



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Τηλ: 2103291200

ΤΟΠΙΚΟ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΥ  
ΑΠΟΚΟΡΩΝΟΥ (ΔΕ ΑΡΜΕΝΩΝ, ΚΡΥΟΝΕΡΙΔΑΣ,  
ΓΕΩΡΓΙΟΥΠΟΛΕΩΣ, ΑΣΗ ΓΩΝΙΑΣ, ΒΑΜΟΥ, ΦΡΕ)

Χρηματοδότηση: Ευρωπαϊκή Ένωση –  
NextGenerationEU ΠΔΕ – ΣΑΤΑ 075  
«ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΕΙΣ»

CPV: 71320000-7, 71351910-5, 90712000-1,  
71410000-5

Προεκτιμώμενη αμοιβή: 1.130.691,54 € (Συμπ.  
ΦΠΑ)

## ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2023

## Πίνακας περιεχομένων

<b>Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b>	4
1.1 Εισαγωγή	4
1.2 Σειρά ισχύος Συμβατικών Τευχών	4
<b>Άρθρο 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	4
2.1 Τόπος και χρόνος	4
2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου	6
2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης	6
2.4 Υποβολή παραδοτέων από τον Ανάδοχο	6
<b>Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	6
<b>Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</b>	7
4.1 Αμοιβή του Αναδόχου	7
4.2 Καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου	7
4.3	Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου
	9
<b>Άρθρο 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ</b>	10
5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης	10
5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων	10
<b>Άρθρο 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ</b>	10
<b>Άρθρο 7. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	11
<b>Άρθρο 8. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	11
8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου	11
8.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο	11
8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων	12
8.4 Εμπιστευτικότητα	12
8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων και χαρακτηριστικά αυτών	12
8.6 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου	12
8.7 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του	13
8.8 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο	13
8.9 Επικοινωνία και υποχρεώσεις του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή	13
8.10 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή	13
8.11 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου	14
<b>Άρθρο 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b>	14
9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων	14
9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου	14

<b>Άρθρο 10. ΈΓΚΡΙΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>15</b>
<b>Άρθρο 11. ΔΙΑΦΟΡΕΣ-ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ-ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ .....</b>	<b>15</b>
11.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης .....	15
11.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου .....	15
11.3 Ανωτέρα βία .....	15
11.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας .....	16
<b>Άρθρο 12. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....</b>	<b>16</b>
<b>Άρθρο 13. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>18</b>
<b>Άρθρο 14. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΛΥΣΗΣ .....</b>	<b>18</b>
<b>Άρθρο 15. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>18</b>
<b>Άρθρο 16. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....</b>	<b>18</b>
<b>Άρθρο 17. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....</b>	<b>18</b>
<b>Άρθρο 18. ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....</b>	<b>18</b>
<b>Άρθρο 19. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>19</b>

## Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

### 1.1 Εισαγωγή

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.) προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος της Διακήρυξης, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων".

### 1.2 Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα ακόλουθα τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά ή τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Η Σύμβαση,
2. Η Διακήρυξη με τα Προσαρτήματά της,
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου (ΟΠ),
4. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου (ΤΠ),
5. Το Τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων (Σ.Υ.),
6. Το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων (Τ.Τ.Δ.) με το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και η τεκμηρίωση της σκοπιμότητας σύνταξης της μελέτης,
7. Το Τεύχος των προεκτιμώμενων αμοιβών (Τ.Π.Α.) με τους αναλυτικούς υπολογισμούς της προεκτιμηθείσας αμοιβής.

## Άρθρο 2. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 2.1 Τόπος και χρόνος

Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή μελέτης εφόσον τούτο απαιτείται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής στα ακόλουθα:

Α. Στη συμμετοχή σε μηνιαίες συσκέψεις για την παρουσίαση της προόδου υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης και με ταυτόχρονη ανάρτηση των προσχεδίων των παραδοτέων και του σχετικού υποστηρικτικού υλικού σε ηλεκτρονική πλατφόρμα της Αναθέτουσας Αρχής.

Η υποχρέωση συμμετοχής στις μηνιαίες συσκέψεις αφορά και τους ειδικούς συνεργάτες του αναδόχου που έχουν συμμετάσχει στη σύνταξη των προς παρουσίαση παραδοτέων.

