

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΝΙΚΗΣ 4, 105 63 ΑΘΗΝΑ  
ΤΗΛ. 210 329 1200, FAX : 210 322 1772

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
τηλ: 210-3291646 - 210-3291344 - 210-3291615

Αθήνα, 26/11/2024

Αρ. Πρωτ.: 46026

**Θέμα: Διευκρινιστικές απαντήσεις για τον Ηλεκτρονικό Ανοικτό Άνω των Ορίων Διαγωνισμό σε Τμήματα για το Έργο «Μηχανισμός Υποστήριξης για την αποτελεσματική υλοποίηση για τα Έργα α) «Έξυπνες Γέφυρες Περιφερειών», β) «Ανάπτυξη Αυτόνομων Έξυπνων Τηλεδιαχειριζόμενων Δικτύων Φωτισμού τεχνολογίας LED στους Οδικούς Άξονες της Χώρας, Αρμοδιότητάς των 13 Περιφερειών για την Βελτίωση της Οδικής Ασφάλειας», γ) «Αναβάθμισης των Υποδομών Ασφάλειας των 10 μεγαλύτερων σιδηροδρομικών Σηράγγων του Ο.Σ.Ε με χρήση έξυπνων IoT συστημάτων με στόχο την επίλυση επιτακτικών ζητημάτων ασφάλειας των σηράγγων σε ότι αφορά την πυρανίχνευση, τον φωτισμού καθώς και την έλλειψη παρακολούθησης κρίσιμων παραμέτρων της δομικής υγείας τους», δ) «Κατασκευή έξυπνων πρότυπων διαβάσεων σχολείων με στόχο την δημιουργία ασφαλούς περιβάλλοντος διάβασης μαθητών και αύξηση επιπέδου οδικής ασφάλειας των οδών που εφάπτονται με τα σχολεία» (Τμήμα 1) (α/α ΕΣΗΔΗΣ 360659)**

1. Στη σελ. 118, παρ. 6.5.16, αναφέρεται ότι:

«[..]

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και σε κάθε περίπτωση έως τις 30-12-2025 και το χρονοδιάγραμμα του Έργου "Έξυπνες Γέφυρες Περιφερειών", όπως θα ισχύει. [...]

Ακόμα, στη σελ. 118, παρ. 6.5.17 αναφέρεται ότι:

«[...] Σχηματικά το χρονοδιάγραμμα έχει ως εξής:

ΦΑΣΕΙΣ/ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (Σε Μήνες)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Φ1												
Φ2												

Επίσης, στις σελ. 119 και 120, παρ. 6.5.17 αποτυπώνονται στους ακόλουθους πίνακες τα παραδοτέα της Φάσης 2 για την Ενότητα Εργασιών 2:

Φάση 2: Υπηρεσίες Τεχνικής Βοήθειας			
A/A	Παραδοτέο	Περιγραφή	Προθεσμία Υποβολής
<b>EE2: Υπηρεσίες Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης</b>			
3	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου	<p>Απολογισμός Εργασιών</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• σύνοψη πεπραγμένων και εργασιών του έργου, που θα αφορά στο εκτελούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο,</li> <li>• αναφορά για την εξέλιξη των διοικητικών καταστάσεων (π.χ. εγκρίσεις, παραλαβές, πιστοποιήσεις κλπ.) του έργου,</li> <li>• αποκλίσεις από τον προγραμματισμό και τις συμβατικές δεσμεύσεις του έργου,</li> <li>• προτάσεις για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που ανέκυψαν κατά το συγκεκριμένο διάστημα και για την απρόσκοπτη συνέχιση των εργασιών,</li> <li>• ανάλυση κρίσιμων παραμέτρων/ ζητημάτων σε τεχνικό, επιχειρησιακό, διοικητικό και διαχειριστικό επίπεδο, που</li> </ul>	Εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς. Η τελευταία αναφορά υποβάλλεται με τη λήξη του έργου του ΣΤΥ.

