

16PROC004820965 2016-07-21



Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γενική Διεύθυνση

ΑΔΑ:

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρ. πρωτ.:18124/2016

Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού

Ημ/νία: 20/07/2016

Πληροφορίες:

Τηλ: 2103291418- 2103291327

Fax: 2103291291

e-mail: prom@central.tee.gr

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο:

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΕΚΛΟΓΩΝ του
ΤΕΕ στις 20.11.2016».**

Αναθέτουσα Αρχή: ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

Συνολικός Προϋπολογισμός: 190.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ)

235.600,00 € (με ΦΠΑ)

Διάρκεια: 4 έως 12 μήνες

**Διαδικασία Ανάθεσης: Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη
συμπερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά**

Ημερομηνία δημοσίευσης: 21/07/2016

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 01/09/2016.

Ημερομηνία κατάθεσης προσφορών από 21/07/ 2016 έως 26/08/2016

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	5
1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	5
1.2 Προϋπολογισμός Έργου	5
1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....	5
1.4 Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης.....	8
1.5 Τόπος και χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού.....	8
1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	9
1.8 Γλώσσα Διαγωνισμού	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	10
2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	10
2.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό :.....	12
2.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	13
2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	15
2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	17
<i>A. Οι Έλληνες πολίτες:</i>	<i>17</i>
<i>B. Οι αλλοδαποί:</i>	<i>18</i>
<i>Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:.....</i>	<i>19</i>
<i>Δ. Οι συνεταιρισμοί:</i>	<i>20</i>
<i>E. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:</i>	<i>20</i>
2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.....	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	22
3.1.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»:	22
3.1.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».....	23

Περιεχόμενο Υποφακέλου Α' «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»	23
Υποφάκελος Α' - Περιεχόμενο 1 ^{ης} Ενότητας «ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»	24
Υποφάκελος Α' - Περιεχόμενο 3 ^{ης} Ενότητας «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ»	25
3.1.1.2 Τεχνική προσφορά στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»	30
Περιεχόμενο Υποφακέλου Β': «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»	30
3.1.2 Περιεχόμενο Υποφακέλου Γ' «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	31
3.2 Ισχύς Προσφορών	32
3.3 Εναλλακτικές Προσφορές	32
3.4 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	33
4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών	33
4.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών	34
4.3 Κριτήρια κατακύρωσης.....	35
4.4 Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.....	37
4.5 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»	37
4.6 Απόρριψη Προσφορών.....	38
4.7 Δικαίωμα Ματαίωσης του Διαγωνισμού	38
4.8 Ενστάσεις - Προσφυγές	39
4.9 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	40
5.1 Κατάρτιση & Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις.....	40
5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις	40
5.3 Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης – Ποινικές Ρήτρες.....	41
5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	42
5.5 Εκχώρηση – Υπεργολαβίες	44
5.6 Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια	44
5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο	44
5.8 Παραρτήματα	45

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	77
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	80
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ	84
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ	86
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	89

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (στο εξής η Αναθέτουσα Αρχή), με την υπ. αριθμ. **A66/Σ22/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΙΜ46Ψ842-ΘΙΛ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, προκηρύσσει **Ανοιχτό Δημόσιο διαγωνισμό** με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, με αντικείμενο την επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο **Παράρτημα Ι** [Αντικείμενο και Προδιαγραφές του Έργου] και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Όλοι οι όροι της παρούσας Διακήρυξης είναι ουσιώδεις και τίθενται επί ποινή αποκλεισμού. Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα Διακήρυξη, ρυθμίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως εκείνες που αναφέρονται στο **κεφ. 1.3** της παρούσας.

Κάθε προμηθευτής, επί ποινή απόρριψης, συμμετέχει με μια μόνο προσφορά.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης με αριθ. στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο.

1.2 Προϋπολογισμός Έργου

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΕΚΛΟΓΩΝ του ΤΕΕ στις 20.11.2016» ποσού εκατό ενενήντα χιλιάδων Ευρώ (190.000,00€) πλέον ΦΠΑ ποσού σαράντα πέντε χιλιάδων εξακοσίων Ευρώ (45.600,00 €).

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ: διακόσιες τριάντα πέντε χιλιάδες εξακόσια Ευρώ (235.600,00 €).

1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και συγκεκριμένα από:

1. το Π.Δ. της 27-11/14-12-1926 «Περί Κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
2. το Ν. 1486/84(ΦΕΚ 161 /Α/ 18.10.84) «Τροποποίηση των διατάξεων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας»
3. το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28.6.2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
4. το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α 19/Α/1.2.1995), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», αναλογικά εφαρμοζόμενο
5. το Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
6. το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.3.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», εφαρμοζόμενο συμπληρωματικά στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007
7. Ο Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) «Σύσταση ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/11-04-2012 (ΦΕΚ 86/Α'/2012),
8. Ο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
9. Το Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2-2-2012) κεφ. Β. άρθρα 9 και 10
10. Η Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
11. Η με αριθμ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
12. το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.7.2010) «Νέο Ασφαλιστικό (συνταξιοδοτικά), εργασιακά, επενδύσεις, ΦΚΑ, ρύθμιση οφειλών κ.τ.λ.», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α/18.4.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

13. τα άρθρα 1 & 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α/25.9.1992) και λοιπές ρυθμίσεις
14. τη με αρ. Β1/Σ4/2016 (με ΑΔΑ: ΨΥΕΜ46Ψ842-Γ4Θ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για τη συγκρότηση των Επιτροπών Προμηθειών για το έτος 2016
15. Την με αρ. **Β3/Σ41/2015 (με ΑΔΑ:ΩΚΔΦ46Ψ842-Ι0Γ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για τον καθορισμό της ημερομηνίας των εκλογών του ΤΕΕ για το έτος 2016.
16. Την με αρ. **Α66/Σ22/2016 (ΑΔΑ:ΩΧΙΜ46Ψ842-ΘΙΛ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την προκήρυξη του διαγωνισμού
17. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
18. Τις διατάξεις του Ν.3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.3.2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει με την προσθήκη του Ν.3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α/04.09.2009) Άρθρο 46 «Πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης».
19. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και δη το άρθρο 21 παρ. 2 «Ανάληψη υποχρεώσεων».
20. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2.2-2012), το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.4.2012) και το άρθρο 61 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18.4.2013).
21. Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/4.12.1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α/19.8.2005), κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 και του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α /16.03.2007), όπως ισχύει αναλογικά.
22. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
23. Την αριθμ. 12179/2-7-2014 (ΦΕΚ 1893/Β/11-7-2014)) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών

εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».

24. Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την υλοποίηση του έργου «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΕΚΛΟΓΩΝ του ΤΕΕ στις 20.11.2016»

25. Την με αριθμό **ΔΟΥ/516/18.05.2016 (ΑΔΑ:60Γ646Ψ842-Β7Δ)** ανάληψη υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης & δέσμευσης της αναγκαίας πίστωσης σύμφωνα με το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.10) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

26. Τα άρθρα 134 έως 138, 139 και 157 του Ν.4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 160/08-08-2014).

1.4 Ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης

- 1) Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ **www.promitheus.gov.gr : 21/07/2016**
- 2) Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών : **26/08/2016** και ώρα **17:00**.
- 3) Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών : **01/09/2016**

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης του Διαγωνισμού στέλνεται για δημοσίευση:

Στο Πρόγραμμα **ΔΙΑΥΓΕΙΑ** και στο **ΚΗΜΔΗΣ** στις **21/07/2016**

Επίσης το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης καταχωρήθηκε στις **21/07/2016** στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/prom> και περίληψή της αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων στο ισόγειο της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα.

Περίληψη αυτής της Διακήρυξης απεστάλη για δημοσίευση

1. Στον ελληνικό τύπο στις **21/07/2016**
2. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **21/07/2016**.

1.5 Τόπος και χρόνος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, στην οδό Νίκης 4 στην Αθήνα, στον 7^ο όροφο, στις **01/09/2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.**

1.6 Τρόπος και χρόνος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr** του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ 60/2007.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1- 2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

Τα τεύχη της Διακήρυξης είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ (<http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/prom>)

1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **31/07/2016**.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης **www.promitheus.gov.gr**, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περιπτώσεις ουσιαστικών αλλαγών του κειμένου της Διακήρυξης, σχετική ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο www.promitheus.gov.gr και θα δημοσιευτεί στον Τύπο.

1.8 Γλώσσα Διαγωνισμού

Επίσημη γλώσσα του διαγωνισμού είναι η Ελληνική. Όλα τα στοιχεία αυτού, καθώς και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής, θα είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα, **ή θα συνοδεύονται από επίσημη ελληνική μετάφραση.**

Τα δημόσια έγγραφα και τα δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί στην αλλοδαπή πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να φέρουν την επίθεση της σφραγίδας “Apostille” σύμφωνα με τη συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961 που κυρώθηκε με το νόμο 1497/1984, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση (από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, έλληνα δικηγόρο ή το αρμόδιο Προξενείο).

Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής, των ενδιαφερομένων, των διαγωνιζομένων και του αναδόχου θα διεξάγονται στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων, στελεχών συμβούλων ή συνεργατών του με την Αναθέτουσα Αρχή, με διάθεση διερμηνέων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων ή συνεταιρισμοί ή κοινοπραξίες αυτών (που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφ’ όσον πληρούν τους όρους καθορίζονται στο άρθρο 7 του ΠΔ 118/2007) που εδρεύουν στην ημεδαπή, στα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, καθώς και στα Κράτη – Μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ν. 2513/1997 Α’ 139), ή είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και σε Κράτη, τα οποία έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης συμβάσεων, αρκεί να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία και εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω κριτήρια πρέπει να πληρούνται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά. Επίσης, σε περίπτωση ενώσεων, η ικανότητά τους σε ό,τι αφορά την υλοποίηση του έργου αξιολογείται αθροιστικά και όχι ποσοστιαία.

Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ειδική νομική μορφή για τη συμμετοχή τους.

Τα μέλη των ενώσεων ή κοινοπραξιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης στην περίπτωση που θα τους ανατεθεί το έργο.

Ειδικότερα για τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά:

- είτε από κάθε συμμετέχοντα στην ένωση.
- είτε από κοινό εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο επικεφαλής αυτής. Οποιαδήποτε μεταβολή στη σύνθεση και τα ποσοστά συμμετοχής της ένωσης ή της κοινοπραξίας τελεί υπό την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση, τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου σε περίπτωση κατακύρωσης.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, με την αίτηση συμμετοχής τα μέλη της ένωσης υποβάλλουν δήλωση περί ορισμού του κοινού εκπροσώπου της ένωσης και του αναπληρωτή του. Ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης θα πρέπει να ανήκει στο επικεφαλής μέλος της Ένωσης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο εξαιτίας της οποίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών ή κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη οφείλουν να προτείνουν αντικαταστάτη άμεσα μετά την επέλευση του άνω λόγου. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής **εντός τριάντα (30) ημερών** από την ημέρα που υποβλήθηκε το σχετικό αίτημα. Αντικατάσταση που διενεργείται χωρίς την ανωτέρω προϋπόθεση συνεπάγεται τον **αποκλεισμό** του συμμετέχοντος από τη συνέχεια του διαγωνισμού ή την **έκπτωσή** του σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο Διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές ως μέλος σχήματος ή με οποιαδήποτε άλλη ιδιότητα.

Εάν μετά την υποβολή των προσφορών πραγματοποιηθεί συγχώνευση σύμφωνα με την έννοια των οδηγιών 2005/56/E.K. και 78/855/E.O.K μεταξύ νομικών προσώπων που συμμετέχουν σε διαφορετικές προσφορές, τότε **το νομικό πρόσωπο που είναι απόρροια της συγχώνευσης θα πρέπει να παραιτηθεί άμεσα από μία εκ των δύο προσφορών**. Στην περίπτωση αυτή η ικανότητα

συμμετοχής του συγκεκριμένου σχήματος κρίνεται με βάση τα εναπομείναντα μέλη του σχήματος

2.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό :

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα** (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1.Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β

για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2.Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

2.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Αποκλείονται από τη διαδικασία του Διαγωνισμού όσοι εμπίπτουν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και δη τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις προϋποθέσεις επάρκειας.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς ή κηρύχθηκαν έκπτωτοι με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ κλπ λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών τους.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών του Δημοσίου με απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης, Γεν. Γραμματεία Εμπορίου.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στα άρθρα 6 και 8α του Π.Δ. 118/07, σε συνδυασμό με το άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

- Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - (α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - (β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - (γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβαση για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - (δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος με σκοπό τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - (ε) καταδικάστηκαν τελεσίδικα για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους, (υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεοκοπία), σύμφωνα με τις αντίστοιχες διατάξεις του ελληνικού Ποινικού Κώδικα.
- Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
- Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων, τελών και εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
- Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Προκήρυξη, ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
- Όσοι αποκλείονται για λόγους που προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας Προκήρυξης.

Σε περίπτωση ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι λόγοι αποκλεισμού αναφέρονται σε κάθε μέλος της ένωσης χωριστά και συμπαρασύρουν την υποψηφιότητα της ένωσης.

