

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ
ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΣΗΔΗΣ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης
Δεξιοτήτων»**

Αριθμός Διακήρυξης: 14044/13.05.2022

A/A ΕΣΗΔΗΣ: 160741

Υποέργο 1 της Πράξης

**«Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων
ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του
αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας»**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ ΠΡΑΞΗΣ: 5076636

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΠΑΝ)

Προυπολογισμός 5.996.250,00€

Αναθέτουσα Αρχή:
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ

Πίνακας περιεχομένων

1	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	5
1.2	Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση	6
1.3	Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης	7
1.4	Κριτήριο ανάθεσης	8
1.5	Θεσμικό πλαίσιο	8
1.6	Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	13
1.7	Δημοσιότητα	13
1.7.1	Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης	13
1.7.2	Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο	14
1.8	Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης	14
2	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	15
2.1	Γενικές Πληροφορίες	15
2.1.1	Έγγραφο της σύμβασης	15
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	15
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	15
2.1.4	Γλώσσα	16
2.1.5	Εγγυήσεις	16
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	17
2.2	Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	18
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	18
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	19
2.2.3	Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Λόγοι αποκλεισμού	20
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	26
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	26
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	29
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων/Υπεργολαβία	30
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	32
2.3	Κριτήρια Ανάθεσης	45
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	45
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	50
2.4	Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	51
2.4.1	Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών	51
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	52
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»	55
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	56
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	57
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	58
3	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	59
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών	59
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	59
	Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή	59
3.1.2	Αξιολόγηση Προσφορών	59
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	61
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης	63
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία	65
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας	67
4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
4.1	Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης)	68
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία	68
4.3	Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης	68
4.4	Υπεργολαβία	69
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	70
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	71
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
5.1	Τρόπος πληρωμής	71
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις	75
5.3	Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης	77
5.4	Δικαστική επίλυση διαφορών	77
6	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	77
6.1	Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης	77

6.2. Διάρκεια σύμβασης	78
6.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης	79
6.4. Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση	80
6.5. Καταγγελία της σύμβασης– Υποκατάσταση αναδόχου	80
6.6. Εκχώρηση Σύμβασης	81
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– Ε.Ε.Ε.Σ.	140
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	142
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	143
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	146
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	177
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)	178
A.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	184
A.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	185
α) Περιεχόμενο πρόσκλησης και διαδικασία ανάδειξης Αναδόχων ή κατάρτισης μητρώου δυνητικών Παρόχων ΣΕΚ	188
β) Παρακολούθηση και Επίβλεψη Παρόχων Κατάρτισης	189
A.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	190
1. Προγράμματα ΣΕΚ ανέργωνα) Ανοικτή Πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελομένους. Ενέργειες	191
Ενέργειες	192
B. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΜΑΤΩΝ	207
(Γνώσεων, Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων)	207
Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ	208
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Ο.Σ.Σ)	208
3. Κόστος Πιστοποίησης Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	212
4. Κόστος συμβουλευτικής	212
Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕΚ	212
ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	213
Ζ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ	213
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	213
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση 2014 - 2020”,	213
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014 - 2020”,	214
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014 - 2020”,	214
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	214
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης,	214
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,	214
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,	214
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου,	214
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ιονίων Νήσων,	215
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,	215
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,	215
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,	215
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου,	215
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου,	215
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,	216
• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης,	216
ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΣΠΑ	216
□ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας	216
Προϊσταμένη κα. Ουρανία Οικονόμου	216
□ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέας Εργασίας	216
ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	217
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ	217
ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΗ	218
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΦΟΥΣ (CLOUD) - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΩΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (SOFTWARE AS A SERVICE)	219
ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	219
ΔΙΕΠΑΦΗ	220
ΧΡΗΣΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ	221
ΡΟΛΟΙ	221
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	222

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	223
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	225
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	227
Έκταση εκπαιδευτικών ενοτήτων/μαθημάτων	228
Διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου από άλλες πηγές	229
Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα όσον αφορά την προσβασιμότητα	229
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	229
ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	230
ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	230
ΛΗΨΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)	231
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ	231
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΤΟΤΟΠΟΥ (Site Policy - Privacy notice)	231
ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ	231
ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ	232
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΑΛΛΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (DATA INTEGRATION)	233
ΑΡΘΡΩΜΑΤΑ	233

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΝΙΚΗΣ 4
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
ΑΦΜ	090002260
Ταχυδρομικός Κωδικός	10563
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL3
Τηλέφωνο	210 3291 200
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	tee@central.tee.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΑΘΗΝΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://web.tee.gr/

Αναθέτουσα Αρχή:

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που συστάθηκε με το Ν.Δ. της 1/21 Νοεμβρίου 1923 «περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν.Δ. της 30.9.1925 περί τροποποίησης και συμπληρώσεως των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου διατάξεων του από 1.11.1923 Ν.Δ. και το Ν.Δ. της 18/20.4.1926 περί τροποποίησης του από 1.11.1923 Ν.Δ. περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου διατάξεων, δυνάμει σχετικής διατάξεως του άρθρου 3 του τελευταίου τούτου Ν.Δ. και κωδικοποιήθηκαν οι διατάξεις του με το από 27.11/14.12.1926 Προεδρικό Διάταγμα «Περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων». Ακολούθησαν τροποποιήσεις του ως άνω Π.Δ.

Το Τ.Ε.Ε. είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, εποπτευόμενο από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, με έδρα την Αθήνα και περιφερειακή διάρθρωση με τα παρακάτω 17 περιφερειακά τμήματα.

Το Τ.Ε.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του από 27.11/14.12.1926 Π.Δ. «Περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως αυτές τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν, έχει σκοπό την προαγωγή της επιστήμης στους τομείς που σχετίζονται με την ειδικότητα των Μελών του, της Τεχνικής και της Τεχνολογίας γενικά και την αξιοποίησή τους για την αυτοδύναμη οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της Χώρας.

Το Τ.Ε.Ε., στο πλαίσιο του σκοπού του, είναι τεχνικός σύμβουλος της Κυβέρνησης και ιδιαίτερα :

- α) Μελετά με δική του πρωτοβουλία ή έπειτα από ανάθεση ή αίτηση, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλους κοινωνικούς ή επιστημονικούς φορείς ή επιμελητήρια, οποιοδήποτε σχετικό επιστημονικό, τεχνικό, τεχνικοοικονομικό ή αναπτυξιακό θέμα που ενδιαφέρει το κοινωνικό σύνολο και διατυπώνει απόψεις με πρωτοβουλία δική του ή έπειτα από πρόσκληση για τη σχετική με τα θέματα αυτά νομοθεσία.
- β) Γνωμοδοτεί έπειτα από πρόσκληση των αρμόδιων αρχών ή άλλων φορέων του δημόσιου τομέα ή συνδικαλιστικών φορέων και μέσα σε οριζόμενο εύλογο χρονικό διάστημα, για οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς του.
- γ) Συλλέγει στατιστικά στοιχεία σε σχέση με το τεχνικό δυναμικό, την τεχνική, επιστημονική, κατασκευαστική και σχετική βιομηχανική δραστηριότητα, τα τεχνικά υλικά, τον εξοπλισμό και τεχνολογία, καταρτίζει στατιστικές και παρέχει σχετικές πληροφορίες προς τις αρμόδιες αρχές ή άλλους φορείς.
- δ) Παρέχει τη συνδρομή του για την άρτια κατάρτιση και εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων, την αξιοποίηση των φυσικών πόρων, τη βελτίωση ποιότητας ζωής, την προστασία του περιβάλλοντος, εκπονεί μόνο ή σε συνεργασία με άλλους φορείς σχετικές μελέτες και έρευνες, σχέδια προδιαγραφών, κανονισμών, συμβάσεων έργων και μελετών.
- ε) Συμβάλλει στην εκπόνηση προγραμμάτων τεχνικής παιδείας, στην ανάπτυξη της εγχώριας έρευνας και τεχνολογίας, στην αξιοποίηση, ανάπτυξη, προγραμματισμό και διάρθρωση του τεχνικού δυναμικού σύμφωνα με τις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας.
- στ) Ενημερώνει την κοινή γνώμη με ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις, εκδόσεις ή με άλλο πρόσφορο τρόπο για οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς του εκλαϊκεύοντας και βοηθώντας στην ευρύτερη κατανόηση των σχετικών θεμάτων και προβλημάτων.
- ζ) Μετέχει σε διεθνείς οργανισμούς, σε ενώσεις επιμελητηρίων, σε διεθνείς ενώσεις τεχνικών, αναπτύσσει σχέσεις με αντίστοιχους οργανισμούς άλλων χωρών, οργανώνει συνέδρια, εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις για την προώθηση των σκοπών του.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) <https://web.tee.gr/στη> διαδρομή: <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/promitheies/> και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης



Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Κωδ. ΣΑΕ3341. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου 2021ΣΕ33410010).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο Υποέργο 1 στο πλαίσιο της Πράξης, με τίτλο «**Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας**», με Κωδικό ΟΠΣ 5076636, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με Αρ. πρωτ. 1.2533/31-05-2021 του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)), στα πλαίσια της «Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευσης και Διά Βίου Μάθησης 2014-2020» στα πλαίσια της «Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων» (ΠΑΝ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της Πράξης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής, εκπαίδευσης και πιστοποίησης 1950 νέων ανέργων, πτυχιούχων από σχολές και τμήματα τεχνικής κατεύθυνσης, ώστε να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις, βασικές και ειδικές επαγγελματικές δεξιότητες σε αντικείμενα που σχετίζονται με τον κλάδο τους και παρουσιάζουν σημαντική προοπτική ανάπτυξης για την ελληνική Οικονομία στο σύνολο της, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων (σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024) που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους.

Κεντρικός στόχος της προτεινόμενης παρέμβασης είναι η παροχή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης ειδικών γνώσεων, για τους ανέργους πτυχιούχους μηχανικούς, ώστε να καλυφθούν με επάρκεια, ποιότητα και αποδοτικότητα οι υπάρχουσες κενές θέσεις εργασίας.

Η σύμβαση αφορά το Υποέργο 1 «Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων» της Πράξης «**Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας**».

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα οχτώ (18) μήνες από την ημερομηνία της υπογραφής της.



Η υποδιαίρεση του αντικειμένου της σύμβασης σε τμήματα (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 59 του ν. 4412/2016) δεν είναι δυνατή, καθώς τα παραδοτέα της σύμβασης κρίνονται αλληλένδετα και αλληλοεξαρτώμενα. (Αναλυτικότερα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ»).

Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των πέντε εκατομμυρίων εννιακοσίων ενενηντά έξι χιλιάδων και διακοσίων πενήντα ευρώ (5.996.250,00€).

Επισημαίνεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσία στενά συνδεδεμένης με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 80530000-8 (Υπηρεσίες Επαγγελματικής Κατάρτισης) και συμπληρωματικών CPV: 79132000-8 (Υπηρεσίες Πιστοποίησης) και CPV: 79414000-9 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.4 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

1.5 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ,
- Τον ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία,
- Τον ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): «Α). Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του



Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ 1156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

- Τον ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε από το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/10-11-2005) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»
- Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής,
- τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Την με αρ. πρωτ. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.4.2016 Υπουργική Απόφαση "Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα
- Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει
- Τον ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
- τον ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4700/2020 (ΦΕΚ 127/Α'/29.6.2020) με θέμα: «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο

για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 324 παρ. 3.

- το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
- Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αριθμ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014. 17. Την αριθμ. C(2014) 10162/18.12.2014 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του ΕΣΠΑ 2014-2020 (CCI 2014GR16M2OP001), όπως ισχύει κάθε φορά
- Τον ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α'50) "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύει
- Τον ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133/2006) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,
- Τον ν.3917/2011,(ΦΕΚ Α 22/21.2.2011), σχετ. με τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών κλπ
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
- Τον ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- Τον ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- Τον ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως ισχύει,
- Τον ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα" όπως ισχύει,
- Τον ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει
- Το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- Το π.δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,

- Η αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44) - και Η αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
 - της με αρ. 64233/08.06.2021(Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ),,
 - της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781) Το ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις
 - Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
 - Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
 - Τον Κανονισμό 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
- Την υπ' αρ. Αριθμ. 75365/06.07.2021 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 3051) με τίτλο ««Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/1020/20.10.2016

(ΦΕΚ'3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (Β'1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (Β'5968).

- Την με αρ. πρ. Κ1/55596/13.05.20 Εγκύκλιο του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, με θέμα: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΔΒΜ»
- Την με αριθ. 13346/25-07-2017 (ΦΕΚ 2840/Β/11-08-2017) Απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Ορισμός της «ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020». Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε από την με αριθμ. 144/11-01-2018 (ΦΕΚ Β51/18-01-2018) Υπουργική Απόφαση και ισχύει,
- Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής έγκρισης των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με τις Αποφάσεις/Συμπεράσματα της 35ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, την 21η Φεβρουαρίου
- Την με αριθμ. πρωτ. 0.4843/16-11-2020 πρόσκληση προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014 - 2020" με τίτλο "Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας"
- Την με αρ. πρ. 1.2533/31-05-2021(ΑΔΑ: ΩΟΤΕ46ΜΤΛΚ-Λ3Η) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας» με Κωδικό ΟΠΣ 5076636 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»
- Την υπ' αρ. πρωτ. (2614/31-3-2022) απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
- Την με αριθ. Α20/Σ12/2022 (ΑΔΑ:69Γ146Ψ842-6Τ3) Απόφαση της ΔΕ του Τ.Ε.Ε περί διενέργειας του παρόντος ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού άνω των ορίων με τίτλο: «Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων», υποέργο 1 της Πράξης «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων



ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας».

- τον Κανονισμό Προμηθειών και Υπηρεσιών του Τ.Ε.Ε., όπως ισχύει.
- Το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Το υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)".»
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

1.6 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **14/06/2022 και ώρα 18:00** δεδομένης της χρήσης της παραγράφου 4 του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

1.7 Δημοσιότητα

1.7.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **10/05/2022** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



1.7.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης και όλα τα έγγραφα της παρούσης καταχωρήθηκαν ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 160741.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <https://web.tee.gr/> στη διαδρομή: <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/promitheies/>

1.7.3 Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.8 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,



- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες,
- δ) δεν θα ενεργήσουν με τρόπο που δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

- α) Η αριθμ. 14044/13.05.2022 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- γ) Το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).
- δ) Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή μέχρι την **4/06/2022** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών. Η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό» και στο ΚΗΜΔΗΣ).

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 «Εγγύηση Συμμετοχής», 4.1. «Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης» εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με

τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση Ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη



διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- 1) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- 2) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- 3) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- 4) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Μπορεί να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή όμως να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.
4. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές με την ιδιότητα του Υποψηφίου Αναδόχου, Μέλους υποψήφιας ένωσης/κοινοπραξίας, Υπεργολάβου. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό νομικών ή φυσικών προσώπων σε περισσότερες από μία προσφορές σύμφωνα με τα

παραπάνω, συνεπάγεται τον αποκλεισμό όλων των προσφορών, για τις οποίες διαπιστώνεται τέτοια συμμετοχή.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των εκατόν δέκα εννέα χιλιάδων ενιακοσιών είκοσι πέντε ευρώ (119.925,00€), η οποία αντιστοιχεί στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 15/7/2023 άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, ήτοι έως 17/06/2021 και ώρα 11:00, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Νόμου 4412/2016 όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, α) αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υπέβαλε μη κατάλληλη προσφορά με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 Ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί¹, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο

ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμού) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

- 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ. 42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- 2) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και, όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
- 3) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα

των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

- 4) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- 5) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- 6) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του αποκλεισμού αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.



- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (1) έως (6) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,

2.2.3.3. Αν ο οικονομικός φορέας της παρ. 2.2.3.2. είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2. δεν θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Οι περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2. παύουν να εφαρμόζονται όταν ο οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις ανωτέρω υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α' 93) περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας

συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο εξ παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις



εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, και στην παράγραφο 2.2.3.5, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν, για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα



αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Οι Πάροχοι Κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές του με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ, με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Θα πρέπει να εξασφαλίζονται ως προς τους δυνητικούς παρόχους κατ' ελάχιστον τα εξής:

1. Η ύπαρξη αδειοδοτημένης δομής (ίδιας καταρχήν ή συνεργαζόμενης, βάσει των οριζόμενων στην οικεία πρόσκληση/προκήρυξη) στην Περιφέρεια όπου υλοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης ή στο σύνολο της Επικράτειας, όπου απαιτείται, υπό την προϋπόθεση της πλήρωσης των κτιριακών προδιαγραφών του σημείου 2 κατωτέρω.

2. Οι ελάχιστες προδιαγραφές ως προς την Κτιριακή Υποδομή, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012, ως ισχύουν, οι οποίες διαθέτουν:

- Προσβασιμότητα σε ΑμεΑ, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί χρήσης εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται.

- Πιστοποιητικό πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

3. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) - απαιτούμενη ακόμη και σε προσκλήσεις που αφορούν καταρχήν δια ζώσης κατάρτιση - σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος.

4. Η ύπαρξη στη δομή αίθουσας Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

β) Σε ό,τι αφορά τους φορείς Πιστοποίησης θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο οικείο θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο. Η διαδικασία αναγνώρισης και πιστοποίησης των

μαθησιακών αποτελεσμάτων υλοποιείται μέσω εξετάσεων που διενεργούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ ή υπό την εποπτεία του. Επίσης, είναι δυνατή η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

γ) Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

δ) Σε περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος ανάδοχος έχει τη μορφή ένωσης ή κοινοπραξίας τα ως άνω κριτήρια θα πρέπει να ισχύουν για κάθε ένα μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, Πάροχο Κατάρτισης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2018, 2019, 2020), μεγαλύτερο ή ίσο του 100% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης.

(5.996.250,00€)

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 100% του προϋπολογισμού της συγκεκριμένης σύμβασης γι' αυτό το διάστημα.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, τα ανωτέρω κριτήρια χρηματοοικονομικής ικανότητας ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παραδεκτή συμμετοχή τους πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ειδικότερα:

1. Να διαθέτει εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων (Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης) που να αποδεικνύεται από την ολοκλήρωση κατά την τελευταία τριετία πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Ο υποψήφιος - ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας τουλάχιστον ένα μέλος της - πρέπει να έχει προβεί σε



εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση τουλάχιστον ενός Έργου Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης προϋπολογισμού που κατ' ελάχιστον ανέρχεται στο 20% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου ($5.996.250,00\text{€} \times 20\% = 1.199.250,00\text{€}$). Διευκρινίζεται ότι δεν είναι αποδεκτή η κάλυψη της ανωτέρω απαίτησης από αθροιζόμενες μεταξύ τους συμβάσεις. Το παραπάνω ζητούμενο Έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων τριών (3) ετών (2018, 2019, 2020) πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2. Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που ορίζονται στο με ΑΠ 79732/27-7-2020 (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», καθώς και στο υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)". Συγκεκριμένα κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην ένωση πρέπει να διαθέτει:

α) Αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης).

β) Πληροφορικό Σύστημα διοικητικής υποστήριξης (ΠΣΔΥ) (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II στον πίνακα Συμμόρφωσης).

γ) Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ) για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων (όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης).

δ) Η ύπαρξη στη δομή αίθουσας Τ.Π.Ε. με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.

ε) Ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα. Αναλυτικά πρέπει να ικανοποιούνται όλες οι απαιτήσεις όπως αυτές ορίζονται στις σχετικές εγκυκλίου. Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης Στελεχιακού Δυναμικού του Οικονομικού Φορέα». Επισημαίνεται πως το Στελεχιακό Δυναμικό είναι ανεξάρτητο από την Ομάδα Έργου που ζητείται στην παρακάτω ενότητα.



3. Να διαθέτει Ομάδα Έργου, στην οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διακρίνονται οι εξής ρόλοι:

- Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου : Ηγούνται της Ομάδας Έργου και θα πρέπει να διαθέτουν τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για να καθοδηγήσουν και να συντονίσουν το σύνολο των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο παρόν Έργο. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε(5) ετών μετά το πέρας των σπουδών του στον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση Έργων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.
- Υπεύθυνος Συμβουλευτικής (Υ.Σ.) : Ο Υ.Σ. θα υποστηρίξει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση της παροχής των προβλεπόμενων συνεδριών συμβουλευτικής υποστήριξης, τόσο στο δια ζώσης όσο και στο εξ' αποστάσεως τμήμα της. Για το σκοπό αυτό, ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στον σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση ενεργειών επαγγελματικής Συμβουλευτικής.
- Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος (Ε.Υ.) : Ο Ε.Υ. θα υποστηρίξει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τόσο στο δια ζώσης όσο και στο εξ' αποστάσεως τμήμα της. Για τον σκοπό αυτό, ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην επαγγελματική κατάρτιση. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στον σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.
- Υπεύθυνος Πιστοποίησης (Υ.Π.) : Ο Υ.Π. θα υποστηρίξει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των εξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων. Για τον σκοπό αυτό, ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην πιστοποίηση προσώπων. Ως επαγγελματική εμπειρία νοείται η εμπειρία στον σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση εξετάσεων πιστοποίησης φυσικών προσώπων.
- Υπεύθυνος διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ("System Administrator"): ο "System Administrator" θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος σε τεχνικό επίπεδο. Για τον σκοπό αυτό, ο "System Administrator" πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην επιστήμη της Πληροφορικής και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη διαχείριση και υποστήριξη αντίστοιχων Πληροφοριακών Συστημάτων.

- **Οργανωτικός Υπεύθυνος (Ο.Υ.) :** Ο Ο.Υ. θα συμμετέχει στην αποτελεσματική οργάνωση της υλοποίησης των επιμέρους Ενεργειών που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Για τον σκοπό αυτό, θα πρέπει ο Οργανωτικός Υπεύθυνος να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οργάνωση και στην υλοποίηση Έργων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.
- **Ομάδα Διοικητικής Υποστήριξης (Ο.Δ.Υ.) :** Η Ο.Δ.Υ θα επιφορτιστεί με την υλοποίηση της Σύμβασης και για το λόγο αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αποτελείται από τρία (3) στελέχη, τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν τις ακόλουθες γνώσεις και δεξιότητες: i) Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ii) επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην οργάνωση και στην υλοποίηση Έργων συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι παραπάνω προϋποθέσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας και δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση/κοινοπραξία.

Επισημαίνεται ότι το στελεχιακό δυναμικό της ομάδας έργου που ζητείται στο σημείο 3 της ενότητας 2.2.6, δύναται για τις ανάλογες θέσεις και ρόλους, να καλύπτεται από τα ίδια στελέχη του οικονομικού φορέα όπως αυτά ζητούνται στο σημείο 2 της ενότητας 2.2.6.

Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι οι Σύμβουλοι, οι Εκπαιδευτές Ενηλίκων, οι Επόπτες τηλεκατάρτισης, δεν αποτελούν μέρος της ομάδας έργου του υποψήφιου Αναδόχου και δεν απαιτούνται στοιχεία τεκμηρίωσης για το στάδιο της υποβολής της προσφοράς. Συνδέονται με την υλοποίηση των αντίστοιχων ενεργειών της σύμβασης και ο Ανάδοχος τους ορίζει σύμφωνα με τους όρους του Παραρτήματος Ι της παρούσας, κατά την έναρξη των υπηρεσιών.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε ό,τι αφορά τους παρόχους κατάρτισης, οφείλουν να συμμορφώνονται με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

- ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου πρότυπου, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους στο πεδίο εφαρμογής της Επαγγελματικής Κατάρτισης/Εκπαίδευσης και Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευσης / E-learning
- ISO 27001:2013 σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και
- ISO 27701:2019, (επέκταση του ISO 27001:2013), ή ισοδύναμων προτύπων, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους.

Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από ένα (1) μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας. Δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την εκπλήρωση της ανωτέρω απαίτησης.



Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων/Υπεργολαβία

2.2.8.1 Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παρ. 2.2.5 και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παρ. 2.2.6), πλην των ελάχιστων προδιαγραφών της διοικητικής και επιχειρησιακής ικανότητας/επάρκειας, όπως αυτές ορίζονται στην υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) Εγκύκλιο με τίτλο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς.

Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Πιο ειδικά:

1. Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης Στελεχιακού Δυναμικού (βλέπε ενότητα 2.2.6) του Οικονομικού Φορέα στην περίπτωση παρόχου Κατάρτισης. Ο κάθε οικονομικός φορέας (πάροχος Κατάρτισης) απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον 5 Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα και δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την κάλυψη της απαίτησης αυτής.
2. Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης των ζητούμενων πληροφοριακών συστημάτων (ΟΣΤΚ, ΠΣΔΥ και ΟΣΣ). Οι συνδρομές χρήσης που ζητούνται στην ενότητα 2.2.9 ως δυνητικός τρόπος απόδειξης της τεχνικής ικανότητας, δεν αποτελούν στήριξη σε ικανότητα τρίτων αλλά απλή προμήθεια.

3. Δεν επιτρέπεται η στήριξη σε τρίτους για την ικανοποίηση της απαίτησης για την εξασφάλιση αίθουσας Τ.Π.Ε.
4. Επίσης δεν επιτρέπεται η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για τα οριζόμενα πιστοποιητικά στην ενότητα 2.2.7 «Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας».

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση της παρ. 2.2.6 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία οικονομικοί φορείς μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο αν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες και όχι το τμήμα της σύμβασης που πρόκειται να ανατεθεί με υπεργολαβία.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επί ποινής απαραδέκτου να ορίζουν στην προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν με την μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της

παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπερβολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπερβολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3. και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το Ε.Ε.Ε.Σ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη

συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε

οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα

πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) Για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.. Σε περίπτωση ενεργοποίησης της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών τους συστημάτων με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134 η Αναθέτουσα Αρχή θα αναζητά αυτεπάγγελα το σχετικό αποδεικτικό ενημερότητας).

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

γ) Για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxishet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.5 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5,

δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του

οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, οφείλει να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν

i) πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.Τα παραπάνω πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα

(30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

ii) Κάθε υποψήφιος ανάδοχος που δραστηριοποιείται ως πάροχος Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, θα πρέπει να διαθέτει άδεια παρόχου επαγγελματικής εκπαίδευσης ή ισοδύναμη άδεια που εκδίδεται, κατά περίπτωση, από τη Χώρα Εγκατάστασης του οικονομικού φορέα. Σε κάθε περίπτωση η απαιτούμενη άδεια παρόχου υπηρεσιών δια βίου μάθησης, θα πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις ανάλογες εν ισχύ διαδικασίες / δικαιολογητικά. Ο πάροχος κατάρτισης προσκομίζει τα κάτωθι :

- Άδειες ΚΔΒΜ
- Πολεοδομικές άδειες δομών
- Πιστοποιητικά πυροπροστασίας
- Εναλλακτικά σε περίπτωση παρόχων κατάρτισης που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο παρόχων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για δράσεις κατάρτισης που υλοποιεί το Υπουργείο με επιταγές κατάρτισης (voucher), δύνανται να προσκομίζουν τη σχετική Απόφαση Υπουργού.

Σχετικά με την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (ενότητα 2.2.4) για τους παρόχους επαγγελματικής κατάρτισης, η ύπαρξη αδειοδοτημένης δομής αφορά σε πρώτη φάση, κατ' ελάχιστον, σε μια (1) για το στάδιο της συμμετοχής στην διαγωνιστική διαδικασία, από κάθε πάροχο επαγγελματικής κατάρτισης που συμμετέχει στην Ένωση.

Επισημαίνεται ότι, δεδομένου ότι σε αυτή την χρονική στιγμή δεν είναι γνωστή η χωροθέτηση των ωφελούμενων σε επίπεδο περιφερειακών ενοτήτων, στη φάση της υλοποίησης της σύμβασης, κατά την παράδοση της λίστας των επιλεγέντων ωφελούμενων στον Ανάδοχο, ανάλογα με την τελική χωρική κατανομή των συμμετεχόντων στην Πράξη και συναρτήσει της εκάστοτε εκπαιδευτικής μεθόδου που θα προτείνει ο Ανάδοχος (δια ζώσης, τηλεκατάρτιση ή μικτή κατάρτιση), θα απαιτηθεί από τον Ανάδοχο καθώς και τους Υπεργολάβους του, η ανάλογη ύπαρξη αδειοδοτημένων δομών σε επίπεδο συγκεκριμένων Περιφερειών ή/και Περιφερειακών Ενοτήτων.

iii) Ο υποψήφιος ανάδοχος ή σε περίπτωση ένωσης εταιρειών θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο Ιδιωτικών Φορέων παροχής υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΣυΕΠ) του τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ κατ' εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 2β του Νόμου 4111 (ΦΕΚ 18/τ.Α/25-1-2013).

iv) Για τον/τους Φορέα/είς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) (με την ιδιότητα του μέλους ένωσης ή υπεργολάβου), προσκομίζεται η σχετική διαπίστευση (ΕΠΕΔ: Επίσημο Πεδίο Εφαρμογής της Διαπίστευσης) σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, από την αρμόδια αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ) ή άλλο ισοδύναμο ή η σχετική αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ως φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Η διαπίστευση του Φορέα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της.

Οι Διαπιστεύσεις / Αδειοδοτήσεις για τα επί μέρους Σχήματα Πιστοποίησης, υποβάλλονται βάσει όσων περιγράφονται στην ενότητα 2.3.1 – Κριτήριο Κ3β.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) και συγκεκριμένα για η βεβαίωση εγγραφής στο Οικείο Επιμελητήριο γίνονται αποδεκτά,



εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) Ισολογισμούς (χρηματοοικονομικές καταστάσεις) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ.

Σε περίπτωση υποψηφίων που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους είναι ακόμα σε ισχύ, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο μπορεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα στοιχεία ως εξής:

Για την απόδειξη της εμπειρίας στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων (2.2.6. σημείο 1) πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο πίνακα και αντίγραφα των σχετικών Αποδεικτικών Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση/εις συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος στο οριζόμενο χρονικό διάστημα.

Ο Πίνακας των κυριότερων ανωτέρω έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣ ΑΡΧΗ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ Σ ΕΡΓΟΥ (από —έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (προϋπολογισμός)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)
1							
2							
3							
..							

Όπου:

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

A) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Από τα αναγραφόμενα στα παραπάνω αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να συμπεραίνεται η άρτια και εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίηση του έργου, η ημερομηνία ολοκλήρωσής του, το αντικείμενο της υπηρεσίας, το τελικό καταβληθέν οικονομικό τίμημα.

Επίσης, θα πρέπει να υποβληθούν και τα αντίγραφα των υπογεγραμμένων συμβάσεων των έργων, τιμολόγια και extrait της τράπεζας για την εξόφληση του τιμολογίου.

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου εκάστου Έργου, όπως αυτή αναγράφεται στο σχετικό Αποδεικτικό Ορθής Υλοποίησης (π.χ Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) και όχι η ημερομηνία έκδοσης του Αποδεικτικού Ορθής Υλοποίησης.

B) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη στην οποία θα αναγράφονται όλα τα αναφερόμενα παραπάνω στοιχεία του σημείου A, την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο), καθώς και αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας και του σχετικού extrait της τράπεζας για την εξόφληση του τιμολογίου. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία εκδόσεως του Τιμολογίου.

Γ) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία.

Για την απόδειξη των στοιχείων που ζητούνται (2.2.6. σημείο 2) οφείλει να καταθέσει:

Για τις περιπτώσεις α, β και γ:



- Άδεια Χρήσης για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ), ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των ωφελουμένων. Επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση το ΟΣΤΚ πρέπει να ικανοποιεί το σύνολο των τεχνικών, λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και προδιαγραφών ασφαλείας (data center, backup) όπως περιγράφονται στην σχετική εγκύκλιο 79732/27.7.2020 «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» στις σελ. 34 – 49.
- Άδεια Χρήσης για το Πληροφορικό Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης.
- Άδεια Χρήσης για το Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής, ή, εάν αυτό είναι διαθέσιμο με τη μορφή Software as a Service, συνδρομή η οποία να έχει ισχύ κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος της διάρκειας των υπηρεσιών κατάρτισης και για αριθμό χρηστών κατ' ελάχιστον ίσον με τον εκτιμώμενο αριθμό των οφελουμένων.
- Επιπλέον, προς απόδειξη των παραπάνω ζητούνται σχετικά links και κωδικοί πρόσβασης στα συστήματα.

Για τη περίπτωση δ:

- Προσκομίζονται τα ίδια στοιχεία που περιγράφονται στην ενότητα Β2 ii σχετικά με την άδεια λειτουργίας της Δομής & άδειες χρήσης λογισμικού για τους Η/Υ σε ισχύ.

Για τη περίπτωση ε:

Προσκομίζονται κατά περίπτωση τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της εταιρίας. Αντίστοιχα για τον υπολογισμό των ΕΜΕ ισχύουν τα αναγραφόμενα στη σχετική εγκύκλιο.

Επιπλέον προσκομίζονται τα ανάλογα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στο υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)” για το στελεχιακό προσωπικό : (i) Διευθυντή Κατάρτισης, (ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο, (iii) Υπεύθυνο συμβουλευτικής υποστήριξης και εποπτείας (iv) Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, (v) Επόπτης τηλεκατάρτισης Επόπτης τηλεκατάρτισης. (Διευκρινίζεται ότι σε ό,τι αφορά τον Επόπτη Τηλεκατάρτισης, σε πρώτη φάση στο στάδιο της υποβολής προσφοράς, η απαίτηση αφορά σε έναν (1) και στη φάση της υλοποίησης της σύμβασης, θα ελέγχεται η αναγκαιότητα ύπαρξης περισσότερων εποπτών, λαμβάνοντας υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους που θα προτείνει ο Ανάδοχος



και τον προγραμματισμό του έργου, ώστε να καλύπτεται η ζητούμενη αναλογία ένας προς εκατό καταρτιζόμενους).

Για την απόδειξη της εμπειρίας της ομάδας έργου (2.2.6. σημείο 3) οφείλει να καταθέσει:
Α) Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –Θέση στο σχήμα υλοποίησης
1			
2			
...			

Β) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου.

Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παραρτ. iv).

Γ) Αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.

Δ) Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση τυχών εξωτερικών συνεργατών ή στελεχών υπεργολάβων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται όλους τους όρους της διακήρυξης και αποδέχονται τη συνεργασία τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων.

Β.5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις (γίνονται αποδεκτές ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις) των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα

δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται. Επίσης, θα δηλώνεται τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

β) Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι (ιδίως οι διαπιστευμένοι φορείς πιστοποίησης προσώπων).

Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, παραχώρησης συνεργαζόμενων αδειοδοτημένων δομών (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.

Υπεργολάβος που αναλαμβάνει να υλοποιήσει τμήμα της Σύμβασης ποσοστού μεγαλύτερου ή ίσου του 30% υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

B.6. Για την απόδειξη των μέσων διασφάλισης ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών απαιτείται η συμμόρφωση των υποψηφίων οικονομικών φορέων στην περίπτωση των παρόχων κατάρτισης, με τα ακόλουθα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και για την απόδειξη αυτής, η προσκόμιση πιστοποιητικού ISO 9001:2015 στο πεδίο εφαρμογής της Επαγγελματικής Κατάρτισης/Εκπαίδευσης και Εξ' αποστάσεως Εκπαίδευσης / E-learning ISO 27001:2013 και ISO 27701:2019, (επέκταση του ISO 27001:2013), ή ισοδύναμων προτύπων, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους, εν ισχύ. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από έκαστο μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας στην περίπτωση των παρόχων κατάρτισης.

B.7. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.



ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου

B.8. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης. Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.9. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.10. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Στην περίπτωση αυτή, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 έως 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει αναφέρει στην προσφορά του τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης του προσφερόμενου τμήματος, τότε προσκομίζει επιπλέον τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι ο τρίτος δεν εμπίπτει σε κάποιον από τους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 της παρούσας.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1)	15%
K2	Μεθοδολογία και διαδικασίες Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ενέργεια 2)	15 %

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K3	Εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικής κατάρτισης και τηλεκατάρτισης)	20 %
K4	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης (Ενέργεια 3)	15%
K5	Περιγραφή της διαδικασίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης	15%
K6	Παρουσίαση των ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων	20 %
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Τρόπος αναλυτικής βαθμολόγησης των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς

Κριτήριο K1. Μεθοδολογία και Εργαλεία Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1)

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογία υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1). Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον :

- τα στάδια εφαρμογής της Ενέργειας 1, το περιεχόμενο κάθε σταδίου, τις συνεδρίες που προβλέπεται να υλοποιηθούν σε κάθε στάδιο, το περιεχόμενο και τα παραδοτέα εκάστης συνεδρίας, τη διαδικασία αξιολόγησης της Ενέργειας 1,
- τα εργαλεία, τα οποία θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση των προβλεπόμενων συνεδριών της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του ένα (1) κατ' ελάχιστον σχετικό εργαλείο σε ψηφιακή μορφή (η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα γίνεται μέσω του Συστήματος Συμβουλευτικής ΟΣΣ).

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K1 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K2. Μεθοδολογία και διαδικασίες Υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ενέργεια 2)

Βαθμολογείται η επάρκεια, η σαφήνεια και η συνολική μεθοδολογική προσέγγιση των προγραμμάτων κατάρτισης, σε σχέση με το εκπαιδευτικό αντικείμενο, τους εκπαιδευτικούς



στόχους και τις απαιτήσεις τους. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει κατ' ελάχιστον:

- τις φάσεις σχεδιασμού της Ενέργειας 2, το περιεχόμενο κάθε φάσης, τις γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτισθέντες, το περιεχόμενο εκάστου προγράμματος κατάρτισης, τις ώρες εκπαίδευσης ανά θεματική ενότητα, τους όρους υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης, τον τρόπο επιλογής, υποστήριξης και συντονισμού των συνεργαζόμενων Εκπαιδευτών/-τριών,
- τις προτεινόμενες εκπαιδευτικές τεχνικές ανά εκπαιδευτική ενότητα εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K2 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K3. Εκπαιδευτικό υλικό (συμβατικό και ψηφιακό)

Βαθμολογείται το επίπεδο ανάπτυξης του α) συμβατικού και του β) ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, υπό το πρίσμα της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να παράσχει άμεσα, ποιοτικά και με τη χρήση καινοτόμων εργαλείων τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους ωφελούμενους. Έμφαση δίδεται στο περιεχόμενο και στον βαθμό που καλύπτονται μαθησιακά οι απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες που καλούνται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι, σε σχέση πάντα και με το προτεινόμενο Σχήμα Πιστοποίησης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει:

- τη μεθοδολογία εκπόνησης του Εκπαιδευτικού υλικού
- τη διάρθρωση του Εκπαιδευτικού υλικού εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος
- τις προδιαγραφές εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού (σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», ΜΕΡΟΣ Α «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», Εδάφιο «Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού»)
- τις προδιαγραφές εκπόνησης του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού (σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»)
- δείγμα του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης που να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», ΜΕΡΟΣ Α «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», Εδάφιο «Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού»).

- δείγμα του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης που να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου Κ3 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο Κ4. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων – Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης (Ενέργεια 3)

Βαθμολογείται: η καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης, προς διασφάλιση της ετοιμότητας του υποψήφιου Αναδόχου να προβεί στην όσο το δυνατόν πιο άμεση και αποτελεσματική διενέργεια της πιστοποίησης και στη χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών. Συγκεκριμένα, αξιολογείται η συνάφεια των προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης σε σχέση με τα προγράμματα εκπαίδευσης, καθώς και η ωριμότητα της διαδικασίας διαπίστευσης προτεινόμενων Σχημάτων πιστοποίησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Μαζί με κάθε Σχήμα Πιστοποίησης πρέπει να συνυποβάλλεται σχετική «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις).

Εάν ένα σχήμα πιστοποίησης είναι εγκεκριμένο, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τη σχετική έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, ή διαπίστευση από τον ΕΣΥΔ, σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, ή ισοδύναμο.

Εάν ένα προτεινόμενο σχήμα δεν είναι ήδη εγκεκριμένο αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τον αριθμό πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου.

Στην περίπτωση εγκεκριμένου σχήματος πιστοποίησης, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικείμενου κατάρτισης (όπως

προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει τη μέγιστη βαθμολογία (150 μονάδες).

Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί αλλά έχει υποβληθεί προς έγκριση, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης (όπως προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει βαθμολογία 120 μονάδων.

Στην περίπτωση προτεινόμενου σχήματος πιστοποίησης που δεν έχει εγκριθεί, ούτε έχει υποβληθεί προς έγκριση ο σχετικός φάκελος, εφ' όσον αυτό καλύπτει απόλυτα τις γνώσεις και ικανότητες του αντίστοιχου θεματικού αντικειμένου κατάρτισης (όπως προκύπτει από την εξέταση της «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης) λαμβάνει την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία (100 μονάδες).

Η συνολική βαθμολογία του Κριτηρίου Κ4β είναι ο μέσος όρος της βαθμολογίας που έχει λάβει το κάθε σχήμα πιστοποίησης, με την προϋπόθεση ότι ΟΛΑ τα σχήματα πιστοποίησης έχουν λάβει την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία (100).

Κριτήριο Κ5. Μοντέλο διοίκησης, οργάνωσης και παρακολούθησης της Σύμβασης

Βαθμολογείται η συνολική προσέγγιση του τρόπου με τον οποίο προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να οργανώσει, να παρακολουθεί και να αξιολογήσει τη διαδικασία υλοποίησης της Σύμβασης.

Κατ' ελάχιστον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει :

- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία για τη διοίκηση της υλοποίησης της Σύμβασης και να προβεί στην ανάλυση του Έργου σε επίπεδο Ενεργειών, Φάσεων, Πακέτων Εργασίας, Δραστηριοτήτων και Παραδοτέων.
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία για τη διασφάλιση της ποιοτικής υλοποίησης της Σύμβασης, για τη διαχείριση πιθανών κινδύνων, για τη διαχείριση αλλαγών, για την αντιμετώπιση ενδεχομένων προβλημάτων καθώς και την προσέγγισή του για τα κρίσιμα στοιχεία επιτυχίας του Έργου.
- να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και αξιολόγησης του Έργου.
- να παρουσιάσει το πλαίσιο συνεργασίας και επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο Έργο και στον τρόπο από κοινού αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων που ενδέχεται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- να παρουσιάσει αναλυτική περιγραφή του σχήματος Διοίκησης του Έργου και της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο (Ομάδα Έργου), ενώ θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος κάθε

στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K5 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κριτήριο K6. Παρουσίαση των Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Βαθμολογείται ο βαθμός κάλυψης των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών, λειτουργικότητας κ.α., του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II της παρούσας, ο βαθμός της φιλικότητας προς όλες τις ομάδες των χρηστών, η διασφάλιση της διαλειτουργίας των συστημάτων ΟΣΤΚ και ΟΣΔΥ μεταξύ τους, καθώς και η δυνατότητα μοναδικού σημείου εισόδου στα επί μέρους συστήματα ή/και ενοποίησης αυτών.

Η βαθμολόγηση του Κριτηρίου K6 καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές) ενώ αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων. Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η συνολική βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των επιμέρους κριτηρίων της.

Το άθροισμα των βαθμολογιών των ομάδων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Ο Τελικός (Συνολικός) Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ) κάθε υποψηφίου υπολογίζεται από τον τύπο:

ΑΒΤΠ

ΤΒΤΠ= ----- x 100

ΑΒΤΠ_{max}

όπου ΑΒΤΠ_{max} = η απόλυτη βαθμολογία του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν / παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$ΤΒΟΠ = (\text{Οικονομική Προσφορά Μειοδότη} / \text{Οικονομική Προσφορά Προσφέροντα}) \times 100$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το αντικείμενο της Σύμβασης και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο ποσό σε Ευρώ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 100 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 100).

Τελική αξιολόγηση:

Η τελική αξιολόγηση περιλαμβάνει την κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (ΤΒΟΠ \times 20\%) + (ΤΒΤΠ \times 80\%)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους, οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μεγαλύτερο ΤΒΣΠ.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί Όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παραρτήματα V της Διακήρυξης. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.



Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση υπ αριθμ 64233/08.06.2021(Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. υπ αριθμ 64233/08.06.2021(Β' 2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του

ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν ηλεκτρονικό(υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :



Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο 3.1 της παρούσας, προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ



σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό τον σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα II της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Στην ενότητα αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης, τη μεθοδολογία υλοποίησής του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.

Η τιμή των προς παροχή υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Εφόσον στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν έχει αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες :

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους διαγωνιζόμενους, δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την προτεινόμενη παράταση. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς του, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από

τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά :

- α) Η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.
- β) Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης.
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,.
- δ) Η οποία αποτελεί εναλλακτική προσφορά.
- ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.5 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) Η οποία είναι υπό αίρεση.
- ζ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) Η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή, διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **17/06/2022 και ώρα 11:00.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2. Αξιολόγηση Προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι

μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ό,τι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της



«Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν. Αν ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει αίτημα μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ προς την αναθέτουσα αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου και εντός της προθεσμίας της πρόσκλησης της παρ. 1.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- α) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι εκ προθέσεως απατηλά ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά στοιχεία ή

- β) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- γ) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής¹. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή

¹ Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.²

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 79Α](#) του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφααινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»³.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.⁴

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση

2 Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016

3 Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

4 Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4. Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι :

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα και αποδίδεται στο Δημόσιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρου 363 παρ. 5 και 6 του ν. 4412/2016. Ήτοι α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή

διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ' - ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΑΕΠΠ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

3.5.Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγυήσεις (Καλής Εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν.4412/16, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 παρ. 4 του ν. 4782/2021, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.6. «Εγγυήσεις» στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/16, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 21 παρ. 4 του ν. 4782/2021.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2. Συμβατικό Πλαίσιο – Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3. Όροι Εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με



το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4. Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την

ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το (α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν. 4412/2016, της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή, άλλως, είτε της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής είτε της επιτροπής η οποία συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής για την παρακολούθηση της σύμβασης, εφόσον η εν λόγω αρμοδιότητα προβλέπεται ρητά στην απόφαση συγκρότησης.

Τροποποιήσεις και αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα, ύψος σύμβασης) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης. Για την τροποποίηση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της οικείας Διαχειριστικής Αρχής του προγράμματος.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τμήμα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.6.2 Ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

4.6.3 Ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας..

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Εάν ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο.



α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό **(20%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει:

- υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των συνεδριών Συμβουλευτικής.
- υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 20% του συνόλου των ωφελούμενων.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι.

Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων.

β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος έχει :

- υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των συνεδριών Συμβουλευτικής.
- υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνόλου των ωφελούμενων.
- υλοποιήσει ποσοστό 30% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης.
- υλοποιήσει τη συμμετοχή του 30% του αριθμού των ωφελούμενων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι.

γ) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος έχει :

- υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των συνεδριών Συμβουλευτικής.
- υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνόλου των ωφελούμενων.
- υλοποιήσει ποσοστό 60% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης.

- υλοποιήσει τη συμμετοχή του 60% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι.

δ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (**20%**) του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική:

- Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού (πλήθους) των συνεδριών Συμβουλευτικής.
- Υλοποίηση της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη της κατάρτισης που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% (σωρευτικά) του συνόλου των ωφελούμενων.
- Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης.
- Υλοποίηση συμμετοχής του 100% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Η υλοποίηση από τον ανάδοχο των ανωτέρω ενεργειών σε κάθε πληρωμή θα αποδεικνύεται από την κατάθεση των σχετικών με τις περιγραφόμενες ενέργειες δικαιολογητικών (αποδεικτικών) που περιλαμβάνονται στο παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Το εκπαιδευτικό επίδομα καταβάλλεται από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης και της απόφασης υλοποίησης με ιδία μέσα.

Η καταβολή των δόσεων προς τον ανάδοχο προϋποθέτει την προηγούμενη κατάθεση του ανάλογου ποσού από το ΠΔΕ προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόπος υπολογισμού τελικού συμβατικού κόστους

α. Τα τμήματα συγκροτούνται από 5 - 25 συμμετέχοντες. Το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ $\times$ Ω $\times$ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την 1^η ημέρα έναρξης, Ω : Ώρες προγράμματος και ΚΑΚ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

Επιπλέον, στον Ανάδοχο θα καταβληθεί ποσό για τη διαδικασία πιστοποίησης που υπολογίζεται ως εξής: ΑΣΠ $\times$ ΚΠ, όπου ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.



β. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης ή δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: $(ΑΣΕ \times \Omega \times ΚΑΚ) + (ΑΣΠ \times ΚΠ)$, όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την 1^η ημέρα της έναρξης, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης / συμμετέχοντα.

γ. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος πραγματοποιήσει απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου απουσιών και συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων, τότε το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως εξής: $(ΑΣΕ \times \Omega \times ΚΑΚ) + (ΑΣΠ \times ΚΠ)$, όπου ΑΣΕ: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη, Ω: Ώρες προγράμματος, ΚΑΚ: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης, ΑΣΠ: Αριθμός Συμμετεχόντων στην Πιστοποίηση και ΚΠ: Κόστος Πιστοποίησης/ συμμετέχοντα.

δ. Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Σε περίπτωση που το τελικό συμβατικό ποσό είναι μικρότερο της αρχικής συμβατικής αξίας, λόγω της μείωσης του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, τότε μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης δεν θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμβατικό τίμημα του αντικείμενου της Σύμβασης που αναλογεί στη μείωση. Στην περίπτωση που τυχόν έχει καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσό μεγαλύτερο του τελικού συμβατικού ποσού, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή τη διαφορά αυτή.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεων του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε κάθε περίπτωση τα πρακτικά των τμηματικών παραλαβών της ΕΠΠ από τα οποίες απορρέει πληρωμή του Αναδόχου, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ δυνάμει της παρ.7 του άρθ.375 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση 0,02% υπέρ Δημοσίου δυνάμει της παρ.6 του άρθ.36 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών.

γ) Κράτηση 0,06% υπέρ ΑΕΠΠ δυνάμει της παρ.3 του άρθ.350 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.

δ) Κράτηση δημοσίου 0,02/% υπέρ ΕΣΗΔΗΣ (Ν.4782/2021).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64, παρ.2 του Ν. 4172/2013).

5.2.Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου- Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος⁵ από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

⁵ Άρθρο 203 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4782/2021

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3.Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2.1 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.1 (Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4.Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016⁶. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6.ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**6.1.Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης**

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης, η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων

μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2. Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δέκα οχτώ (18) μήνες** από την ημερομηνία της υπογραφής της.

6.2.2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση του ΕΦΔ Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΑπΚΟ. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

6.2.3. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες



παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 (όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25 του ν.4605/2019) και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221. Η παραλαβή των παρεχόμενων παραδοτέων θα γίνεται ανά φάση ολοκλήρωσης της υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοσή της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016 περί απόρριψης παραδοτέου και αντικατάστασης.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης– Υποκατάσταση αναδόχου

6.5.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος, καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.5.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.5.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

6.6 Εκχώρηση Σύμβασης

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Ν. Στασινός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Περιγραφή Δικαιούχου

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.) είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που συστάθηκε με το Ν.Δ. της 1/21 Νοεμβρίου 1923 «περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν.Δ. της 30.9.1925 περί τροποποίησης και συμπληρώσεως των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου διατάξεων του από 1.11.1923 Ν.Δ. και το Ν.Δ. της 18/20.4.1926 περί τροποποίησης του από 1.11.1923 Ν.Δ. περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου διατάξεων, δυνάμει σχετικής διατάξεως του άρθρου 3 του τελευταίου τούτου Ν.Δ. και κωδικοποιήθηκαν οι διατάξεις του με το από 27.11/14.12.1926 Προεδρικό Διάταγμα «Περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων». Ακολούθησαν τροποποιήσεις του ως άνω Π.Δ.

Το Τ.Ε.Ε. είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, εποπτευόμενο από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, με έδρα την Αθήνα και περιφερειακή διάρθρωση με τα παρακάτω 17 περιφερειακά τμήματα.

Το Τ.Ε.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του από 27.11/14.12.1926 Π.Δ. «Περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως αυτές τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν, έχει σκοπό την προαγωγή της επιστήμης στους τομείς που σχετίζονται με την ειδικότητα των Μελών του, της Τεχνικής και της Τεχνολογίας γενικά και την αξιοποίησή τους για την αυτοδύναμη οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της Χώρας.

Το Τ.Ε.Ε., στο πλαίσιο του σκοπού του, είναι τεχνικός σύμβουλος της Κυβέρνησης και ιδιαίτερα :

α) Μελετά με δική του πρωτοβουλία ή έπειτα από ανάθεση ή αίτηση, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλους κοινωνικούς ή επιστημονικούς φορείς ή επιμελητήρια, οποιοδήποτε σχετικό επιστημονικό, τεχνικό, τεχνικοοικονομικό ή αναπτυξιακό θέμα που ενδιαφέρει το κοινωνικό σύνολο και διατυπώνει απόψεις με πρωτοβουλία δική του ή έπειτα από πρόσκληση για τη σχετική με τα θέματα αυτά νομοθεσία.

β) Γνωμοδοτεί έπειτα από πρόσκληση των αρμόδιων αρχών ή άλλων φορέων του δημόσιου τομέα ή συνδικαλιστικών φορέων και μέσα σε οριζόμενο εύλογο χρονικό διάστημα, για οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς του.

γ) Συλλέγει στατιστικά στοιχεία σε σχέση με το τεχνικό δυναμικό, την τεχνική, επιστημονική, κατασκευαστική και σχετική βιομηχανική δραστηριότητα, τα τεχνικά υλικά, τον εξοπλισμό

και τεχνολογία, καταρτίζει στατιστικές και παρέχει σχετικές πληροφορίες προς τις αρμόδιες αρχές ή άλλους φορείς.

δ) Παρέχει τη συνδρομή του για την άρτια κατάρτιση και εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων, την αξιοποίηση των φυσικών πόρων, τη βελτίωση ποιότητας ζωής, την προστασία του περιβάλλοντος, εκπονεί μόνο ή σε συνεργασία με άλλους φορείς σχετικές μελέτες και έρευνες, σχέδια προδιαγραφών, κανονισμών, συμβάσεων έργων και μελετών.

ε) Συμβάλλει στην εκπόνηση προγραμμάτων τεχνικής παιδείας, στην ανάπτυξη της εγχώριας έρευνας και τεχνολογίας, στην αξιοποίηση, ανάπτυξη, προγραμματισμό και διάρθρωση του τεχνικού δυναμικού σύμφωνα με τις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας.

στ) Ενημερώνει την κοινή γνώμη με ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις, εκδόσεις ή με άλλο πρόσφορο τρόπο για οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς του εκλαϊκεύοντας και βοηθώντας στην ευρύτερη κατανόηση των σχετικών θεμάτων και προβλημάτων.

ζ) Μετέχει σε διεθνείς οργανισμούς, σε ενώσεις επιμελητηρίων, σε διεθνείς ενώσεις τεχνικών, αναπτύσσει σχέσεις με αντίστοιχους οργανισμούς άλλων χωρών, οργανώνει συνέδρια, εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις για την προώθηση των σκοπών του.

Το Τ.Ε.Ε., σε σχέση με τα Μέλη του, διενεργεί τις εξετάσεις και χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος των Μηχανικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τηρεί τα Μητρώα των Μηχανικών και επωνυμιών τεχνικών γραφείων και επιχειρήσεων, μεριμνά για την είσπραξη των νόμιμων αμοιβών τους όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις, φροντίζει για την απασχόληση, την κοινωνική ασφάλιση, την προαγωγή και προστασία του κύρους των Μελών του, την επιστημονική πρόοδο, ενημέρωση, επιμόρφωση και συνεχιζόμενη εκπαίδευσή τους, εκδίδει ενημερωτικό και επιστημονικό, ηλεκτρονικό και έντυπο, τύπο και άλλες ειδικές εκδόσεις, ενισχύει τους φορείς συλλογικής εκπροσώπησης των Μηχανικών σε δραστηριότητες σχετικές με τους σκοπούς του, μελετά νέες μορφές επαγγελματικής οργάνωσης και εργασίας των Μελών του και ασκεί σ' αυτά πειθαρχική εξουσία, όπως ειδικότερα ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Επιπρόσθετα το Τ.Ε.Ε., ασκώντας τον ρόλο του ως Τεχνικού Συμβούλου της Κυβέρνησης και ως Επιστημονικού και Επαγγελματικού Φορέα των Μηχανικών, αναπτύσσει πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης του έργου των Μηχανικών και της Πολιτείας, είτε κατόπιν ανάθεσης από την Πολιτεία είτε με πρωτοβουλία της Διοίκησής του (Ηλεκτρονικό Σύστημα Αυθαιρέτων, Ηλεκτρονικό Σύστημα Έκδοσης Αδειών Δόμησης, Κανονισμός Ενεργειακής Απόδοσης Κτηρίων-Ενιαίο Λογισμικό-Τεχνικές Οδηγίες, ανακήρυξη του Τ.Ε.Ε. ως Εθνικού Συντονιστή του Συμφώνου των Δημάρχων, καθιέρωση παροχής νομικής και φοροτεχνικής υποστήριξης των Μηχανικών, Ηλεκτρονικό Σύστημα Ταυτότητας Κτηρίου, ψηφιοποίηση του Μητρώου Μελών του Τ.Ε.Ε. με δυνατότητα παροχής ψηφιακών αντιγράφων στα Μέλη του, ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης του Τ.Ε.Ε. με ανοικτή πρόσβαση, νέο ανοικτό σύστημα υποβολής αιτήσεων και επιλογής ελεγκτών δόμησης, διασύνδεση του Μητρώου Μελών του Τ.Ε.Ε. με τα πληροφοριακά συστήματα της ΕΚΧΑ Α.Ε., πρόσβαση σε βάση δεδομένων νομοθεσίας και νομολογίας για θέματα Μηχανικών, Σώμα Ειδικών Επιμετρητών Δημοσίων Έργων κ.ά.).

2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**2.1 Περιγραφή του αντικείμενου της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας**

Κεντρικός στόχος της προτεινόμενης παρέμβασης είναι η παροχή προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης ειδικών γνώσεων, για τους ανέργους πτυχιούχους μηχανικούς ώστε να καλυφθούν με επάρκεια, ποιότητα και αποδοτικότητα οι υπάρχουσες κενές θέσεις εργασίας.

Συγκεκριμένα, αντικείμενο της προτεινόμενης Πράξης, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας» αποτελεί η παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής, εκπαίδευσης και πιστοποίησης 1950 νέων ανέργων, πτυχιούχων από σχολές και τμήματα τεχνικής κατεύθυνσης, ώστε να αποκτήσουν πρόσθετες γνώσεις, βασικές και ειδικές επαγγελματικές δεξιότητες σε αντικείμενα που σχετίζονται με το κλάδο τους και παρουσιάζουν σημαντική προοπτική ανάπτυξης για την ελληνική Οικονομία στο σύνολο της, για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων (σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024) που θα ενισχύσουν ουσιαστικά τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους.

Με την υλοποίηση της πράξης επιδιώκεται:

- Η ενδυνάμωση και αναβάθμιση των προσόντων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μέσω συνδυασμένων δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης και η διευκόλυνση της ένταξης/επανένταξής τους στην αγορά εργασίας.
- Θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής ικανότητας των ωφελούμενων και την προώθησή τους στην απασχόληση, προάγουν την κοινωνική συνοχή και παρέχουν εξατομικευμένη βοήθεια για να διευκολυνθεί η κοινωνική τους ένταξη.
- Η επαγγελματική ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού που άλλωστε αποτελεί κρίσιμο παράγοντα στη διαδικασία αναδιάρθρωσης και αναπροσανατολισμού στον νέο οικονομικό χάρτη, ώστε να διασφαλίσουν τη βιωσιμότητά των θέσεων εργασίας και να καταστούν περισσότερο ανταγωνιστικές.
- Η βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων με στόχο την αύξηση της απασχολησιμότητας των ωφελούμενων.
- Η προώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης, μέσω της διεξαγωγής προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης σε θεματικά αντικείμενα βάσει διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας και ειδικότερα για ανάπτυξη νέων δεξιοτήτων και επίκαιρων γνώσεων, που αποτελεί κρίσιμο παράγοντα στη διαδικασία αναδιάρθρωσης και αναπροσανατολισμού στον νέο οικονομικό χάρτη, ώστε να διασφαλίσουν τη βιωσιμότητά των θέσεων εργασίας και να καταστούν περισσότερο ανταγωνιστικές.
- Η εξοικείωση των ωφελούμενων σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον, όπου υπάρχουν νέα δεδομένα όσον αφορά στην τεχνολογική εξέλιξη και στον εκσυγχρονισμό των μεθόδων εργασίας.
- Η εξατομικευμένη συμβουλευτική καθοδήγηση, η συμμετοχή στις εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων.



- Η εξοικείωση των ανέργων και εν δυνάμει εργαζομένων σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον, όπου υπάρχουν νέα δεδομένα όσον αφορά στην τεχνολογική εξέλιξη και στον εκσυγχρονισμό των μεθόδων εργασίας.
- Η δυναμική προσαρμογή και αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων πτυχιούχων λαμβάνοντας υπόψη διαθρωπτικές αλλαγές της οικονομίας (π.χ. Industry 4.0, Digital Agenda 2020, Ενιαία Αγορά, κ.α.), ώστε να ανταποκρίνεται ποιοτικά και αποτελεσματικά στις εξειδικευμένες ανάγκες μιας σύγχρονης και ανταγωνιστικής Οικονομίας.

Η σύμβαση αφορά το Υποέργο 1 της Πράξης «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας».

A/A	Περιγραφή Υποέργου
1	«Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων »

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα οχτώ (18) μήνες από την επόμενη υπογραφής της.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

Η τελική επιλογή των ωφελούμενων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από Επιτροπή Επιλογής, τα μέλη της οποίας ορίζονται με απόφαση της ΔΕ του Τ.Ε.Ε. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελούμενων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο. Σε ό,τι αφορά τους ωφελούμενους, ο Ανάδοχος δύναται να προβεί στη βέλτιστη δυνατή διαχείριση των ατόμων (π.χ. αντικατάσταση, χρονική μετάθεση εισαγωγής σε τμήμα), βάσει της ετοιμότητας των ωφελούμενων να εισαχθούν στις δράσεις του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση η μη συστηματική ανταπόκριση ωφελούμενου σε έγγραφη πρόσκληση του Αναδόχου να συμμετάσχει στις ενέργειες του έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 15 ημερών, δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να τον διαγράψει από τους πίνακες των επιλεγέντων και να προβεί στην αντικατάστασή του, από τα διαθέσιμα άτομα του πίνακα επιλεγέντων ή/και επιλαχόντων.

Σημειώνεται ότι η υλοποίηση των ενεργειών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης πρέπει να είναι σύμφωνες με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (Παράρτημα VIII της παρούσης).

Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες της παρούσας (διά ζώσης συνεδρίες συμβουλευτικής, συμβατική κατάρτιση) πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

2.2. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης & Πιστοποίησης είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένες μεταξύ τους και αποτελούν ένα και μοναδικό έργο. Η εμπειρία του Τ.Ε.Ε από την υλοποίηση αντιστοίχων έργων οδηγεί στο συμπέρασμα ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων στην υλοποίηση, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης των έργων εξαρτώνται από το αν αυτό υλοποιείται από έναν ανάδοχο. Σε αντίθετη περίπτωση αντιμετωπίζονται σοβαρά προβλήματα συντονισμού κατά την υλοποίηση. Άλλωστε όλες οι μέχρι σήμερα Πράξεις με αντίστοιχο περιεχόμενο, αντιμετωπίζονται ορθολογικά, ως ένα ενιαίο έργο και αναζητούν μέσω των διαγωνιστικών διαδικασιών έναν ανάδοχο για την υλοποίησή τους.

Κατόπιν τούτων το Τ.Ε.Ε θεωρεί ότι οι υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης & Πιστοποίησης των ωφελούμενων, πρέπει να αντιμετωπιστούν ως ένα έργο και να αναζητηθεί μέσω διαγωνιστικών διαδικασιών ένας ανάδοχος. Ο ανάδοχος μπορεί να αποτελεί σύμπραξη διαφορετικών νομικών ή φυσικών προσώπων, στη βάση της σχετικής νομοθεσίας ή να είναι ένα νομικό ή φυσικό πρόσωπο.

Είναι χαρακτηριστικό ότι το περιεχόμενο της Κατάρτισης συνδέεται άμεσα με το σχήμα Πιστοποίησης, η δε πιστοποίηση δεν είναι δυνατόν να προχωρήσει αν δεν υλοποιηθεί η κατάρτιση. Επιπλέον η Συμβουλευτική εμπλέκεται στο σύνολο του έργου τροφοδοτώντας και τροφοδοτούμενη από τις άλλες δυο ενέργειες αυτού. Η αλληλουχία των επί μέρους ενεργειών είναι αυτή που επιβάλλει και την προτεινόμενη μέθοδο διεξαγωγής του διαγωνισμού έτσι ώστε να εξυπηρετηθεί με τον καλύτερο, ποιοτικά, διαχειριστικά και αποτελεσματικά τρόπο ο σκοπός της προς υλοποίηση δράσης.

2.3. Χρηματοδότηση της σύμβασης



Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων, Κωδ. ΣΑΕ3341. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου 2021ΣΕ33410010).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο Υποέργο 1 στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας» με Κωδικό ΟΠΣ 5076636, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» με βάση την απόφαση ένταξης με Αρ. πρωτ. 1.2533/31-05-2021 του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), στα πλαίσια της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ), καθώς και από – εθνικούς πόρους του ΠΔΕ.

3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης καθώς και πιστοποίησης γνώσεων σε 1.950 ανέργους πτυχιούχους από σχολές και τμήματα τεχνικής κατεύθυνσης ηλικίας έως 29 ετών οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (12 συνεδρίες ανά ωφελούμενο).
- Θεωρητική Κατάρτιση (390 ώρες) τόσο σε οριζόντιες διαθεματικές ενότητες (softskills) όσο και σε νέες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες (newskills), στα επιλεγμένα θεματικά πεδία που δύναται να επιλέξει ο ωφελούμενος.
- Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEK 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή από άλλο ισοδύναμο οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης)

Αντικείμενο της Ενέργειας του Έργου (Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης) είναι η παροχή υπηρεσιών ατομικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (12 συνεδρίες ανά ωφελούμενο).



Στόχος της Ενέργειας αυτής είναι η ενίσχυση των ωφελούμενων για τη βέλτιστη χρήση των «αποθεμάτων» και των ικανοτήτων που διαθέτουν, μέσα από την παροχή νέων και καινοτόμων μεθόδων που εξασφαλίζουν την προσωπική τους ανάπτυξη, την επαγγελματική τους ανέλιξη, την αύξηση της απασχολησιμότητάς τους.

Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

- Ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός.

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης - σε ατομικό επίπεδο - προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελούμενων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης θα πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης του Έργου.

Η επαγγελματική συμβουλευτική, ως διαδικασία, περιλαμβάνει τη δόμηση μιας στενής σχέσης μεταξύ συμβούλου και συμβουλευόμενου ατόμου, την αξιολόγηση της φύσης του προβλήματος, τον καθορισμό των στόχων, την παραγωγή εναλλακτικών λύσεων, την επιλογή και εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης, την αξιολόγηση της συμβουλευτικής διαδικασίας και τον τερματισμό της.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη μέσω ατομικών συνεδριών δύνανται να παρέχουν:

Α. Οι Σύμβουλοι σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που έχουν ενταχθεί στο Υπομητρώο Α1 (ανωτέρου επιπέδου – αξιολογητών) του Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικού Προσανατολισμού του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. ΔΣ/64529/27-11-2018 απόφαση της υπ. αρ. 286/24-11-2017 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. «Καθορισμός Όρων και Προϋποθέσεων κατάρτισης και τήρησης Μητρώου Στελεχών Συμβουλευτικής Επαγγελματικού Προσανατολισμού», (ΦΕΚ Β 317/6-2-2018), είτε στο Μητρώο επιπέδου Β' του ΕΟΠΠΕΠ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ:617, 14-2-2022) «Σύστημα Πιστοποίησης επάρκειας Προσόντων Συμβούλων Σταδιοδρομίας/Επαγγελματικού Προσανατολισμού.

