



Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
Γενική Διεύθυνση
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Υλικού
Νίκης 4, GR 105 63
Τηλ: 2103291646
Fax: 2103291291
e-mail: prom@central.tee.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ: 7ΡΣΠ46Ψ842-ΒΒ0
Αρ. πρωτ.:22934
Ημ/νία:24.09.2015

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Αναθέτουσα Αρχή:	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
Προϋπολογισμός:	300.000,00€ (χωρίς ΦΠΑ) 369.000,00 € (με ΦΠΑ) (Ο προϋπολογισμός αναφέρεται για το σύνολο της προβλεπόμενης διάρκειας της παροχής των υπηρεσιών 24 μήνες συν την παράταση για 12 επιπλέον μήνες)
Διάρκεια:	24 μήνες (με δικαίωμα παράτασης 12 μηνών)
Διαδικασία Ανάθεσης:	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ CPV: 72514000-1 «Υπηρεσίες διαχείρισης εγκαταστάσεων ηλεκτρονικού υπολογιστή»

Ημερομηνία Αποστολής στην ΕΕΕΕ: 24/09/2015
Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ ΔΣ: 02/10/2015
Ημερομηνία αποστολής στον ελληνικό τύπο: 24/09/2015
Ημερομηνία δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο: 25/09/2015
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 18/11/2015

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Συνοπτικά στοιχείου έργου

Μέρος Α'. Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- A1.1 Περιγραφή Υπηρεσιών που Παρέχονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα
- A1.2 Περιγραφή Εξοπλισμού
- A1.3 Αρμοδιες Υπηρεσίες του ΤΕΕ για το έργο
 - A1.3.1 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)
- A1.4 Υφιστάμενη κατάσταση
 - A1.4.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας
 - A1.4.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα
 - A1.4.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών
 - A1.4.4 Επίπεδο Κρισιμότητας του παρόντος Έργου

A2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- A2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
- A2.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
- A2.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (First-level Remote Support)
- A2.4 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- A2.5 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
- A2.6 ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ
- A2.7 ΦΥΣΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ
- A2.8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ/ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ/ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
- A2.9 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
- A2.10 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A.3 Απαιτήσεις Ασφάλειας - Εχεμύθειας

A.4 Χρονοδιάγραμμα

- A.4.1 Σχεδιασμός υποδομών και μεταφοράς
- A.4.2 Προετοιμασία Υποδομών
- A.4.3 Μεταφορά και θέση σε λειτουργία
- A.4.4 Κανονική λειτουργία

A.5 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

A.6. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

- A.6.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης
- A.6.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

A6.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Μέρος Β'. Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**
- B1.2 Προϋπολογισμός Έργου**
- B1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**
- B1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**
- B1.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης**
- B1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών**
- B1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**
- B1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

- B2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**
 - B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**
 - B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**
 - B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
 - B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**
 - B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες
 - B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες
 - B2.4.3 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα
 - B2.4.4 Οι Συνεταιρισμοί
 - B2.4.5 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα
 - B2.4.6 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες
 - B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις**
 - B2.5.1 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης
 - B2.5.2 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία
 - B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
 - B2.6.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)
 - B2.6.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα
 - B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής**

- B3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**
 - B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**
 - B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**
 - B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»
 - B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»
 - B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»
 - B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»
 - B3.3 Ισχύς Προσφορών**
 - B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές**
 - B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα**

- B4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού**
 - B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών
 - B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών
 - B4.1.3 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών
 - B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης
 - B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς
 - B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού
 - B4.2 Απόρριψη Προσφορών**
 - B4.3 Προσφυγές**
 - B4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού**
- B5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**
- B5.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης - Εγγυήσεις**
 - B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**
 - B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**
 - B5.4 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις**
 - B5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου**
 - B5.6 Υπεργολαβίες**
 - B5.7 Εμπιστευτικότητα**
 - B5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

- C1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**
 - C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**
 - C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**
- C2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**
- C3 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**
 - C3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
 - C3.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
 - C3.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (First-level Remote Support)
 - C3.4 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 - C3.5 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
 - C3.6 ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ
 - C3.7 ΦΥΣΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ
 - C3.8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ/ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ/ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
 - C3.9 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 - C3.10 ΛΟΙΠΕΣ

C4 ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C5 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτικά στοιχεία έργου

Στόχος του υπό προκήρυξη έργου είναι η παροχή υπηρεσιών φιλοξενίας εξοπλισμού πληροφοριακών συστημάτων σε κατάλληλα για αυτό τον σκοπό διαμορφωμένο χώρο (data center) για διάστημα 24 μηνών με δικαίωμα επέκτασης 12 επιπλέον μηνών. Οι απαιτούμενες από τον ανάδοχο υπηρεσίες είναι συνοπτικά οι εξής:

- Φιλοξενία 10 rack ύψους 42U και μέγιστου πλάτους 70cm
- Παροχή ισχύος 20kW με μέγιστη εξασφάλιση 28kW
- Χωροθέτηση στην Αττική και προαιρετικά δυνατότητα δεύτερου χώρου σε απόσταση ≥ 15 km
- Κτηριακές υποδομές ειδικά σχεδιασμένες και κατασκευασμένες για αυτό τον σκοπό με ασφάλεια έναντι φυσικών καταστροφών
- Αδιάλειπτη διπλή ανεξάρτητη παροχή ηλεκτρικής ισχύος με κλιμακωτή εφεδρεία UPS, γεννήτρια και εξωτερική γεννήτρια για εξαιρετικά έκτακτες περιπτώσεις
- Σύστημα έγκαιρης ανίχνευσης πηγών φωτιάς με σύστημα ασφαλούς πυρόσβεσης για ηλεκτρονικό εξοπλισμό
- Σύστημα κλιματισμού με δυνατότητα εφεδρείας
- Σύστημα συνεχούς παρακολούθησης φυσικού περιβάλλοντος (θερμοκρασία, υγρασία, διαρροές κλπ)
- Σύστημα καταγραφής της πραγματικής κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας του εξοπλισμού
- Δίκτυο υποδαπέδιου διανομής ενσύρματου δικτύου
- Εξασφάλιση της φύλαξης του χώρου και της δυνατότητας ελεγχόμενης πρόσβασης σε στελέχη του ΤΕΕ σε βάση 24X7
- Παροχή υπηρεσιών διαδικτύου μέχρι 1Gbps με οπτική ίνα και ποιοτική πρόσβαση προς τα δίκτυα των Ελλήνων παροχέων διαδικτύου.
- Παροχή πρόσβασης στα Κεντρικά Γραφεία του ΤΕΕ με οπτική ίνα ≥ 50 Mbps
- Υπηρεσίες απομακρυσμένης πρόσβασης (αλλαγή δίσκων, hard reset, αλλαγή ταινιών) μέχρι 5 ώρες ανά μήνα.

Μέρος Α΄. Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A1.1 Περιγραφή Υπηρεσιών που Παρέχονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα

- Σύστημα πιστοποίησης των εγγεγραμμένων στο ΤΕΕ σε διαδικτυακές υπηρεσίες (LDAP, SSO).
- MyTEE: Διαχείριση δεδομένων στο Μητρώο Μελών (Αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας, προτιμήσεις διάθεσης προσωπικών δεδομένων), πληρωμές συνδρομών, έκδοση βεβαιώσεων.
- Αμοιβές Μηχανικών: Υποβολή αιτήσεων, υπολογισμών αμοιβών, συμφωνητικά αμοιβών, πληρωμές αμοιβών, έκδοση βεβαιώσεων
- Διαχείριση αυθαιρέτων: Υποβολή αιτήσεων, υπολογισμών παραβόλων και προστίμων, συλλογή πληρωμών, έκδοση βεβαιώσεων.
- Ηλεκτρονικές Εξετάσεις: Σύστημα υποδοχής αιτήσεων, έγκριση αιτήσεων, σύστημα ηλεκτρονικών εξετάσεων
- Σύστημα έκδοσης οικοδομικών αδειών: Υποβολή αίτησης, δρομολόγηση σε Υ. Δομ., υλοποίηση διαδικασίας εγκρίσεων, έκδοση αδειών και βεβαιώσεων
- Σύστημα «Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτηρίων»: Υποβολή δεδομένων περιγραφής κτηρίου, τεκμηρίωση νομιμότητας, πιστοποιητικών ελέγχου, έκδοση βεβαιώσεων.
- Σύστημα τηλεκπαίδευσης: Σύστημα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.
- Σύστημα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου: Σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (75.000 mail boxes)
- Σύστημα Βιβλιοθήκης: Σύστημα διαχείρισης βιβλιοθήκης, βιβλιογραφικές εγγραφές, δίκτυο βιβλιοθηκών ΤΕΕ, φυσικά αντικείμενα, δανεισμός
- Σύστημα διαχείρισης χρηστών: Σύστημα διαχείρισης χρηστών σε διασύνδεση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- Βοηθητικά συστήματα: DNS, firewalls, routers, σύνδεση με διαδίκτυο με ASM αριθμοδότηση, VPN με περιφερειακά τμήματα
- Ολοκληρωμένο σύστημα συγχρονισμού δεδομένων με τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του ΤΕΕ (back office).

A1.2 Περιγραφή Εξοπλισμού

Ο εξοπλισμός που εξυπηρετεί τα παραπάνω συστήματα είναι οργανωμένος σε 10 κριώματα (rack) με μέγιστο πλάτος 70cm και διαχωρισμό σε εξυπηρετητές, συστήματα αποθήκευσης δεδομένων (storages, tape backup) και δρομολογητών (router). Η παροχή ηλεκτρικής ισχύος είναι μονοφασική 240V.

A1.3 Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΤΕΕ για το έργο

Αρμόδια Τμήματα για το έργο είναι το **Τμήμα Τράπεζας Πληροφοριών** με κύρια αρμοδιότητα και το **Τμήμα Πληροφορικής** με βοηθητική αρμοδιότητα:

A1.3.1 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Η Διοίκηση του έργου ασκείται από τα παρακάτω επιμέρους σχήματα που δρουν σε διαφορετικά επίπεδα:

i. Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού (ΟΔΙΣ)

Η Ομάδα Διοίκησης και Συντονισμού θα απαρτίζεται από όλους τους Προϊστάμενους των διοικητικών μονάδων του ΤΕΕ σε επίπεδο Προϊσταμένου Δ/σης και Προϊσταμένου Αρμόδιου Τμήματος σύμφωνα με την κατανομή της θεσμοθετημένης δραστηριότητας όπως αυτή αναφέρεται στο A1.3 [Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΤΕΕ για το έργο].

ii. Τεχνική Ομάδα ΤΕΕ (ΤΟ/ΤΕΕ)

Η Τεχνική Ομάδα του ΤΕΕ θα οριστεί με απόφαση της ΔΕ/ΤΕΕ, θα έχει υπεύθυνο του έργου και μηχανικούς πληροφορικής με τεχνογνωσία σε συστήματα και δίκτυα καθώς και στις απαιτούμενες τεχνολογίες του λογισμικού.

Έργο της Τεχνικής Ομάδας του ΤΕΕ είναι να προσδιορίσει τις τελικές επιλογές κατά την εγκατάσταση του εξοπλισμού, την οργάνωση των διαδικασιών μεταφοράς και την εξακρίβωση της ορθής λειτουργίας των υπηρεσιών σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και συνεχή συνεργασία με την αντίστοιχη ομάδα του αναδόχου.

iii. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Η ΕΠΠΕ, που θα οριστεί με απόφαση της ΔΕ/ΤΕΕ, συντάσσει πρωτόκολλα παραλαβής (ποσοτικής και ποιοτικής), βάσει των οποίων η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου.

Έργο της ΕΠΠΕ είναι η παρακολούθηση της πορείας παροχής των υπηρεσιών και η πιστοποίηση της εμπρόθεσμης και καλής εκτέλεσής τους, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου της παρούσας Διακήρυξης.

Η λήψη των αποφάσεων που αφορούν στο έργο γίνεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο του ΤΕΕ, και ως εξής:

- Κάθε έγγραφο που δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του ΤΕΕ που είναι ο Πρόεδρος του ΤΕΕ.
- Οι αποφάσεις για την επικύρωση της πορείας του διαγωνισμού καθώς και για την εκταμίευση λαμβάνονται από τη ΔΕ/ΤΕΕ.
- Η αξιολόγηση του διαγωνισμού γίνεται από Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της ΔΕ/ΤΕΕ, στην οποία και εισηγείται σχετικά με το διαγωνισμό.