2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής:

A) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του συμμετέχοντος, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνονται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσης της στο ταχυδρομείο, ο υποψήφιος:

- I. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- II. Δεν τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- III. Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν.1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις.
- IV. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. Επίσης, θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- V. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.
- VI. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του.
- VII. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης.
- VIII. Η Προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.

- ΙΧ. Οτι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην προσφορά του, καθώς και τα στοιχεία των βιογραφικών σημειωμάτων είναι αληθή.
- Χ. Δεν έχει αποκλεισθεί από την συμμετοχή σε Δημόσιους Διαγωνισμούς.

Η ανωτέρω δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Διευκρινίζεται ότι:

Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι στην υποβολή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης είναι:

- ✓ Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- ✓ Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ
- ✓ Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε.
- ✓ Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Σε περίπτωση Ένωσης / κοινοπραξίας, η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να υπογράφεται από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας και επί πλέον να αναφέρει ότι από κοινού τα μέλη της Ένωσης / κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Β) Το παραστατικό εκπροσώπησης, εφ' όσον ο υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του.

Γ) Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν με τη προσφορά τους υποχρεωτικά **(με ποινή αποκλεισμού) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** ύψους **2%** επί της προϋπολογιζόμενης δαπάνης χωρίς ΦΠΑ ήτοι το ποσό των **τριών χιλιάδων οχτακοσίων Ευρώ (3.800,00 €)**, σύμφωνα με τα οριζόμενα του υποδείγματος του **Παραρτήματος III** της παρούσας.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ **ένα (1) μήνα** μετά τη λήξη του χρόνου της ισχύος της προσφοράς που ζητά η προκήρυξη, **δηλαδή πρέπει να ισχύει για εκατόν πενήντα (150) ημέρες**

Αν η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής δεν είναι διατυπωμένη στην Ελληνική γλώσσα, πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο του διαγωνισμού μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης **μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης και στους υπόλοιπους συμμετέχοντες, μέσα σε **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης της Δ.Ε. του ΤΕΕ για την κατακύρωση του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς του διαγωνιζόμενου, η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν μέσα σε **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης της αντίστοιχης απόφασης της Δ.Ε. του ΤΕΕ.

Δ) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του κάθε συμμετέχοντος, όπως αυτά αναφέρονται στο **Παράρτημα VII**, επικυρωμένα από δικηγόρο, ή ευκρινή αντίγραφα αυτών, όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του, (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα παραπάνω έγγραφα και δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, εκτός από την αίτηση συμμετοχής και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής οι οποίες υποβάλλονται ενιαία για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος, στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει, σε σφραγισμένο φάκελο, **εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) των κάτωθι δικαιολογητικών:

A. Οι Έλληνες πολίτες:

1) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται αφ' ενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό του επάγγελμα κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και αφ' ετέρου ότι **εξακολουθεί να είναι εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

2) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του **κατά την ημερομηνία κοινοποίησης** της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

3) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του υποψηφίου Αναδόχου από την οποία να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία** της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης στους φορείς κύριας και επικουρικής Ασφάλισης.

4) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, **πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης** από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί σε πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

5) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα, της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας, καθώς και για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007).

B. Οι αλλοδαποί:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, **έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (5) του εδαφίου (Α) της παρούσας παραγράφου.

2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης (4) του εδαφίου (Α) ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των περ. (2) και (3) του εδαφίου (Α) της παρούσας παραγράφου.

3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του

διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων (Α) και (Β) της παρούσας παραγράφου αντίστοιχα.

2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, **έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (ΦΕΚ Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα του εδαφίου Α της περ. 5 της παρούσης παραγράφου.

4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 2 του εδαφίου Γ της παρούσας παραγράφου, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφέρειας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

5) Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

Δ. Οι συνεταιρισμοί:

1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (5) του εδαφίου (Α) της παρούσας παραγράφου.

2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2), (3) και (4) του εδαφίου Α της παρούσας παραγράφου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδαφίου Β της παρούσας παραγράφου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδαφίου Γ της παρούσας παραγράφου.

3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση, η προσφορά των οποίων διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/07, ως ακολούθως:

1) Η ένωση υποψηφίων αναδόχων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους υποψηφίους αναδόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης υποψηφίων αναδόχων.

2) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3) Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο εξαιτίας της οποίας μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών ή κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη οφείλουν να προτείνουν αντικαταστάτη άμεσα μετά την επέλευση του άνω λόγου. Η αντικατάσταση εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής εντός τριάντα (30) ημερών από την ημέρα που υποβλήθηκε το σχετικό αίτημα. Αντικατάσταση που διενεργείται χωρίς την ανωτέρω προϋπόθεση συνεπάγεται τον

αποκλεισμό του συμμετέχοντος από τη συνέχεια του διαγωνισμού ή την έκπτωσή του σε περίπτωση που του έχει ανατεθεί το έργο.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προσφέροντα που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για όσους στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων.

Τα νομικά πρόσωπα, τα οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει, αναλόγως της νομικής μορφής τους, να καταθέσουν πλήρη σειρά νομιμοποιητικών εγγράφων σε επικυρωμένα αντίγραφα από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη ίδρυση και η λειτουργία τους, καθώς επίσης και ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι, ο/οι οποίοςι/οι τα δεσμεύουν με την υπογραφή τους για την υπογραφή της σύμβασης.

Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να καταθέσουν την Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές της.

Οι συνεταιρισμοί, εκτός των ανωτέρω, θα πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να προσκομίσουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση.

2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Πιστοποιητικό, σχετικά με το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει η επιχείρηση (π.χ. πρότυπο ISO 9001 ή ISO 14001 ή ανάλογο)

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση Προσώπων, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, ενώ οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι και την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (Φ.Ε.Κ./Α'/29-05-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (Φ.Ε.Κ./Β'/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.

Περιεχόμενο προσφορών: Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

*(υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει μία ολοκληρωμένη και ενιαία πρόταση για την εκτέλεση του έργου. Εναλλακτικές προτάσεις δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολό τους, είτε στα επί μέρους τμήματα του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου που προκηρύχθηκε απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορά που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.1.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»:

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

3.1.1.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά συμμετοχής καθώς και τα δικαιολογητικά συμμετοχής των **παραγράφων 2.4 και 2.6**, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

Περιεχόμενο Υποφακέλου Α' «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν, μαζί με την προσφορά τους, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα ζητούμενα πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις ζητούμενες περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του διαγωνιζόμενου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

Στον Υποφάκελο Α' «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα περιλαμβάνονται τρεις επιμέρους ενότητες

1^η Ενότητα: «ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»

2^η Ενότητα «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ»

3^η Ενότητα «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ»

στις οποίες θα περιέχονται τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής. Το περιεχόμενο κάθε ενότητας αναλύεται παρακάτω στα άρθρα που ακολουθούν.

Σημειώνεται ότι τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής δεν βαθμολογούνται αλλά ελέγχεται απλώς η συνδρομή των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του διαγωνιζομένου προκειμένου αυτός να επιλεγεί (έλεγχος pass/fail). Σε περίπτωση μη συνδρομής των προϋποθέσεων συμμετοχής, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από τη συνέχεια του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, η συνδρομή των κριτηρίων χρηματοοικονομικής επάρκειας, επαγγελματικής επάρκειας και τεχνικής ικανότητας μπορεί να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της.

Υποφάκελος Α' - Περιεχόμενο 1^{ης} Ενότητας «ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ»

Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό, υποχρεούνται να υποβάλλουν **επί ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά και τα έγγραφα των παραγράφων 2.4 και 2.6:**

Υποφάκελος Α'-Περιεχόμενο 2^{ης} Ενότητας «ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ»

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι κατά τις **τελευταίες τρεις διαχειριστικές χρήσεις** παρουσίασαν μέσο όρο κύκλου εργασιών ίσο ή ανώτερο του **100%** του προϋπολογισμού του έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Προς απόδειξη της χρηματοοικονομικής τους επάρκειας, **τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία συμμετέχουν στο διαγωνισμό** θα πρέπει να υποβάλλουν τα απαραίτητα εκείνα στοιχεία που τεκμηριώνουν τη χρηματοοικονομική τους επάρκεια και φερεγγυότητα προκειμένου να αναλάβουν την υλοποίηση του έργου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει καταρχήν να υποβληθούν:

- **Δημοσιευμένες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις ισολογισμού, ή αποτελεσμάτων χρήσης** του διαγωνιζόμενου κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, καθώς και σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, **αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος (IncomeTaxFilings) ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα (IncomeTaxReturns)**, ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.

Οι οικονομικές καταστάσεις των νομικών προσώπων θα πρέπει να υποβάλλονται όπως δημοσιεύτηκαν νομίμως. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει νομική υποχρέωση δημοσίευσης ετησίων οικονομικών καταστάσεων, αναφορικά με κάποιο νομικό πρόσωπο, θα πρέπει να προσκομιστούν τα νόμιμα έγγραφα και δικαιολογητικά από τα οποία προκύπτει ο κύκλος εργασιών για την αντίστοιχη περίοδο.

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα **μικρότερο των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων**, δύναται να υποβάλει στοιχεία για τις οικονομικές χρήσεις που λειτουργεί.

- Τον **πίνακα χρηματοοικονομικών** στοιχείων του **Παραρτήματος V** για τη διαπίστωση της χρηματοοικονομικής επάρκειας.
- Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Υποφάκελος Α' - Περιεχόμενο 3^{ης} Ενότητας «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ»

Για την επιλογή τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αποδεικνύουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία και τεχνική ικανότητα για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.

Για τη διαπίστωση της ύπαρξης της επαγγελματικής εμπειρίας και τεχνικής ικανότητας, οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τα ακόλουθα στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει ότι:

- Διαθέτουν την κατάλληλη δομή και οργάνωση προκειμένου να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του έργου,
- Διαθέτουν την ειδική τεχνογνωσία και εμπειρία στο αντικείμενο του έργου.
- Διαθέτουν το στελεχιακό δυναμικό που κατ' ελάχιστον απαιτείται για τη συγκρότηση της ομάδας έργου, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω.

A) Παρουσίαση των παρακάτω χαρακτηριστικών [προφίλ] του υποψήφιου Αναδόχου:

- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες
- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
- προϊόντα και υπηρεσίες
- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί

με σαφή αναφορά στις οντότητες, οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

Υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Βασικά στοιχεία διαγωνιζομένου (επωνυμία, διεύθυνση, τηλ/fax, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά).

- Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής, του στελεχιακού δυναμικού και των δραστηριοτήτων του διαγωνιζομένου.

Στην περίπτωση Ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να παρέχονται για κάθε μέλος της.

Β) Κατάλογο των εργασιών που έχουν εκτελεσθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο κατά την προηγούμενη **πενταετία**, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων εργασιών. Τα πιστοποιητικά αυτά αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και προσδιορίζουν εάν πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και εάν περατώθηκαν κανονικά

Στην ενότητα αυτή ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αποδεικνύει ότι έχει υλοποιήσει ή υλοποιεί τουλάχιστον **πέντε (5) τουλάχιστον παρόμοια έργα/υπηρεσίες** τα τελευταία **πέντε έτη**, που να καλύπτουν, στο σύνολό τους, τον εξής τομέα:

- **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.** Ο υποψήφιος καλείται να επιλέξει **πέντε (5) τουλάχιστον συναφή έργα/υπηρεσίες** του που έχει **υλοποιήσει/υλοποιεί επιτυχώς** τα τελευταία **πέντε έτη** και να τα παρουσιάσει σε έναν κατάλογο έργων. Ειδικότερα, ο διαγωνιζόμενος υποβάλλει συγκεντρωτικό πίνακα στον οποίο θα αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:
 - Οι φορείς (δημόσιοι ή ιδιωτικοί) για τους οποίους υλοποίησε/υλοποιεί τα έργα και χρονολογία ανάληψης των έργων
 - Διάρκεια και Προϋπολογισμός των έργων
 - Αντικείμενο των έργων
 - Ρόλος του διαγωνιζομένου (κύριος συμβαλλόμενος, κ.λ.π)

Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από - έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε ευρώ)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1					
2					
3					

- Τα ανωτέρω έργα για να ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση του διαγωνιζομένου πρέπει να συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία:
 - αντίγραφο σύμβασης και όποιο άλλο πρόσφορο αποδεικτικό στοιχείο (π,χ τιμολόγια πληρωμών), προκειμένου να αποδεικνύεται η υλοποίηση του έργου.
- Από τα παραπάνω έργα θα πρέπει **να παρουσιαστεί αναλυτικά ένα (1) τουλάχιστον έργο**, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον διαγωνιζόμενο.

Στην περίπτωση Ένωσης που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να παρέχονται συγκεντρωτικά για όλα τα μέλη της Ένωσης.

Γ) Επαρκής στελέχωση ομάδας έργου

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα πρέπει να είναι η ακόλουθη:

- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των στελεχών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, θα αναλάβει τη λειτουργική εκπροσώπηση του Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο, έναντι της Επιτροπής Παρακολούθησης & Παραλαβής του έργου.
- **Μέλη της Ομάδας Έργου**, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση/εκτέλεση των επιμέρους εργασιών.