Β. Οι υποψήφιοι για ένταξη στο επίπεδο Β', σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 13173/Κ6 (ΦΕΚ' 617, 14-2-2022), οι οποίοι πρέπει να είναι κάτοχοι: Οποιοδήποτε τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ή πιστοποιητικού επάρκειας που χορηγείται σε επαγγελματίες οι οποίοι παρακολούθησαν σε Κέντρο Διά Βίου Μάθησης πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατό με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού, μετά από επιτυχή συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης που διενεργούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή υπό την εποπτεία του ή βεβαίωσης παρακολούθησης και πιστοποίησης πιστοποιημένου προγράμματος των ΚΔΒΜ στη συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου



σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 (ΚΔΒΜ1) ή Κέντρο Διά Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ2). ή βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συμβατού με το επαγγελματικό περίγραμμα του Συμβούλου σταδιοδρομίας/επαγγελματικού προσανατολισμού που υλοποιήθηκε από Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) Πανεπιστημίου. Τα ανωτέρω προγράμματα πρέπει να έχουν διάρκεια διακοσίων πενήντα (250) τουλάχιστον ωρών κατάρτισης και πρακτικής άσκησης διάρκειας διακοσίων (200) τουλάχιστον ωρών σε αναγνωρισμένους, κατ' εφαρμογή του ν. 4111/2013, φορείς της Σ.Ε.Π. από τους οποίους και θα βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης (Α' 18) ή βεβαίωσης επαγγελματικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας ενός έτους στην συμβουλευτική σταδιοδρομίας/επαγγελματικό προσανατολισμό στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα. 2. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης έχει εκδοθεί από ίδρυμα της αλλοδαπής, πρέπει να έχει αναγνωρισθεί ως ισότιμος προς τα απονεμόμενα από τα ελληνικά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με απόφαση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Γ. Απασχολούμενοι αποκλειστικά ως Σύμβουλοι στον Πάροχο με σχέση εξαρτημένης εργασίας, οι οποίοι διαθέτουν τα προσόντα τα οποία περιγράφονται στην υπ' αριθ. ΚΥΑ 113709 (ΦΕΚ 1821)/23-12-2005 «Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ», όπως κάθε φορά ισχύει.

Για τα Στελέχη επαγγελματικής συμβουλευτικής/Συμβούλους που εμπίπτουν στις περιπτώσεις Β και Γ, απαιτείται η υποβολή των δικαιολογητικών για τον έλεγχο και την έγκριση της απασχόλησής τους από Τριμελή Επιτροπή που συγκροτείται από τον δικαιούχο, με την συμμετοχή της Γενικής Γραμματείας Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και του ΕΟΠΠΕΠ.

Ο σχεδιασμός της Ενέργειας περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

- Χρονοπρογραμματισμός: Στη φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες συνεδρίες.
- Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, τα εργαλεία, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης.
- Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελούμενων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των εργαλείων - συστημάτων υποστήριξης, την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού.
- Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των σχεδιασθεισών ενεργειών και παρεμβάσεων.
- Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την Ενέργεια, πλήθος συνεδριών, συμπεράσματα κ.α.

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

Φάση Α - Πριν την έναρξη της Θεωρητικής Κατάρτισης (6 Συνεδρίες)



- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).
- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.

Φάση Β - Κατά τη διάρκεια της Θεωρητικής Κατάρτισης(6 Συνεδρίες)

Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ

- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή
- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που πρόσβασης στην αγορά εργασίας
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα
- Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας
- Σύνταξη Βιογραφικού
- Προετοιμασία για τη διαδικασία συμμετοχής στην λήψη πιστοποίησης

Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με διά ζώσης (face to face) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων, είτε εξ' αποστάσεως με τη χρήση του ΟΣΣ του Αναδόχου (οι λειτουργικότητες και προδιαγραφές του ΟΣΣ περιγράφονται στο Παράρτημα VIII της Διακήρυξης).

«Συστήνεται η δια ζώσης παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης , ενώ η δυνατότητα εξ αποστάσεως συμβουλευτικής συνιστάται μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.»



Στοιχεία υπολογισμού κόστους Ενέργειας 1: Ως Ανθρωποώρα Συμβουλευτικής ορίζεται η κάθε συνεδρία που παρακολουθεί έκαστος ωφελούμενος. Το σύνολο των ανθρωποωρών της Ενέργειας υπολογίζεται σε 23.400 ανθρωποώρες Συμβουλευτικής (12 συνεδρίες ανά ωφελούμενο). Η μέγιστη προϋπολογιζόμενη τιμή μονάδος / ανθρωποώρας Συμβουλευτικής είναι 35,00 € και υπολογίζεται ως εξής: 12 ατομικές συνεδρίες Χ 1.950 άτομα Χ 35,00 € / Συνεδρία = 819.000,00 €

Μείωση Κόστους:

Σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στις προβλεπόμενες συνεδρίες Συμβουλευτικής της Ενέργειας 1, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στη δαπάνη των μη υλοποιηθεισών συνεδριών.

Όροι Υλοποίησης της Συμβουλευτικής

Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι δώδεκα (12) ατομικές συνεδρίες.

Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.

Οι συνεδρίες Συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν σύμφωνα με υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», καθώς και τις με αρ. πρωτ. 102768/1-10-2020 «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”..

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ενέργειες Κατάρτισης

Το Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα που προβλέπεται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό του, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι εξειδικευμένες (επαγγελματικές) και “οριζόντιες” γνώσεις και δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης (Εκπαιδευτικοί Στόχοι) καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα,

συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης, όπως αυτή έχει αναλυθεί εκτενώς στο εγκεκριμένο Σχέδιο Δράσης.

Στοιχεία υπολογισμού κόστους Ενέργειας 2: Ως Ανθρωποώρα Κατάρτισης ορίζεται η κάθε ώρα που παρακολουθεί έκαστος ωφελούμενος. Το σύνολο του κόστους της Ενέργειας 2 υπολογίζεται σε 4.943.250,00 €. Το οποίο προκύπτει από την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης 200 ωρών σε 1.950 ωφελούμενους σε Εξειδικευμένα αντικείμενα κατάρτισης (200 ώρες Θεωρίας X 6,5 € κόστος κατάρτισης) X 1 άτομα) και την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης 190 ωρών σε 1.950 ωφελούμενους – σε Οριζόντιες γνώσεις (190 ώρες Θεωρίας X 6,5 € κόστος κατάρτισης) X 1.950 άτομα.

Καθένα από τα εξειδικευμένα πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά διακριτή Εκπαιδευτική Ενότητα, με τίτλο «Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας» η οποία αφορά στην απόκτηση «οριζοντίων δεξιοτήτων» (soft skills) από τους ωφελούμενους (συνολικής διάρκειας 190 ωρών).

Κάθε ωφελούμενος θα παρακολουθήσει συνολικά προγράμματα επαγγελματικής Κατάρτισης διάρκειας 390 ωρών:

- 190 ώρες Οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) & μετασχηματισμός της Σύγχρονης Εργασίας &
- 200 ώρες βάσει του Εξειδικευμένου αντικείμενου Κατάρτισης που θα επιλέξουν (ένα από τα έντεκα θεματικά προγράμματα που περιγράφονται παρακάτω)

ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	190 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	
ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΟΜΑΔΑ	
ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ	
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	
ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ & ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ	
ΕΥΕΛΙΞΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	
ΑΝΑΛΗΨΗ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΟΝΟΥ	
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ	

ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ/ΤΗΛΕΡΓΑΣΙΑ

Τα εξειδικευμένα Προγράμματα Κατάρτισης, το Περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης και οι ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 1	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	

ΈΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ MANAGEMENT

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΈΡΓΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΠΟΥ ΕΜΠΛΕΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΝΑ ΕΡΓΟ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΝΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΟΣ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ

ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΑ ΕΡΓΑ

ΧΡΗΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ & ΈΡΓΑ

ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	

ΈΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΣΔΑΤ
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ – ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΔΑΤ ΚΑΙ ΣΔΠ
ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 3	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	

ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΝΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ - ΜΕΤΡΗΣΕΙΣ ΡΥΠΩΝ
ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΠΡΑΣΙΝΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	

ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΝΝΟΙΑ ΚΑΙ ΜΟΡΦΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ - ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΤΑ ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΚΥΡΙΟΤΕΡΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΣΥΝΑΦΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ

ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 5ΘΕΣΜΙΚΟ & ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ,
ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	
ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ & ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ	
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΤΟΥ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ	
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ	
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ	
ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ	
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ	

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ SMARTBUILDINGS (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ BIM)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	
ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗ	



ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ “ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΡΟΦΙΛ”
ΕΥΡΕΣΗ ΠΟΡΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΑ ΕΡΓΑ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΚΙΝΗΤΡΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΜΕ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ
ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ BIM ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΤΟ BIM ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΕΣ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΕΣ
ΤΟ BIM ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΓΙΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ
ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ REVIT ΩΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ BIM
ΑΡΧΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ, ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ “ΕΞΥΠΝΩΝ” ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ – BMS
ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 7	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	
ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
Η ΣΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ	

ΝΕΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ 3D, ERP, 4D/FIAPP
FIAPP - ΠΛΗΡΩΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ FIAPP
ΑΝΑΠΤΥΞΗ - ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ FIAPP
ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
FIAPP: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΟΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
FIAPP: 4D ΜΟΝΤΕΛΑ
ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ FIAPP
ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ FIAPP
ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 8	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ GIS
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	

ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΓΣΠ
ΑΝΑΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΧΩΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
ΒΑΣΕΙΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΒΑΣΕΙΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ - ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΑ ΚΑΙ ΓΣΠ

ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΓΕΩΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ
ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΨΗΦΙΔΩΤΩΝ (RASTER ANALYSIS)
ΧΩΡΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΗΝ ΤΡΙΤΗ ΔΙΑΣΤΑΣΗ
ΥΔΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 9	ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3D
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	

ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ 3D
ΣΧΕΔΙΑ ISOMETRIC
ΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ 3D
ΒΑΣΙΚΑ ΜΟΝΤΕΛΑ WIRE-FRAME
ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (REGIONS ΚΑΙ 3D FACES)
ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ (MATERIALS)

ΣΤΕΡΕΑ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ BOOLEAN
ΣΥΣΤΗΜΑ WCS, UCS
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ (MAPPING MATERIALS)
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΥΛΙΚΩΝ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΦΩΤΙΣΜΟ (LIGHTING)
ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 10	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΕ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	

ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΕ
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΑΙΟΛΙΚΑ – ΜΙΚΡΑ ΥΔΡΟΗΛΕΚΤΡΙΚΑ
ΒΙΟΜΑΖΑ – ΓΕΩΘΕΡΜΙΑ
ΦΩΤΟΒΟΛΤΑΪΚΑ – ΘΕΡΜΙΚΑ ΗΛΙΑΚΑ
ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΠΕ (ΚΥΜΑΤΙΚΗ, EGS ΓΕΩΘΕΡΜΙΑ, ΒΙΟΑΙΘΑΝΟΛΗ)

ΣΥΜΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΠΕ
ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 11	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	200 ώρες (θεωρητική εκπαίδευση)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	
ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	
ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ	
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΗ ΡΥΠΑΝΣΗ	
ΡΥΠΑΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ	
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ-ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ	
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	

ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ
ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

Το γνωστικό περιεχόμενο των Προγραμμάτων Κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης, καθώς καλύπτει το αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν το εν λόγω Σχήμα Πιστοποίησης.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑ ISO/IEC 17
1	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ
2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
3	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΠΡΑΣΙΝΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
5	ΘΕΣΜΙΚΟ & ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ SMART BUILDINGS (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ BIM)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ SMART BUILDINGS
7	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
8	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ GIS	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ GIS
9	ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3D	ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3D
10	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΕ	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΕ
11	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑ ISO/IEC 17
1	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ
2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
3	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΠΡΑΣΙΝΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
5	ΘΕΣΜΙΚΟ & ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ SMART BUILDINGS (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ BIM)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ SMART BUILDINGS
7	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
8	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ GIS	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ GIS
9	ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3D	ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3D
10	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΕ	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΕ
11	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑ ISO/IEC 17
1	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ
2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
3	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΠΡΑΣΙΝΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
5	ΘΕΣΜΙΚΟ & ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ SMART BUILDINGS (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ BIM)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ SMART BUILDINGS
7	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
8	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ GIS	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ GIS
9	ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3D	ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3D
10	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΕ	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΕ
11	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Μεθοδολογία Υλοποίησης, Εκπαιδευτικές Μέθοδοι

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».**

Ο Ανάδοχος που θα υλοποιήσει τις ενέργειες Κατάρτισης της Πράξης, ο οποίος θα αναδειχθεί μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας, θα απαιτηθεί να αποδείξει, μέσω της Τεχνικής Προσφοράς που θα υποβάλλει, την επάρκεια και την τεχνική ικανότητά του να υλοποιήσει τα Προγράμματα Κατάρτισης με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- Είτε με τη μέθοδο της Μικτής Κατάρτισης (blended learning), συνδυάζοντας τη ζωντανή / διά ζώσης διδασκαλία σε αίθουσα με δραστηριότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης
- Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)
- Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face to face) κατάρτισης στην τάξη

Συστήνεται η δια ζώσης υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης, ενώ η δυνατότητα εξ αποστάσεως και μικτής κατάρτισης συνιστάται μόνο σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση (πχ. η υγειονομική κρίση λόγω COVID-19) και πάντα σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

Η εκπαιδευτική μέθοδος που θα επιλέγεται τελικώς πριν την έναρξη εκάστου Προγράμματος Κατάρτισης από τον Ανάδοχο που θα έχει υπογράψει τη σχετική σύμβαση, θα καθορίζεται (ενδεικτικά):

- Από το επιμέρους εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- Από τη σύνθεση της ομάδας των εκπαιδευομένων (ηλικία, επαγγελματική εμπειρία, επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων, εκπαιδευτικές ανάγκες, εξοικείωση με τη χρήση Τ.Π.Ε. κ.α.)
- Από τη γεωγραφική διασπορά των εκπαιδευομένων
- Από έκτακτες ανάγκες (π.χ. περιορισμός διασποράς COVID-19)

Οι ώρες συμβατικής κατάρτισης θα υλοποιηθούν σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα κατάρτιζομένων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα»).

Κατά την υλοποίηση της συμβατικής κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους κατάρτιζόμενους.

Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης (συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης) δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η καταληκτική ώρα της θεωρητικής κατάρτισης (συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης) δεν πρέπει να υπερβαίνει την 22.00.

Δεν επιτρέπεται υλοποίηση θεωρητικής κατάρτισης (συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης) Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Κάθε κατάρτιζόμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% της διάρκειας της θεωρητικής κατάρτισης (δηλ. 39 ώρες).

Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν κατάρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% (δηλαδή 78 ώρες της Θεωρητικής κατάρτισης), μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον κατάρτιζόμενο. Αντίστοιχα το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους κατάρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον κατάρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Κατάρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Κατάρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. ΓΠ/20082/23.10.2012 Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης» (Φ.Ε.Κ. 2844/Β'/2012), όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν.4386/2016 (Φ.Ε.Κ. Α'/ 83/11-5-2016) και της υπ' αριθμ. 10472/6.9.2013 Υπουργικής Απόφασης «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. ΓΠ/20082/22-10-2012 απόφασης του Υπουργού



Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 2844/23-10-2012) «Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της Μη Τυπικής Εκπαίδευσης», (Φ.Ε.Κ. 2451/Β'/2013). Για εξαιρετικές περιπτώσεις και με κατάλληλη τεκμηρίωση επιτρέπεται η αξιοποίηση εκπαιδευτών μη μελών του Μητρώου του ΕΟΠΠΕΠ μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελούμενων και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διανείμει στους εκπαιδευόμενους συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό (στοιχείο προγράμματος συμβατικής εκπαίδευσης).

Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράξει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό (σύμφωνα με τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)», το οποίο θα είναι διαθέσιμο στους καταρτιζόμενους μέσω του Υποσυστήματος Τηλεκατάρτισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.

Εκπαιδευτικό Υλικό

α. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το συμβατικό (έντυπο) εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να:

- α) αναλύσει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα παραγάγει το Εκπαιδευτικό Υλικό για καθένα από τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη
- β) το σύνολο του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για το αντικείμενο κατάρτισης που να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», ΜΕΡΟΣ Α «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», Εδάφιο «Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού»).



Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παράξει και διαθέσει ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του. Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό ενός εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο τρόπος παρουσίασης ισχύει για το σύνολο των εκπαιδευτικών εννοιών κάθε προγράμματος.

Εκπαιδευτικό πρόγραμμα «ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ»

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «... ..»

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Έννοιες-Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.3.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αυτοαξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού.

Επιπλέον, όπου υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών.

Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι ιόσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα,

δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον δύο (2) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα αφορά στις «υποχρεωτικές» ενότητες του εκπαιδευτικού προγράμματος («Υγιεινή και Ασφάλεια στην Εργασία», «Βασικές Αρχές Εργατικού Δίκαιου», «Τεχνικές Αναζήτησης Εργασίας») δεν μπορεί να υπερβαίνει (σε αριθμό σελίδων) το 10% του συνόλου των σελίδων του εκπαιδευτικού υλικού του προγράμματος.

β. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να:

α) αναλύει τις προδιαγραφές και τους τρόπους με τα οποία θα παραγάγει το Εκπαιδευτικό Υλικό.

β) το σύνολο του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για το αντικείμενο κατάρτισης που να πληροί τις ποιοτικές και ποσοτικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων)

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων γιατί αγγίζει δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελούμενων. Την Πιστοποίηση θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/ και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 είτε είναι πιστοποιημένοι από τον



ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας.

Στοιχεία υπολογισμού κόστους Ενέργειας 3

«Ενέργειες Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»	
Ενέργεια	Π/Υ
Ενέργειες Πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε 1.950 ωφελούμενους (120€ κόστος πιστοποίησης X 1950 άτομα)	234.000,00 €
Σύνολο	234.000,00 €

Τις ενέργειες Πιστοποίησης του Έργου θα διενεργήσουν συνεργαζόμενοι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π), οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο, είτε είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δηλώσει τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (εφόσον είναι υπεργολάβος) που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελουμένων και να προσκομίσει σχετικό συμφωνητικό συνεργασίας.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.

Διευκρινίζεται ότι, σε κάθε περίπτωση, τα Σχήματα Πιστοποίησης (διαπιστευμένα, υπό διαπίστευση ή σε διαδικασία σχεδιασμού και υποβολής προς έγκριση) που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του για την υλοποίηση των ενεργειών πιστοποίησης των καταρτισθέντων, πρέπει να συνάδουν αφενός με τις ειδικότητες αφετέρου με το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Εξετάζεται η ουσιαστική συνάφεια του κάθε σχήματος σε σχέση με τις εργασίες, εργασιακά καθήκοντα, τις γνώσεις και δεξιότητες/ικανότητες που αποκτάει ο καταρτιζόμενος. Ένα προτεινόμενο Σχήμα από τον υποψήφιο Ανάδοχο δύναται να αποκλείει λεκτικά από τους ενδεικτικούς προτεινόμενους πίνακες με τη προϋπόθεση ότι ικανοποιεί την αναγκαία συνθήκη κάλυψης του γνωστικού περιεχομένου σε επίπεδο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Στο πλαίσιο της διαγωνιστικής διαδικασίας οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν – επί ποινή αποκλεισμού - να συμπεριλάβουν στην Προσφορά τους Σχήματα Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑ ISO/IEC 17
1	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ
2	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
3	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΥΓΕΙΑ & ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΠΡΑΣΙΝΕΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
5	ΘΕΣΜΙΚΟ & ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ
6	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ SMART BUILDINGS (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ BIM)	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ SMART BUILDINGS
7	ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ
8	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ GIS	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ GIS
9	ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3D	ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ 3D
10	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΕ	ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΕ
11	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Τα υποβαλλόμενα Σχήματα Πιστοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν / πληρούν – τουλάχιστον - τα κάτωθι:

Α) Για τα ήδη εγκεκριμένα σχήματα:

α. Βεβαίωση από το ΕΣΥΔ ή έγκριση από τον ΕΟΠΠΕΠ, μέσω της οποίας θα τεκμηριώνεται πως η σχετική μελέτη από τον Φ.Π.Π. ικανοποιεί τις ανάλογες απαιτήσεις σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC17024 ή ισοδύναμο ή βάσει των ζητούμενων από τον ΕΟΠΠΕΠ.

β. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων

- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

Β) Για τα σχήματα που έχουν υποβληθεί προς έγκριση / διαπίστευση αλλά δεν την έχει λάβει ακόμη:

α. Αριθμός πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και το αντίγραφο του σχετικού παραβόλου (από τον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο).

β. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:

- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή
- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

γ. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις)

Γ) Για τα σχήματα που δεν έχουν εγκριθεί και δεν έχουν ακόμη υποβληθεί προς έγκριση (στον ΕΣΥΔ ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή ισοδύναμο):

α. Περιεχόμενο του Σχήματος Πιστοποίησης:



- όνομα του σχήματος και πεδίο αυτού, ανάλογα με τις ειδικότητες που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη
- περιγραφή των εργασιακών καθηκόντων
- περιγραφή των πιθανών διαβαθμίσεων - επιπέδων πιστοποίησης και περιγραφή των γνωστικών κεφαλαίων που αντιστοιχούν στην ανωτέρω περιγραφή

Εφ' όσον υπάρχουν και στον βαθμό που υπάρχουν:

- περιγραφή των προσωπικών ή / και φυσικών χαρακτηριστικών του υποψηφίου (όπου απαιτείται)
- περιγραφή των προαπαιτούμενων διαδρομής πιστοποίησης (πχ εκπαιδευτικό πρόγραμμα, επίπεδο εκπαίδευσης κ.λ.π.)
- περιγραφή του κώδικα δεοντολογίας
- περιγραφή των κριτηρίων για αρχική πιστοποίηση, για επαναπιστοποίηση (π.χ. βάση επιτυχίας, μέθοδοι και χρόνος εξέτασης κ.λ.π.)

β. «Τράπεζα» ερωτήσεων πιστοποίησης (min. 100 ερωτήσεις) (η υποβολή της «Τράπεζας» ερωτήσεων ΔΕΝ είναι προαιρετική).

3.2. Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δέκα οχτώ (18) μήνες** από την ημερομηνία της υπογραφής της.

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (π.χ. καθυστέρηση της Αναθέτουσας Αρχής να παραδώσει στον Ανάδοχο την οριστική λίστα των επιλεγέντων ωφελούμενων). Η οποιαδήποτε παράταση απαιτεί έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο οποίο έχει ενταχθεί η Πράξη και δεν επιφέρει αύξηση του συμβατικού τιμήματος.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.



Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της παρούσας.

Ακολουθεί Πίνακας που αποτυπώνει τα Παραδοτέα του Έργου καθώς και τον χρόνο υποβολής τους:

Περιγραφή Παραδοτέων

Υποέργο 1	Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων	Π.1.1 (Μηνιαίες) Εκθέσεις υλοποίησης Προγραμμάτων Συμβουλευτικής (υλοποιηθείσες συνεδρίες) ΚΑΙ 1950ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΔΡΑΣΗΣ
		Π.1.2 (Μηνιαίες) Εκθέσεις προετοιμασίας και υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης (ενάρξεις τμημάτων ΚΑΙ υλοποίηση Α/Ω)
		Π.1.3 (Μηνιαίες) Εκθέσεις υλοποίησης Προγραμμάτων Πιστοποίησης (συμμετοχή στις εξετάσεις)

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός, μετά την έναρξη των ενεργειών Συμβουλευτικής – Κατάρτισης – Πιστοποίησης προς τους ωφελούμενους, ο Ανάδοχος υποβάλλει **ενημερωτικά Μηνιαία Δελτία σωρευτικά για τα Π.1.1 – Π.1.3**, που περιλαμβάνουν πληροφορίες για την πρόοδο υλοποίησης του έργου, κατά το μήνα αναφοράς και αθροιστικά από την έναρξη του έργου, σε ό,τι αφορά στις ενέργειες:

- **Συμβουλευτικής** (αριθμός συνεδριών, % υλοποίησης των συνεδριών),
- **Θεωρητικής Κατάρτισης** (πλήθος υλοποιηθεισών Α/Ω κατάρτισης, % υλοποίησης),
- **Πιστοποίησης** (αριθμός συμμετεχόντων που συμμετείχαν σε εξετάσεις, % υλοποίησης, αποτελέσματα).

Τα παραπάνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται ψηφιακά, έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα παραπάνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπροσαρμόζει τα παραπάνω ενημερωτικά Μηνιαία Δελτία, σύμφωνα με τις υποδείξεις βελτίωσης τους, οι οποίες υποβάλλονται σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει τα παραπάνω Μηνιαία Δελτία, λόγω ελλειπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος τα επανυποβάλει με αυτά του επομένου μηνός.

Επιπροσθέτως, για την επαλήθευση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή πέραν των παραπάνω και καταστάσεις πληρωμών Συμβούλων, εκπαιδευτών, τα Απογραφικά Δελτία Εισόδου και Εξόδου, κ.λπ., κατά την περίοδο αναφοράς και για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις και τα σχετικά παραστατικά.

Εργασίες και δικαιολογητικά τεκμηρίωσης που υπολοιποιεί ο Ανάδοχος καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου ανάλογα με την εξέλιξη της σύμβασης:

Πριν την έναρξη της Συμβουλευτικής

Πριν την υλοποίηση εκάστης συνεδρίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως γνωστοποιεί, μέσω του ΟΣΣ του Έργου, στην Αναθέτουσα Αρχή τα κάτωθι:

- 1.1. Τη Δήλωση Έναρξης της συνεδρίας, η οποία θα περιλαμβάνει :
 - 1.1.1. Το ονοματεπώνυμο του ωφελούμενου
 - 1.1.2. Το ονοματεπώνυμο του Συμβούλου
 - 1.1.3. Τη μέθοδο υλοποίησης της συνεδρίας (διά ζώσης / εξ αποστάσεως)
 - 1.1.4. Τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες)
 - 1.1.5. Την ημερομηνία και ώρα υλοποίησης της συνεδρίας
- 1.2. Βιογραφικό Σημείωμα του Συμβούλου που θα υλοποιήσει τη συνεδρία [υποβάλλεται άπαξ]
- 1.3. Συμφωνητικό με συνεργαζόμενες δομές για τη Δομή υλοποίησης της συνεδρίας (για τις διά ζώσης συνεδρίες - σε περίπτωση υλοποίησης της συνεδρίας εκτός των Δομών του Αναδόχου) [υποβάλλεται άπαξ]

Μετά την ολοκλήρωση της Συμβουλευτικής

- 1.4 Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας της Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1)
- 1.5 Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή υπογεγραμμένα με ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες)
- 1.6 Ατομικοί Φάκελοι των ωφελουμένων (στους Ατομικούς Φακέλους θα περιλαμβάνονται οι Εκθέσεις αποτελεσμάτων (reports) των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ που χρησιμοποιήθηκαν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας 1 – ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως διατηρεί τους Ατομικούς Φακέλους σε ψηφιακή μορφή στο ΟΣΣ του Έργου).



Διευκρινίζεται ότι τα δικαιολογητικά 1.4 έως 1.6 υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στο τέλος του έργου (ως παράρτημα της τελευταίας έκθεσης προόδου).

Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Θεωρητικής Κατάρτισης

α. Για τα Τμήματα συμβατικής δια ζώσης Κατάρτισης (στην τάξη)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) :

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος
 - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της κατάρτισης
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα
- iii. Κατάσταση καταρτιζόμενων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζόμενων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- v. Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλες δομές, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου.

β. Για τα Τμήματα τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή :

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης (στο Ο.Σ.Τ.Κ. υλοποίησης του Έργου) ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξάγει αναφορές.



- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
 - iii. Κατάσταση καταρτιζομένων. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και το username εκάστου χρήστη στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.
 - iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.
- Κατάσταση εποπτών Τηλεκατάρτισης που έχουν οριστεί για το κάθε εκπαιδευτικό τμήμα, με τα στοιχεία τους

γ. Για τα Τμήματα Μικτής Κατάρτισης (blended learning)

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή :

- i. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:
 - Στοιχεία Τμήματος
 - Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
 - Στοιχεία της δομής, στην οποία βρίσκεται η αίθουσα υλοποίησης της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης.

Επίσης αποστέλλονται και κωδικοί πρόσβασης (στο Ο.Σ.Τ.Κ. υλοποίησης του Έργου), ώστε να είναι ικανή η Αναθέτουσα Αρχή να ελέγχει οποιαδήποτε στιγμή την υλοποίηση των Προγραμμάτων και να εξαγει αναφορές.

- ii. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- iii. Κατάσταση καταρτιζομένων με τα πλήρη στοιχεία τους. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.
- iv. Κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης). Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως

και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

Κατάσταση εποπτών Τηλεκατάρτισης που έχουν οριστεί για το κάθε εκπαιδευτικό τμήμα, με τα στοιχεία τους.

ν. Συμφωνητικό συνεργασίας με άλλες δομές, σε περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων εκτός των δομών του Αναδόχου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης).

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών Τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά: προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης Τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports), εκπαιδευτική υποστήριξη των Εκπαιδευομένων κ.λπ.) καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με τη διακήρυξη ή με τη σύμβαση, με επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος και αρχείο υπολογισμού εκπαιδευτικών επιδομάτων ανά καταρτιζόμενο
- Αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευτών και των καταρτιζόμενων του Τμήματος.

Διευκρινίζεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στη λήξη κάθε τμήματος Κατάρτισης υποβάλλονται από τον Ανάδοχο στο τέλος του έργου (ως παράρτημα της τελευταίας έκθεσης προόδου).

Πριν την έναρξη της Πιστοποίησης

Το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη των εξετάσεων Πιστοποίησης (αρχική εξέταση/ επανεξέταση) ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς



ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή το Συμφωνητικό με το φορέα πιστοποίησης. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης.

Επίσης, ο Ανάδοχος (ή ο συνεργαζόμενος ΦΠΠ) υποχρεούται να ενημερώσει την Αναθέτουσα πέντε (5) ημέρες πριν για την διενέργεια των διαδικασιών Εξετάσεων Πιστοποίησης, ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωσή της για τον προγραμματισμό των εξετάσεων/επανεξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης κ.λ.π.) αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων.

Μετά τη λήξη της Πιστοποίησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση της υλοποίησης των εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση και επανεξέταση) να υποβάλλει (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων. Εναλλακτικά, η προαναφερθείσα κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης δύναται να εξάγεται από την Αναθέτουσα Αρχή από το Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης του ΦΠΠ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει προς τον ανάδοχο σχόλια και παρατηρήσεις επί των υποβληθέντων παραδοτέων και να ζητήσει από τον ανάδοχο τη συμπλήρωση ή διόρθωση των παραδοτέων που υπέβαλε. Μπορεί επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο να υποβάλλει συμπληρωματικά έγγραφα και στοιχεία για την τεκμηρίωση του περιεχομένου των παραδοτέων.

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη της συμβουλευτικής και αμέσως μετά τη λήξη της Πιστοποίησης να συλλέξει και να παραδώσει τα δελτία εισόδου και εξόδου αντίστοιχα καθώς η συλλογή και η παράδοση τους αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των αντίστοιχων πληρωμών.

4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των δικαιολογητικών(εγγράφων ή ψηφιακών ισοδυνάμων) που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου μη προσήκουσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δε θα ξεπερνάει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τιμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή / και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος δύναται να αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες) και ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή.

Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως (ή με ψηφιακά ισοδύναμο τρόπο) την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της διακήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.

Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

Σημείωση : Η παραπάνω διαδικασία ικανοποιεί τους όρουςόπως ρητά ορίζονται στην παρ. β Παρακολούθηση και επίβλεψη Παρόχων Κατάρτισης του κεφ Α2 της με αριθμ. πρωτ. 79732/27.7.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) εγκυκλίου με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων ΣΕΚ.



Η παρπάνω διαδικασία και τα χρονικά ορόσημα ταυτίζονται και στην περίπτωση χρήσης πληροφοριακού συστήματος για την καταχώρηση όλων των απαιτούμενων εντύπων και δικαιολογητικών μέσα στο πλαίσιο παρακολούθησης και διαχείρισης του έργου.

5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωσή του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. και την ΑΠΚΟ
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για την προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης.

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.



6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2028.

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

9. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να πραγματοποιεί αιφνίδιους ελέγχους.

10. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου:

α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα

εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

Ο Δικαιούχος θα πραγματοποιεί δειγματοληπτικούς ελέγχους γνησιότητας των δικαιολογητικών των ωφελουμένων

5.2 Για τις περιπτώσεις που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία θα επιβληθούν κυρώσεις ανά κατηγορία, όπως αναφέρονται ακολούθως, σύμφωνα και με τους όρους όπως ρητά ορίζονται στην παρ. β Παρακολούθηση και επίβλεψη Παρόχων Κατάρτισης του κεφ Α2 της με αριθμ. πρωτ. 79732/27.7.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΑΡ-ΘΞΔ) εγκυκλίου με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων ΣΕΚ. Σε κάθε περίπτωση οι κυρώσεις θα πρέπει να εγκρίνονται από το αρμόδιο αποφασίζον όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί ο Ανάδοχος για να προσαρμοστεί / συμμορφωθεί επί των ευρημάτων. Η μη συμμόρφωση του, δύναται να οδηγήσει στην επιβολή των κυρώσεων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα Διακήρυξη ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται η συμμετοχή του ωφελούμενου, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη και επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά / έγγραφα δεν σχετίζονται με το στάδιο της υποβολής των αιτήσεων και την επιλογή των ωφελούμενων που είναι αρμοδιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, παρά μόνο με τα στάδια ευθύνης του Αναδόχου.

Στη περίπτωση της τηλεκατάρτισης το Σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν πλήρως την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου, αλλά και τη συνολική δραστηριότητα των χρηστών στο Ο.Σ.Τ.Κ.. Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αφορούν:

- ✓ Τους καταρτιζόμενους: να καταγράφουν τη μαθησιακή πορεία κάθε καταρτιζομένου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.

- ✓ Την εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.
- ✓ Τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Τη δραστηριότητα των χρηστών στο σύστημα: να περιέχουν τη χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.λπ.)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές/συμβούλους

α) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, τότε επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου (για τις ανάλογες ανθρωποώρες κατάρτισης).

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής (έως και την προηγούμενη ημέρα του μαθήματος), ή ενημέρωση του Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από το Δικαιούχο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις συνολικές ανθρωποώρες κατάρτισης που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου, ανάλογη με τις συνολικές ανθρωποώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής /Συμβούλου που δεν μπορεί να παράσχει ατομικές συνεδρίες κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις συνεδρίες που υλοποιήθηκαν από το συγκεκριμένο Στέλεχος Συμβουλευτικής.

ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή ή/και Στέλεχος Συμβουλευτικής/Σύμβουλο δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκυρη σύμφωνα με τα εκάστοτε φοροτεχνικά λογιστικά πρότυπα και σύμφωνη με την παρούσα, τότε περικόπτεται το σύνολο της αντίστοιχης αμοιβής του εκπαιδευτή ή/και του Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου.

Τα παραπάνω ισχύουν στη περίπτωση δια ζώσης παροχής της υπηρεσίας των εκπαιδευτών και συμβούλων καθώς επίσης και στην περίπτωση εξ αποστάσεως παροχής των υπηρεσιών (τηλεκατάρτιση και συμβουλευτική εξ αποστάσεως).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις & στις συνεδρίες

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες.

β) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως ή χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως ο Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου που αντιστοιχεί στις ώρες που τροποποιήθηκαν.

γ) Σε περίπτωση τήρησης ηλεκτρονικής μορφής παρουσιολογίου, αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής του παρουσιολογίου, χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο ο Δικαιούχος, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου που αντιστοιχεί στις μη καταχωρισμένες ώρες.

δ) Σε περίπτωση τήρησης ηλεκτρονικής μορφής παρουσιολογίου, αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε εκπαιδευτικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου, επιβάλλεται περικοπή των ωρών αναντιστοιχίας στην αμοιβή του αναδόχου.

ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις συνολικές ανθρωπόωρες του εκπαιδευτή και του μαθήματος που δεν έχει υπογράψει.

ζ) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι ατομικές / ομαδικές συνεδρίες, δεν πραγματοποιήθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με το πλήθος των υποχρεωτικών συνεδριών, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις μη υλοποιηθείσες συνεδρίες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών

α) Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου, που αντιστοιχεί στο εύλογο κόστος των σχετικών υπηρεσιών.

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης για τις περιπτώσεις που το μάθημα γίνεται δια ζώσης σε πιστοποιημένη αίθουσα, παρότι είναι ανοιχτή η δομή, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του δικαιούχου ή/και χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή για τις ώρες της κατάρτισης της ημέρας διενέργειας του επιτόπιου ελέγχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σύμβαση (με συμβαλλόμενους της συμβουλευτικής ή κατάρτισης), η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκυρη σύμφωνα με τα εκάστοτε φοροτεχνικά λογιστικά πρότυπα, τάσσεται προθεσμία τριών εργασιμίων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, που αντιστοιχεί στο ύψος του οικονομικού αντικειμένου των αντίστοιχων συμβάσεων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Παρόχου

α) Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο ή και περισσότερα διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης (σε ότι αφορά τα τμήματα που υλοποιούνται δια ζώσης) επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό των αντίστοιχων τμημάτων.

β) Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.

γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την επιτόπια επαλήθευση (σε ό,τι αφορά τα τμήματα που υλοποιούνται δια ζώσης) ότι η δομή είναι κλειστή ή/και δεν λειτουργεί και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται σε μη πιστοποιημένη δομή ή/και αίθουσα κατάρτισης και ο πάροχος δεν έχει ενημερώσει σχετικά τον Δικαιούχο δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο για το ανάλογο τμήμα / μέρος του έργου.

ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η κατ' εξακολούθηση μη συμμόρφωση εκ μέρους του αναδόχου σε τυχόν ευρήματα που έχουν καταγραφεί και κοινοποιηθεί προς τον Ανάδοχο, σε πλήθος τριών διαδοχικών τουλάχιστον διοικητικών / επιτόπιων επαληθεύσεων, εντός εύλογου και συμφωνημένου χρόνου, τότε η Αναθέτουσα δύναται να ενεργήσει σύμφωνα με όσα ορίζει ο ν.4412/16 (Άρθρο 203 – Κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διενεργεί αξιολόγηση της υλοποίησης του έργου, με έμφαση στα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προγραμμάτων (εισροές, διαδικασίες και αποτελέσματα), χρησιμοποιώντας προς τούτο τα κατά την κρίση της κατάλληλα εργαλεία, σύμφωνα με όσα ορίζει ο ν.4412/16 όπως ισχύει.

6.ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του



Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.

3.2. Να τηρεί (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) : Α. Φάκελο Έργου Β. Φάκελο Συμβουλευτικής και Γ. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφάκελους : Γ.1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, Γ. 2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος), οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

3.2.Α. Φάκελος Έργου

- α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
- β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Η Προσφορά του Αναδόχου
- δ. Η Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης

3.2.Β. Φάκελος Ενέργειας Συμβουλευτικής

- α. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας 1
- β. Κατάσταση Συμβούλων
- γ. Δελτία παρακολούθησης συνεδριών υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους συμβούλους (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες).

3.2.Γ. Φάκελος Τμήματος κατάρτισης

Γ.1. Υπο φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

Στοιχεία Τμήματος

- α. Αίτημα και δήλωση έναρξης Τμήματος.
- β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.
- γ. Συμφωνητικό συνεργασίας εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου.
- δ. Ο πίνακας καταρτιζομένων.

Στοιχεία καταρτιζομένων

- α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους.

Στοιχεία Εκπαιδευτών

- α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με τα στοιχεία τους



- β. Βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ
γ. Συμβάσεις Αναδόχου με εκπαιδευτές.

Στοιχεία Εποπτών Ηλεκτρονικής Μάθησης

- α. Συγκεντρωτική κατάσταση Εποπτών Ηλεκτρονικής Μάθησης με τα στοιχεία τους
β. Συμβάσεις Αναδόχου με Επόπτες Ηλεκτρονικής Μάθησης.

Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

- α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, αντίγραφο του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού, καταστάσεις παραλαβής του συμβατικού υλικού και των κωδικών πρόσβασης στο ΟΠΣ από τους καταρτιζόμενους
β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)
γ. Αποτελέσματα αξιολόγησης καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια και το πέρας της κατάρτισης.

Γ.2. Υπο φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

- α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
β. Ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης) ή παραγόμενο από το σύστημα Τηλεκατάρτισης.
γ. Αναφορές (reports) που παράγει το σύστημα Τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)”.
δ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.
ε. Αντίγραφα Πιστοποιητικών, για τους επιτυχόντες και βεβαιώσεις συμμετοχής (2) για τους αποτυχόντες.

Ο Ανάδοχος οφείλει :

- Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
- Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.
- Να εξασφαλίσει ότι σε όσες συμβάσεις συνάψει κατά την εκτέλεση του έργου, αυτές θα πρέπει να φέρουν ως υποσέλιδο λογότυπο και κείμενο σχετικό με τη χρηματοδότηση, μετά από υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης [ρόλοι και αρμοδιότητες]

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου. Ταυτόχρονα, θα έχει την ευθύνη της ενημέρωσης του Δικαιούχου για την πορεία εξέλιξης του έργου λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπιση οποιονδήποτε ζητημάτων συνδέονται με αυτό.

β. Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για τον σχεδιασμό της μεθοδολογίας των Συμβουλευτικών υπηρεσιών (Ενέργεια 1), την ανάπτυξη / επιλογή των σχετικών εργαλείων, την παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης των συνεδριών, τη λειτουργικότητα του Υποσυστήματος Συμβουλευτικής, την αξιολόγηση των ενεργειών Συμβουλευτικής, την επιλογή των Συμβούλων / μεντόρων καθώς και τον συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

γ. Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για τον σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, τη λειτουργικότητα του Υποσυστήματος Τηλεκατάρτισης, την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

δ. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την οργάνωση και συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ικανοτήτων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των ωφελουμένων του Έργου.

ε. Ο Υπεύθυνος διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ("System Administrator") θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

στ. Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος, θα έχει την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης του Έργου, (ενδεικτικά) :

- Σχεδιασμός (όπου απαιτείται) και προετοιμασία των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση του Έργου.
- Προετοιμασία των παραδοτέων του Έργου, τα οποία θα ελέγχονται και θα υπογράφονται από τον Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλονται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί οποιαδήποτε δυνητική δυσλειτουργία.

ζ. Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους (ταυτόχρονους ενεργούς ωφελούμενους ενταγμένους σε τμήμα). Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

η. Τα στελέχη της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου, τα οποία θα είναι υπεύθυνα για την απρόσκοπτη υλοποίηση των όρων της Σύμβασης, αναλαμβάνοντας την ευθύνη της προετοιμασίας (ενδεικτικά) :

- Της συγκέντρωσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που συνδέονται με την απρόσκοπτη υλοποίηση του Έργου.
- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα που συνδέονται με την υλοποίηση των συνεδριών συμβουλευτικής, των προγραμμάτων κατάρτισης αλλά και τη διαδικασία πιστοποίησης.
- Έκδοση και αποστολή των κωδικών πρόσβασης στο ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.
- Αναπαραγωγή και διαχείριση του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού.
- Προετοιμασία των χώρων όπου θα πραγματοποιηθούν οι διά ζώσης ενέργειες συμβουλευτικής και κατάρτισης συμπεριλαμβανομένης και της γραμματειακής υποστήριξης.
- Επικοινωνία με τους συμβούλους, τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους για όποιο ζήτημα προκύψει.
- Συλλογή των δελτίων εισόδου και εξόδου των ωφελούμενων.

Μεθοδολογία οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου οφείλει να εφαρμόσει μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, μέσω της οποίας θα οργανώσει, θα παρακολουθήσει και θα αξιολογήσει την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, η Ομάδα Έργου του Αναδόχου θα πρέπει :

- Να εξασφαλίσει τη συνεχή, έγκαιρη και αποτελεσματική επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή με σκοπό τον βέλτιστο συντονισμό των εμπλεκόμενων αναφορικά με κρίσιμα θέματα που αφορούν στην πορεία υλοποίησης του Έργου.
- Να εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Να διαχειριστεί έγκαιρα και αποτελεσματικά πιθανά προβλήματα και κινδύνους που τυχόν θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.
- Να εφαρμόσει μεθοδολογία διαχείρισης πιθανών αλλαγών που θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.



- Να παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου με τη χρήση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος που διαθέτει.
- Να εφαρμόσει μηχανισμό εσωτερικής αξιολόγησης του Έργου με τη χρήση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος που διαθέτει.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Γενικού Κανονισμού 679/2016 (ΕΕ) 2016/679, ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 και το ν. 4624/2019, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ: 5.996.250,00€**

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεδεμένων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Στοιχεία υπολογισμού κόστους :

- Το προϋπολογιζόμενο κόστος για τη συμβουλευτική είναι 35,00 € ανά συνεδρία ανά ωφελούμενο.
- Το προϋπολογιζόμενο μέγιστο κόστος ανά ανθρωπόωρα κατάρτισης (ΜΩΚ) είναι 6,50 ευρώ ανά ώρα θεωρίας και περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών κατάρτισης του Έργου.
- Το προϋπολογιζόμενο κόστος για την πιστοποίηση είναι 130 ευρώ ανά ωφελούμενο.
 - ❖ Ενέργεια 1 : Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης
Συνολικό κόστος 1 : 819.000,00 € (23.400 συνεδρίες X 35,00 €)
 - ❖ Ενέργεια 2 : Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης
Συνολικό κόστος θεωρίας : 4.943.250,00 € (760.500 ανθρωπόωρες X 6,50 €)
 - ❖ Ενέργεια 3 : Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων
Συνολικό κόστος 3 : 234.000,00 € (1950 άτομα X 120 €)

Ειδικό Όροι

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης, μείον τις νόμιμες κρατήσεις, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με τη λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του εκπαιδευτικού επιδόματος από τον ωφελούμενο είναι ο ωφελούμενος να συμμετάσχει υποχρεωτικά σε εξετάσεις για την Πιστοποίηση και σε επανεξετάσεις (εάν απαιτείται).

Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχο. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδάφιο και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω.

Σημειώνεται ότι το σύνολο των διοικητικών – επιχειρησιακών ενεργειών που απαιτούνται για την πληρωμή των επιδομάτων και την ασφαλιστική κάλυψη των ωφελούμενων πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ/ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Αναλυτική Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1)	ΝΑΙ		
2	Αναλυτική Περιγραφή των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1)	ΝΑΙ		
3	Παρουσίαση των εργαλείων (σε ψηφιακή μορφή) που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής (Ενέργεια 1) [απαιτείται υποβολή δείγματος των εργαλείων, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον ένα (1) σχετικό εργαλείο - η πρόσβαση στα προσφερόμενα ψηφιακά εργαλεία συμβουλευτικής θα δοθεί μέσω του Υποσυστήματος Συμβουλευτικής του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος του Έργου – για την πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου απαιτείται σχετικό link καθώς και κωδικός πρόσβασης]	ΝΑΙ		
4	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ενέργεια 2)	ΝΑΙ		
5	Αναλυτική περιγραφή των εκπαιδευτικών μεθόδων και τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Ενέργειας της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ενέργεια 2)	ΝΑΙ		
6	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού, της διάρθρωσης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και των προδιαγραφών εκπόνησης του συμβατικού Εκπαιδευτικού υλικού [σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», ΜΕΡΟΣ Α «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», Εδάφιο «Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού»]	ΝΑΙ		
7	Παρουσίαση του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης [απαιτείται υποβολή δείγματος του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο θεματικές / εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των	ΝΑΙ		

	«οριζοντίων» ενότητων: «Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης» - το υποβληθέν συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», ΜΕΡΟΣ Α «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ», Εδάφιο «Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού») - το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό θα συμπεριληφθεί σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς]			
8	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας εκπόνησης του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού, καθώς και των προδιαγραφών εκπόνησης του ψηφιακού Εκπαιδευτικού υλικού [σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»]	ΝΑΙ		
9	Παρουσίαση του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού για όλα τα αντικείμενα κατάρτισης [απαιτείται υποβολή δείγματος του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο πρέπει να αφορά κατ' ελάχιστον δύο θεματικές / εκπαιδευτικές ενότητες εκάστου προγράμματος εκπαίδευσης - εξαιρουμένων των «οριζοντίων» ενότητων: «Υγεία και ασφάλεια στο χώρο εργασίας», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», «Βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων», «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης» - το υποβληθέν ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» - η πρόσβαση στο προσφερόμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό θα δοθεί μέσω του Συστήματος Τηλεκατάρτισης ΟΣΤΚ του Έργου – για την πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΣΤΚ του Έργου απαιτείται σχετικό link καθώς και κωδικός πρόσβασης]	ΝΑΙ		
10	Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων (Ενέργεια 3)	ΝΑΙ		

11	Παρουσίαση των Σχημάτων Πιστοποίησης για όλες τις ειδικότητες καθώς και της σχετικής «Τράπεζας» ερωτήσεων πιστοποίησης για κάθε Σχήμα & Ωριμότητα κάθε Σχήματος [όπου υπάρχουν γίνεται η υποβολή των σχετικών εγκρίσεων από τον ΕΟΠΠΕΠ ή διαπιστεύσεων σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή του αριθμού πρωτοκόλλου του υποβληθέντος φακέλου αίτησης έγκρισης / διαπίστευσης και του αντιγράφου του σχετικού παραβόλου]	ΝΑΙ		
12	Συμφωνητικό συνεργασίας με τον συνεργαζόμενο διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης προσώπων (Φ.Π.Π.) που θα αναλάβει να υλοποιήσει την πιστοποίηση των ωφελομένων (εφόσον ο Φ.Π.Π. είναι υπεργολάβος)	ΝΑΙ		
13	Αναλυτική Περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης, παρακολούθησης και αξιολόγησης της Σύμβασης	ΝΑΙ		
14	Αναλυτική Περιγραφή του προτεινόμενου Σχήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Έργου καθώς και της συμμετοχής και του ρόλου κάθε στελέχους στις επιμέρους δράσεις και παραδοτέα του Έργου	ΝΑΙ		
15	<u>Παρουσίαση των ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων Συμβουλευτικής ΟΣΣ και Τηλεκατάρτισης ΟΣΤΚ του Έργου</u> 1. Πρέπει να ικανοποιούνται όλες οι τεθείσες προδιαγραφές του Παραρτήματος VIII στις αντίστοιχες ενότητες για τα ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα. 2. Για την πρόσβαση στα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα του Έργου (ΟΣΣ και ΟΣΤΚ) απαιτούνται σχετικά link καθώς και κωδικοί πρόσβασης	ΝΑΙ		
16	Παρουσίαση του πληροφοριακού συστήματος διοικητικής υποστήριξης ΠΣΔΥ του Έργου 1. Οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης ώστε να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων Κατάρτισης και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους. Πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω αρχιτεκτονικές και επιχειρησιακές λειτουργικότητες: Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη, για την			

	αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα - Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους - Δυνατότητα διαμοιρασμού των δομικών στοιχείων (components) της εφαρμογής σε πολλαπλούς εξυπηρετητές για κατανομή του φόρτου εργασίας σε πολλαπλούς επεξεργαστές (scalability) - Διαχωρισμός του επιπέδου παρουσίασης (PresentationLayer) από το επίπεδο των αντικειμένων της εφαρμογής (ApplicationLayer) και των αλληλεπιδράσεων με τη Βάση Δεδομένων (DataAccessLayer) - Διαχείριση και παρακολούθηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και των συνιστωσών του (π.χ. ομάδες έργου, εμπλεκόμενοι χρήστες, ωφελούμενοι, ώρες κατάρτισης, συνεδρίες, κ.α.) - Εισαγωγή, παραμετροποίηση και παρακολούθηση δεδομένων και διαφορετικών οντοτήτων του έργου (π.χ. στοιχεία υλοποίησης της κατάρτισης, της συμβουλευτικής, της πιστοποίησης, καθώς και των υπολοίπων ενεργειών του έργου) - Υποβολή Μηνιαίων/Περιοδικών Δελτίων Παρακολούθησης έργου τα οποία δημιουργούνται αυτόματα από το σύστημα ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής - Διαχείριση εγγράφων - Η διαχείριση εγγράφων θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ασφαλούς αποθήκευσης και διαχείρισης των συγκεκριμένων εγγράφων που απαιτούνται από το έργο. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αντιστοίχισης των εγγράφων με τα στάδια του έργου και με τα πρόσωπα τα οποία τα αφορούν - Παραγωγή όλων των απαιτούμενων Εντύπων παρακολούθησης του Έργου-			
--	---	--	--	--

	Υποέργων • Λογιστική παρακολούθηση όλων των συνιστωσών του έργου (σύμφωνα με τις ισχύουσες λογιστικές διατάξεις) • Οικονομική διαχείριση του έργου ▪ Παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του Έργου-Υποέργων ▪ Με την οικονομική διαχείριση του έργου θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα σύνταξης αναλυτικού προϋπολογισμού δαπανών του έργου. Με τον επιμερισμό των καταχωρημένων από τη λογιστική διαχείριση, δαπανών, στους κωδικούς προϋπολογισμού του έργου, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης του κόστους υλοποίησης του έργου ▪ δυνατότητα παραμετροποίησης των κωδικών προϋπολογισμών κάθε κατηγορίας προγραμμάτων ή έργων έτσι ώστε η οικονομική του διαχείριση να είναι συμβατή με τις απαιτήσεις των διαχειριστικών αρχών ή τις απαιτήσεις εσωτερικής λειτουργίας του φορέα • δυνατότητα δημιουργίας και αποστολής των δελτίων εισόδου και εξόδου των καταρτιζομένων (<i>Microdata</i>) • Υποστήριξη χρηστών (Help Desk) • Διασφάλιση εμπιστευτικότητας, ορθότητας και ακεραιότητας των δεδομένων • Αναφορές ▪ Παραγωγή παραμετροποιημένων Αναφορών (Reports) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα / Διαχειριστικής Αρχής (pdf, csv, xls, rpt, rtf, doc, xps) ▪ δυνατότητα παρακολούθησης και διοίκησης της συνολικής πορείας υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου, δίνοντας δυνατότητες παρακολούθησης (με πολύμορφες αναφορές και συγκεντρωτικά στοιχεία). 2. Για την παρουσίαση / επίδειξη του πληροφοριακού			
--	--	--	--	--

Οδηγίες συμπλήρωσης

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– Ε.Ε.Ε.Σ.

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF και .XML, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην οποία η Διακήρυξη έλαβε Συστημικό Αριθμό: 160741.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης και αναρτάται ως ξεχωριστό αρχείο αυτής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)	Α/Μ Απασχόλησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς της Σύμβασης

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ / ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Α/Ω	ΜΟΝΑΔΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (€)
Υπηρεσίες Συμβουλευτικής	1950	12	23.400			
Υπηρεσίες Θεωρητικής Κατάρτισης	1950	390		760.500		
Υπηρεσίες Πιστοποίησης	1950					
ΣΥΝΟΛΟ						

	Αριθμητικά	Ολογράφως
Συνολικό Κόστος προσφοράς (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ)	 €	 ΕΥΡΩ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. / Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας) ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.



Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας),

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό του με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. / Διακήρυξή σας.



Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα, την του μηνός του έτους μεταξύ:

Αφενός και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «.....» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον και αφετέρου της εταιρείας που εδρεύει στην ΑΦΜ, ΔΟΥ και η οποία θα αποκαλείται στο εξής «Ανάδοχος» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον συνομολογούνται και συμφωνούνται τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της προτεινόμενης Πράξης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης καθώς και πιστοποίησης σε 1.950 ανέργων πτυχιούχων από σχολές και τμήματα τεχνικής κατεύθυνσης ηλικίας έως 29 ετών, ώστε να αναβαθμίσουν τις επαγγελματικές δεξιότητες τους σε θεματικά αντικείμενα σχετικά με τον επιστημονικό και επαγγελματικό τομέα απασχόλησης τους, καθώς και να αποκτήσουν επιπρόσθετες νέες γνώσεις (new skills) και οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Η σύμβαση αφορά το Υποέργο 1 της Πράξης: «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας» και αφορά σε 1.950 συνολικά ωφελούμενους, άνεργοι από σχολές και τμήματα τεχνικής κατεύθυνσης έως 29 ετών, που επιθυμούν να ενισχύσουν τις γνώσεις τους σε επαγγελματικές δεξιότητες σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας με σκοπό αφενός την ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και αφετέρου την εργασιακή τους επανένταξη.

Με την υλοποίηση της πράξης επιδιώκεται:

- Η βελτίωση της απασχολησιμότητας των ωφελούμενων μέσω της απόκτησης εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων.
- Ο περιορισμός του ελλείμματος εξειδικευμένων όσο και οριζόντιων δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού που παρεμποδίζει την αξιοποίηση των δυνατοτήτων της ψηφιακής οικονομίας προς όφελος της ανάπτυξης και της απασχόλησης.
- Η ενδυνάμωση και αναβάθμιση των προσόντων και των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων μέσω συνδυασμένων δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης και η διευκόλυνση της επανένταξής τους στην αγορά εργασίας



- Ανάσχεση του φαινομένου της μετανάστευσης επιστημονικού δυναμικού υψηλής εξειδίκευσης (brain drain).
- Μείωση των ποσοστών ανεργίας και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας και την προώθησή τους στην απασχόληση.
- Η δυναμική προσαρμογή και αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων πτυχιούχων λαμβάνοντας υπόψη διαθρωτικές αλλαγές της οικονομίας (π.χ. Industry 4.0, Digital Agenda 2020, Ενιαία Αγορά, κ.α.), ώστε να ανταποκρίνεται ποιοτικά και αποτελεσματικά στις εξειδικευμένες ανάγκες μιας σύγχρονης και ανταγωνιστικής Οικονομίας.

Η σύμβαση αφορά το Υποέργο 1 της Πράξης «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας».

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 18 μήνες από την υπογραφή της και την ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

Η τελική επιλογή των ωφελουμένων που θα ενταχθούν στο Έργο θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επιλογής, τα μέλη της οποίας ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή. Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελουμένων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο.

Σημειώνεται ότι η υλοποίηση των ενεργειών συμβουλευτικής, κατάρτισης και πιστοποίησης πρέπει να είναι σύμφωνες με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)» (Παράρτημα VIII της παρούσης).

Οι δομές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες της παρούσας (διά ζώσης συνεδρίες συμβουλευτικής, συμβατική κατάρτιση) πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσης αποτελεί το επισυναπτόμενο Παράρτημα.



ΑΡΘΡΟ 2 - ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Τον ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/8-8-2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όπου αυτός τυγχάνει εν προκειμένω εφαρμογής,
- Τον ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α/9-3-2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία,
- Τον ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α'137/13-9-2017)- άρθρα 39 & 40, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147), περί παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας,
- Τον ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α'171/13-11-2017)- άρθρο 107, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147),
- Τον ν. 4605/2019 ΦΕΚ Α'52/01-04-2019) – τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147),
- Τον ν. 4608/2019 ΦΕΚ Α'66/25-04-2019) – ΚΕΦ. Β' άρθρο 33, τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α'147),
- Τον ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): «Α). Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ 1156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- Τον ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε από το ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/10-11-2005) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», στο

βαθμό που συγκεκριμένες διατάξεις αυτού, δύναται να τύχουν αναλογικής εν προκειμένω εφαρμογής,

- τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- Την με αρ. πρωτ. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.4.2016 Υπουργική Απόφαση "Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα,
- Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει
- Τον ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120 Α/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
- τον ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε με τον ν.4700/2020 (ΦΕΚ 127/Α'/29.6.2020) με θέμα: «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 324 παρ. 3.
- το άρθρο 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
- Το εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020, αριθμ. απόφασης C(2014)3542 final/23.05.2014. 17. Την αριθμ. C(2014) 10162/18.12.2014 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» του ΕΣΠΑ 2014-2020 (CCI 2014GR16M2OP001), όπως ισχύει κάθε φορά
- Τον ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α'50) "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύει
- Τον ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α 133/2006) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών»,
- Τον ν.3917/2011,(ΦΕΚ Α 22/21.2.2011), σχετ. με τη διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών κλπ

- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
- Τον ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- Τον ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,
- Τον ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- Τον ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» όπως ισχύει,
- Τον ν. 2121/1993 (ΦΕΚ Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα" όπως ισχύει,
- Τον ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει
- Το π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
 - το π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- Το π.δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
- Την με αρ. 56902/215/02.06.2017 (Β' 1924) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», με την οποία τροποποιείται η με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας,
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο

Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,

- Τον Κανονισμό 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012.
- Την υπ' αρ. Αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"».
- Την με αρ. πρ. Κ1/55596/13.05.20 Εγκύκλιο του Γ.Γ. Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, με θέμα: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΔΒΜ»
- Την με αριθ. 13346/25-07-2017 (ΦΕΚ 2840/Β/11-08-2017) Απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Ορισμός της «ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020». Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για Πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε από την με αριθμ. 144/11-01-2018 (ΦΕΚ Β51/18-01-2018) Υπουργική Απόφαση και ισχύει,
- Τη μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής έγκρισης των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 σύμφωνα με τις Αποφάσεις/Συμπεράσματα της 35ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ, την 21η Φεβρουαρίου
- Την με αριθμ. πρωτ. 0.4843/16-11-2020 (ΑπΚΟ 07) πρόσκληση προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014 - 2020" με τίτλο "Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων ανέργων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας"
- Το με ID 147710/23-12-2020 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου 5040008 - ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (Τ.Ε.Ε.) και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα και συμπληρωματικά έγγραφα του δικαιούχου προς τον ΕΦ "ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ" για



χρηματοδότηση της προς ένταξη πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014 -2020"

- Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ. 11. Τον με αριθμ. πρωτ./...-...-..... Οριστικό Πίνακα Κατάταξης Αξιολογημένων Προτάσεων.
- Την υπ' αριθμ. πρωτ. 127491/01-12-2020 (ΕΥΚΕ 2159) Διατύπωση γνώμης σχετικά με την έκθεση ΥΓΟΣ με τίτλο «Ολοκληρωμένη Παρέμβαση Ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού και Καταπολέμησης της Ανεργίας» για έλεγχο συμβατότητας με κρατικές ενισχύσεις.
- Την με αρ. πρωτ./...-...-..... Εισήγηση Ένταξης της Πράξης της Προϊσταμένης της Ειδικής Υπηρεσίας ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ.
- Την με αρ. πρ. 1.2533/31-05-2021 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένες Παρεμβάσεις για την ενίσχυση γνώσεων και δεξιοτήτων νέων Πτυχιούχων νέων έως 29 ετών, σε δυναμικούς τομείς του αναπτυξιακού μοντέλου της Οικονομίας» με Κωδικό ΟΠΣ 5076636 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»
- Το πρακτικό της από συνεδρίασης της Δ.Ε. του Τ.Ε.Ε. που αφορά στην απόφαση περί διενέργειας του παρόντος ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης **«Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων»**
- Την υπ' αρ. πρωτ. (.....) απόφαση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑΠΚΟ, με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους δημοπράτησης της παρούσας σύμβασης,
- Το απόσπασμα της από 2021 συνεδρίασης της Δ.Ε. του Τ.Ε.Ε με αριθμό, που αφορά στη συγκρότηση των αρμόδιων Επιτροπών Διενέργειας Διαγωνισμών και Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργων
- το καταστατικό του Τ.Ε.Ε., όπως ισχύει
- τον Κανονισμό Προμηθειών και Υπηρεσιών του Τ.Ε.Ε., όπως ισχύει.
- Το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- Το υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 "Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση

συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)”.»

- Το πρακτικό της από συνεδρίασης του Τ.Ε.Ε που αφορά στην απόφαση κατακύρωσης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης «.....»
- Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω. Η αναφορά της παρούσας σε νομοθετήματα νοείται ότι γίνεται προς ρύθμιση ζητημάτων, που δεν ρυθμίζονται κατά τρόπο ολοκληρωμένο από την ίδια τη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, θεωρητικής κατάρτισης καθώς και πιστοποίησης γνώσεων 1.950 ανέργων πτυχιούχων οικονομολόγων ηλικίας έως 29 ετών, ώστε να αναβαθμίσουν τις επαγγελματικές δεξιότητες τους σε θεματικά αντικείμενα σχετικά με τον επιστημονικό και επαγγελματικό τομέα των οικονομικών, καθώς και να αποκτήσουν επιπρόσθετες νέες γνώσεις (new skills) και οριζόντιες δεξιότητες (soft skills) σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών (12 συνεδρίες ανά ωφελούμενο).
- Υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης συνολικής διάρκειας 390 ωρών.

Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEK 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ ή από άλλο ισοδύναμο οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου απαρτίζεται από τα εξής μέλη:

1. ως Υπεύθυνο Έργου.
2. ως Υπεύθυνο Συμβουλευτικής
3. ως Εκπαιδευτικό Υπεύθυνο
4. ως Υπεύθυνο Πιστοποίησης



5. ως Υπεύθυνο διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ("System Administrator")
6. ως Οργανωτικό Υπεύθυνο
7. ως στέλεχος της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης
8. ως στέλεχος της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης
9. ως στέλεχος της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης

Η Ομάδα Έργου θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου. Ταυτόχρονα, θα έχει την ευθύνη της ενημέρωσης του Δικαιούχου για την πορεία εξέλιξης του έργου λαμβάνοντας τα αναγκαία μέτρα για την αντιμετώπιση οποιονδήποτε ζητημάτων συνδέονται με αυτό.

β. Ο Υπεύθυνος Συμβουλευτικής θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για τον σχεδιασμό της μεθοδολογίας των Συμβουλευτικών υπηρεσιών (Ενέργεια 1), την ανάπτυξη / επιλογή των σχετικών εργαλείων, την παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης των συνεδριών, τη λειτουργικότητα του Υποσυστήματος Συμβουλευτικής, την αξιολόγηση των ενεργειών Συμβουλευτικής, την επιλογή των Συμβούλων / μεντόρων καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

γ. Ο Εκπαιδευτικός Υπεύθυνος θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για το σχεδιασμό της εκπαιδευτικής μεθοδολογίας, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, τη λειτουργικότητα του Υποσυστήματος Τηλεκατάρτισης, την αξιολόγηση των προγραμμάτων κατάρτισης, την επιλογή των εκπαιδευτών καθώς και το συντονισμό και την υποστήριξη του έργου τους.

δ. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης θα έχει την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την οργάνωση και συντονισμό της διενέργειας των εξετάσεων πιστοποίησης των ικανοτήτων (γνώσεων και δεξιοτήτων) των ωφελουμένων του Έργου.

ε. Ο Υπεύθυνος διαχείρισης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ("System Administrator") θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

στ. Ο Οργανωτικός Υπεύθυνος, θα έχει την αρμοδιότητα της οργανωτικής υποστήριξης του Έργου, (ενδεικτικά) :

- Σχεδιασμός (όπου απαιτείται) και προετοιμασία των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση του Έργου.
- Προετοιμασία των παραδοτέων του Έργου, τα οποία θα ελέγχονται και θα υπογράφονται από τον Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλονται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί οποιαδήποτε δυνητική δυσλειτουργία.



ζ. Τα στελέχη της Ομάδας Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου, τα οποία θα είναι υπεύθυνα για την απρόσκοπτη υλοποίηση των όρων της Σύμβασης, αναλαμβάνοντας την ευθύνη της προετοιμασίας (ενδεικτικά) :

- Της συγκέντρωσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που συνδέονται με την απρόσκοπτη υλοποίηση του Έργου.
- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα που συνδέονται με την υλοποίηση των συνεδριών συμβουλευτικής, των προγραμμάτων κατάρτισης αλλά και τη διαδικασία πιστοποίησης.
- Έκδοση και αποστολή των κωδικών πρόσβασης.
- Αναπαραγωγή και διαχείριση του συμβατικού εκπαιδευτικού υλικού.
- Προετοιμασία των χώρων όπου θα πραγματοποιηθούν οι διά ζώσης ενέργειες συμβουλευτικής και κατάρτισης συμπεριλαμβανομένης και της γραμματειακής υποστήριξης.
- Επικοινωνία με τους συμβούλους, τους εκπαιδευτές και τους ωφελούμενους για όποιο ζήτημα προκύψει.
- Συλλογή των δελτίων εισόδου και εξόδου των ωφελούμενων.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται αιτιολογημένα να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δέκα (10) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Ο Ανάδοχος δεν θα μπορεί να αλλάξει τη σύνθεση του προσωπικού του που απασχολείται στο πλαίσιο του Έργου, εκτός του διοικητικού προσωπικού, χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Οποιαδήποτε εισήγηση για αλλαγή ή αντικατάσταση στα ως άνω στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να γνωστοποιείται στην Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, χωρίς καμία καθυστέρηση και να αιτιολογείται επαρκώς. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί



του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, με άτομα αντίστοιχων προσόντων και εμπειρίας.

