

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****I.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι η «**ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ**» και ειδικότερα:

A. της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα, συνολικής επιφάνειας περί τα **4.286 τ.μ.**, οι οποίες στεγάζονται στα κτίρια επί των οδών :

- Νίκης 4, στην πλατεία Συντάγματος και συνίσταται σε 8 ορόφους [1<sup>ος</sup> - 8<sup>ος</sup>] και 2 υπόγεια (3.700 τ.μ.)
- Λέκκα 23-25 [1<sup>ος</sup> όροφος], (586 τ.μ.)

Ο καθαρισμός της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα περιλαμβάνει τα παρακάτω (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I.2.) αναλυτικά αναφερόμενα και θα γίνεται σε καθημερινή, εβδομαδιαία, μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια βάση. Επίσης, περιλαμβάνει τους κοινοχρήστους χώρους (είσοδος, ασανσέρ, σκάλες, πλατύσκαλα) του κτιρίου της οδού Νίκης.

B. του υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Δήμο Αμαρουσίου (Λεωφόρου Κηφισίας 50 – Διστόμου 4 & Αλαμάνας), επιφανείας περίπου 9.000 τ.μ.

Ο καθαρισμός του υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Δήμο Αμαρουσίου θα πραγματοποιείται δύο φορές την εβδομάδα και περιλαμβάνει :

- την αποκομιδή των σκουπιδιών, φύλλων κ.λπ. από το οικόπεδο,
- το άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και
- τον καθαρισμό (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα γραφείων, καθαρισμό υαλοπινάκων) του οικίσκου ISOBOX, επιφανείας 15 τ.μ., ο οποίος ευρίσκεται στο οικόπεδο.

**I.2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ [ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ]**

A. Σε όλους τους χώρους των γραφείων του ΤΕΕ επί των οδών Νίκης 4, Λέκκα 23- 25, πρέπει να γίνονται καθημερινά οι παρακάτω εργασίες:

- Καθάρισμα των επιφανειών των γραφείων, των συρταριέρων και των πάνω επιφανειών των ντουλαπιών με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό το οποίο θα αλλάζει συχνά (για κάθε γραφείο) και στη συνέχεια με καθαρό πανί.
- Καθάρισμα των τηλεφώνων, του εξοπλισμού (fax, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα), Η/Υ (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση των πλαστικών σακουλών
- Καθάρισμα με απολυμαντικό της εξώπορτας κάθε ορόφου
- Καθάρισμα με απολυμαντικό των πόμολων όλων των θυρών.
- Καθαρισμός των WC (πλύσιμο και απολύμανση ειδών υγιεινής, πλακιδίων, θυρών, πόμολων θυρών, σφουγγάρισμα πατωμάτων), όχι μόνο στο τέλος αλλά και στα ενδιάμεσα του ωραρίου εργασίας τουλάχιστον δύο (2) φορές και όποτε χρειαστεί, ιδίως των WC που χρησιμοποιούνται από πολλούς υπαλλήλους.
- Σκούπισμα με τα ανάλογα πέλματα της ηλεκτρικής σκούπας : α) των μοκετών, β) των καθισμάτων όλων των τύπων, γ) των καναπέδων.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων.

Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο ξύλινο πάτωμα του 8<sup>ου</sup> ορόφου (Νίκης 4) και του Γραφείου του Προέδρου της Αντιπροσωπείας στον 7<sup>ο</sup> όροφο (Νίκης 4). Θα σκουπίζεται καλά και θα σφουγγαρίζεται με πολύ καλά στυμμένη σφουγγαρίστρα.

- Β. Η αίθουσα της Αντιπροσωπείας, στον 1ο όροφο (Νίκης 4), πρέπει να καθαρίζεται καθημερινά (σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα, καθάρισμα των επιφανειών των επίπλων με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό και στη συνέχεια με καθαρό πανί, καθάρισμα του εξοπλισμού (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί) καθώς επίσης και μετά από κάθε εκδήλωση σχολαστικά. Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να αδειάζει συχνά τα καλάθια απορριμμάτων στον διάδρομο και τις τουαλέτες και να επιμελείται της καθαριότητας των WC.

Επί πλέον, είναι πιθανόν να πραγματοποιούνται εκδηλώσεις το Σάββατο ή/και την Κυριακή, οπότε είναι απαραίτητος ο καθαρισμός της Αίθουσας της Αντιπροσωπείας και αυτές τις ημέρες. Επίσης, εάν παρευρίσκονται πολλά άτομα στις εκδηλώσεις είναι απαραίτητη η παρουσία καθαρίστριας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.