Η εκδίκαση των ενστάσεων του διαγωνισμού γίνεται από ξεχωριστή επιτροπή, με εισηγητικό επίσης ρόλο προς τη ΔΕ/ΤΕΕ, από την οποία και ορίζεται.

A1.4 Υφιστάμενη κατάσταση

A1.4.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας έχει υλοποιήσει στη διάρκεια των τελευταίων ετών μια σειρά έργων πληροφορικής τα οποία κληροδότησαν άριστη γνώση του περιβάλλοντος ανάπτυξης εφαρμογών και διαχείρισης δεδομένων, τα οποία απευθύνονται σε μεγάλο πλήθος χρηστών με πρόσβαση από το διαδίκτυο. Τα εγκατεστημένα προϊόντα είναι:

- Oracle Database – Κεντρική υποδομή διαχείρισης δεδομένων της Τράπεζας Πληροφοριών του ΤΕΕ (σε διάταξη συστοιχίας Real Application Clusters -RAC), Κεντρική υποδομή/αποθετήριο περιεχομένου της Διαδικτυακής Πύλης www.tee.gr
- Oracle Application Server / Oracle Application Server Portal – Κεντρική υποδομή εκτέλεσης εφαρμογών της Τράπεζας Πληροφοριών του ΤΕΕ συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων των εφαρμογών Αμοιβών Μηχανικών, Τακτοποίησης Αυθαιρέτων και Διαδικτυακής Πύλης www.tee.gr, σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (active-active)
- Oracle Identity Management (Oracle Internet Directory, Oracle Single Sign-On) - Κεντρική υποδομή ασφαλείας συστημάτων και εφαρμογών, διαχείρισης ψηφιακής ταυτότητας, δικαιωμάτων πρόσβασης και διαδικασιών Single Sign-On. Οι σχετικές υποδομές είναι εγκατεστημένες σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (active-active)
- Oracle BPEL Process Manager – Κεντρική υποδομή ενορχήστρωσης υπηρεσιοστραφών διαδικασιών και ολοκλήρωσης συστημάτων με βάση το ανοικτό πρότυπο BPEL (Business Process Execution Language)
- Oracle HTTP Server & WebCache – Κεντρική υποδομή εξυπηρέτησης αιτημάτων HTTP/HTTPS, reverse proxying και επιτάχυνσης της απόδοσης των εν λειτουργία ιστοχώρων και web-based εφαρμογών.
- Βιβλιοθηκονομικό σύστημα GEAC - Advance με εγγραφές σε Format Unimarc το οποίο πρέπει να αντικατασταθεί από το σύστημα Ψηφιακής Βιβλιοθήκης που περιλαμβάνεται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Σύστημα πολλαπλών mail server αποθήκευσης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και διαχείρισης εισερχόμενης – εξερχόμενης αλληλογραφίας βασισμένα κυρίως σε λογισμικό ανοικτού κώδικα.

Μέσω των ανωτέρω υποδομών το ΤΕΕ παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου προς τους Μηχανικούς και τους πολίτες μετά από νομοθετική εξουσιοδότηση.

A1.4.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Οι οργανωτικές Μονάδες που κυρίως θα λειτουργήσουν τα συστήματα που θα εγκατασταθούν στο χώρο του αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης και στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του ΤΕΕ έχουν ως εξής:

Τράπεζα Πληροφοριών ΤΕΕ

Η άμεση χρήση των συστημάτων θα γίνει από το Τμήμα της Τράπεζας Πληροφοριών, το οποίο έχει την ευθύνη των πληροφοριακών συστημάτων και των υποδομών δικτύων του ΤΕΕ και στελεχώνεται με μηχανικούς και επιστήμονες πληροφορικής. Η στελέχωση του Τμήματος της Τράπεζας Πληροφοριών του ΤΕΕ είναι η εξής:

- Μηχανικοί Πληροφορικής ΠΕ (2)
- Επιστήμονες Πληροφορικής ΠΕ (1)
- Τεχνικοί Η/Υ ΔΕ (2)
- Τεχνικοί Η/Υ ΔΕ - Υποστήριξη Χρηστών (2)
- Διοικητικοί ΠΕ - Συνδρομητικές Υπηρεσίες (1)
- Διοικητικοί ΔΕ - Διαχείριση Χρηστών (2)

A1.4.3 Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Οι κύριες επιχειρησιακές διαδικασίες που θα επηρεαστούν στο ΤΕΕ από την μετεγκατάσταση των υποδομών πληροφορικής είναι:

- Η διαχείριση των συστημάτων θα πραγματοποιείται κυρίως από τα γραφεία του ΤΕΕ.
- Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες πρώτου επιπέδου (μεταφορά ταινιών, αναφορά οπτικών εξωτερικών ενδείξεων, επανεκκίνηση συστημάτων) όταν αυτό ζητείται από το ΤΕΕ.
- Σε περιπτώσεις που απαιτείται επιτόπου παρουσία στελεχών του ΤΕΕ θα παρέχεται πάντα απρόσκοπτη και απεριόριστη πρόσβαση στο χώρο εγκατάστασης του εξοπλισμού.
- Οι υποδομές του ΤΕΕ θα απολαμβάνουν πλήρως ελεγχόμενο και σταθερό περιβάλλον λειτουργίας με ταυτόχρονη εξοικονόμηση πόρων.

A1.4.4 Επίπεδο Κρισιμότητας του παρόντος Έργου

Στο ΤΕΕ λειτουργούν ψηφιακές υπηρεσίες στις οποίες έχουν πρόσβαση περίπου 75.000 δικαιούχοι και μέσω των οποίων διενεργείται σημαντικό μέρος της καθημερινής εργασίας των μηχανικών (MyTEE, Αμοιβές Μηχανικών, Δηλώσεις Αυθαιρέτων, Έκδοση Οικοδομικών Αδειών, Ψηφιακή Ταυτότητα Κτηρίου, Τηλεκπαίδευση, Βιβλιοθήκη, Ηλεκτρονική Αλληλογραφία).

Η υψηλή διαθεσιμότητα των ανωτέρω υπηρεσιών είναι κρίσιμο στοιχείο διότι πολλές από τις ανωτέρω αναφερόμενες υπηρεσίες επηρεάζουν άμεσα την άσκηση της εργασίας τόσο των ιδιωτών μηχανιών όσο και των δημοσίων φορέων με τους οποίους συνεργάζονται. Μεγάλο μέρος των ανωτέρω αναφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών παρέχονται από το ΤΕΕ προς τους Μηχανικούς και τους πολίτες για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου, ολοκληρώνονται μέσω αυτών διοικητικές πράξεις και εισπράττονται οι αναλογούσες εισφορές του δημοσίου (παράβολα, ειδικά πρόστιμα κα).

Με βάση τα ανωτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίσει την μέγιστη δυνατή διαθεσιμότητα και ποιότητα στην παροχή ηλεκτρικής ισχύος, κλιματισμού, διαδικτύου και φυσικής ασφάλειας των εγκαταστάσεων.

A2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι ζητούμενες υπηρεσίες πρέπει να διέπονται από τις εξής ελάχιστες προδιαγραφές:

A2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος θα διαθέσει χώρο σε ειδικά διαμορφωμένο κτίριο φιλοξενίας εξοπλισμού πληροφορικής ο οποίος θα εξυπηρετείται από υποδομές αδιάλειπτης παροχής ισχύος, κλιματισμού, εξασφάλισης φυσικού περιβάλλοντος, διασυνδέσεις με εξωτερικά δίκτυα και ασφάλειας έναντι φυσικών ή άλλων καταστροφών.

Η πρόβλεψη του ζητούμενου χώρου θα πρέπει να είναι για 10 rack μέγιστου ύψους 42U και μέγιστου πλάτους 70cm τα οποία θα τοποθετηθούν σε 2 σειρές των 5. Οι μεταξύ τους αποστάσεις και όπως και οι αποστάσεις με τυχόν λοιπό άλλο εξοπλισμό που είναι ταυτόχρονα εγκατεστημένος στον ίδιο χώρο πρέπει να επιτρέπουν την άνετη συντήρηση και αλλαγή του εξοπλισμού και την σωστή κυκλοφορία του αέρα ψύξης.

Η ισχύς ανά rack κυμαίνεται μεταξύ 3 έως 5kVA ενώ η συνολική ισχύς θα είναι 20kW και με μέγιστη κατανάλωση 28kW.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις δίνονται στον πίνακα συμμόρφωσης **C3.1** του Γ' Μέρους της παρούσας Διακήρυξης.

A2.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Το κτήριο που θα προτείνει ο ανάδοχος πρέπει να βρίσκεται σε μέγιστη απόσταση 50Km από τα Κεντρικά Γραφεία του ΤΕΕ, να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών, να βρίσκεται σε ισχυρά περιφραγμένο χώρο με κτήρια που έχουν αποκλειστική χρήση τη φιλοξενία υποδομών πληροφορικής και να έχουν αντοχές σύμφωνα με τις προδιαγραφές για τα αναμενόμενα φορτία.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις δίνονται στον πίνακα συμμόρφωσης **C3.2** του Γ' Μέρους της παρούσας Διακήρυξης.

A2.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (First-level Remote Support)

Ο ανάδοχος θα διαθέτει προσωπικό για περιορισμένου εύρους χειρισμούς στον εξοπλισμό του ΤΕΕ. Ενδεικτικά αναφέρονται reset, reboot, cable patching κλπ καθώς και η αφαίρεση και προσθήκη ταινιών αντιγράφων ασφαλείας 2 φορές την εβδομάδα.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις δίνονται στον πίνακα συμμόρφωσης **C3.3** του Γ' Μέρους της παρούσας Διακήρυξης.

A2.4 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που απαιτηθεί συνεχόμενη εργασία προσωπικού του ΤΕΕ κοντά στο χώρο του εξοπλισμού θα διατίθενται 2 θέσεις εργασίας για μέγιστο 20 ημέρες το έτος. Επίσης θα διατίθενται χώροι φύλαξης ταινών αντιγράφων ασφαλείας και μικρός αποθηκευτικός χώρος για ανταλλακτικά ή αναλλακτικό εξοπλισμό.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις δίνονται στον πίνακα συμμόρφωσης **C3.4** του Γ' Μέρους της παρούσας Διακήρυξης.

A2.5 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Οι χώροι που θα διατεθούν θα πρέπει να κλιματίζονται με συστήματα που θα παρέχουν εφεδρεία και θα διατηρούν τον εξοπλισμό εντός των επιτρεπτών ορίων θερμοκρασίας και υγρασίας με την πλέον αποτελεσματική κατανομή της ροής του αέρα. Ο χώρος επίσης θα πρέπει να διαθέτει συστήματα συνεχούς παρακολούθησης των παραμέτρων του περιβάλλοντος που θα λειτουργεί ο εξοπλισμός του ΤΕΕ.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις δίνονται στον πίνακα συμμόρφωσης **C3.5** του Γ' Μέρους της παρούσας Διακήρυξης.

A2.6 ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ

Ο ανάδοχος θα εξασφαλίζει αδιάληπτη παροχή ισχύος στα συστήματα του ΤΕΕ με ανεξάρτητες διπλές παροχές οι οποίες θα καλύπτονται διαδοχικά με UPS και γεννήτριες. Επίσης θα εξασφαλίζεται η ασφάλεια του εξοπλισμού από παροχή ισχύος εκτός των ορίων των προδιαγραφών λειτουργίας του εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος θα παρέχει μέτρηση της ισχύος που καταναλώνεται η οποία θα μπορεί να είναι διαθέσιμη και μέσω διασύνδεσης.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις δίνονται στον πίνακα συμμόρφωσης **C3.6** του Γ' Μέρους της παρούσας Διακήρυξης.

A2.7 ΦΥΣΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Οι εγκαταστάσεις του αναδόχου πρέπει να είναι σε συνεχή φύλαξη, να διαθέτει συστήματα παρακολούθησης και να επιτρέπεται η πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα με καταγραφή της εισόδου και της εξόδου.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις δίνονται στον πίνακα συμμόρφωσης **C3.7** του Γ' Μέρους της παρούσας Διακήρυξης.