Β. Στη συμμετοχή σε έκτακτες πρόσθετες συσκέψεις κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον κριθούν αναγκαίες, για οποιοδήποτε ζήτημα για την υλοποίηση της Σύμβασης

Γ. Στην παροχή γραπτών ή προφορικών πληροφοριών ή συμβουλών για την εκτέλεση της Σύμβασης

Δ. Στην παροχή κάθε σχετικής υποστήριξης που θα κριθεί αναγκαία από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος και τα μέλη του (σε περίπτωση σύμπραξης) υποχρεούνται να επισκεφθεί την περιοχή μελέτης και να συναντηθεί με τους τοπικούς εκπροσώπους και τις αρμόδιες υπηρεσίες. Οι επισκέψεις θα είναι κατ' ελάχιστο:

- δύο (2) μετά την υπογραφή της σύμβασης και πριν την παραλαβή του 2ου σταδίου της Α' Φάσης και

- μία (1) πριν την ολοκλήρωση της μελέτης.

Για να τεκμηριωθούν οι επισκέψεις στην περιοχή μελέτης, θα πρέπει να υποβληθούν αποδεικτικά έγγραφα μαζί με την υποβολή των λογαριασμών.

Η μη τήρηση των προαναφερομένων από τον ανάδοχο ή/και η μη συμμετοχή των ανωτέρω προσώπων και ειδικών συνεργατών στις συσκέψεις ή/και διαπιστωμένη μη προσήκουσα συμμετοχή των ειδικών συνεργατών στην εκπόνηση της ανατεθείσας μελέτης ή/και η μη επίσκεψη στην περιοχή μελέτης κατά τα προαναφερόμενα και σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα συμβατικά τεύχη, συνιστούν σοβαρή παραβίαση των όρων της Σύμβασης κατά την έννοια του άρθρου 191 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Η σύμβαση θα υπογραφεί για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής από το νόμιμο κατά τις οικείες διατάξεις όργανο.

Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία για την περαίωση του αντικειμένου της σύμβασης όπως αυτός προσδιορίζεται στην Διακήρυξη του διαγωνισμού. Η έναρξη της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, με την επομένη της υπογραφής της και της ανάρτησης της στο ΚΗΜΔΗΣ. Στη Διακήρυξη ορίζονται οι χρόνοι (συνολικός και καθαρός) εκπόνησης της μελέτης.

Στο τεύχος «Τεχνικών Δεδομένων» παρέχεται το χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των μελετών.

Σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την έναρξη της σύμβασης, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, το οποίο μετά την έγκριση του από την Αναθέτουσα Αρχή θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο. Στο νέο χρονοδιάγραμμα θα αναγράφονται οι νέοι προτεινόμενοι χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης και οι χρόνοι των απαιτούμενων εγκρίσεων και ενεργειών, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.

Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας ύστερα από επικαιροποίηση και έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή του τροποποιημένου χρονοδιαγράμματος. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του ν.4412/2016.

## 2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

Η σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (παρ. 6 και 7 του άρθρου 96 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει τον εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο το πρόσωπο αυτό εξουσιοδοτείται να ενεργεί κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπεί σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχει, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητο του. Σε περίπτωση Αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του Αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην Αναθέτουσα Αρχή. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

Για τον ορισμό του Αντικλήτου ορίζονται τα ισχύοντα στις παραγράφους 4 και 5 του άρθρου 182 του ν.4412/2016.

## 2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται στο άρθρο 183 του ν.4412/2016.

## 2.4 Υποβολή παραδοτέων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή των εργασιών και των παραδοτέων της σύμβασης, αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος "Τεχνικών Δεδομένων".

## Άρθρο 3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Τεκμαίρεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Αναθέτουσα Αρχή ερευνά τους λόγους αποχώρησης και πρέπει απαραίτητα να εγκρίνει την αναπλήρωση του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τα

ίδια προσόντα. Η αποχώρηση μέλους από την ομάδα χωρίς σπουδαίο λόγο συνιστά σοβαρή πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης δημόσιας σύμβασης και επιφέρει τον αποκλεισμό του μέλους που αποχώρησε από διαγωνισμούς για διάστημα 6 μηνών από την έκδοση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής για την αναπλήρωσή του. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188 παρ.3 του ν. 4412/2016).