		<p>θα πρέπει να αντιμετωπιστούν από τα αρμόδια όργανα και τους εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. προτεινόμενα θέματα για επίλυση σε στρατηγικό επίπεδο).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απολογισμός δράσεων ΣΤΥ κατά την περίοδο αναφοράς Προγραμματισμός Εργασιών</li> <li>• ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα των συμβάσεων του έργου και αναλυτικότερα, του βραχυπρόθεσμου προγραμματισμού φυσικού και οικονομικού αντικείμενου τους</li> <li>• τροποποιήσεις/ προσαρμογές στις συμβάσεις του έργου, που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την εξέλιξη του</li> <li>• αναγκαία μέτρα που θα πρέπει να ληφθούν προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Έργου</li> <li>• διαπιστώσεις και προτάσεις για τα τεχνικά θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση των κυρίως υποέργων</li> <li>• προτάσεις για τον βέλτιστο συντονισμό</li> <li>• προγραμματισμός δράσεων ΣΤΥ επόμενης περιόδου αναφοράς</li> </ul>	
4	Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου του Έργου	<p>Θα συνοψίζονται απολογιστικά, σύμφωνα και με το περιεχόμενο των μηνιαίων αναφορών προόδου, η πρόοδος του έργου, οι υπηρεσίες του ΣΤΥ που θα έχουν παρασχεθεί, ενώ θα συμπεριλαμβάνεται και ο προγραμματισμός των προβλεπόμενων εργασιών του επόμενου τριμήνου αναφοράς, σε συσχέτιση με τις επόμενες δραστηριότητες του έργου.</p>	Εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς. Η τελευταία αναφορά υποβάλλεται με τη λήξη του έργου του ΣΤΥ.
5	Τελική Αναφορά Πεπραγμένων Συνολικού Έργου	<p>Ο ΣΤΥ θα παραδώσει Τελική Αναφορά Πεπραγμένων στην οποία θα συνοψίζονται οι εργασίες που υλοποιήθηκαν συνολικά, τα προβλήματα που προέκυψαν και ο τρόπος αντιμετώπισής τους, καθώς και προτάσεις για τη συνέχεια και τη βέλτιστη χρήση του έργου.</p> <p>Στην Τελική Αναφορά Πεπραγμένων ο ΣΤΥ οφείλει επίσης να συμπεριλάβει το σύνολο της παραγόμενης από το Έργο τεκμηρίωσης (πλήρη Φάκελο Έργου – Project Book).</p>	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
6	Εκθέσεις υποστήριξης των εργασιών των ΕΠΕ	<p>Ο ΣΤΥ οφείλει να συντάσσει εκθέσεις υποστήριξης των εργασιών της ή των ΕΠΕ του έργου εφόσον ζητηθεί, όπου θα αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο καλύπτονται οι προϋποθέσεις των Τμηματικών παραλαβών ή της Οριστικής Παραλαβής του.</p>	Σε κάθε ορόσημο τμηματικής παραλαβής κυρίως υποέργων και εφόσον ζητηθεί από τις ΕΠΕ
7	Έκτακτες αναφορές	<p>Τα παραδοτέα της κατηγορίας αυτής ενδεικτικά αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• αναφορές που προκύπτουν για κάλυψη υποχρεώσεων ενημέρωσης - αναφοράς προς τρίτους από το ΤΕΕ</li> <li>• αναφορές που αφορούν σε τεχνικά θέματα κατά τον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του έργου, κατά περίπτωση.</li> </ul>	Ad hoc, όποτε απαιτηθούν
<b>EE3: Πρόσθετες Υπηρεσίες</b>			
8	Εξειδικευμένες	Εκπόνηση εξειδικευμένων εμπειρογνομισμάτων σύμφωνα	Ad hoc, όποτε

Δεδομένου ότι η Φάση 2 και οι αντίστοιχες Ενότητες Εργασιών (Ε.Ε.), όπως η EE2 εκκινεί μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 1 (χρονικής διάρκειας δύο μηνών), δηλαδή στον τρίτο μήνα υλοποίησης του παρόντος έργου, παρακαλώ επιβεβαιώστε πως:

- Η 1<sup>η</sup> Μηνιαία Αναφορά Προόδου του Έργου θα υποβληθεί μετά την ολοκλήρωση του 3ου μήνα υλοποίησης του έργου, ήτοι μετά την ολοκλήρωση του 1<sup>ου</sup> Μήνα εκκίνησης της Φάσης 2, βάσει των προβλέψεων του άνωθεν πίνακα.
- Η 1<sup>η</sup> Τριμηνιαία Αναφορά Προόδου του Έργου θα υποβληθεί μετά την ολοκλήρωση του 3ου μήνα υλοποίησης του έργου, ήτοι μετά την ολοκλήρωση του 1<sup>ου</sup> Μήνα εκκίνησης της Φάσης 2, βάσει των προβλέψεων του άνωθεν πίνακα.

