



22PROC011542753 2022-11-04

ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 04/11/2022

Αρ.Πρωτ.:30595

**ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:****«Ολοκληρωμένο Ψηφιακό Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος και
Δημοσίων Βιβλιοθηκών»**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	9.489.840,28 € Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (7.653.097,00 Ευρώ πλέον ΦΠΑ 1.836.743,28 Ευρώ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΕΕ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		
Ημ. Μήνας Έτος		Ημερομηνία	Ημέρα Εβδομάδας	Ώρα
31/10/2022	12/12/2022 Ώρα 15:00	19/12/2022	Δευτέρα	11:00

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Διαδικτυακή πύλη

www.promitheus.gov.gr

του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	13
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα	15
2.1.5 Εγγυήσεις.....	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	23
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	23
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπερβολαβία.....	24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	25
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	26
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	27
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	36
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	36
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	38
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	39
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	42
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	42
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	42
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	43
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	43
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	44
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	48
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	51
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	54

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	55
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	56
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	56
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	57
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	59
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	60
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	62
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	62
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	63
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	64
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	65
6.6 ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	65
6.7 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	71
1.1 ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΣΤΟΧΟΥΣ RRF	71
1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	71
2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	75
2.1 ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	76
3. ΒΑΣΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	81
3.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (SAAS).....	84
A. Ανάπτυξη της πλατφόρμας υπηρεσιών του Συνεργατικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών.....	84
A1. ΜΕΛΕΤΗ: ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ Δ.Β. ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ. Η ΜΕΛΕΤΗ ΘΑ ΈΧΕΙ ΤΟΥΣ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ:.....	85
A2. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Δ.Β.....	86
A3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ- ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	87
A4. ΠΛΑΪΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ Δ.Β. ΚΑΙ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (SAAS)	89
A5. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ	90
B. Ολοκληρωμένο Κεντρικό Σύστημα της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος.....	92
b1. Προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης	93
b2. Επικαιροποίηση/ολοκλήρωση της Εθνικής Βιβλιογραφίας	95
3.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΡΑΔΙΟΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ (RFID).....	96
3.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΟΥ	100

A.	Δημιουργία της κατάλληλης υποδομής δημιουργίας και διαχείρισης του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου (Ε.Ψ.Κ.)	101
B.	Ψηφιοποίηση, σπάνιου πολιτιστικού υλικού για τη δημιουργία του Συστήματος Ψηφιακού Καταθετηρίου	102
B1.	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης υλικού Εθνικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών	102
B2.	Υπηρεσίες Επιστημονικής τεκμηρίωσης υλικού Εθνικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών και εμπλουτισμός Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου	106
Γ.	Ψηφιακή επιμέλεια και συντήρηση του ευπαθούς υλικού πριν από την ψηφιακή επεξεργασία του.....	107
4.	ΠΥΛΗ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	109
5.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ. 111	
5.1	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΓΕΝΔΑ.....	113
5.2	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	114
5.3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (SUSTAINABILITY) ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΑΡΧΩΝ ΤΗΣ ΑΓΕΝΔΑ 2030 ΤΩΝ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΕΘΝΩΝ.	116
6.	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ (BUSINESS INTELLIGENCE)	118
7.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	120
7.1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	120
7.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	121
7.3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	123
7.4	SERVER CONSOLIDATION, VIRTUALIZATION, CLOUDCOMPUTING	124
8.	ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	125
	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ	125
9.	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.....	129
	ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	133
	ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	134
	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ.....	135
	ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.....	135
10.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	136
11.	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	157
12.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ	159
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ).....	162
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.) (ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	230
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	231
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	232
A.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	232
B.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	233
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	234

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090002260
Ταχυδρομική διεύθυνση	Νίκης 4
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10563
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL
Τηλέφωνο	2103291660-661
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	gd-aaaa@central.tee.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Νικόλαος Παναγιωτόπουλος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.tee.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας ιδρύθηκε το 1923, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με αιρετή Διοίκηση. Κατά τους κανόνες της Ελληνικής Πολιτείας ως νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου εποπτεύεται τυπικώς από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών. Το ΤΕΕ ανήκει στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, τα οποία περιλαμβάνονται στο Δημόσιο Τομέα (Πλην Γενικής Κυβέρνησης), κατά την έννοια της παρ. 1α του άρθρου 14 του ν. 4270/2014.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η Κύρια Δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής εμπίπτει στο πεδίο ΙΑ. με την ένδειξη "Άλλες Δραστηριότητες", σύμφωνα με την παρ. 1.5., Τμήμα Ι, Παράρτημα ΙΙ, του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Αναθέτουσα Αρχή, με πόρους που προέρχονται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΤΑ 2022Α04700008 στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η δημιουργία ενός πολυλειτουργικού συνεργατικού δικτύου στο οποίο θα συμμετέχουν όλες οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες της Ελλάδος (Εθνικό Δίκτυο Δημόσιων Βιβλιοθηκών). Σκοπός του είναι η διευκόλυνση της καταγραφής του έντυπου και ψηφιακού υλικού που διαθέτουν οι βιβλιοθήκες, η εφαρμογή ενιαίων προτύπων για την επίτευξη διαλειτουργικότητας, η δημιουργία ανοιχτών δεδομένων για εξασφάλιση επικοινωνίας με εθνικούς και διεθνείς συσσωρευτές, η βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης προς όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης και τους πολίτες και η εφαρμογή μεθόδων βελτιστοποίησης των λειτουργιών ώστε να αποφεύγεται η πολλαπλή επανάληψη ίδιων εργασιών. Το δίκτυο θα είναι ανοιχτό προς άλλα ομοειδή συστήματα και θα κάνει πλήρη αξιοποίηση των τελευταίων εξελίξεων των ΤΠΕ, προφέροντας εύκολη πρόσβαση προς όλους με προσαρμογή στις δυνατότητες του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού (κινητά, tablets, PC's, συσκευές ΑΜΕΑ).

Ιδιαίτερη μέριμνα θα ληφθεί για την ασφάλεια του συστήματος (δεδομένα) καθώς και για το σεβασμό των πνευματικών δικαιωμάτων και την προστασία των προσωπικών δεδομένων (GDPR) όπου αυτό είναι απαραίτητο.

Στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθούν καινοτόμες υπηρεσίες, εντός των Δημόσιων Βιβλιοθηκών του Δικτύου, με στόχο την ενεργό συμμετοχή και τη διεύρυνση των παρεμβάσεων τους σε θέματα κοινωνικής υποστήριξης ατόμων σε κατάσταση αποκλεισμού, ενεργού υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας ιδίως της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και δημιουργίας μονάδων πληροφόρησης και ενεργού στήριξης δράσεων που αποσκοπούν στην εδραίωση της υποστήριξης της βιώσιμης ανάπτυξης όπως αυτή ορίζεται στην Agenda 2030 των Ηνωμένων Εθνών και επιδρά σε πολλούς τομείς των ανθρώπινων δραστηριοτήτων. Οι παρεμβάσεις θα γίνουν σε επιλεγμένες Δημόσιες Βιβλιοθήκες σε όλη της χώρα, σε ένα πλαίσιο που θα επιτρέπει την αξιολόγηση των υπηρεσιών και τον εμπλουτισμό και τη γενίκευσή τους στη συνέχεια.

Η δομή του Ολοκληρωμένου Ψηφιακού Πληροφοριακού Συστήματος που αποτελεί αντικείμενο της σύμβασης, περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Υλοποίησης του Συνεργατικού Δικτύου (SaaS) με συμμετοχή όλων των μελών και υποστήριξη των λειτουργιών που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι.
- Υποσύστημα διευρυμένης εφαρμογής τεχνολογίας ραδιοσυχνοτήτων (RFID) σε όλα τα μέλη του δικτύου (ανάλογα με τις ανάγκες)
- Υποσύστημα δημιουργίας Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου και παραγωγής ψηφιακού περιεχομένου. Ψηφιακή επιμέλεια/ συντήρηση υλικού
- Υποσύστημα Ανάπτυξης καινοτόμων υπηρεσιών εντός Δημόσιων Βιβλιοθηκών του Δικτύου
- Υποσύστημα BusinessIntelligence για την αξιολόγηση της λειτουργικότητας και του Δικτύου και των επιπτώσεών του σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης

Στα πλαίσια του έργου περιλαμβάνονται επίσης και δράσεις εκπαίδευσης, δημοσιότητας και διάχυσης της πληροφορίας.

Τα αναμενόμενα οφέλη και πλεονεκτήματα του Συστήματος συνοψίζονται σε:

- Αύξηση της διαθεσιμότητας και αξιοποίησης του έντυπου και ψηφιακού περιεχομένου που διαθέτουν οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες και η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος
- Βελτίωση και συντόμευση των διαδικασιών καταγραφής του έντυπου και ψηφιακού περιεχομένου των Βιβλιοθηκών του Δικτύου με αύξηση της ποιότητας και της τυποποίησης σε όλα τα επίπεδα.
- Μείωση λειτουργικού κόστους και δαπανών.
- Προσφορά νέων ψηφιακών υπηρεσιών προς εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων, ερευνητές και πολίτες.
- Αναβάθμιση ψηφιακών υπηρεσιών μέσω εφαρμογής νέων τεχνολογιών (RFiD), βελτίωση της ασφάλειας, αντιμετώπιση έκτακτων συνθηκών (π.χ. πανδημία μέσω υλοποίησης ανέπαφων συναλλαγών).
- Ενίσχυση της διαλειτουργικότητας με άλλες εφαρμογές και πλατφόρμες που σχετίζονται με την εκπαίδευση
- Ενίσχυση της πρόσβασης στις πληροφορίες που χρειάζονται — όποτε το χρειάζονται, από οποιοδήποτε σημείο πρόσβασης.
- Ενίσχυση του κοινωνικού και εκπαιδευτικού ρόλου των Δημόσιων Βιβλιοθηκών

Λεπτομερής ανάλυση των στόχων, των προδιαγραφών και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι (αναλυτική περιγραφή του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης) και στο Παράρτημα ΙΙ (Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Πίνακες τεχνικών χαρακτηριστικών).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 72212160-8 - Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βιβλιοθηκών
- 51611100-9 - Υπηρεσίες εγκατάστασης υλικού πληροφορικής
- 48160000-7 - Πακέτα λογισμικού βιβλιοθηκών
- 30238000-6 - Εξοπλισμός ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης
- 30200000-1 - Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες

Προσφορές υποβάλλονται για το **σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών και όχι για μέρος αυτών**. Η επιλογή αυτή επιβάλλεται από το γεγονός ότι όλα τα υποσυστήματα που περιλαμβάνει το έργο αλληλοεπιδρούν και αλληλοσυμπληρώνονται με αποτέλεσμα οποιαδήποτε αστοχία σε ένα υποσύστημα να επηρεάζει την υλοποίηση των υπολοίπων και να επιδρά καθοριστικά στην ολοκλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 7.653.097,00€ πλέον ΦΠΑ 1.836.743,28 €, συνολικά εννέα εκατομμύρια τετρακόσιες ογδόντα εννέα χιλιάδες οχτακόσια σαράντα ευρώ (9.489.840,28€). Το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης αναλύεται ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Παραδοτέα Μονάδα Μέτρησης	Προϋπολογισμός
1.	Μελέτες (Εφαρμογής, Ασφάλειας, Ιδιωτικότητας, κλπ)	A/M	400.000,00
2.	Λογισμικό Διαχείρισης Συνεργατικού Δικτύου (SaaS) Διαχείρισης συστημάτων EBE Διαχείρισης Ψηφιακού Καταθετηρίου (SaaS) Διαδανεισμού Στατιστικής αξιολόγησης (Businessintelligence)	Αδειες λειτουργίας (Παράρτημα I)	915.705,00
3.	Εξοπλισμός σήμανσης και εξυπηρέτησης ανέπαφων συναλλαγών τεχνολογίας ραδιοσυχνότητας (RFID). Ανάλυση μονάδων στο Παράρτημα I, Πακέτο Εργασίας 8 και Παράρτημα II	Εξοπλισμός για τις 46 βιβλιοθήκες του Δικτύου	1.815.085,00
4.	Υπηρεσίες Εθνικού Συνεργατικού Δικτύου Παράρτημα I Πακέτα Εργασίας 4,5,6,7,9 και 11	A/M	2.300.000,00
5.	Συμπληρωματικές Υπηρεσίες Ψηφιακή επιμέλεια και συντήρηση ευπαθούς υλικού Ενεργοποίηση συστήματος διαδανεισμού Ανάπτυξη Πύλης Εθνικού Συνεργατικού Δικτύου Ανάπτυξη Συστήματος επιχειρησιακής Ευφύιας Υπηρεσίες εκπαίδευσης Υπηρεσίες Πιλοτικής υποστήριξης Υπηρεσίες Δημοσιότητας Παράρτημα I Πακέτα Εργασίας 12,13, 15,16 και 17	A/M	1.150.000,00
6.	Αναβάθμιση του ρόλου των Δημόσιων Βιβλιοθηκών στο πλαίσιο της UNAgenda 2030 Κοινωνική Agenda (5 Δ.Β.) Συνεργασία Δ.Β. με σχολικές μονάδες Α & Β εκπαίδευσης (5 Δ.Β.)	Εξοπλισμός και Υπηρεσίες	1.072.307,00

	Agenda 2030 (3 Δ.Β.)		
	ΣΥΝΟΛΟ		7.653.097,00
	ΦΠΑ		1.836.743,28
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		9.489.840,28

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης για την ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό Πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω, καθώς και των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- 1) Τον Κανονισμό (ΕΕ) **2022/576** του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. **833/2014** σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία και ιδίως του άρθρου 5ια.
- 2) Τον **N. 4782/2021** «Εκσυγχρονισμός, Απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (Α' 36).
- 3) Τον **N. 4727/2020** «Κώδικας Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) -Κώδικας Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών (Ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- 4) Τον **N. 4700/2020** «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337 (Α' 127).
- 5) Τον **N. 4635/2019** «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
- 6) Τον **N. 4624/2019** «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων» (Α' 137), καθώς και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ.
- 7) Τον **N. 4623/2019** «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

- 8) Τον **N. 4622/2019** «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
- 9) Τον **N. 4601/2019** «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 44).
- 10) Τον **N. 4412/2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει, (Α' 147).
- 11) Τον **N. 4250/2014** «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74).
- 12) Τον **N. 4270/2014** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
- 13) Τον **N. 4172/2013**, το άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος (Α' 167).
- 14) Τον **N. 4155/2013** «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 120), όπως ισχύει
- 15) Τον **N. 4152/2013** «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/2013» και ειδικότερα τις παραγράφους Ζ : Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση της καθυστέρησης πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές, όπως ισχύει (Α' 107).
- 16) Τον **N. 4129/2013** «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (Α' 52).
- 17) Τον **N. 4013/2011** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρ. 10 του ν. 4038/2012 (Α' 14) και το άρθρ. 61 παρ. 5 του ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90), όπως ισχύει (Α' 204).
- 18) Τον **N. 3310/2005** «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», (Α' 30), του Π.Δ. 82/1996 «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Α' 66), της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α' 167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»
- 19) Τον **N. 2859/2000** «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α' 248)
- 20) Τον **N. 2690/1999** «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).
- 21) Τον **N. 2121 /1993** «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Α' 25).
- 22) Το **Π.Δ. 3/2021** «Μεταφορά Υπηρεσιών και Αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και Μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (Α' 3).
- 23) Το **Π.Δ. 40/2020** «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

- 24) Το **Π.Δ. 81/2019** «Σύσταση συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους –Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων», (Α' 119).
- 25) το **Π.Δ. 83/2019** «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», (Α' 121).
- 26) Το **Π.Δ. 84/2019** «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α' 123).
- 27) Το **Π.Δ. 39/2017** «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών», (Α' 64).
- 28) Το **Π.Δ. 80/2016** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», (Α' 145).
- 29) Το **Π.Δ. 28/2015** «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», όπως ισχύει (Α' 34).
- 30) Το άρθρο 90 του **Π.Δ. 63/2005** «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει.
- 31) Την υπ' αριθ. πρωτ. **76928/09.07.2021** κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 3075).
- 32) Την υπ' αριθ. **64233/08.06.2021** κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (Β' 2453).
- 33) Την υπ' αριθ. **63446/2021** κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου, στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β' 2338), ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 34) Την υπ' αριθ. **60967 ΕΞ 2020** κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Εθνικής Άμυνας, Εσωτερικών, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υποδομών και Μεταφορών με θέμα: «*Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019*» (Β 2425).
- 35) Την Υ.Α. **40.4/163/2013** «Ρυθμίσεις για α) τη διαδικασία και τον τρόπο ηλεκτρονικής επιβεβαίωσης της λήψης και της ασφαλούς χρονοσήμανσης, β) τις προδιαγραφές και τα πρότυπα του συστήματος για τη γνωστοποίηση εγγράφων σε φυσικά πρόσωπα ή Ν.Π.Ι.Δ με χρήση ΤΠΕ και γ) την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων μεταξύ φορέων του δημοσίου τομέα και των φυσικών προσώπων ή ΝΠΙΔ» (Β 401).
- 36) της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου τρίτου αυτού.
- 37) της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (ΦΕΚ Β'4498/29-9-2021) υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».