Απαιτήσεις γνωστικών προσόντων και εμπειρίας του **Υπευθύνου έργου (ΥΕ)**

Ο Υπεύθυνος του Έργου θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Πληροφορικής ή σχετικού (ΠΕ) ελληνικού ή αλλοδαπού πανεπιστημίου και να διαθέτει τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στην υλοποίηση συναφούς με τη διακήρυξη έργου.

Για την απόδειξη των παραπάνω προσόντων απαιτείται η υποβολή βιογραφικού σημειώματος του Υπευθύνου του Έργου.

Ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του το στέλεχος που θα αναλάβει το ρόλο του Υπευθύνου Έργου, με τις αρμοδιότητες που περιγράφηκαν στα προηγούμενα.

Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να καταθέσει **Υπεύθυνη Δήλωση του Υπευθύνου Έργου** στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση αποχώρησής του

τελευταίου από τον Ανάδοχο ή λύση της συνεργασίας τους πριν την ολοκλήρωση του Έργου, οφείλει να ενημερώσει γραπτώς, **τουλάχιστον 15 ημέρες πριν**, τόσο τον Ανάδοχο όσο και την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και ότι στο διάστημα αυτό και μέχρι την αντικατάστασή του θα παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Απαιτήσεις γνωστικών προσόντων και εμπειρίας των μελών της ομάδας έργου

- Περίπου 170 άτομα [έναν (1) τουλάχιστον για κάθε εκλογικό τμήμα όπως αυτά αναφέρονται στο **Παράρτημα 1**] εξειδικευμένα στην άριστη εγκατάσταση / παραμετροποίηση / χρήση του Η/Υ και των περιφερειακών συσκευών σε επίπεδο υλικού (hardware) καθώς και της αντίστοιχης επιλογής διασύνδεσης του εκάστοτε εκλογικού τμήματος.
- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας έργου, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του έργου, καθώς και του τρόπου επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση του έργου.

Ο Υπεύθυνος του έργου και τα μέλη της ομάδας έργου θα εκπαιδευτούν με την εποπτεία και την πιστοποίηση του ΤΕΕ στην λειτουργία όλου του περιβάλλοντος διενέργειας των εκλογών (καταγραφή ψηφισάντων και σάρωση και αναγνώριση ψηφοδελτίων) σε χρόνο και τόπο που θα καθορίσει το ΤΕΕ. **Το προσωπικό αυτό θα είναι πρέπει να είναι διαθέσιμο μια ώρα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας και μέχρι το τέλος της καταμέτρησης και της έκδοσης των αποτελεσμάτων σε κάθε εκλογικό τμήμα. Επίσης θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για όσες ημέρες μετά την ημέρα των εκλογών απαιτηθεί για την ολοκλήρωση της καταμέτρησης των αποτελεσμάτων προκειμένου να είναι άμεση η αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος υλικού ή/ και λογισμικού παρουσιαστεί.**

Ο συμμετέχων πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό υπαλλήλων και συνεργατών για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου .

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά)

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες **δηλώσεις των κεφαλαίων 2.4, 3.1.1.1 και 3.1.1.2 υπογράφονται** ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

3.1.1.2 Τεχνική προσφορά στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

Στον (υπό)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι, τα οποία θα φέρουν και ψηφιακή υπογραφή:

Περιεχόμενο Υποφακέλου Β': «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Στην ενότητα αυτή, ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά την τεχνική του πρόταση για την υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών του αντικειμένου της προκήρυξης, τη μεθοδολογία υλοποίησής του, το οργανωτικό σχήμα της Ομάδας, και την περιγραφή των προσφερόμενων προϊόντων και υπηρεσιών.

α) Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση – παραπομπή (ανά κεφάλαιο και παράγραφο) τόσο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης όσο και τα υποβαλλόμενα prospectus (τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή) ή δικαιολογητικά (σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα).

β) Τα κατατεθειμένα εγχειρίδια (prospectus), τα οποία πρέπει να επαληθεύουν τα τεχνικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά που αναγράφονται στις προσφορές. Πρέπει να είναι πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα του μητρικού κατασκευαστικού οίκου ή εκτυπώσεις από επίσημες τοποθεσίες του κατασκευαστή στο διαδίκτυο, η ακριβής ηλεκτρονική διεύθυνση των οποίων πρέπει να δηλώνεται στην προσφορά του ή να προκύπτει σαφώς από τα υποβληθέντα στοιχεία. Πρέπει επίσης να είναι αυτά που χρησιμοποιεί ο οίκος κατασκευής του προϊόντος στο πλαίσιο της

πολιτικής προώθησης των πωλήσεων του στις αγορές (ιδιωτικές και του Δημοσίου)

γ) **Δηλώσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες** του άρθρου 18, παρ. 2 και 3 του ΠΔ 118/2007:

1) Ο προσφέρων, εφόσον κατασκευάζει ο ίδιος το τελικό προϊόν, πρέπει να δηλώνει στην προσφορά του, την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευάσει το προσφερόμενο προϊόν, καθώς και τον τόπο εγκατάστασης της.

2) Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν, σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, στην προσφορά τους να δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα, στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

3) Επίσης, στην προσφορά τους, να επισυνάπτουν και υπεύθυνη δήλωση προς την αναθέτουσα αρχή, ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος, καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.1.2 Περιεχόμενο Υποφακέλου Γ' «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία .

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

3.2 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για εκατόν **είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παρατείνεται εγγράφως, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για διάστημα επιπλέον **εκατόν είκοσι (120) ημερών**. Μετά τη λήξη της παράτασης αυτής, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, τότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφ' όσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.

3.3 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και, σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών ή προϊόντων τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

3.4 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε **Ευρώ (€)**. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, **εκτός ΦΠΑ**. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Δημόσιων Διαγωνισμών προβαίνει στην αποσφράγιση των Προσφορών, δημόσια, στα γραφεία του ΤΕΕ στην Αθήνα, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο **Κεφάλαιο 1 παρ. 1.5** της παρούσας, οπότε δύνανται να παρίστανται όσοι υπέβαλαν εμπρόθεσμα προσφορά στο διαγωνισμό, είτε αυτοπροσώπως είτε δια των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Προσφορές που υποβάλλονται στο σύστημα μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι **στις 01/09/2016 και ώρα 11:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά». **Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.**

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική

Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το προς ανάθεση αντικείμενο, να ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο **άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007**, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να τα παρέχουν.

4.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό και τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά των παραδεκτών οικονομικών προσφορών.

4.3 Κριτήρια κατακύρωσης.

Για την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά λαμβάνονται υπ' όψιν:

- τα στοιχεία που αφορούν την επαγγελματική και οικονομική αξιοπιστία των συμμετεχόντων
- η συμφωνία της προσφοράς με τους όρους της Διακήρυξης και των Τεχνικών Προδιαγραφών
- το γεγονός ότι τα δικαιολογητικά που προσκόμισε ο υποψήφιος Ανάδοχος έχουν κριθεί πλήρη και νόμιμα και
- ο λόγος της συνολικής προσφερόμενης τιμής χωρίς τον Φ.Π.Α. προς τη συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της Τεχνικής προσφοράς, που προκύπτει από τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Επί μέρους βαθμολογία	Συντελεστής βαρύτητας %	Σταθμισμένη βαθμολογία
1	Βαθμός συμμόρφωσης με τις Τεχνικές Προδιαγραφές		30	
2	Πρόσθετα τεχνικά χαρακτηριστικά		30	
3	Χρόνος εγκατάστασης & παράδοσης		15	
4	Επάρκεια του δικτύου προσωπικού ή συνεργατών για την τοπική υποστήριξη των εκλογικών τμημάτων		25	
			Συνολική Σταθμισμένη Βαθμολογία	

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο της επί μέρους βαθμολογίας με την οποία η Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων Δημοσίων Διαγωνισμών θα βαθμολογήσει την Τεχνική Προσφορά του συμμετέχοντος επί τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου. Η συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της κάθε προσφοράς προκύπτει ως άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των κριτηρίων και των δυο ομάδων.

Η κατακύρωση θα γίνει από τη Δ.Ε. του ΤΕΕ στον συμμετέχοντα του οποίου η προσφορά παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς χωρίς τον Φ.Π.Α. προς τη συνολική σταθμισμένη βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του, από εκείνους των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές με βάση την

επαγγελματική αξιοπιστία τους και τη συμμόρφωση της προσφοράς τους ως προς τους όρους της Διακήρυξης και των Τεχνικών Προδιαγραφών

4.4 Υποβολή Δικαιολογητικών Κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/07, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση **που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά**, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στην **παράγραφο 2.5 Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.**

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

4.5 Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται **δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή**, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων

πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή αποφαινεται για την πληρότητα και νομιμότητα του συνόλου των δικαιολογητικών, συντάσσει Πρακτικό και υποβάλλει την εισήγησή της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής [ΔΕ/ΤΕΕ], το οποίο και αποφαινεται σχετικά.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής [ΔΕ/ΤΕΕ] για την κατακύρωση του διαγωνισμού κοινοποιείται στους συμμετέχοντες που είχαν το δικαίωμα να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών.

4.6 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα οριζόμενα στην παρούσα.

4.7 Δικαίωμα Ματαίωσης του Διαγωνισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Δημοσίων Διαγωνισμών, διατηρεί, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007, το δικαίωμα να αποφασίσει:

α) τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης,

β) τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,

γ) τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί και για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον του ΤΕΕ, είτε της παρούσας ανάθεσης, είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού.

Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους ενδιαφερόμενους, που θα υποβάλλουν σχετική αίτηση, τους ακριβείς λόγους της ματαίωσης του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ανεξάρτητα από το λόγο ματαίωσης.

4.8 Ενστάσεις - Προσφυγές

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάση του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

4.9 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Κατάρτιση & Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις

Η Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της Απόφασης Κατακύρωσης να υπογράψει τη Σύμβαση, σχέδιο της οποίας επισυνάπτεται στο **Παράρτημα VIII** της παρούσας Διακήρυξης, προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** των όρων αυτής, σύμφωνα με το υπόδειγμα του **Παραρτήματος IV**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, η ισχύς της έχει διάρκεια τουλάχιστον 4 μήνες μετά τη λήξη της Σύμβασης και, αν δεν είναι διατυπωμένη στην Ελληνική γλώσσα, πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου και την εκκαθάριση των τυχόν εκατέρωθεν απαιτήσεων.

Σε περίπτωση που, ο Ανάδοχος με δική του ευθύνη, δε προσέλθει μέσα στην παραπάνω προθεσμία των **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων Δημοσίων Διαγωνισμών.

Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη, να καταλήξει σε απ' ευθείας συμφωνία ή να προκηρύξει άλλο διαγωνισμό και διατηρεί το δικαίωμα να διεκδικήσει από τον Ανάδοχο, ο οποίος δεν προσήλθε για την υπογραφή της Σύμβασης, αποζημίωση για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί.

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου δύναται να γίνει τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου και την υποβολή των παραδοτέων αυτού. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται με επιταγή εκδόσεως της Τράπεζας της Ελλάδος και μετά την προσκόμιση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, βεβαίωσης

ασφαλιστικής ενημερότητας και των τυχόν άλλων νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του **N.4172/2013 (ΦΕΚ Α167/23.7.2013)** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και στις νόμιμες κρατήσεις, επιβαρύνσεις και λοιπούς φόρους κλπ όπως αυτά ισχύουν κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι ενδιάμεσες πληρωμές και η αποπληρωμή του έργου θα πραγματοποιείται μόνο μετά τον έλεγχο, την πιστοποίηση και παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου και την έκδοση Απόφασης της ΔΕ/ΤΕΕ για έγκριση πληρωμής. Η αποπληρωμή του έργου προϋποθέτει την έκδοση πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του παραδοτέου και την έκδοση Απόφασης της ΔΕ/ΤΕΕ για έγκριση πληρωμής όλων των τυχόν ενδιάμεσων παραδοτέων.

5.3 Όροι Εκτέλεσης της Σύμβασης – Ποινικές Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τη σύμβαση, την Τεχνική του Προσφορά και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους του ΤΕΕ ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο ο Ανάδοχος εκτελεί τους όρους της Σύμβασης και, σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις προς αυτόν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις συστάσεις και υποδείξεις της Επιτροπής εντός προθεσμίας 5 εργασίμων ημερών άλλως εντός άλλης προθεσμίας που τάσσεται με την έγγραφη σύσταση. Η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου εκδίδει για το σκοπό αυτό Πρωτόκολλο Μερικής Παραλαβής [για τα ενδιάμεσα παραδοτέα] και Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής, μετά τη λήξη του έργου.

Σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε **ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν**, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, άλλως ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα **για κάθε ημέρα καθυστέρησης της παράδοσης του το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000,00 €) και μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €).**

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, η

Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, οπότε καταπίπτει σε βάρος του η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από αυτόν την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί και δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη ή να προκηρύξει άλλο διαγωνισμό.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ετοιμότητα και να μεριμνά για τη συνέπεια και συνέχεια του έργου, ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητά του και να επιτευχθεί η ολοκλήρωση του έργου που αναλαμβάνει. Ειδικότερα:

- i. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- ii. Η εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος και η παροχή των συμφωνημένων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από την Ομάδα Έργου, η οποία θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου και θα έχει υποχρέωση άμεσης και διαρκούς συνεργασίας με την Επιτροπή Παραλαβής Έργου που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- iii. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- iv. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- v. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση των αναφερομένων στην Προσφορά του στελεχών ή/και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας

κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

vi. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται αφενός να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

vii. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

viii. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

ix. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

x. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

xi. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται ελέγχους από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

5.5 Εκχώρηση – Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προβεί σε τέτοια ενέργεια, χωρίς τη σχετική έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, κηρύσσεται έκπτωτος.

5.6 Εμπιστευτικότητα – Εχεμύθεια

Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

5.7 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά, που μπορεί να προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή του Αναδόχου του διαγωνισμού είτε κατά τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είτε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

5.8 Παραρτήματα

Τα Παραρτήματα που ακολουθούν αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης και είναι:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. :ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ & ΙΙΙ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Πρόεδρος του ΤΕΕ

Γιώργιος Ν. Στασινός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά την

Το ΤΕΕ έχει αναπτύξει λογισμικό υποστήριξης της διενέργειας των εκλογών, το οποίο περιλαμβάνει ειδικό λογισμικό διαχείρισης υποψηφιοτήτων, λογισμικό παραγωγής και ελέγχου των ψηφοδελτίων, λογισμικό σάρωσης, αναγνώρισης και ελέγχου των ψηφοδελτίων και λογισμικό έκδοσης των αποτελεσμάτων τοπικά και πανελλαδικά. Η ανάπτυξη του υπάρχοντος λογισμικού έχει βασιστεί στην τεχνολογία αναγνώρισης χειρόγραφων χαρακτήρων και αναγνώρισης εντύπων της ABBYY Flexi Capture 11 ενώ τα στοιχεία καταχωρούνται σε RDBMS ORACLE μέσω του οποίου εφαρμόζονται οι επιχειρησιακοί κανόνες διενέργειας, καταμέτρησης και έκδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών του ΤΕΕ.

Οι εκλογές διενεργούνται πανελλαδικά και το σύστημα καταμέτρησης εγκαθίσταται σε κάθε εκλογικό τμήμα. Συνημμένα υπάρχει ο πίνακας κατανομής των εκλογικών τμημάτων των εκλογών ΤΕΕ που διενεργήθηκαν το 2013 και ο οποίος θα τροποποιηθεί μερικώς σύμφωνα με τις ανάγκες του ΤΕΕ.

Σκοπός του διαγωνισμού είναι η προμήθεια εξοπλισμού, αδειών λογισμικού και υπηρεσιών εγκατάστασης, υποστήριξης και χειρισμού του λογισμικού, έτσι ώστε η έκδοση των αποτελεσμάτων των εκλογών να διενεργηθεί με ασφάλεια και αποτελεσματικότητα.

Η προμήθεια εξοπλισμού αφορά :

- 180 Προσωπικούς Υπολογιστές τύπου All-In-One (ενιαία μονάδα υπολογιστή με οθόνη)
- 20 σαρωτές διπλής όψης
- Εξοπλισμό διασύνδεσης

Η προμήθεια εξοπλισμού (Η/Υ, σαρωτές, εκτυπωτές, εξοπλισμός διασύνδεσης) μπορεί να επεκταθεί σύμφωνα με τα ποσοστά που προβλέπονται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007. Στην περίπτωση αυτή τα μοντέλα ενδέχεται να διαφοροποιηθούν.

Η προμήθεια λογισμικού αφορά:

- Λειτουργικό σύστημα Windows 7 Professional 32 ή 64bit για κάθε προσωπικό υπολογιστή με δικαίωμα αναβάθμισης σε Windows 10 Professional 64bit εφ' όσον το επιθυμεί το ΤΕΕ
- RDBMS Oracle Express Edition 11g για κάθε προσωπικό υπολογιστή

Οι υπηρεσίες εγκατάστασης αφορούν:

- Μεταφορά του εξοπλισμού της παρούσας Διακήρυξης και εγκατάσταση στα εκλογικά τμήματα 10 ημέρες πριν την διενέργεια των εκλογών (εξειδικεύεται σε αντίστοιχο πίνακα). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδέσει στους Η/Υ που θα προμηθεύσει και τον περιφερειακό εξοπλισμό (scanner, εκτυπωτές και εφ' όσον απαιτηθεί και UPS). Σε συνεννόηση με το ΤΕΕ θα πρέπει να εγκαταστήσει, εκτός από το νέο περιφερειακό εξοπλισμό που περιλαμβάνεται στην παρούσα Διακήρυξη, και τον υπάρχοντα εξοπλισμό (εκτυπωτές και scanner) που ήδη έχει το ΤΕΕ και ο οποίος θα είναι διαθέσιμος, με ευθύνη του ΤΕΕ, στους χώρους εγκατάστασης.

Αναλυτικά ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει:

- Σε όλα τα εκλογικά τμήματα τους νέους Η/Υ σύμφωνα με τις αναφερόμενες προδιαγραφές
- Σε 20 εκλογικά τμήματα τους νέους σαρωτές της παρούσας διακήρυξης και στα υπόλοιπα εκλογικά τμήματα τους σαρωτές που θα παραχωρήσει το ΤΕΕ (Fujitsu fi 5220-C, Fujitsu fi 6130)
- Σε όλα τα εκλογικά τμήματα τους εκτυπωτές που θα παραχωρήσει το ΤΕΕ (Lexmark E340, Lexmark E360, HP M401dn, HP P1606dn ή άλλο)

Το ΤΕΕ θα παραδώσει στον Ανάδοχο πίνακες (βλέπε συνημμένο δείγμα «Πίνακας Εγκατάστασης & Ελέγχου Εξοπλισμού Εκλογικών Τμημάτων») που θα αναφέρουν για την κάθε πόλη τον χώρο παράδοσης – εγκατάστασης, την ποσότητα και το είδος του εξοπλισμού που θα παραδώσει ο ίδιος, την ποσότητα και το είδος του εξοπλισμού που θα του παραδώσει το ΤΕΕ και πίνακα ελέγχου της συνολικής εγκατάστασης και διασύνδεσης. Σε περίπτωση βλάβης σε εξοπλισμό που θα παράσχει το ΤΕΕ ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη αλλά είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει εναλλακτικό εξοπλισμό που θα του παρασχεθεί από το ΤΕΕ και να τον υποστηρίξει κατά την διαδικασία της καταμέτρησης

- Εγκατάσταση όλων των παραπάνω αναφερόμενων αδειών λογισμικού στα αντίστοιχα υπολογιστικά συστήματα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΤΕΕ

- Παραμετροποίηση των συστημάτων διασύνδεσης (LAN, WLAN, DSL, 3G/4G, PSTN) ανάλογα με την γεωγραφική θέση του εξοπλισμού (εξειδικεύεται σε αντίστοιχο πίνακα) και δοκιμή της διασύνδεσης. Οι κωδικοί πρόσβασης και η αριθμοδότηση του δικτύου θα δοθούν από το ΤΕΕ
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού υλοποίησης VPN το οποίο θα παρέχει το ΤΕΕ
- Εγκατάσταση μέρους του λογισμικού του ΤΕΕ που αφορά το λογισμικό σάρωσης, αναγνώρισης και ελέγχου των ψηφοδελτίων και το λογισμικό έκδοσης των αποτελεσμάτων τοπικά στα εκλογικά τμήματα
- Την αποσυναρμολόγηση του εξοπλισμού, τη συσκευασία του, την καταμέτρησή του και τη μεταφορά του στα Κεντρικά Γραφεία του ΤΕΕ στην Αθήνα, με μεταφορική εταιρεία ή εταιρεία ταχυμεταφορών που θα υποδειχθεί από το ΤΕΕ περίπου δέκα (10) ημέρες πριν από την διενέργεια των εκλογών. Το κόστος της μεταφοράς αυτής θα καλυφθεί από το ΤΕΕ.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης αφορούν:

- Την άρση βλαβών του εξοπλισμού στα εκλογικά τμήματα σε χρόνους απόκρισης, που δίνονται στον αντίστοιχο πίνακα. Για τον σκοπό αυτό ο ανάδοχος θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό σε αντίστοιχη διασπορά, έτσι ώστε να καλυφθούν όλα τα εκλογικά τμήματα. Το χρονικό διάστημα κάλυψης θα είναι: η ημέρα διενέργειας των εκλογών, η προηγούμενη και οι 2 επόμενες. Η υποστήριξη θα παρέχεται καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου και για τις 3 ημέρες.
- Την καταγραφή με ειδικό λογισμικό των ψηφισάντων καθόλη την διάρκεια της ψηφοφορίας. Η διαδικασία περιλαμβάνει την εύρεση του ψηφοφόρου από τον ηλεκτρονικό κατάλογο, την ταυτοποίησή του και την καταχώρηση ότι ψήφισε. Επίσης θα εκδίδονται περιοδικές καταστάσεις ψηφισάντων και κατά το τέλος της ψηφοφορίας οριστικοποίηση του καταλόγου ψηφισάντων και εκτύπωσή του. Η υπηρεσία αυτή θα παρασχεθεί σε κάθε εκλογικό τμήμα από τις 07:00 το πρωί της ημέρας διενέργειας των εκλογών μέχρι περίπου τις 19:00 (με δυνατότητα ολιγόωρης παράτασης σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ψηφοφόρων).
- Την σάρωση των ψηφοδελτίων την ημέρα διενέργειας των εκλογών κατά την διαδικασία καταμέτρησης των αποτελεσμάτων. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό (1 τουλάχιστον σε κάθε εκλογικό τμήμα) το οποίο θα εκπαιδευτεί με την εποπτεία και την πιστοποίηση του ΤΕΕ στην λειτουργία όλου του περιβάλλοντος διενέργειας των εκλογών. (καταγραφή ψηφισάντων και σάρωση και αναγνώριση ψηφοδελτίων). Το προσωπικό αυτό θα είναι διαθέσιμο μία ώρα (περίπου 06:00 π.μ) πριν την έναρξη της ψηφοφορίας και μέχρι το τέλος της καταμέτρησης και της έκδοσης των αποτελεσμάτων σε κάθε εκλογικό τμήμα.

Για τις υπηρεσίες υποστήριξης που περιγράφονται παραπάνω κρίνεται απαραίτητη η φυσική παρουσία ενός (1) τουλάχιστον ατόμου από το προσωπικό του αναδόχου καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου της ημέρας διενέργειας των εκλογών και όσων μετέπειτα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της καταμέτρησης των αποτελεσμάτων προκειμένου να είναι άμεση η αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος υλικού ή/και λογισμικού παρουσιαστεί. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο στην άριστη εγκατάσταση / παραμετροποίηση / χρήση του Η/Υ και των περιφερειακών συσκευών σε επίπεδο υλικού (hardware) και λογισμικού (software) καθώς και της αντίστοιχης επιλογής διασύνδεσης του εκάστοτε εκλογικού τμήματος (LAN, WLAN, DSL, 3G/4G, PSTN).

Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι καινούργιος και να παραδοθεί εγκατεστημένος στους χώρους που θα υποδείξει το ΤΕΕ. Οι ρυθμίσεις του εξοπλισμού θα υποδειχθούν από το προσωπικό του ΤΕΕ.

Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει όλα τα υλικά για την πλήρη λειτουργία των συστημάτων και η ευθύνη του ΤΕΕ περιορίζεται στην παροχή δικτύου κατάλληλης ηλεκτρικής ισχύος, Ethernet, Wireless Ethernet, ADSL ή PSTN. Όλα τα παραπάνω δίκτυα θα είναι ήδη εγκαταστημένα σε απόσταση μερικών μέτρων από τον χώρο που θα διατεθεί.

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δείξει στην προσφορά του, ότι είναι σε θέση να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει το προσφερόμενο λογισμικό, σύμφωνα με τα συνημμένα διαγράμματα. Για το λόγο αυτό, η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία, που να αποδεικνύουν εμπειρία σε αντίστοιχα έργα. Κατά την υλοποίηση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει έντυπη αναφορά, που θα αναφέρει το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και το πλάνο υλοποίησης της εγκατάστασης και της παραμετροποίησης του λογισμικού.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει το λογισμικό στα υπολογιστικά συστήματα. Επίσης θα πρέπει να εφαρμόσει όλες τις υπάρχουσες ενημερώσεις του λογισμικού (patches).
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση σε ISO 9001/2008 και ISO 27001/2013 για την ασφάλεια των πληροφοριών.
- Για όλα τα παραπάνω θα πρέπει να δοθούν από τον Ανάδοχο έντυπες αναφορές, που θα περιγράφουν αναλυτικά τις διαδικασίες. Σχετικές υποδείξεις θα δοθούν από το προσωπικό του ΤΕΕ.