## Άρθρο 4. ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

### 4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της Οικονομικής του Προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να αυξηθεί στις περιπτώσεις που:

- αυξάνεται το φυσικό αντικείμενο, με συμπληρωματική/τροποποιητική σύμβαση, που υπογράφεται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 186 του ν.4412/2016,
- εγκριθούν αρμοδίως αποζημιώσεις, εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του ν.4412/2016.
- δοθεί παράταση της προθεσμίας εκτέλεσης της σύμβασης με αναθεώρηση της αμοιβής του εφόσον συντρέχουν οι λόγοι και προϋποθέσεις του Νόμου κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132, (για το Βιβλίο II αρ. 337) και 186 του Νόμου.

### 4.2 Καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος αμείβεται τμηματικά σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, σε κατηγορίες μελετών και στάδια, όπως προκύπτουν από την οικονομική του προσφορά, επί τη βάσει της γενομένης με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου ανάλυσης της αμοιβής του και κατανέμεται σε προκαταβολή και πληρωμές μετά την υποβολή, την ολοκλήρωση και την παραλαβή της μελέτης, σύμφωνα με το άρθρο 187 του Ν.4412/2016.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 5-9 του άρθρου 187 του Ν.4412/2016.

Ειδικότερα αναγράφονται:

- i. Το είδος των εργασιών.
- ii. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- iii. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- iv. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και της 1ης τμηματικής πληρωμής, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- v. Το πληρωτέο ποσό
- vi. Ο αναλογών Φ.Π.Α.



Αν οι λογαριασμοί περιέχουν ασάφειες ή σφάλματα, σε βαθμό που η διόρθωσή τους να καθίσταται ανέφικτη, επιστρέφονται στον ανάδοχο για επανασύνταξη μέσα στην προθεσμία έγκρισής τους. Αν οι ασάφειες και τα σφάλματα αφορούν διακριτά κονδύλια των λογαριασμών, εγκρίνονται κατά το μη αμφισβητούμενο μέρος και κατά το υπόλοιπο επιστρέφονται για επανασύνταξη. Η μηνιαία προς έγκριση προθεσμία αρχίζει από την υποβολή του επανασυνταγμένου λογαριασμού.

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

- I. Απόδειξη ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΤΜΕΔΕ, κ.λπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Αποδεικτικά καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων (0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ με το χαρτόσημό του και ΟΓΑ χαρτοσήμου, φόροι κλπ), αν αυτές δεν παρακρατούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατόπιν σχετικού αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Αν η πληρωμή λογαριασμού καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, πέραν των δύο μηνών από την υποβολή του οφείλεται τόκος υπερημερίας που υπολογίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. Ζ' του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (Α'107). Προϋπόθεση πληρωμής του λογαριασμού είναι η προσκόμιση από τον Ανάδοχο όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών πληρωμής. Το τιμολόγιο μπορεί να προσκομίζεται μεταγενεστέρως κατά την είσπραξη του ποσού του λογαριασμού. Ο Ανάδοχος δικαιούται ακόμα να διακόψει τις εργασίες της σύμβασης μέχρι την καταβολή της αμοιβής του, ύστερα από κοινοποίηση ειδικής έγγραφης δήλωσης περί διακοπής των εργασιών, προς την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται ισόχρονη παράταση. Υπαιτιότητα του Αναδόχου για τη μη πληρωμή λογαριασμού υπάρχει μόνο σε περίπτωση κατά την οποία αποδεδειγμένα κλήθηκε εγγράφως από την αρμόδια υπηρεσία του κυρίου του έργου και αδράνησε ή παρέλειψε να προσκομίσει τα αναγκαία δικαιολογητικά για την πληρωμή του.

Η κατάσχεση στα χέρια τρίτου της αμοιβής του Αναδόχου, πριν από την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης, δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η αρχική ή η εκ των υστέρων εκχώρηση, εν όλω ή εν μέρει, του συμβατικού ανταλλάγματος, όταν πρόκειται για την κάλυψη οφειλής του αναδόχου σε αναγνωρισμένες τράπεζες ή νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, ή σε υπεργολάβους που έχει δηλώσει ο ανάδοχος ότι θα χρησιμοποιήσει για την εκπόνηση της μελέτης.