Αν διαπιστωθεί αιτιολογημένη ανεπάρκεια - καθ' οιονδήποτε τρόπο - οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάστασή του και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών με στέλεχος που θα έχει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα με το αποχωρούν.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοχτώ (18) μήνες από την ημερομηνία της υπογραφής της.

Η σύμβαση μπορεί να παρατείνεται, μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του τιμήματος.

Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατό να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της παρούσας.

Για την παράταση της σύμβασης απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ.

ΑΡΘΡΟ 6 – ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Ο Ανάδοχος, με την υπογραφή της σύμβασης, βεβαιώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του και στο πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του ίδιου άρθρου. Επίσης βεβαιώνει, δηλώνει και εγγυάται ότι ούτε ο ίδιος ούτε οποιοσδήποτε από το προσωπικό, τους συνεργάτες, υπαλλήλους, προστεθέντες του, που θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα σύμβαση, έχουν ή θα αποκτήσουν κατά την διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή υποχρέωση προς οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο η οποία είναι ασυμβίβαστη με τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της παρούσας ή που δημιουργεί ή ενδέχεται να



δημιουργήσει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο. 24 του ν.4412/2016.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν.4412/106 για: α) την αποτελεσματική πρόληψη, β) τον εντοπισμό και γ) την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση που τα πρόσωπα που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 3 του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 γνωστοποιήσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή επί της συνδρομής ή μη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων. Αν η Αναθέτουσα Αρχή αποφανθεί ότι συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ενημερώνει αμέσως την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και λαμβάνει αμελλητί τα κατάλληλα μέτρα, προς διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης των διαγωνιζομένων και προς αποφυγή στρεβλώσεων του ανταγωνισμού, στα οποία μπορεί να συμπεριλαμβάνεται η εξαίρεση του συγκεκριμένου προσώπου από οποιαδήποτε συμμετοχή στη σχετική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης, εφαρμοζόμενων και των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 7 του ν. 2690/1999 (Α' 45). Εάν μια σύγκρουση συμφερόντων είναι αδύνατον να αρθεί με άλλον τρόπο, ο υποψήφιος ή προσφέρων, ο οποίος σχετίζεται με αυτή, αποκλείεται από τη διαδικασία, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην περίπτωση δ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή συντάσσει και αποστέλλει στην Αρχή γραπτή έκθεση, η οποία περιλαμβάνει τις περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων που εντοπίστηκαν, καθώς και όλα τα επακόλουθα μέτρα που ελήφθησαν, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 341 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Υποέργο 1	Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων	Π.1.1 (Μηνιαίες) Εκθέσεις υλοποίησης Προγραμμάτων Συμβουλευτικής (υλοποιηθείσες συνεδρίες)
		Π.1.2 (Μηνιαίες) Εκθέσεις προετοιμασίας και υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης (ενάρξεις τμημάτων ΚΑΙ υλοποίηση Α/Ω)
		Π.1.3 (Μηνιαίες) Εκθέσεις υλοποίησης Προγραμμάτων Πιστοποίησης (συμμετοχή στις

		εξετάσεις)
--	--	------------

Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός, μετά την έναρξη των ενεργειών Συμβουλευτικής – Κατάρτισης – Πιστοποίησης προς τους ωφελούμενους, ο Ανάδοχος υποβάλλει **ενημερωτικά Μηνιαία Δελτία σωρευτικά για τα Π.1.1 – Π.1.3**, που περιλαμβάνουν πληροφορίες για την πρόοδο υλοποίησης του έργου, κατά το μήνα αναφοράς και αθροιστικά από την έναρξη του έργου, σε ότι αφορά στις ενέργειες:

- **Συμβουλευτικής** (αριθμός συνεδριών ανά καταρτιζόμενο, % υλοποίησης, προγραμματισμός συνεδριών, κ.α.),
- **Θεωρητικής Κατάρτισης** (ώρες παρουσίας ανά καταρτιζόμενο, υλοποιηθείσες ώρες ανά καταρτιζόμενο, τμήμα, ειδικότητα, αποχωρήσεις καταρτιζομένων, ποσοστό των τμημάτων για τα οποία έγινε έναρξη, είναι σε εξέλιξη ή ολοκληρώθηκαν, με στοιχεία ενοτήτων που έχουν υλοποιηθεί σε κάθε τμήμα, κ.α.),
- **Πιστοποίησης** (αριθμός και στοιχεία συμμετεχόντων σε εξετάσεις, ανά Τμήμα, Ειδικότητα και Πιστοποιητικό, αποτελέσματα) για το σύνολο των ωφελούμενων.

Τα παραπάνω Μηνιαία Δελτία, υποβάλλονται ψηφιακά, έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Τα παραπάνω Μηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπροσαρμόζει τα παραπάνω ενημερωτικά Μηνιαία Δελτία, σύμφωνα με τις υποδείξεις βελτίωσης τους, οι οποίες υποβάλλονται σε αυτόν από την Αναθέτουσα Αρχή, εγγράφως ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή απορρίψει τα παραπάνω Μηνιαία Δελτία, λόγω ελλειπών στοιχείων ή μη συμμόρφωσης με τις ορισθείσες προδιαγραφές, ο Ανάδοχος δύναται να τα επανυποβάλει με αυτά του επομένου μηνός.

Με την υποβολή εκάστου αιτήματος πληρωμής ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε ψηφιακή μορφή, τα τηρούμενα στο φάκελο ενεργειών συμβουλευτικής υποστήριξης, καθώς και στο φάκελο τμήματος κατάρτισης, προς επαλήθευσή τους.

Επιπροσθέτως, σε περίπτωση που ζητηθεί από την Αναθέτουσα για την επαλήθευση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή πέραν των παραπάνω και καταστάσεις πληρωμών Συμβούλων, εκπαιδευτών, τα ενυπόγραφα Απογραφικά Δελτία Εξόδου, κ.λπ., κατά την περίοδο αναφοράς και για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται όλες οι κρατήσεις και τα σχετικά παραστατικά.

Για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, κατ' ελάχιστον τα ανάλογα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του τεύχους Διακήρυξης στην ενότητα «ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ».

ΑΡΘΡΟ 8 - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από Ειδική Επιστημονική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που



αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Η παραλαβή των παρεχόμενων παραδοτέων γίνεται από Ειδική Επιστημονική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης η οποία συγκροτείται από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221. Η παραλαβή των παρεχόμενων παραδοτέων θα γίνεται ανά φάση ολοκλήρωσης της υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5 του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της

συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016 περί απόρριψης παραδοτέου και αντικατάστασης.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο Ανάδοχος, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατέθεσε την εγγυητική επιστολή που εκδόθηκε από την, ποσού το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.1 «Εγγυήσεις» της Διακήρυξης του έργου σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν.4412/16, όπως αντικαταστάθηκε με το αρθρο 21 παρ. 4 του ν. 4782/2021.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη



παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Συμβατικό τίμημα του Έργου:

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης καθώς και συμβουλευτικής υποστήριξης και πιστοποίησης προσώπων (ως υπηρεσιών στενά συνδεόμενων με την κατάρτιση) απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 και του άρθρου 19 του Ν. 4346/2015 (ΦΕΚ Α' 152/20-11-2015).

Στοιχεία υπολογισμού κόστους

- ❖ Ενέργεια 1 : Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης
Συνολικό κόστος 1 :€ (23.400 συνεδρίες X ..,00 €)
- ❖ Ενέργεια 2 : Υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης
Συνολικό κόστος θεωρίας : € (760.500 ανθρωποώρες X .., .. €)
- ❖ Ενέργεια 3 : Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων
Συνολικό κόστος 3 : € (1.950 άτομα X ... €)

Αναλυτικά ο τρόπος πληρωμής του αναδόχου έχει ως εξής:

Η πληρωμή του Αναδόχου τελεί υπό την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και θα πραγματοποιηθεί με τον ακόλουθο τρόπο.

α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό **(20%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο ανάδοχος έχει:

- Υλοποιήσει ποσοστό 20% του συνολικού αριθμού των συνεδριών Συμβουλευτικής.
- υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 20% του συνόλου των ωφελούμενων.

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου.



Η πρώτη δόση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος της ετήσιας δέσμευσης των υποέργων.

β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος έχει :

- υλοποιήσει ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των συνεδριών Συμβουλευτικής.
- υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 50% (σωρευτικά) του συνόλου των ωφελούμενων.
- υλοποιήσει ποσοστό 30% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης.
- υλοποιήσει τη συμμετοχή του 30% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου.

γ) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται αφού ο Ανάδοχος έχει :

- υλοποιήσει ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των συνεδριών Συμβουλευτικής.
- υλοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη της κατάρτισης που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 80% (σωρευτικά) του συνόλου των ωφελούμενων.
- υλοποιήσει ποσοστό 60% του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης.
- υλοποιήσει τη συμμετοχή του 60% του αριθμού των ωφελουμένων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν).

Σημειώνεται ότι οι παραπάνω όροι θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά και ότι η πιστοποίησή τους θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης του σχετικού ελέγχου.

δ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό **(20%)** του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή που θα λάβει χώρα μετά τον έλεγχο της ορθής υλοποίησής του, δηλαδή μετά την πλήρη και οριστική:



- Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού (πλήθους) των συνεδριών Συμβουλευτικής.
- Υλοποίηση της απαιτούμενης προετοιμασίας για την έναρξη της κατάρτισης που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 100% (σωρευτικά) του συνόλου των ωφελούμενων.
- Υλοποίηση ποσοστού 100% (σωρευτικά) του συνολικού αριθμού των εγκεκριμένων ανθρωποωρών κατάρτισης.
- Υλοποίηση συμμετοχής του 100% (σωρευτικά) του αριθμού των ωφελούμενων στη διαδικασία πιστοποίησης (διευκρινίζεται ότι δεν μετρούνται δύο φορές ωφελούμενοι που τυχόν θα επανεξεταστούν)

ΑΡΘΡΟ 11 - ΕΛΕΓΧΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Διακήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, δύναται να διενεργούνται ενδεικτικά από:

- την Ε.Υ.Δ. του Ε.Π. και την ΑΠΚΟ
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικείμενου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.



4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης .
5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικείμενου του Έργου εξετάζεται αν τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.
6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΦΑΣ. Δε γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΦΑΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΦΑΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την .../...../20.....
7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.
9. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να πραγματοποιεί αιφνίδιους ελέγχους.
10. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου:
- α. Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.
- β. Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.
- γ. Εάν κατά το διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό Κ.Υ.Α. αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρانونώς καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων

στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει κάθε φορά.

δ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.

Ο Δικαιούχος θα πραγματοποιεί δειγματοληπτικούς ελέγχους γνησιότητας των δικαιολογητικών των ωφελουμένων.

5.2 Για τις περιπτώσεις που, κατά τον επιτόπιο ή/και τον διοικητικό έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία θα επιβληθούν κυρώσεις ανά κατηγορία, όπως αναφέρονται ακολούθως, σύμφωνα και με τους όρους όπως ρητά ορίζονται στην παρ. β Παρακολούθηση και επίβλεψη Παρόχων Κατάρτισης του κεφ Α2 της με αριθμ. πρωτ. 79732/27.7.2020 (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΑΡ-ΘΞΔ) εγκυκλίου με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων ΣΕΚ. Σε κάθε περίπτωση οι κυρώσεις θα πρέπει να εγκρίνονται από το αρμόδιο αποφασίζον όργανο της Αναθέτουσας Αρχής αφού προηγουμένως έχει ενημερωθεί ο Ανάδοχος για να προσαρμοστεί / συμμορφωθεί επί των ευρημάτων. Η μη συμμόρφωση του, δύναται να οδηγήσει στην επιβολή των κυρώσεων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελουμένων

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στην παρούσα Διακήρυξη ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται η συμμετοχή του ωφελούμενου, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη και επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά / έγγραφα δεν σχετίζονται με το στάδιο της υποβολής των αιτήσεων και την επιλογή των ωφελούμενων που είναι αρμοδιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, παρά μόνο με τα στάδια ευθύνης του Αναδόχου.

Στη περίπτωση της τηλεκατάρτισης το Σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν πλήρως την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου, αλλά και τη συνολική δραστηριότητα των χρηστών στο Ο.Σ.Τ.Κ.. Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αφορούν:



- ✓ Τους καταρτιζόμενους: να καταγράφουν τη μαθησιακή πορεία κάθε καταρτιζόμενου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.
- ✓ Την εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.
- ✓ Τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

Τη δραστηριότητα των χρηστών στο σύστημα: να περιέχουν τη χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζόμενου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.λπ.)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές/συμβούλους

- α) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ και η απασχόληση αυτή δεν εμπίπτει στην εξαίρεση που έχει προβλεφθεί για την υλοποίηση της παρούσας δράσης, τότε επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου (για τις ανάλογες ανθρωποώρες κατάρτισης).
- β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής (έως και την προηγούμενη ημέρα του μαθήματος), ή ενημέρωση του Δικαιούχου με κάθε πρόσφορο μέσο και σχετική έγκριση από το Δικαιούχο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις συνολικές ανθρωποώρες κατάρτισης που δίδαξε ο εκπαιδευτής.
- γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια κατάρτισης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου, ανάλογη με τις συνολικές ανθρωποώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής.
- δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση Στελέχους Συμβουλευτικής /Συμβούλου που δεν μπορεί να παράσχει ατομικές συνεδρίες κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, ανάλογη με τις συνεδρίες που υλοποιήθηκαν από το συγκεκριμένο Στέλεχος Συμβουλευτικής.
- ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η σύμβαση με εκπαιδευτή ή/και Στέλεχος Συμβουλευτικής/Σύμβουλο δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκυρη σύμφωνα με τα εκάστοτε φοροτεχνικά λογιστικά πρότυπα και σύμφωνη με την παρούσα, τότε περικόπτεται το σύνολο της αντίστοιχης αμοιβής του εκπαιδευτή ή/και του Στελέχους Συμβουλευτικής / Συμβούλου.

Τα παραπάνω ισχύουν στη περίπτωση δια ζώσης παροχής της υπηρεσίας των εκπαιδευτών και συμβούλων καθώς επίσης και στην περίπτωση εξ αποστάσεως παροχής των υπηρεσιών (τηλεκατάρτιση και συμβουλευτική εξ αποστάσεως) .

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις & στις συνεδρίες

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις μη διδαχθείσες ώρες.

β) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο συνολικός αριθμός των ωρών είναι ο ίδιος με τον εγκεκριμένο/υποβληθέντα, αλλά τροποποιήθηκαν οι ώρες των εκπαιδευτικών ενοτήτων της θεωρητικής κατάρτισης και η τροποποίηση αυτή έχει γίνει χωρίς να έχει δηλωθεί προηγουμένως ή χωρίς να ειδοποιηθεί εγκαίρως ο Δικαιούχος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, τότε επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου που αντιστοιχεί στις ώρες που τροποποιήθηκαν.

γ) Σε περίπτωση τήρησης ηλεκτρονικής μορφής παρουσιολογίου, αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία μεταξύ της έγγραφης και ηλεκτρονικής μορφής του παρουσιολογίου, χωρίς να έχει ειδοποιηθεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο ο Δικαιούχος, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου που αντιστοιχεί στις μη καταχωρισμένες ώρες.

δ) Σε περίπτωση τήρησης ηλεκτρονικής μορφής παρουσιολογίου, αν διαπιστωθεί αναντιστοιχία που αφορά σε εκπαιδευτικές ενότητες και εκπαιδευτές μεταξύ του ηλεκτρονικού και φυσικού παρουσιολογίου, επιβάλλεται περικοπή των ωρών αναντιστοιχίας στην αμοιβή του αναδόχου.

ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο εκπαιδευτής δεν έχει υπογράψει το παρουσιολόγιο, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις συνολικές ανθρωπόωρες του εκπαιδευτή και του μαθήματος που δεν έχει υπογράψει.

ζ) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι ατομικές / ομαδικές συνεδρίες, δεν πραγματοποιήθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι αυτής σχετικά με το πλήθος των υποχρεωτικών συνεδριών, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, η οποία αντιστοιχεί στις μη υλοποιηθείσες συνεδρίες.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις του παρόχου ως προς την παροχή υπηρεσιών

α) Αν διαπιστωθεί ότι αποδεδειγμένα δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες/τεμάχιο/ημέρα/καταρτιζόμενο στους καταρτιζόμενους, ενώ υφίσταται σχετική υποχρέωση του Παρόχου, επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του αναδόχου, που αντιστοιχεί στο εύλογο κόστος των σχετικών υπηρεσιών.

β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σε επιτόπια επαλήθευση η μη υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης για τις περιπτώσεις που το μάθημα γίνεται δια ζώσης σε πιστοποιημένη αίθουσα, παρότι είναι ανοιχτή η δομή, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση



του δικαιούχου ή/και χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, επιβάλλεται αντίστοιχη περικοπή για τις ώρες της κατάρτισης της ημέρας διενέργειας του επιτόπιου ελέγχου.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί σύμβαση (με συμβαλλόμενους της συμβουλευτικής ή κατάρτισης), η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκυρη σύμφωνα με τα εκάστοτε φοροτεχνικά λογιστικά πρότυπα, τάσσεται προθεσμία τριών εργασίμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, που αντιστοιχεί στο ύψος του οικονομικού αντικειμένου των αντίστοιχων συμβάσεων.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6. Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του Παρόχου

α) Σε περίπτωση που υλοποιούνται ταυτόχρονα δύο ή και περισσότερα διαφορετικά τμήματα σε μια αίθουσα κατάρτισης (σε ότι αφορά τα τμήματα που υλοποιούνται δια ζώσης) επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του αναδόχου, που αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό των αντίστοιχων τμημάτων.

β) Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.

γ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά την επιτόπια επαλήθευση (σε ότι αφορά τα τμήματα που υλοποιούνται δια ζώσης) ότι η δομή είναι κλειστή ή/και δεν λειτουργεί και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο.

δ) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η θεωρητική κατάρτιση υλοποιείται σε μη πιστοποιημένη δομή ή/και αίθουσα κατάρτισης και ο πάροχος δεν έχει ενημερώσει σχετικά το Δικαιούχο δεν καταβάλλεται πληρωμή στον ανάδοχο για το ανάλογο τμήμα / μέρος του έργου.

ε) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η κατ' εξακολούθηση μη συμμόρφωση εκ μέρους του αναδόχου σε τυχόν ευρήματα που έχουν καταγραφεί και κοινοποιηθεί προς τον Ανάδοχο, σε πλήθος τριών διαδοχικών τουλάχιστον διοικητικών / επιτόπιων επαληθεύσεων, εντός εύλογου και συμφωνημένου χρόνου, τότε η Αναθέτουσα δύναται να ενεργήσει σύμφωνα με όσα ορίζει ο ν.4412/16 (Άρθρο 203 – Κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου).

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διενεργεί αξιολόγηση της υλοποίησης του έργου, με έμφαση στα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προγραμμάτων (εισροές, διαδικασίες και αποτελέσματα), χρησιμοποιώντας προς τούτο τα κατά την κρίση της κατάλληλα εργαλεία, σύμφωνα με όσα ορίζει ο ν.4412/16 όπως ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ



1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, τη διακήρυξη και το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν στην πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.
3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:
 - 3.1. Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου.
 - 3.2. Να τηρεί (εντύπως ή με ψηφιακώς ισοδύναμο τρόπο) : Α. Φάκελο Έργου Β. Φάκελο Συμβουλευτικής και Γ. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης (με Υποφάκελους : Γ.1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος, Γ. 2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικείμενου του Τμήματος), οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα κάτωθι :

3.2.Α. Φάκελος Έργου

- α. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου
- β. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της
- γ. Η Προσφορά του Αναδόχου
- δ. Η Σύμβαση με τον Φορέα Πιστοποίησης

3.2.Β. Φάκελος Ενέργειας Συμβουλευτικής

- α. Έκθεση Υλοποίησης της Ενέργειας 1
- β. Κατάσταση Συμβούλων
- γ. Δελτία παρακολούθησης συνεδριών υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους συμβούλους (υπογεγραμμένα έντυπα από τους ωφελούμενους και τους συμβούλους για τις διά ζώσης συνεδρίες ή ψηφιακά ισοδύναμα για τις εξ αποστάσεως συνεδρίες).

3.2.Γ. Φάκελος Τμήματος κατάρτισης

Γ.1. Υποφάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- ι. Στοιχεία Τμήματος
 - α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος
 - β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος
 - γ. Συμφωνητικό συνεργασίας/εφόσον χρησιμοποιούνται δομές τρίτου (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης)



- δ. Ο πίνακας καταρτιζομένων
- ii. Στοιχεία καταρτιζομένων
- α. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους
- iii. Στοιχεία Εκπαιδευτών
- α. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών με τα στοιχεία τους
- β. Βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από τον ΕΟΠΠΕΠ
- iv. Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος
- α. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται και πλήρες αντίγραφο του εκπαιδευτικού υλικού.
- β. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος (αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος)

Γ.2. Υποφάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

- i. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης και τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης)
- ii. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές (για τις ώρες της συμβατικής διά ζώσης κατάρτισης)
- iii. Αναφορές (reports) που παράγει το ΟΣΤΚ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII της Διακήρυξης «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».
- iv. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης, στην οποία θα αποτυπώνονται και τα αποτελέσματα των εξετάσεων.

Ο Ανάδοχος οφείλει :

- Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.
- Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος, όπως αυτοί προκύπτουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.
- Να εξασφαλίσει ότι σε όσες συμβάσεις συνάψει κατά την εκτέλεση του έργου, αυτές θα πρέπει να φέρουν ως υποσέλιδο λογότυπο και κείμενο σχετικό με τη χρηματοδότηση, μετά από υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 13 - Εκχώρηση Σύμβασης

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της Διακήρυξης και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ'εξάιρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
 - i. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)
 - ii. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
 - iii. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει



αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση,

ε) ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,

στ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,

ζ) εάν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάρπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπεται στη διακήρυξη του Έργου.

Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντος φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 15 - Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις,
- εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων,

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, αθροιστικά μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων,

(α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

(β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αζημίως, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημιές και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία έκπτωσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε είναι δυνατό να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται / συμψηφίζεται από / με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση ή συνδιαλλαγή, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

Σε περίπτωση καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Άρθρο 16 - Διοικητικές προσφυγές κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2.1 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.1 (Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται

οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

ΑΡΘΡΟ 17 - ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτήν ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο, πλην των περιπτώσεων που ρητά ορίζονται στο άρθρο 4.4 της παρούσας διακήρυξης και υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου αυτού καθώς και πλην της περίπτωσης του άρθρου 132 παρ. 1 στοιχείο δ σημείο ββ του Ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών] του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης, 3) σε περίπτωση που για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην προσφορά του.

3. Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποινικής ρήτρας, για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Αναδόχου, με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 18 - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου και μετά από πρότερη έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ. Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν



διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων. Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικείμενου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, δεδομένου ότι οι δαπάνες για συμπληρωματικές εργασίες δεν είναι επιλέξιμες. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εάν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (αλλαγή ΦΠΑ, τροποποίηση ΤΔΠ, κλπ) και με την απαραίτητη προϋπόθεση της σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Σε κάθε περίπτωση το οικονομικό αντικείμενο δεν μπορεί να αυξηθεί.

ΑΡΘΡΟ 19 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια της Θεσσαλονίκης.

Η σύμβαση υπεγράφη σε τέσσερα πρωτότυπα και έκαστος των συμβαλλόμενων έλαβε από δύο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ- ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

(Το Παράρτημα εξειδικεύεται με βάση την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου της Σύμβασης όπως αυτός θα προκύψει από τη διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας)

1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.2 ΕΝΕΡΓΕΙΑ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης)

1.2.1. Μεθοδολογία Υλοποίησης

1.3 ΕΝΕΡΓΕΙΑ 2 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Υλοποίηση προγραμμάτων Κατάρτισης)

1.3.1. Μεθοδολογία Υλοποίησης

1.4 ΕΝΕΡΓΕΙΑ 3 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (Πιστοποίηση)

1.4.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ****4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον
σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης
Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ
ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ**

Αριθ. Πρωτ. : 79732

**ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ**

Ταχ. Δ/ση : Κοραή 4
Ταχ. Κώδικας : 105 64 Αθήνα
Πληροφορίες : Δ. Τρουλάκης
Τηλέφωνο : 210 5271401
Fax : 210 5270420
Email : dtroulakis@mou.gr

ΠΡΟΣ: Όπως πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

Με το παρόν επιδιώκεται η διαμόρφωση ενός γενικού πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για την Προγραμματική Περίοδο 2014 - 2020, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού



Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, όπως ισχύει.
3. Τον κανονισμό (ΕΕ) αρ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, όπως ισχύει.
4. Τις αποφάσεις της Ε.Ε. περί έγκρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2014-2020.
5. Την με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση “Αντικατάσταση της υπ.’ αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ.’ αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) Υπουργικής Απόφασης “Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”, όπως ισχύει.
6. Τον Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) “Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και άλλες διατάξεις”, όπως ισχύει.

7. Τον Ν. 4093/2012 (Α' 222) "Εγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016. Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016", όπως ισχύει.
8. Τον Ν. 4495/2017 (Α'167), "Έλεγχος και προστασία του δομημένου περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις".
9. Τον Ν. 4186/2013 (Α' 193) "Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λοιπές διατάξεις", όπως ισχύει.
10. Τον Ν. 4547/2018 (Α' 102) "Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις", όπως ισχύει.
11. Την με αρ. 26412/16.2.2017 (Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ) Υ.Α. με αρ. 26412/16.2.2017 Υφυπουργού ΥΠΑΙΘ), με τίτλο "Πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών της ΕΕΚ".
12. Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση («Π³»/Ιούλιος 2011).
13. Το Στρατηγικό πλαίσιο για τον ανασχεδιασμό των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης (ΥΠΕΚΑΚΑ - Ιούνιος 2017) και την Αναθεώρησή του (ΥΠΕΚΑΚΑ - Απρίλιος 2018).
14. Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο για την Αναβάθμιση της Επαγγελματικής Κατάρτισης και της Μαθητείας (ΥΠΕΘ - Απρίλιος 2016).
15. Το Π.Δ. 84/2019 "Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων (Α' 123)".
16. Τον με αρ. 35565/Δ1.12010 (ΦΕΚ 550 ΥΟΔΔ/9.8.2019) διορισμό μετακλητής Γενικής Γραμματέως Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων.
17. Τον με αρ. 122600/Γ1 (ΦΕΚ 513 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων.
18. Τον με αρ. 80628 (ΦΕΚ 512 ΥΟΔΔ/2.8.2019) διορισμό μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

19. Τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων των αιρεσιμοτήτων 8.1, για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης και 10.4, για την αύξηση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ).
20. Το Σχέδιο Δράσης με μέτρα προετοιμασίας και διαχείρισης της αλλαγής και της αναδιάρθρωσης του ΥΠΕΚΑΑ (2016) και τη Λειτουργία του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας για τις απαιτήσεις εκπλήρωσης των κριτηρίων της θεματικής αιρεσιμότητας 8.5 του Κανονισμού 1303/2013 (ΕΕ) (Γενικός Κανονισμός) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 και ειδικότερα του άρθρου 19 και του παραρτήματος XI του Κανονισμού που αφορά στην προσαρμογή των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στην αλλαγή.
21. Το θεσμικό πλαίσιο βάσει του οποίου υλοποιήθηκαν τα προγράμματα ΣΕΚ της Προγραμματικής Περιόδου 2007 - 2013 (Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΕΣΔΕΚ ΚΥΑ 1.5188/οικ. 3.968 (ΦΕΚ 915/Β'/20.05.2011).
22. Την με αρ. Ω430465Θ1Ω-3Σ6/12.8.2015 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ απόφαση ανάθεσης εκπόνησης εμπειρογνωμοσύνης με σκοπό με σκοπό την απολογιστική επεξεργασία στοιχείων κόστους έργων βασικών κατηγοριών δράσεων κατάρτισης ανέργων, κατόπιν σχετικής διαβούλευσης που πραγματοποιήθηκε, με τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση προγραμμάτων ΣΕΚ φορείς.
23. Την με αρ. 18SYMV003740980/25.9.2018 αναρτηθείσα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα "Μελέτη αναφορικά με την κοστολόγηση και τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους των προγραμμάτων κατάρτισης.
24. Την με αρ. Ω8ΛΘ465ΧΙ8-ΚΗ7/22.10.2018 αναρτηθείσα στη διαύγεια σύμβαση έργου που αφορά στην εκπόνηση μελέτης με θέμα "Εκπόνηση μελέτης-οδηγού με κατευθυντήριες γραμμές για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την κοστολόγηση της ψηφιακής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε προγράμματα κατάρτισης του ΕΠ ΑΝΑΔ -ΕΔΒΜ 2014 – 2020"

25. Τις παρατηρήσεις και συστάσεις εκθέσεων ελέγχου των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων και ιδιαίτερα τα ευρήματα και τις συστάσεις της με αριθμό EMPG214EL0192 “Έλεγχος λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου στο πλαίσιο του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 και (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 όσον αφορά το επιχειρησιακό πρόγραμμα 2014GR05M9OP001 – Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση”.
26. Την με αρ. 109046/16.10.2018 εγκύκλιο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) / Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) με θέμα: *“Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων”*.
27. Την άμεση ανάγκη θέσπισης πλαισίου ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
28. Την με αρ. πρωτ. 57777/5.6.2020 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με την οποία ορίστηκε η “Σύσταση, συγκρότηση και ο ορισμός μελών ομάδας συντονισμού για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, για την κατά αρμοδιότητα συνεισφορά στη διαδικασία έγκρισης και παρακολούθησης των απαιτούμενων ενεργειών για την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης (Action Plan) σχετικά με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα Προγράμματα ΣΕΚ έχουν στόχο την ενίσχυση, τη συμπλήρωση και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεων του συνόλου του εργατικού δυναμικού της χώρας (ανέργων, εργαζόμενων και αυτοαπασχολούμενων) και αποτελούνται καταρχήν από θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση. Οι ειδικότεροι όροι υλοποίησης ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων



κατάρτισης ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και βασίζεται σε ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης (curriculum) το οποίο ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ωφελούμενου και της αγοράς εργασίας και οδηγεί σε πιστοποίηση.

Λαμβάνοντας υπόψη τους επιμέρους γενικούς και ειδικούς στόχους του οικείου Ε.Π, το εγκεκριμένο από την Επιτροπή Παρακολούθησης έγγραφο εξειδίκευσης του ΕΠ, καθώς και τα εγκεκριμένα από αυτήν κριτήρια επιλογής πράξεων, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) εκδίδει δημόσια πρόσκληση με την οποία καλεί δυνητικούς δικαιούχους, μεμονωμένα ή σε σύμπραξη με άλλους συμμετέχοντες φορείς, να υποβάλουν πρόταση για ένταξη και χρηματοδότηση της πράξης από το Ε.Π.

Ειδικά σε πράξεις η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει στάδιο επιλογής ωφελούμενων από τον Δικαιούχο, η περιγραφή της διαδικασίας και των κριτηρίων επιλογής συνιστά σημαντικό στοιχείο για την ορθή υλοποίηση της πράξης. Στην περίπτωση που τέτοια λεπτομερή στοιχεία δεν είναι ακόμα ολοκληρωμένα και πλήρως ώριμα κατά την αξιολόγηση και ένταξη της πράξης, λόγω χάρη δεν υπάρχει ολοκληρωμένο πλαίσιο που να καθορίζει τις λεπτομέρειες υλοποίησης της πράξης (ΥΑ, οδηγός υλοποίησης, σχέδιο πρόσκλησης του δικαιούχου ή κ.ά.) και προκειμένου να διασφαλίζεται εκ των προτέρων η ορθή υλοποίηση της πράξης, αλλά και η υποχρέωση συμμόρφωσης του δικαιούχου με τις συστάσεις της ΔΑ, έχει προβλεφθεί μέσω του εντύπου της Απόφασης Ένταξης (Ε.Ι.2_5_v3_ΕΥΘΥ 16.04.2018), στο Παράρτημα Υποχρεώσεων του

Δικαιούχου, ειδικός όρος (7) ως εξής:

“Στις περιπτώσεις πράξεων η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ.) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της”.

Στις περιπτώσεις υλοποίησης ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, κατά τα στάδια υποβολής, αξιολόγησης και υλοποίησης, όπου απαιτείται, γίνεται χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Ειδικότερα, ως προς το σχεδιασμό και τη μεθοδολογία υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ακολουθούνται από τον επιλεγέντα δικαιούχο τα ακόλουθα:

A.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΜΑΤΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η επιλογή των θεματικών αντικειμένων των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνει υπόψη τους στόχους του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος, την υπάρχουσα κατάσταση της αγοράς εργασίας, τις διαφαινόμενες προοπτικές της και την ανταπόκριση των προγραμμάτων σε αυτές, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης. Η τεκμηρίωση της επιλογής θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ορισμένα από τα ακόλουθα:

- ✓ Τις εκροές του συστήματος διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας. Κρίνεται σκόπιμη η σύνδεση των προγραμμάτων σπουδών με τις εκροές του συστήματος (περιοδική ανάλυση δεδομένων) για τον προσδιορισμό των αναγκών σε επίπεδο δεξιοτήτων (βλ. Ν. 4336/14.08.2015) ή αλλιώς “Σύστημα Διάγνωσης”, που αναπτύσσεται από το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δίνεται στη σύνδεση του σχεδιασμού των προγραμμάτων σπουδών με τους δυναμικούς κλάδους και επαγγέλματα που προκύπτουν από τα αποτελέσματα του Συστήματος Διάγνωσης, προκειμένου να καλύπτουν τις ανάγκες του παραγωγικού μετασχηματισμού της χώρας και της ζήτησης της αγοράς εργασίας.
- ✓ Τις ανάγκες και προτεραιότητες, όπως αυτές προσδιορίζονται από την περιφερειακή στρατηγική έξυπνης εξειδίκευσης ή σχετικές με αυτήν μελέτες, εγκεκριμένα αναπτυξιακά σχέδια (π.χ. ΟΧΕ, ΒΑΑ, ΤΑΠΤΟΚ), καθώς και τις διαγνωσμένες ανάγκες επιχειρήσεων ή νέων επενδύσεων.
- ✓ Τις εξελίξεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο ως προς νέες επαγγελματικές δεξιότητες (New Skills Agenda – Μελέτες CEDEFOP κλπ.).
- ✓ Τη διαπίστωση ελλείμματος δεξιοτήτων και του εύρους αυτού κατά την αναζήτηση κατάλληλου εργατικού δυναμικού, όπως προκύπτει από στοιχεία ερευνών ανθρώπινου δυναμικού ή άλλες έγκυρες πηγές.