A2.8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ/ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ/ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Οι χώροι του αναδόχου όπου θα φιλοξενηθεί ο εξοπλισμός του ΤΕΕ πρέπει να καλύπτονται με συστήματα πυρανίχνευσης τα οποία θα επιτρέπουν την έγκαιρη ενημέρωση για την έναρξη φαινομένων ανάφλεξης.

Επίσης οι χώροι θα καλύπτονται με σύστημα πυρόσβασης κατάλληλο για την παρουσία εξοπλισμού πληροφορικής και εργαζόμενων το οποίο θα μπορεί να ενεργοποιηθεί είτε αυτόματα είτε χειροκίνητα.

Γενικότερα οι διατάξεις και οι αντοχές των κτιριακών υποδομών του αναδόχου πρέπει να εξασφαλίζουν την μη μετάδοση φωτιάς στο χρονικό περιθώριο της δυνατότητας κατάσβεσης της.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις δίνονται στον πίνακα συμμόρφωσης **C3.8** του Γ' Μέρους της παρούσας Διακήρυξης.

A2.9 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να παρέχει καθόλη την διάρκεια της σύμβασης πρόσβαση στο διαδίκτυο ταχύτητας $\geq 500\text{Mbps}$ και με πλήρη δυνατότητα του ΤΕΕ να διατηρήσει την υπάρχουσα αριθμοδότηση του δικτύου του (ASM). Η διασύνδεση που θα παρασχεθεί πρέπει να έχει ικανοποιητικούς χρόνους απόκρισης προς Ελληνικούς παρόχους διαδικτύου και να παρέχει υψηλή διαθεσιμότητα.

Επίσης ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει δυνατότητα διόδου οπτικής ίνας ταχύτητας 50Mbps η οποία θα διασυνδέει τον εξοπλισμό με τα Κεντρικά Γραφεία του ΤΕΕ. Ο πάροχος της διασύνδεσης θα επιλεγεί από το ΤΕΕ και το κόστος λειτουργίας και μετεγκατάστασης δεν περιλαμβάνεται στο κόστος της παρούσας προκήρυξης και θα καλυφθεί από το ΤΕΕ.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις δίνονται στον πίνακα συμμόρφωσης **C3.9** του Γ' Μέρους της παρούσας Διακήρυξης.

A2.10 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Βασική προϋπόθεση για την απρόσκοπτη μετακίνηση των υποδομών του ΤΕΕ, με το μικρότερο χρόνο παύσης της παροχής των υπηρεσιών, θεωρείται η συνεργασία του προσωπικού του αναδόχου για την άρτια οργάνωση των προαπαιτούμενων ενεργειών.

Η συνεργασία με το προσωπικό του ΤΕΕ ή με αναδόχους του ΤΕΕ πρέπει να είναι λεπτομερής έτσι ώστε να ελαχιστοποιηθούν απρόβλεπτα που θα αυξήσουν το χρόνο παύσης της λειτουργίας και μειώσουν την ασφάλεια της φιλοξενίας.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις δίνονται στον πίνακα συμμόρφωσης **C3.10** του Γ' Μέρους της παρούσας Διακήρυξης.

A.3 Απαιτήσεις Ασφάλειας - Εχεμύθειας

Οι υποδομές που θα προσφερθούν πρέπει να εξασφαλίζουν την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας από άκρο εις άκρον της πληροφοριακής υποδομής για την προστασία εφαρμογών, δεδομένων και συστημάτων.

Ο ανάδοχος δεν θα παρέχει χωρίς την έγγραφη άδεια του ΤΕΕ πληροφορίες της φιλοξενίας σε τρίτους καθώς και των συμβάντων ή ενεργειών που πραγματοποιούνται.

A.4 Χρονοδιάγραμμα

Το χρονοδιάγραμμα και οι φάσεις του έργου έχουν ως εξής:

A.4.1 Σχεδιασμός υποδομών και μεταφοράς

Σε 10 εργάσιμες ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, τα στελέχη του αναδόχου σε συνεργασία με την Τεχνική Ομάδα ΤΕΕ (ΤΟ/ΤΕΕ) θα πρέπει να καταρτίσει πλήρες σχέδιο ενεργειών, αναλυτικής χωροθέτησης και των απαιτούμενων υποδομών παροχής ισχύος, δικτυακών συνδέσεων και συνδέσεων μεταξύ του εξοπλισμού του ΤΕΕ. Επίσης θα έχει συμφωνηθεί τυχόν πρόσθετος εξοπλισμός ή υλικά που θα απαιτηθούν και η σειρά μετακίνησης έτσι ώστε να τίθενται σταδιακά οι υπηρεσίες σε λειτουργία.

Το σχέδιο θα είναι διατυπωμένο εγγράφως και με τις προσυπογραφές της Τεχνικής Ομάδας ΤΕΕ (ΤΟ/ΤΕΕ) και της αντίστοιχης του αναδόχου.

A.4.2 Προετοιμασία Υποδομών

Σε εργάσιμες 10 ημέρες από την ολοκλήρωση του Α4.1 ο ανάδοχος θα έχει στην διάθεση των στελεχών του ΤΕΕ τον απαιτούμενο χώρο και τις υποδομές σε λειτουργία (παροχή ισχύος, κλιματισμός, εξωτερικές δικτυακές συνδέσεις). Σε κάθε περίπτωση οι υποδομές πρέπει να είναι πλήρως υλοποιημένες 10 ημέρες πριν την μεταφορά.

A.4.3 Μεταφορά και θέση σε λειτουργία

Η μεταφορά θα γίνει με την αξιοποίηση μη εργάσιμων ημερών (Σάββατο και Κυριακή) και θα μπορεί να εκκινήσει από την αντίστοιχη Παρασκευή απόγευμα. Μη κρίσιμος εξοπλισμός ή εξοπλισμός σε εφεδρεία μπορεί να μεταφερθεί και πριν την πλήρη μετακίνηση.

A.4.4 Κανονική λειτουργία

Οι υπηρεσίες του ΤΕΕ πρέπει μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα του 4.3 να είναι σε πλήρη λειτουργία. Τυχόν προβλήματα πρέπει να αντιμετωπίζονται άμεσα και ο ανάδοχος πρέπει να συνδράμει το προσωπικό του ΤΕΕ για τις πρώτες 10 ημέρες της κανονικής λειτουργίας με τυχόν προσαρμογές που θα απαιτηθούν.

A.5 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΧΡΟΝΟΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τις υπηρεσίες που αναφέρονται στο κεφάλαιο Α.2 και στους πίνακες συμμόρφωσης του τρίτου μέρους της παρούσας διακήρυξης (C3.1 έως

C3.10) ανελλιπώς για χρονικό διάστημα 24 μηνών από την ημέρα της πλήρους μετακίνησης του εξοπλισμού του ΤΕΕ. Το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί μία φορά για 12 μήνες.

Εργασίες που είναι απαραίτητο να πραγματοποιηθούν στο χώρο του αναδόχου από τον ίδιο και οι οποίες πιθανόν να επηρεάσουν την λειτουργία των συστημάτων του ΤΕΕ θα πρέπει να εκτελούνται κατόπιν προειδοποίησης 48 ωρών και με την σύμφωνη γνώμη του ΤΕΕ.

Σε περιπτώσεις που το επίπεδο των υπηρεσιών δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές το ΤΕΕ μπορεί να ζητήσει την ενεργοποίηση ποινικών ρητρών σύμφωνα με το Β5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις.

A.6. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

A.6.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει το παρακάτω σχέδιο για την ολοκλήρωση της κάθε ενότητας.

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει έναν υπεύθυνο έργου καθώς και τον αναπληρωτή του με αποδεδειγμένη γνώση σε αντίστοιχης κλίμακας έργα, καθώς και διαθεσιμότητα στο έργο. Ένας υπεύθυνος έργου εκ μέρους του Αναδόχου θα πρέπει να οριστεί ακόμη και σε περίπτωση κατακύρωσης σε σύμπραξη εταιριών.
- Ο υπεύθυνος του έργου του Αναδόχου θα πρέπει να παρακολουθεί με δική του μέριμνα την ποσοτική, χρονική και ποιοτική πρόοδο του έργου.
- Το ΤΕΕ θα ορίσει με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ Τεχνική Ομάδα η οποία θα έχει υπεύθυνο του έργου και μηχανικούς πληροφορικής με τεχνογνωσία σε συστήματα και δίκτυα καθώς και στις απαιτούμενες τεχνολογίες.
- Η Τεχνική Ομάδα σε συνεργασία με την αντίστοιχη του αναδόχου θα συμφωνούν πριν από κάθε φάση το λεπτομερές πρόγραμμα παράδοσης και εγκατάστασης και τυχόν επικαιροποίηση του σχεδιασμού σύμφωνα με τις διαμορφούμενες εξελίξεις.
- Η ΕΠΠΕ είναι ανεξάρτητη και με έγγραφη κλήση του αναδόχου καλείται να παραλάβει την παροχή των υπηρεσιών κάθε 2 μήνες. Η ΕΠΠΕ οφείλει σε 5 εργάσιμες ημέρες να συντάξει πρωτόκολλο παραλαβής. Σε περίπτωση σύνταξης πρωτοκόλλου παραλαβής προωθείται η καταβολή της πληρωμής του Αναδόχου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφ Β5.2.
- Σε περίπτωση που η ΕΠΠΕ διαπιστώσει αποκλίσεις στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ενημερώνει γραπτώς (fax ή email) τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να τις καλύψει, άλλως να εκφράσει εγγράφως σε 5 εργάσιμες ημέρες την διαφωνία του.

A.6.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει έναν υπεύθυνο έργου καθώς και τον αναπληρωτή του με αποδεδειγμένη γνώση σε αντίστοιχης κλίμακας έργα, καθώς και διαθεσιμότητα στο έργο. Ένας υπεύθυνος έργου εκ μέρους του Αναδόχου θα πρέπει να οριστεί ακόμη και σε περίπτωση κατακύρωσης σε σύμπραξη εταιριών.

Ο υπεύθυνος του έργου του Αναδόχου θα πρέπει να παρακολουθεί με δική του μέριμνα την χρονική και ποιοτική πρόοδο του έργου.

- Το ΤΕΕ θα ορίσει με απόφαση της ΔΕ Τεχνική Ομάδα η οποία θα έχει υπεύθυνο του έργου και μηχανικούς πληροφορικής με τεχνογνωσία σε συστήματα και δίκτυα καθώς και στις απαιτούμενες τεχνολογίες του λογισμικού.

- Η Τεχνική Ομάδα σε συνεργασία με την αντίστοιχη του αναδόχου θα συμφωνούν πριν από κάθε φάση το λεπτομερές πρόγραμμα παράδοσης και εγκατάστασης και τυχόν επικαιροποίηση του σχεδιασμού σύμφωνα με τις διαμορφούμενες εξελίξεις.
- Η ΕΠΠΕ είναι ανεξάρτητη και με έγγραφη κλήση του αναδόχου καλείται να παραλάβει την παροχή των υπηρεσιών κάθε 2 μήνες. Η ΕΠΠΕ οφείλει σε 5 εργάσιμες ημέρες να συντάξει πρωτόκολλο παραλαβής. Σε περίπτωση σύνταξης πρωτοκόλλου παραλαβής προωθείται η καταβολή της πληρωμής του Αναδόχου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο κεφ Β5.2.
- Σε περίπτωση που η ΕΠΠΕ διαπιστώσει αποκλίσεις στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ενημερώνει γραπτώς (fax ή email) τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να τις καλύψει, άλλως να εκφράσει εγγράφως σε 5 εργάσιμες ημέρες την διαφωνία του.

A6.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου

Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά το σχέδιο διασφάλισης ποιότητας που διαθέτει και θα εφαρμόσει για την παροχή των απαιτούμενων υποδομών και υπηρεσιών.

Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Συναντήσεις και τήρηση πρακτικών από τον ανάδοχο
- Διαδικασία παρακολούθησης και επικαιροποίησης χρονοδιαγράμματος Έργου
- Διαχείριση Θεμάτων
- Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αλλαγών

Μέρος Β΄. Γενικοί και Ειδικοί Όροι Διαγωνισμού

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ , όπως αυτές περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης και εξειδικεύονται στο τρίτο μέρος στους Πίνακες Συμμόρφωσης C3.1 – C3.10 .