- 38) του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- 39) Την υπ' αριθ. ΥΡΟΙΚ 26/10/2022 Α.Π.: 157161 ΕΞ 2022 απόφασης ένταξης της Δράσης/Έργου στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- 40) Το με αριθμό MIS 5174770 «Ψηφιακός μετασχηματισμός του Εθνικού δικτύου των Ελληνικών Βιβλιοθηκών» Τεχνικό Δελτίο Έργου.
- 41) Την με Αριθμ. 200 / 31-01-2022 Απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Προσδιορισμός φορέων υλοποίησης και λειτουργίας των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων»
- 42) Την με αρ. ΔΟΥ/766 / 26/07/2022 απόφαση ανάληψης δέσμευσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΤΕΕ.
- 43) Την με αρ. ΤΥΟΔΠΕ/ 635/5-8-2022 (ΑΔΑ: 9ΩΔΣ46Ψ842-53Ξ) απόφαση της Δ.Ε. του ΤΕΕ.
- 44) Την με αρ. ΤΥΟΔΠΕ/ 674/25-10-2022 (ΑΔΑ: ΨΕΒΟ46Ψ842-1ΞΘ) τροποποιητική απόφαση της Δ.Ε. του ΤΕΕ.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **12/12/2022** και ώρα **15:00**, ήτοι σε προθεσμία που δεν θα είναι μικρότερη των τριανταπέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης για δημοσίευση, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4412/2016. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της υπουργικής απόφασης 64233/08.06.2021 (Β' 2453).

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **19/12/2022** και ώρα **11:00 π.μ.** από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι της Επιτροπής Αποσφράγισης και Αξιολόγησης του συγκεκριμένου διαγωνισμού (εφεξής «Επιτροπή Διαγωνισμού») εφαρμόζοντας όλες τις κείμενες διατάξεις για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 31/10/2022 και έλαβε τον προσωρινό αριθμό αναφοράς ENOTICES-ECAS_n002fotv/2022-170641.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίστηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **175607** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε και στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα: <https://web.tee.gr/tm-promitheion/diagonismoι/>

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται αποκλειστικά με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 10 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης

από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σχετικά υποδείγματα παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση

εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.6 της παρούσας.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, αξίας ίση με το δύο επί τοις εκατό (2%) του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

Αναλυτικότερα για τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς καταθέτουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής αξίας εκατόνεξήντα μιας χιλιάδων διακοσίων ενενήντα ευρώ και τριάντα δύο λεπτών (153.062,00€), η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη κατά τα ουσιαστικά σημεία με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος V.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με

τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι ως άνω υποχρεώσεις των περ. α' και β' θεωρείται ότι έχουν αθετηθεί εφόσον έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο υποβάλλει ως προκαταρκτική απόδειξη σύμφωνα με την παρ. 2.2.9.1. ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. i) Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού) Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investmentfirms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fundmanagers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (privateequityfirms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

ii) Αποκλείεται από τη διαγωνιστική διαδικασία οικονομικός φορέας στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν οι προϋποθέσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε

θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **μέσο γενικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων έτους 2019, 2020, 2021 κατ' ελάχιστον ίσο με 7.653.097,00 €.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος γενικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίσο με 7.653.097,00 €.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας) απαιτείται να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένα και αποδεδειγμένα επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση συναφών, προς το υπό ανάθεση, έργων. Ως συναφή έργα νοούνται έργα αυτοματοποίησης βιβλιοθηκών, ψηφιακών αποθετηρίων / καταθετηρίων, καταλογογράφησης / τεκμηρίωσης σύμφωνα με τα αντίστοιχα πρότυπα και εγκατάστασης συστημάτων ασφαλείας με χρήση τεχνολογίας ραδιοσυχνοτήτων (RFiD).

Ειδικότερα κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών, από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς:

- Κατ'ελάχιστο πέντε (5) ανεξάρτητα έργα, που περιλαμβάνουν το προσφερόμενο λογισμικό αυτοματοποιημένης διαχείρισης βιβλιοθηκών, ύψους τουλάχιστον 1.000.000 ευρώ αθροιστικά
- Κατ'ελάχιστο πέντε (5) εγκαταστάσεις συστημάτων ασφαλείας βιβλιοθηκών με χρήση τεχνολογίας ραδιοσυχνοτήτων (RFiD)
- Κατ'ελάχιστο έργα πρωτότυπης καταλογογράφησης σύμφωνα με τα αντίστοιχα πρότυπα (UniMARC, MARC21) τουλάχιστον 150.000 εγγραφών

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τα παρακάτω Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας:

- ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση έργων πληροφορικής
- ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση έργων πληροφορικής.
- Πιστοποιημένο σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015, ή αντίστοιχο
- Πιστοποιημένο σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας ISO 22301:2019 ή αντίστοιχο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς¹. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες².

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η..

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) Για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

στ) Για την παράγραφο 2.2.3.5 i) δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 i) βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5 i), για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5 i).

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, οφείλει να προσκομίσει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Για την απόδειξη της μη συνδρομής του λόγου αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.5. ii), οι προσφέροντες υποβάλλουν Υπεύθυνη Δήλωση με το κάτωθι περιεχόμενο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στον Διαγωνισμό, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας/ένωσής μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας/ένωσής μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο (α) παραπάνω

(γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα στοιχεία (α) ή (β) παραπάνω

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας), οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της Παραγράφου Α (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα.

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2019, 2020, 2021), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι
----	--

	διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, μεγαλύτερο από 7.653.097,00 €). Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από 7.653.097,00 €). Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4.Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6 σημείο Α) επαγγελματική εμπειρία και δραστηριότητα στην εκτέλεση συναφών, προς το υπό ανάθεση, έργων.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Β4.1.Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα

A/A	Πελάτης	Σύντομη περιγραφή του έργου	Διάρκεια εκτέλεσης του έργου	Προϋπολογισμός	Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο (αντικείμενο)	Ποσοστό συμμετοχής στο έργο (προϋπολογισμός)	Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημερομηνία)

--	--	--	--	--	--	--	--

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, οι παροχές των σχετικών υπηρεσιών αποδεικνύονται με έγγραφο που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση Αναθέτουσα Αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, με βεβαίωση του αποδέκτη ή ΥΔ του οικονομικού φορέα.

B5.Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα κατωτέρω:

1. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν

- ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση έργων πληροφορικής
- ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση έργων πληροφορικής.
- Πιστοποιημένο σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2015, ή ισοδύναμο
- Πιστοποιημένο σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο.

B6.Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα),

συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του

αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος φορέας διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους ζητούμενους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών³. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κχ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)
ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης		
K1	Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων Η κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του έργου το οποίο καλείται να δημιουργήσει ένα λειτουργικό και επεκτάσιμο πλαίσιο λειτουργίας των 46 Δημόσιων Βιβλιοθηκών της χώρας και παράλληλα, μέσω αυτού να εισαγάγει νέες δραστηριότητες και στόχους των συγκεκριμένων πολιτιστικών φορέων με κριτήρια βιωσιμότητας σύμφωνα με την Agenda 2030 των Ηνωμένων Εθνών. Η αναγνώριση και ανάλυση των ειδικών θεμάτων (κίνδυνοι- κρίσιμοι παράγοντες) που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έργο.	20%
K2	Μεθοδολογία υλοποίησης Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την ανάλυση των προσφερόμενων από τον Υποψήφιο Ανάδοχο προϊόντων και υπηρεσιών. Το επίπεδο ανάλυσης εργασιών και παραδοτέων, η σαφήνεια, επάρκεια – πληρότητα και η ορθολογικότητα των σχετικών περιγραφών	40%
K3	Οργάνωση διοίκησης Σαφήνεια, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της προσφοράς ως προς τη μεθοδολογία και τα μέσα για την υλοποίηση του Έργου. Αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και της μεθοδολογίας διοίκησης καθώς και του τρόπου οργάνωσης της Ομάδας Έργου. Η αποτελεσματικότητα ως προς την οργάνωση του διοικητικού σχήματος και της υλοποίησης των πακέτων εργασίας και των παραδοτέων της σύμβασης εξαρτάται από τον ορθό καταμερισμό των ρόλων εντός της Ομάδας Έργου, το κατάλληλο προφίλ των στελεχών που απαιτούνται λαμβάνοντας υπόψη τα επιμέρους προσόντα αυτών και από την μεθοδολογία διαχείρισης των ενοτήτων εργασιών όπως περιγράφονται στη Μελέτη (Παράρτημα Ι, κεφ.12).	15%
Άθροισμα συντελεστών Βαρύτητας ομάδας Α		75%
ΟΜΑΔΑ Β: Οργάνωση Ομάδας Έργου		
K4	Ομάδα Έργου Προσόντα, Εμπειρία και Τεχνογνωσία των στελεχών της Ομάδας Έργου Σύμβασης σε σχέση με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της Πρόσκλησης. Η σύνθεση της Ομάδας Έργου θα πρέπει να καλύπτει το γνωσιακό και τεχνικό επίπεδο των απαιτήσεων και των προδιαγραφών όπως περιγράφονται στη Μελέτη (Παράρτημα Ι, κεφ.12).	15%

K5	Τήρηση Χρονοδιαγράμματος Αναλυτική περιγραφή των επιμέρους φάσεων κάθε Ενότητας Εργασιών και των παραδοτέων αυτής σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις που περιγράφονται στη Μελέτη (Παράρτημα Ι), σε συνδυασμό με το ακριβές Χρονοδιάγραμμα και τα Παραδοτέα του Έργου.	10%
Άθροισμα συντελεστών Βαρύτητας ομάδας Β		25%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Κριτήριο K1: Αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης με σκοπό να εκτιμηθεί ο βαθμός κατανόησης του του περιβάλλοντος του έργου, του συμβατικού αντικειμένου και των ιδιαιτέρων απαιτήσεων υλοποίησής του.

Κριτήριο K2: Αξιολογείται η επάρκεια και η καταλληλότητα της ανάλυσης των προσφερομένων προϊόντων (εξοπλισμού και Λογισμικού) καθώς και των υπηρεσιών, δηλαδή η πληρότητα και η συμφωνία με τα ζητούμενα στους πίνακες απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά καθώς και η λεπτομερής καταγραφή και ανάλυση των υπηρεσιών που θα παρέχονται στο πλαίσιο των διαφόρων Υποσυστημάτων και Φάσεων του Έργου.

Κριτήριο K3: Αξιολογείται η σαφήνεια, η πληρότητα, η εξειδίκευση και η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου, η καταλληλότητα και επάρκεια των περιεχομένων των παραδοτέων, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος, καθώς και η επάρκεια και καταλληλότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος και της αλληλοσυσχέτισης των επιμέρους δραστηριοτήτων του Έργου.

Κριτήριο K4: Αξιολογείται η καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου σε σχέση με το αντικείμενο, τις απαιτήσεις και το χρονοπρογραμματισμό του έργου και των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα Τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου.

Κριτήριο K5: Κρίνεται η κατανόηση της εξέλιξης του έργου μέσα από την αλληλουχία των πακέτων εργασίας και των παραδοτέων τους, σε συνάρτηση με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα ξεδιπλώσει τις εργασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα και η ομαλή εξέλιξη με συμμετοχή όλων των φορέων που θα συμμετάσχουν στο έργο.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$T_i = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$, όπου σ_i = ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Λ_i) της σχέσης:

$$\Lambda_i = 80 \times (B_i/B_{\max}) + 20 \times (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

B_i = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

$B_{\max}$ = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

$K_{\min}$ = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

K_i = τιμή οικονομικής προσφοράς,

Λ_i : Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i , η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ_i . Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο B_i (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λ_i, B_i) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I και II της παρούσας Διακήρυξης, για όλα τα περιγραφόμενα προϊόντα και υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Προσφορά για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών που προκηρύχθηκαν θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της

αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επιπλέον, επισυνάπτονται ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας, στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα της διακήρυξης.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Στον φάκελο με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- Ο αριθμός της Διακήρυξης.
- Ο τίτλος της σύμβασης
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φάξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα από α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPΔint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα Παραρτήματα Ι ως VII της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική προσφορά), παραπέμποντας στα σχετικά άρθρα ή παραρτήματα της διακήρυξης.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνονται σε ευρώ ανά μονάδα.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιοτου Παραρτήματος ...της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ως εξής:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την Δευτέρα 19/12/2022 και ώρα 11:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας

διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθησαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής

αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα

από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν. 4912/2022, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ , το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την

ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οφигενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 ,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι τουλάχιστον κατά έξι (6) μήνες μεγαλύτερη από τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο http://www.eaadhsy.gr/n4412/prosarthmaA_index.html \I "pararthma_A_X.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω

σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπερβολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπερβολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει/ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους δύο παρακάτω τρόπους πληρωμής:

1^{ος} τρόπος:

Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και 4.1 **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** της παρούσας. Η αραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Καταβολή **του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος**, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης.

2^{ος} τρόπος:

Καταβολή ποσοστού **δεκαπέντε επί τοις εκατό (15%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή των πακέτων εργασίας ΠΕ1, ΠΕ2 & ΠΕ3 της σύμβασης.

Καταβολή ποσοστού **δέκα επί τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή του 50% του εξοπλισμού του πακέτου εργασίας ΠΕ8 της σύμβασης.

Καταβολή ποσοστού **δέκα επί τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή του 100% του εξοπλισμού του πακέτου εργασίας ΠΕ8 της σύμβασης.

Καταβολή ποσοστού **δεκαπέντε επί τοις εκατό (15%)** του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή των πακέτων εργασίας ΠΕ5, ΠΕ6 & ΠΕ7 της σύμβασης.

Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η προκαταβολή, όπου προβλέπεται, δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να δηλώσουν στην οικονομική τους προσφορά τον τρόπο πληρωμής που επιλέγουν. Σε περίπτωση που δεν δηλώνεται τρόπος πληρωμής, τότε θεωρείται ότι ο οικονομικός φορέας επιλέγει τον 2ο τρόπο πληρωμής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στο ν. 4412/2016, αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κοινή υπουργική απόφαση του πέμπτου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4912/2022. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι ως άνω κρατήσεις αναπροσαρμόζονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 & άρθρο 7 παρ. 3 του Ν.4912/2022.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% για αγαθά και 8% για υπηρεσίες επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και το Παράρτημα Ι της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα

την ορίσει με τη σχετική πρόσκληση, ανάλογα με τις περιστάσεις. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις (η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.)

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων, χωρίς ΦΠΑ.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ)**, που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016, ως ισχύει και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, μέσω της Διεύθυνση Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη / συντονιστή με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε 36 μήνες.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ισχύουν οι προθεσμίες του Χρονοδιαγράμματος, όπως το έχει προδιαγράψει η αναθέτουσα αρχή - η δε τήρησή του αξιολογείται ως Κ5 "Τήρηση Χρονοδιαγράμματος Αναλυτική περιγραφή των επιμέρους φάσεων κάθε Ενότητας Εργασιών και των παραδοτέων αυτής σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις που περιγράφονται στη Μελέτη (Παράρτημα Ι), σε συνδυασμό με το ακριβές χρονοδιάγραμμα που δίδεται στη σχετική Πρόσκληση και τα Παραδοτέα που απαιτούνται.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η

αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

6.6 Ευθύνη και Ασφάλεια

Ο ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του Αναδόχου, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεομένων για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του αναδόχου που απασχολείται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης.

6.7 Εμπιστευτικότητα και Προστασία Δεδομένων

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη Σύμβαση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις, που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του Αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία της Αναθέτουσας Αρχής, που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου γραπτώς και προφορικώς κατά την υλοποίηση της σύμβασης αυτής θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ενδεικτικά πληροφορίες σχετικές: με τη λειτουργία των χώρων και συστημάτων, την εσωτερική οργάνωση, προσωπικά δεδομένα υπαλλήλων, δεδομένα επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων θα πρέπει να διατηρούνται εμπιστευτικές.

Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή κρατούν μυστική κάθε πληροφορία, που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεόμενους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι γνωρίζουν και δεσμεύονται με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του και στους, καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού, συνδεδεμένους για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους υλικό, που η Αναθέτουσα Αρχή θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών και την ακεραιότητά τους, να τηρεί αυτές εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες, που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο ανάδοχος δεν δύναται να μεταβάλλει, διαγράψει πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια από τον Υπεύθυνο Έργου και τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Οργανικής Μονάδας Ασφάλειας.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών, ο Ανάδοχος επιστρέφει όλες τις πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής και διαγράφει αυτές από τα υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση για την ασφάλεια των πληροφοριών που θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Έργου της Αναθέτουσας Αρχής κάθε απαραίτητη πληροφορία σχετικά με τα μέτρα που λαμβάνει για την τήρηση των υποχρεώσεων που περιγράφονται στο άρθρο αυτό, επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους σε οποιονδήποτε προσωπικό υπολογιστή ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του που βρίσκεται στην υπηρεσία για λόγους ασφαλείας και προστασίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων τους.

Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλει αποζημίωση στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους, που θα προσδιορίζονται στην Σύμβαση και στους ανθρώπους, που ασχολούνται με αυτή, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα λαμβανόμενα, στην κατεύθυνση αυτή μέτρα.

Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα, το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, τον Υπεύθυνο Έργου της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται, ως εκτελών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή της

Αναθέτουσας Αρχής, ως υπεύθυνου επεξεργασίας και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του εκτελούντος την επεξεργασία που προκύπτουν από τις διατάξεις της Ελληνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, (διατάξεις Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και του Ν. 4624/2019, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Κανονισμού), όπως αυτή ισχύει. Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη Σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου ή/και των μελών της Ομάδας Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές, που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

Οι όροι του παρόντος δεσμεύουν τον Ανάδοχο και μετά τη ολοκλήρωση των εργασιών ή την λύση για οποιονδήποτε λόγο της σύμβασης.