- ✓ Τα σχετικά με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων στοιχεία, ιδιαίτερα όπως αυτά θα προκύπτουν: α) μετά την καθολική εφαρμογή της νέας μεθοδολογίας του ΟΑΕΔ, από τη διαδικασία κατηγοριοποίησης των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology), β) από το Μηχανισμό Διάγνωσης Αναγκών Αγοράς Εργασίας ή/και γ) από την εφαρμογή ειδικών μελετών για εργαζόμενους και αυτοαπασχολούμενους.
- ✓ Τις τεκμηριωμένες προτάσεις φορέων εκπροσώπησης εργαζομένων και εργοδοτών και των επιχειρήσεων στις περιπτώσεις υλοποίησης ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης.
- ✓ Την ύπαρξη σχετικού/ών πιστοποιημένου/ων επαγγελματικού/ών περιγράμματος/ων.

A.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η επιλογή των παρόχων μπορεί να πραγματοποιηθεί με δύο τρόπους:

- είτε μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο ισχύον θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων,
- είτε μέσω κατάρτισης μητρώου δυνητικών παρόχων.

Και στις δύο περιπτώσεις θα πρέπει να εξασφαλίζονται ως προς τους δυνητικούς παρόχους κατ' ελάχιστον τα εξής:

1. Η ύπαρξη **αδειοδοτημένης δομής** (ίδιας καταρχήν ή συνεργαζόμενης, βάσει των οριζόμενων στην οικεία πρόσκληση/προκήρυξη) στην Περιφέρεια όπου υλοποιείται το πρόγραμμα κατάρτισης ή στο σύνολο της Επικράτειας, όπου απαιτείται, υπό την προϋπόθεση της πλήρωσης των κτιριακών προδιαγραφών του σημείου 2 κατωτέρω.
2. Οι ελάχιστες προδιαγραφές ως προς την **Κτιριακή Υποδομή**, ήτοι εγκαταστάσεις οι οποίες πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4093/2012, ως ισχύουν, οι οποίες διαθέτουν:
 - **Προσβασιμότητα σε ΑμεΑ**, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σχεδιάζοντας για Όλους, οικοδομική άδεια που έχει θεωρηθεί για σύνδεση με τα δίκτυα κοινής ωφέλειας ή τα οριζόμενα στις παραγράφους 6, 7 & 8 του άρθρου 107 του ν. 4495/2017 (Α'167), περί **χρήσης εκπαιδευτηρίου**, σύμφωνα με τις διατάξεις

του κτιριοδομικού κανονισμού και κατόψεις με χαρακτηρισμό χρήσης των χώρων και αποτύπωση της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, όπως απαιτείται.

- Πιστοποιητικό **πυροπροστασίας για χρήση εκπαιδευτηρίου**, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,
- 3. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση **Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ) - απαιτούμενη ακόμη και σε προσκλήσεις που αφορούν καταρχήν δια ζώσης κατάρτιση** - σύμφωνα με τις τεχνικές και ποιοτικές προδιαγραφές, όπως αυτές προσδιορίζονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος.
- 4. Η ύπαρξη στη δομή **αίθουσας Τ.Π.Ε.** με κατ' ελάχιστον δέκα (10) Η/Υ, που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης.
- 5. Η **Διοικητική και Επιχειρησιακή ικανότητα/επάρκεια**.

Οι πάροχοι κατάρτισης θα πρέπει να διαθέτουν:

A) Πληροφορικό σύστημα διοικητικής υποστήριξης.

B) Πιστοποιήσεις κατά:

- ✓ ISO 9001:2015, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης.
- ✓ ISO 27001:2013, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων.
- ✓ ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Επιπλέον, εάν στο υπό προκήρυξη πρόγραμμα κατάρτισης συμπεριλαμβάνεται πρόβλεψη για συνεδρίες συμβουλευτικής, ο δυνητικός πάροχος θα πρέπει να διαθέτει προς χρήση πληροφορικό σύστημα για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων. Στην περίπτωση που σε αυτήν συμπεριλαμβάνεται απαίτηση για εξ αποστάσεως συμβουλευτική υποστήριξη (e counselling), ο πάροχος θα πρέπει να διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (ΟΣΣ), όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο Γ της παρούσας. Γ) Κατ' ελάχιστον το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό:

- (i) Διευθυντή Κατάρτισης: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον επταετή



σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα ΚΔΒΜ.

- (ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο: θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή εμπειρία στο σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή, σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, θα πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- (iii) Προσωπικό το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) ΕΜΕ ανά παράρτημα. Στις πέντε (5) ΕΜΕ δύναται να συμπεριλαμβάνονται τα τρία (3) επιστημονικά στελέχη με τα προσόντα που περιγράφηκαν ανωτέρω.
- (iv) Ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης, απαιτείται επιπλέον να οριστεί ένας Υπεύθυνος διαχείρισης ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ. Επιπλέον, ορίζεται από τον πάροχο και ένας (1) Επόπτης Τηλεκατάρτισης, με ρόλο όπως αυτός περιγράφεται στο κεφάλαιο "ΡΟΛΟΙ" των προδιαγραφών υλοποίησης της τηλεκατάρτισης (Παράρτημα

1). Ο κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα αντιστοιχεί σε εκατό (100) καταρτιζόμενους κατά το μέγιστο.

6. Η επαγγελματική εμπειρία.

Συγκεκριμένα:

Α) Η εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ είτε του ίδιου του παρόχου κατά την τελευταία τριετία, είτε του ως άνω Δ/ντή Κατάρτισης του παρόχου, χωρίς χρονικό περιορισμό, και σε κάθε περίπτωση βάσει των ειδικά οριζόμενων στην πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου.

Β) Εάν στο υπό προκήρυξη πρόγραμμα κατάρτισης προβλέπεται πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις, η διασύνδεση του παρόχου ή του συνεργαζόμενου με αυτόν φορέα με επιχειρήσεις της περιφέρειας όπου θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα.



Σημείωση 1: Επιπλέον των προαναφερθεισών ελαχίστων προδιαγραφών των δυνητικών παρόχων, ο Δικαιούχος, ειδικά σε περιπτώσεις υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ αυξημένων ή ειδικών απαιτήσεων, δύναται να προσδιορίσει, με επαρκή τεκμηρίωση, επιπλέον ελάχιστες προδιαγραφές παρόχων κατάρτισης.

Σημείωση 2: ο Δικαιούχος μεριμνά ώστε οι δυνητικοί πάροχοι να μην ταυτίζονται με τους φορείς πιστοποίησης των αποφοίτων των προγραμμάτων κατάρτισης που αναλαμβάνουν να υλοποιήσουν.

Σημείωση 3: Ο Δικαιούχος συνιστά επιτροπή ελέγχου εκπλήρωσης των ανωτέρω. Στην επιτροπή αυτή θα συμμετέχουν ενδεικτικά στελέχη του ΕΟΠΠΕΠ, εκπρόσωποι των κοινωνικών εταίρων (συναφείς με το εκάστοτε εξεταζόμενο αντικείμενο), καθώς και, ειδικά στις προσκλήσεις για προγράμματα τηλεκατάρτισης, ad hoc εμπειρογνώμονες (π.χ. επιστήμονες εξειδικευμένοι στη χρήση ΝΤΠΕ στην εκπαίδευση/κατάρτιση, επιστήμονες πληροφορικής κλπ), είτε ως μέλη της εν λόγω επιτροπής είτε με ρόλο υποβοηθητικό στο έργο της. Ειδικά στις προσκλήσεις για προγράμματα τηλεκατάρτισης πέραν των ανωτέρω θα πρέπει να ελέγχεται η εκπλήρωση των ελαχίστων ποιοτικών προδιαγραφών του εκπαιδευτικού υλικού της εκάστοτε προτεινόμενης πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης. Η τυχόν δαπάνη για τις αμοιβές των μελών της εν λόγω επιτροπής η/και των ad hoc εμπειρογνομένων δύναται να προσδιορίζεται στο Τ.Δ. της πράξης ως τμήμα του συνολικού Π/Υ της.

α) Περιεχόμενο πρόσκλησης και διαδικασία ανάδειξης Αναδόχων ή κατάρτισης μητρώου δυνητικών Παρόχων ΣΕΚ

Ο δικαιούχος, μετά από έγκριση της εκάστοτε διαχειριστικής αρχής, απευθύνει πρόσκληση σε υποψήφιους δυνητικούς παρόχους κατάρτισης, στην οποία προσδιορίζονται μεταξύ άλλων:

1. Τα θεματικά αντικείμενα (οικονομικοί κλάδοι) της κατάρτισης και οι εξειδικεύσεις αυτών (επιμέρους προγράμματα ΣΕΚ), η συνολική χρονική διάρκεια (ώρες κατάρτισης) κάθε προγράμματος και η κατανομή των ωρών θεωρίας και πρακτικής άσκησης, καθώς και ο συνολικός αριθμός ωφελουμένων της πράξης.
2. Ο δικαιούχος δύναται να καθορίζει έναν ελάχιστο αριθμό ωφελουμένων ανά θεματικό αντικείμενο ή και ανά επαγγελματική εξειδίκευση.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης, το κόστος της ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης και το κόστος της ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης (αμοιβή παρόχου).
4. Ο δικαιούχος δύναται να διαφοροποιεί το κόστος ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ του παρόντος.
5. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Α.3 κατωτέρω.
6. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικών παρόχων κατάρτισης, οι βασικοί όροι ορθής υλοποίησης του έργου που θα αναλάβουν οι πάροχοι κατάρτισης, καθώς και τα μέτρα που θα λαμβάνει ο Δικαιούχος στις περιπτώσεις που αυτό δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους αυτούς.
7. Ο τρόπος και οι όροι πληρωμής των παρόχων κατάρτισης. Ο δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει έναν μέγιστο αριθμό ανθρωποωρών κατάρτισης ανά πάροχο ή και ανά θεματικό αντικείμενο.

Ειδικά στην περίπτωση της υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ ανέργων, ο δικαιούχος ενημερώνει τους δυνητικά ωφελουμένους, καθώς και τον ΟΑΕΔ, για τους φορείς που αναδείχθηκαν ανάδοχοι ή που εντάχθηκαν στο μητρώο παρόχων, καθώς και για τα προς υλοποίηση προγράμματα κατάρτισης.

β) Παρακολούθηση και Επίβλεψη Παρόχων Κατάρτισης

Στην πρόσκληση/προκήρυξη που δημοσιεύει ο Δικαιούχος θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια η διαδικασία παρακολούθησης, ελέγχου και εποπτείας των παρόχων ΣΕΚ από τον Δικαιούχο. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων, θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά:

- α) τα έντυπα και δικαιολογητικά έγγραφα ή τα ψηφιακά τους ισοδύναμα που ο πάροχος θα πρέπει να υποβάλει στον δικαιούχο, καθώς και ο χρόνος υποβολής τους, προκειμένου να επαληθεύεται η έναρξη, ο χρόνος και ο τόπος υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης και
- β) η διαδικασία της διοικητικής επαλήθευσης από τον Δικαιούχο, καθώς και τα μέτρα που θα λαμβάνει προκειμένου να διασφαλίσει την ορθή υλοποίηση των προγραμμάτων, ειδικά στις περιπτώσεις που αυτά δεν υλοποιούνται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης/προκήρυξης.

Ο Δικαιούχος διενεργεί στους παρόχους διοικητικούς ή και επιτόπιους ελέγχους τόσο κατά τη διάρκεια του θεωρητικού μέρους όσο και σε αυτήν της πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων ΣΕΚ. Ο επιτόπιος έλεγχος δύναται να πραγματοποιείται και προ της έναρξης της κατάρτισης για ενέργειες που θεωρούνται προπαρασκευαστικές.

Για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος υποχρεούται από την πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου και της Δ.Α να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στα στελέχη του Δικαιούχου, ώστε αυτά να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που η υλοποίηση της κατάρτισης διενεργείται από τον δικαιούχο με ίδια μέσα, η παρακολούθηση και επαλήθευση των προγραμμάτων κατάρτισης διενεργείται από την αρμόδια διαχειριστική αρχή βάσει του “Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου 2014 – 2020”.

A.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Ο δικαιούχος καθορίζει βάσει της εγκεκριμένης από την Δ.Α. πρόσκλησης την ομάδαστόχο και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικά ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο και τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε σχέση με τις δεξιότητες που θα πρέπει να αναπτύξουν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης. Επίσης, στην πρόσκληση ο Δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει και ειδικά κοινωνικά κριτήρια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελουμένων, λαμβάνοντας μέριμνα ώστε το βάρος μοριοδότησής τους να μην είναι υπέρμετρο, αποβαίνοντας σε βάρος της αποτελεσματικότητας της κατάρτισης. Σημαντικό είναι επίσης να ενισχύονται κατά τη μοριοδότηση/ επιλογή οι συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα ΣΕΚ.

Ο δικαιούχος, στην περίπτωση που αποτελεί Υπεύθυνο Επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”, εφόσον η διαδικασία επιλογής ωφελουμένων



διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας. Κρίνεται σκόπιμη η αποφυγή υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ με τρόπο ενιαίο προς όλους τους δυνητικά ωφελουμένους, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο ή η προηγούμενη επαγγελματική τους εμπειρία. Η κατάλληλη επιλογή των καταρτιζομένων μπορεί να πραγματοποιηθεί με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

1. Προγράμματα ΣΕΚ ανέργωνα) Ανοικτή Πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους. Ενέργειες

1. Δημόσια πρόσκληση του Δικαιούχου προς τους δυνητικά ωφελούμενους για την υποβολή τυποποιημένης με βάση τα κριτήρια επιλεξιμότητας και μοριοδότησης αίτησης συμμετοχής στη δράση. Στην πρόσκληση αυτή περιγράφονται ο τρόπος και οι όροι καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος.
2. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους δυνητικά ωφελούμενους, η οποία δύναται να διενεργείται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Κατά την υποβολή των αιτήσεων, εφαρμόζεται κάθε δυνατό μέτρο για την υποβολή των δυνητικά ωφελούμενων για την υποβολή αίτησης. Ενδεικτικά συνιστώνται:

- λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου – call center
 - λειτουργία Help Desk καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων συμμετοχής,
 - έκδοση φυλλαδίου με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του ωφελούμενου.
1. Επιλογή ωφελουμένων από τον Δικαιούχο.
 2. Έλεγχος των αιτήσεων των επιλεγέντων και των σχετικών δικαιολογητικών τεκμηρίωσης της επιλογής και μοριοδότησης, με χρήση και των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, και οριστικοποίηση της επιλογής των ωφελουμένων.
 3. Υποβολή αίτησης από τον επιλεγέντα ωφελούμενο στους εγκεκριμένους παρόχους κατάρτισης.
 4. Ένταξη του ωφελουμένου σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.
 5. Ενημέρωση του δικαιούχου από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα κατάρτισης ωφελουμένους.



6. Επιβεβαίωση από τον ΟΑΕΔ της εργασιακής κατάστασης των επιλεγέντων ωφελουμένων πριν από την έναρξη υλοποίησης της δράσης ή των διακριτών παρεμβάσεων της δράσης, με χρήση των διατιθέμενων πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. ΟΠΣ ΟΑΕΔ, ΕΡΓΑΝΗ, ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ).

β. Με την νέα μεθοδολογία κατηγοριοποίησης των ανέργων (profiling and segmentation) από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης (ΚΠΑ ΟΑΕΔ) στο πλαίσιο των προγραμμάτων “ανοιχτού τύπου”, που προβλέπει την αντιστοίχιση των ανέργων με συγκεκριμένες επιλογές παρεχόμενων υπηρεσιών προς αυτούς, σύμφωνα με το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ), το οποίο βασίζεται στην τμηματοποίηση και προσδιορίζει τις εξατομικευμένες ανάγκες του ανέργου, καθώς και τις ενέργειες που πρέπει να ακολουθήσει προκειμένου να ενταχθεί στην αγορά εργασίας.

Επισημαίνεται ότι, μετά την καθολική εφαρμογή της κατηγοριοποίησης των ανέργων με την νέα μεθοδολογία (profiling and segmentation) από τις δημόσιες υπηρεσίες απασχόλησης (ΚΠΑ ΟΑΕΔ), η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται, ενδεικτικά, ως ακολούθως:

Ενέργειες

Προσδιορισμός από τον Δικαιούχο του κατάλληλου προφίλ καταρτιζομένου ανά αντικείμενο ή και ανά πρόγραμμα κατάρτισης (εκπαιδευτικό επίπεδο, επαγγελματική εμπειρία, υπάρχουσες δεξιότητες, κοινωνικά κριτήρια), βάσει και της μεθοδολογίας κατηγοριοποίησης των αναζητούντων εργασία (profiling & segmentation methodology) του ΟΑΕΔ.

1. Στη βάση του συμφωνημένου με τον κάθε άνεργο Ατομικού Σχεδίου Δράσης του και άλλων αντικειμενικών κριτηρίων, παραπομπή από τον εργασιακό σύμβουλο των ανέργων με το κατάλληλο προφίλ για ένα αντικείμενο κατάρτισης στους παρόχους που έχουν εγκριθεί για την υλοποίηση του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης.
2. Υποβολή αίτησης από τον παραπεμπόμενο άνεργο σ' έναν ή περισσότερους διαπιστευμένους παρόχους της επιλογής του.
3. Ένταξη του ωφελουμένου σε συγκεκριμένο πρόγραμμα κατάρτισης.

4. Ενημέρωση του δικαιούχου και του ΟΑΕΔ από τον πάροχο για τους εντασσόμενους στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. ωφελουμένους, την ημερομηνία έναρξης και τη χρονική διάρκεια του προγράμματος.

2. Προγράμματα ΣΕΚ Εργαζομένων και Αυτοαπασχολούμενων στο πλαίσιο κρατικών ενισχύσεων

Για την επιλογή των υποψηφίων εργαζομένων και αυτοαπασχολούμενων εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στην σχετική προκήρυξη.

α) Βασικές προϋποθέσεις επιλογής των καταρτιζομένων μισθωτών αποτελούν:

- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης και με ενδεχόμενα νέα καθήκοντά του στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης/οργανισμού, σύμφωνα με τη σχετική πρόταση της επιχείρησης.

β) Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζομένων αυτοαπασχολούμενων αποτελούν:

- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο του επαγγέλματός τους, ή/και
- ✓ η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή – εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας, με εξαίρεση τα προγράμματα κατάρτισης σε ψηφιακές δεξιότητες, δεξιότητες τηλεργασίας ή άλλες οριζόντιες δεξιότητες.
- ✓ η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.

Α.4 ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Σ.Ε.Κ.

α. Το πλαίσιο ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση (“Π³”/Ιούλιος 2011) προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

1. Ποιότητα στις “εισροές”, ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (δομές, εκπαιδευτές, προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδακτικές μέθοδοι και εφαρμογή).



3. Ποιότητα στις “εκροές”, δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) και στην έγκυρη πιστοποίησή τους.

Πρόκειται για μεθοδολογικό εργαλείο που αποσκοπεί στην υποστήριξη των παρόχων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΑΕΕΚ και ΣΕΚ), προκειμένου να βελτιώσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

α.1. Γενικές ποιοτικές αρχές προγραμμάτων κατάρτισης

Κεντρικά σημεία ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας στην Ε.Ε.Κ. (Αρχική και Συνεχιζόμενη) αποτελούν:

- ✓ **Η αποτελεσματική ανάλυση των αναγκών σε γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες (LOs).** Ως στόχος τίθεται να προσφέρονται βασικές πληροφορίες στους παρόχους κατάρτισης, ώστε να συντελέσουν στην ευθυγράμμιση των προγραμμάτων σπουδών με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε μαθησιακά αποτελέσματα. Ως προς αυτό προβλέπεται η στενή συνεργασία μεταξύ των Υπουργείων και εποπτευόμενων φορέων, του ΟΑΕΔ, της ΕΛΣΤΑΤ, των κοινωνικών εταίρων κ.α. Επίσης, η αμοιβαία εκμάθηση και ανταλλαγή εμπειριών ως προς τον προσδιορισμό και την πρόβλεψη των δεξιοτήτων με την τεχνογνωσία του CEDEFOP εκτιμάται ως εξαιρετικά χρήσιμη για την Ελλάδα.
- ✓ **Ο σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ), καθώς και η αναβάθμιση υφιστάμενων ΠΣ,** με στόχο την πρόβλεψη ενδεικτικών εναλλακτικών τρόπων προσέγγισης της γνώσης, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων. Τα προγράμματα σπουδών θα πρέπει, σε συνδυασμό και με τις παρεχόμενες ειδικότητες, να υποστηρίζουν την ενδυνάμωση του ρόλου της ΕΕΚ, τον ευθύ προσανατολισμό της στον καταρτιζόμενο και τις ανάγκες του και τη σύνδεση με τις ανάγκες και εξελίξεις της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας, σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.

Παράλληλος στόχος αυτής της διάστασης είναι η προετοιμασία του νέου και η ενίσχυση του υφιστάμενου εργατικού δυναμικού έτσι ώστε να συμβάλει στη βελτίωση της τεχνολογικής και οργανωτικής και επιχειρησιακής ετοιμότητας των



επιχειρήσεων καθώς και στον περιορισμό αρνητικών φαινομένων (έλλειψη οργάνωσης, φαινόμενα εμπειρισμού, μη τήρηση προδιαγραφών και γενικότερα κανόνων τέχνης, επιστήμης, προστασίας περιβάλλοντος, υγιεινής και ασφάλειας κλπ.).

Τα προγράμματα σπουδών (νέων και υφιστάμενων που αναβαθμίζονται) λαμβάνουν υπόψη στη διαμόρφωσή τους τις κατευθύνσεις του ευρωπαϊκού συστήματος πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET) και του Ευρωπαϊκού πλαισίου για τη διασφάλιση της Ποιότητας στην ΕΕΚ (EQAVET), καθώς και τα σχετικά επαγγελματικά περιγράμματα που πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Ειδικότερα:

(Α) Τα ΠΣ της ΣΕΚ θα πρέπει να *στοχεύουν*:

- ✓ στην ανάπτυξη δεξιοτήτων εφαρμογής της γνώσης και επίλυσης προβλημάτων σε αυθεντικά επαγγελματικά περιβάλλοντα,
- ✓ σε απόκτηση προσόντων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων,
- ✓ στην προσέγγιση και αξιολόγηση της απαραίτητης γνώσης μέσα από εναλλακτικούς τρόπους, ώστε να προσφέρουν ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης σε όλους τους καταρτιζόμενους, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (ενδιαφέροντα, κλίσεις, εμπειρίες, ετοιμότητα, μαθησιακό προφίλ κλπ.),
- ✓ στην καλλιέργεια της ικανότητας κάθε καταρτιζόμενου για κριτική προσέγγιση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.,
- ✓ στη δημιουργία συνθηκών που παρέχουν σε κάθε άτομο τη δυνατότητα της διά βίου μάθησης («μαθαίνω τη μέθοδο μάθησης», αυτοκατευθυνόμενη μάθηση, επίλυση προβλημάτων κ.ά.),
- ✓ στη διαμόρφωση επαγγελματικής συνείδησης και ταυτότητας,
- ✓ στην αξιοποίηση τόσο ποσοτικών όσο και ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. φάκελος [portfolio] καταρτιζόμενου), που λειτουργούν ανατροφοδοτικά σε σχέση με την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη βελτίωση της εκπαιδευτικής πράξης,
- ✓ στην καλλιέργεια αξιών συνεργατικότητας και περιβαλλοντικής συνείδησης,



- ✓ στην έμφαση σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας,
- ✓ στην ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας, εξωστρέφειας και προσαρμοστικότητας,
- ✓ στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων (soft skills) των καταρτιζομένων για την εφαρμογή τους στο σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον, εκτός των απαραίτητων για το σχετικό επάγγελμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, □ στην ανάπτυξη θετικών στάσεων απέναντι στη δια βίου μάθηση.

(Β) Κατά το σχεδιασμό των *αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΣ) της ΣΕΚ* θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι:

- ✓ η πολυμορφία του καταρτιζόμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του, αποτελεί πηγή εμπειριών, γνώσεων και δεξιοτήτων, οι οποίες επιβάλλεται να λαμβάνονται υπόψη ή και να αξιοποιούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- ✓ οι ατομικές διαφορές των καταρτιζομένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.), τα ενδιαφέροντά τους και το ιδιαίτερο κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον τους αποτελούν πηγή εναλλακτικών πηγών προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης,
- ✓ οι προηγούμενες μορφωτικές εμπειρίες της εκπαίδευσης και κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας.

(Γ) Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Προγράμματα Σπουδών περιλαμβάνουν:

- ✓ Σαφώς διατυπωμένα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- ✓ Διδακτέα ύλη και σύνολο των ωρών του ΠΣ και κατανομή τους ανά βασική ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ✓ Ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών με διδακτέα ύλη διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος.
- ✓ Οδηγίες και μεθόδους διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων και των διδακτικών τεχνικών, των μεθόδων διδασκαλίας και των ενδεδειγμένων εποπτικών μέσων.
- ✓ Κατευθύνσεις για την πρακτική άσκηση (φορείς και επιχειρήσεις που μπορούν να επιλέγονται για πρακτική άσκηση ανά ειδικότητα).

- ✓ Διαδικασία και Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι προτεινόμενες μέθοδοι θα πρέπει να αποτιμούν αντικειμενικά και αξιόπιστα την επίτευξη των προδιαγεγραμμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ✓ Τα απαραίτητα προσόντα των εκπαιδευτών καθώς και πρόβλεψη και κατευθύνσεις σε ζητήματα επιμόρφωσής τους.
- ✓ Ενδεικτική βιβλιογραφία.
- ✓ Προϋποθέσεις παρακολούθησης του Π.Σ.

β. Ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ προγραμμάτων ΣΕΚ Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων ΣΕΚ

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και να λαμβάνει υπόψη τόσο στις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν. Ειδικότερα, ως προς το σχεδιασμό του προγράμματος κατάρτισης ακολουθούνται τα εξής:

β.1 Σχεδιασμός - Δόμηση Προγραμμάτων ΣΕΚ

Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- ✓ η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της,
- ✓ η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο που έχουν και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ομάδα-στόχο των ωφελουμένων,
- ✓ ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο απόκτησης προσόντων, δηλαδή, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων,

- ✓ η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων),
- ✓ η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων και η σύνδεσή τους με τα επίπεδα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων,
- ✓ ανεξάρτητα από το είδος του παρόχου, στις περιπτώσεις όπου το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΠΕΠ επαγγελματικό περίγραμμα, είναι υποχρεωτική η ανάπτυξη του προγράμματος τόσο ως προς τις θεματικές ενότητες όσο και τις απαιτούμενες γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες με βάση το πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα καθώς και η αξιολόγηση αυτών, λαμβανομένων υπόψη των ενδεικτικών τρόπων αξιολόγησης που περιγράφονται στο εν λόγω επαγγελματικό περίγραμμα,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων,
- ✓ η επιλογή του κατάλληλου εκπαιδευτικού πλαισίου, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό πλαίσιο που έχει θέσει το ΥΠΑΙΘ για τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση,
- ✓ η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών,
- ✓ η διαφανής και λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η ενίσχυση της ισότητας των ευκαιριών,
- ✓ η επιλογή της κατάλληλης μεθοδολογίας πρακτικής άσκησης, εφόσον αυτή τεκμηριωμένα απαιτείται και είναι δυνατόν να υλοποιηθεί ποιοτικά,
- ✓ η επιλογή επιχειρήσεων για την εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης,
- ✓ η πρόβλεψη κατάλληλης αξιολόγησης του προγράμματος,
- ✓ η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προηγούμενων υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

Γενικά, κατά τον σχεδιασμό των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) και με σκοπό τη διασφάλιση ποιότητας, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το ενιαίο πλαίσιο αρχών διασφάλισης ποιότητας προγραμμάτων δια βίου μάθησης, όπως αυτό καθορίζεται από το ΥΠΑΙΘ.

β.2. Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ**β.2.1 Δομή προγράμματος: Θεωρία και Πρακτική**

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αποτελούνται καταρχήν από θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση, όπως αυτά ορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη. Το εύρος κατανομής των ωρών μεταξύ θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης συναρτάται με το προφίλ των δυνητικά ωφελουμένων (εκπαιδευτικό επίπεδο– επαγγελματική εμπειρία- προϋπάρχουσες δεξιότητες) και με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

Σημειώνεται ότι είναι δυνατή η υλοποίηση προγραμμάτων τα οποία περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική κατάρτιση, στο πλαίσιο της οποίας όμως συνιστάται να εντάσσονται και να αξιοποιούνται ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων. Ενδεικτικά αναφέρονται τα προγράμματα γλωσσομάθειας, ψηφιακών δεξιοτήτων, δεξιοτήτων τηλεργασίας, δεξιοτήτων του σύγχρονου εξωστρεφούς επιχειρείν και άλλων ήπιων δεξιοτήτων “κλειδιών” (key competencies).

β.2.2. Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το υπό προκήρυξη αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζει κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για “αρθρωτή” πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

β.2.3. Εκπαιδευτικό υλικό

Για τη θεωρητική κατάρτιση θα πρέπει σε κάθε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου να τίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί. Βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού αφορούν:

- ✓ τη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος,



- ✓ την ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- ✓ την καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων,
- ✓ τη διαθεσιμότητά του και
- ✓ τη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

Σημειώνεται ότι στα προγράμματα κατάρτισης στα οποία απαιτείται η εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού από τον Πάροχο, το υλικό αυτό αποτελεί παραδοτέο της δράσης που υποβάλλεται και αξιολογείται από τον Δικαιούχο.

β.2.4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων, ορισμένες από τις οποίες είναι οι εξής:

- ✓ Ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- ✓ Η σύνδεση του αντικείμενου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- ✓ Η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- ✓ Οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές, με έμφαση στην καινοτομία.

β.2.5. Θεωρητική κατάρτιση: ειδικοί όροι υλοποίησης

- ✓ Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ανέργων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.
- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της διά ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης εργαζομένων ή/και αυτοαπασχολούμενων δεν

μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.

- ✓ Η καταληκτική ώρα θεωρητικής κατάρτισης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την 22.00 μμ.
- ✓ Το κατώτατο όριο συμμετεχόντων σε ένα τμήμα δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης ή σε ένα τμήμα τηλεκατάρτισης δεν θα πρέπει να υπολείπεται των πέντε (5) ατόμων. Το ανώτατο όριο συμμετεχόντων ορίζεται σε είκοσι πέντε (25) καταρτιζόμενους ή σε δέκα πέντε (15) σε περιπτώσεις ειδικών κατηγοριών ΕΚΟ, όπως ΑμΕΑ, σε συνάρτηση πάντοτε με τη δυναμικότητα και την υλικοτεχνική υποδομή των παρόχων κατάρτισης.
- ✓ Για προγράμματα ΣΕΚ που απευθύνονται σε μέλη Ευπαθών Κοινωνικά Ομάδων που διαβιούν σε κλειστές δομές παροχής κοινωνικών υπηρεσιών ή σε σωφρονιστικά καταστήματα, παρέχεται κατά εξαίρεση η δυνατότητα υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών εντός των κλειστών δομών, με την προϋπόθεση της μεταφοράς από τον πάροχο σε αυτές του απαραίτητου για την ορθή υλοποίηση του προγράμματος τεχνολογικού εξοπλισμού και της τήρησης των οριζόμενων στις οικείες διατάξεις των εν λόγω δομών. Σε κάθε περίπτωση πάντως κρίνεται σκόπιμο να εξετάζεται εάν θα ήταν αποτελεσματική και εφικτή η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ή της μικτής κατάρτισης.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και υπό την εποπτεία του ΕΟΠΠΕΠ.
- ✓ Η επιτυχής παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εκ μέρους των καταρτιζομένων αποτελεί σωρευτικά συνάρτηση:
 - της ημερήσιας παρουσίας τους ή διαδικτυακής συμμετοχής τους σε αυτό. Το επιτρεπτό όριο απουσιών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, με την εξαίρεση των



ωφελουμένων ειδικών ομάδων, για τους οποίους το όριο αυτό δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 20%. Σε κάθε περίπτωση, η εξαίρεση από το όριο του 10% έως 20% είναι δυνατή για ομάδες που θα καθορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/ προκήρυξη,

- της αξιολόγησης των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων κατά την διάρκεια και μετά το πέρας της κατάρτισης,
- της συμμετοχής τους σε εξετάσεις πιστοποίησης, εκτός των περιπτώσεων που αυτή δεν προβλέπεται.

β.2.6. Πρακτική άσκηση: όροι υλοποίησης Γενικά

Η πρακτική άσκηση πρέπει να διακρίνεται, όπως και η θεωρητική, από σαφώς καθορισμένους μαθησιακούς στόχους, με απώτερο σκοπό να βοηθά τον καταρτιζόμενο στην εύρεση κατάλληλης εργασίας μετά το πέρας αυτής, αλλά και να συμπληρώνει τη θεωρητική κατάρτιση με την πρακτική εφαρμογή και εμπέδωση των θεωρητικώς διδαχθέντων. Αφορά το πρακτικό μέρος του προγράμματος ΣΕΚ και συγκεκριμένα, κατ' αρχήν και συνήθως, την τοποθέτηση του ωφελουμένου σε συναφή θέση πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ή και, κατά εξαίρεση, σε φορείς του δημοσίου ή και του ευρύτερου δημοσίου τομέα, με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία τους σχετίζεται με το αντικείμενο κατάρτισης.

Επιτρέπεται όμως, κυρίως σε προγράμματα εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων, αλλά και σε προγράμματα ΣΕΚ ανέργων που αφορούν είτε ήπιες / οριζόντιες δεξιότητες είτε επαγγελματικές εξειδικεύσεις του τομέα των υπηρεσιών και κατόπιν ειδικής τεκμηρίωσης, η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, στη δομή του παρόχου κατάρτισης. Στην περίπτωση αυτή αξιοποιούνται τεχνικές όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεις πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση και άλλες ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενήλικους.