B1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Ο **Προϋπολογισμός του Έργου** ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων χιλιάδων ευρώ, € 369.000,00€ (με ΦΠΑ) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 300.000,00 - ΦΠΑ € 69.000,00 = € 369.000,00) και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΤΕΕ. Ο προϋπολογισμός αναφέρεται για το σύνολο της προβλεπόμενης διάρκειας της παροχής των υπηρεσιών 24 μήνες συν την παράταση για 12 επιλέον μήνες.

B1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

Διεύθυνση έδρας: Νίκης 4, GR 105 36 Αθήνα

Τηλέφωνο: + 30 210 329 1646

Fax: + 30 210 329 1291

E-mail: prom@central.tee.gr

Πληροφορίες: Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών,
Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.

B1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της Απόφασης Διενέργειάς του και συγκεκριμένα:

- το Π.Δ της 27-11/14-12-1926 «Περί Κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», το ΝΔ 496/74 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λ.π.», ως τροποποιήθηκε και ισχύει, αναλογικά εφαρμοζόμενες,
- το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α 19), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», αναλογικά εφαρμοζόμενες,

- το Π.Δ. 60/16.3.2007 (ΦΕΚ Α 64) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
- το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ Α 150), αναλογικά εφαρμοζόμενο για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, ως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 4281/2014,
- το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 του Συμβουλίου της»,
- το Ν. 3783/2009 (ΦΕΚ 136/Α'/2009) «Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- το Ν. 3917/2011 (ΦΕΚ) «Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις», όπως ισχύει,
- το Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α'/2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις, όπως ισχύει,
- το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.», όπως ισχύει,
- το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/ 2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει,
- το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωχρεωτικός κώδικας) – Προπρωχρεωτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
- το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015», όπως ισχύει,
- τη με αρ. Π1/23807/18-12-2012 (ΦΕΚ Β' 3400/20.12.2012) ΚΥΑ "Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Υποδομών" και
- τη με αρ. Β7/Σ12/2015 (όπως τροποποιήθηκε με την Β11/Σ23/2015) Απόφαση της ΔΕ/ΤΕΕ για τη δημοπράτηση του έργου

B1.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η παρούσα Διακήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύεται:

1. Στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης) στις 24/09/2015
2. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 24/09/2015
3. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (περίληψη της Διακήρυξης) στις 02/10/2015
5. Στον ελληνικό τύπο (εφημερίδες Ελεύθερος Τύπος και Ημερησία) (περίληψη της Διακήρυξης) στις 24/09/2015, για δημοσίευση στις 25/09/2015 και
6. Αναρτάται (περίληψη της Διακήρυξης) στην είσοδο της έδρας του ΤΕΕ στην Αθήνα (ισόγειο – πίνακας ανακοινώσεων) στις 25/09/2015.

Καταχωρείται επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση:

<http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/prom> στις 24/9/2015

B1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 17/11/2015 και ώρα 13.00, στην έδρα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού, Νίκης 4, GR 105 63 Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, Νίκης 4, GR 105 63 Αθήνα, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier), μέχρι τις 6/11/2015 και ώρα 14.00.

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό

της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως अपαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/prom> σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώσουν και να αποστείλουν με fax τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

B1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 6/11/2015. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, Νίκης 4, GR 105 63 Αθήνα, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: prom@central.tee.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/prom> της Αναθέτουσας Αρχής.

B2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από τη Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**.

B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής (βλ. **B2.1**)
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με ακετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
 - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
 - Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα μετέχουν με οποιοδήποτε ρόλο (ως μέλος Ένωσης/Κοινοπραξίας, ατομικά ως υποψήφιος, ή ως υπεργολάβος ή ως εξωτερικός συνεργάτης) σε άνω του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	<p>Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 για τις οποίες δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής και πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσης της στο ταχυδρομείο (βλ & B2.5):</p> <p>A:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 	ΝΑΙ		
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας 	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:</p> <p>i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες</p> <p>ii. δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το</p>	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <p>1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>Γ:</p> <p>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.</p> <p>2. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε ή Ε.Π.Ε:</p> <p>1. ΦΕΚ σύστασης,</p> <p>2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή</p>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό <p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση των ενοτήτων του Έργου στις οποίες συμμετέχουν - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής», δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, αλλά πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική του μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ, εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου)	ΝΑΙ		

B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>			
2.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	NAI		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση</p>	NAI		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι	NAI		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής και οι παραπάνω πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης, μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του Διαγωνισμού.			
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου).	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής», δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, αλλά πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

B2.4.3 Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής και οι παραπάνω πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.			
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

B2.4.4 Οι Συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>			
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες</p>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή	NAI		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής και οι παραπάνω πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).	ΝΑΙ		

B2.4.5 Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και	ΝΑΙ		
1.	για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής και οι παραπάνω πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής», δεν απαιτείται να φέρει βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, αλλά πρέπει να φέρει ημερομηνία σύνταξης εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

B2.4.6 Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

B2.5.1 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Για τις Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα και θα προσκομίζονται στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής και οι παραπάνω πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

B2.5.2 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς, κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **επί ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

B2.6.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα (capacity)

1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων 2010, 2011 & 2012</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. Σε περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων θα προσκομιστούν όσοι από τους τελευταίους ισολογισμούς είναι διαθέσιμοι.
------------	---

B2.6.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής
	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Διαθέτει εν λειτουργία τις απαιτούμενες από την προκήρυξη υποδομές ▪ Διαθέτει πιστοποίηση για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών τουλάχιστον κατά ISO 27001 ▪ Διαθέτει εκπαιδευμένο επαρκές προσωπικό για την εξασφάλιση των υπηρεσιών που απαιτεί η παρούσα Διακήρυξη.
<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>	
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω σπαιτούμενων υπηρεσιών και υποδομών λειτουργίας κέντρων εξοπλισμού πληροφορικής (Data Centers)</p>
2.	<p>Τεκμηρίωση της επαγγελματικής ικανότητας και τεχνογνωσίας του υποψήφιου αναδόχου, στο πλαίσιο Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με τις υπό ανάθεση Υπηρεσίες</p>
2.1	<p>Περιγραφή των υποδομών αναλυτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεγέθη κτηρίων, χωροθέτηση, οργάνωση υπομονάδων • Υποδομές παροχής ισχύος • Υποδομές κλιματισμού • Υποδομές Πυρόσβεσης • Υποδομές παροχής διαδικτυακής σύνδεσης • Υποδομές και οργανωτικό σχήμα ασφαλείας
	<p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>
3.	<p>Ανθρώπινο δυναμικό</p>

	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.</p>																
3.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th> <th style="width: 30%;">Εταιρία (σε περίπτωση Ένω</th> <th style="width: 30%;">ης- Κοινοπραξίας Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας</th> <th style="width: 35%;">ργου Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένω	ης- Κοινοπραξίας Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	ργου Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης												
Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένω	ης- Κοινοπραξίας Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	ργου Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης														
3.2	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th> <th style="width: 30%;">Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th style="width: 30%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 35%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>υλοποίησης</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμ	υλοποίησης											
Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμ														
υλοποίησης																	
3.3	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Α/Α</th> <th style="width: 55%;">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th style="width: 40%;">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης													
Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης															
	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών <u>για το συγκεκριμένο έργο</u>, υπό τη μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>																
3.4	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, βάσει του</p>																

	Υποδείγματος του κεφ. C2 του Μέρους Γ' της παρούσας, από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του μέλους, σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από το ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην ομάδα Έργου.
--	---

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στο διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none">▪ τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,▪ Οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής του κεφ B2.6 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ.2 και 46 παρ. 3 του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι 18.450,00€.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

1. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα **C1.1** του Γ' Μέρους της παρούσας.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **B4.1.6**, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης.
5. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς εντός τριών (3) ημερών από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή, σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στο ΤΕΕ.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, δηλαδή: **Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, Νίκης 4, GR 105 63 Αθήνα, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών: Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού.**

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο **B1.6** της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής, όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δεν θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις (3) επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. **B3.2.1**. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στο Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. **B3.2.2**.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. **B3.2.3**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) απλό αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) απλό αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) απλό αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

[Διακήρυξη με Αρ. Πρωτ. ΤΕΕ:]

«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας,

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού
Νίκης 4, GR 105 63 Αθήνα,

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού, τον τίτλο του φακέλου και τους τίτλους των Ενοτήτων που αφορά.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται (επίσης σε κάθε σελίδα του) από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των

πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- **B2.3** Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- **B2.6** Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- **B2.7** Εγγύηση Συμμετοχής.

B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει περιγραφή της προσφοράς του για τα παρακάτω σε σειρά:

	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥΣ
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	A2.1 και C.3.1
2	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	A2.2 και C.3.2
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (First-level Remote Support)	A2.3 και C.3.3
4	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	A2.4 και C.3.4
5	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	A2.5 και C.3.5
6	ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ	A2.6 και C.3.6
7	ΦΥΣΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	A2.7 και C.3.7
8	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ/ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ/ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	A2.8 και C.3.8

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

9	ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	A2.9 και C.3.9
10	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	A2.10 και C.3.10
4.	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ C3
5.	ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u> ▪ Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού ως ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές). 	ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ C4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τις εγκαταστάσεις του αναδόχου, το οργανωτικό του σχήμα και το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών(εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ– ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

<p>Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.</p>
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος, σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω, σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p>
<p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Προαιρετική» τότε αποτελεί προδιαγραφή που δεν είναι υποχρεωτική και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις προαιρετικές προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω, σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.</p>
<p>Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης,</p>

ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του κεφ. C.4 του Γ' Μέρους της παρούσας.

B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο **B2.4** Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιαδήποτε προσφερόμενη υπηρεσία θα εκφράζονται σε Ευρώ (€). Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4) του Γ' Μέρους της παρούσας.

*Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»*

Οι προσφερόμενες τιμές δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού στις 18/11/2015 και 11.00 στα γραφεία του ΤΕΕ, Νίκης 4, GR 105 63 Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή αριθμούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο Α/Α της Επιτροπής, καθώς και ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης του.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής, μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται αιτιολογημένα στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, για όσες

- Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
 7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
 8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
 9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
 10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
 11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
 12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
 13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς

να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.

14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «*πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα*» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση, θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου, που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από τη με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά ανά ενότητα χωριστά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (50) * (B_i / B_{max}) + (50) * (K_{min} / K_i)$$

όπου:

- B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
 B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
 K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
 K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
 Λ_i η τελική βαθμολογία, που στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε τρία (3) όμοια αντίτυπα.

B4.1.3 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. **B4.1.4**. Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές,
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
1	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ	10
2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (First-level Remote Support)	5
3	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	5
4	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ	15
5	ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ	20
6	ΦΥΣΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	15

7	ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ/ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ/ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	10
8	ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	15
9	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	5
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Σε κάθε κριτήριο δίνεται ο αριθμός 100 σε περίπτωση πλήρους κάλυψης των προδιαγραφών και μέχρι 120 για την κάλυψη των προαιρετικών χαρακτηριστικών ή προσφοράς πρόσθετων ή καλλίτερων χαρακτηριστικών

B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Η οικονομική προσφορά θα αναφέρει το μηνιαίο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών και θα διαχωρίζεται σε 4 Τμήματα Σύμφωνα με τον πίνακα και τις παραδοχές που ακολουθούν.

ΑΑ	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μηνιαίο Τμήμα (€/Μήνα) χωρίς ΦΠΑ
1	Φιλοξενία 10 Rack Σύμφωνα με τις «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ» των πινάκων συμμόρφωσης των τεχνικών προδιαγραφών	
2	Παραγματική κατανάλωση ηλεκτρικής ισχύος (20 kWΧ24ώρεςΧ30ημέρες)	
3	Παροχή υπηρεσιών Απομακρυσμένης Υποστήριξης Πρώτου Επιπέδου	
4	Παροχή διαδικτύου	
	ΣΥΝΟΛΟ	

Οι τιμές 1,3 και 4 δεν μπορούν να αναθεωρηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης (2 έτη με δυνατότητα επέκτασης 1 επιπλέον έτος). Οι τιμές της κατανάλωσης της ηλεκτρικής ενέργειας θα αναθεωρούνται αναλογικά με την μεταβολή του τιμολογίου Μέσης Τάσης ΒΥ για μεγάλους πελάτες της ΔΕΗ με σημείο αναφοράς το τιμολόγιο που έχει δημοσιευτεί και ισχύει την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. **[βλ. παρ. C4]**

Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς είναι το σύνολο μηνιαίου κόστους του ανωτέρω πίνακα.