Εγγύηση Καλής Λειτουργίας (εξοπλισμός)

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας 3 ετών για το σύνολο του εξοπλισμού και των λειτουργικών συστημάτων. Κατά την διάρκεια ισχύος της εγγύησης πρέπει να αντικαθιστά οποιοδήποτε ελαττωματικό εξάρτημα ή όλο το σύστημα, αν αυτό κριθεί απαραίτητο, με ανταπόκριση μίας (1) εργάσιμης ημέρας μετά από κλήση του τεχνικού τμήματος του ΤΕΕ. Η παροχή των υπηρεσιών της εγγύησης θα παρέχεται στον χώρο του ΤΕΕ. Ο Ανάδοχος πρέπει να αποδείξει ότι έχει την δέσμευση του κατασκευαστή για την παροχή ανταλλακτικών και λοιπών υπηρεσιών για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα. Ταυτόχρονα, για το ίδιο χρονικό διάστημα, θα παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης σε διορθωτικές εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων και τεχνική βοήθεια μέσω του διαδικτύου από τον κατασκευαστικό οίκο. Επίσης για τον χρόνο μετά την περίοδο εγγύησης πρέπει να δοθεί δείγμα συμβολαίου συντήρησης και ποσοστιαίο ετήσιο αντίτιμο επί της αρχικής αξίας του εξοπλισμού.

Χρόνος παράδοσης – Φάσεις του έργου

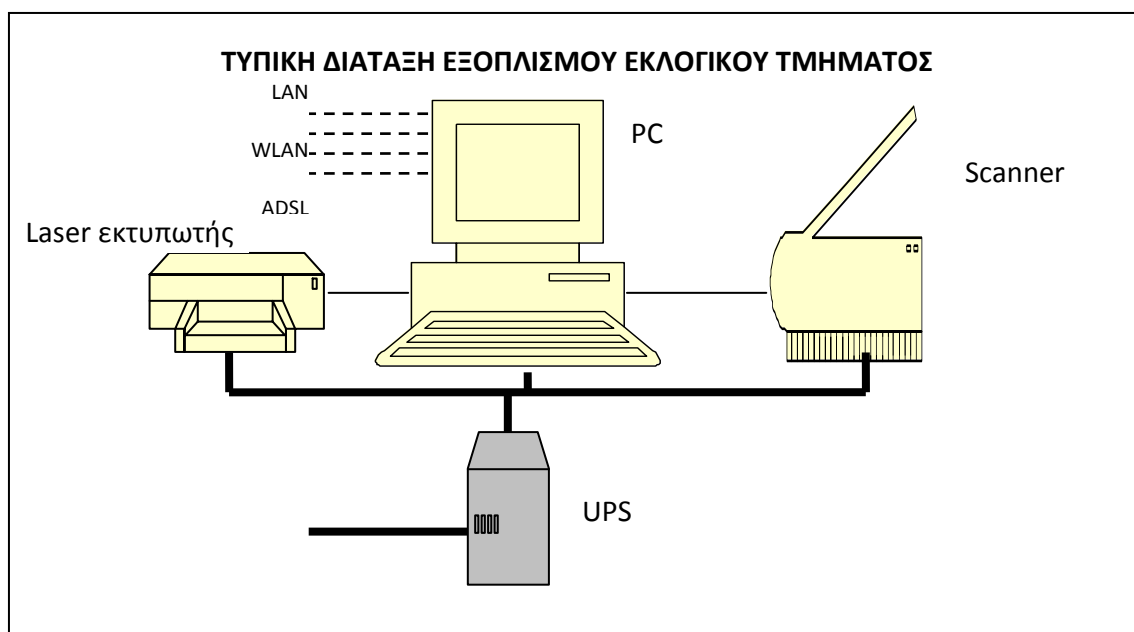
Μετά την ανακήρυξη, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών και να παραδώσει τον εξοπλισμό σε είκοσι πέντε (25) ημερολογιακές ημέρες μετά την υπογραφή της σύμβασης. Συνολικά η παράδοση και η εγκατάσταση του εξοπλισμού πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί σε τριάντα πέντε (35) ημερολογιακές ημέρες μετά την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού. **Σε κάθε περίπτωση οι παραπάνω ημερομηνίες παράδοσης δεν μπορούν να υπερβούν την 14/11/2016**

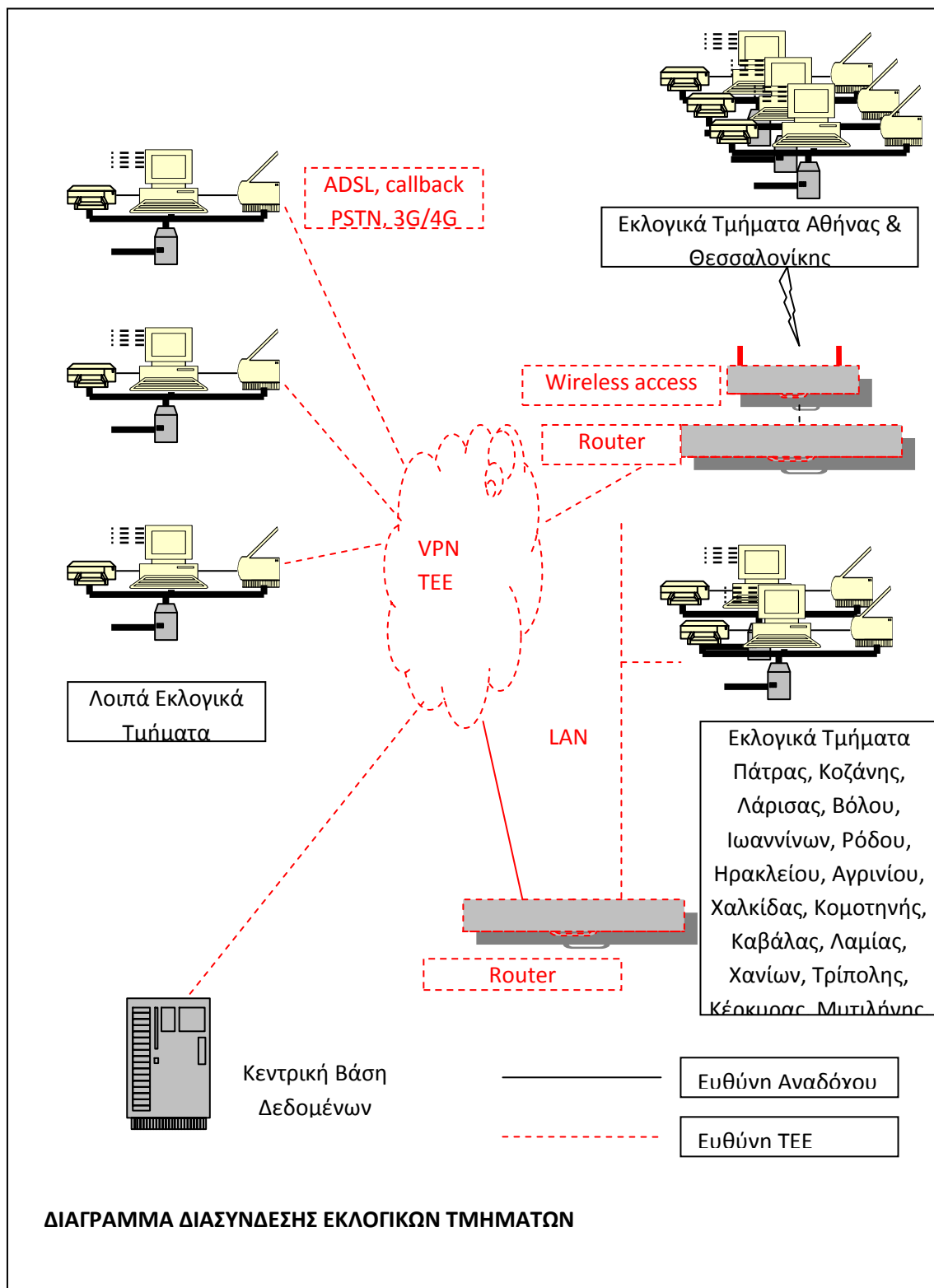
Σε περίπτωση μετάθεσης της ημερομηνίας των εκλογών από την προκαθορισμένη ημερομηνία (20.11.2016), το ΤΕΕ έχει το δικαίωμα να μεταθέσει ανάλογα και την ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού και των λοιπών υπηρεσιών χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

Οι φάσεις του έργου και ο προγραμματισμός παραλαβής και καταβολής του τιμήματος είναι ο εξής:

Φάση	Παραλαβή – Καταβολή τιμήματος
1. Παράδοση εξοπλισμού με εγκατεστημένο λογισμικό σύμφωνα με τις οδηγίες του ΤΕΕ	Καταβολή του 70% της αξίας του εξοπλισμού
2. Εγκατάσταση του εξοπλισμού και	Καταβολή του υπόλοιπου 30% της αξίας του

έλεγχος καλής λειτουργίας	εξοπλισμού και των υπηρεσιών εγκατάστασης
3. Υποστήριξη της λειτουργίας των εκλογικών τμημάτων	Καταβολή της αξίας των υπηρεσιών υποστήριξης





Πίνακας Εγκατάστασης & Ελέγχου Εξοπλισμού Εκλογικών Τμημάτων

Νομός			Όνομα	Τηλέφωνο
Πόλη		Υπεύθυνος ΤΕΕ		
Διεύθυνση		Υπεύθυνος Συνεργάτης		
Εκλογικά Τμήματα				

Πίνακας ελέγχου εξοπλισμού

Εξοπλισμός	Ποσότητα νέου εξοπλισμού που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο	Ποσότητα υπάρχοντος εξοπλισμού που θα παραδοθεί από το ΤΕΕ	Σύνολο	Έλεγχος Καλής Λειτουργίας	Παρατηρήσεις
Υπολογιστές					
Οθόνες					
Εκτυπωτές					
Σαρωτές					
Switch					

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διαγωνισμού για το Έργο:

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΕΚΛΟΓΩΝ του ΤΕΕ στις 20.11.2016».

Καλώδ. Δικτύου					
Πολύπριζο					
Πληκτρολόγιο					
Ποντίκι					
Access Point					

Πίνακας ελέγχου επικοινωνίας

Τρόπος επικοινωνίας	Δυνατότητα	Επιβεβ. Λειτουργ.	<u>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</u>
Τοπικό δίκτυο			
aDSL ΤΕΕ			
Dialup ΤΕΕ			
Σύζευξις			
3G/4G			
Άλλος			

16PROC004820965-2018-07-21 ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ (*)

ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΚΛΟΓΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ
ΑΘΗΝΑ	60	15 λεπτά
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	20	15 λεπτά
ΗΜΑΘΙΑΣ	1	1 ώρα
ΚΙΛΚΙΣ	1	1 ώρα
ΠΕΛΛΑΣ	1	1 ώρα
ΠΙΕΡΙΑΣ	1	1 ώρα
ΣΕΡΡΩΝ	2	1 ώρα
ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	1	1 ώρα
ΑΧΑΪΑΣ	6	15 λεπτά
ΖΑΚΥΝΘΟΥ	1	1 ώρα
ΗΛΕΙΑΣ	1	1 ώρα
ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	1	1 ώρα
ΡΟΔΟΠΗΣ	1	1 ώρα
ΕΒΡΟΥ	1	1 ώρα
ΞΑΝΘΗΣ	2	1 ώρα
ΚΑΒΑΛΑΣ	2	1 ώρα
ΔΡΑΜΑΣ	1	1 ώρα
ΚΟΖΑΝΗΣ	3	1 ώρα
ΓΡΕΒΕΝΩΝ	1	1 ώρα
ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	1	1 ώρα

ΦΛΩΡΙΝΑΣ	1	1 ώρα
ΛΑΡΙΣΑΣ	4	15 λεπτά
ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	2	1 ώρα
ΤΡΙΚΑΛΩΝ	2	1 ώρα
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	4	1 ώρα
ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	2	1 ώρα
ΒΟΙΩΤΙΑΣ	1	1 ώρα
ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	1	1 ώρα
ΦΩΚΙΔΑΣ	1	1 ώρα
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	3	1 ώρα
ΑΡΤΑΣ	1	1 ώρα
ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	1	1 ώρα
ΛΕΥΚΑΔΑΣ	1	1 ώρα
ΠΡΕΒΕΖΑΣ	1	1 ώρα
ΡΟΔΟΥ	2	1 ώρα
ΚΑΛΥΜΝΟΥ	1	1 ώρα
ΚΑΡΠΑΘΟΥ	1	1 ώρα
ΚΩ	1	1 ώρα
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	5	1 ώρα
ΛΑΣΙΘΙΟΥ	1	1 ώρα
ΧΑΝΙΩΝ	3	1 ώρα
ΡΕΘΥΜΝΟΥ	1	1 ώρα
ΑΡΚΑΔΙΑΣ	1	1 ώρα
ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	1	1 ώρα
ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	1	1 ώρα

ΛΑΚΩΝΙΑΣ	1	1 ώρα
ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	2	1 ώρα
ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1	1 ώρα
ΑΓΡΙΝΙΟΥ	1	1 ώρα
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	1	1 ώρα
ΛΕΣΒΟΥ	1	1 ώρα
ΛΗΜΝΟΥ	1	1 ώρα
ΣΑΜΟΥ	1	1 ώρα
ΧΙΟΥ	1	1 ώρα
ΙΚΑΡΙΑΣ	1	1 ώρα
ΣΥΡΟΥ	1	1 ώρα
ΑΝΔΡΟΥ	1	1 ώρα
ΘΗΡΑΣ	1	1 ώρα
ΜΗΛΟΥ	1	1 ώρα
ΝΑΞΟΥ	1	1 ώρα
ΕΥΒΟΙΑΣ	3	1 ώρα
ΣΥΝΟΛΟ	170	

(*) Τα Στοιχεία βασίζονται στις εκλογές ΤΕΕ 2013 και μπορεί να αλλάξουν με την προκήρυξη και το πρόγραμμα των εκλογών με μέγιστη πρόβλεψη τα 200 Εκλογικά Τμήματα. Με έντονους χαρακτήρες επισημαίνονται οι έδρες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Τμημάτων.