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Ν. Στασινός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	71
1.1 ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ – ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΣΤΟΧΟΥΣ RRF	71
1.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	71
2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	75
2.1 ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	76
3. ΒΑΣΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	81
3.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (SAAS).....	84
A. Ανάπτυξη της πλατφόρμας υπηρεσιών του Συνεργατικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών.....	84
A1. ΜΕΛΕΤΗ: ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΩΝ Δ.Β. ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ. Η ΜΕΛΕΤΗ ΘΑ ΈΧΕΙ ΤΟΥΣ ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ:.....	85
A2. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ Δ.Β.....	86
A3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ- ΑΡΧΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	87
A4. ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ Δ.Β. ΚΑΙ ΙΣΟΤΙΜΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (SAAS)	89
A5. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ/ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ	90
B. Ολοκληρωμένο Κεντρικό Σύστημα της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος.....	92
3.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΡΑΔΙΟΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ (RFID).....	96
3.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΟΥ	100
A. Δημιουργία της κατάλληλης υποδομής δημιουργίας και διαχείρισης του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου (Ε.Ψ.Κ.).....	101
B. Ψηφιοποίηση, σπάνιου πολιτιστικού υλικού για τη δημιουργία του Συστήματος Ψηφιακού Καταθετηρίου	102
Γ. Ψηφιακή επιμέλεια και συντήρηση του ευπαθούς υλικού πριν από την ψηφιακή επεξεργασία του.....	107
4. ΠΥΛΗ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	109
5. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ. 111	
5.1 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΕ ΕΥΠΑΘΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΓΕΝΔΑ.....	113
5.2 ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	114
5.3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (SUSTAINABILITY) ΒΑΣΕΙ ΤΩΝ ΑΡΧΩΝ ΤΗΣ ΑΓΕΝΔΑ 2030 ΤΩΝ ΗΝΩΜΕΝΩΝ ΕΘΝΩΝ.	116
6. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ (BUSINESSINTELLIGENCE)	118
7. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	120
7.1 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	120
7.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	121
7.3 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ.....	123
7.4 SERVERCONSOLIDATION, VIRTUALIZATION, CLOUDCOMPUTING	124
8. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ	125

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ.....	125
9. ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ.....	129
ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ	133
ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ	134
ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ.....	135
ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.....	135
10. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	136
11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	157
12. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ	159

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Αναγκαιότητα – σύνδεση με στόχους RRF

Σύμφωνα με το πλάνο για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της Ελλάδας, θα αξιοποιηθούν Ευρωπαϊκά κονδύλια από το σχέδιο ανάκαμψης (RRF) με δομημένο πλάνο δράσης, στο οποίο αποτυπώνονται οι κατευθυντήριες αρχές αλλά και οι απαραίτητες βραχυπρόθεσμες και μεσοπρόθεσμες παρεμβάσεις που θα υλοποιήσουν με επιτυχία το ελληνικό όραμα για την Ψηφιακή Ελλάδα. Σε αυτά τα πλαίσια προτεραιότητα έχει δοθεί μεταξύ άλλων τομέων και στον τομέα της Παιδείας και της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών πληροφόρησης σε κάθε εκπαιδευτική βαθμίδα και στην Κοινότητα. Η πρόταση αποτελεί μέρος του ψηφιακού μετασχηματισμού της εκπαίδευσης και εντάσσεται σε μια ολοκληρωμένη στρατηγική μεταρρύθμισης για την καταγραφή και διάθεση της εκδοτικής παραγωγής και του πολιτιστικού έντυπου αποθέματος, όπως κατατίθεται στην Εθνική Βιβλιοθήκη και διατηρείται στις Δημόσιες Βιβλιοθήκες, με στόχο την παροχή ολοκληρωμένων ψηφιακών υπηρεσιών σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης και στους πολίτες. Απώτερος στόχος είναι η παροχή ολοκληρωμένης πληροφόρησης, διάσωσης και διάδοσης του πλούσιου εκδοτικού και ιστορικού περιεχομένου και η συμβολή στην επίτευξη ενός ψηφιακού πολιτιστικού και εκπαιδευτικού μοντέλου χωρίς αποκλεισμούς στην Ελλάδα, το οποίο αποτελεί προϋπόθεση για την οικοδόμηση μιας ανθεκτικής, εξωστρεφούς ελληνικής οικονομίας μακροπρόθεσμα.

1.2 Σκοπός και στόχοι του έργου

Το προτεινόμενο έργο έχει Βασικό στόχο τη δημιουργία ενός πολυλειτουργικού συνεργατικού δικτύου στο οποίο θα συμμετέχουν όλες οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες της Ελλάδος και στο οποίο κεντρικό ρόλο θα έχει η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος (Εθνικό Δίκτυο Δημόσιων Βιβλιοθηκών). Σκοπός του είναι η διευκόλυνση της καταγραφής του έντυπου και ψηφιακού υλικού που διαθέτουν οι βιβλιοθήκες, η εφαρμογή ενιαίων προτύπων για την επίτευξη διαλειτουργικότητας, η δημιουργία ανοιχτών δεδομένων για εξασφάλιση επικοινωνίας με εθνικούς και διεθνείς συσσωρευτές, η βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης προς όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης και τους πολίτες και η εφαρμογή μεθόδων βελτιστοποίησης των λειτουργιών ώστε να αποφεύγεται η πολλαπλή επανάληψη ίδιων εργασιών. Το δίκτυο θα είναι ανοιχτό προς άλλα ομοειδή συστήματα και θα κάνει πλήρη αξιοποίηση των τελευταίων εξελίξεων των ΤΠΕ, προφέροντας εύκολη πρόσβαση προς όλους με προσαρμογή στις δυνατότητες του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού (κινητά, tablets, PC's, συσκευές ΑΜΕΑ).

Ιδιαίτερη μέριμνα θα ληφθεί για την ασφάλεια του συστήματος (δεδομένα) καθώς και για το σεβασμό των πνευματικών δικαιωμάτων και την προστασία των προσωπικών δεδομένων (GDPR) όπου αυτό είναι απαραίτητο.

Θα ληφθεί υπόψη η διεθνής εμπειρία σε ανάλογα συνεργατικά συστήματα, ιδίως η Ευρωπαϊκή, έτσι ώστε να ελαχιστοποιηθούν προβλήματα και αστοχίες στην σχεδίαση και υλοποίηση του δικτύου.

Τέλος, στο σχεδιασμό θα ληφθεί υπόψη η παρούσα κατάσταση των Δημόσιων Βιβλιοθηκών και της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος, ιδίως ως προς τις βασικές υπηρεσίες που παρέχει ή οφείλει να παρέχει κάθε Οργανισμός και το επίπεδο πληρότητας αυτών (π.χ. επίπεδο και

χαρακτηριστικά/λειτουργίες του συστήματος διαχείρισης που διαθέτει, επίπεδο καταγραφής της συλλογής και πληρότητα, εξοπλισμός πληροφορικής, εξοπλισμός RFID, κλπ.)

Τα βασικά χαρακτηριστικά και οι στόχοι του συνεργατικού δικτύου συνοψίζονται ως εξής:

- **Ανάπτυξη μιας πλατφόρμας υπηρεσιών** βασισμένης σε ένα ολοκληρωμένο κεντρικό σύστημα που θα εξυπηρετεί το σύνολο των βιβλιοθηκών του δικτύου προσφέροντας συνεργατικές υπηρεσίες (SystemasaService – SaaS). Το κεντρικό σύστημα θα εγκατασταθεί στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud) και θα είναι υπό την εποπτεία του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι απαραίτητες υπηρεσίες που θα υποστηρίζει το κεντρικό σύστημα θα είναι:
 - ✓ Υποστήριξη της συνεργατικής περιγραφικής καταλογογράφησης (multi-tenacy) για όλα τα μέλη του δικτύου
 - ✓ Υποστήριξη της θεματικής καταλογογράφησης αξιοποιώντας και συμβάλλοντας στη δημιουργία εννοιολογικού καταλόγου καθιερωμένων τύπων (Authorityrecords) εφαρμόζοντας σημασιολογική προσέγγιση μέσω LinkedopenData, ακολουθώντας τα πλέον εξελιγμένα βιβλιοθηκονομικά πρότυπα και webservices
 - ✓ Υποστήριξη διαδανεισμού μεταξύ των βιβλιοθηκών του δικτύου
- **Δημιουργία και υποστήριξη τοπικών συστημάτων, συνδεδεμένων** με υλοποίηση πλήρους διαλειτουργικότητας με την κεντρική πλατφόρμα, έτσι ώστε:
 - ✓ Οι τοπικές Δημόσιες βιβλιοθήκες να αξιοποιούν το κεντρικό σύστημα, αντλώντας εγγραφές (βιβλιογραφικές και θεματικές) και εντάσσοντάς τις κατ' ευθείαν στο τοπικό σύστημα με αυτόματη μετατροπή στο μορφότυπο που έχουν υιοθετήσει, ώστε να μπορούν να εξυπηρετήσουν άμεσα το τοπικό κοινό
 - ✓ Οι τοπικές βιβλιοθήκες θα συμβάλουν στην πληρότητα του κεντρικού συστήματος με εγγραφές τους που δεν υπάρχουν σ' αυτό. Στην περίπτωση αυτή το κεντρικό σύστημα θα διαθέτει διαδικασίες ελέγχου της πληρότητας και συμβατότητας
 - ✓ Η όλη διαδραστικότητα θα υλοποιείται μέσω διεθνών προτύπων, θα ελέγχεται αυτόματα ως προς την ορθότητα και θα είναι ανεξάρτητη του συστήματος διαχείρισης των Βιβλιοθηκών που συμμετέχουν στο σύστημα
- **Υποστήριξη συστήματος διαδανεισμού και παράδοσης/παραλαβής τεκμηρίων** μεταξύ των βιβλιοθηκών του δικτύου (interlibraryloananddocumentdelivery), μέσω της πλατφόρμας του κεντρικού συστήματος, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα. Ειδική πρόνοια θα πρέπει να ληφθεί για τα e-books.
- **Εγκατάσταση ολοκληρωμένου κεντρικού συστήματος διαχείρισης στην Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος** και ενοποίηση όλων των εφαρμογών που συνιστούν την Εθνική Βιβλιογραφία σε ενιαία πλατφόρμα, η οποία θα υποστηρίζει όλα τα απαραίτητα πρότυπα και πρωτόκολλα για την υλοποίηση του συνεργατικού συστήματος. Ειδικότερα:

- ✓ Οι Βάσεις Δεδομένων της Εθνικής Βιβλιοθήκης (Εθνική Βιβλιογραφία, Εθνικά Καθιερωμένα Αρχεία) θα αποτελέσουν τη Βάση του Κεντρικού Συστήματος (SaaS)
 - ✓ Αν και όπου απαιτείται θα γίνουν οι απαραίτητες ομογενοποιήσεις και εμπλουτισμός των δεδομένων
 - ✓ Θα ολοκληρωθεί η δημιουργία της Εθνικής Βιβλιογραφίας εντάσσοντας την Εθνική παραγωγή μέχρι την ημερομηνία που το σύστημα θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία
- **Διεύρυνση της χρήσης της τεχνολογίας σήμανσης και ασφάλειας μέσω ραδιοσυχνότητας (RFiD)** για όλες τις βιβλιοθήκες που συμμετέχουν στο δίκτυο. Η τεχνολογία RFiD θα αξιοποιηθεί και στη διαδικασία διαδανεισμού, εφ' όσον επιτευχθεί η χρήση ενιαίας κάρτας αναγνώστη (το θέμα θα μελετηθεί σε σχέση και με τη δυνατότητα χρήσης μοναδικού προσωπικού αριθμού ταυτότητας που θα υλοποιηθεί σε άλλες εφαρμογές). Η Εθνική Βιβλιοθήκη θα μεριμνήσει ώστε η σήμανση των συλλογών όλων των βιβλιοθηκών που συμμετέχουν στο δίκτυο να είναι διακριτή και συμβατή (να διέπεται από τους ίδιους κανόνες και πρότυπα) ώστε να είναι εφικτή η αναγνώριση της κατεύθυνσης δανεισμού ή διαδανεισμού.
 - **Ανάπτυξη ενός Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου** (Ψηφιακής Βιβλιοθήκης) που θα συγκεντρώνει ψηφιακές συλλογές των Δημόσιων Βιβλιοθηκών που συμμετέχουν στο δίκτυο. Λόγω του μεγάλου όγκου των ψηφιακών τεκμηρίων η σχεδίαση της εφαρμογής θα βασιστεί:
 - ✓ Στη δημιουργία της ψηφιακής βιβλιοθήκης η οποία θα περιλαμβάνει τα μεταδεδομένα περιγραφής του ψηφιακού τεκμηρίου και τη μοναδική διεύθυνση του ψηφιακού αντιγράφου (DOI)
 - ✓ Κάθε Δημόσια Βιβλιοθήκη που διαθέτει τις ψηφιακές συλλογές της στο Εθνικό Ψηφιακό Καταθετήριο θα διατηρεί την ατομικότητά της
 - ✓ Η πλατφόρμα λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί Επιθυμητό να είναι η ίδια με του SaaS για λόγους ευκολίας ενημέρωσης κα αναζήτησης, θα πρέπει να υποστηρίζει την ατομικότητα κάθε Βιβλιοθήκης και κάθε Ψηφιακής Συλλογής της
 - **Παραγωγή Ψηφιακού Περιεχομένου.** Για την επιτάχυνση της παραγωγής ψηφιακού περιεχομένου και την αντιμετώπιση ιδιαιτεροτήτων ως προς τις διαστάσεις και τη φύση του υλικού, θα γίνει ψηφιοποίηση σπάνιου ιστορικού και πολιτιστικού περιεχομένου μεγάλης σημασίας, με τη χρήση απόλυτα ειδικευμένου εξοπλισμού ψηφιοποίησης ιδιοκτησίας του. Ο εξοπλισμός θα αξιοποιηθεί αφ' ενός για την ψηφιοποίηση τεκμηρίων/εγγράφων της Εθνικής Βιβλιοθήκης, αφ' ετέρου για την ψηφιοποίηση απαιτητικών συλλογών άλλων Δημόσιων Ιστορικών Βιβλιοθηκών που συμμετέχουν στο δίκτυο.
 - **Υποδομή ψηφιακής επιμέλειας / συντήρησης και διατήρησης ψηφιακών συλλογών.** Προμήθεια και εγκατάσταση κατάλληλου συστήματος (εξοπλισμού και λογισμικού) για

την ασφάλεια των ψηφιακών συλλογών, τόσο των υφιστάμενων, όσο και αυτών που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του Εθνικού Ψηφιακού Αποθετηρίου. Θα αξιοποιηθεί η διεθνής εμπειρία και θα διατυπωθούν πρωτόκολλα που θα τηρούνται σε κάθε στάδιο της διαδικασίας δημιουργίας ψηφιακών συλλογών.

- **Καινοτόμες υπηρεσίες των Δημόσιων Βιβλιοθηκών.** Οι βιβλιοθήκες έχουν σημαντικό κοινωνικό και εκπαιδευτικό ρόλο. Μέσω των ενεργειών που περιλαμβάνονται στο έργο επιχειρείται να τονιστεί και να ενδυναμωθεί ο χαρακτήρας αυτός των Δημόσιων Βιβλιοθηκών συνδυάζοντας και εναρμονίζοντας τις υπηρεσίες τους προς το κοινωνικό σύνολο με τους στόχους και τις κατευθύνσεις που ορίζονται από την Agenda 2030 των Ηνωμένων Εθνών, συμβάλλοντας κατ' αυτόν τον τρόπο στην επιτυχία των στόχων της βιώσιμης ανάπτυξης (sustainability).

Το σύνολο των εφαρμογών και των ψηφιακών λογικών υποδομών που θα δημιουργηθούν ή/και θα αναβαθμιστούν στα πλαίσια υλοποίησης του έργου θα συναποτελούν ένα Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο θα ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις λειτουργικής επεκτασιμότητας. Το σύστημα θα αξιοποιεί πλήρως τα κατάλληλα κατά περίπτωση διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα για την οργάνωση και διάθεση των πληροφοριών, προσφέροντας πλήρη διαλειτουργικότητα με υφιστάμενες υπηρεσίες και πλατφόρμες που σχετίζονται με την εκπαίδευση, την έρευνα και τη διάσωση και προβολή της πολιτιστικής παραγωγής και παράδοσης, όπως αυτή διασώζεται στις Δημόσιες Βιβλιοθήκες).

Επιπλέον θα ληφθεί μέριμνα το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα Διαχείρισης του Εθνικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών, τους στόχους του οποίου διατυπώσαμε ανωτέρω, να παρέχει εξελιγμένες υπηρεσίες BusinessIntelligence (στατιστικές αναλύσεις χρήσης με ανάλυση κριτηρίων) που θα προσφέρουν στην ηγεσία του Υπουργείου Παιδείας την αναγκαία πληροφόρηση για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων για το συγκεκριμένο χώρο.

2. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η ανάλυση που ακολουθεί προσδιορίζει τις βασικές απαιτήσεις και τα αναγκαία τεχνικά χαρακτηριστικά για την υλοποίηση του έργου.