B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας είκοσι (20) ημερών (άρθρο 6 παρ. 2 ΠΔ 118/2007)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. **B2.4**), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα απλό αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την

αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και, με μέριμνά του, γνωστοποιεί την Απόφασή του στους υποψήφιους Αναδόχους.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωσης της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B2.2**.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **B2.3**.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **B2.6**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης ανά ενότητα.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης ανά ενότητα.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ανά ενότητα.

11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος Ενότητας του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων της Ενότητας.
12. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου ανά ενότητα.
17. Προσφορά που το συνολικό τίμημά της, όπως αυτό προσδιορίζεται από τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς **C4**, υπερβαίνει το ποσό του προϋπολογισμού της παρ. **B1.2.** ανά ενότητα

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α').

B4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, Ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου γνωστοποιείται στον ανάδοχο και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να επαναλάβει το Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B5.1 Κατάρτιση, Υπογραφή, Διάρκεια Σύμβασης - Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.1.2** του Γ' Μέρους της παρούσας).
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς εντός **τριών (3) ημερών** από την παρέλευση της προθεσμίας για την άσκηση της προβλεπόμενης ενδικοφανούς προσφυγής ή του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος ή, σε περίπτωση απόρριψης του προβλεπόμενου ένδικου βοηθήματος, εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης στο ΤΕΕ.

8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά από την παρέλευση του χρόνου παροχής των υπηρεσιών και την ομαλή παραλαβή τους, την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
9. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγματεύσεων και στην υπογραφή σύμβασης με τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφιο (α) του Π.Δ. 60/2007, όσον αφορά συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στη πρώτη συναφθείσα σύμβαση, λόγω περιστάσεων οι οποίες δεν ήταν δυνατόν να έχουν προβλεφθεί εκ των προτέρων.

B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά ανά 2 μήνες μετά από πρωτόκολλο παραλαβής που θα συντάσσει η ΕΠΠΕ και με την επαλήθευση των μετρήσεων της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας.

Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για εξαιρετικούς λόγους για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και στις νόμιμες κρατήσεις, επιβαρύνσεις και λοιπούς φόρους κλπ όπως αυτά ισχύουν κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι ενδιάμεσες πληρωμές και η αποπληρωμή του έργου θα πραγματοποιείται μόνο μετά τον έλεγχο, την πιστοποίηση και παραλαβή της αντίστοιχης περιόδου παροχής υπηρεσιών και την έκδοση Απόφασης της ΔΕ/ΤΕΕ για έγκριση πληρωμής.

B5.3 Φόροι - Δασμοί

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις για υλικά και υπηρεσίες που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την υλοποίηση της φιλοξενίας του Εξοπλισμού του ΤΕΕ στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B5.4 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της παράδοσης του χώρου και των υποδομών όπως προβλέπεται στο κεφάλαιο Α.4 για την εγκατάσταση του εξοπλισμού του ΤΕΕ θα επιβάλεται στον ανάδοχο ρήτρα 700€ ανά ημέρα καθυστέρησης.

Σε περίπτωση απώλειας ισχύος στο εξοπλισμό του ΤΕΕ θα καταβάλεται ως ποινική ρήτρα από τον ανάδοχο το διπλάσιο ποσό του αναλογούντος συνόλου του κόστους των υπηρεσιών της ημέρας που θα συμβεί αυτό.

Σε περίπτωση απώλειας διασύνδεσης διαδικτύου θα καταβάλεται από τον ανάδοχο ως ποινική ρήτρα το διπλάσιο ποσό του αναλογούντος συνόλου του κόστους των υπηρεσιών της ημέρας που θα συμβεί αυτό.

Σε περίπτωση που υποστεί μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού του ΤΕΕ φθορά από αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του αναδόχου το ΤΕΕ θα διεκδικήσει τόσο την άμεση όσο και την έμμεση ζημία που θα υποστεί.

Στην περίπτωση που το αναλογούν ποσό ποινικής ρήτρας υπερβεί το 20% του συμβατικού τιμήματος ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρούσα παράγραφο.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου (κεφ Α.4), από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

B5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών) στην

Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών προκύπτουν αλλαγές αυτών τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την υλοποίηση των άνω υπηρεσιών.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στις παρεχόμενες υπηρεσίες (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη

έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή/και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε σε αυτούς με την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή/και το Ελληνικό Δημόσιο σε περίπτωση οποιασδήποτε αγωγής, απαίτησης ή διαδικασίας κατά της Αναθέτουσας Αρχής ή/και του Ελληνικού Δημοσίου εκ μέρους τρίτων για κάθε είδους ζημίες που προκλήθηκαν από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
11. Εάν η ως άνω απαίτηση του τρίτου εγερθεί κατά της Αναθέτουσας Αρχής πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρακρατήσει από την αμοιβή του Αναδόχου το ύψος της απαίτησης του τρίτου μέχρι την τελεσίδικη δικαστική κρίση επ' αυτής. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή κατά την κρίση της αντί της άνω παρακρατήσεως μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να καταθέσει ισόποση εγγυητική επιστολή της οποίας η ισχύς θα είναι μέχρι την τελεσίδικη δικαστική κρίση επ' αυτής.
12. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
14. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την παροχή των υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

15. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την ποσοτική παραλαβή του στο χώρο του ΤΕΕ.
16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
18. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορреουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

B5.6 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και

προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B5.7 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, ακόμη και μετά την ολοκλήρωσή τους, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από αυτήν να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

C1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

Νίκης 4, 102 48 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ..... [το ποσό αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς]

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... [το ποσό αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς], για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση

και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

Νίκης 4, 102 48 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ..... [το ποσό αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς]

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

δ) οδός αριθμός Τ.Κ.

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... [το ποσό αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς], για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της

*Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»*

παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____ _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από – έως) AM²

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: *manager, senior consultant, consultant, business expert* κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

C3 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. Χώρος για τη φιλοξενία 10 ικριωμάτων (rack) με διαστάσεις κατά προσέγγιση Π 70εκ x Β 120εκ x Υ 200εκ, με αρχική κατανάλωση 20kW και με μέγιστη κατανάλωση 28kW (Μέγιστη Εγγυημένη Κατανάλωση - ΜΕΚ) .	ΝΑΙ		
2. Θα πρέπει να γίνεται τήρηση των απαιτούμενων αποστάσεων συντήρησης του εξοπλισμού, δηλαδή να υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης ή αφαίρεσης εξοπλισμού σε ένα rack χωρίς επιπτώσεις λόγου χωροταξίας στην λειτουργία του υπόλοιπου εξοπλισμού σε άλλα rack.	ΝΑΙ		
3. Ο υπό εγκατάσταση εξοπλισμός θα αποτελείται από συστήματα (Systems) εγκατεστημένα σε ικρίωματα. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι τα φορτία κατά μέσο όρο ανά rack θα είναι μεταξύ 3 έως 5kVA. Επομένως ο χώρος του αναδόχου που θα φιλοξενεί τα συστήματα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα τόσο τροφοδότησης των ανωτέρω φορτίων όσο και απαγωγής της θερμοκρασίας.	ΝΑΙ		

C3.2 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. Απόσταση Χ χιλιομέτρων (km) από τα Κεντρικά Γραφεία του ΤΕΕ. Η απόσταση να μετριέται στην ευθεία και η τοποθεσία να είναι στην ηπειρωτική χώρα.	<=50km		
2. Οι κτηριακές και ο περιβάλλον χώρος όπου θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός του ΤΕΕ πρέπει να είναι κατασκευασμένοι κατάλληλα για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών, όπως σεισμοί και πλημμύρες.	ΝΑΙ		
3. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των χώρων που θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός θα πρέπει να βρίσκονται εντός	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ			
οικοπέδου χωρίς άλλες κτιριακές εγκαταστάσεις ενώ θα χωρίζονται από όμορες εγκαταστάσεις με ισχυρή περίφραξη			
4. Ο χώρος φιλοξενίας του εξοπλισμού να διαθέτει ανυψωμένο ψευδοπάτωμα στο δωμάτιο του εξοπλισμού αντοχής τουλάχιστον 1220Kg/m ² , η οποία είναι η προτεινόμενη τιμή σύμφωνα με το TIA Standard 942 για Data Centers κατανεμημένου φορτίου.	ΝΑΙ		
5. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις να διαθέτουν φωτισμό λειτουργίας και ασφαλείας	ΝΑΙ		
6. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις να διαθέτουν σημεία πρόσβασης και κατάλληλες οδεύσεις για τη μεταφορά αντικειμένων μεγάλου όγκου.	ΝΑΙ		
7. Οι κτιριακές εγκαταστάσεις να διαθέτουν σύστημα ανίχνευσης υγρασίας / υδάτων.	ΝΑΙ		
8. Ο χώρος εγκατάστασης θα πρέπει επιπλέον να εξυπηρετείται μέσω ενσύρματων δικτύων (χαλκού και οπτικών ινών) από πολλαπλούς διαφορετικούς τηλεπικοινωνιακούς παρόχους με διπλές γραμμές όδευσης.	ΝΑΙ		
9. Στο χώρο εγκατάστασης θα πρέπει να υπάρχει ειδικός χώρος Καλωδιακών Διασυνδέσεων παρέχοντας τη δυνατότητα άμεσης διασύνδεσης με τηλεπικοινωνιακούς παρόχους που διατηρούν Σημείο Παρουσίας (Point of Presence).	ΝΑΙ		
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλες τις απαραίτητες διευκολύνσεις στους παρόχους για την όδευση των γραμμών διασύνδεσης εντός του οικοπέδου του και των κτιριακών του εγκαταστάσεων έως το ικρίωμα με τον εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση που απαιτηθούν εργασίες για την όδευση των γραμμών διασύνδεσης προς το rack της αναθέτουσας αρχής από το rack των τηλεπικοινωνιακών παρόχων θα παρασχεθούν από τον ανάδοχο άνευ κόστους (μέγιστη απαίτηση 10 UTP 1 Gbps ή 4 οπτικές ίνες 1 Gbps).	ΝΑΙ		
11. Το δίκτυο διανομής της δομημένης καλωδίωσης (χαλκός & οπτικές ίνες) θα πρέπει να προσεγγίζει όλα τα ικρίωματα που θα εγκατασταθούν και θα έχει αυτόνομες οδεύσεις. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει τα απαιτούμενα κανάλια για την όδευση της δομημένης καλωδίωσης.	ΝΑΙ		

C3.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (First-level Remote Support)

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΩΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (First-level Remote Support)			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. Παροχή Υπηρεσιών First Level Support (reset, reboot, cable patching κλπ) στον εξοπλισμό του Φορέα Λειτουργίας, από εξειδικευμένο on-site προσωπικό του Αναδόχου, με χρόνο απόκρισης μικρότερο της μισής ώρας, καθ' όλη την διάρκεια του 24ωρου. Συνολικά θα πρέπει να προσφέρονται πέντε (5) ώρες ανά μήνα (βάσει κλήσης από στελέχη του Φορέα Λειτουργίας που θα υποδειχθούν). Σε περίπτωση μη ανάλωσης του ανωτέρω χρόνου θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα χρησιμοποίησης του ανωτέρω χρόνου καθ' όλη την διάρκεια ενός έτους - δηλαδή 5 x 12 = 60 ώρες.	ΝΑΙ		
2. Χρήση ειδικού λογισμικού για την άμεση προώθηση και καταγραφή των αιτήσεων του Φορέα Λειτουργίας, σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες πρόσβασης, παροχής First-level Remote Support κλπ. Μέσω του λογισμικού θα γίνεται απομακρυσμένη παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτήσεων του πελάτη, ενώ θα υπάρχει και η δυνατότητα άμεσης δημιουργίας αναφορών.	ΝΑΙ		
3. Προσθήκη και αφαίρεση ταινιών backup από και προς τον εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής και του χώρου φύλαξης των ταινιών (2 φορές την εβδομάδα)	ΝΑΙ		