- Γ. Επίσης, καθημερινά θα πρέπει να καθαρίζονται οι άλλες αίθουσες συνεδριάσεων που βρίσκονται στο κτίριο της οδού Νίκης 4 και ειδικότερα **να ελέγχονται πριν από κάθε συνεδρίαση και να καθαρίζονται σχολαστικά μετά από κάθε συνεδρίαση**. Πρόκειται για τις αίθουσες:

- της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ (8ος όροφος)
- του Πειθαρχικού Συμβουλίου (7ος όροφος) και
- οι ελεύθεροι χώροι συνεδριάσεων

#### **ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

Μία φορά την εβδομάδα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Πλύσιμο όλων των επιφανειών των γραφείων (πλαϊνά μέσα-έξω), όλων των καθισμάτων (τα μέρη που πλένονται), όλων των κουφωμάτων των γραφείων (πόρτες)
- Καθάρισμα των καθισμάτων (τα υφασμάτινα μέρη) με ηλεκτρική σκούπα με χρήση διαφορετικού πέλματος από αυτό που χρησιμοποιείται για τα πατώματα-μοκέτες

#### **ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ**

Μια ημέρα το μήνα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης (Λέκκα 23-25) και στο Γραφείο Δικαστικού να ξεσκονίζονται σχολαστικά τα ράφια των βιβλιοθηκών, τα βιβλία και περιοδικά.
- Να καθαρίζονται με απορροφητικά πανιά (π.χ. τύπου Swiffer) οι περσίδες όλων των παραθύρων
- Να πλένονται τα εσωτερικά τζάμια των κτηρίων. Η Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του προσωπικού που θα εκτελεί αυτή την εργασία

#### **ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ**

Μία φορά το τρίμηνο πρέπει να γίνονται τα κάτωθι :

- Πλύσιμο των περσίδων
- Πλύσιμο - απολύμανση των καλαθιών απορριμμάτων
- Πλύσιμο των καθισμάτων και μοκετών με ειδική ηλεκτρική σκούπα

**ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται καθημερινά από τις **06:00 π.μ. έως 20:00 μ.μ.**

**ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ** : Η εταιρεία καθαρισμού θα πρέπει να φροντίζει ώστε ο καθαρισμός των γραφείων να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των Υπαλλήλων του Τ.Ε.Ε. Αυτό προϋποθέτει ότι ο καθαρισμός θα γίνεται πριν τις 07:00 π.μ. και μετά τις 17:00 π.μ.

**Δεν επιτρέπεται** ο καθαρισμός των γραφείων στις Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ε. κατά την διάρκεια της εργασίας των Υπαλλήλων, παρά μόνο αν συντρέξουν έκτακτοι λόγοι, για τους οποίους θα ενημερώνεται άμεσα το προσωπικό της καθαριότητας.

Στους παρακάτω χώρους, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η καθαριότητα καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας των Υπαλλήλων του Τ.Ε.Ε. και συγκεκριμένα :

- Σε όλα τα κτίρια, ο καθαρισμός των WC, ο οποίος θα γίνεται και στα ενδιάμεσα του ωραρίου εργασίας των Υπαλλήλων του Τ.Ε.Ε. (άδειασμα των καλαθιών, προσθήκη απολυμαντικού στην τουαλέτα και σφουγγάρισμα του πατώματος).
- Στην οδό Νίκης 4, στον 8ο, 7ο και 6ο όροφο (Γραφείο Προέδρου, Γραφεία Διοίκησης και Γραφεία Γενικής Διεύθυνσης και Δικαστικού), αλλά και όπου αλλού, κατά περίπτωση, χρειαστεί (π.χ. Γραφεία Διευθυντών), οι υπηρεσίες καθαριότητας θα γίνονται σε δύο (2) βάρδιες, πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας και το απόγευμα, προκειμένου να διατηρούνται οι χώροι καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- Το ίδιο ισχύει κατά τη διάρκεια των Επαγγελματικών Εξετάσεων (τρεις φορές το χρόνο επί ένα δεκαπενθήμερο) για τα γραφεία του Τμήματος Μητρώου (Νίκης 4, 2ος όροφος) και για τα γραφεία που θα χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή όλων των εξετάσεων που διενεργεί το ΤΕΕ.

**ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικού εξοπλισμού, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, είναι οι εξής:

- Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με δύο κάδους διαφορετικού χρώματος
- Ηλεκτρικές σκούπες για κάθε κτήριο

Οι ελάχιστες απαιτήσεις υλικών καθαρισμού, που αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου, είναι οι εξής:

- Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Υγρό καθαριστικό μοκετών
- Αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα
- Απολυμαντικό επιφανειών
- Υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών
- Οι σφουγγαρίστρες να είναι απορροφητικές (π.χ. τύπου Wettex)

Το κόστος του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να προμηθεύει χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια.

Ο συμμετέχων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το είδος και την ποσότητα του τεχνικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει και το είδος και τη μάρκα των απορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών.

