραδοτέα, σύμφωνα με το σχέδιο οργάνωσης των παραδοτέων που θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του.

Απάντηση 5:

Διευκρινίζεται ότι οι πίνακες παραδοτέων στην παρ. 3.1.7.2 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα, ακολουθούν μια ενδεικτική κωδικοποίηση των παραδοτέων του Έργου και ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δύναται να κωδικοποιήσει τα παραδοτέα, σύμφωνα με το σχέδιο οργάνωσης των παραδοτέων που θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του.

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Ν. Στασινός