## Απάντηση 1

Επιβεβαιώνεται ότι:

- Η 1<sup>η</sup> Μηνιαία Αναφορά Προόδου του Έργου θα υποβληθεί με την ολοκλήρωση του 3ου μήνα υλοποίησης του έργου του Υποψήφιου Αναδόχου, βάσει του χρονοδιαγράμματος του έργου στη σελίδα 118 (παράγραφος 6.5.17 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα) και της προθεσμίας υποβολής του παραδοτέου, όπως ορίζεται αντιστοίχως στον πίνακα της παραγράφου 6.5.17 στην σελίδα 119 του τεύχους διακήρυξης.
- Η 1<sup>η</sup> Τριμηνιαία Αναφορά Προόδου του Έργου θα υποβληθεί με την ολοκλήρωση του 3ου μήνα υλοποίησης του έργου του Υποψήφιου Αναδόχου, βάσει του χρονοδιαγράμματος του έργου στη σελίδα 118, (παράγραφος 6.5.17 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα) και της προθεσμίας υποβολής του παραδοτέου, όπως ορίζεται αντιστοίχως στον πίνακα της παραγράφου 6.5.17 στην σελίδα 120 του τεύχους διακήρυξης.

**2. Στη σελ. 154, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, για το Τμήμα 1, υπάρχει ο ακόλουθος πίνακας:**

**6.5.68.1 Παραδοτέα – Αναφορές και Εμπειρογνωμοσύνες**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Όλα τα παραδοτέα του αναδόχου θα είναι κωδικοποιημένα και θα έχουν σχετική τεκμηρίωση (τίτλος, ημερομηνία, συντάκτης, κλπ.). Το σχέδιο οργάνωσης των παραδοτέων θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του αναδόχου.	ΝΑΙ		
2.	Τα παραδοτέα που υποβάλλονται ως κείμενα (μελέτες/εμπειρογνωμοσύνες) θα υποβάλλονται σε μορφή pdf αλλά και σε επεξεργάσιμη (συμβατή με εφαρμογές τύπου Word).	ΝΑΙ		
3.	Οι αναφορές που περιλαμβάνουν αλφαριθμητικά δεδομένα (όπως λίστες αιτημάτων, πληρωμών κλπ.) θα υποβάλλονται σε μορφή pdf και σε μορφή που θα μπορούν να φορτωθούν σε υπολογιστικά φύλλα (συμβατή με εφαρμογές τύπου Excel).	ΝΑΙ		

**6.5.68.2 Υπηρεσίες αναδόχου**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.	Στην προσφορά του υποψήφιου αναδόχου - προτεινόμενη ομάδα έργου θα αναγράφεται η απασχόληση και ο ρόλος κάθε στελέχους αναλυτικά σε ανθρωπομήνες ανά παραδοτέο ή πακέτο εργασίας.	ΝΑΙ		
5.	Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις της Παρ. 2 (και των υπο-παραγράφων της) του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
6.	Ο ανάδοχος θα καλύψει όλα τα έξοδα μετακίνησης των στελεχών του για τις ανάγκες του έργου. Επίσης, θα παράσχει στα στελέχη του τις απαραίτητες μονάδες Η/Υ μετά του κατάλληλου λογισμικού για την επίτευξη των καθηκόντων τους. Στις περιπτώσεις τηλε-διασκέψεων, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα συμμετοχής με την πλατφόρμα, που χρησιμοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		

Όπου στον Α/Α 6 αναφέρεται:

*«Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις της Παρ. 2 (και των υπο-παραγράφων της) του Παραρτήματος Ι.»*

Δεδομένου ότι στο Παράρτημα Ι του παρόντος Τεύχους Διακήρυξης στις σελ. 83 – 153 δεν υπάρχει παρ. 2, παρακαλώ επιβεβαιώστε πως στο Α/Α 6 του Πίνακα Συμμόρφωσης για το Τμήμα 1, οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις της Παρ. 6.5.2 (και των υπο-παραγράφων της) του Παραρτήματος Ι, η οποία περιγράφει το Αντικείμενο της Σύμβασης για το Τμήμα 1.