Διευκρινίζεται ότι:



(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΕΤΑΑ / ΤΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κ.λπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κλπ.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο νόμο και στην παρούσα. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μειώσει το συμβατικό αντικείμενο, με διάλυση της σύμβασης κατά το άρθρο 192 παρ. 2 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 13 της παρούσης. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού απευθύνει γραπτή εντολή προς τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπτώσεις της διάλυσης αντιμετωπίζονται από τις διατάξεις των άρθρων 192 -194 του ν. 4412/16. Επίσης μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να διαλύσει τη σύμβαση και κατά την εκπόνηση σταδίου μελέτης, ευθυνόμενος σε πληρωμή αποζημίωσης, η οποία υπολογίζεται κατά την παρ. 2 του άρθρου 194 του ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί επίσης να αυξήσει το συμβατικό αντικείμενο, εφόσον α) το κρίνει αναγκαίο και β) συντρέχουν οι προϋποθέσεις των άρθρων 132 και 186 του ν.4412/16. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού θα γίνει με σύνταξη Συγκριτικού Πίνακα και κατάρτιση συμπληρωματικής Σύμβασης, κατά τις διατάξεις του άρθρου 186 του ν. 4412/16.

Η αύξηση του συμβατικού αντικειμένου κατά τα ανωτέρω με Συμπληρωματική Σύμβαση (Σ.Σ.), συνεπάγεται την καταβολή πρόσθετης εγγύησης καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της Σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. (άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/16).

Γενικά, τροποποίηση της σύμβασης κατά την διάρκεια της μπορεί να επέλθει κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132 (για το Βιβλίο ΙΙ αρ. 337) και 186 του Ν.4412/2016.

#### 4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

## Άρθρο 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

### 5.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποβάλλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 (για το Βιβλίο II αρ. 302) του ν.4412/2016, ίση προς το 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης διατηρείται στην κατοχή της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και την έκδοση του Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης του ΤΠΣ, ήτοι μετά την ενσωμάτωση των σχετικών παρατηρήσεων του Συμβουλίου Επικρατείας επί του σχεδίου αυτού, οπότε και επιστρέφεται στον ανάδοχο, με απώτατο χρονικό όριο την 31η Δεκεμβρίου του 2027. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετική απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, κατά το άρθρο 203 παρ. 4. του Ν.4412/2016.

Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον Ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 187 παρ.2 του ν.4412/2016. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ύστερα από αίτηση του Αναδόχου, αποδεσμεύεται μέρος των εγγυήσεων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 187 του ν. 4412/2016, περί καταβολής της αμοιβής του Αναδόχου, ανερχόμενο σε ποσοστό ανάλογο με την αξία των εργασιών περαιωθέντος και εγκριθέντος σταδίου της Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 15 του ίδιου νόμου.

### 5.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Οι εγγυήσεις της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολο τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

## Άρθρο 6. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν ο Ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητά του τις προθεσμίες της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του και υπέρ του κυρίου του έργου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση

της Αναθέτουσας Αρχής. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 185 του Ν.4412/2016.

## Άρθρο 7. ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για ελαττώματα ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Οι αξιώσεις της Αναθέτουσας Αρχής κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται σύμφωνα με το άρθρο 188 παρ. 1 του ν.4412/2016 μετά την πάροδο εξαετίας από την παραλαβή του αντικειμένου ή την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λύσης της σύμβασης.

## Άρθρο 8. ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

### 8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

8.1.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στο τεύχος «Τεχνικών Δεδομένων» που συνοδεύει την Διακήρυξη και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.

8.1.2. Αν ο Ανάδοχος κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (της Αναθέτουσας Αρχής) και τρίτου, υποχρεούται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη Σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή ζητώντας σχετικές οδηγίες.

8.1.3. Με τη λήξη της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ότι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

8.1.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.1.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναζητήσει όλα τα απαραίτητα κατά την κρίση του και διαθέσιμα σε ψηφιακή μορφή στοιχεία χαρτογραφικού υποβάθρου και θεσμικών γραμμών από τους εκάστοτε αρμόδιους φορείς προκειμένου να τα συμπεριλάβει στη μελέτη. Εφόσον αυτά δεν υπάρχουν διαθέσιμα, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράξει τα σχετικά ψηφιακά αρχεία βάσει των δεδομένων που θα προμηθευτεί σε έντυπη μορφή από τους αρμόδιους φορείς.