Οι κατευθυντήριες γραμμές είναι:

- Όλα τα συστήματα και εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα εντάσσονται σε ένα ολοκληρωμένο τεχνολογικό περιβάλλον και θα επικοινωνούν μεταξύ τους στο μέγιστο δυνατό βαθμό αξιοποιώντας τεχνολογίες Web.
- Η ολοκλήρωση και διαλειτουργικότητα θα επιτυγχάνεται μέσω της υιοθέτησης των κατάλληλων κατά περίπτωση διεθνών προτύπων και της αξιοποίησης καθιερωμένων τεχνολογιών πληροφορικής στον τομέα του λογισμικού και των επικοινωνιών (πρωτόκολλα επικοινωνίας, πρότυπα καταχώρησης μεταδεδομένων, υπηρεσίες για όλους, κλπ.)
- Η τεχνολογία και οι εφαρμογές θα υποστηρίζουν την αρχή των ανοιχτών δεδομένων, ώστε να μην υπάρχουν περιορισμοί στην επαναχρησιμοποίηση των πληροφοριών που θα καταχωρηθούν
- Όλες οι εφαρμογές θα είναι ανοιχτές στο ευρύ κοινό εξασφαλίζοντας ευκολία πρόσβασης και χρήσης στη βάση της αρχής «πρόσβαση προς όλους»
- Όλα τα λογισμικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι διεθνώς πιστοποιημένα σε περιβάλλοντα ανάλογων απαιτήσεων, τεχνολογικά ώριμα, σύμφωνα με τις πλέον πρόσφατες τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής ανάπτυξη, η τεχνολογική υποστήριξη και η βιωσιμότητα των προτεινόμενων λύσεων.
Ειδικά τα λογισμικά που θα υποστηρίζουν το Κεντρικό Συνεργατικό Σύστημα (SaaS) και το Ολοκληρωμένο Σύστημα της Εθνικής Βιβλιοθήκης, πρέπει να είναι αναγνωρισμένα και δοκιμασμένα εμπορικά συστήματα, εγκατεστημένα με επιτυχία σε ανάλογους φορείς και εγκαταστάσεις. Ιδίως θα πρέπει να διαθέτουν:
 - ο Τουλάχιστον πέντε (5) εγκαταστάσεις συνεργατικών συστημάτων (κονσόρτια) διεθνώς με περισσότερες από 10 συνεργαζόμενες βιβλιοθήκες
 - ο Τουλάχιστον δύο (2) εγκαταστάσεις σε Εθνικές Βιβλιοθήκες
 - ο Τουλάχιστον δύο (2) εγκαταστάσεις με περισσότερα από 2.000.000 εγγραφές
- Το σύστημα θα διαθέτει δικλίδες ασφαλείας και θα μπορεί να ενταχθεί σε περιβάλλοντα πιστοποίησης, όπως το πρωτόκολλο LDAP (πιστοποίηση usernames and passwords μέσω ελεγχόμενου ευρετηρίου) ή άλλο που υποστηρίζεται από το RE-Cloud.
- Τέλος το όλο λειτουργικό περιβάλλον (εξοπλισμός, λογισμικό και εφαρμογές) θα είναι επεκτάσιμο, σ' ό,τι αφορά τη λειτουργικότητα, την αύξηση του όγκου δεδομένων, ανεξάρτητα από την κατηγορία στην οποία ανήκουν (έντυπο υλικό, ψηφιακό υλικό, χρήστες, κλπ.) και την προσθήκη νέων βιβλιοθηκών ή αρχείων. Η μόνη μεταβλητή που είναι αποδεκτή είναι ο εξοπλισμός και τα μέσα αποθήκευσης

Όπως έχει αναφερθεί στο σύστημα θα ενταχθούν οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες που εποπτεύονται από το ΥΠΑΙΘ, μεταξύ των οποίων και η Εθνική Βιβλιοθήκη, 46 στο σύνολό τους, θα υπάρχει όμως δυνατότητα διεύρυνσης των συνεργασιών και με άλλες βιβλιοθήκες Οργανισμών που εποπτεύονται από το Υπουργείο. Στη συνέχεια παραθέτουμε ορισμένα στοιχεία για την παρούσα κατάσταση. Τα στοιχεία αυτά είναι ελλιπή, ιδίως ως προς την κατάσταση και τη σύνθεση των

συλλογών, καθώς και ως προς το επίπεδο των παροχών προς τους χρήστες ή το περιεχόμενο εξειδικευμένων πολιτιστικών συλλογών.

Για το σκοπό αυτό θα προηγηθεί μία αναλυτική μελέτη/αποτύπωση της παρούσας κατάστασης και τα ευρήματά της θα ληφθούν υπόψη στην υλοποίηση του έργου, **χωρίς ωστόσο να επηρεάσουν τους στόχους και τις κατευθυντήριες γραμμές του.**

2.1 ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Όπως έχει προαναφερθεί το έργο στοχεύει στη δημιουργία ενός πολυλειτουργικού συνεργατικού δικτύου, του “Εθνικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών – Ε.Δ.Δ.Β.”, στο οποίο θα συμμετέχουν όλες οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες της Ελλάδος (ΕΒΕ) και στο οποίο κεντρικό ρόλο θα έχει η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος.

Ο κεντρικός ρόλος της Εθνικής Βιβλιοθήκης δικαιολογείται για τους ακόλουθους λόγους:

- Σύμφωνα με τον Ιδρυτικό της Νόμο, την πρόσφατη Νομοθεσία (Νόμος 3149/2003 και Νόμος 4452/2017) αλλά και τους διεθνείς κανόνες, όπως εκφράζονται από την Unesco (*Guidelines for National Libraries*, PGI-87/17, Paris 1987 και *Guidelines for Legislation for National Library Services*, GII-97/WS/7), οι Εθνικές Βιβλιοθήκες παγκοσμίως, έχουν το βασικό ρόλο να συγκεντρώνουν, καταγράφουν και διαθέτουν την εθνική εκδοτική παραγωγή. Η ΕΒΕ έχει λειτουργήσει υλοποιώντας κατά το δυνατόν αυτή τη βασική υποχρέωση (αποδέκτης της κατά Νόμον κατάθεσης και πάροχος του ISBN/ISDN) και κατά συνέπεια, έχει δημιουργήσει ηλεκτρονικό κατάλογο της Ελληνικής εκδοτικής παραγωγής (και όχι μόνο) που καλύπτει τα τελευταία 150 χρόνια περίπου.
- Με δεδομένο ότι οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες (Δ.Β.) έχουν στόχο τη διαφύλαξη της τοπικής εκδοτικής παραγωγής αλλά και της δημιουργίας μιας σύγχρονης συλλογής υλικού ικανής να υποστηρίξει τις τοπικές ανάγκες καθώς και την εκπαιδευτική διαδικασία, μεγάλο μέρος του υλικού τους ταυτίζεται με το υλικό που ήδη έχει καταχωρήσει η ΕΒΕ (πλήρης βιβλιογραφική επεξεργασία), κατά συνέπεια, μέσω ενός λειτουργικού δικτύου, θα μπορούσαν να κάνουν χρήση των καταχωρημένων εγγραφών και να αποφύγουν το χρόνο και το κόστος της βιβλιογραφικής επεξεργασίας.
- Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η υστέρηση στην πλήρη βιβλιογραφική επεξεργασία (καταλογογράφηση και σήμανση με καθιερωμένους όρους) από την ΕΒΕ της εκδοτικής παραγωγής των τελευταίων δέκα ετών περίπου, γεγονός που δημιουργεί προβλήματα στις Δημόσιες Βιβλιοθήκες οι οποίες οφείλουν, για να διατηρήσουν το ενδιαφέρον του κοινού τους, να διαθέτουν τις πλέον πρόσφατες εκδόσεις.

Επιπλέον χαρακτηριστικά της υφιστάμενης κατάστασης στις Δημόσιες Βιβλιοθήκες, είναι:

- Οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες παρουσιάζουν υστέρηση σ’ ό,τι αφορά την απόκτηση και χρησιμοποίηση αυτοματοποιημένου συστήματος διαχείρισης (ILS) και κυρίως στην καταγραφή του υλικού τους. Σχετικά με το ILS οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες ξεκίνησαν να χρησιμοποιούν το τοπικό σύστημα ΑΒΕΚΤ την τελευταία 25ετία, το οποίο βοήθησε σημαντικά στην απόκτηση εμπειρίας ενός αυτοματοποιημένου συστήματος διαχείρισης και εφαρμογής τυποποίησης στην καταγραφή των μεταδεδομένων περιγραφής (formatUnimarc). Οι περιορισμένες δυνατότητες του ΑΒΕΚΤ και κυρίως η αδυναμία του να εξελιχθεί και να περιλάβει σύγχρονες απαιτήσεις, σε συνδυασμό με την περιορισμένη τεχνική υποστήριξη, δημιούργησε ένα κενό που τα τελευταία χρόνια (5ετία) προσπαθεί να καλύψει η ΕΒΕ προβάλλοντας τη χρήση του ανοιχτού λογισμικού ΚΟΗΑ, προς

αντικατάσταση του ΑΒΕΚΤ, ως μία φθηνή και αρκετά πλήρη λύση συστήματος διαχείρισης.

- Η εισαγωγή νέων υπηρεσιών (διαδανεισμός) νέων τεχνολογιών (RFiD), ψηφιοποίησης και καταγραφής/προβολής αρχειακού υλικού είναι πολύ περιορισμένη.

Στον πίνακα που ακολουθεί γίνεται μια προσπάθεια καταγραφής της παρούσης κατάστασης από την πλευρά της αυτοματοποίησης των Δ.Β.

Πίνακας 1: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	ΣΥΛΛΟΓΗ	ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ	RFiD
1	Εθνική Βιβλιοθήκη Ελλάδας - Πανεπιστημίου 32, Αθήνα - 10672	ΚΟΗΑ		ΝΑΙ	ΝΑΙ
2	Δημόσια Βιβλιοθήκη Αίγινας - Κυβερνείου 6 - Αίγινα 18010	ΚΟΗΑ			
3	Δημόσια Βιβλιοθήκη Αμφίκλειας - Αμφίκλεια – 35002	Δεν έχει τιποτα			
4	Δημόσια Ιστορική Βιβλιοθήκη Ανδρίτσαινας - Ανδρίτσaina - 27061	ΚΟΗΑ		ΝΑΙ	
5	Δημόσια Βιβλιοθήκη Αρεόπολης - Αρεόπολη - 23062	ΚΟΗΑ			
6	"Αιάντειος" Δημόσια Βιβλιοθήκη Αταλάντης - Πλ. Δημαρχείου, Αταλάντη - 35200	ΚΟΗΑ			
7	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Βέροιας (Κεντρική) - Έλλης 8, Βέροια - 59100	V-SMART		ΝΑΙ, VSMART	ΝΑΙ
8	Δημόσια Βιβλιοθήκη Βυτίνας - 22010	Excel			
9	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Γρεβενών - Πλ.Ελευθερίας, Γρεβενά - 51100	ΑΒΕΚΤ			
10	Δημόσια Βιβλιοθήκη Δελφών - Βασ.Παύλου& Φρειδερίκης 40, Δελφοί - 33054	ΚΟΗΑ			
11	Δημόσια Ιστορική Βιβλιοθήκη Δημητσάνας - Δημητσάνα - 22007	ΚΟΗΑ		ΝΑΙ	
12	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Δράμας - Αγ.Βαρβαρας 5, Δράμα - 66100	ΚΟΗΑ			
13	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Έδεσσας - Φιλίππου 32-34, Έδεσσα - 58200	ΚΟΗΑ			

14	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ελευθερούπολης - Πλ.Αγ.Νικολάου, Ελευθερούπολη - 64100	ΚΟΗΑ			
15	Δημόσια Ιστορική Βιβλιοθήκη Ζαγοράς - Ζαγορά - 37001	ΚΟΗΑ		ΝΑΙ	ΝΑΙ
16	Δημόσια Ιστορική Βιβλιοθήκη Ζακύνθου- Πλ.Διονυσίου Σολωμού, Ζάκυνθος - 29100	ΚΟΗΑ		ΝΑΙ	ΝΑΙ
17	"Ζωσιμαία" Δημόσια Κεντρική Ιστορική Βιβλιοθήκη Ιωαννίνων - Ελευθ.Βενιζέλου Μπότσαρη, Ιωάννινα - 45444	ΑΒΕΚΤ		ΝΑΙ	
18	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Καλαμάτας - Πλατεία Υπαπαντής - 24100	ΚΟΗΑ			ΝΑΙ
19	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Καρπενησίου - Εθνική Καρπενησίου-Αγρινίου, Καρπενήσι - 36100	ΚΟΗΑ			
20	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Κέρκυρας - Αγγλ.Στρατώνες, Κέρκυρα - 49100	ΚΟΗΑ			
21	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Κιλκίς - Πλ. ΔημοτικήςΑγοράς, Κιλκίς - 61100	ΚΟΗΑ			
22	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Κόνιτσας - Πλ.Ελευθερίας, Κόνιτσα - 44100	ΑΒΕΚΤ			
23	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Λαμίας - Αινιάνων 6, Λαμία - 35100	ΑΒΕΚΤ			
24	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Λάρισας "Κων/νοςΚούμας" - 28ης Οκτωβρίου 9, Λάρισα - 41110	ΚΟΗΑ			ΝΑΙ
25	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Λειβαδιάς - Δαιδάλου & Κάδμου, Λειβαδιά - 32100	ΑΒΕΚΤ			
26	Δημόσια Βιβλιοθήκη Λευκάδας - Ροντογιάννη 11, Λευκάδα - 31100	ΚΟΗΑ			
27	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ληξουρίου - Αικατερίνης Τουλ 1, Ληξούρι - 28200	ΑΒΕΚΤ		ΝΑΙ	
28	Δημόσια Ιστορική Βιβλιοθήκη Μήθυμνας - Δ.Χατζηαποστόλη 18, Μήθυμνα - 81108	Δεν έχει τιποτα			
29	Δημόσια Βιβλιοθήκη Μηλεών - Μηλιές, Βόλου - 37010	Δεν έχουν		ΝΑΙ	

30	Δημόσια Ρουμάνειος Βιβλιοθήκη Μολάων - Μολάοι Λακωνίας - 23052	ΚΟΗΑ			
31	Δημόσια Βιβλιοθήκη Μουζακίου - Μουζάκι Καρδίτσας - 43060	ΚΟΗΑ			
32	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Μυτιλήνης - Σμύρνης 11, Μυτιλήνη - 81100	ΑΒΕΚΤ			
33	'Παπαχαράλαμπειος' Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ναυπάκτου - Κοζώνη 7, Ναύπακτος - 30300	ΚΟΗΑ			
34	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ναυπλίου - Κωλέττη 3, Ναύπλιο - 21100	ΚΟΗΑ			
35	Δημόσια Βιβλιοθήκη Πεταλιδίου - Πεταλίδι - 24005	Δεν έχει τύποτα			
36	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Πύργου - Γερμανού Μυρτίλου, Πύργος - 27100	ΚΟΗΑ			
37	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ρεθύμνου - Αγ.Βαρβάρας 26, Ρέθυμνο - 74100	ΚΟΗΑ		NAI	
38	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Ρόδου - Αριστοτέλους 1, Ρόδος - 85100	ΚΟΗΑ			
39	Δημόσια Κεντρική Ιστορική Βιβλιοθήκη Σάμου - Θεμ.Σοφούλη 47, Σάμος - 83100	V-SMART		NAI, VSMART	NAI
40	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σερρών - Ν.Νικολάου 2, Σέρρες - 62122	ΚΟΗΑ			NAI
41	Δημόσια Κεντρική Ιστορική Βιβλιοθήκη Σιάτιστας - Πλ.Τσιστοπούλου 3, Σιάτιστα - 50300	ΚΟΗΑ			
42	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σπάρτης - Λυκούργου 135, Σπάρτη - 23100	ΚΟΗΑ			
43	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Τρίπολης - Δολιανών 1, Τρίπολη - 22100	Excel			
44	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Φλώρινας - Αργυροκάστρου 1, Φλώρινα - 53100	Excel		NAI	NAI
45	Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Χαλκίδας - Μ.Κακαρά 2, Χαλκίδα - 34100	ΚΟΗΑ			
45	Δημόσια Κεντρική Ιστορική Βιβλιοθήκη Χίου "Κοραής" - Κοραή 2, Χίος - 82100	ΑΒΕΚΤ		NAI	

Είναι πολύ δύσκολο, χωρίς έρευνα να διαπιστωθεί το υλικό που έχει υποστεί βιβλιογραφική επεξεργασία στις Δ.Β. Ωστόσο, αν ληφθεί υπόψη ότι ο κατάλογος της ΕΒΕ περιλαμβάνει περίπου 550 -600.000 εγγραφές και μια πρόσφατη καταγραφή της ΕΒΕ σε 15 Δ.Β έδωσε ένα σύνολο 550.000 εγγραφών περίπου, μπορούμε να εκτιμήσουμε (κάπως αυθαίρετα) ότι οι υπόλοιπες 30 Δ.Β διαθέτουν περίπου 800.000 εγγραφές. Φυσικά οι εγγραφές των Δ.Β. αφορούν μέρος μόνο της συλλογής τους.

Κατά συνέπεια θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι το σύνολο των εγγραφών που θα περιλάβει σε πρώτη φάση το σχεδιαζόμενο Συνεργατικό Σύστημα, περιλαμβανομένων των εγγραφών της ΕΒΕ, ανέρχεται σε 2. ο εκατ. περίπου, όπου κατ' εκτίμηση το 20-25% πρόκειται περί διπλοεγγραφών.

Η δεύτερη μεγάλη δράση αφορά στην εισαγωγή της τεχνολογίας ραδιοσυχνότητας στις Δ.Β. για την ασφάλεια του υλικού αλλά και την καταγραφή/απογραφή του (απόδοση μοναδικού id) ενέργεια που θα βοηθήσει στη συνέχεια στην αυτοματοποίηση του δανεισμού και στην αύξηση των ανέπαφων συναλλαγών.

Μέχρι σήμερα, από τις 46 Δ.Β. μόνο οκτώ (8) έχουν εισαγάγει την τεχνολογία RFID σε κάποιο βαθμό, καθώς και η Εθνική Βιβλιοθήκη. Κατά συνέπεια μέσω του έργου θα δοθεί στις Δ.Β. που δεν έχουν ανάλογο σύστημα, ο βασικός εξοπλισμός (ετικέτες, σταθμοί προγραμματισμού/δανεισμού και θύρες ασφαλείας) προκειμένου να ξεκινήσει η σήμανση. Ο ακριβής αριθμός και η κατανομή των μονάδων θα προκύψει στο στάδιο της μελέτης .