Τα υλικά καθαριότητας που θα προσφέρει ο συμμετέχων πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο και να προστατεύουν τους εργαζόμενους και το περιβάλλον.

**ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από ικανό αριθμό προσωπικού το οποίο θα διαθέσει η Ανάδοχος. **Το ελάχιστο όριο απασχόλησης του προσωπικού θα είναι 168 εργατοώρες την εβδομάδα. (αναλυτικός πίνακας Ι. 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι)**

Είναι απαραίτητη η παρουσία προσωπικού καθαριότητας **δύο (2) ατόμων σε καθημερινή βάση**, προκειμένου να καλύπτεται η φροντίδα των WC στα ενδιάμεσα του ωραρίου καθώς και οποιαδήποτε **έκτακτη ανάγκη** καθαρισμού προκύψει σε οποιοδήποτε από τα κτήρια του ΤΕΕ, τόσο στους κοινόχρηστους χώρους όσο και στο εσωτερικό των κτηρίων.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας γενικά και συγκεκριμένων καθηκόντων ειδικά, **να γνωρίζει ελληνικά και να μην αλλάζει συχνά και αδικαιολόγητα.**

**Υποχρεωτικά** το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να φοράει την ανάλογη ενδυμασία καθαριότητας (στολή, παπούτσια, κ.λπ.) κατά την διάρκεια της εργασίας του.

Ο υπεύθυνος του έργου πρέπει να διαθέτει εμπειρία **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** σε ανάλογη θέση και να γνωρίζει καλά ελληνικά.

Ο Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης με το ΤΕΕ, έχει την υποχρέωση να υποβάλει εγγράφως [email ή fax] το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη εργασίας, καθώς και ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ στην Αθήνα [ανά κτίριο και όροφο], και στον υπαίθριο χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων στο Δήμο Αμαρουσίου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. **Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση ανασφάλιστου προσωπικού.** Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία.

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς όσο και του προσωπικού καθαριότητας. Ειδικότερα καθορίζεται ότι :

- Ο καθαρισμός θα ξεκινά από καθαρότερους χώρους και να προχωρεί προς τους λιγότερο καθαρούς: **γραφεία, διάδρομοι, χώροι υγιεινής.**
- Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος για το σφουγγάρισμα (π.χ. κόκκινος για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, μπλε για ξέβγαλμα) και **διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο (γραφεία, WC) με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι.** Το νερό των κάδων θα αλλάζει συχνά (τουλάχιστον κάθε 30 τ.μ.).
- Να χρησιμοποιούνται ξεσκονόπανα διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο πανί για τις λεκάνες και άλλο για τον νιπτήρα κ.τ.λ.) και να αλλάζονται συχνά.
- Η χρήση των απορρυπαντικών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.
- Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης να γίνεται με γάντια μιας χρήσης.
- Τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα θα διατηρούνται σε χώρο που θα παραχωρηθεί, ο οποίος πρέπει να είναι κλειδωμένος κατά την απουσία του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας Καθαριότητας της Αναδόχου.
- Οι δύο κάδοι, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται να απολυμαίνονται καθημερινά, ενώ οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά καθαρισμού να ανανεώνονται τακτικά.

Επίσης, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να επιμελείται τα παρακάτω :

- Να μη μένουν αναμμένα τα φώτα και τα κλιματιστικά και να κλειδώνονται τα γραφεία εφ' όσον δεν απασχολούνται σ' αυτά οι υπάλληλοι ή τα Μέλη της Διοίκησης του ΤΕΕ καθώς επίσης και να κλείνονται τα παράθυρα.
- Να ελέγχει, να συμπληρώνει ή να αντικαθιστά χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους των WC.
- Στο κτήριο της οδού Νίκης 4, κατά τις απογευματινές ώρες (μη λειτουργίας των Υπηρεσιών) θα λαμβάνει από το θυρωρό του κτηρίου κλειδί ασφαλείας «πασπαρτού» για τα γραφεία του κάθε ορόφου πριν τον καθαρισμό και θα το παραδίδει στο θυρωρό αμέσως μετά τον καθαρισμό του ορόφου, χωρίς να το δίνει σε οποιονδήποτε τρίτο (υπάλληλο του ΤΕΕ ή μη). Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού από προσωπικό της Αναδόχου, η Ανάδοχος επιβαρύνεται με το κόστος αντικατάστασης όλων των κλειδαριών και κλειδιών του αντίστοιχου ορόφου, της δαπάνης αυτής αφαιρουμένης από το εργολαβικό αντάλλαγμα του αντίστοιχου μήνα.
- Να δρα άμεσα σε περίπτωση απρόβλεπτης ανάγκης (πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.), ειδοποιώντας το θυρωρό για το κτήριο της οδού Νίκης 4 και τους υπευθύνους των άλλων κτηρίων, βάσει εγγράφου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, το οποίο θα παραλάβει η Ανάδοχος με την ανάληψη των καθηκόντων.
- **Να μη δέχεται επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο εργασίας.**

Ο εβδομαδιαίος, μηνιαίος, εποχιακός και ετήσιος καθαρισμός των χώρων προγραμματίζεται κατά χώρο και ημέρα κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία ΤΕΕ. Μπορεί να γίνει και ταυτόχρονα σε όλες τις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ με αντίστοιχη ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού του συνεργείου καθαρισμού.