### 8.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα την Αναθέτουσα Αρχή και τους υπαλλήλους της και να την προφυλάσσει από

παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια της Αναθέτουσας Αρχής.

### 8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του ν. 4412/2016.

### 8.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι συνεργάτες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

### 8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων και χαρακτηριστικά αυτών

Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους συνεργάτες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και τη Σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

Όλα τα παραδοτέα (κείμενα, πίνακες, διαγράμματα και χάρτες) θα πρέπει να συνταχθούν και να υποβληθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές εκπόνησης των ΤΠΣ (Υ.Α. ΥΠΕΝ/ΔΠΟΛΣ/72343/1885 (ΦΕΚ 3545 Β'/03-08-2021) «Τεχνικές προδιαγραφές Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων) και το χρονοδιάγραμμα του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων.

### 8.6 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση σύμπραξης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαιών δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
- την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
- την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή

όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες Ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

### 8.7 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικό - ασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν.4412/2016.

### 8.8 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη Σύμβαση ή την Αναθέτουσα Αρχή.

### 8.9 Επικοινωνία και υποχρεώσεις του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με fax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με courier και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

### 8.10 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί, σχέδια ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) θα συνοδεύονται υποχρεωτικώς από αναλυτικό υπόμνημα, περιλαμβάνον:

- την ονομασία του χρησιμοποιηθέντος λογισμικού και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασσικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

Όλη η τεκμηρίωση των παραδοτέων (υπολογισμοί, σχέδια, τεύχη, τεχνικές εκθέσεις, κ.λπ.) θα παραδίδεται πέραν της έντυπης μορφής, υποχρεωτικώς και σε ψηφιακή μορφή (επεξεργασιαρχεία και αρχεία ανάγνωσης pdf). Ο τύπος των αρχείων και οι εκδόσεις του λογισμικού παραγωγής αυτών θα συμφωνηθούν με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο των γεωχωρικών θεματικών επιπέδων (layers) που απαιτούνται για την εκπόνηση της μελέτης σε μορφότυπο .shp (με τα αναγκαία συνοδευτικά αρχεία). Τα θεματικά επίπεδα που απαιτούνται για τα αρχεία διανυσματικού χαρακτήρα (vector) που θα χρησιμοποιηθούν για τη σύνταξη

της μελέτης ορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο VII. ΓΕΩΧΩΡΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ της με αρ. ΥΠΕΝ/ΔΠΟΛΣ/6015/136 (ΦΕΚ Β'510/09.02.2022) Απόφαση Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και συνοδεύονται από κατάλογο/ πίνακα ιδιοτήτων ενσωματώνοντας το σύνολο της περιγραφικής πληροφορίας που κρίνεται απαραίτητη για τη χαρτογραφική απεικόνισή τους, καθώς και οποιοδήποτε άλλο περιγραφικό στοιχείο κριθεί απαραίτητο.

(Το προβολικό σύστημα που θα αποδοθεί το σύνολο των παραδοτέων ψηφιακών θεματικών επιπέδων και χαρτών (vector - raster) θα είναι το ΕΓΣΑ '87.

Οι ελληνικοί χαρακτήρες, που θα χρησιμοποιηθούν σε όλες τις μορφές των δεδομένων, θα ακολουθούν το πρότυπο ΕΛΟΤ 928 και η κωδικοποίηση (code page) θα είναι σε ISO8859-7.

Η χαρτογραφική απεικόνιση γίνεται με χρήση Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών (G.I.S). Το σύνολο των παραδοτέων θα πρέπει να διατίθενται με ανοικτά πρότυπα και να λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του Ν.3882/2010 και το σύνολο της νομοθεσίας για τα δημόσια δεδομένα και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.)

#### 8.11 Κυριότητα και Χρήση λογισμικού του Αναδόχου.

Για τα προγράμματα Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (λογισμικό), που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, ο Ανάδοχος θα διαθέτει παραστατικά νόμιμης κατοχής και χρήσης, τα οποία θα είναι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής οποτεδήποτε του ζητηθούν.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει ή αναλαμβάνει για μη νόμιμη χρήση λογισμικού από τον Ανάδοχο ή/και τα στελέχη της Ομάδας του.

## Άρθρο 9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

### 9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

### 9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή του Αναδόχου, κατά τους όρους του ν.4412/2016 και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 4.2 της παρούσας Σ.Υ.