3. ΒΑΣΙΚΑ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Όπως έχουμε προαναφέρει, το έργο στοχεύει σε ένα ολοκληρωμένο, συνεργατικό δίκτυο, όπου τα διάφορα αναγκαία υποσυστήματα θα διαλειτουργούν και θα συνεργάζονται με ελαχιστοποίηση των επικαλύψεων και επαναλήψεων. Σ' αυτό το πλαίσιο και αξιοποιώντας τη διεθνή εμπειρία από ανάλογα συστήματα, διακρίνονται τα ακόλουθα υποσυστήματα.

- **Υποσύστημα Υλοποίησης του Συνεργατικού Δικτύου**, το οποίο περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες παρεμβάσεις, εφαρμογές και υπηρεσίες προκειμένου:
 - Να αναπτυχθεί μια ενιαία, ολοκληρωμένη πλατφόρμα, βασισμένη σε ένα κεντρικό, διεθνώς καταξιωμένο, σύστημα διαχείρισης που θα εξυπηρετεί το σύνολο των 46 Δ.Β. του δικτύου προσφέροντας συνεργατικές υπηρεσίες (SystemasaService – SaaS)
 - Να αναπτυχθούν τοπικά συστήματα στις Δ.Β. ή να συμπληρωθούν όπου ήδη υπάρχουν, και να διασυνδεθούν λειτουργικά με την κεντρική πλατφόρμα
 - Να εγκατασταθεί ολοκληρωμένο κεντρικό σύστημα διαχείρισης στην ΕΒΕ και να ολοκληρωθούν εργασίες ενοποίησης διακριτών εφαρμογών, ομογενοποίησης δεδομένων και εμπλουτισμού τους, καθώς και επέκτασης της βιβλιογραφικής επεξεργασίας μέχρι σήμερα, ώστε να καλύπτει πλήρως την εκδοτική παραγωγή στη χώρα μας.
 - Να υλοποιηθεί πλήρως λειτουργικό σύστημα διαδανεισμού (ILL) που θα εξυπηρετεί όλες τις Δ.Β. που συμμετέχουν στο δίκτυο

Όλες οι Δ.Β. θα συμμετέχουν ισότιμα στο Δίκτυο, συνεισφέροντας δεδομένα και αξιοποιώντας το καταχωρημένο υλικό βελτιώνοντας το επίπεδο των υπηρεσιών τους προς το κοινό τους. Εξ άλλου, λόγω του ότι το σύστημα θα είναι ανοιχτό και προσβάσιμο, το σύνολο των πληροφοριών του θα είναι διαθέσιμο στο ευρύ κοινό (εκπαιδευτικό προσωπικό, ερευνητές, μαθητές όλων των βαθμίδων εκπαίδευσης, απλοί πολίτες).

- **Υποσύστημα διευρυμένης εφαρμογής τεχνολογίας ραδιοσυχνοτήτων (RFiD)** σε όλα τα μέλη του δικτύου, τα οποία δεν έχουν ακόμα εισαγάγει την τεχνολογία (ανάλογα με τις ανάγκες)
- **Υποσύστημα δημιουργίας Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου** και παραγωγής ψηφιακού περιεχομένου. Ψηφιακή επιμέλεια/ συντήρηση υλικού

Το υποσύστημα αυτό στοχεύει στη δημιουργία της απαραίτητης υποδομής δημιουργίας και διαχείρισης ψηφιακού υλικού, σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα και της διάθεσής του στο κοινό. Σε πρώτο στάδιο οι εργασίες θα επικεντρωθούν σε σπάνιο ψηφιακό υλικό που διαθέτει ή θα δημιουργήσει η ΕΒΕ, αξιοποιώντας τους ανεκτίμητους ιστορικούς θησαυρούς της. Ωστόσο, τόσο η επιλογή του λογισμικού, όσο και η ανάπτυξη της εφαρμογής θα γίνουν με γνώμονα τη δημιουργία μιας πλατφόρμας ικανής να υποστηρίξει

ένα Εθνικό Ψηφιακό Καταθετήριο που θα περιλάβει ψηφιακό περιεχόμενο και από άλλες Δ.Β.

- Υποσύστημα **Ανάπτυξης Καινοτόμων Υπηρεσιών εντός Δημοσίων Βιβλιοθηκών του Δικτύου.**

Στο κεφάλαιο 5 περιγράφονται οι τρεις βασικές κατευθύνσεις και οι δραστηριότητες που αναμένεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου υποσυστήματος.

- Υποσύστημα **Business Intelligence** για την αξιολόγηση της λειτουργικότητας και του Δικτύου και των επιπτώσεών του σε όλες τις βαθμίδες εκπαίδευσης

Η υλοποίηση του υποσυστήματος αυτού, οι δυνατότητες και η ευελιξία του λογισμικού που θα προσφερθεί έχει πολύ μεγάλη σημασία για την πορεία του έργου. Θα δώσει στο Υπουργείο αξιόπιστα και αναλυτικά στοιχεία που θα αξιοποιηθούν για την ενδυνάμωση τομέων και τη χάραξη νέων κατευθύνσεων με στόχο τη διεύρυνση της κυκλοφορίας της γνώσης, την αποφυγή επικαλύψεων και την προώθηση της καινοτομίας και της έρευνας.

Αντίστοιχα θα αξιολογηθούν οι κοινωνικές διαστάσεις του έργου και θα δοθούν κατευθύνσεις για την αύξηση της ενεργού εμπλοκής των πολιτών, της μείωσης του αποκλεισμού κοινωνικών ομάδων και εντέλει της διαμόρφωσης μιας συμμετοχικής κοινωνίας σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον αλληλοσεβασμού χωρίς διακρίσεις.

Τέλος στα πλαίσια του έργου περιλαμβάνονται επίσης και δράσεις εκπαίδευσης, δημοσιότητας και διάχυσης της πληροφορίας.

Η υλοποίηση του έργου, όπως συνοπτικά αναλύθηκε ανωτέρω θα έχει τα ακόλουθα οφέλη και πλεονεκτήματα

- Αύξηση της διαθεσιμότητας και αξιοποίησης του έντυπου και ψηφιακού περιεχομένου που διαθέτουν οι Δημόσιες Βιβλιοθήκες και η Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος
- Βελτίωση και συντόμευση των διαδικασιών καταγραφής του έντυπου και ψηφιακού περιεχομένου των Βιβλιοθηκών του Δικτύου με αύξηση της ποιότητας και της τυποποίησης σε όλα τα επίπεδα.
- Μείωση λειτουργικού κόστους και δαπανών.
- Προσφορά νέων ψηφιακών υπηρεσιών προς εκπαιδευτικούς όλων των βαθμίδων, ερευνητές και πολίτες.
- Αναβάθμιση ψηφιακών υπηρεσιών μέσω εφαρμογής νέων τεχνολογιών (RFiD), βελτίωση της ασφάλειας, αντιμετώπιση έκτακτων συνθηκών (π.χ. πανδημία μέσω υλοποίησης ανέπαφων συναλλαγών).
- Ενίσχυση της διαλειτουργικότητας με άλλες εφαρμογές και πλατφόρμες που σχετίζονται με την εκπαίδευση
- Ενίσχυση της πρόσβασης στις πληροφορίες που χρειάζονται — όποτε το χρειάζονται, από οποιοδήποτε σημείο πρόσβασης.
- Παροχή διευκολύνσεων σε άτομα με ειδικές ανάγκες(ΑΜΕΑ)

Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα απαραίτητα λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά που θα πρέπει να διαθέτει κάθε υποσύστημα, ώστε να καλύπτεται το σύνολο των λειτουργικών απαιτήσεων του δικτύου και να διασφαλίζεται η βιωσιμότητά του.

3.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ του ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (SaaS)

Το συνεργατικό Δίκτυο Δημόσιων Βιβλιοθηκών αποτελεί τον πυρήνα και τη βασική λειτουργική υποδομή του έργου. Περιλαμβάνει την ανάπτυξη της βασικής συνεργατικής πλατφόρμας και των Βάσεων Δεδομένων (Συνεργατικού Καταλόγου βιβλιοθηκονομικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένων τύπων), την αναβάθμιση του συστήματος και των πληροφοριακών πόρων της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος ώστε να αποτελέσουν τη Βάση του Πληροφοριακού Συστήματος, την αναβάθμιση των τοπικών συστημάτων ώστε να εξασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα και η συνεργατικότητα του Δικτύου και την υλοποίηση διαδικασιών που αξιοποιούν το δίκτυο, όπως είναι ο διαδανεισμός και η ενοποιημένη, συνολική πληροφόρηση των ενδιαφερομένων.

Το Υποσύστημα περιλαμβάνει:

A. Ανάπτυξη της πλατφόρμας υπηρεσιών του Συνεργατικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών.

Τα βήματα για την υλοποίηση του δικτύου είναι:

- ✓ Αποτύπωση της παρούσης κατάστασης κάθε μέλους του Δικτύου (Δημόσιες Βιβλιοθήκες, Εθνική Βιβλιοθήκη) σχετικά με:
 - Το διαθέσιμο σύστημα αυτοματοποίησης και του ακολουθούμενους κανόνες καταγραφής και διαχείρισης του υλικού
 - Το διαθέσιμο εξοπλισμό
 - Το μέγεθος των τοπικών βάσεων δεδομένων
 - Τις πρόσθετες ανάγκες
- ✓ Αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας του δικτύου, των απαραίτητων αλγορίθμων διαχωρισμού των διπλών εγγραφών (deduplication), επιλογής της βέλτιστης εγγραφής σε περίπτωση πολλών καθώς και τους κανόνες συγχώνευσης ομοειδών εγγραφών, καθώς και της προσθήκης των τοπικών στοιχείων κάθε βιβλιοθήκης που διαθέτει ένα συγκεκριμένο τεκμήριο
- ✓ Αναλυτική περιγραφή των βημάτων ενημέρωσης του συνεργατικού καταλόγου (προσθήκη νέων εγγραφών, διόρθωση/μεταβολή, προσθήκη αντιτύπου σε ήδη υπάρχουσα εγγραφή, κλπ.)
- ✓ Αναλυτική περιγραφή της αξιοποίησης του Συνεργατικού Καταλόγου από τις Δημόσιες Βιβλιοθήκες που συμμετέχουν στο δίκτυο, στο επίπεδο των τοπικών καταλόγων (ανάκτηση εγγραφών και ένταξη στον τοπικό Κατάλογο, τοπικά στοιχεία, διατήρηση η τροποποίηση μορφοτύπου, κλπ.)
- ✓ Εγκατάσταση της Πλατφόρμας διαχείρισης του Συνεργατικού Δικτύου, κατάλληλα προγραμματισμένης και να ικανοποιεί τις απαιτήσεις που έχουν καταγραφεί, στις υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud).
- ✓ Σταδιακή ενσωμάτωση των τοπικών καταλόγων και του Καταλόγου της ΕΒΕ στο Συνεργατικό Σύστημα, σύμφωνα με τους κανόνες ταυτοποίησης, σήμανσης και επιλογής που έχουν αποφασιστεί.
- ✓ Δοκιμαστική λειτουργία, βελτιώσεις, εμπλουτισμός

Αναλυτικά σε κάθε βήμα θα γίνουν οι ακόλουθες ενέργειες:

α1. Μελέτη: Αποτύπωση της παρούσης κατάστασης και των απαιτήσεων των Δ.Β. του δικτύου. Η Μελέτη θα έχει τους ακόλουθους στόχους:

- Καταγραφή του λογισμικού διαχείρισης που χρησιμοποιείται (λογισμικό, έκδοση, πρόσθετες υλοποιήσεις, κλπ.) και του επιπέδου λειτουργικότητας αυτού που αξιοποιείται από τη βιβλιοθήκη (καταλογογράφηση έντυπου υλικού, ενσωμάτωση ή μη ψηφιακών, αποθετήριο ψηφιακού υλικού, δανεισμός, παρακολούθηση περιοδικών και πολύτομων, δημόσιος κατάλογος, κλπ.)
- Χρησιμοποιούμενος μορφότυπος (format) καταχώρησης των βιβλιογραφικών μεταδεδομένων
- Χρησιμοποιούμενος μορφότυπος (format) καταχώρησης των αρχειακών/ψηφιακών μεταδεδομένων
- Αριθμός τεκμηρίων της συλλογής της Δ.Β. που έχει καταλογογραφηθεί, καθιερωμένα αρχεία και αριθμός καθιερωμένων όρων
- Αριθμός/όγκος ιστορικών τεκμηρίων που έχει ψηφιοποιηθεί, τεκμηριωθεί, ποιοτική αξιολόγηση
- Σύνολο τεκμηρίων της συλλογής της Δ.Β. που δεν έχει καταλογογραφηθεί. Κατά το δυνατόν ανάλυση των χαρακτηριστικών αυτού του υλικού (παλαιότητα, παλαιότητα, με ή χωρίς πνευματικά δικαιώματα, κλπ.)
- Αντίστοιχα για το ιστορικό αρχείο που φιλοξενεί η βιβλιοθήκη. Ενδεικτικές προτεραιότητες αξιοποίησης (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία)
- Ανάγκη για συντήρηση υλικού. Καταγραφή με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία (π.χ. πόσα τεκμήρια είναι υπερβολικά φθαρμένα, πόσα χρήζουν βιβλιοδεσίας, κλπ.)
- Δανεισμός υλικού. Γίνεται μέσω του λογισμικού? Διατηρείται ηλεκτρονικό Αρχείο χρηστών? Διαθέτουν κάρτα δανεισμού, ποιας μορφής και τύπου.
- Δυνατότητα λήψης στατιστικών δεδομένων σχετικά με το περιεχόμενο της συλλογής, τους δανεισμούς, τις αγορές, κλπ., ετήσια και διαχρονικά.
- Καταγραφή του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού πληροφορικής. Η Δ.Β. διαθέτει εξυπηρετητή (server)? Τύπος και δυναμικότητα (τεχνικά χαρακτηριστικά), αξιολόγηση, επεκτασιμότητα. Φιλοξενία σε εξωτερικό server, χαρακτηριστικά, δυνατότητες. Εσωτερικό δίκτυο (αριθμός σταθμών εργασίας, βοηθητικού εξοπλισμού, δυνατότητες ψηφιοποίησης τοπικά, κλπ.)
- Ταξινόμηση και σήμανση του υλικού (ταξινομικό σύστημα, χρήση barcodes, τύπος barcodes, αριθμός εισαγωγής, ενιαία σήμανση ή διαφοροποίηση κατά χρονικές περιόδους, κλπ.)
- Χρησιμοποιούμενο σύστημα ασφαλείας (μαγνητικά strips, θύρες ασφαλείας)
- Σύστημα ασφαλείας και σήμανσης τεχνολογίας ραδιοσυχνοτήτων: εγκατεστημένες μονάδες, επίπεδο σήμανσης της συλλογής, πρόσθετες απαιτήσεις για ολοκλήρωση σήμανσης, ανάγκη υλοποίησης ανέπαφων συναλλαγών (σε συνάρτηση με το πλήθος των δανεισμών και το μέγεθος της συλλογής)
- Υπάρχουν αιτήματα διαδανεισμού? πώς υλοποιούνται?

- Καταγραφή των κυριότερων προβλημάτων, δυσλειτουργιών που αντιμετωπίζει η Δ.Β. με αξιολόγηση προτεραιοτήτων, αντίστοιχα καταγραφή των προτάσεων/λύσεων που θεωρεί σημαντικές για τη βελτίωση των υπηρεσιών της.

Εννοείται ότι η μελέτη θα περιλάβει και όσα άλλα στοιχεία θεωρεί σημαντικά και κατά την εκτίμησή της επηρεάζουν την υλοποίηση του Συνεργατικού Δικτύου Δ.Β.

Η μελέτη θα συγκεντρώνει στοιχεία από το σύνολο των 46 Δ.Β. (της ΕΒΕ συμπεριλαμβανομένης).

Η αξιολόγηση των στοιχείων που θα προκύψουν από τη μελέτη θα δώσει ακριβή δεδομένα για την επικαιροποίηση των τεχνικών παραμέτρων και τη συμπλήρωση των λειτουργικών χαρακτηριστικών που θα διαμορφωθούν στο στάδιο της ανάπτυξης της εφαρμογής.

α2. Χαρακτηριστικά λογισμικού συστήματος διαχείρισης του Συνεργατικού Δικτύου Δ.Β.

Το σύστημα που θα κληθεί να υποστηρίξει τη λειτουργία του Συνεργατικού Δικτύου (SaaS) θα πρέπει να διαθέτει το σύνολο των λειτουργιών ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης καθώς και πρόσθετες δυνατότητες που θα εξασφαλίζουν τη δημιουργία, διαχείριση και αξιοποίηση των Δεδομένων του δικτύου από όλα τα συμμετέχοντα μέλη, με πληρότητα και ασφάλεια, σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις και δυνατότητες που παρέχουν οι ΤΠΕ. Τα εντελώς απαραίτητα τεχνικά χαρακτηριστικά του αναλύονται στη συνέχεια.