Για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει και να παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του ΤΕΕ «Πίνακα Ελέγχου της παρουσίας του προσωπικού και των εργασιών» που ολοκληρώνει, στο χρόνο που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

### Ι.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ανάθεση των παραπάνω εργασιών στον Ανάδοχο θα έχει διάρκεια εννέα μηνών από την ημερομηνία υπογραφή της σύμβασης.

### Ι.4 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΤΕΕ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

	Διεύθυνση	Εμβαδόν/τ.μ.	Ημέρες/ανά εβδομάδα	Εργατοώρες	Ανθρ. Δυναμικό	Σχόλια
<b>A</b>	Λέκκα 23-25	586 τ.μ.	5	4	1	1ος όροφος
<b>B</b>	Νίκης 4	3.700 τ.μ.	5	8	2	1 <sup>ος</sup> έως 8 <sup>ος</sup> όροφος & δυο υπόγεια
<b>Γ</b>	Νίκης 4	3.700 τ.μ.	5	6	2	1 <sup>ος</sup> έως 8 <sup>ος</sup> όροφος & δυο υπόγεια
<b>Δ</b>	Λ. Κηφισιάς 50, Διστόμου 4 & Αλαμάνας	9.000 τ.μ.	2	4	1	Υπαίθριο parking

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ –**  
**ΟΔΗΓΙΕΣ**

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ/άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (9 μηνών)*		191 Ημέρες*
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (9 μηνών)		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (9 μηνών)		€
8	Κόστος αναλωσίμων		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
13	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		<b>ΕΥΡΩ</b>
14	ΦΠΑ	%	€
15	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>		€
16	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>		<b>ΕΥΡΩ</b>
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		“περιγραφή”

\* εργάσιμες ημέρες για το διάστημα 9 μηνών πάνω στις οποίες υπολογίζεται η προσφορά

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : ..... ημέρες

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος : .....

Ημερομηνία : .....

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

**ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)**

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία
2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
6. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση
7. Το Τ.Ε.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
8. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Τ.Ε.Ε.
9. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο στο άρθρο 9 της διακήρυξης, δηλ από εκατόν είκοσι (120) ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**  
**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**  
**[άρθρου 79, παρ.4, Ν. 4412/2016 (Α147)]**

Για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι : Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή / αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης :

**Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: **ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ (Τ.Ε.Ε.)**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **99201077**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **ΝΙΚΗΣ 4, 10563 ΑΘΗΝΑ**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**
- Ηλ. Ταχυδρομείο : **prom@central.tee.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο :  
**<http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/promitheies/>**

**Β : Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):  
**«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»  
απευθυνόμενου κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης  
Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε) του Ν. 2716/1999, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 20  
(συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα – άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)  
του Ν. 4412/2016**

CPV : **90910000-9 Υπηρεσίες Καθαρισμού**

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: **[18PROC003044542]**
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**
- Αρ. Πρωτ. Τ.Ε.Ε. που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή : **11560/4.5.2018**

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**



**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου

<p><b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b> <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<b>Εάν ναι</b> , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
- δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
- απάτη<sup>xi</sup>.
- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvi</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xvii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά,</i>

	<p>αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>xviii</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xix</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>xx</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; <sup>xxii</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής Ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxv</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: -[.....]</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvi</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>



<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxvii</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
---	--

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxviii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxix</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ**

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

*Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.*

*Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.*

<sup>iv</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>v</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>vi</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L300 της 11.11.2008, σ.42).

<sup>ix</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xi</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xii</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης

την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiii</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>xiv</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

<sup>xv</sup>Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup>Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xx</sup>Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxi</sup>Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxii</sup>Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiii</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiv</sup>Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxv</sup>. Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvi</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxvii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxviii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxix</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ...../ ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..<sup>5</sup>/ της υπ αριθ ..... σύμβασης "**(τίτλος σύμβασης)**", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

<sup>1</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>2</sup> Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>3</sup> Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

<sup>4</sup> Όπως υποσημείωση 3.

<sup>5</sup> Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

<sup>6</sup> Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες<sup>7</sup> από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>8</sup>)  
ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>9</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

---

<sup>7</sup> Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

<sup>8</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

<sup>9</sup> Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.