Επίσης, ειδικά για προγράμματα στα οποία η θεωρητική κατάρτιση γίνεται εξ αποστάσεως/διαδίκτυα (τηλεκατάρτιση, βλέπε κατωτέρω αναλυτικά), παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης λογισμικού προσομοιώσεων και λογισμικού εξάσκησης και εμπέδωσης, ως μέρος της πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων, εφόσον αυτό προβλέπεται στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου.

Σε κάθε περίπτωση, η αναγκαιότητα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, ο τρόπος και η διάρκεια της εξαρτώνται από τη φύση του αντικειμένου του προγράμματος Σ.Ε.Κ., ενώ τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να τεκμηριώνονται από τον δικαιούχο κατά την υποβολή της πρότασής του στην Δ.Α. Σημειώνεται ότι κατά την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση (εργαζομένων) η πρακτική άσκηση γίνεται στις υποδομές των επιχειρήσεων των καταρτιζομένων μισθωτών.

Ειδική μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την αποφυγή του φαινομένου της υποκατάστασης εργαζομένων από πρακτικά ασκούμενους, με την πρόβλεψη προληπτικών μέτρων σε επίπεδο πρόσκλησης. Για το σκοπό αυτό, συνιστάται η διάρκεια της πρακτικής άσκησης να μην υπερβαίνει το 50% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος ΣΕΚ. Από το όριο αυτό μπορούν να εξαιρεθούν προγράμματα κατάρτισης σε θεματικά αντικείμενα που τεκμηριωμένα απαιτούν πρακτική άσκηση μεγαλύτερης διάρκειας. Επίσης, ο δικαιούχος λαμβάνει πρόνοια για την εύλογη αναλογία μεταξύ αριθμού πρακτικά ασκούμενων σε μια επιχείρηση και αριθμού εργαζομένων σε αυτήν. Τέλος, οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης πρέπει να μην ταυτίζονται με παρόχους κατάρτισης.

Γενικές ποιοτικές προδιαγραφές της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις Ο Δικαιούχος θα πρέπει να προσδιορίζει τις προδιαγραφές ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης. Οι προδιαγραφές αυτές κρίνεται σκόπιμο να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Τη συνάφεια της θέσης πρακτικής με το αντικείμενο του προγράμματος ΣΕΚ και με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Την ενημέρωση των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης σχετικά με τις εκπαιδευτικές απαιτήσεις του προγράμματος κατάρτισης. Η ενημέρωση αυτή είναι δυνατόν να λάβει τη μορφή σύντομης επιμόρφωσης από τον πάροχο κατάρτισης των ορισμένων από τις επιχειρήσεις Εργασιακών Υπεύθυνων/ Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης. Για το λόγο αυτό, είναι δυνατή η πρόβλεψη στην πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου, ειδικής πρόσθετης αμοιβής του παρόχου.

• Τον προσδιορισμό συγκεκριμένων καθηκόντων του Εργασιακού Υπευθύνου/Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από την επιχείρηση εργαζόμενός της ο οποίος έχει την ευθύνη του ωφελούμενου (πρακτικά ασκούμενου). Ο Εργασιακός Υπεύθυνος συνεργάζεται άμεσα με τον Επόπτη πρακτικής άσκησης και ασκεί καθήκοντα τα οποία ενδεικτικά δύναται να περιλαμβάνουν:

- ✓ καθορισμό των αντικειμένων της απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου,
- ✓ τήρηση δελτίου παρακολούθησης του αντικειμένου πρακτικής για κάθε ωφελούμενο και καθ' όλη την διάρκειά της,
- ✓ υποβολή προτάσεων στη διεύθυνση της επιχείρησης για βελτίωση της εκπαίδευσης των ωφελουμένων,
- ✓ συμπλήρωση ειδικού ερωτηματολογίου για κάθε ωφελούμενο, στο οποίο θα αξιολογείται η ενσωμάτωσή του στο περιβάλλον της επιχείρησης, το ενδιαφέρον του για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, κλπ.

• Την κατάλληλη εποπτεία της πρακτικής άσκησης από τον πάροχο, για την επιβεβαίωση της ορθής υλοποίησής της, από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, που είναι ο οριζόμενος από τον πάροχο κατάρτισης υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εποπτεία της ορθής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, αλλά και για την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, αλλά και κατά την διάρκεια υλοποίησής στις επιχειρήσεις. Η εποπτεία αυτή θα πρέπει να γίνεται τακτικά, ήτοι τουλάχιστον 1 φορά εβδομαδιαίως ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Για την εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού δημιουργούνται διαδικασίες και συμπληρώνονται κατάλληλα τυποποιημένα έντυπα, όπως το *“Έντυπο προδιαγραφών για την επιλογή επιχείρησης/θέσης πρακτικής άσκησης”*, το οποίο υπογράφεται από τον ωφελούμενο, τον πάροχο κατάρτισης και τον επόπτη πρακτικής άσκησης, καθώς και το *“Έντυπο περιγραφής αντικειμένων πρακτικής άσκησης ωφελουμένων”*, το οποίο υπογράφεται από τον εργασιακό υπεύθυνο πρακτικής άσκησης και συνυπογράφεται από τον ωφελούμενο και τον επόπτη πρακτικής άσκησης για το ότι έλαβαν γνώση.



Ειδικοί όροι υλοποίησης της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις

- ✓ Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους ανέργους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Επιτρέπεται η διαλειμματική υλοποίηση της πρακτικής άσκησης, αναλόγως του ωραρίου λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ✓ Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης για τους εργαζομένους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες όταν διενεργείται εκτός της επιχείρησης στην οποία απασχολούνται οι εργαζόμενοι.
- ✓ Η καταληκτική ώρα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης καθορίζεται στις σχετικές προκηρύξεις και συναρτάται με το ωράριο λειτουργίας των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.
- ✓ Σε κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο επιφορτισμένος με το έργο της εποπτείας της πρακτικής άσκησης εκπαιδευτής (επόπτης πρακτικής) κρίνεται σκόπιμο να είναι ενταγμένος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων ή να τεκμηριώνεται επαρκώς η μη ένταξή του. Δεν είναι απαραίτητη η ένταξη στο συγκεκριμένο μητρώο των Εργασιακών Υπεύθυνων/Υπεύθυνων πρακτικής άσκησης, που αναλαμβάνουν το έργο αυτό εκ μέρους των επιχειρήσεων πρακτικής, εφόσον υπάρχει επόπτης πρακτικής.
- ✓ Οι εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης των εργαζομένων μπορούν να είναι στελέχη της επιχείρησης συνδεδεμένοι με οιαδήποτε εργασιακή σχέση με την επιχείρηση ή ιδιοκτήτες – διευθύνοντες σύμβουλοι της επιχείρησης. Σε κάθε περίπτωση θα εξετάζεται η συνάφεια του εκπαιδευτικού αντικειμένου με τα προσόντα του εκπαιδευτή.
- ✓ Η επιτρεπόμενη αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένων στην πρακτική άσκηση προσδιορίζεται στις επιμέρους προσκλήσεις/προκηρύξεις. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αξιολογείται η δυνατότητα ουσιαστικής και ποιοτικής υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιλεγμένες επιχειρήσεις στη βάση του αριθμού των θέσεων εργασίας της επιχείρησης και της διαθέσιμης υλικοτεχνικής υποδομής, ενώ σε καμία περίπτωση ο αριθμός των θέσεων πρακτικής άσκησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτήν.

γ. Ειδικοί όροι σχεδιασμού και υλοποίησης της εξ Αποστάσεως Ηλεκτρονικής Κατάρτισης (“Τηλεκατάρτισης”) και Μικτής Κατάρτισης/Μάθησης (“Blended Learning”)

Η θεωρητική κατάρτιση στη ΣΕΚ είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εναλλακτικά και εξ αποστάσεως. Συνιστάται ιδίως η εξ’ αποστάσεως υλοποίηση σε ειδικές περιστάσεις που απαιτούν κοινωνική αποστασιοποίηση, λόγου χάρη, η υγειονομική κρίση του Covid 19, κατεξοχήν και για τα συγχρηματοδοτούμενα από το ΕΚΤ προγράμματα ΣΕΚ (βλέπε πχ. τα “Συμπεράσματα του Συμβουλίου της Ε.Ε. για την αντιμετώπιση της κρίσης της νόσου COVID-19 στην εκπαίδευση και την κατάρτιση” - Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής- 26/6/2020).

γ.1 Σχεδιασμός

Ειδικά για τα προγράμματα εξ αποστάσεως (θεωρητικής) ηλεκτρονικής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), αλλά και για αυτά της μικτής (blended) κατάρτισης ως προς το εξ αποστάσεως μέρος τους, πλέον των προαναφερομένων στο κεφ. β.1. γενικών αρχών, ο **σχεδιασμός** πρέπει να περιλαμβάνει κατά ελάχιστον:

- ✓ την οριστικοποίηση των προδιαγραφών των διαφόρων μορφών ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και λογισμικού που πρόκειται να παραχθούν,
- ✓ την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού σε ηλεκτρονική μορφή για την υποστήριξη προγραμμάτων κατάρτισης που θα διενεργηθούν. Συνιστάται να δίνεται έμφαση στη διερεύνηση δυνατοτήτων επαναχρησιμοποίησης και εμπλουτισμού του υπάρχοντος υλικού,
- ✓ τον προσδιορισμό των μεθόδων και διαδικασιών διαχείρισης του ψηφιακού περιεχομένου που πρόκειται να αναπτυχθεί στο πλαίσιο της κατάρτισης,
- ✓ την επιμόρφωση, όπου απαιτείται, επιμορφωτών/εκπαιδευτών στον σχεδιασμό υλικού, στον συντονισμό και στην υποστήριξη (τεχνική και παιδαγωγική) σύγχρονων προγραμμάτων μέσω διαδικτύου.

γ.2 Υλοποίηση

Πέραν των ανωτέρω αναφερομένων, στη σχετική πρόσκληση/προκήρυξη του δικαιούχου θα προσδιορίζονται οι απαιτούμενες **ειδικές προδιαγραφές** για την άρτια υλοποίηση των προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, στο πλαίσιο αυτών που περιγράφονται αναλυτικά στο **ειδικό συνημμένο παράρτημα** της παρούσας, με τίτλο “Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ



προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)”. Σημειώνεται ότι τα κριτήρια ή/και τα στοιχεία επαλήθευσης/επιβεβαίωσης των ειδικών προδιαγραφών περιγράφονται ενδεικτικά στον, συνημμένο στο ως άνω παράρτημα, ειδικό “οδηγό εφαρμογής” (προς χρήση από τους δικαιούχους των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ πράξεων ΣΕΚ).

Β. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΜΑΤΩΝ

(Γνώσεων, Δεξιοτήτων, Ικανοτήτων)

Η πρόβλεψη αναγνώρισης και πιστοποίησης των μαθησιακών αποτελεσμάτων κρίνεται αναγκαία για το σύνολο των προκηρυσσόμενων προγραμμάτων ΣΕΚ. Για τη διαδικασία επιλογής των φορέων πιστοποίησης από τον Δικαιούχο θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο οικείο θεσμικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η εν λόγω διαδικασία υλοποιείται μέσω εξετάσεων που διενεργούνται από τον ΕΟΠΠΕΠ ή υπό την εποπτεία του. Επίσης, είναι δυνατή η διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι σύμφωνα με το Πρότυπο ISO/IEC 17024, είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να χορηγούν πιστοποιητικά ή από εταιρείες λογισμικού οι οποίες παρέχουν σχετικές πιστοποιήσεις.

Στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη θα πρέπει να περιγράφεται η διαδικασία πιστοποίησης, το χρονοδιάγραμμα αυτής και οι προδιαγραφές των φορέων ή οι φορείς οι οποίοι δύνανται να την παράσχουν. Το κόστος της διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων συμπεριλαμβάνεται ως διακριτή δαπάνη στο συνολικό προϋπολογισμό του έργου.

Είναι δυνατόν κατ'εξάιρεση να υλοποιούνται Προγράμματα ΣΕΚ για τα οποία δεν υπάρχει πλαίσιο πιστοποίησης, σύμφωνα με επαρκή τεκμηρίωση που υποβάλλει ο δικαιούχος και εφόσον λάβουν τη σύμφωνη γνώμη της εκάστοτε Διαχειριστικής Αρχής ότι δεν είναι επισφαλής για την επίτευξη των δεικτών του Επιχειρησιακού τους Προγράμματος. Οι συμμετέχοντες σε αυτά τα Προγράμματα ΣΕΚ, με την ολοκλήρωσή τους, θα λαμβάνουν βεβαίωση παρακολούθησης.

Γ . ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Στις περιπτώσεις που στα προγράμματα Σ.Ε.Κ. κρίνεται σκόπιμο να συμπεριλαμβάνεται συμβουλευτική υποστήριξη των καταρτιζομένων εκ μέρους του παρόχου κατάρτισης, στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη θα πρέπει να περιγράφονται οι όροι υλοποίησής της, οι οποίοι κατ' ελάχιστον αφορούν:

- α) την περιγραφή του προφίλ των συμβούλων και του τρόπου επιλογής τους,
- β) τον προβλεπόμενο αριθμό των ατομικών ή ομαδικών συνεδριών (στις περιπτώσεις ομαδικών συνεδριών θα πρέπει να προσδιορίζεται και το ανώτατο όριο συμμετεχόντων σε αυτές) και στην χρονική κατανομή τους σε σχέση με το χρόνο υλοποίησης του προγράμματος,
- γ) τον προσδιορισμό του κόστους ανά ατομική και ανά ομαδική συνεδρία,
- δ) την περιγραφή των κατ' ελάχιστον απαιτούμενων εποπτικών μέσων και εργαλείων, συμπεριλαμβανομένου του πληροφορικού συστήματος για την ορθή υλοποίηση της συμβουλευτικής υποστήριξης των ωφελουμένων.

Στην περίπτωση που από την πρόσκληση απαιτείται η υλοποίηση εξ αποστάσεως συμβουλευτικής (e counselling), το ως άνω πληροφορικό σύστημα (Ο.Σ.Σ.), θα πρέπει να πληροί τις εξής προδιαγραφές:

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Ο.Σ.Σ.)**

Το χρησιμοποιούμενο Ολοκληρωμένο Σύστημα Συμβουλευτικής (Ο.Σ.Σ.) θα πρέπει να παρέχεται ως ένα ολοκληρωμένο **πληροφοριακό** σύστημα το οποίο θα προσφέρει όλες τις απαιτούμενες λειτουργικότητες σχετικά με τον σχεδιασμό, τη διαχείριση, την υλοποίηση και τον έλεγχο έργων συμβουλευτικής. Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες πρόσβασης σε εξουσιοδοτημένους χρήστες της εκάστοτε Ελεγκτικής Αρχής, έτσι ώστε να είναι εφικτή η παρακολούθηση της πορείας του έργου και ο έλεγχος ορθής υλοποίησης των δράσεων συμβουλευτικής που θα διενεργούνται στο πλαίσιο αυτού.

Οι επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. θα πρέπει να είναι πλήρως ενοποιημένες μεταξύ τους, διαθέσιμες εντός ενός ενιαίου περιβάλλοντος διεπαφής και προσβάσιμες μέσω προσωπικών στοιχείων αυθεντικοποίησης, με τα οποία οι χρήστες (ωφελοούμενοι, σύμβουλοι, συντονιστές, κ.ο.κ.) θα έχουν ενιαία πρόσβαση

σε όλες τις επιμέρους λειτουργικότητες του Ο.Σ.Σ. Οι ελάχιστες λειτουργικές «ενότητες» του Ο.Σ.Σ. αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- ✓ Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (απόδοση ρόλων, τήρηση Μητρώων, διαχείριση πλήρους προφίλ, κ.α.),
- ✓ Διαχείριση έργου (καθορισμός δράσεων συμβουλευτικής, διαδικασίες σύζευξης με συμβούλους, επίβλεψη έργου, παρακολούθηση ολοκλήρωσης δράσεων, κ.ο.κ.),
- ✓ Δυνατότητα ενσωμάτωσης ψυχομετρικών εργαλείων και άλλων εξειδικευμένων ερωτηματολογίων, δράσεων που ολοκληρώνονται με συνεργατική παραγωγή περιεχομένου (μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου) και ενσωμάτωσης ερωτηματολογίων αξιολόγησης,
- ✓ Δυνατότητα διαχείρισης συνεδριών (χρονοπρογραμματισμού, συμπλήρωσης των απαιτούμενων εντύπων, εξαγωγής αναφορών, κ.ο.κ.),
- ✓ Δυνατότητα διεξαγωγής εξ αποστάσεως συνεδριών, χωρίς να απαιτείται η χρήση εξωτερικών συστημάτων – λογισμικών,
- ✓ Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μεταξύ συμβούλου και ωφελούμενου εντός του Ο.Σ.Σ., με ενσωματωμένες λειτουργίες διαμοιρασμού αρχείων και γενικότερα εξατομικευμένου υλικού συμβουλευτικής,
- ✓ Δυνατότητα άμεσης προβολής δεδομένων σχετικά με την εξέλιξη του έργου και εξαγωγής των απαιτούμενων αναφορών.

Δ. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ

1.Κόστος Θεωρητικής

Κατάρτισης

Περιλαμβάνει:

α. Την αμοιβή του παρόχου για την υλοποίηση του θεωρητικού τμήματος της κατάρτισης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού καταρτιζομένων, των συνολικά προβλεπόμενων ωρών θεωρητικής κατάρτισης και της τιμής της ανθρωποώρας θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτή ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου.

α.1 Ειδικότερα, το κόστος ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης προσδιορίζεται σε εύρος τιμών από 5,3 € έως 7€, ανάλογα με τις επιμέρους



διαφοροποιήσεις μεταξύ των προγραμμάτων ΣΕΚ σε βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων, άνεργοι ή εργαζόμενοι, ομάδα στόχος, ευπαθείς κοινωνικά ομάδες κ.ά.).

Ενδεικτικά το κόστος ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης για ένα μέσο τμήμα δέκα πέντε (15) ωφελουμένων κα με ωριαία αμοιβή εκπαιδευτή 20€/ώρα, διαμορφώνεται σε 6,5 €, όπως προκύπτει από επεξεργασία στοιχείων της σχετικής μελέτης εμπειρογνωμοσύνης (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ - Ιούλιος 2019).

Η τιμή αυτή είναι δυνατόν να διαφοροποιείται επιπλέον, στο πλαίσιο του ως άνω εύρους τιμών, ανάλογα με το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή εφόσον συντρέχουν άλλες ιδιάζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (π.χ. κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές, ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων, τυχόν διακρατικότητα κλπ.), κατάλληλα τεκμηριωμένες από τον Δικαιούχο.

α.2 Ειδικά για τις προσκλήσεις προγραμμάτων εξ αποστάσεως κατάρτισης (τηλεκατάρτισης), η τιμή του κόστους ανθρωποώρας διαφοροποιείται από το ως άνω προσδιοριζόμενο κόστος της ανθρωποώρας δια ζώσης θεωρητικής κατάρτισης, όπως αυτό προκύπτει είτε από αξιοποίηση μελέτης/εμπειρογνωμοσύνης είτε από κατάλληλη τεκμηρίωση, η οποία λαμβάνει υπόψη της τις ελάχιστες ειδικές τεχνικές προδιαγραφές της τηλεκατάρτισης, που διεξοδικά προσδιορίζονται στο παράρτημα 1 του παρόντος, τις ελάχιστες προδιαγραφές των δυνητικών παρόχων ΣΕΚ που προσδιορίζονται στο κεφάλαιο Α ανωτέρω, καθώς και τα χαρακτηριστικά των προγραμμάτων κατάρτισης της οικείας πρόσκλησης/προκήρυξης.

Σημειώνεται ότι σε ενδεχόμενες έκτακτες και απρόβλεπτες συνθήκες (πχ. λόγω υγειονομικής κρίσης), οι οποίες επιβάλλουν τη μετάπτωση προγραμμάτων δια ζώσης κατάρτισης σε προγράμματα τηλεκατάρτισης, η τιμή κόστους ανθρωποώρας δεν διαφοροποιείται.

β. Το επίδομα που χορηγείται σε συμμετέχοντες σε δράσεις κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί και το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών κατάρτισης και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς παρακολούθησης του προγράμματος. Με βάση την ισχύουσα σχετική με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών 137675/ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) όπως ισχύει, το εν λόγω επίδομα



κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα κίνητρο για την παρακολούθηση ή/και την ολοκλήρωση της δράσης από τους συμμετέχοντες, με βάση τα χαρακτηριστικά τους.

Το ύψος του προσδιορίζεται στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου Ε.Π. και δεν θα υπερβαίνει τα πέντε (5)€ ανά ώρα, εκτός αν τεκμηριωμένα προκύπτει υψηλότερο ποσό, ενώ οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη.

2. Κόστος Πρακτικής Άσκησης

Περιλαμβάνει:

α. Το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης προσδιορίζεται σε εύρος από 2,1€ έως 3€, ανάλογα με τις επιμέρους διαφοροποιήσεις μεταξύ των προγραμμάτων ΣΕΚ σε βασικές παραμέτρους τους (διάρκεια, αριθμός καταρτιζομένων και επιχειρήσεων, άνεργοι ή εργαζόμενοι, κ.ά.). Το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης για ένα μέσο τμήμα δέκα πέντε (15) ωφελουμένων ανέρχεται σε 2,6€.

Η τιμή αυτή είναι δυνατόν να διαφοροποιείται επιπλέον, στο πλαίσιο του ως άνω εύρους τιμών, ανάλογα με το επίπεδο εξειδίκευσης του αντικειμένου κατάρτισης ή εφόσον συντρέχουν άλλες ιδιάζουσες συνθήκες υλοποίησης του προγράμματος (π.χ. κόστη μετακίνησης σε ορεινές ή απομακρυσμένες περιοχές, ειδικές κατηγορίες ωφελουμένων, κλπ.), με κατάλληλη τεκμηρίωση από τον Δικαιούχο, υποστηριζόμενη από το λογισμικό εργαλείο προσδιορισμού κόστους παροχής πρακτικής άσκησης, που συνοδεύει την ως άνω μελέτη.

β. Το επίδομα που παρέχεται σε συμμετέχοντες στην πρακτική άσκηση δράσεων κατάρτισης για το χρονικό διάστημα που αυτή διαρκεί, το οποίο υπολογίζεται στη βάση των πραγματοποιηθεισών από τον καταρτιζόμενο ωρών και χορηγείται υπό την προϋπόθεση επαρκούς συμμετοχής στην πρακτική άσκηση. Με βάση την ισχύουσα σχετική με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών Υ.Α 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση “Αντικατάσταση της υπ. αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521)” υπουργικής απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ. αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) υπουργικής απόφασης», όπως ισχύει, το εν λόγω επίδομα κατάρτισης είναι επιλέξιμο, εφόσον αυτό αποτελεί τεκμηριωμένα

κίνητρο για την παρακολούθηση ή/και την ολοκλήρωση της δράσης από τους συμμετέχοντες, με βάση τα χαρακτηριστικά τους. Το ύψος του προσδιορίζεται στο έγγραφο εξειδίκευσης του οικείου Ε.Π. και δεν θα υπερβαίνει το ποσό των πέντε (5)€ ανά ώρα, εκτός αν τεκμηριωμένα προκύπτει υψηλότερο ποσό, ενώ οι διαδικασίες και οι όροι χορήγησής του προσδιορίζονται στην εκάστοτε πρόσκληση/προκήρυξη.

γ. Ενδεχόμενη αμοιβή της συνεργαζόμενης επιχείρησης πρακτικής άσκησης, η οποία, εφόσον τεκμηριώνεται η ανάγκη της, προσαυξάνει ανάλογα το κόστος ανθρωποώρας πρακτικής άσκησης.

3. Κόστος Πιστοποίησης Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου πιστοποίησης, η οποία υπολογίζεται στη βάση του αριθμού των συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης και του ατομικού αντιτίμου εξέτασης, όπως αυτό προσδιορίζεται στην πρόσκληση/προκήρυξη του Δικαιούχου, μετά από σχετική διερεύνηση της αγοράς, για τις εξειδικεύσεις της πρόσκλησής του. Το μέσο κόστος πιστοποίησης κυμαίνεται από 60€ (για πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων) έως 150€ (για πιστοποίηση εξειδικευμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων) ανά ωφελούμενο.

4. Κόστος συμβουλευτικής

Το κόστος ωριαίας ατομικής συνεδρίας προσδιορίζεται σε εύρος τιμών από είκοσι πέντε (25)€ έως τριάντα πέντε (35)€ ανάλογα με το συνολικό αριθμό ατομικών συνεδριών όπως προκύπτει από την ως άνω μελέτη (ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ – Ιούλιος 2019).

Κάθε διαφοροποίηση θα πρέπει να ακολουθείται από κατάλληλη αναλυτική τεκμηρίωση, που δύναται, μεταξύ άλλων (ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ωφελουμένων), να βασίζεται στις διαφοροποιήσεις επί των βασικών παραμετρικών παραδοχών της ως άνω μελέτης.

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΕΚ

Οι διαχειριστικές αρχές προβαίνουν σε αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων ΣΕΚ βάσει των τεθέντων στόχων και σύμφωνα με το πλάνο αξιολόγησης των οικείων Ε.Π.



ΣΤ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επιλέξιμες, βάσει της με αριθμό 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/31.12.2018) Υπουργική Απόφαση “Αντικατάσταση της υπ. αριθ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β’ 3521)” υπουργικής απόφασης με τίτλο “Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ. αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β’ 1822) υπουργικής απόφασης, “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020/Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”, όπως ισχύει σήμερα, είναι όλες οι δαπάνες που τεκμηριωμένα συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων των προγραμμάτων ΣΕΚ.

Ζ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Το παρόν πλαίσιο ισχύει από την ημέρα της δημοσίευσής του και λαμβάνεται υπόψη από τις διαχειριστικές αρχές για την έκδοση νέων προσκλήσεων προς τους δυνητικούς δικαιούχους και από τους δικαιούχους κατά την έκδοση των προσκλήσεων/προκηρύξεων προς τους παρόχους κατάρτισης.

Η ΓΓ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**Ο ΓΓ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ****Ο ΓΓ ΔΗΜΟΣΙΩΝ****ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ****ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΣΠΑ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ****ΑΝΝΑ
ΣΤΡΑΤΙΝΑΚΗ****ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ****ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
ΣΚΑΛΚΟΣ****ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ****ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση 2014 - 2020”,

Κοραή 4, Τ.Κ.: 105 64, Αθήνα,

Προϊσταμένη κα. Ανδριάννα Μανώλη, e-mail: andrmano@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014 - 2020”,**

Κοραή 4, Τ.Κ.: 105 64, Αθήνα,

Προϊσταμένη κα. Αναστασία Καρκούλη - Καραματζάνη, e-mail: akarkouli@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. “Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014 - 2020”,**

Μεσογείων 56, Τ.Κ.: 115 27, Αθήνα,

Προϊσταμένη κα. Αγγελική Φέτση, e-mail: afetsi@mou.gr

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης,**

Ηροδότου 20, 691 00 Κομοτηνή,

Προϊστάμενο κ. Β. Πιτσινίγκο,

E-mail: vpitsinigkos@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,**

Λεωφόρος Γεωργικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκης

Προϊσταμένη κα Α. Ωραιοπούλου,

E-mail: loraioroulou@mou.gr, lilaoreo@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας,**

ΥΔΕΠ Δ. Μακεδονίας Διοικητήριο - ΖΕΠ, 501 00 Κοζάνη

Προϊστάμενο κ. Χ. Κιουρτσίδη,

E-mail: babikiou@mou.gr, mkiourtsidis@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ηπείρου,**

Πλατεία Πύρρου 1 - Διοικητήριο - Τ.Κ.452 21 Ιωάννινα

Προϊσταμένη κα Ευαγγελία Παπανικολάου,

E-mail: envirapan@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Θεσσαλίας, Πλατεία**

Ρήγα Φεραίου (Παπαναστασίου και Βελή) – 412 22 Λάρισα,



Β' Πτέρυγα - 3ος όροφος

Προϊσταμένη κα Μελπομένη Σαραφίδου,

E-mail: melpsara@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ιονίων Νήσων,**

Εθνικής Παλαιοκαστρίτσας Αλυκές Ποταμού, 491 00 Κέρκυρα

Προϊστάμενο, κ. Ασπιώτη,

E-mail: kaspiotis@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας,**

ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 28, 26441 Πάτρα

Προϊσταμένη κα Άλκηστη Σταθοπούλου,

E-mail: astathopoulou@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας,**

Υψηλάντη 12, 351 00 Λαμία

Προϊστάμενο κ. Κώστα Λέμα,

E-mail: klemas@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής,**

Λεωφόρος Συγγρού 98 - 100, 117 41 Αθήνα

Προϊστάμενο κ. Δημήτρη Δρόση,

E-mail: ddrosis@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου,**

Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, 221 00 Τρίπολη

Προϊστάμενο κ. Αντώνη Ψαράκη,

E-mail: apsarakis@mou.gr

• **Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου,**

1ο χλμ. Μυτιλήνης - Λουτρών, 811 00 Μυτιλήνη

Προϊστάμενο κ. Γεώργιο Πλακωτάρη,

E-mail: plakotaris@mou.gr

• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,

Σάκη Καραγιωργα, 841 00 Ερμούπολη

Προϊστάμενο κ. Αντώνιο Βουτσίνο,

E-mail: avoutsinos@mou.gr

• Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κρήτης,

Δουκός Μποφώρ 7, 712 02 Ηράκλειο

Προϊσταμένη κα Μαρία Κασωτάκη,

E-mail: mkassotaki@mou.gr

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΣΠΑ**• Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων,
Τομέας Απασχόλησης & Κοινωνικής Οικονομίας**

Προϊσταμένη κα. Ουρανία Οικονόμου.

E-mail: roikonomou@mou.gr

**• Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων,
Τομέας Εργασίας**

Προϊσταμένη κα. Πηνελόπη Αγγελοπούλου.

E-mail: raggeloroulou@mou.gr

**• Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικών
Υποθέσεων, Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης** Προϊσταμένη κα.
Γεωργία Βικάτου.

E-mail: gvikatou@ypakr.gr

**• Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων, Τομέας
Παιδείας**

Προϊστάμενος κ. Κωνσταντίνος Βαλιάντζας.

E-mail: kval@minedu.gov.gr

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας,**

Προϊσταμένη κα. Φωτεινή Δαλαβέρη,

E-mail: fdalaveri@mou.gr

- **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής,**

Προϊσταμένη κα. Α. Φωκά,

E-mail: afoka@mou.gr

ΑΛΛΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

- **ΟΑΕΔ, Διοικητή Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού,**

Εθνικής Αντιστάσεως 8, 174 56, Άλιμος

Διοικητής: κ. Σπύρος Πρωτοψάλτης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- Γρ. Γ.Γ. Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ
- Γρ Ε.Γ ΤΣ ΕΤΠΑ ΕΚΤ
- Γραφείο Προϊσταμένου ΕΑΣ, κ. Ι. Φίρμπα (ηλεκτρονικά)
- Όλες οι ΕΥ ΕΑΣ
- ΕΥ Αρχή Πιστοποίησης - Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/ΚΦ
- Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ/Μονάδες Α' και Β'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

“Προδιαγραφές υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης ((ΣΕΚ) με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου (τηλεκατάρτισης/e-learning)”

Για τους σκοπούς του παρόντος ως τηλεκατάρτιση ορίζεται η ολοκληρωμένη εκπαιδευτική διαδικασία κατά την οποία χρησιμοποιείται ηλεκτρονική διαδικτυακή πλατφόρμα, που καλείται "Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης" (Ο.Σ.Τ.Κ.), για τη διεκπεραίωση του συνόλου της διαδικασίας, εξασφαλίζοντας στους εκπαιδευομένους αυτονομία και ευελιξία σε σχέση με τον χρόνο και τον ρυθμό μάθησης.



Η αποτελεσματικότητα της τηλεκατάρτισης εξαρτάται από τον άρτιο μαθησιακό σχεδιασμό (learning design) του εκπαιδευτικού προγράμματος. Ο καταρτιζόμενος οφείλει να μην είναι παθητικός καταναλωτής υλικού, αλλά ενεργός συμμετοχός στη μαθησιακή διαδικασία. Θα πρέπει να συνεργάζεται, να επιλύει προβλήματα, να συμμετέχει ενεργά στις μαθησιακές δραστηριότητες που θα περιγράφονται στο σχέδιο μαθήματος, αξιοποιώντας τα διάφορα εργαλεία που προσφέρει ένα Ο.Σ.Τ.Κ. Συνεπώς, το Ο.Σ.Τ.Κ. που απαιτείται για την υλοποίηση του Προγράμματος Κατάρτισης συνιστά απλώς την απαραίτητη υποδομή για το περιβάλλον της τηλεκατάρτισης και δεν αρκεί από μόνο του για την επίτευξη των μαθησιακών στόχων.

Κεντρική στόχευση αποτελεί η αντιμετώπιση της τηλεκατάρτισης και της δια ζώσης κατάρτισης με ενιαίο τρόπο, το ίδιο απαιτητικό, ιδίως στα ζητήματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας που αφορούν στην υποχρεωτική συμμετοχή των καταρτιζόμενων και των εκπαιδευτών, στη χρήση ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, στον καθορισμό ανώτατου ορίου καταρτιζόμενων σε 25 άτομα ανά τμήμα, στην υποχρεωτική ύπαρξη επόπτη εξ αποστάσεως κατάρτισης ανά 100, κατά το μέγιστο, καταρτιζόμενους, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες υποστήριξης των καταρτιζόμενων.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΟΔΟΜΗ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα:

- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 με στόχευση στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής μάθησης και συμμόρφωση με τις διατάξεις του GDPR, που αποδεικνύεται ως ακολούθως:
- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 για την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης
- ✓ Πιστοποίηση κατά ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 σχετικά με τη διαχείριση του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

Η πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου και η διαπίστευση των χρηστών (εκπαιδευτές, επόπτες,



καταρτιζόμενοι, Δικαιούχος, ΔΑ κλπ) θα γίνεται με ονομαστικές άδειες πρόσβασης, τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα της εξ αποστάσεως κατάρτισης, ώστε οι ίδιοι να έχουν εποπτεία της όλης μαθησιακής τους πορείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθειες τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται:

- ✓ Πρόσβαση μέσω διαδικτύου με χρήση φυλλομετρητή.
- ✓ Συνεχής (24/7) Διαθεσιμότητα Ο.Σ.Τ.Κ.
- ✓ Συνεχής τεχνική υποστήριξη, συντήρηση και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογιών.
- ✓ Συνεχής αποθήκευση δεδομένων και Ασφάλεια συστήματος.
- ✓ Διαθεσιμότητα δεδομένων για τους ενεργούς και μη ενεργούς χρήστες.
- ✓ Υποστήριξη πλάνου δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας.