16PROC004820965 2016-07-21

16PROC004820965 2016-07-21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
1	ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
1.1	Τύπος: All-in-One (ενιαία μονάδα υπολογιστή με οθόνη) με οθόνη μη αφής	180 τεμάχια	Του ίδιου κατασκευαστή.	
1.2	CPU Intel Core i3 6ης γενιάς ≥ 3.20 GHz, ≥ 2 cores, ≥ 3MB cache	ΝΑΙ	Αναλυτική περιγραφή	
1.3	Chipset Intel H110 ή ανώτερο	ΝΑΙ		
1.4	Λειτουργικό Σύστημα Windows 10 Professional 64bit με δωρεάν δικαίωμα υποβάθμισης σε Windows 7 Professional 64bit EN/GR	ΝΑΙ		
1.5	Προσφερόμενη Μνήμη RAM 4GB DDR4 - 2133 SODIMM (1x 4GB)	ΝΑΙ		
1.6	Μέγιστη Υποστηριζόμενη Μνήμη RAM ≥ 32GB	ΝΑΙ		
1.7	Σκληρός Δίσκος ≥ 128GB SSD SATA	ΝΑΙ		
1.8	DVD RW SATA	ΝΑΙ		
1.9	Parallel Port ≥ 1	προαιρετικά		

1.10	USB 3.0 port \geq 2	NAI		
1.11	USB 2.0 port \geq 4	NAI		
1.12	1x DisplayPort	NAI		
1.13	Ενσωματωμένη κάρτα γραφικών (δυναμική μνήμη συστήματος)	NAI		
1.14	Ενσωματωμένη κάρτα ήχου	NAI		
1.15	1x Microphone in	NAI		
1.16	1x Headphone Out	NAI		
1.17	2 Ηχεία (ενσωματωμένα) τουλάχιστον 2W το καθένα	NAI		
1.18	Μονάδα ανάγνωσης κάρτας μνήμης τουλάχιστον 9-in-1	NAI		
1.19	Gigabit Ethernet (RJ-45) \geq 1	NAI		
1.20	Wi-Fi (AC) + Bluetooth 4.0	NAI		
1.21	Monitor \geq 20" WLED non touch, ανάλυση οθόνης \geq 1600x900, γωνία θέασης \geq 178°, αναλογία οθόνη 10:9	NAI		
1.22	USB Πληκτρολόγιο (GR/US Eng) και ποντίκι	NAI		
1.23	Monitor Stand	NAI		

1.24	Trusted Platform Module (TPM 1.2)	NAI		
1.25	Δυνατότητα απενεργοποίησης μεμονομένης θύρας USB από το BIOS	NAI		
1.26	Δυνατότητα φραγής συσκευών αποθήκευσης USB από το BIOS	NAI		
1.27	CE, Energy Star 6.1, TCO Certified, EPEAT Gold	NAI		
1.28	Να αναφερθούν διεθνείς πιστοποιήσεις	NAI		
1.29	Δήλωση κατασκευής – χώρας προέλευσης (ΠΔ 118/07 Αρθρ. 18)	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
2	ΣΑΡΩΤΕΣ (SCANNERS)	20	Αναλυτική περιγραφή	
2.1	Σαρωτής Fujitsu με αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)	ΝΑΙ		
2.2	Οπτική Ανάλυση	600 dpi		
2.3	Τύπος αισθητήρα σάρωσης	Colour CCD x 2		
2.4	Σάρωση μονής και διπλής όψης (simplex & duplex)	ΝΑΙ		
2.5	Διαστάσεις εγγράφου σάρωσης από A8 έως και A4	ΝΑΙ		
2.6	Δυνατότητα σάρωσης long paper	>3 m		
2.7	Δυνατότητα σάρωσης εγγράφων βάρους απο 41 g/m2 to 209 g/m2	ΝΑΙ		
2.8	Χωρητικότητα τροφοδότη (σε A4, 80 g/m2)	50 σελίδες		
2.9	Διασύνδεση (Interface) USB 2.0	ΝΑΙ		

2.10	Ταχύτητα σάρωσης μονής όψης	>= 40 ppm		
2.11	Ταχύτητα σάρωσης διπλής όψης	>= 80 ipm		
2.12	Δυνατότητα έγχρωμης, γκρι και ασπρόμαυρης σάρωσης	NAI		
2.13	Να περιλαμβάνει τεχνολογία Paper Protection	NAI		
2.14	Multi Feed Detection (Ultrasonic & Paper length)	NAI		
2.15	<p>Τα προς σάρωση έγγραφα παρουσιάζουν τις κάτωθι ιδιαιτερότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ έχουν κολλημένες φωτογραφίες ▪ μπορεί να είναι σκονισμένα ▪ μπορεί να έχουν σχισμένες γωνίες ▪ μπορεί, σε κάποιες σελίδες, να υπάρχουν παραμένοντες συρραφίδες ▪ κάποιες σελίδες μπορεί να είναι τσαλακωμένες ▪ είναι πιθανό να φέρουν στρογγυλή σφραγίδα μπλε χρώματος σε αρκετές σελίδες <p>Η σάρωση των παραπάνω εγγράφων θα πρέπει να διεκπεραιώνεται χωρίς κανένα πρόβλημα.</p>	NAI		
2.16	Αν κατά την διάρκεια λειτουργίας του σαρωτή	NAI		

	προκύψουν προβλήματα (ποιότητα και ταχύτητα σάρωσης) στη σάρωση των παραπάνω εγγράφων, τα οποία οφείλονται στις προαναφερθείσες ιδιαιτερότητες των εγγράφων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τον σαρωτή με άλλο χωρίς επιπλέον κόστος για την εταιρεία. Ο νέος σαρωτής θα πρέπει να είναι ίδιων ή ανώτερων τεχνικών προδιαγραφών από τον ήδη υπάρχοντα, και ταυτόχρονα θα πρέπει να προσφέρει απροβλημάτιστη σάρωση των εν λόγω εγγράφων.			
2.17	Να περιλαμβάνει λογισμικό σάρωσης του ίδιου κατασκευαστή με ενσωματωμένο το ABBYY FineReader και με δυνατότητες Barcode Recognition και Zonal OCR	ΝΑΙ		
2.18	Να έχει την δυνατότητα μέσω A3 Carrier Sheet να σαρώνει και A3 σελίδες όπως το εκκαθαριστικό της εφορίας	ΝΑΙ		
2.19	Να περιλαμβάνει λογισμικό του ίδιου κατασκευαστή ώστε να είναι εφικτή η κεντρική διαχείριση των σαρωτών από μία κεντρική εφαρμογή για να: ελέγχει την κατάσταση των αναλωσίμων τους,	ΝΑΙ		

	ελέγχει την λειτουργική κατάσταση των σαρωτών, ελέγχει την παραγωγικότητα τους, κάνει firmware update			
2.20	Να έχει την δυνατότητα προσθήκης ειδικού εκτυπωτή οπισθογράφησης (imprinter), ο οποίος θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμος για έλεγχο λειτουργικότητας	NAI		
2.21	Οδηγοί λειτουργίας (drivers)	ISIS & TWAIN		
2.22	Να αναφερθούν οι Διαστάσεις (Υψος, Πλάτος, Βάθος)	NAI		
2.23	Βάρος σαρωτή	NAI		
2.24	Να προσφερθεί με 1 ετος εγγύηση κατασκευαστή OnSite Next Business Day Replacement. Να αναφερθεί ο κωδικός εγγύησης του κατασκευαστή.	NAI		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
	RDBMS ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ			
3	Η απαιτούμενη ποσότητα αδειών λογισμικού πρέπει να καλύπτει τους 180 Η/Υ σε κάθε εκλογικό τμήμα			
3.1	Τύπος RDBMS ORACLE 11g Express Edition	ΝΑΙ		

	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
5	Υπηρεσίες και υλικά εγκατάστασης εξοπλισμού			
5.1	Μεταφορά και Εγκατάσταση			
5.1.1	Η μεταφορά του εξοπλισμού και η εγκατάστασή του στα εκλογικά τμήματα θα ξεκινήσει περίπου 15 ημέρες πριν την διενέργεια των εκλογών σύμφωνα με οριστικό χρονοδιάγραμμα που θα ορίσει το ΤΕΕ και θα γνωστοποιηθεί στον Ανάδοχο 20 ημέρες πριν την διενέργεια των εκλογών. Οι πόλεις διενέργειας των εκλογών με τα αντίστοιχα εκλογικά τμήματα εξειδικεύονται στον αντίστοιχο πίνακα και η οριστικοποίησή τους μαζί με την ακριβή διεύθυνση θα γίνει γνωστή στον Ανάδοχο 20 ημέρες πριν την διενέργεια των εκλογών	ΝΑΙ		
5.1.2	Θα γίνει εγκατάσταση όλων των παραπάνω αναφερόμενων αδειών λογισμικού στα αντίστοιχα υπολογιστικά συστήματα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΤΕΕ.	ΝΑΙ		

5.1.3	Θα παραμετροποιηθεί η διασύνδεση των συστημάτων (LAN, WLAN, DSL, 3G/4G, PSTN) ανάλογα με την γεωγραφική θέση του εξοπλισμού. Οι ακριβείς ρυθμίσεις θα δοθούν από το ΤΕΕ τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την διενέργεια των εκλογών. Κατά την εγκατάσταση θα γίνει δοκιμή της διασύνδεσης. Οι κωδικοί πρόσβασης και η αριθμοδότηση του δικτύου θα δοθούν από το ΤΕΕ	ΝΑΙ		
5.1.4	Θα εγκατασταθεί και θα παραμετροποιηθεί το λογισμικό υλοποίησης VPN το οποίο θα παρέχει το ΤΕΕ μαζί με τις ρυθμίσεις ασφαλείας (Certificate keys)	ΝΑΙ		
5.1.5	Ο Ανάδοχος θα αποσυναρμολογήσει τον εξοπλισμό, θα τον συσκευάσει την αρχική του συσκευασία και θα τον μεταφέρει στα κατά τόπους Γραφεία του ΤΕΕ σύμφωνα με τις οδηγίες του ΤΕΕ και αφού ολοκληρωθεί η καταμέτρηση.			
5.1.5	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση του μέρους του λογισμικού του ΤΕΕ που αφορά το λογισμικό σάρωσης, αναγνώρισης και ελέγχου των ψηφοδελτίων και το λογισμικό έκδοσης των αποτελεσμάτων τοπικά στα εκλογικά τμήματα. Ο τρόπος εγκατάστασης θα περιγραφεί και θα επιδειχθεί σε ίδιο σύστημα με αυτό που θα εγκατασταθεί σε κάθε εκλογικό τμήμα από το	ΝΑΙ		

	ΤΕΕ			
5.2	Καλωδίωση & βοηθητικά υλικά			
5.2.1	Ο Ανάδοχος θα παράσχει και θα εγκαταστήσει όλο τον εξοπλισμό σε κάθε εκλογικό τμήμα παρέχοντας όλα τα απαραίτητα μικροϋλικά (καλώδια ισχύος, δικτύου, USB, κλπ). Το ΤΕΕ θα παράσχει τον τερματισμό του εξωτερικού δικτύου και της παροχής ισχύος στο υπάρχον δωμάτιο και σε μέγιστη απόσταση 5 m.	ΝΑΙ		

	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ
6	Υπηρεσίες Υποστήριξης			
6.1	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την άρση βλαβών του εξοπλισμού στα εκλογικά τμήματα σε χρόνους απόκρισης που δίνονται στον αντίστοιχο πίνακα. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό σε αντίστοιχη διασπορά έτσι ώστε να καλυφθούν όλα τα εκλογικά τμήματα. Το χρονικό διάστημα κάλυψης θα είναι η ημέρα διενέργειας των εκλογών, η προηγούμενη και η επόμενη.	ΝΑΙ		
6.2	Την καταγραφή με ειδικό λογισμικό των ψηφισάντων καθόλη την διάρκεια της ψηφοφορίας. Η διαδικασία περιλαμβάνει την εύρεση του ψηφοφόρου από τον ηλεκτρονικό κατάλογο, την ταυτοποίησή του και την καταχώρηση ότι ψήφισε. Επίσης θα εκδίδονται περιοδικές καταστάσεις ψηφισάντων και κατά το τέλος της ψηφοφορίας οριστικοποίηση του καταλόγου ψηφισάντων και εκτύπωσή του. Η υπηρεσία αυτή θα παρασχεθεί σε κάθε εκλογικό τμήμα από τις 07:00 το πρωί της ημέρας διενέργειας των εκλογών μέχρι περίπου τις 19:00 (με δυνατότητα ολιγόωρης παράτασης σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ψηφοφόρων).	ΝΑΙ		