C3.4 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. Να προσφερθεί η χρήση δύο (2) θέσεων εργασίας για συνολικά δέκα (20) ημέρες χρήσης (2θέσεις x 20ημέρες x 24ώρες) - εφόσον χρειασθεί για πιθανές εργασίες στα πληροφοριακά συστήματα όπου απαιτείται επιτόπου προσωπικό	ΝΑΙ		
2. Διάθεση ειδικού χώρου φύλαξης tapes, με ελεγχόμενη πρόσβαση και κατάλληλες περιβαλλοντικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
3. Διάθεση αποθηκευτικού χώρου διαστάσεων τουλάχιστον ενός (1) rack. Ο χώρος θα είναι	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
φυλασσομένοι ή/και ασφαλισμένοι.			
4. Δυνατότητα μελλοντικής παροχής 2 ^{ου} χώρου εγκατάστασης (DR ή backup) σε απόσταση >=20km από τον κύριο χώρο	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		

C3.5 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. Κλιματισμός με μονάδες κλειστού συστήματος (close control system) με λειτουργία ψύξης, ύγρανσης και αφύγρανσης σε διάταξη τουλάχιστον N+1.	ΝΑΙ		
2. Εξασφάλιση περιβαλλοντικών συνθηκών θερμοκρασία χώρου και σχετικής υγρασίας ανά rack, 22 βαθμών κελσίου (+/-4) και σχετική υγρασία χώρου 50% (+/-15%) με διαθεσιμότητα τουλάχιστον 99,9% και εγγυημένες μέσω ειδικού SLA. Ο ακριβής τρόπος μέτρησης και παρακολούθησης του SLA , θα προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη μελέτη εφαρμογής και θα πληροί τους όρους της παραγράφου B.5.2.1.	ΝΑΙ		
3. Η μέτρηση θα γίνεται από κατάλληλους αισθητήρες τοποθετημένους στους κρούς διαδρόμους που θα καλύπτουν όλα τα rack του φιλοξενούμενου εξοπλισμού του Φορέα Λειτουργίας. Τα αποτελέσματα των μετρήσεων είτε θα αποστέλλονται αυτόματα σε τακτά χρονικά διαστήματα στο καταγραφικό σύστημα (NMS) του Φορέα Λειτουργίας ή θα είναι διαθέσιμα μέσω Web-based κονσόλας διαχείρισης σε εξουσιοδοτημένα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας (πλήρη ιστορικά στοιχεία μετρήσεων).	ΝΑΙ		

C3.6 ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ

ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. Οι εγκαταστάσεις του αναδόχου πρέπει να	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΙΣΧΥΟΣ			
διαθέτουν ένα ολοκληρωμένο σύστημα αδιάλειπτης παροχής ρεύματος σε διάταξη τουλάχιστο N+1 με διαθεσιμότητα τουλάχιστον 99,99% και εγγυημένης μέσω ειδικού SLA. Ο ακριβής τρόπος μέτρησης και παρακολούθησης του SLA , θα προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη μελέτη εφαρμογής και θα πληροί τους όρους της παραγράφου Β.5.2.1.			
2. Το σύστημα αδιάλειπτης παροχής ρεύματος θα πρέπει να φέρει ενεργητικά φίλτρα καταπολέμησης των αρμονικών.	ΝΑΙ		
3. Σε περίπτωση που υπάρξει πτώση τάσης μικρής διάρκειας, οι μονάδες UPS σε συνεργασία με τους συσσωρευτές θα εξυπηρετήσουν τις ανάγκες του συστήματος σε ηλεκτρική ενέργεια. Σε περίπτωση που υπάρξει πτώσης τάσης μακράς διάρκειας, θα μπαίνει σε λειτουργία γεννήτρια, η οποία θα είναι αρκετής ισχύος ώστε να συντηρήσει το πλήρες ηλεκτρικό φορτίο του συστήματος για τουλάχιστο 24 ώρες η κάθε μία από αυτές. Όλες οι γεννήτριες θα πρέπει να λειτουργούν σε συνεργασία με τις μονάδες UPS, ώστε σε περίπτωση πτώσης τάσης, να μην υπάρξει διακοπή στην παροχή ρεύματος στον εξοπλισμό.	ΝΑΙ		
4. Στην παροχή ισχύος θα παρεμβάλλεται με ευθύνη του Αναδόχου όργανο ή όργανα μέτρησης καταγραφής της κατανάλωσης (kWh) για το σύνολο του εξοπλισμού. Τα αποτελέσματα των μετρήσεων είτε θα αποστέλλονται αυτόματα σε τακτά χρονικά διαστήματα στο καταγραφικό σύστημα (NMS) του Φορέα Λειτουργίας ή θα είναι διαθέσιμα μέσω Web-based κονσόλας διαχείρισης σε εξουσιοδοτημένα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας (πλήρη ιστορικά στοιχεία μετρήσεων).	ΝΑΙ		
5. Το ηλεκτρολογικό δίκτυο διανομής θα πρέπει να : α) έχει εγκατεστημένο σύστημα αντικεραυνικής προστασίας και σύστημα προστασίας από υπερτάσεις/υποτάσεις, β) είναι διπλό ανεξάρτητο και αυτόνομο και να προσεγγίζει όλα τα ικριώματα που θα εγκατασταθούν.	ΝΑΙ		
6. Στις υποδομές του Disaster Recovery θα πρέπει να είναι εγκατεστημένη κατάλληλη γείωση, ενώ στον χώρο φιλοξενίας των υποδομών της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να υπάρχει εγκατεστημένος κάναβος γείωσης.	ΝΑΙ		

C3.7 ΦΥΣΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

ΦΥΣΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. Πρόσβαση στο χώρο του εξοπλισμού αποκλειστικά από τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και στελέχη του Αναδόχου που έχουν λάβει έγγραφη άδεια από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
2. Τα εξουσιοδοτημένα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής μπορούν να έχουν πρόσβαση στο χώρο του εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια μιας ημέρας (24 ώρες), σε εργάσιμες και μη ημέρες.	ΝΑΙ		
3. Τα κλειδιά πρόσβασης στα ικρίωματα της αναθέτουσας αρχής θα πρέπει να φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο στις εγκαταστάσεις του αναδόχου και θα δίνονται μόνο σε εξουσιοδοτημένα άτομα της αναθέτουσας αρχής με καταγραφή των στοιχείων πρόσβασης (Όνοματεπώνυμο, ώρα εισόδου, ώρα εξόδου, τυχόν παρατηρήσεις)	ΝΑΙ		
4. Σύστημα παρακολούθησης του χώρου και ψηφιακής καταγραφής (CCTV), το οποίο θα καταγράφει τις κινήσεις του προσωπικού εντός του ευρύτερου χώρου και των εισόδων του που θα βρίσκεται ο κλωβός ασφαλείας που θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός της Αναθέτουσας Αρχής. Η καταγραφή και αποθήκευση των video παρακολούθησης του χώρου θα γίνεται σε ειδική δικτυακή συσκευή μέσω της οποίας θα μπορεί να ανευρίσκεται οποιοδήποτε video έχει εγγραφεί σύμφωνα με κριτήρια όπως κάμερα, ώρα, ημέρα, κλπ. Τα καταγεγραμμένα video θα καλύπτουν χρονική περίοδο τουλάχιστον ενός (1) μήνα εκτός και αν η Αρχή Προστασίας Δεδομένων επιτρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή την διατήρησή τους για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.	ΝΑΙ		
5. Ύπαρξη αποκλειστικού και εξειδικευμένου προσωπικού ασφαλείας (πέραν του <u>εξειδικευμένου on-site τεχνικού προσωπικό υποστήριξης του Αναδόχου (βλ ανωτέρω)</u> καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και όλες τις ημέρες της εβδομάδας (24x7x365).	ΝΑΙ		
6. Σύστημα συναγερμού με τα ανάλογα ραντάρ και παγίδες για την πλήρη κάλυψη όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων. Σε περίπτωση ενεργοποίησης του συναγερμού θα υπάρχει	ΝΑΙ		

ΦΥΣΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ			
ηχητικό σήμα στο χώρο αλλά και θα δίνει σήμα τόσο στην Αστυνομία όσο και στη εταιρεία φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων.			

C3.8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ/ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ/ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ/ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ/ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. Σύστημα πρόωρης ανίχνευσης πυρκαγιάς μέσω αναρρόφησης και δειγματοληψίας του αέρα του χώρου. Σε όλους τους χώρους θα τοποθετηθούν δύο (2) ανεξάρτητα συστήματα όπως ανωτέρω το μεν πρώτο κάτω από το ψευδοπάτωμα το δε δεύτερο άνω του ψευδοπατώματος.	ΝΑΙ		
2. Κομβία αναγγελίας φωτιάς (φωτεινές ενδείξεις), συνδεδεμένα με το σύστημα πυρανίχνευσης.	ΝΑΙ		
3. Σειρήνες συναγερμού συνδεδεμένα με το σύστημα πυρανίχνευσης.	ΝΑΙ		
4. Αυτόνομη κατάσβεση ανά τμήμα του χώρου κάλυψης (ψευδοπάτωμα, κυρίως χώρος).	ΝΑΙ		
5. Επίτευξη πυραντοχής τουλάχιστον 30 λεπτών του δωματίου εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
6. Το κατασβεστικό υλικό θα πρέπει:· - να είναι αναγνωρισμένο από διεθνείς οργανισμούς πιστοποίησης. - να είναι κατάλληλο για χώρο όπου υπάρχει παρουσία εργαζομένων και ηλεκτρολογικού / μηχανολογικού εξοπλισμού. - να είναι αέριο υπό πίεση ή στερεό τύπου AEROSOL (στερεό που γίνεται αέριο).	ΝΑΙ		
7. Οι φιάλες με το υλικό κατάσβεσης πρέπει:· - να είναι κατασκευασμένες με χαλύβδινους σωλήνες υψηλής πίεσης. - να φέρουν μανόμετρο για την ένδειξη της πίεσης.	ΝΑΙ		
8. Οι έξοδοι διαφυγής του κατασβεστικού υλικού θα είναι τοποθετημένοι στο ψευδοπάτωμα και τους τοίχους.	ΝΑΙ		
9. Σε περίπτωση αστοχίας της αυτόματης ενεργοποίησης (μέσω πυρανίχνευσης) να διασφαλίζεται η χειροκίνητη ενεργοποίηση	ΝΑΙ		

**Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»**

ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΗΣ/ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ/ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ			
με εφεδρικό σύστημα.			

C3.9 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. Ο Ανάδοχος θα παράσχει στα πληροφοριακά συστήματα της αναθέτουσας αρχής πρόσβαση στο διαδίκτυο ταχύτητας >=500Mbps	ΝΑΙ		
2. Η διασύνδεση θα υποστηρίζει πλήρως τα AS IPv4 της Αναθέτουσας με δυνατότητα μελλοντικής υποστήριξης IPv6	ΝΑΙ		
3. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα πολλαπλών διοδεύσεων από τις εγκαταστάσεις του αναδόχου προς το διαδίκτυο	ΝΑΙ		
4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει διασύνδεση με το GRIX με peering προς τουλάχιστον 2 τηλεπικοινωνιακούς παρόχους λιανικής (ADSL, VDSL)	ΝΑΙ		
5. Υποστήριξη της ASM αριθμοδότησης IP του δικτύου του ΤΕΕ	ΝΑΙ		

C3.10 ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1. Ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει στον φάκελλο της οικονομικής προσφοράς τιμοκατάλογο των υπηρεσιών που παρέχει στις εγκαταστάσεις και δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη. Οι τιμές αυτές δεν συμμετέχουν στην αξιολόγηση του παρόντος διαγωνισμού	ΝΑΙ		
2. Ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τις υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής για την οργάνωση της εγκατάστασης των συστημάτων έτσι ώστε αυτή να πραγματοποιηθεί με την μέγιστη δυνατή ασφάλεια και τον μικρότερο δυνατό χρόνο	ΝΑΙ		
3. Η εγκατάσταση θα μπορεί να γίνει εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες (Σάββατο και Κυριακή) σε 24ωρη βάση. Εξαιρούνται μεγάλες επίσημες αργίες.	ΝΑΙ		
4. 10 Ημέρες πριν την εγκατάσταση ο ανάδοχος πρέπει να έχει ετοιμάσει τον χώρο και τις υποδομές (παροχή ισχύος, διασυνδέσεις) σε μορφή που θα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ			
	έχει συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή		
5.	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών τουλάχιστον κατά ISO 27001. Τυχόν πρόσθετες πιστοποιήσεις θα αξιολογηθούν θετικά	ΝΑΙ	

C4 ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΑ	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μηνιαίο Τίμημα (€/Μήνα) χωρίς ΦΠΑ
1	Φιλοξενία 10 Rack Σύμφωνα με τις «ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ» των πινάκων συμμόρφωσης των τεχνικών προδιαγραφών	
2	Παραγματική κατανάλωση ηλεκτρικής ισχύος (20 kWX24ώρεςX30ημέρες)	
3	Παροχή υπηρεσιών Απομακρυσμένης Υποστήριξης Πρώτου Επιπέδου	
4	Παροχή διαδικτύου	
	ΣΥΝΟΛΟ	

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών σύμφωνα με τα δεδομένα της ημέρας κατάθεσης προσφορών είναι το μηνιαίο σύνολο X 36 (24 μήνες κανονική διάρκεια + 12 μήνες παράταση)

Οι τιμές 1,3 και 4 δεν μπορούν να αναθεωρηθούν κατά την διάρκεια της σύμβασης (2 έτη με δυνατότητα επέκτασης 1 επιπλέον έτος). Οι τιμές της κατανάλωσης της ηλεκτρικής ενέργειας θα αναθεωρούνται αναλογικά με την μεταβολή του τιμολογίου Μέσης Τάσης ΒΥ για μεγάλους πελάτες της ΔΕΗ με σημείο αναφοράς το τιμολόγιο που έχει δημοσιευτεί και ισχύει την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού

C5 Σχέδιο Σύμβασης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡ.