- ✓ Υποστήριξη των ακόλουθων απαραίτητων λειτουργιών:
 - Καταλογογράφηση σε standard μορφότυπο (Marc21, Unimarc, RDA, DublinCore)
 - Διαχείριση καθιερωμένων αρχείων και διασυνδέσεων (Marc21, IFLA-LRM/FRBR, LinkData)
 - Διαχείριση περιοδικών εκδόσεων/πολύτομων
 - Διαδανεισμός, σύμφωνα με το ISOILL (10160 – 10161)
 - Δημόσιος Κατάλογος (ενιαία αναζήτηση, περιορισμός ανά Δ.Β) όλες οι δυνατότητες (απλή αναζήτηση, σύνθετη αναζήτηση, browse, facetedsearch) χωρίς περιορισμό στα ευρετήρια, τις φασέτες, κλπ.
 - Διαχείριση χρηστών, ιδίως στην περίπτωση εφαρμογής ενιαίου αριθμού μητρώου
 - Διατήρηση στατιστικών στοιχείων και έκδοση ενημερωτικών καταστάσεων σε ποικίλες μορφές με αξιοποίηση των διαθέσιμων παραμέτρων και στοιχείων
 - Εξαγωγή στατιστικών δεδομένων για δευτερογενή επεξεργασία
 - Ασφάλεια πρόσβασης, υποστήριξη σχετικών πρωτοκόλλων όπως εφαρμόζονται από το RE-Cloud.
 - Διασφάλιση προσωπικών δεδομένων, συμβατότητα GDPR

- ✓ Πρότυπα καταχώρησης δεδομένων. Υποστηρίζονται:
 - Μορφότυποι καταχώρησης δεδομένων. Το σύστημα είναι multiformat και υποστηρίζει τουλάχιστον τα: Marc 21, Unimarc, DublinCore, RDA, ISAD(G), IFLA-LRM/FRBR, ISBD) κατά περίπτωση, ανάλογα με τη φύση των δεδομένων.
 - Μορφότυποι καταχώρησης καθιερωμένων τύπων και holdings: Marc21/H, Z39.71
 - Πρότυπα ανταλλαγών: ISO2709, MarcXML, DC-XML, MarcXchange, RIS, RSS

- OpenAIRE format για αποθετήρια (literature repositories)
- PDF, ePub, MPEG, MP3 για προβολή ψηφιακού οπτικοακουστικού υλικού
- ✓ Πρότυπα/πρωτόκολλα επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας
 - Z39.50
 - SRU/SRW
 - OAI-PMH
 - SIP2
 - Open Access (OpenURL) and Open Science (real time υποστήριξη Digital Object Identifier-DOI και Crossref-ISSN)
 - UNICODE

Η υποστήριξη των ανωτέρω είναι απαραίτητη προκειμένου να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί το συνεργατικό δίκτυο που αποτελεί τον πυρήνα του έργου. Είναι επίσης σημαντικό και θα συμβάλει στην διαφάνεια και ταχύτητα ολοκλήρωσης των διαδικασιών, αν το Λογισμικό Διαχείρισης που θα αντικαταστήσει τα υπάρχοντα συστήματα της ΕΒΕ διαθέτει τα ίδια χαρακτηριστικά, ώστε να διευκολύνεται η άμεση ενημέρωση του δικτύου από τον Κατάλογο της ΕΒΕ, καθώς αυτός θα αποτελεί τον κύριο φορέα παραγωγής νέων εγγραφών και εμπλουτισμού του συστήματος (SaaS).

α3. Δημιουργία Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου-Αρχειοποίηση του Συστήματος

Ο Κεντρικός Συνεργατικός Κατάλογος (Κ.Σ.Κ.) θα προκύψει από τη συγκέντρωση και ενοποίηση βάσει κανόνων των βιβλιογραφικών Βάσεων Δεδομένων (Καταλόγων) όλων των Δ.Β. που συμμετέχουν στο δίκτυο. Δεδομένου ότι θα χρειαστεί να ληφθούν σημαντικές αποφάσεις που θα αφορούν τη δομή και τη χρησιμότητα το Δικτύου, θα ενεργοποιηθεί μια Επιστημονική Επιτροπή (Ε.Επ.) υπό την προεδρία του ΥΠΑΙΘ, που θα αξιολογήσει τις διαθέσιμες λύσεις και θα λάβει τις σχετικές αποφάσεις. Στην Επιτροπή αυτή θα πρέπει απαραίτητα να συμμετέχουν ως φορείς τουλάχιστον δύο Δημόσιες βιβλιοθήκες που έχουν να επιδείξουν σημαντικό έργο στον τομέα της αυτοματοποίησής τους, το Εθνικό Συμβούλιο Βιβλιοθηκών καθώς και μέλη άλλων συναφών φορέων ή/και τεχνικός σύμβουλος της επιλογής του ΥΠΑΙΘ.

Τα σημαντικά βήματα για τη δημιουργία του Κ.Σ.Κ. είναι:

- ✓ **Η οριστικοποίηση του format που θα έχουν οι εγγραφές στον Κ.Σ.Κ.**
Όπως προαναφέρθηκε, το λογισμικό που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποστηρίζει τα δύο επικρατούντα διεθνώς formats, το Marc21 και το Unimarc. Κατά συνέπεια, από την πλευρά του συστήματος δεν θα πρέπει να υπάρχει πρόβλημα. Η απόφαση για το format θα ληφθεί από την Ε.Επ. και θα πρέπει να λάβει υπόψη της:
 - Το format του καταλόγου της ΕΒΕ, που θα αποτελέσει τη Βάση του συστήματος
 - Το format που επικρατεί στους καταλόγους των υπόλοιπων Δ.Β., όπως θα έχει καταγραφεί με βεβαιότητα από τη Μελέτη
 - Τη σκοπιμότητα αλλαγής format
 - Τα προβλήματα και τις δυσκολίες που θα προκύψουν από μια αλλαγή από το επικρατούν format, ιδίως στο επίπεδο των Δ.Β. εκτός της ΕΒΕ (περιορισμένο

προσωπικό με γνώσεις βιβλιοθηκονομίας, ανάγκες εκπαίδευσης σε νέο format, κλπ.)

- ο Τις επιπτώσεις σε άλλες εφαρμογές που συνδέονται με το υπάρχον σύστημα της βιβλιοθήκης (π.χ. ειδικές συλλογές, προβολή μέσω συστήματος ενοποιημένης αναζήτησης, κ.ά)

✓ **Η ομογενοποίηση των εγγραφών των επί μέρους καταλόγων, στο format που έχει αποφασισθεί για τον Κ.Σ.Κ.**

Η ομογενοποίηση προϋποθέτει την ανάπτυξη ειδικού λογισμικού μετατροπής (conversion routines) που θα πρέπει να σχεδιαστεί με τρόπο ώστε να εξυπηρετεί και μελλοντικά ανάγκες μετατροπής. Για παράδειγμα, αν μία Δ.Β. χρησιμοποιεί το formatUnimarc και αποφασισθεί ο Κ.Σ.Κ. να εφαρμόσει το formatMarc21, θα πρέπει να γίνει μετατροπή των εγγραφών Unimarc σε Marc21, προκειμένου να ενταχθούν στον Κ.Σ.Κ. Η Δ.Β. μπορεί να επιλέξει να διατηρήσει τοπικά το formatUnimarc διότι το γνωρίζει καλά και είναι απλούστερο από το Marc21. Στην περίπτωση αυτή, με δεδομένο ότι στο στάδιο της παραγωγικής λειτουργίας του Κ.Σ.Κ. θα πρέπει να εξασφαλίζεται η αμφίδρομη μεταφορά δεδομένων, θα πρέπει το λογισμικό μετατροπής να καλύπτει και τις δύο περιπτώσεις με δυνατότητα επιλογής (Unimarc-to-Marc21 Marc21-to-Unimarc).

✓ **Η αρχική Δημιουργία του Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου (Κ.Σ.Κ)**

Όπως έχει προαναφερθεί ο Κ.Σ.Κ. αποτελεί το κέντρο του Συνεργατικού Δικτύου Δ.Β. και του Συστήματος Διαχείρισης (SaaS). Η αρχική δημιουργία του Κ.Σ.Κ. θα προκύψει από την ενοποίηση των καταλόγων όλων των Δ.Β. (46). Λόγω του μεγέθους του, ο Κατάλογος της Εθνικής Βιβλιοθήκης θα αποτελέσει τον πυρήνα του Κ.Σ.Κ και οι κατάλογοι των υπόλοιπων Δ.Β. θα ενσωματωθούν σ' αυτόν.

Η μεθοδολογία ενσωμάτωσης είναι αρμοδιότητα της Επιστημονικής Επιτροπής (Ε.Επ.) η οποία θα καθορίσει με σαφήνεια, τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- ο Μέθοδος εντοπισμού διπλοεγγραφών. Όπως αναφέρθηκε στα προηγούμενα, (κεφ. 2.1) τουλάχιστον ένα ποσοστό 20-25% των εγγραφών των Δ.Β. συμπίπτουν. Η σύμπτωση των εγγραφών θα προκύπτει από τη συσχέτιση με βάση τα βιβλιοθηκονομικά κριτήρια που θα προσδιορίσει η Ε.Επ. , τα οποία θα ληφθούν υπόψη από το λογισμικό στο στάδιο της προσθήκης κάθε καταλόγου Δ.Β. στο Κ.Σ.Κ. Αποφάσεις που θα υλοποιήσει το σύστημα αφορούν επίσης τα ακόλουθα:
- ο Σε περίπτωση σύμπτωσης εγγραφών ποια από τις εγγραφές θεωρείται επικρατούσα. Δεδομένου ότι ήδη υπάρχει η εγγραφή που προέρχεται από τον Κατάλογο της ΕΒΕ, αν υποθεθεί ότι η προς εισαγωγή εγγραφή από περιφερειακή Δ.Β. είναι βιβλιοθηκονομικά πληρέστερη αυτής της ΕΒΕ, θα πρέπει να αποφασιστεί ποια υπερισχύει. Το κριτήριο αυτό θα επηρεάσει και όλες τις μελλοντικές ενημερώσεις του Κ.Σ.Κ.
- ο Επόμενο θέμα που θα επηρεάσει τη μετάπτωση αφορά τους καθιερωμένους όρους. Καίτοι η ΕΒΕ έχει την ευθύνη διαμόρφωσης των καθιερωμένων αρχείων, ενδέχεται οι εγγραφές περιφερειακών Δ.Β. να διαθέτουν πλουσιότερη θεματική επεξεργασία. Το σύστημα θα πρέπει να γνωρίζει πώς θα διαχειριστεί τις περιπτώσεις αυτές

- Κάθε εγγραφή καταλόγου περιφερειακής Δ.Β. θα καταγράφεται στον Κ.Σ.Κ. είτε ως πρωτεύουσα, βάσει των κριτηρίων που προαναφέραμε, είτε ως αντίτυπο με τα χαρακτηριστικά της τοπικής βιβλιοθήκης. Στο στάδιο αυτό θα πρέπει να είναι οριστικοποιημένος ο κωδικός της βιβλιοθήκης καθώς και η δομή του κωδικού που θα λάβει το τεκμήριο αναφοράς στον Κ.Σ.Κ. Συνήθως η μοναδικότητα του τεκμηρίου σε μια συλλογή προσδιορίζεται από τον αριθμό του (id) που εκφράζεται σε Barcode. Ο αριθμός αυτός θα πρέπει να παραμείνει, με πρόθεμα τον κωδικό βιβλιοθήκης, ώστε να διατηρηθεί η αντιστοιχία με τον τοπικό κατάλογο, στοιχείο απαραίτητο για τη λειτουργία του διαδανεισμού.
- Στο στάδιο της μετάπτωσης είναι επίσης να αναγκαίο να γνωρίζει το σύστημα (λογισμικό) αν και σε ποιο βαθμό θα διατηρήσει ψηφιακό περιεχόμενο που συνοδεύει τις βιβλιογραφικές εγγραφές (εξώφυλλο, περιεχόμενα, κλπ)
- Το λογισμικό που θα διαχειρίζεται τη μετάπτωση (σε αμφίδρομη κατεύθυνση) θα πρέπει να υλοποιεί τις ανωτέρω αποφάσεις με τρόπο αυτόματο και ασφαλή, και σε οποιαδήποτε περίπτωση υπάρχει απόκλιση από τα κριτήρια αποδοχής που έχουν τεθεί, να δίνει ενημερωτικό μήνυμα και πλήρη στοιχεία της ασυμβατότητας ή του λάθους.

α4. Πλαίσιο λειτουργίας των τοπικών συστημάτων των Δ.Β. και ισότιμης συμμετοχής στο Κεντρικό Συνεργατικό Σύστημα (SaaS)

Στη διαδικασία της Μελέτης έχουν οριστικοποιηθεί τα δεδομένα των 46 βιβλιοθηκών που συμμετέχουν στο σύστημα στο επίπεδο λειτουργικότητας των τοπικών συστημάτων, στο επίπεδο βιβλιογραφικής καταγραφής των συλλογών τους και στο επίπεδο τοπικής υποδομής.

Ανάλογα με το επίπεδο συμβατότητας των τοπικών συστημάτων με το σύστημα διαχείρισης του συνεργατικού δικτύου (ανοιχτό σύστημα, υποστήριξη προτύπων και πρωτοκόλλων διαλειτουργικότητας όπως Z39.50 και OAI-PMH) θα γίνει αντικατάσταση των τοπικών συστημάτων με συμβατό σύστημα διαχείρισης και η μετάπτωση των βιβλιογραφικών και των διαχειριστικών δεδομένων τους στο νέο αυτό σύστημα. Επίσης θα εγκατασταθούν και θα ενεργοποιηθούν όλες οι ρυθμίσεις που είναι απαραίτητες για την ισότιμη συμμετοχή στο συνεργατικό σύστημα και τα ειδικά λογισμικά (ρουτίνες, API's) που υλοποιούν την αμφίδρομη επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων με το Κεντρικό Συνεργατικό Σύστημα.

Εκ πρώτης όψεως, εκτός αν οι ενδιαφερόμενες Δ.Β. αποφασίσουν διαφορετικά, το έργο θα λάβει υπόψη του τα ακόλουθα:

- Βιβλιοθήκες που διαθέτουν ως σύστημα διαχείρισης το Koha, μπορούν να το διατηρήσουν
- Βιβλιοθήκες που διαθέτουν ως σύστημα διαχείρισης το VSmart, μπορούν να το διατηρήσουν.

Τα ανωτέρω συστήματα διαθέτουν κατ' αρχήν ικανοποιητική πληρότητα και υποστηρίζουν τα πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας.

- Δημόσιες βιβλιοθήκες που λειτουργούν με OpenABEKT, ABEKT ή άλλα συστήματα που έχουν αναπτυχθεί τοπικά (π.χ. excel, Access, κλπ) θα πρέπει να μεταφερθούν σε πλέον ολοκληρωμένο σύστημα. Το σύστημα αυτό θα είναι είτε το Κοha είτε το σύστημα που θα επιλεγεί για τη διαχείριση του Κεντρικού Συνεργατικού Συστήματος.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του αυτή την ιδιαιτερότητα και να προτείνει κατάλληλη λύση
- Το θέμα της φιλοξενίας των συστημάτων (πλήρους βιβλιοθηκονομικής και διαχειριστικής επεξεργασίας) της τελευταίας αυτής κατηγορίας βιβλιοθηκών θα πρέπει να αντιμετωπισθεί είτε με τοπική εγκατάσταση, είτε με τη δημιουργία μιας εικονικής εγκατάστασης στον υπολογιστικό χώρο (server ή cloud) που θα φιλοξενηθεί το Κεντρικό Συνεργατικό Σύστημα.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από τον υπολογιστικό χώρο που φιλοξενείται το Λογισμικό Διαχείρισης κάθε Δ.Β. οι λειτουργίες που θα πρέπει να υποστηρίζει, αυτόνομα ή σε σχέση με τον Κ.Σ.Κ. είναι οι ακόλουθες:

- ✓ Το Λογισμικό Διαχείρισης θα εξασφαλίζει σε κάθε Δ.Β. πλήρη κάλυψη των βιβλιοθηκονομικών και διαχειριστικών λειτουργιών της, ήτοι θα διαθέτει:
 - Υποσύστημα περιγραφικής καταλογογράφησης
 - Υποσύστημα θεματικής καταλογογράφησης
 - Υποσύστημα δανεισμού
 - Υποσύστημα διαχείρισης περιοδικών εκδόσεων και πολύτομων
 - Υποσύστημα προβολής Δημόσιου Καταλόγου (WebOPAC)
 - Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών
 - Υποσύστημα διαχείρισης προσκτήσεων
 - Υποσύστημα εκτυπώσεων και έκδοσης στατιστικών στοιχείων

Επί πλέον για την εξασφάλιση διαλειτουργικότητας με το Κ.Σ.Κ.

- Υποστήριξη Unicode
- Υποστήριξη Z39.50
- Υποστήριξη OAI-PMH
- Υποστήριξη πρωτοκόλλου SIP2

Η λύση που θα προταθεί για το Κεντρικό Συνεργατικό Σύστημα (SaaS) και τη διαχείριση του Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου, θα λάβει υπόψη της όλες τις ιδιαιτερότητες και θα προδιαγράψει μια συνολική, ολοκληρωμένη και λειτουργική λύση που θα καλύπτει τις απαιτήσεις που περιεγράφηκαν τόσο για τη λειτουργία, ενημέρωση και αξιοποίηση του Κ.Σ.Κ. όσο και για την αναβάθμιση της λειτουργίας όλων των Δ.Β. Βιβλιοθηκών που συμμετέχουν στο Δίκτυο.

α5. Υποστήριξη συστήματος Διαδανεισμού και παράδοσης/παραλαβής τεκμηρίων

Ένα από τα βασικά πλεονεκτήματα του Κεντρικού Συνεργατικού Συστήματος (SaaS) είναι η διευκόλυνση του διαδανεισμού μεταξύ βιβλιοθηκών.

Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος είναι: ο ενδιαφερόμενος χρήστης εντοπίζει τα τεκμήρια που τον ενδιαφέρουν, στο συνεργατικό κατάλογο, καθώς και ποια βιβλιοθήκη τα διαθέτει. Υποβάλει το αίτημα στη βιβλιοθήκη της οποίας είναι αναγνώστης και αυτή, αξιοποιώντας το σύστημα εντοπίζει την πλέον κοντινή βιβλιοθήκη που διαθέτει το τεκμήριο και τοποθετεί αίτημα δανεισμού (ως βιβλιοθήκη) και με ποιο τρόπο επιθυμεί να γίνει η αποστολή (ταχυδρομείο, courier, κλπ) καθώς και ο τρόπος πληρωμής των εξόδων ή άλλων χρεώσεων.