## Απάντηση 2

Επιβεβαιώνεται ότι στο πεδίο με Αύξοντα Αριθμό Έξι (6) του Πίνακα Συμμόρφωσης στη σελίδα 154, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, για το Τμήμα 1 του τεύχους διακήρυξης το κείμενο :

- «Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις της Παρ. 2 (και των υπο-παραγράφων της) του Παραρτήματος Ι.».

Αντικαθίσταται ως ακολούθως:

- «Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να ικανοποιούν τις απαιτήσεις της Παρ. 6.5.2 (και των υπο-παραγράφων της) του Παραρτήματος Ι.».

### 3. Στη σελ. 154, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς, για το Τμήμα 1, υπάρχει ο ακόλουθος πίνακας:

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τα παρακάτω κεφάλαια:

#### A. Για το Τμήμα 1

α/α	Κεφάλαια Προσφοράς	Περιεχόμενα	Σχετικές παράγραφοι Διακήρυξης
<b>1.</b>	<b>Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου</b>		
1.1	Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου	Συνολική αντίληψη του υποψηφίου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαίτερες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι §1 (επικουρικά §2)
1.2	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου & περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών	Περιγραφή – ανάλυση υπηρεσιών, Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι §2.1.1 έως §2.1.3
1.3	Οργάνωση Παραδοτέων και Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών	Περιγραφή παραδοτέων και χρονοπρογραμματισμός υπηρεσιών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι §2.1.5 έως και 2.1.7
<b>2.</b>	<b>Ομάδα Έργου</b>		
2.1	Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης του Έργου, ρόλοι & αρμοδιότητες, αντιστοίχιση προσώπων σε ρόλους/αρμοδιότητες, σύστημα επικοινωνίας, κατανομή προσφερόμενου ανθρώπινου ανά ενότητα και υποενότητα εργασιών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι §2.1.4
2.2	Διαδικασίες και μηχανισμοί επικοινωνίας εμπλεκόμενων μερών	Διαδικασίες και μηχανισμοί επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της αναθέτουσας αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι §1
<b>3.</b>	<b>Παραρτήματα</b>		
3.1	Πίνακες Συμμόρφωσης		
3.2	Συνοπτική παρουσίαση ομάδας έργου (short CVs)		
3.3	Πίνακες Οικονομικής χωρίς τιμές		

Τα παραπάνω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου **δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 80 σελίδες** (πλέον των παραρτημάτων, εξωφύλλων, πίνακα περιεχομένων), με μέγεθος γραμματοσειράς  $\geq 11$  points, περιθώριο από τα άκρα  $\geq 2,5$ cm και spacing  $\geq 1$ . **Σελίδες πέραν του ορίου αυτού δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση**, και εφόσον περιέχουν στοιχεία σχετικά με κάλυψη υποχρεωτικών απαιτήσεων μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς.

Δεδομένου ότι στο Παράρτημα Ι του παρόντος Τεύχους Διακήρυξης στις σελ. 83 – 153 δεν υπάρχει αρίθμηση παραγράφων που έχει ως πρώτο ψηφίο το 1 ή το 2, παρακαλώ επιβεβαιώστε πως:

- Για το Κεφάλαιο της Προσφοράς «Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου» οι Σχετικές Παράγραφοι της Διακήρυξης που αντιστοιχούν του Παραρτήματος Ι είναι η 6.5.1 (6.5.1.1, 6.5.1.1.1, 6.5.1.1.2, 6.5.1.1.3) & επικουρικά η 6.5.2 και όχι η παράγραφος 1 & επικουρικά η 2.