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να προσφέρεται από τον πάροχο της εξ αποστάσεως κατάρτισης είτε κάνοντας χρήση κάποιου εξωτερικού παρόχου υπηρεσιών νέφους είτε σε ιδιόκτητη υποδομή του ίδιου του παρόχου της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Τα παραπάνω θα πρέπει να αποδεικνύονται με αντίστοιχες συμβάσεις.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΦΟΥΣ (CLOUD) - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΩΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (SOFTWARE AS A SERVICE)

Ο πάροχος μπορεί να προσφέρει το Ο.Σ.Τ.Κ. ως υπηρεσία νέφους (SaaS). Οι υπηρεσίες SaaS είναι προσβάσιμες από τους χρήστες διαδικτυακά και απομακρυσμένα, χωρίς να απαιτείται δηλαδή η τοπική εγκατάσταση και συντήρηση λογισμικού, εξυπηρετητών ή άλλων συστημάτων και υποδομών. Εάν επιλεγεί η αγορά αντίστοιχων υπηρεσιών από τρίτους, αυτές θα πρέπει να ικανοποιούν τις ίδιες προδιαγραφές (όπως περιγράφονται στο παρόν έγγραφο).

ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Ο πάροχος εξ αποστάσεως κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ιδιόκτητες υποδομές σε Datacenter, ώστε να εγκαταστήσει και να παρέχει το Ο.Σ.Τ.Κ. διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και την πλήρη



κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Για να το πετύχει αυτό, θα πρέπει να καλύπτει τις ελάχιστες προδιαγραφές υλικού και λογισμικού του Ο.Σ.Τ.Κ. που θα επιλέξει να εγκαταστήσει. Το κάθε λογισμικό Ο.Σ.Τ.Κ. καθορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις υλικού και λογισμικού τις οποίες ο πάροχος θα πρέπει να λάβει υπόψη.

Η υποδομή του συστήματος τηλεκατάρτισης θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένα την απαιτούμενη υπολογιστική δύναμη και δικτυακή υποδομή (bandwidth) ώστε να υπερκαλύπτει τον φόρτο των ταυτόχρονων χρηστών (concurrent users) στις απαιτούμενες ενέργειες τόσο στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση. Η προτεινόμενη υποδομή θα πρέπει να ακολουθεί τις κατευθύνσεις της επίσημης τεκμηρίωσης του κατασκευαστή του λογισμικού του συστήματος τηλεκατάρτισης και των διασυνδεδεμένων υποσυστημάτων (π.χ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης)

ΔΙΕΠΑΦΗ

Το σύστημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα με μοναδική πύλη εισόδου για όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (σύγχρονης & ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, αυτοαξιολόγησης). Η χρήση ενός πλήρους ενοποιημένου συστήματος εξασφαλίζει:

- ✓ Είσοδο των χρηστών με το μοναδικό τους κωδικό πρόσβασης και πρόσβασή τους στο σύνολο των ενεργειών και δεδομένων της τηλεκατάρτισης.
- ✓ Δυνατότητα σχεδιασμού, χρονικού προγραμματισμού και ένταξης των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης.
- ✓ Ενοποιημένη παρουσίαση του προγράμματος στους καταρτιζόμενους, η οποία περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και τυχόν άλλο υλικό μελέτης, ασκήσεις, μελέτες περίπτωσης, κ.ά.
- ✓ Εξαγωγή αναφορών συμμετοχής σε όλους τους τύπους δραστηριοτήτων (ασύγχρονης & σύγχρονης).



ΧΡΗΣΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα διαχείρισης χρηστών σε επίπεδο συστήματος, αλλά και σε επίπεδο μαθήματος, ώστε με τις κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές να ενισχύεται η αλληλεπίδραση καταρτιζομένου και εκπαιδευτή και να αποφεύγεται το φαινόμενο ο καταρτιζόμενος να είναι παθητικός δέκτης και να συμπληρώνει απλώς ώρες κατάρτισης που προκύπτουν μέσα από τη διάρκεια της σύνδεσης με την πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Επιπλέον, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα:

- ✓ Δημιουργίας λογαριασμού χρήστη και εγγραφής σε μάθημα, καθοδηγούμενες από τον Διαχειριστή (Manager/Administrator initiated) του συστήματος. Οι χρήστες θα μπορούν, αφού συμπληρώσουν μία ηλεκτρονική φόρμα/ αίτηση συμμετοχής, να λαμβάνουν έναν κωδικό πρόσβασης μέσω του οποίου θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων (που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του Συστήματος).
- ✓ Επεξεργασίας των δικαιωμάτων των χρηστών, των ρόλων, των μαθημάτων και γενικότερα του Ο.Σ.Τ.Κ..
- ✓ Περιήγησης στη λίστα καταρτιζομένων για διάφορες ενέργειες, όπως η αναζήτηση και η επεξεργασία χρηστών.
- ✓ Ατομικής και μαζικής επεξεργασίας χρηστών.

ΡΟΛΟΙ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή) νέων ρόλων χρηστών. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να υποστηρίζει τους εξής ρόλους:

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο Υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Ο.Σ.Τ.Κ. (system administrator), το οποίο θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της κατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

ΕΠΟΠΤΗΣ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ): Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης θα έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις



δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ: Σε κάθε πρόγραμμα εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω διαδικτύου είναι υποχρεωτική η ύπαρξη εκπαιδευτών εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση, οι οποίοι θα καθοδηγούν ομάδα με ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Οι εκπαιδευτές θα επιλύουν απορίες, θα υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους καταρτιζόμενους και θα συμμετέχουν συνδεδεμένοι στο σύστημα τις προβλεπόμενες ώρες της σύγχρονης κατάρτισης.

ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟΣ: Οι καταρτιζόμενοι συμμετέχουν στα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένοι, όπως προβλέπεται σε κάθε πρόγραμμα.

Οι εκπαιδευτές υποστηρίζονται τεχνικά στο εκπαιδευτικό τους έργο από ειδικούς στην ηλεκτρονική μάθηση. Οι ειδικοί δρουν επικουρικά σε σχέση με τους εκπαιδευτές του προγράμματος (κυρίως ως προς την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως, εξαιρουμένων αυτών που αφορούν αποκλειστικά στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας), προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της εξ αποστάσεως κατάρτισης και δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, επόπτης, καταρτιζόμενος, κλπ), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο δυνατοτήτων όσον αφορά τη διαχείριση των προσφερόμενων μαθημάτων. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας και διαγραφής μαθημάτων.
- ✓ Δυνατότητα παραμετροποιημένης διάθεσης μαθημάτων (προσθήκη και διαγραφή εβδομάδων/ενοτήτων, απόκρυψη ενοτήτων κτλ).



- ✓ Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού δραστηριοτήτων ή και εβδομάδων/ενοτήτων.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών τμημάτων ανά μάθημα.
- ✓ Εργαλεία βαθμολόγησης και ανατροφοδότησης των καταρτιζομένων.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και "εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων", επιτρέποντας στον Εκπαιδευτή και τους καταρτιζόμενους να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σε "πραγματικό" χρόνο (real time). Η μέθοδος της σύγχρονης τηλεκατάρτισης ενισχύει την ηλεκτρονική μάθηση από απόσταση, φέρνοντας σε άμεση επαφή τον Εκπαιδευτή με τους καταρτιζόμενους.

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση δεν αφορά στη μονόπλευρη "εκπομπή" ενός μαθήματος μέσω τεχνολογιών ζωντανής αναμετάδοσης (live streaming/broadcasting). Αντιθέτως, όλοι οι συμμετέχοντες στην "εικονική τάξη" πρέπει να έχουν τη δυνατότητα της επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης, ενώ ο Εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει άμεση ανατροφοδότηση καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει τις παρακάτω δυνατότητες:

- ✓ Αμφίδρομη μετάδοση ήχου και εικόνας (οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο). Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι όλοι οι συμμετέχοντες (Εκπαιδευτής και καταρτιζόμενοι) θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα εκπομπής και λήψης ήχου και εικόνας με τη χρήση κατάλληλου αλλά και ευρέως διαδεδομένου εξοπλισμού (υπολογιστές, web κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).
- ✓ Ο Εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει τον πλήρη έλεγχο της επικοινωνίας εντός της εικονικής τάξης (ενεργοποίηση/απενεργοποίηση μικροφώνων/καμερών των συμμετεχόντων, δυνατότητα "αποβολής" συμμετέχοντα)
- ✓ Οι Καταρτιζόμενοι θα πρέπει να μπορούν να ζητούν το λόγο και να στέλνουν μέσω κατάλληλων εργαλείων/εικονιδίων την ατομική τους ανατροφοδότηση.



- ✓ Σύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων (chat engine). Η επικοινωνία μέσω γραπτού κειμένου ενισχύει την άμεση επικοινωνία μέσα στην εικονική τάξη και θα πρέπει να υποστηρίζεται η ανταλλαγή τόσο δημοσίων όσο και ιδιωτικών μηνυμάτων.
- ✓ Δυνατότητα φόρτωσης και χρήσης αρχείων Office και άλλων αρχείων πολυμέσων ως υλικού παρουσίασης. Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να φορτώσει πολλαπλά αρχεία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια του μαθήματος και να εναλλάσσει κατά βούληση το υλικό παρουσίασης.
- ✓ Εργαλείο ηλεκτρονικού πίνακα (whiteboard), με λειτουργίες φόρτωσης αρχείων εκπαιδευτικού υλικού και κατάδειξης-υποσημείωσης, κ.λπ. Ο ηλεκτρονικός πίνακας θα πρέπει να ενισχύει την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς, με τη χρήση των εργαλείων του, επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των καταρτιζομένων.
- ✓ Εργαλείο διαμοίρασης εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing). Απαραίτητο εργαλείο σε περιπτώσεις εκμάθησης εφαρμογών Η/Υ (λ.χ. Βασικές Δεξιότητες Πληροφορικής ή οποιαδήποτε άλλης εφαρμογής λογισμικού), όπου ο εκπαιδευτής διαμοιράζει στην "εικονική τάξη" οποιαδήποτε εφαρμογή του Η/Υ του και πραγματοποιεί "ζωντανά" επίδειξη των λειτουργιών της.
- ✓ Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων εργασίας ("εικονικά δωμάτια"). Ο εκπαιδευτής πρέπει να έχει τη δυνατότητα να χωρίσει τους καταρτιζόμενους σε ομάδες εργασίας κατά βούληση και για επιθυμητό χρονικό διάστημα. Οι ομάδες εισέρχονται σε "εικονικά δωμάτια", τα μέλη τους αλληλεπιδρούν μεταξύ τους με ήχο και εικόνα και επιβλέπονται κατά τη διάρκεια των εργασιών τους από τον Εκπαιδευτή.
- ✓ Το υποσύστημα θα πρέπει να έχει καθαρά εκπαιδευτική προσέγγιση, κάνοντας χρήση επιπλέον εκπαιδευτικών εργαλείων που ενισχύουν την εκπαίδευση από απόσταση. Χαρακτηριστικά εργαλεία αποτελούν η δυνατότητα διεξαγωγής σύντομων ερευνών (polls), γρήγορων ερωτήσεων, κοινόχρηστων σημειώσεων κ.ά.

- ✓ Το περιβάλλον του υποσυστήματος θα πρέπει να έχει αρθρωτή (modular) διάταξη/σχεδίαση, που θα επιτρέπει στους συμμετέχοντες να το διαμορφώνουν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους. Επιπλέον, με τη συγκεκριμένη λειτουργία, ο εκπαιδευτής θα μπορεί να "επιβάλει" σε όλη την "εικονική τάξη" μια συγκεκριμένη διάταξη (layout) που θεωρεί ότι είναι η πλέον κατάλληλη για την τρέχουσα εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα.
- ✓ Ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό από τους καταρτιζόμενους: επαρκεί η χρήση οποιουδήποτε Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο και με οποιoδήποτε εξοπλισμό ήχου (ενσωματωμένα/εξωτερικά ηχεία/ακουστικά ή μικρόφωνα) και εικόνας (κάμερα).
- ✓ Υποστήριξη απόδοσης ρόλων στους χρήστες (λ.χ. καταρτιζόμενος, Εκπαιδευτής, κ.λπ.)

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση υλοποιείται μέσω του Υποσυστήματος Ασύγχρονης Κατάρτισης, το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Κατάρτισης – Learning Management System (LMS), και από Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS). Οι εφαρμογές θα πρέπει να προσλαμβάνονται από τον χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου, μέσω του Διαδικτύου (σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο Σύστημα Τηλεκατάρτισης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους

(Αίθουσες ΝΤΠΕ/Πληροφορικής) που θα διαθέτει (σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος Κατάρτισης. Τα κυριότερα χαρακτηριστικά και οι λειτουργικότητες του υποσυστήματος είναι τα κάτωθι:

- ✓ Σχεδιασμός δομής και οργάνωση προγραμμάτων ασύγχρονης τηλεκατάρτισης: Ο σχεδιασμός γίνεται με αποτύπωση ιεραρχικών δομών ενοτήτων, μαθημάτων, δραστηριοτήτων στο πλαίσιο μαθημάτων κ.ο.κ. Οι δραστηριότητες μπορεί να είναι μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης,



καθώς και επιπρόσθετο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό οποιουδήποτε τύπου. Πέραν του υλικού "θεωρίας", το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αξιολόγησης μέσω εργασιών ή δοκιμασιών/ασκήσεων (tests), τα οποία είτε θα είναι ενσωματωμένα στην εφαρμογή ενός μαθήματος τηλεκατάρτισης (e-learning course) είτε θα διατίθενται ως αυτόνομες δραστηριότητες αξιολόγησης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να μεταφορτώνει (upload) την εργασία του στο σύστημα για αξιολόγηση.

- ✓ Διαχείριση εκπαιδευτικών πακέτων: Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .μον κλπ.) και την αρχειοθέτησή του εντός του συστήματος διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου. Επιπλέον, θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την ένταξη και ενσωμάτωση πακέτων που έχουν αναπτυχθεί σύμφωνα με διεθνή πρότυπα τηλεκατάρτισης (π.χ. πρότυπο SCORM), την οργάνωση αυτών των πακέτων σε κατηγορίες/υποκατηγορίες, καθώς και την σύνδεση αυτών με συγκεκριμένα επίπεδα εντός της εκπαιδευτικής δομής ενός ή περισσότερων προγραμμάτων κατάρτισης.
- ✓ Βαθμολόγηση/αξιολόγηση: όπως αναφέρθηκε παραπάνω, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων (ή και αυτοαξιολογήσεων), προκειμένου να ελέγχεται ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου. Οι αξιολογήσεις αυτές μπορούν να είναι πλήρως αυτοματοποιημένες και να βαθμολογούνται αυτόματα βάσει της ορθότητας των απαντήσεων του καταρτιζομένου (κάνοντας χρήση "κλειστών" ερωτήσεων διαφόρων τύπων) ή να βαθμολογούνται "χειροκίνητα" από τον εκπαιδευτή της ενότητας. Οι βαθμολογίες θα πρέπει να είναι δυνατόν να καταχωρούνται στο ατομικό εκπαιδευτικό προφίλ του καταρτιζομένου και να παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής τους από το σύστημα.
- ✓ Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: δυνατότητα ανάθεσης εργασιών, διεξαγωγής σύντομων ερευνών, οργάνωσης προσωπικών συζητήσεων καταρτιζομένου και εκπαιδευτή, καθώς και σχεδίασης

ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (τεστ) γνώσεων και δεξιοτήτων με βαθμολόγηση. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Παρόχου Κατάρτισης θα μπορεί έτσι να συμπεριλάβει όλα τα ανωτέρω εργαλεία ή μέρος αυτών κατά την σχεδίαση του περιεχομένου του προγράμματος κατάρτισης.

- ✓ Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης των καταρτιζομένων στο κάθε μάθημα και παροχής οδηγιών στον κάθε καταρτιζόμενο για βελτίωση της επίδοσής του.
- ✓ Διαχείριση συνεργατικών εργαλείων (forums, wikis, chat).
- ✓ Δυνατότητα τήρησης αρχείων ανά καταρτιζόμενο.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι διαδραστικό, αφού επουδενί δεν θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση κατάρτισης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Επιπρόσθετα πρέπει να υποστηρίζει τη διαθεματική προσέγγιση της γνώσης και να ενισχύει τη διερευνητική και συνεργατική μάθηση. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο/υλικό πρέπει επίσης να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών του μαθήματος. Για τις θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), το μάθημα πρέπει να ενσωματώνει προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (software simulations).

Συγκεκριμένα το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα:

- ✓ ενσωμάτωσης και αναπαραγωγής πολυμεσικού υλικού όπως αρχεία video και αρχεία ήχου,



- ✓ δημιουργίας δοκιμασιών (tests) και εργασιών αξιολόγησης (assessments), καθώς και δυνατότητες ανάθεσης, υποβολής, διόρθωσης και βαθμολόγησης αυτών των εργασιών,
- ✓ ενσωμάτωσης εκπαιδευτικών πόρων από τρίτους, □ επαναχρησιμοποίησης εκπαιδευτικών πόρων.

Έκταση εκπαιδευτικών ενοτήτων/μαθημάτων

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης.

Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές "οθόνες". Ως "οθόνη" θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων "οθονών", θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Επισημαίνεται ότι η χρήση και ενσωμάτωση αρχείων video στα ηλεκτρονικά μαθήματα θα γίνεται για λόγους υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και παρουσίασης συγκεκριμένων εννοιών και θεμάτων. Συνεπώς η χρήση αρχείων video δεν υποκαθιστά το απαιτούμενο εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Ακόμη, τα όποια αρχεία video ενσωματώνονται θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα ή τουλάχιστον να φέρουν ελληνικούς υπότιτλους. Τέλος, η χρήση των recorded webinars, που αναφέρεται παραπάνω, δεν αφορά σε καμία περίπτωση την απλή βιντεοσκόπηση/καταγραφή της διδασκαλίας/εισήγησης σε μια τάξη. Τα videos αυτά, πέρα από την εικόνα και τον ήχο του εκάστοτε εκπαιδευτή, πρέπει να εμπεριέχουν και στοιχεία του διδασκόμενου αντικειμένου, τα οποία θα προβάλλονται σε μορφή κειμένου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια αναπαραγωγής του video. Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν φυσική αφήγηση (και όχι μηχανική, τύπου "text to speech"), καθώς και εγγεγραμμένα videos, με τη μορφή recorded webinar, σε

συγκεκριμένα σημεία τους. Σε αυτά τα σημεία μπορεί να παρουσιάζονται videos στα οποία εκπαιδευτής θα διδάσκει και θα εξηγεί επιλεγμένες έννοιες ή αντικείμενα.

Διαχείριση εκπαιδευτικού περιεχομένου από άλλες πηγές

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει στο Ο.Σ.Τ.Κ. εκπαιδευτικούς πόρους τρίτων, θα πρέπει να υιοθετεί μέρος των ανοικτών προτύπων ηλεκτρονικής μάθησης, όπως το SCORM 1.2 (SCORM-conformant) ή το AICC (AICCcompliant) ή το xAPI (TinCAN API compliant) ή και το cmi5, όσον αφορά την υποστήριξη και την ομαλή ενσωμάτωση και χρήση εκπαιδευτικού περιεχομένου από διαφορετικές πηγές, εξωτερικές του Ο.Σ.Τ.Κ. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα:

- ✓ Διασύνδεσης/ενσωμάτωσης μαθημάτων ή εκπαιδευτικών πόρων που αναπτύχθηκαν με τα πρότυπα AICC, SCORM.
- ✓ Συγγραφής περιεχομένου μαθήματος με εργαλεία (authoring tools) συμβατά με τα παραπάνω πρότυπα.

Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα όσον αφορά την προσβασιμότητα

Σχετικά με την προσβασιμότητα το Ο.Σ.Τ.Κ., συνιστάται να συμμορφώνεται με:

- ✓ το πρότυπο WCAG 2.0 AA, όσον αφορά την πρόσβαση στο περιεχόμενο ιστού (web content) από τους εμπλεκόμενους,
- ✓ το πρότυπο (ATAG) 2.0, όσον αφορά την παραγωγή νέου περιεχομένου ιστού,
- ✓ το πρότυπο Section 508,
- ✓ την προδιαγραφή ARIA 1.0, που αφορά την πρόσβαση από βοηθητικές τεχνολογίες (π.χ. screenreaders) στο Ο.Σ.Τ.Κ.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Κάθε καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει την δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον εκπαιδευτή σε όλη την διάρκεια του προγράμματος εξ αποστάσεως κατάρτισης, με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και τη λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί. Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, πλήρως



ενσωματωμένα στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος. Μεταξύ άλλων, το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Όσον αφορά την ασύγχρονη επικοινωνία:
 - ✓ Forum επικοινωνίας
 - ✓ E-mail
 - ✓ Αποστολή μηνυμάτων (Messaging)
- Όσον αφορά τη σύγχρονη επικοινωνία:
 - ✓ Ενσωμάτωση συστήματος τηλεδιάσκεψης (web conferencing system)
 - ☐ Υπηρεσία συνδιάλεξης σε πραγματικό χρόνο (Chat)

ΓΛΩΣΣΑ

Το περιβάλλον του συστήματος και των υποσυστημάτων (πχ. υποσύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης) θα πρέπει να διατίθεται στην ελληνική γλώσσα.

ΠΟΛΥΓΛΩΣΣΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

- ✓ Διεπαφή διαθέσιμη σε πολλές γλώσσες, με δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής.
- ✓ Εκπαιδευτικοί πόροι που μπορούν να εμφανίζονται σε διαφορετικές γλώσσες (αν προβλέπεται κατάρτιση και σε άλλες γλώσσες).

ΛΟΙΠΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να έχει φροντίσει για την ύπαρξη τεκμηριωμένου σχεδίου υποστήριξης, συντήρησης και αναβάθμισης υφιστάμενων τεχνολογιών. Το σύστημα πρέπει να είναι αξιόπιστο και να λειτουργεί με μετρήσιμα πρότυπα, όπως η παρακολούθηση των διακοπών του συστήματος (ώστε να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα του συστήματος) και να έχει θεσπιστεί σχέδιο έκτακτης ανάγκης για τη συνέχιση λειτουργίας των συστημάτων, των δεδομένων και των υπηρεσιών υποστήριξης σε περίπτωση παρατεταμένης διακοπής της υπηρεσίας.

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο τεχνολογίας, που περιλαμβάνει ηλεκτρονικά μέτρα ασφαλείας (π.χ. κωδικό πρόσβασης, προστασία, κρυπτογράφηση, ασφαλείς εξετάσεις στο διαδίκτυο ή σε διαβαθμίσεις κλπ.).

Ο φορέας κατάρτισης πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένο σχέδιο προστασίας και θωράκισης των υποδομών αυτού από μη εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, κακόβουλη

χρήση και από εξωκείμενες επιθέσεις στην ασφάλεια της υποδομής του, οι οποίες αποσκοπούν στο να προσβάλουν την εφαρμογή του συστήματος και το περιεχόμενο αυτής.

ΛΗΨΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (BACKUP)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων της εξ αποστάσεως κατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup). Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να υποστηρίζει τα παρακάτω επίπεδα λήψης αντιγράφων ασφαλείας:

- ✓ Αντίγραφο ασφαλείας Ο.Σ.Τ.Κ.: επιτρέπει στον διαχειριστή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το Ο.Σ.Τ.Κ.. Προτείνεται η περιοδική λήψη αντιγράφων ασφαλείας (ή οποία θα πρέπει να σχεδιαστεί με βάση και τους διαθέσιμους υπολογιστικούς πόρους του παρόχου), ώστε να ελαχιστοποιείται η απώλεια δεδομένων σε περίπτωση προβλήματος.
- ✓ Αντίγραφο ασφαλείας μαθήματος: επιτρέπει στον διαχειριστή ή και στον εκπαιδευτή να «σώσει» οτιδήποτε σχετίζεται με το συγκεκριμένο μάθημα.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΝ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα τακτικών ενημερώσεων, ώστε να αποτρέπονται τυχόν κενά ασφαλείας.

ΠΟΛΙΤΙΚΗΣΙΣΤΟΤΟΠΟΥ (Site Policy - Privacy notice)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να διαθέτει ρυθμίσεις που αφορούν την ασφάλεια (παράδειγμα: δημιουργία ισχυρών κωδικών) και την πολιτική απορρήτου των χρηστών. Συνιστάται επίσης να διαθέτει και σημείωμα πολιτικής απορρήτου, με το οποίο θα μπορούν οι χρήστες να ενημερώνονται για το είδος της πληροφορίας που το Ο.Σ.Τ.Κ. καταγράφει για αυτούς και τη δραστηριότητά τους.

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Το Σύστημα (Ο.Σ.Τ.Κ.) θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports), οι οποίες θα αποτυπώνουν πλήρως την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου,



αλλά και τη συνολική δραστηριότητα των χρηστών στο Ο.Σ.Τ.Κ.. Οι αναφορές (reports) που θα παράγονται από το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αφορούν:

- ✓ Τους καταρτιζόμενους: να καταγράφουν τη μαθησιακή πορεία κάθε καταρτιζόμενου μέσω των τεστ αξιολόγησης και άλλων τεστ αυτό-αξιολόγησης που θα παρέχει το Σύστημα.
- ✓ Την εκπαιδευτική ενότητα/μάθημα: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο προγράμματος.
- ✓ Τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες: να περιέχουν συγκεντρωτικά στοιχεία της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο Σύστημα, σε επίπεδο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- ✓ Τη δραστηριότητα των χρηστών στο σύστημα: να περιέχουν τη χρονική καταγραφή της πρόσβασης κάθε καταρτιζομένου στο Σύστημα (ημέρα, ώρα, χρονική διάρκεια κ.λπ.).

ΑΛΛΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ

Η υποστήριξη των εμπλεκόμενων (καταρτιζόμενοι, εκπαιδευτές) περιλαμβάνει τόσο την εκπαίδευσή τους όσο και την τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξή τους. Ο πάροχος της εξ αποστάσεως κατάρτισης θα πρέπει να παρέχει υποστήριξη σε όλους τους εμπλεκόμενους.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχει:

- ✓ εκπαίδευση στους χρήστες της πλατφόρμας (π.χ. επιμόρφωση των εκπαιδευτών σε διαχειριστικά ζητήματα του Ο.Σ.Τ.Κ. καθώς και σε ζητήματα κατάρτισης), □ αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης της πλατφόρμας, □ αναλυτικό οδηγό για το πρόγραμμα κατάρτισης.

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Υποστήριξη τύπου Help Desk: τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένο άτομο για τη χρήση του συστήματος εξ αποστάσεως κατάρτισης και την αξιοποίηση των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει.

- ✓ Η υποστήριξη θα παρέχεται τόσο τηλεφωνικά όσο και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας.
- ✓ Η συγκεκριμένη παροχή δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω (πχ ώρες ανά ημέρα) στις εκάστοτε Προσκήσεις Προγραμμάτων ΣΕΚ.

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΆΛΛΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ (DATA INTEGRATION)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να παρέχει τη δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα (όπως συστήματα μητρώου). Συγκεκριμένα συνιστάται να διατίθεται διασύνδεση με:

- ✓ Σύστημα Διοικητικής Υποστήριξης/Διαχείρισης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (Enterprise Resource Planning -ERP).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων (Human Resources Systems).
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Δεδομένων (Electronic Data Management Systems).

ΑΡΘΡΩΜΑΤΑ

Το Ο.Σ.Τ.Κ. συνιστάται να υποστηρίζει αρθρώματα (modules), τα οποία είναι προαιρετικές βελτιώσεις που προσθέτουν ή επεκτείνουν λειτουργίες του Ο.Σ.Τ.Κ., όπως δραστηριότητες, νέοι τύποι quiz, αναφορές κ.ά.

4.1

Προτεινόμενα σημεία ελέγχου της επάρκειας των παρόχων τηλεκατάρτισης			
1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ	A/A	Ποιοτικό Κριτήριο	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	1.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κεντρικό σύστημα που παρέχει υποστήριξη για την οικοδόμηση και τη διατήρηση της ηλεκτρονικής υποδομής (πλατφόρμας) κατάρτισης;	
	1.2	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης χρηστών διαφορετικών ρόλων;	
	1.3	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης μαθήματος;	

	1.4	Η πλατφόρμα κατάρτισης διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου;	
	1.5	Το Ο.Σ.Τ.Κ διαθέτει βασικές δυνατότητες διαχείρισης αναφορών;	
	1.6	Η πλατφόρμα κατάρτισης συμμορφώνεται με τις διεθνείς οδηγίες για την προσβασιμότητα στο περιεχόμενο ιστού;	
2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ	2.1	Ο πάροχος κατάρτισης διαθέτει κατευθυντήριες γραμμές και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διαθέτει αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών που περιγράφει το σκοπό, τη διάρκεια, τα μαθησιακά αποτελέσματα, τις μεθόδους αξιολόγησης, το διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό, τις τεχνικές απαιτήσεις και άλλες σχετικές πληροφορίες μαθήματος;	
	2.2	Ο σχεδιασμός του προγράμματος ΣΕΚ προωθεί την εμπλοκή των καταρτιζομένων και του εκπαιδευτικού προσωπικού αξιοποιώντας εκπαιδευτικές τεχνικές που έχουν επίκεντρο τους καταρτιζόμενους και παρέχονται ευκαιρίες / εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων (π.χ. διαδικτυακές διασκέψεις, άμεσων μηνυμάτων κ.λπ.), εάν απαιτείται;	
	2.3	Η δομή του προγράμματος ΣΕΚ εξασφαλίζει ότι όλοι οι καταρτιζόμενοι, ανεξάρτητα από την τοποθεσία, έχουν πρόσβαση σε βιβλιοθήκη / εκπαιδευτικούς πόρους/ εργαλεία καθώς και εργαλεία για την ενθάρρυνση της συνεργασίας των καταρτιζομένων και εκπαιδευτών;	
	2.4	Το εκπαιδευτικό υλικό έχει σχεδιαστεί ώστε να πληρούνται οι απαιτήσεις του προγράμματος ΣΕΚ, να είναι κατάλληλο για την εξ αποστάσεως κατάρτιση και να είναι εύκολα προσβάσιμο στους εκπαιδευομένους;	
3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	3.1	Ο τρόπος δόμησης του εκπαιδευτικού υλικού διευκολύνει τους καταρτιζόμενους στην μελέτη του;	
	3.2	Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	

	3.3	Το επιστημονικό περιεχόμενο συμβάλει στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.4	Τα παιδαγωγικά χαρακτηριστικά του εκπαιδευτικού υλικού συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του προγράμματος ΣΕΚ;	
	3.5	Το εκπαιδευτικό υλικό ακολουθεί τις προτεινόμενες τεχνικές προδιαγραφές;	
4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ	4.1	Ο πάροχος κατάρτισης, μέσω πολιτικής υποστήριξης, προσφέρει τεχνική υποστήριξη και κατευθυντήριες γραμμές σε εκπαιδευτές και εκπαιδευομένους με σκοπό την επίλυση προβλημάτων που μπορούν να προκύψουν κατά τη χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Μάθησης;	
	4.2	Ο πάροχος κατάρτισης προσφέρει υποστήριξη εκπαιδευτών και καταρτιζομένων που καλύπτει τις ανάγκες της εξ Αποστάσεως κατάρτισης καθώς και αξιολόγηση και πιστοποίηση των τελευταίων;	
	4.3.	Παρέχονται πόροι και επαρκής διοικητική υποστήριξη προς εκπαιδευτές, καταρτιζόμενους και λοιπό προσωπικό;	
	4.4.	Προσφέρεται υποστήριξη για ειδικές ομάδες καταρτιζομένων ;	
5. ΘΕΣΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΦΟΡΕΑ	5.1.	Η τηλεκατάρτιση είναι ενσωματωμένη στα συστήματα διαχείρισης και εποπτείας του παρόχου.	
	5.2	Τα προγράμματα ΣΕΚ που παρέχονται με την μορφή τηλεκατάρτισης, είναι συνεκτικά και συγκρίσιμα με τα προγράμματα που προσφέρονται με παραδοσιακές μορφές διδασκαλίας.	
	5.3	Οι εκπαιδευτές είναι επαρκώς καταρτισμένοι και υποστηρίζονται αποτελεσματικά.	

	5.4	Ο πάροχος ΣΕΚ παρέχει αποτελεσματικές υπηρεσίες για την υποστήριξη καταρτιζομένων που εγγράφονται σε δικτυακά προγράμματα ΣΕΚ στα οποία μπορεί να μην υπάρξει καθόλου φυσική παρουσία. (Ταυτοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, πιστοποίηση)	
	5.5	Ο πάροχος αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων τηλεκατάρτισής του, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικότητάς τους σε σχέση με τους μαθησιακούς στόχους και χρησιμοποιεί τα αποτελέσματα των αξιολογήσεών του για την ενίσχυση του επίτευξη των στόχων του προγράμματος κατάρτισης	
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	6.1	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει αξιολόγηση μέσω μιας διαδικασίας που εφαρμόζει συγκεκριμένα καθιερωμένα πρότυπα και χρησιμοποιούνται ποικίλα δεδομένα για την αξιολόγηση του;	
	6.2	Το πρόγραμμα ΣΕΚ περιλαμβάνει διαδικασία αξιολόγησης των υπηρεσιών υποστήριξης του εκπαιδευτικού προσωπικού και των καταρτιζομένων και τη γενική ικανοποίηση όλων των εμπλεκόμενων μερών (π.χ. καταρτιζομένων, εκπαιδευτικού προσωπικού, διοικητικού προσωπικού) για την υλοποίηση του;	

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:
«Ενέργειες Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης Δεξιοτήτων» στο πλαίσιο του Υποέργου 1 της Πράξης
με MIS5076636

 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	ΕΥΕΔ ΕΣΠΑ ΑνΚΟ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΔΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων	 ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη
--	---	---	---