Η διαχείριση του διαδανεισμού θα πρέπει να γίνεται μέσω του Λογισμικού Διαχείρισης του Κ.Σ.Κ.

Για το σκοπό αυτό το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει το πρότυπο διαδανεισμού το ISOILL (10160 – 10161), όπως έχει αναφερθεί στην παράγραφο α2.

Για την πλήρη, αυτόματη ενεργοποίηση και υλοποίηση του διαδανεισμού θα πρέπει όλα τα συστήματα διαχείρισης των βιβλιοθηκών που συμμετέχουν στο Δίκτυο, να υποστηρίζουν το ίδιο πρωτόκολλο. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να διαμορφωθεί κατάλληλη λύση διαχείρισης και δρομολόγησης/αντιμετώπισης των αιτήσεων, η οποία θα αξιοποιεί το κεντρικό λογισμικό ILL για την υποστήριξη της διαδικασίας σε όλες τις Δ.Β. που συμμετέχουν στο Δίκτυο.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες προς τους χρήστες και τις Δ.Β. μέλη, που θα παρέχει το Δίκτυο Δημόσιων Βιβλιοθηκών

Πίνακας 2: Υπηρεσίες Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου

Διαθέσιμες πηγές πληροφοριών	Αναζήτηση: • στο Δημόσιο κατάλογο που περιλαμβάνει το σύνολο των εγγραφών, όπως έχουν μεταφερθεί από τον Κατάλογο της ΕΒΕ και των Δ.Β. που συμμετέχουν στο δίκτυο, • σε βάσεις δεδομένων, δωρεάν ή με αντίτιμο (πληρωμή από το ΥΠΑΙΘ), οι οποίες διατίθενται στο ευρύ κοινό σε επίπεδο πληροφόρησης, χωρίς διαδικασίες νέας εγγραφής, με δυνατότητα άμεσης μετάβασης στο site του προμηθευτή, • στο Εθνικό Ψηφιακό Καταθετήριο, όπου έχει ενσωματωθεί ψηφιακό υλικό από τις βιβλιοθήκες που συμμετέχουν στο δίκτυο και σε Ψηφιακά Αποθετήρια που διανέμονται μέσω της Πύλης του Δικτύου.
------------------------------	---

Παρεχόμενες υπηρεσίες στους χρήστες	• Online υπηρεσίες, διαδικτυακά ή εντός της βιβλιοθήκης • Δυνατότητα εφ'άπαξ αυτοεγγραφής ή προεγγραφής online, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση στις υπηρεσίες , • Αποστολή ειδοποιήσεων για την αποστολή τεκμηρίων στον τόπο (Δ.Β.) από τον οποίο έγινε η αίτηση, • Λήψη αποτελεσμάτων από το σύνολο των εγγραφών που έχουν περιληφθεί στο Κ.Σ.Κ (από όλες τις Δ.Β. που συμμετέχουν στο δίκτυο). Δυνατότητα κατάθεσης σχολίων για τα τεκμήρια που τον ενδιαφέρουν , • Δανεισμός e-books, • Ανανέωση δανεισμού (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων e-books), ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή SMS, σχετικά με την ημερομηνία επιστροφής ή τη διαθεσιμότητα ενός τεκμηρίου , • Υπηρεσίες διαδανεισμού. Δυνατότητα τοποθέτησης αίτησης δανεισμού με αποστολή σε μια από τις βιβλιοθήκες του δικτύου, • Εξαγωγή των βιβλιογραφικών εγγραφών που τον ενδιαφέρουν σε ένα λογισμικό διαμόρφωσης βιβλιογραφίας (Endnote, Zotero, refworks, κλπ)
Παρεχόμενες υπηρεσίες στις βιβλιοθήκες (μέλη και τρίτες)	• Online εργασίες καταλογογράφησης • Ανάκτηση εγγραφών για ένταξη στον τοπικό κατάλογο με αυτόματη μετατροπή μορφότυπου (format), ουσιαστική μείωση του χρόνου καταχώρησης νέων τίτλων • Ανάκτηση καθιερωμένων όρων για χαρακτηρισμό του τοπικού υλικού, ουσιαστική συνεισφορά στην τυποποίηση και ομοιογένεια των δεικτών (indexes) • Προβολή (μεμονωμένα και συνολικά) του υλικού τους. Διεύρυνση του κύκλου χρηστών που απευθύνονται, οργανωμένη συμμετοχή σε εθνικούς και διεθνείς συσσωρευτές (Δ.Β. μέλη) • Online πρόσβαση στο σύνολο του διαθέσιμου στον Κ.Σ.Κ υλικού • Υπηρεσίες διαδανεισμού • Υπηρεσίες πιστοποίησης χρηστών (αν εφαρμοστεί Εθνικό Μητρώο) • Τεχνική υποστήριξη • Εκπαίδευση σε νέες υπηρεσίες, τεχνικές, τεχνολογικές εξελίξεις

Β. Ολοκληρωμένο Κεντρικό Σύστημα της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος.

Όπως έχει προαναφερθεί, ο ρόλος της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος (ΕΒΕ) στο Συνεργατικό δίκτυο είναι κομβικός. Κατά συνέπεια τη βάση του συνεργατικού καταλόγου και των αρχείων καθιερώσεων θα αποτελέσουν τα αντίστοιχα Αρχεία και Βάσεις Δεδομένων της Εθνικής Βιβλιοθήκης. Αυτές οι Βάσεις Δεδομένων θα συμπληρωθούν με τα αντίστοιχα στοιχεία των Δημόσιων βιβλιοθηκών με τη μεθοδολογία και τους κανόνες που έχουν τεθεί, όπως περιγράψαμε στις παραγράφους α2, α3 και α4 ανωτέρω.

Οι ενέργειες που θα περιλάβει η ενότητα αυτή είναι:

b1. Προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης που θα υποστηρίζει πλήρως και συνεκτικά το σύνολο των εφαρμογών που συνιστούν υποχρέωση της Εθνικής Βιβλιοθήκης βάσει της ισχύουσας Νομοθεσίας. Όπως προσδιορίζεται από την Unesco (Guidelines for national libraries, PGI-87/WS/17 και Guidelines for Legislation for National Library Services, CII-97/WS/7) οι κύριες υποχρεώσεις μιας Εθνικής Βιβλιοθήκης είναι:

- Η υλοποίηση της υποχρέωσης που απορρέει από την κατά Νόμο κατάθεση της εθνικής εκδοτικής δραστηριότητας (legal deposit) και η ανάπτυξη, διαχρονικά, της Εθνικής Βιβλιογραφίας National Bibliography).
- Η διαχείριση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας
- Η συγκέντρωση ξενόγλωσσων εκδόσεων που αφορούν τη χώρα
- Η αναδρομική συγκέντρωση εθνικών εκδόσεων (μέσω αγορών)
- Η διατήρηση χειρόγραφων τεκμηρίων,
- κ.ά.

Η Εθνική Βιβλιοθήκη σήμερα διαθέτει μια συλλογή 600.000 περίπου τεκμηρίων που προέρχονται κατά κύριο λόγο από την κατά Νόμον κατάθεση και δωρεές. Από αυτά περίπου 500.000 έχουν καταλογογραφηθεί σε format Unimarc και το λογισμικό διαχείρισης σήμερα, μετά από διαδοχικές μεταπτώσεις από άλλα βιβλιοθηκονομικά συστήματα, είναι το Koha. Παράλληλα διατηρούνται βάσεις δεδομένων καθιερωμένων αρχείων, που επίσης συντηρούνται μέσω του Koha καθώς και Βάση δεδομένων διαχείρισης ISBN/ISSN για την οποία υπάρχει ανεξάρτητη εφαρμογή Koha. Άλλες εφαρμογές διαχείρισης μικρών συλλογών έχουν επίσης αναπτυχθεί με χρήση του Koha.

Βασική ανάγκη για την υποστήριξη του Συνεργατικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών είναι η δημιουργία μιας ολοκληρωμένης, συνεκτικής και πλήρους Εθνικής Βιβλιογραφίας, συνοδευόμενη από καθιερωμένα αρχεία αντίστοιχης πληρότητας και ορθότητας, προκειμένου να επωφεληθούν όλες οι Δ.Β. και να αποφεύγεται η επανειλημμένη βιβλιοθηκονομική επεξεργασία των ίδιων τεκμηρίων, καθώς και η ανεξέλεγκτη χρήση μη τυποποιημένων καθιερωμένων όρων.

Το νέο σύστημα θα πρέπει πρωτίστως να καλύπτει τις απαιτήσεις δημιουργίας και διαχείρισης της Εθνικής Βιβλιογραφίας και των καθιερωμένων αρχείων. Στη βάση αυτών των αναγκών και με δεδομένο ότι ο Κατάλογος της Εθνικής Βιβλιογραφίας και τα καθιερωμένα αρχεία θα αποτελέσουν τη βάση για τη δημιουργία του Εθνικού Συνεργατικού Καταλόγου, τα ελάχιστα χαρακτηριστικά του συστήματος Διαχείρισης της ΕΒΕ είναι:

- ✓ Εκτεταμένες δυνατότητες διαχείρισης
 - Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διαχειρίζεται σε μία εγκατάσταση πολλές διαφορετικές βάσεις δεδομένων
 - Θα μπορεί να υποστηρίζει βάσεις δεδομένων με διαφορετικά formats
 - Θα διαθέτει ενσωματωμένη (integrated) αξιόπιστη δυνατότητα διαχείρισης και αξιοποίησης αρχείων καθιερωμένων όρων
 - Θα διαθέτει διαχειριστικές δυνατότητες όπως global changes, conversion on the fly, unlimited indexes

- ✓ Πλήρης κάλυψη των βιβλιοθηκονομικών και διαχειριστικών λειτουργιών της βιβλιοθήκης, ήτοι θα διαθέτει:
 - Υποσύστημα περιγραφικής καταλογογράφησης
 - Υποσύστημα θεματικής καταλογογράφησης
 - Υποσύστημα δανεισμού/διαδανεισμού
 - Υποσύστημα διαχείρισης περιοδικών εκδόσεων και πολύτομων
 - Υποσύστημα προβολής Δημόσιου Καταλόγου (WebOPAC)
 - Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών
 - Υποσύστημα διαχείρισης προσκτήσεων
 - Υποσύστημα εκτυπώσεων και
 - Υποσύστημα έκδοσης στατιστικών στοιχείων

Ειδικότερα τα ανωτέρω υποσυστήματα θα διαθέτουν τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- ✓ Υποστήριξη των ακόλουθων απαραίτητων λειτουργιών:
 - Καταλογογράφηση σε standard μορφότυπο (Marc21, Unimarc, RDA, DublinCore, IFLA-LRM/FRBR)
 - Διαχείριση καθιερωμένων αρχείων και διασυνδέσεων (Marc21, LinkData)
 - Διαδανεισμός, σύμφωνα με το ISOILL (10160 – 10161)
 - Δημόσιος Κατάλογος (ενιαία αναζήτηση, περιορισμός ανά Δ.Β) όλες οι δυνατότητες (απλή αναζήτηση, σύνθετη αναζήτηση, browse, facetedsearch) χωρίς περιορισμό στα ευρετήρια, φασέτες, κλπ.
 - Διατήρηση στατιστικών στοιχείων και έκδοση ενημερωτικών καταστάσεων σε ποικίλες μορφές με αξιοποίηση των διαθέσιμων παραμέτρων και στοιχείων
 - Εξαγωγή στατιστικών δεδομένων για δευτερογενή επεξεργασία
 - Ασφάλεια πρόσβασης, υλοποίηση πρωτοκόλλου LDAP
 - Διασφάλιση προσωπικών δεδομένων, συμβατότητα GDPR
- ✓ Πρότυπα καταχώρησης δεδομένων. Υποστηρίζονται:
 - Μορφότυποι καταχώρησης δεδομένων. Το σύστημα είναι multiformat και υποστηρίζει τουλάχιστον τα: Marc 21, Unimarc, DublinCore, RDA, IFLA-LRM/FRBR)
 - Μορφότυποι καταχώρησης καθιερωμένων τύπων και holdings: Marc21/H, Z39.71
 - Πρότυπα ανταλλαγών: ISO2709, MarcXML, DC-XML, MarcXchange, RIS, RSS
 - OpenAIRE format για αποθετήρια (literature repositories)
 - PDF, ePub, MPEG, MP3 για προβολή ψηφιακού οπτικοακουστικού υλικού
- ✓ Πρότυπα/πρωτόκολλα επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας (με τον Κ.Σ.Κ. και εθνικούς και διεθνείς συσσωρευτές)
 - Z39.50
 - SRU/SRW
 - OAI-PMH
 - SIP2
 - Open Access (OpenURL) and Open Science (real time υποστήριξη Digital Object Identifier-DOI και Crossref-ISSN)
 - UNICODE

b2. Επικαιροποίηση/ολοκλήρωση της Εθνικής Βιβλιογραφίας

Ένα από τα βασικά καθήκοντα της Εθνικής Βιβλιοθήκης μιας χώρας είναι η έγκαιρη καταγραφή και πλήρης (περιγραφική και θεματική) καταλογογράφηση της έντυπης και ηλεκτρονικής παραγωγής βιβλίων, περιοδικών και εφημερίδων και γενικά κάθε μορφής έκδοσης (έντυπης ή ηλεκτρονικής) βάσει των προτεραιοτήτων που έχουν τεθεί. Η πρόσβαση στην πλήρη καταλογογράφηση των τελευταίων εκδόσεων αποτελεί πάγιο αίτημα των Ελληνικών Δημόσιων και Δημοτικών Βιβλιοθηκών και όχι μόνο. Με δεδομένο ότι το Συνεργατικό Δίκτυο σ' αυτό ακριβώς στοχεύει, δηλαδή στην παροχή κατ' αρχήν, στις 45 Δημόσιες Βιβλιοθήκες, πιστοποιημένων βιβλιογραφικών εγγραφών (χαρακτηρίζονται από ορθότητα και πληρότητα με βάση τους διεθνείς κανόνες) η ολοκλήρωση της Εθνικής Βιβλιογραφίας αποτελεί προτεραιότητα για την Εθνική Βιβλιοθήκη.

Κατά συνέπεια, στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει:

- ✓ Να ολοκληρωθεί η πλήρης, περιγραφική και θεματική, καταλογογράφηση της εκδοτικής παραγωγής στη χώρα μας, μέχρι σήμερα, ή τουλάχιστον μέχρι το τέλος του 2021, οπότε θεωρούμε ότι έχει ολοκληρωθεί η παραλαβή των νέων εκδόσεων, βάσει της κατά νόμο κατάθεσης (Legaldeposit). Εκτιμάται ότι η υστέρηση ανέρχεται σε 7 χρόνια, οπότε, αν θεωρηθεί ότι η μέση εκδοτική παραγωγή, όπως κατατίθεται στην ΕΒΕ, ανέρχεται σε 10.000 τεκμήρια/έτος, κατά μέσον όρο, το σύνολο των τεκμηρίων που θα πρέπει να υποστούν επεξεργασία θα είναι περίπου 70.000.
- ✓ Να γίνει επικαιροποίηση και αναδιοργάνωση των καθιερωμένων αρχείων που αποτελεί επίσης κύρια αρμοδιότητα της Εθνικής Βιβλιοθήκης. Τα καθιερωμένα αρχεία αποτελούν βασικό βοήθημα για τις Δημόσιες και γενικά για τις βιβλιοθήκες όλης της χώρας και έχουν μεγάλη σημασία διότι αξιοποιούνται στο επίπεδο των αναζητήσεων διασφαλίζοντας την ορθότητα των αποτελεσμάτων. Η εφαρμογή σύγχρονων προτύπων στη διαμόρφωση των καθιερωμένων αρχείων (όπως LinkOpenData) θα βελτιώσει τις υπηρεσίες web προς τους τελικούς χρήστες.
- ✓ Λαμβανομένης υπόψη της συνθετότητας των υπηρεσιών του Συνεργατικού Δικτύου και της πρώτιστης απαίτησης για άμεση ενσωμάτωση των νέων εγγραφών (περιγραφικής και θεματικής καταλογογράφησης) θα πρέπει να αξιολογηθεί θετικά η χρησιμοποίηση του ίδιου συστήματος διαχείρισης τόσο για το Κεντρικό Σύστημα της Εθνικής Βιβλιοθήκης, όσο και για το Συνεργατικό σύστημα (SaaS), ώστε να ελαχιστοποιηθούν οι εργασίες μετάπτωσης και να αξιοποιηθούν οι εγγραφές της ΕΒΕ ως μητρικές εγγραφές στον Κεντρικό Συνεργατικό Κατάλογο.

3.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΡΑΔΙΟΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ (RFiD)

Η σήμανση του υλικού των βιβλιοθηκών (έντυπα τεκμήρια) με ετικέτες RFiD, εκτός από την ασφάλεια που προσφέρει, εξασφαλίζει επίσης ένα μοναδικό κωδικό αναγνώρισης (id) σε κάθε τεκμήριο, διευκολύνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο άλλες λειτουργίες, όπως ο δανεισμός, ο διαδανεισμός, η απογραφή, κλπ.

Η Εθνική βιβλιοθήκη και μερικές ακόμη Δημόσιες Βιβλιοθήκες (περίπου 10, όπως συνάγεται από τον πίνακα 1) έχουν ήδη εγκαταστήσει συστήματα σήμανσης και ασφάλειας τεχνολογίας RFiD. Κατά συνέπεια όπως έχουμε ήδη αναφέρει, είναι σκόπιμο η Μελέτη που θα προηγηθεί να καταγράψει την παρούσα κατάσταση, και να δώσει μια ακριβή επιμέτρηση και κατανομή των αναγκών. Συγκεκριμένα θα πρέπει να δοθεί έμφαση στις ανάγκες των Δημόσιων Βιβλιοθηκών που δεν διαθέτουν τεχνολογία RFiD και τις άμεσες ανάγκες τους, καθώς και σε πρόσθετες ανάγκες βιβλιοθηκών που ήδη αξιοποιούν την τεχνολογία.