«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Στην Αθήνα, σήμερα την^η του μηνός του έτους 2015, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, που εδρεύει επί της οδού Νίκης 4, 10248 ΑΘΗΝΑ, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 090002260, υπάγεται στη ΔΟΥ Δ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο κ. Γεώργιο Ν. Στασινό, καλούμενο εφ' εξής «Τ.Ε.Ε.»

και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο, που εδρεύει, οδός, Τ.Κ., έχει αριθμό φορολογικού μητρώου, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ....., εκπροσωπούμενη για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης από τον κ....., δυνάμει του από Πρακτικού Δ.Σ., και η οποία αποκαλείται στο εξής "Ανάδοχος",

λαμβάνοντας υπόψη:

- το Π.Δ της 27-11/14-12-1926 «Περί Κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», το ΝΔ 496/74 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α 204), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.λ.π.», ως τροποποιήθηκε και ισχύει, αναλογικά εφαρμοζόμενες,
- το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α 19), «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», αναλογικά εφαρμοζόμενες,
- το Π.Δ. 60/16.3.2007 (ΦΕΚ Α 64) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
- το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ Α 150), αναλογικά εφαρμοζόμενο για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, ως έχει τροποποιηθεί με το Ν. 4281/2014,

- το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 του Συμβουλίου της»,
 - το Ν. 3783/2009 (ΦΕΚ 136/Α'/2009) «Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
 - το Ν. 3917/2011 (ΦΕΚ) «Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις», όπως ισχύει,
 - το Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ 131/Α'/2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις, όπως ισχύει,
 - το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις.», όπως ισχύει,
 - το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/ 2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει,
 - το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
 - το Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015», όπως ισχύει,
 - τη με αρ. Π1/23807/18-12-2012 (ΦΕΚ Β' 3400/20.12.2012) ΚΥΑ "Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Υποδομών",
 - τη με αρ. Β7/Σ12/2015 (όπως τροποποιήθηκε με την Β11/Σ23/2015) Απόφαση της ΔΕ/ΤΕΕ για τη δημοπράτηση του έργου,
 - τη με αριθμ. πρωτ/.....2015 προσφορά του αναδόχου και
1. τη με αρ../.....-2015 Απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ με Κατακύρωση αποτελέσματος του εν θέματι διαγωνισμού, «Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Εταιρίας με αυτόν και αυτός με υπεύθυνη δήλωσή του αποδέχθηκε το διορισμό αυτό.
Αναθέτουσα Αρχή	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η Προσφορά και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα..
Έργο	Το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών
Προϋπολογισμός Έργου	Η εκτιμώμενη από το ΤΕΕ δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Σύμβαση	Το παρόν συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του ΤΕΕ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ του ΤΕΕ και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. τη Διακήρυξη γ. την Προσφορά του Αναδόχου
Συμβατικό Τίμημα	Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
Τμηματική παραλαβή παραδοτέων	Προσωρινή παραλαβή των εκάστοτε παραδοτέων
Οριστική Παραλαβή	Ολοκλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου

Άρθρο 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, το ΤΕΕ αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την παροχή υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ.

Η παροχή υπηρεσιών θα υλοποιηθεί σύμφωνα με:

- α) τα όσα αναφέρονται στο **ΜΕΡΟΣ Α΄ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και στους Πίνακες C3.1-C3.10 του ΜΕΡΟΥΣ Γ΄ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας και
- β) την υπ. αριθμ. πρωτ./ - -2015 Προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ. αριθμ. πρωτ./.....-2015 Διακήρυξης, και της υπ. αριθμ. πρωτ./...-.....-2015 Απόφασης Κατακύρωσης της Δ.Ε. του ΤΕΕ.

Άρθρο 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες με δυνατότητα παράτασης κατά δώδεκα (12) μήνες μετά από απόφαση του ΤΕΕ.

Άρθρο 4

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

Η εκτέλεση & παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί με βάση το Χρονοδιάγραμμα του Έργου, όπως αυτό προσδιορίζεται αναλυτικά στην παρ. Α4 του Μέρους Α΄ της Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης και σύμφωνα με τους όρους της υπ. αριθμ. πρωτ./...-.....-2015 Προσφοράς του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ. αριθμ. πρωτ./.....-2015 Διακήρυξης.

Άρθρο 5

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η παρακολούθηση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο Α5 «Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου» του Μέρους Α΄ της Διακήρυξης. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΤΕΕ, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης και θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του Έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση, πιστοποίηση και παραλαβή όλων των παραδοτέων και του Έργου συνολικά. Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης του Έργου, η ΕΠΠΕ συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για το συντονισμό και την παρακολούθηση της παροχής των προδιαγεγραμμένων από την παρούσα σύμβαση υπηρεσιών και μπορεί να διενεργεί για το σκοπό αυτό απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Ο τύπος παροχής των υπηρεσιών του Αναδόχου είναι οι εγκαταστάσεις του.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εισηγείται κάθε 2 μήνες:

- α) την παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου χωρίς παρακράτηση από την αμοιβή του, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας,

- β) την παραλαβή των υπηρεσιών του αναδόχου με παρακράτηση επί της αμοιβής, αν κρίνει ότι παρεχόμενες υπηρεσίες παρουσιάζουν παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας
- γ) την κήρυξη έκπτωτου του αναδόχου σε περίπτωση συνεχούς πλημελούς παροχής των υπηρεσιών

Η παραλαβή γίνεται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που η παραλαβή δεν πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του ΤΕΕ, τεκμαίρεται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του ΤΕΕ. Αν η παραλαβή συντελεσθεί αυτοδίκαια και διαπιστωθούν εκ των υστέρων διαφορές στο παραδοτέο, ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να επιστρέψει το μέρος του συμβατικού τιμήματος που τυχόν καταβλήθηκε για τις υπηρεσίες αυτές, ή άλλως το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να παρακρατήσει αυτό από το συμβατικό τίμημα ή/και από τις εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

Τα πρωτόκολλα απόρριψης / παραλαβής διαβιβάζονται από την ΕΠΠΕ προς το αρμόδιο όργανο του ΤΕΕ.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ- ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης της παράδοσης του χώρου και των υποδομών όπως προβλέπεται στο κεφάλαιο Α.4 για την εγκατάσταση του εξοπλισμού του ΤΕΕ θα επιβάλεται στον ανάδοχο ρήτρα 700€ ανά ημέρα καθυστέρησης.

Σε περίπτωση απώλειας ισχύος στο εξοπλισμό του ΤΕΕ θα καταβάλεται από τον ανάδοχο ως ποινική ρήτρα το διπλάσιο ποσό του αναλογούντος συνόλου του κόστους των υπηρεσιών της ημέρας που θα συμβεί αυτό.

Σε περίπτωση απώλειας διασύνδεσης δικτύου θα καταβάλεται από τον ανάδοχο ως ποινική ρήτρα το διπλάσιο ποσό του αναλογούντος συνόλου του κόστους των υπηρεσιών της ημέρας που θα συμβεί αυτό.

Σε περίπτωση που υποστεί μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού του ΤΕΕ φθορά από αποδεδειγμένη υπαιτιότητα του αναδόχου το ΤΕΕ θα διεκδικήσει τόσο την άμεση όσο και την έμμεση ζημία που θα υποστεί.

Στην περίπτωση που το αναλογούν ποσό ποινικής ρήτρας υπερβεί το 20% του συμβατικού τιμήματος ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

- 8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παρούσα παράγραφο.
- 9. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

10. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
11. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
12. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου (κεφ Α.4), από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
13. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
14. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Το ΤΕΕ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει, κατά την κρίση του ΤΕΕ και αποδεδειγμένα, ουσιώδη όρο της παρούσας Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Άρθρο 8 ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από το ΤΕΕ στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των ευρώ, €00 (ΦΠΑ: € - ΦΠΑ € = €) ανά μήνα και βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0813. Η αμοιβή θα καταβάλεται κάθε 2 μήνες μετά την έκδοση των απαιτούμενων παραστατικών από τον ανάδοχο και την σύναξη και υπογραφή πρωτοκόλλου παραλαβής από την ΕΠΠΕ.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΤΕΕ. Ο ανάδοχος παραιτείται ρητά από τυχόν μελλοντική αξίωσή του από το άρθρο 388 Α.Κ. για το οποίο επιπλέον δηλώνει ότι αναλαμβάνει τον συγκεκριμένο κίνδυνο για το συγκεκριμένο έργο και τη συγκεκριμένη σύμβαση, άλλως παραιτείται από τυχόν σχετική ενδεχόμενη αξίωσή του.

Η πληρωμή της αξίας των υπό ανάθεση υπηρεσιών θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και στις νόμιμες κρατήσεις, επιβαρύνσεις και λοιπούς φόρους κλπ όπως αυτά ισχύουν κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι ενδιάμεσες πληρωμές και η αποπληρωμή του έργου θα πραγματοποιείται μόνο μετά τον έλεγχο, την πιστοποίηση και παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών και την έκδοση Απόφασης της ΔΕ/ΤΕΕ για έγκριση πληρωμής. Η αποπληρωμή του έργου προϋποθέτει την έκδοση πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής του παραδοτέου και την έκδοση Απόφασης της ΔΕ/ΤΕΕ για έγκριση πληρωμής όλων των ενδιάμεσων παραδοτέων.

Όλα τα τιμήματα της παρούσας Σύμβασης, παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου εκτός από την τιμή της ηλεκτρικής ενέργειας η οποία αναπροσαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την μεταβολή του τιμολογίου Μέσης Τάσης ΒΥ για μεγάλους πελάτες της ΔΕΗ με σημείο αναφοράς το τιμολόγιο που έχει δημοσιευτεί και ισχύει την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Το ΤΕΕ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Όλα τα έξοδα ταξιδιών, διαμονής, διατροφής, εκπαίδευσης, κτλ. σχετικά με την υλοποίηση της Παρούσας Σύμβασης, ακόμη και αυτών που θα προκύψουν από πιθανές τροποποιήσεις ή οποιεσδήποτε αλλαγές επί της Σύμβασης, είναι ευθύνη του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει επ' ονόματι του τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού και άλλων προϊόντων που αφορούν στο έργο, τα οποία θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Το ΤΕΕ μπορεί να αναστείλει ανά πάσα στιγμή τις πληρωμές που αναφέρονται στο παρόν άρθρο, σε περίπτωση που δεν έχουν προσκομιστεί τα αναγκαία δικαιολογητικά έως την ημερομηνία προσκόμισης τους.