- Για το Κεφάλαιο της Προσφοράς «Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου & περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών» οι Σχετικές Παράγραφοι της Διακήρυξης που αντιστοιχούν του Παραρτήματος Ι είναι οι παράγραφοι 6.5.3 έως και 6.5.9 του τεύχους διακήρυξης και όχι οι παράγραφοι 2.1.1 έως και 2.1.3
- Για το Κεφάλαιο της Προσφοράς «Οργάνωση Παραδοτέων και Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών» οι Σχετικές Παράγραφοι της Διακήρυξης που αντιστοιχούν του Παραρτήματος Ι είναι οι παράγραφοι 6.5.13 έως και 6.5.16 του τεύχους διακήρυξης και όχι οι παράγραφοι 2.1.5 έως και 2.1.7
- Για το Κεφάλαιο της Προσφοράς «Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου» οι Σχετικές Παράγραφοι της Διακήρυξης που αντιστοιχούν του Παραρτήματος Ι είναι οι παράγραφοι 6.5.10 έως και 6.5.12 του τεύχους διακήρυξης και όχι η παράγραφος 2.1.4
- Για το Κεφάλαιο της Προσφοράς «Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου» οι Σχετικές Παράγραφοι της Διακήρυξης που αντιστοιχούν του Παραρτήματος Ι είναι η παράγραφος 6.5.1 του τεύχους διακήρυξης και όχι η παράγραφος 1.

### Απάντηση 3

Επιβεβαιώνεται ότι στον πίνακα στη σελίδα 154 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς) όσον αφορά τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς του Υποψήφιου Αναδόχου για το Τμήμα 1 και την αντιστοίχιση των κεφαλαίων της προσφοράς με τις σχετικές παραγράφους του τεύχους διακήρυξης, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για το Κεφάλαιο της Προσφοράς 1.1 «Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου» οι Σχετικές Παράγραφοι της Διακήρυξης που αντιστοιχούν του Παραρτήματος Ι είναι η παράγραφος 6.5.1 (6.5.1.1, 6.5.1.1.1, 6.5.1.1.2, 6.5.1.1.3) & επικουρικά η παράγραφος 6.5.2 του τεύχους διακήρυξης και όχι η παράγραφος 1 & επικουρικά η παράγραφος 2.
- Για το Κεφάλαιο της Προσφοράς 1.2 «Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου & περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών» οι Σχετικές Παράγραφοι της Διακήρυξης που αντιστοιχούν του Παραρτήματος Ι είναι οι 6.5.3 έως και 6.5.9 και όχι οι 2.1.1 έως και 2.1.3
- Για το Κεφάλαιο της Προσφοράς 1.3 «Οργάνωση Παραδοτέων και Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών» οι Σχετικές Παράγραφοι της Διακήρυξης που αντιστοιχούν του Παραρτήματος Ι είναι οι 6.5.13 έως και 6.5.16 και όχι οι 2.1.5 έως και 2.1.7
- Για το Κεφάλαιο της Προσφοράς 2.1 «Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου» οι Σχετικές Παράγραφοι της Διακήρυξης που αντιστοιχούν του Παραρτήματος Ι είναι οι 6.5.10 έως και 6.5.12 και όχι η 2.1.4
- Για το Κεφάλαιο της Προσφοράς 2.2 «Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου» οι Σχετικές Παράγραφοι της Διακήρυξης που αντιστοιχούν του Παραρτήματος Ι είναι οι 6.5.1 και όχι η 1

#### 4. Στη σελ. 28-29, παρ. 2.2.6.2, αναφέρεται:

*«Πέντε (5) Εξειδικευμένους Εμπειρογνώμονες, με τα ακόλουθα προφίλ:*

*- [...]*

*- Δύο (2) Νομικοί εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα:*

*- Πτυχίο νομικής σχολής*

*- βετής εμπειρία σε δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών*

*οι οποίοι θα υποστηρίζουν κατά περίπτωση τις εργασίες του ΣΤΥ, αναλαμβάνοντας ειδικά / εξειδικευμένα καθήκοντα όπως την εκπόνηση εξειδικευμένων εμπειρογνωμοσυμών, κλπ.*

Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι Νομικός με πάγια αντιμισθία θεωρείται μόνιμο στέλεχος του Υποψηφίου Αναδόχου και όχι εξωτερικός συνεργάτης/δανείζων εμπειρία/υπεργολάβος.

**Απάντηση 4**

Επιβεβαιώνεται ότι ο Νομικός (Εμπειρογνώμονας) με πάγια αντιμισθία θεωρείται μόνιμο στέλεχος του Υποψηφίου Αναδόχου και όχι εξωτερικός συνεργάτης/δανείζων εμπειρία/υπεργολάβος.

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Ν. Στασινός