6.3	Σάρωση των ψηφοδελτίων την ημέρα διενέργειας των εκλογών κατά την διαδικασία καταμέτρησης των αποτελεσμάτων. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό (1 τουλάχιστον σε κάθε εκλογικό τμήμα) το οποίο θα εκπαιδευτεί με την εποπτεία και την πιστοποίηση του ΤΕΕ στην λειτουργία όλου του περιβάλλοντος διενέργειας των εκλογών. (καταγραφή ψηφισάντων και σάρωση και αναγνώριση ψηφοδελτίων). Το προσωπικό αυτό θα είναι διαθέσιμο μία ώρα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας και μέχρι το τέλος της καταμέτρησης και της έκδοσης των αποτελεσμάτων σε κάθε εκλογικό τμήμα.	ΝΑΙ		
6.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δείξει στην προσφορά του, ότι είναι σε θέση να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει το προσφερόμενο λογισμικό, σύμφωνα με τα συνημμένα διαγράμματα. Για το λόγο αυτό, η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά στοιχεία, που να αποδεικνύουν εμπειρία σε αντίστοιχα έργα. Κατά την υλοποίηση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει έντυπη αναφορά, που θα αναφέρει το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και το πλάνο υλοποίησης της εγκατάστασης και της παραμετροποίησης του λογισμικού.	ΝΑΙ		
6.5	Μόνο για την υποστήριξη τις ημέρες των εκλογών ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει συνεργάτες σύμφωνα με την εντοπιότητα και όχι μόνο δικό του	ΝΑΙ		

	<p>προσωπικό. Η αμοιβή των συνεργατών θα περιλαμβάνεται στο τίμημα του διαγωνισμού και θα καταβληθεί από τον ανάδοχο.</p> <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του με ποιο τρόπο έχει τη δυνατότητα να καλύψει την απαίτηση. Θα πρέπει να παραδώσει λίστα με στοιχεία των τοπικών συνεργατών του που είναι διατεθειμένοι να συνεργαστούν στο συγκεκριμένο έργο. Το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει δειγματοληπτικά τους συνεργάτες και να βαρύνει τη βαθμολογία ανάλογα με την επάρκεια και τη διαθεσιμότητά τους.</p>			
6.6	<p>Για τις υπηρεσίες υποστήριξης που περιγράφονται παραπάνω (βλ. Πίνακας 6) κρίνεται απαραίτητη η φυσική παρουσία ενός (1) τουλάχιστον ατόμου από το προσωπικό του Αναδόχου σε κάθε εκλογικό τμήμα καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου της ημέρας διενέργειας των εκλογών και όσων μετέπειτα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της καταμέτρησης των αποτελεσμάτων προκειμένου να είναι άμεση η αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος υλικού ή/και λογισμικού παρουσιαστεί. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο στην άριστη εγκατάσταση / παραμετροποίηση / χρήση του Η/Υ και των περιφερειακών συσκευών σε επίπεδο υλικού (hardware)</p>	ΝΑΙ		

	και λογισμικού (software) καθώς και της αντίστοιχης επιλογής διασύνδεσης του εκάστοτε εκλογικού τμήματος (LAN, WLAN, DSL, 3G/4G, PSTN).			
6.7	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση σε ISO 9001/2008 και ISO 27001/2013 για την ασφάλεια των πληροφοριών.	ΝΑΙ		

Οικονομικής προσφοράς ανά είδος εξοπλισμού - υπηρεσίας

α/α	Είδος εξοπλισμού - υπηρεσίας	Ποσότητα	Τιμή μονάδας άνευ Φ.Π.Α.	Σύνολο άνευ Φ.Π.Α.
	Εξοπλισμός - Λογισμικό			
1	Προσωπικοί Υπολογιστές	180	.....	.....
2	Σαρωτές διπλής όψης	20	.....	.....
3	RDBMS ORACLE 11g Express Edition	180	.....	.....
			Συνολική προσφερόμενη τιμή εξοπλισμού άνευ Φ.Π.Α.	.....
	<i>Υπηρεσίες</i>			
4	Εγκατάσταση – έλεγχος λειτουργίας	-	-	.....
5	Τεχνική υποστήριξη διενέργειας καταμέτρησης	-	-	.....
6	Καταγραφή ψηφισάντων, σάρωση και αναγνώριση ψηφοδελτίων	-	-	.....
			Συνολική προσφερόμενη τιμή υπηρεσιών άνευ Φ.Π.Α.	.....

Πίνακας 2
Συνολικής Οικονομικής προσφοράς

	Ολογράφως σε ευρώ	Αριθμητικά σε ευρώ
Συνολική προσφερόμενη τιμή εξοπλισμού άνευ Φ.Π.Α.
Φ.Π.Α.
Συνολική προσφερόμενη τιμή υπηρεσιών άνευ
Φ.Π.Α.
Συνολική προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα²)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ⁴ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ:
(διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία),
ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 157 ν. 4281/2014).

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
(διεύθυνση)⁵

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)

Διακήρυξη/Πρόσκληση/ Πρόσκληση Εκδήλωσης
Ενδιαφέροντος⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής /
Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης:
“(τίτλος σύμβασης)”/ για το/α τμήμα/τα⁷

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σεημέρες⁸ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την⁹

ή

⁵ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

⁸ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁹ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ :Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

16PROC004820965 2016-07-21

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την **παράγραφο 2.3** της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της¹⁰.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε¹¹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

¹⁰ Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

¹¹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος
Φορέα¹).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)²

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ³.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή
ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και
διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....⁴

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ: (διεύθυνση)
....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:
..... (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

¹ Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

² Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των ..⁵/ της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ⁶ της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ημέρες⁷ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί,

⁵ Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

16PROC004820965 2016-07-21

συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

⁹Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

Όνομασία Εταιρείας

Έτος			
Κύκλος Εργασιών			

Βεβαιώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή.

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	____ / ____ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Ίδρυμα	Πτυχίο	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΤΡΕΧΟΥΣΑ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Από: (μμ/εεεε)

16PROC004820965 2016-07-21

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ

Βεβαιώνω ότι τα ανωτέρω δηλούμενα στοιχεία είναι αληθή.

[ημερομηνία]

[υπογραφή στελέχους]

Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	ΦΕΚ Σύστασης
2	Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού της εταιρείας με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού, ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει).
3	Πρόσφατο (τριών μηνών) πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας.
4	<p>Το Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου που διοικεί την εταιρεία, η συγκρότησή του σε σώμα και η αρμοδιότητα εκπροσώπησης της. (Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί το Φ.Ε.Κ. προσκομίζεται η απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας και η απόδειξη κατάθεσης των σχετικών εγγράφων στην αρμόδια υπηρεσία του ΓΕΜΗ).</p> <p>Σημείωση: Εάν την προσφορά υπογράφει για λογαριασμό της εταιρείας φυσικό πρόσωπο διαφορετικό από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής, όπως αυτός προκύπτει από τα παραπάνω έγγραφα, απαιτείται η προσκόμιση επίσημου αντίγραφου της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία παρέχεται η σχετική πληρεξουσιότητα.</p>

Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού και αντίγραφα των Φ.Ε.Κ. όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.
2	Πρόσφατο (τριών μηνών) πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων.
3	Επίσημο αντίγραφο του πρακτικού Γενικής Συνέλευσης για το διορισμό διαχειριστή, εάν αυτός δεν καθορίζεται στο καταστατικό, ή Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής του. (Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη δημοσιευθεί το Φ.Ε.Κ. προσκομίζεται η απόφαση του αρμοδίου οργάνου της εταιρείας και η απόδειξη κατάθεσης των σχετικών εγγράφων στην αρμόδια υπηρεσία του ΓΕΜΗ).

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού.
2	Πρόσφατο (τριών μηνών) πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου περί καταστατικών τροποποιήσεων.

Φυσικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τυχόν μεταβολές.

Οι **Ενώσεις Εταιρειών ή κοινοπραξίες** που υποβάλλουν κοινή προσφορά προσκομίζουν υποχρεωτικά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1	Για κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός) όπως περιγράφονται ανωτέρω.
2	<p>Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας με το οποίο :</p> <ul style="list-style-type: none"> ο συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, δηλώνεται ότι όλα τα Μέλη αναλαμβάνουν αλληλέγγυα και εις ολόκληρον κάθε ευθύνη για τις υποχρεώσεις της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και ίδια για την εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τα τεύχη δημοπράτησης, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, εκτέλεση του έργου. δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
3	<p>Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> ο στην Ένωση/ Κοινοπραξία και

16PROC004820965 2016-07-21

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
	ο στο Διαγωνισμό.



Αθήνα/...../2016

Αρ. Πρωτ.....

Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΕΚΛΟΓΩΝ του ΤΕΕ στις 20.11.2016 ποσού πλέον ΦΠΑ
--

Στην Αθήνα σήμερα την/...../2016 στα γραφεία του Τ.Ε.Ε. (Κεντρική Υπηρεσία), Νίκης 4, Τ.Κ 10248, Αθήνα, μεταξύ των κατωτέρω συμβαλλομένων:

α) Του Νομικού Πρόσωπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία **Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας**, που εδρεύει επί της οδού Νίκης 4, 10248 ΑΘΗΝΑ, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 090002260, υπάγεται στη ΔΟΥ Δ'Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο **κ. Γεώργιο Στασινό**, καλούμενο εφ' εξής «Τ.Ε.Ε.» και

β) Της εταιρείας με την επωνυμία «.....», με διακριτικό τίτλο «.....», που θα καλείται στο εξής ανάδοχος, εδρεύει στην οδό, Αθήνα με Α.Φ.Μ....., Δ.Ο.Υκαι εκπροσωπείται από τον κ. του με ΑΔΤ κάτοικο

Έχοντας υπόψη:

- Την με αρ. Β1/Σ4/2016 (με ΑΔΑ: ΨΥΕΜ46Ψ842-Γ4Θ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για τη συγκρότηση των Επιτροπών Προμηθειών για το έτος 2016
- Την με αρ. Α66/Σ22/2016 (ΑΔΑ:ΩΧΙΜ46Ψ842-ΘΙΑ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την προκήρυξη του διαγωνισμού
- Την με αριθμό ΔΟΥ/516/18.05.2016 (ΑΔΑ:60Γ646Ψ842-Β7Δ) ανάληψη υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης & δέσμευσης

της αναγκαίας πίστωσης σύμφωνα με το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22.11.10) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

- Την υπ. αριθμ. πρωτ. ΤΕΕ/2016 Διακήρυξη του διαγωνισμού για το Έργο : «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΕΚΛΟΓΩΝ του ΤΕΕ στις 20.11.2016»
- Την με αρ./...../2016 (ΑΔΑ:) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την κατακύρωση του διαγωνισμού στην Ανάδοχο.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΔΕΧΟΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά την προμήθεια, εγκατάσταση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού και τον χειρισμό του λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για την εύρεση των ψηφοφόρων και καταγραφή των ψηφισάντων και την ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική καταμέτρηση των ψηφοδελτίων των εκλογών του ΤΕΕ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα 1 της υπ. αριθμ. πρωτ. ΤΕΕ...../2016 Διακήρυξης ως εξής:

1) Η προμήθεια εξοπλισμού αφορά :

180 Προσωπικούς Υπολογιστές τύπου All-In-One (ενιαία μονάδα υπολογιστή με οθόνη) του ιδίου κατασκευαστή

20 σαρωτές διπλής όψης Fujitsu με αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)

Εξοπλισμό διασύνδεσης

2) Η προμήθεια λογισμικού αφορά:

Λειτουργικό σύστημα Windows 7 Professional 32 ή 64bit για κάθε προσωπικό υπολογιστή με δικαίωμα αναβάθμισης σε Windows 10 Professional 64bit εφ' όσον το επιθυμεί το ΤΕΕ

RDBMS Oracle Express Edition 11g για κάθε προσωπικό υπολογιστή

3) Οι υπηρεσίες εγκατάστασης αφορούν:

Μεταφορά του εξοπλισμού και εγκατάσταση στα εκλογικά τμήματα που αναφέρονται στο Παράρτημα 1 της υπ.αριθμ πρωτ. ΤΕΕ/2016 Διακήρυξης 10 ημέρες πριν την διενέργεια των εκλογών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδέσει στους Η/Υ που θα προμηθεύσει και τον περιφερειακό εξοπλισμό (scanner, εκτυπωτές και εφ' όσον απαιτηθεί και UPS). Σε συνεννόηση με το ΤΕΕ θα

πρέπει να εγκαταστήσει, εκτός από το νέο περιφερειακό εξοπλισμό, και τον υπάρχοντα εξοπλισμό (εκτυπωτές και scanner) που ήδη έχει το ΤΕΕ και ο οποίος θα είναι διαθέσιμος, με ευθύνη του ΤΕΕ, στους χώρους εγκατάστασης.