Άρθρο 9

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στο ΤΕΕ την με αριθμό Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας καταστήματα , ποσού ευρώ (..... €) (10% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του ΤΕΕ με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση. Στην περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας σύμφωνα με το άρθρο 17 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της παρούσας τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας και των αντιστοιχών κινδύνων. Τεκμαίρεται επίσης ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και αληθινό για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα (τεχνικο-οικονομική) που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση των προσφορών του. Τυχόν παράλειψη ή πλημμέλεια στην ενημέρωση του ή τυχόν διακυμάνσεις της αγοράς δεν τον απαλλάσσουν από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την εντεύθεν ευθύνη από το νόμο και τη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του συνόλου του έργου. Ευθύνεται δε για κάθε είδους ζημία, βλάβη ή μείωση αξίας από οποιαδήποτε αιτία και αν προέρχεται, εκτός και αν δεν οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου. Ευθύνεται δε παράλληλα και για όποια ουσιώδη ή επουσιώδη φανερά ή κρυμμένα τυχόν ελαττώματα, τόσο κατά το χρόνο παράδοσης του έργου όσο και για δύο (2) έτη μετά την παράδοση. Επίσης εγγυάται απόλυτα την ύπαρξη και συμβατότητα των συμφωνημένων ιδιοτήτων του έργου, όπως αυτές καθορίστηκαν με βάση τους όρους των υπ. αριθμ. πρωτ./...-2015 Διακήρυξης και/...-2015 Προσφοράς του Αναδόχου.

Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την ποσοτική παραλαβή του στο χώρο του ΤΕΕ.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορреουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 12 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΖΗΜΙΕΣ

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της παρούσας συμφωνίας ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει το ΤΕΕ ή/και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

Το ΤΕΕ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την παροχή των υπηρεσιών.

Ρητά συνομολογείται ότι το ποσό των εγγυήσεων που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της παρούσας, δεν εξαντλούν την ευθύνη του Αναδόχου να αποζημιώσει το ΤΕΕ ή/και το Ελληνικό Δημόσιο σε περίπτωση που συνεπεία αθετήσεως κάποιου όρου της παρούσας εκ μέρους αυτού, προξηνηθούν οικονομικές ή μη περιουσιακές ζημίες σε αυτούς.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει το ΤΕΕ ή/και το Ελληνικό Δημόσιο σε περίπτωση οποιασδήποτε αγωγής, απαίτησης ή διαδικασίας κατά του ΤΕΕ ή/και του Ελληνικού Δημοσίου εκ μέρους τρίτων για κάθε είδους ζημίες που προκλήθηκαν από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Εάν η ως άνω απαίτηση του τρίτου εγερθεί κατά του ΤΕΕ πριν τη λήξη της σύμβασης, το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να παρακρατήσει από την αμοιβή του Αναδόχου το ύψος της απαίτησης του τρίτου μέχρι την τελεσίδικη δικαστική κρίση επ' αυτής.

Επίσης το ΤΕΕ κατά την κρίση του αντί της άνω παρακρατήσεως μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να καταθέσει ισόποση εγγυητική επιστολή της οποίας η ισχύς θα είναι μέχρι την τελεσίδικη δικαστική κρίση επ' αυτής.

Άρθρο 13 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στις προσφορές του, εί μη μόνον υπό τις προϋποθέσεις του ανωτέρω άρθρου 11.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους [π.χ. λόγω περιορισμού κατά οποιονδήποτε τρόπο της δικαιοπρακτικής ικανότητας ή πτώχευσης εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, καθώς και σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης ή θέσης σε καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, καθώς επίσης και σε περιπτώσεις οιονεί καθολικής διαδοχής (συγχώνευσης κλπ.)], ή από ανάγκες που προκύπτουν από την εγκεκριμένη μελέτη εφαρμογής, η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη

/ υπερβολάβο συνεικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπερβολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του ΤΕΕ.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 14 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ -ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον 5 ετών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν εις γνώση του κατά την υλοποίηση του έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης υποχρεούται να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΤΕΕ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΤΕΕ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το ΤΕΕ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του ΤΕΕ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο ΤΕΕ ή/και το Ελληνικό Δημόσιο και να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου, ακόμη και μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, να επιτρέπει στο ΤΕΕ και στα άτομα που ορίζονται από αυτό να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπερβολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στο ΤΕΕ ή/και στο Ελληνικό Δημόσιο ποινική ρήτρα ίση με το

ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Το ΤΕΕ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή του από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει το ΤΕΕ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Άρθρο 15 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Κανένα συμβαλλόμενο μέρος δεν θεωρείται ότι παραβιάζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εάν εμποδίζεται να τις εκπληρώσει για λόγους ανωτέρας βίας.

Ως ανωτέρα βία νοείται οποιαδήποτε απρόβλεπτη και έκτακτη κατάσταση ή συμβάν ανεξάρτητο από τον έλεγχο των συμβαλλομένων μερών, το οποίο εμποδίζει ένα από τα μέρη κατά την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, το οποίο δεν οφείλεται σε παράπτωμα ή αμέλεια από μέρους του (συμπεριλαμβανομένων και των συνεργατών που έχει υποδείξει) και το οποίο δεν θα μπορούσε να αποφευχθεί με την επίδειξη άκρας επιμέλειας. Τα ελαττώματα του εξοπλισμού ή οι καθυστερήσεις διάθεσής τους, οι εργατικές διαφορές, οι απεργίες του προσωπικού του ή τα οικονομικά προβλήματα (αναφερόμενα ενδεικτικά) δεν μπορούν να προβάλλονται ως ανωτέρα βία.

Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας, με απόφαση του ΤΕΕ ο χρόνος παράδοσης του έργου μπορεί να μετατεθεί ανάλογα. Η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται εντός 15 ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο ΤΕΕ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, κατά το μέτρο και κατά το χρόνο που τα ως άνω γεγονότα παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους.

Άρθρο 16 ΑΝΑΣΤΟΛΗ - ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Γενικότερα, το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να αναστείλει κατά την απόλυτη κρίση του την υλοποίηση μέρους ή του συνόλου της παρούσας με έγγραφη γνωστοποίηση στον Ανάδοχο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αποζημίωση άλλως παραιτείται αυτής. Στην γνωστοποίηση αυτή απλά προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκεια της. Από την ημερομηνία έναρξης της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται εκείνων των συμβατικών υποχρεώσεων η εκπλήρωση των οποίων έχει ανασταλεί.

Γενικότερα, το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα κατά την απόλυτη κρίση του να καταγγείλει / λύσει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του, κατά τις κείμενες διατάξεις. Στη περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πέραν της αμοιβής για το έργο, που έχει εκτελέσει μέχρι του χρόνου της καταγγελίας, δεν δικαιούται να λάβει κανένα επιπλέον ποσό ως αποζημίωση εκτός των παραγγελιών προϊόντων που αποδεδειγμένα έχουν προηγηθεί της καταγγελίας και εφόσον αυτά τελικώς παραληφθούν.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου που αναφέρεται στην αρχή της παρούσας ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ του ΤΕΕ και οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και λειτουργίας, που προβλέπονται στην παρούσα.

Άρθρο 17 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο του έργου, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 18 ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Ανάδοχος πρέπει να εκτελέσει τη Σύμβαση με βάση τα υψηλότερα επαγγελματικά πρότυπα. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη συμμόρφωσης με τις νομικές υποχρεώσεις τις οποίες υπέχει, ιδίως όσες απορρέουν από το εργατικό δίκαιο, το φορολογικό δίκαιο και την κοινωνική νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη ανάληψης των αναγκαίων διαβημάτων για την εξασφάλιση των αδειών και εγκρίσεων που απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης βάσει των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό που εκτελεί τη Σύμβαση διαθέτει τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση διαταραχής οφειλόμενης στις ενέργειες ενός μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, το οποίο εργάζεται στις εγκαταστάσεις του έργου, ή σε περίπτωση που τα προσόντα ενός μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου δεν ανταποκρίνονται στα απαιτούμενα από τη Σύμβαση χαρακτηριστικά, ο Ανάδοχος πρέπει να το αντικαθιστά χωρίς χρονοτριβή. Το ΤΕΕ έχει το δικαίωμα να ζητεί την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, εκθέτοντας τους λόγους του. Τα μέλη της Ομάδας Έργου που θα αντικαταστήσουν τα αποχωρήσαντα μέλη, πρέπει να έχουν τα αναγκαία προσόντα και να είναι ικανά να εκτελέσουν τη Σύμβαση με τους ίδιους συμβατικούς όρους. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε καθυστέρηση στην εκτέλεση της Σύμβασης η οποία οφείλεται στην αντικατάσταση μελών της Ομάδας Έργου.

Εάν κάποιο απρόβλεπτο γεγονός, ενέργεια ή παράλειψη εμποδίζει, άμεσα ή έμμεσα, την εκτέλεση της Σύμβασης, εν μέρει ή εν όλω, ο Ανάδοχος πρέπει αμέσως και με δική του πρωτοβουλία να καταγράφει την κατάσταση και να την αναφέρει στο ΤΕΕ. Η σχετική έκθεση θα περιγράφει το πρόβλημα, θα αναφέρει την ημερομηνία έναρξής του και τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβε ο Ανάδοχος για να εξασφαλίσει την πλήρη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος πρέπει να δίδει προτεραιότητα στην επίλυση του προβλήματος και όχι στον καθορισμό των ευθυνών.

Η παρούσα δύναται να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί μόνο εγγράφως κατόπιν κοινής συμφωνίας των μερών. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται, εφόσον δεν αλλοιώνουν το φυσικό αντικείμενο (είδος, ποσότητα, παραδοτέα) και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών, η οποία αποτελεί παράρτημα της αρχικής σύμβασης.

Όλοι οι όροι της παρούσας είναι ουσιώδεις, τυχόν ακυρότητα ή ακυρωσία ενός εξ αυτών δεν επιφέρει την ακυρότητα του συνόλου το οποίο ισχύει ως έχει. Τα συμβαλλόμενα μέρη, εφόσον το διαπιστώσουν από κοινού, θα αντικαθιστούν τον τυχόν άκυρο όρο με έγκυρο, που θα διατυπώνουν στα πλαίσια της καλής πίστης έτσι, ώστε να ανταποκρίνεται κατά το δυνατόν περισσότερο, στο σκοπό των συμβαλλομένων που πραγματοποιείται με το παρόν.

Η με αρ.πρωτ. Διακήρυξη του εν θέματι Διαγωνισμού, το διέπον αυτής κανονιστικό, θεσμικό και νομοθετικό πλαίσιο και τέλος η υπ' αριθμ. πρωτ./-...-2015 προσφορά του Αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Η με αρ.πρωτ./-...-2015 Διακήρυξη του Διαγωνισμού
- γ) Το διέπον κανονιστικό και νομοθετικό δίκαιο της ως άνω Διακήρυξης
- δ) Η με αριθμ. πρωτ./-...-2015 προσφορά του Αναδόχου
- ε) Η υπ' αριθμ. Γ..../Σ..../..... απόφαση, της Δ.Ε. του ΤΕΕ, διενέργειας διαγωνισμού με τη συνημμένη σ' αυτή διακήρυξη.

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπ' όψιν για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Αντίκλητος του Αναδόχου, στον οποίο μπορούν να γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις από το ΤΕΕ προς τον Ανάδοχο ορίζεται με την παρούσα ο κος, κάτοικος, οδός, τκ Η κοινοποίηση εγγράφων από το ΤΕΕ στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση, τ.κ, τηλ. ή με φαξ στο ή με email:

**Άρθρο 19
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο
«Ανάθεση Υπηρεσιών Φιλοξενίας των Υποδομών των Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΕ»

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς το κύρος, την ερμηνεία και την εκτέλεση της Σύμβασης αυτής και τις αξιώσεις που γεννώνται από αυτήν θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται οι όροι της με αρ.πρωτ./....-...-2015 Διακήρυξης του διενεργηθέντος διαγωνισμού και εν συνεχεία το διέπον δίκαιο αυτής. Η εφαρμογή των διατάξεων αυτών δεν αποκλείει την άσκηση άλλων δικαιωμάτων του ΤΕΕ, που απορρέουν από τις συναφείς με τη σύμβαση διατάξεις του Αστικού Κώδικα και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ συνετάγη το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, ένα (1) έλαβε έκαστο συμβαλλόμενο μέρος.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για το	Για τον Ανάδοχο
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΓΙΩΡΓΟΣ Ν. ΣΤΑΣΙΝΟΣ	Νόμιμος Εκπρόσωπος