## Άρθρο 10. ΈΓΚΡΙΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εφόσον στις ισχύουσες διατάξεις για επί μέρους κατηγορίες μελετών δεν ορίζεται ιδιαίτερη διαδικασία έγκρισης της μελέτης, με την εγκριτική απόφαση της μελέτης, που εκδίδεται από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, πιστοποιείται η τήρηση όλων των προδιαγραφών, κανονισμών και τεχνικών οδηγιών που ισχύουν κατά το χρόνο σύνταξης αυτής και βεβαιώνεται η ποιοτική και ποσοτική της επάρκεια και η συμμόρφωση του Αναδόχου προς τις συμβατικές εν γένει υποχρεώσεις του.

Η οριστική παραλαβή των μελετών πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την έγκριση του τελευταίου, κατά τη σύμβαση, σταδίου της μελέτης και την έκδοση βεβαίωσης της Αναθέτουσας Αρχής, για την περαίωση των εργασιών της Σύμβασης.

Σχετικά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 του Ν.4412/2016.

Για την πλήρη ολοκλήρωση της μελέτης ενδέχεται να απαιτηθεί επικαιροποίηση αυτής από τον Ανάδοχο, με βάση τις παρατηρήσεις που τυχόν προκύψουν κατά τη διαδικασία έκδοσης των απαραίτητων νομοθετημάτων έγκρισης, λόγω της ιδιάζουσας φύσης και του απαιτητικού και σύνθετου χαρακτήρα των συγκεκριμένων μελετών.

## Άρθρο 11. ΔΙΑΦΟΡΕΣ-ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ-ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

### 11.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 198 του Ν.4412/2016.

### 11.2 Λάθη / ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 1.2 της παρούσας.

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

### 11.3 Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας" τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των



συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη Σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

#### 11.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη Σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του ν.4412/2016.

### Άρθρο 12. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Εφόσον ο ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφασή της. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά και πιο συγκεκριμένα αν ο Ανάδοχος:

- α) Υπερβεί υπαίτια για χρόνο πέραν του 1/3 τη σχετική συνολική προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 184 του ν.4412/16, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
- β) Καθυστερεί υπαίτια την υποβολή σταδίου μελέτης, για χρόνο περισσότερο από το μισό της αντίστοιχης τμηματικής προθεσμίας.
- γ) Οι εργασίες του παρουσιάζουν κατ' επανάληψη ελαττώματα ή ελλείψεις. Για να κηρυχθεί ο Ανάδοχος έκπτωτος για το λόγο αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μια φορά η εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 5 του άρθρου 188 του ν. 4412/16, για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ελλείψεων της μελέτης και να μην έχει ασκηθεί ένσταση ή η ασκηθείσα να έχει απορριφθεί.
- δ) Διαπιστωθεί, ότι ο Ανάδοχος προσκόμισε πλαστή εγγυητική επιστολή ή ότι, προσκόμισε πλαστά δικαιολογητικά του άρθρου 103 περί πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον Ανάδοχο με απόδειξη ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία απαραίτητως γίνεται μνεία των διατάξεων του άρθρου 191 του ν. 4412/2016 και η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο Ανάδοχος μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, δηλαδή ανάλογη του χρόνου που απαιτείται,

κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Ανεξάρτητα από την κοινοποίηση της ειδικής πρόσκλησης και τις προθεσμίες που αυτή τάσσει για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών ή ενεργειών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τις εκ της Σύμβasεως υποχρεώσεις του για την εμπρόθεσμη εκτέλεση της Σύμβasης και σε κάθε περίπτωση υφίσταται τις νόμιμες συνέπειες από την υπέρβαση των συμβατικών προθεσμιών. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική πρόσκληση παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, με απόφαση του προϊσταμένου της διευθύνουσας υπηρεσίας. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι εργασίες και ενέργειες που εκτέλεσε ο ανάδοχος σε συμμόρφωση προς την ειδική πρόσκληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στις εργασίες που δεν εκτέλεσε και στις ενέργειες στις οποίες δεν συμμορφώθηκε.