Αναλυτικά ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει:

Σε όλα τα εκλογικά τμήματα τους νέους Η/Υ σύμφωνα με τις απαιτούμενες προδιαγραφές

Σε 20 εκλογικά τμήματα τους νέους σαρωτές της παρούσας διακήρυξης και στα υπόλοιπα εκλογικά τμήματα τους σαρωτές που θα παραχωρήσει το ΤΕΕ (Fujitsu fi 5220-C, Fujitsu fi 6130)

Σε όλα τα εκλογικά τμήματα τους εκτυπωτές που θα παραχωρήσει το ΤΕΕ (Lexmark E340, Lexmark E360, HP M401dn, HP P1606dn ή άλλο)

Το ΤΕΕ θα παραδώσει στον Ανάδοχο πίνακες που θα αναφέρουν για την κάθε πόλη τον χώρο παράδοσης – εγκατάστασης, την ποσότητα και το είδος του εξοπλισμού που θα παραδώσει ο ίδιος, την ποσότητα και το είδος του εξοπλισμού που θα του παραδώσει το ΤΕΕ και πίνακα ελέγχου της συνολικής εγκατάστασης και διασύνδεσης. Σε περίπτωση βλάβης σε εξοπλισμό που θα παράσχει το ΤΕΕ ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη αλλά είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει εναλλακτικό εξοπλισμό που θα του παρασχεθεί από το ΤΕΕ και να τον υποστηρίξει κατά την διαδικασία της καταμέτρησης

Εγκατάσταση όλων των παραπάνω αναφερόμενων αδειών λογισμικού στα αντίστοιχα υπολογιστικά συστήματα σύμφωνα με τις οδηγίες του ΤΕΕ

Παραμετροποίηση των συστημάτων διασύνδεσης (LAN, WLAN, DSL, 3G/4G, PSTN) ανάλογα με την γεωγραφική θέση του εξοπλισμού (εξειδικεύεται σε αντίστοιχο πίνακα) και δοκιμή της διασύνδεσης. Οι κωδικοί πρόσβασης και η αριθμοδότηση του δικτύου θα δοθούν από το ΤΕΕ

Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού υλοποίησης VPN το οποίο θα παρέχει το ΤΕΕ

Εγκατάσταση μέρους του λογισμικού του ΤΕΕ που αφορά το λογισμικό σάρωσης, αναγνώρισης και ελέγχου των ψηφοδελτίων και το λογισμικό έκδοσης των αποτελεσμάτων τοπικά στα εκλογικά τμήματα

Την αποσυναρμολόγηση του εξοπλισμού, τη συσκευασία του, την καταμέτρησή του και τη μεταφορά του στα Κεντρικά Γραφεία του ΤΕΕ στην Αθήνα, με μεταφορική εταιρεία ή εταιρεία ταχυμεταφορών που θα υποδειχθεί από το ΤΕΕ περίπου δέκα

(10) ημέρες πριν από την διενέργεια των εκλογών. Το κόστος της μεταφοράς αυτής θα καλυφθεί από το ΤΕΕ.

4) Οι υπηρεσίες υποστήριξης αφορούν:

Την άρση βλαβών του εξοπλισμού στα εκλογικά τμήματα σε χρόνους απόκρισης, που δίνονται στον αντίστοιχο πίνακα του Παραρτήματος 1 της υπ.αριθμ. πρωτ. ΤΕΕ/2016 Διακήρυξης. Για τον σκοπό αυτό ο ανάδοχος θα διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό σε αντίστοιχη διασπορά, έτσι ώστε να καλυφθούν όλα τα εκλογικά τμήματα. Το χρονικό διάστημα κάλυψης θα είναι: η ημέρα διενέργειας των εκλογών, η προηγούμενη και οι 2 επόμενες. Η υποστήριξη θα παρέχεται καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου και για τις 4 ημέρες.

Την καταγραφή με ειδικό λογισμικό των ψηφισάντων καθόλη την διάρκεια της ψηφοφορίας. Η διαδικασία περιλαμβάνει την εύρεση του ψηφοφόρου από τον ηλεκτρονικό κατάλογο, την ταυτοποίησή του και την καταχώρηση ότι ψήφισε. Επίσης θα εκδίδονται περιοδικές καταστάσεις ψηφισάντων και κατά το τέλος της ψηφοφορίας οριστικοποίηση του καταλόγου ψηφισάντων και εκτύπωσή του. Η υπηρεσία αυτή θα παρασχεθεί σε κάθε εκλογικό τμήμα από τις 07:00 το πρωί της ημέρας διενέργειας των εκλογών μέχρι περίπου τις 19:00 (με δυνατότητα ολιγόωρης παράτασης σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης ψηφοφόρων).

Την σάρωση των ψηφοδελτίων την ημέρα διενέργειας των εκλογών κατά την διαδικασία καταμέτρησης των αποτελεσμάτων. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό ένα (1) τουλάχιστον άτομο σε κάθε εκλογικό τμήμα το οποίο θα εκπαιδευτεί με την εποπτεία και την πιστοποίηση του ΤΕΕ στην λειτουργία όλου του περιβάλλοντος διενέργειας των εκλογών (καταγραφή ψηφισάντων και σάρωση και αναγνώριση ψηφοδελτίων). Το προσωπικό αυτό θα είναι διαθέσιμο μία ώρα (περίπου 06:00 π.μ) πριν την έναρξη της ψηφοφορίας και μέχρι το τέλος της καταμέτρησης και της έκδοσης των αποτελεσμάτων σε κάθε εκλογικό τμήμα.

Για τις υπηρεσίες υποστήριξης που περιγράφονται παραπάνω συμφωνείται η φυσική παρουσία ενός (1) τουλάχιστον ατόμου από το προσωπικό του αναδόχου καθ' όλη την διάρκεια του 24ώρου της ημέρας διενέργειας των εκλογών και όσων μετέπειτα απαιτηθούν για την ολοκλήρωση της καταμέτρησης των αποτελεσμάτων προκειμένου να είναι άμεση η αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος υλικού ή/και λογισμικού παρουσιαστεί. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει να είναι εξειδικευμένο στην άριστη εγκατάσταση / παραμετροποίηση / χρήση του Η/Υ και των περιφερειακών συσκευών σε επίπεδο υλικού (hardware) και λογισμικού (software) καθώς και της αντίστοιχης επιλογής διασύνδεσης του εκάστοτε εκλογικού τμήματος (LAN, WLAN, DSL, 3G/4G, PSTN).

Ο εξοπλισμός θα είναι καινούργιος και να παραδοθεί εγκατεστημένος στους χώρους που θα υποδείξει το ΤΕΕ. Οι ρυθμίσεις του εξοπλισμού θα υποδειχθούν από το προσωπικό του ΤΕΕ.

Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει όλα τα υλικά για την πλήρη λειτουργία των συστημάτων και η ευθύνη του ΤΕΕ περιορίζεται στην παροχή δικτύου κατάλληλης ηλεκτρικής ισχύος, Ethernet, Wireless Ethernet, ADSL ή PSTN. Όλα τα παραπάνω δίκτυα θα είναι ήδη εγκαταστημένα σε απόσταση μερικών μέτρων από τον χώρο που θα διατεθεί.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τον νέο εξοπλισμό εντός είκοσι **πέντε (25) ημερολογιακών ημερών** από την υπογραφή της παρούσας. **Σε κάθε περίπτωση οι παραπάνω ημερομηνίες παράδοσης δεν μπορούν να υπερβούν την 14/11/2016**

Η διάρκεια των υπηρεσιών υποστήριξης ορίζεται από τις 19/11/2016 έως και τις 23/11/2016.

Σε περίπτωση μετάθεσης της ημερομηνίας των εκλογών από την προκαθορισμένη (20.11.2016), το ΤΕΕ έχει το δικαίωμα να μεταθέσει ανάλογα και την ημερομηνία παράδοσης του εξοπλισμού και των λοιπών υπηρεσιών χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΦΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Οι φάσεις του έργου και προγραμματισμός παραλαβής και καταβολής του τιμήματος είναι ο εξής:

Φάση	Παραλαβή – Καταβολή τιμήματος
Παράδοση εξοπλισμού με εγκατεστημένο λογισμικό σύμφωνα με τις οδηγίες του ΤΕΕ	Καταβολή του 70% της αξίας του εξοπλισμού
Εγκατάσταση του εξοπλισμού και έλεγχος καλής λειτουργίας	Καταβολή του υπόλοιπου 30% της αξίας του εξοπλισμού και των υπηρεσιών εγκατάστασης

Υποστήριξη της λειτουργίας των εκλογικών τμημάτων	Καταβολή της αξίας των υπηρεσιών υποστήριξης
---	--

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΙΜΗ

Η αμοιβή που δικαιούται ο ανάδοχος, σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της παρούσας και της με αρ πρωτ./...../2016 διακήρυξης της Αναθέτουσας Αρχής, ανέρχεται στο ποσό των(..... €) πλέον ΦΠΑ ποσούήτοι στο συνολικό ποσό των..... στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις και νόμιμες κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας, ακολουθούμενης της διαδικασίας του άρθρου 35 του Π.Δ 118/07, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από το Νόμο δικαιολογητικών.

Η δαπάνη βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΤΕΕ με ΚΑΕ

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΟΙΟΤΙΚΗ – ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 της παρούσας.

Για την καταβολή της ανωτέρω αμοιβής η Ανάδοχος υποχρεούται στην σύνταξη και κατάθεση προς το ΤΕΕ έκθεσης παραδοτέων / πεπραγμένων πριν την καταβολή της κάθε δόσης.

Η πιστοποίηση της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών από την Ανάδοχο στο ΤΕΕ θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του ΤΕΕ, όπως αυτή ορίστηκε με την υπ' αρ. Β1.Σ4.2016 (ΑΔΑ: ΨΥΕΜ46Ψ842-Γ4Θ) απόφαση της ΔΕ του ΤΕΕ, η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση. Οι Υπεύθυνοι Παραλαβής θα ελέγξουν αν η Ανάδοχος εκτέλεσε τους όρους της παρούσας σύμβασης και θα προβούν εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις σε αυτήν εφόσον διαπιστωθεί απόκλιση. Η Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί εγκαίρως και προσηκόντως προς τις ανωτέρω υποδείξεις και συστάσεις εφόσον προκύψουν.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος παρέχει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας 3 ετών για το σύνολο του εξοπλισμού και των λειτουργικών συστημάτων. Κατά την διάρκεια ισχύος της εγγύησης πρέπει να αντικαθιστά οποιοδήποτε ελαττωματικό εξάρτημα ή όλο το σύστημα, αν αυτό κριθεί απαραίτητο, με ανταπόκριση μίας (1) εργάσιμης ημέρας μετά από κλήση του τεχνικού τμήματος του ΤΕΕ. Η παροχή των υπηρεσιών της εγγύησης θα παρέχεται στον χώρο του ΤΕΕ. Ο Ανάδοχος πρέπει να αποδείξει ότι έχει την δέσμευση του κατασκευαστή για την παροχή ανταλλακτικών και λοιπών υπηρεσιών για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα. Ταυτόχρονα, για το ίδιο χρονικό διάστημα, θα παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης σε διορθωτικές εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων και τεχνική βοήθεια μέσω του διαδικτύου από τον κατασκευαστικό οίκο. Επίσης για τον χρόνο μετά την περίοδο εγγύησης πρέπει να δοθεί δείγμα συμβολαίου συντήρησης και ποσοστιαίο ετήσιο αντίτιμο επί της αρχικής αξίας του εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 8**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατατέθηκε από τον ανάδοχο μεταφορέα η με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσούΕυρώ και Λεπτών (.....€), της Τράπεζας Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων . Η εγγύηση θα επιστραφεί μετά την πλήρη εκπλήρωση όλων των όρων της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ετοιμότητα και να μεριμνά για τη συνέπεια και συνέχεια του έργου, ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητά του και να επιτευχθεί η ολοκλήρωση του έργου που αναλαμβάνει. Ειδικότερα:

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και ουδεμία σχέση θα έχει με το ΤΕΕ,

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται ελέγχους από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προβεί σε τέτοια ενέργεια, χωρίς τη σχετική έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά, που μπορεί να προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή του Αναδόχου του διαγωνισμού είτε κατά τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είτε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά του και σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και του Παραρτήματος αυτής. Η Επιτροπή Παραλαβής των υπηρεσιών της παρούσας Σύμβασης, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους του ΤΕΕ, θα ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο ο Ανάδοχος εκτελεί τους όρους της Σύμβασης και θα προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις σε αυτόν εφ' όσον διαπιστωθεί απόκλιση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση προς τις ανωτέρω συστάσεις και υποδείξεις.

Σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε **ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής τιμής των**

16PROC004820965.2016-07-21

παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, άλλως ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα **για κάθε ημέρα καθυστέρησης της παράδοσης του το ποσό των χιλίων ευρώ (1.000,00 €) και μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €).**

Η Επιτροπή Παραλαβής του ΤΕΕ καταρτίζει Πρωτόκολλο Παραλαβής των υπηρεσιών της παρούσας στο τέλος κάθε μήνα. Η ίδια Επιτροπή καταρτίζει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής κατά τη λήξη του συμφωνημένου χρόνου παροχής των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των υπηρεσιών της παρούσας, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με Απόφαση της Δ.Ε. του ΤΕΕ και καταπίπτει σε βάρος του η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Στην περίπτωση αυτή, το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από αυτόν την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί.

Η Δ.Ε. του ΤΕΕ δύναται να αναθέσει την εκτέλεση της προμήθειας στον αμέσως επόμενο μειοδότη.

ΑΡΘΡΟ 14

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Για κάθε παράβαση των όρων της σύμβασης από τον ανάδοχο, η αρμόδια επιτροπή επιβάλλει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΕ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γιώργος Ν. Στασινός