Η έκπτωση του αναδόχου καθίσταται οριστική, αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί ένσταση ή αν η ασκηθείσα ένσταση απορριφθεί. Αν ασκηθεί ένσταση, αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί και ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβasης. Η αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης από το αποφαινόμενο όργανο κατ' άρθρο 198 του ν. 4412/2016, περί διοικητικής και δικαστικής επίλυσης διαφορών αιτιολογείται, μεταξύ δε των λόγων αποδοχής μπορεί να περιλαμβάνεται και η καταφανής βελτίωση του ρυθμού ή της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ώστε να πιθανολογείται βάσιμα η έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

Η ένσταση εξετάζεται από το Τεχνικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 198 του ν. 4412/2016 και η γνωμοδότησή του εκδίδεται υποχρεωτικά σε προθεσμία τριών (3) μηνών από την άσκηση της ένστασης. Η μη έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε προθεσμία ενός (1) μηνός από την έκδοση της γνωμοδότησης του Τεχνικού Συμβουλίου θεωρείται ως σιωπηρή αποδοχή της γνωμοδότησης.

Μετά από την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης, οι ρήτρες αυτές οφείλονται από τον Ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης στον Ανάδοχο και μέχρι να καθορισθεί ο τρόπος εκπόνησης των εργασιών που υπολείπονται για την ολοκλήρωση του εκπονούμενου σταδίου της μελέτης ή της σύμβasης υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή επεμβαίνει προς αποτροπή αρνητικών συνεπειών εκτελώντας τις απαραίτητες ενέργειες σε βάρος και για λογαριασμό του έκπτωτου Αναδόχου.

Με την κοινοποίηση της απόφασης οριστικοποίησης της έκπτωσης, ο Ανάδοχος διακόπτει κάθε εργασία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπονούμενο στάδιο. Κατ' εξαίρεση μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή, αν κρίνει ότι ορισμένα στοιχεία του μελετητικού έργου του υπό εκπόνηση σταδίου είναι χρήσιμα, να ζητήσει να παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε ορισμένη προθεσμία, συντασσόμενου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης. Η αμοιβή του Αναδόχου για

τις εργασίες του ημιτελούς σταδίου κανονίζεται με Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών.

Η απόφαση με την οποία οριστικοποιήθηκε η έκπτωση κοινοποιείται από την υπηρεσία που την εξέδωσε στην αρμόδια για την έγκριση της μελέτης υπηρεσία και στην υπηρεσία τήρησης του Μητρώου Μελετητών ή Εταιρειών Μελετών, για την επιβολή των παρεπόμενων κυρώσεων, μαζί με σύντομο ιστορικό και μνεία των λόγων που οδήγησαν στην έκπτωση. Αν ο έκπτωτος Ανάδοχος είναι κοινοπραξία ή σύμπραξη μελετητών ή εταιρειών μελετών, η Αναθέτουσα Αρχή προσδιορίζει τους υπεύθυνους για την έκπτωση μελετητές ή εταιρείες της σύμπραξης ή κοινοπραξίας.

### Άρθρο 13. ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες επέρχεται διάλυση της σύμβασης και οι έννομες συνέπειες της πράξης αυτής καθώς και λεπτομέρειες επ' αυτής, περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 192 του ν.4412/2016.

Ο ανάδοχος δικαιούται να διαλύσει την σύμβαση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 192 παρ. 3, 4 και 5 του Ν.4412/2016.

### Άρθρο 14. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΛΥΣΗΣ

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 193 του ν.4412/2016.

### Άρθρο 15. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΙΑΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 194 του ν.4412/2016.

### Άρθρο 16. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 195 του ν.4412/2016.

### Άρθρο 17. ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στην Διακήρυξη και το Τεύχος Τεχνικών Δεδομένων. Σε περίπτωση που η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων ή τα τεύχη δημοπράτησης έχουν παραλείψεις ή έρχονται σε αντίθεση με διατάξεις του ν.4412/2016, τότε έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του νόμου αυτού.

### Άρθρο 18. ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που

θα βαρύνει τον ίδιο. Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

## Άρθρο 19. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για την επίλυση των διαφορών περιλαμβάνεται στη σύμβαση ρήτρα διαιτητικής επίλυσης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 176 του ν. 4412/2016 και στο άρθρο 23Α της διακήρυξης.

Η Διαιτητική διαδικασία δεν αναστέλλει την εκτέλεση της Συμβάσεως, εκτός αν άλλως ορίζεται στον Νόμο.