Σε γενικές γραμμές η προμήθεια θα επικεντρωθεί στις βασικές απαιτήσεις για τη σήμανση του υλικού και την εξασφάλιση της ασφάλειάς του και θα περιλάβει τον ακόλουθο βασικό εξοπλισμό:

- ✓ Ετικέτες RFiD για τη σήμανση του υλικού για τις βιβλιοθήκες που δεν έχουν υιοθετήσει αυτήν την τεχνολογία. Προτεραιότητα θα δοθεί στη σήμανση του ήδη καταλογογραφημένου υλικού, ώστε να διευκολυνθεί η διαδικασία δανεισμού και διαδανεισμού σε εθνικό επίπεδο
- ✓ Σταθμούς εργασίας τεχνολογίας RFiD, για τον προγραμματισμό των ετικετών και την υποστήριξη του δανεισμού σε τοπικό επίπεδο (τουλάχιστον 2 ανά βιβλιοθήκη)
- ✓ Θύρες ασφαλείας μονού ή διπλού διαδρόμου για τον έλεγχο της νομιμότητας εξόδου δανεισμένου υλικού από τη βιβλιοθήκη
- ✓ Σταθμούς Αυτοεξυπηρέτησης χρηστών συνοδευόμενους από έξυπνο κάδο με θύρα RFiD
- ✓ Κάρτες αναγνωστών τεχνολογίας RFiD (mifare ή άλλες)
- ✓ Ειδικούς εκτυπωτές για την έκδοση καρτών δανεισμού

Όλες οι συσκευές θα συνοδεύονται από το κατάλληλο λογισμικό

Σημειώνουμε στο σημείο αυτό την απαίτηση ο εξοπλισμός RFiD που θα προσφερθεί να υποστηρίζεται πλήρως από το λογισμικό διαχείρισης τόσο του Κ.Σ.Κ (SaaS) όσο και της Εθνικής Βιβλιοθήκης. Το λογισμικό και στις δύο περιπτώσεις θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει επεκτάσεις της χρήσης της τεχνολογίας RFiD στις βιβλιοθήκες του δικτύου, είτε για την υλοποίηση ανέπαφων συναλλαγών είτε για την εγκατάσταση και διαχείριση απομακρυσμένων σταθμών δανεισμού (lendingkiosks). Να δοθεί περιγραφή των πρόσθετων απαιτήσεων για την υλοποίηση αυτών των επεκτάσεων.

Με βάση τις ανωτέρω παραδοχές μια πρώτη εκτίμηση των απαιτήσεων σε εξοπλισμό RFiD για τις βιβλιοθήκες που δεν διαθέτουν αντίστοιχη τεχνολογία, συνοψίζονται στον ακόλουθο πίνακα.

A/A	Κατηγορία εξοπλισμού για 35 Δ.Β. βιβλιοθήκες	Μ.Ο. /βιβλιοθήκη	Σύνολο
-----	--	------------------	--------

1	Ετικέτεςσήμανσης RFiD	40.000	1.400.000
2	Σταθμοί εργασίαςRFiD	2	70
3	Θύρες ασφαλείας ενόςδιαδρόμου	1	35
4	Σταθμός Αυτοεξυπηρέτησης χρηστών με έξυπνο κάδο	1	45
4	Κάρτεςχρηστών	8.000	280.000
5	Εκτυπωτής καρτών χρηστών (RFiD, mifare)	1	45

Όλες οι συσκευές και οι ετικέτες θα πληρούν τα διεθνώς καθιερωμένα πρότυπα και πρωτόκολλα ώστε να διασφαλίζεται η επικοινωνία και η διαλειτουργικότητα.

Ειδικότερα τα πρότυπα που θα υποστηρίζονται είναι:

ΕτικέτεςRFiD

- Τύπος: HF
- Συχνότητα: 13,56 Mhz
- Standard ISO 15693
- Standard ISO 18000-3
- Microchip: NXP Icode SLIX2
- Memory: 2528 bit
- pH Neutral
- Security EAS and AFI
- Διαστάσεις: έντυπο υλικό 50X80mm, 50X50mm, CD/DVD διάμετρος 17mm, 40X40 mm η ετικέτα
- Certificates: CE, FCC

Σταθμοί εργασίας RFiD

- Αναγνώριση και επεξεργασία ετικετών RFiD τύπου HF
- Συχνότητα 13,56 Mhz
- RFID Standards: ISO 15693, ISO 18000-3.1
- Security: RFID EAS and AFI
- Anticollision algorithm
- Barcode or RFID membership card support
- Operating system: Windows 7 Pro or 10 IoT Enterprise
- Connections: USB and TCP/I
- RFID Data Models: Danish Data Model (DDM)
- Λογισμικό προγραμματισμού ετικετών και διαχείρισης δανεισμού
- Εξασφάλιση συνεργασίας με τα τοπικά συστήματα και το σύστημα Κ.Σ.Κ.
- Certificates: CE, FCC

ΘύρεςΑσφαλείας

- Αναγνώριση και επεξεργασία ετικετών RFiD τύπου HF

- Συχνότητα 13,56 Mhz
- RFID Standards: ISO 15693, ISO 18000-3.1
- Security: RFID EAS and AFI
- Security, alarm με φωτεινή και ηχητική ένδειξη
- Ταχύτατος έλεγχος με 3D ανίχνευση
- Σύνδεση και πρωτόκολλα TCP/IP, LMS: SIP 1, SIP 2
- RFID Data Models: DDM, TechLogic, 3M
- Μέγιστο πλάτος πύλης ενός διαδρόμου (1.0 – 1.30m)
- Δυνατότητα προσθήκης διαδρόμων (περισσότεροι από ένας διάδρομοι)
- Κατάλληλο λογισμικό αναγνώρισης: πρόγραμμα αναφοράς ανίχνευσης λαθών, επιμέτρηση επισκεπτών, κλπ.
- Certificates: CE, FCC

Σύστημα Αυτοεξυπηρέτησης Χρηστών με έξυπνο κάδο

- Αναγνώριση και επεξεργασία ετικετών RFID τύπου HF
- Συχνότητα 13,56 Mhz
- RFID Standards: ISO 15693, ISO 18000-3.1
- Security: RFID EAS and AFI
- RFID Data Models: ISO 28560, DDM, 3M
- Αναγνώριση Καρτών: Barcode, Mifare, RFID, Smartphone, QR Code
- Σύνδεση και πρωτόκολλα TCP/IP, LMS: SIP 1, SIP 2
- Οθόνη αφής: 19"
- Θερμικός Εκτυπωτής Αποδείξεων
- Έξυπνος κάδος με θύρα ασφαλείας ασφαλείας RFID, με εσωτερικό τροχήλατο κάδο χωρητικότητας 100 βιβλίων που υποστηρίζει όλα τα παραπάνω πρότυπα και συνδέεται άμεσα με το σταθμό αυτοεξυπηρέτησης χρηστών

Κάρτες αναγνωστών (RFID, mifare)

- iCode SLI: ISO 15693 chip
- Συχνότητα: 13,56 MHz HF RFID

Εκτυπωτής καρτών αναγνωστών

- Οθόνη LCD
- Δυνατότητα εκτύπωσης μονής και διπλής όψης
- Ταχύτητα εκτύπωσης 200 κάρτες/ώρα μονής όψης, έγχρωμης εκτύπωσης
- 300dpi with Edge to Edge printing
- Σύνδεση σε θύρα USB και προαιρετικά Ethernet
- Υποστηριζόμενες πλατφόρμες: MSWindows, MacOS, Linux

Το έργο θα περιλάβει επίσης τον προγραμματισμό των ετικετών RFID που θα διανεμηθούν σε κάθε βιβλιοθήκη. Ο προγραμματισμός θα ακολουθήσει τη δομή του DataModel που έχει υιοθετήσει η Εθνική Βιβλιοθήκη (DanishDataModel) και η ταυτότητα των βιβλιοθηκών θα χαρακτηρίζεται από το ISILcode που θα δοθεί επίσης από την Εθνική Βιβλιοθήκη.

Σε κάθε ετικέτα θα καταχωρείται ο αριθμός του τεκμηρίου στην τοπική συλλογή, ο οποίος συνήθως είναι στην ετικέτα barcode που είναι επικολλημένη στο τεκμήριο. Ταυτόσημοι αριθμοί barcode στον Κ.Σ.Κ. θα διαφοροποιούνται από τον ISILcode.

Θα πρέπει ωστόσο να ληφθεί υπόψη το γεγονός ότι όλες οι συλλογές Δ.Β. δεν χρησιμοποιούν barcode (δεν διαθέτουν σήμανση ή η σήμανση επιτυγχάνεται με τον αριθμό εισαγωγής. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιλεγεί και να συμφωνηθεί μέθοδος σήμανσης συμβατή με αυτή που ακολουθείται από το σύνολο.

Τέλος, είναι πιθανόν να υπάρξει ζήτημα συμβατότητας με τις βιβλιοθήκες που έχουν ήδη προχωρήσει στη σήμανση της συλλογής τους με ετικέτες RFID. Αν δεν υπάρχει διαφοροποίηση του id μέσω του ISILcode, θα πρέπει να αναζητηθεί μέθοδος ταυτοποίησης των εγγραφών τους στον Κ.Σ.Κ.

Για την διαδικασία του δανεισμού είτε σε τοπικό είτε σε ευρύτερο εθνικό επίπεδο, απαιτείται οι χρήστες να είναι εφοδιασμένοι με κάρτα αναγνώστη, μέσω της οποίας συνδέονται με το μοναδικό λογαριασμό τους. Ο λογαριασμός κάθε αναγνώστη τηρείται και ενημερώνεται συνήθως από την τοπική βιβλιοθήκη στην οποία είναι εγγεγραμμένος, η οποία ελέγχει και τη συνέπειά του ως προς τις υποχρεώσεις του (έγκαιρη επιστροφή βιβλίων, φθορές λόγω κακής χρήσης, υποβολή και είσπραξη προστίμων, συνδρομές, όταν υπάρχουν στην πολιτική της βιβλιοθήκης, κλπ.).

Η λειτουργία συνεργατικού δικτύου δεν επηρεάζει τις τοπικές διαχειριστικές λειτουργίες κάθε βιβλιοθήκης. Εν τούτοις είναι εφικτό να δημιουργηθεί ένα κεντρικό σύστημα απόδοσης κωδικού αναγνώστη, που θα περιέχει κατάλληλο αναγνωριστικό της τοπικής βιβλιοθήκης με την οποία συνδέεται, η οποία και θα διαχειρίζεται τη μερίδα του. Η δημιουργία κεντρικού μητρώου αναγνωστών θα μελετηθεί στο πλαίσιο του έργου και θα δοθούν κατάλληλες κατευθύνσεις υλοποίησης. Και στο θέμα αυτό θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο τρόπος λειτουργίας των Δ.Β. που χρησιμοποιούν κάρτες αναγνωστών RFID ή mifare.

3.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΟΥ

Οι ενέργειες που περιλαμβάνονται στο υποσύστημα αυτό κατατάσσονται σε τρεις ενότητες που στοχεύουν:

- A. στη δημιουργία της κατάλληλης υποδομής δημιουργίας και διαχείρισης του Ψηφιακού Καταθετηρίου,
- B. στην ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και εισαγωγή στο σύστημα ψηφιακού περιεχομένου και
- Γ. στην ψηφιακή επιμέλεια και συντήρηση του ευπαθούς υλικού πριν από την ψηφιακή επεξεργασία του.

Η διαδικασία δημιουργίας του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου (ή Εθνικής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης) θα ακολουθήσει τις διεθνείς και εθνικές καλές πρακτικές (ΕΚΤ) ψηφιοποίησης, διατήρησης και τεκμηρίωσης ψηφιακού περιεχομένου όπως καταγράφονται από Οργανισμούς όπως η Unesco (Preservation and concervation of Cultural Heritage) η IFLA (Preservation of Digital Heritage guide) αλλά και πρακτικές Εθνικών Ψηφιακών Καταθετηρίων που υλοποιούνται από Εθνικές Βιβλιοθήκες.

Τα δεδομένα για τη δημιουργία του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου (Ε.Ψ.Κ) δεν είναι τόσο ξεκάθαρα, όσο στο υποσύστημα της δημιουργίας του Κεντρικού Συνεργατικού Συστήματος (Κ.Σ.Κ.) και τούτο διότι πολύ λίγες βιβλιοθήκες έχουν δημιουργήσει ψηφιακές συλλογές κα αυτές σε μικρή κλίμακα και χωρίς να έχει προηγηθεί η διαμόρφωση κανόνων και ελάχιστων τεχνικών προδιαγραφών συμμόρφωσης. Κατά συνέπεια η δημιουργία του Ε.Ψ.Κ. θα λειτουργήσει και ως κινητήριος μοχλός για τη διαμόρφωση μιας ενιαίας πολιτικής οργάνωσης, ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης έντυπου ως επί το πλείστον υλικού το οποίο διαθέτουν κυρίως οι Δημόσιες Ιστορικές Βιβλιοθήκες (Ζακύνθου, Ρεθύμνου, Ζαγοράς, Σάμου, κ.ά.) και η Εθνική Βιβλιοθήκη (ΕΒΕ).

Για να μπορεί να γίνει ένας ρεαλιστικός προγραμματισμός θα πρέπει ή να γίνει ανεξάρτητη μελέτη, ή η μελέτη που θα προηγηθεί του πρώτου Υποέργου (αποτύπωση της παρούσας κατάστασης), να περιλάβει και την καταγραφή του ιστορικού υλικού που θα μπορούσε να ψηφιοποιηθεί και να περιληφθεί στο Ε.Ψ.Κ (καταγραφή όγκων, διαμόρφωση προτεραιοτήτων).

Σε κάθε περίπτωση η μελέτη θα πρέπει να καταγράψει:

- Το υλικό της Εθνικής Βιβλιοθήκης που είναι ήδη ψηφιοποιημένο, καθώς και σημαντικής πολιτιστικής και ιστορικής αξίας υλικού που πρέπει να ψηφιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου.
- Τα ψηφιακά αρχεία που λειτουργούν ήδη σε άλλες Δημόσιες Βιβλιοθήκες, το εύρος τους και τα εργαλεία (λογισμικά) δημιουργίας και διαχείρισης.
- Τη λειτουργικότητα (διαθέσιμα στο Web), την τυποποίηση (πρότυπα, μεταφερτότητα, διαλειτουργικότητα) και τις πρόσθετες ανάγκες για ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού.
- Τις συλλογές σπάνιου, ευαίσθητου, αναξιοποίητου πολιτιστικού υλικού που είναι σκόπιμο να περιληφθεί στο Εθνικό Ψηφιακό Καταθετήριο, είτε στην αρχική φάση είτε αργότερα.

Με τον τρόπο αυτό θα δοθούν επαρκή στοιχεία για το διαθέσιμο ψηφιακό υλικό (Εθνική Βιβλιοθήκη και Δημόσιες Βιβλιοθήκες) την κατάσταση στην οποία βρίσκεται καθώς και μια πρώτη αξιολόγηση της πολιτιστικής αξίας του ήδη ψηφιοποιημένου υλικού. Τα υπάρχοντα ψηφιακά αποθετήρια θα αποτελέσουν την πρώτη ύλη και θα περιληφθούν στο υπό ανάπτυξη Ε.Ψ.Κ.

A. Δημιουργία της κατάλληλης υποδομής δημιουργίας και διαχείρισης του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου (Ε.Ψ.Κ.)

Το Ε.Ψ.Κ. θα φιλοξενηθεί στις υποδομές Cloud του Δημοσίου. Το παρόν έργο θα προμηθεύσει μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα δημιουργίας, διαχείρισης και προβολής του με αξιοποίηση ΤΠΕ, παρέχοντας όλες τις δυνατότητες που θα εξασφαλίσουν την επεκτασιμότητα, τη διαλειτουργικότητα και τη βιωσιμότητα της εφαρμογής.

Το λογισμικό που θα αξιοποιηθεί για την ανάπτυξη της εφαρμογής διαχείρισης του Ψηφιακού Καταθετηρίου, θα διαθέτει τις ακόλουθες ελάχιστες δυνατότητες:

- ✓ Δυνατότητα υποστήριξης ψηφιακών πόρων προερχόμενων από διαφορετικές πηγές και διαφορετικής φύσεως τεκμήρια, με διατήρηση της ακεραιότητας κάθε συλλογής και αξιοποίησης των κατάλληλων κατά περίπτωση μεταδεδομένων.
- ✓ Δυνατότητα εμφάνισης των ψηφιακών μεταδεδομένων και τεκμηρίων (αντιγράφων) με τρόπο που να αναδεικνύει την ιδιαιτερότητά τους, εμφανίζοντας τα κατάλληλα στοιχεία με σωστή σύνθεση (π.χ. συγγραφέας ή καλλιτέχνης, ή ζωγράφος, ή χαρακτήρας, ή συνθέτης, κλπ. στην εμφάνιση των μεταδεδομένων του δημιουργού).
- ✓ Ευέλικτη και προσαρμοσμένη δυνατότητα εμφάνισης και προβολής του ψηφιακού αντιγράφου επιτρέποντας περιήγηση σ' αυτό, μεγέθυνση, παράθεση ή εναλλαγή σελίδων, ηχητική μετάδοση ή παρακολούθηση video. Η αξιοποίηση της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) είναι απαραίτητο να αξιοποιείται στην αναζήτηση, όταν το επιτρέπει το ψηφιοποιημένο κείμενο.
- ✓ Δυνατότητα υποστήριξης της δενδρικής δομής των περισσότερων ιστορικών αρχείων, τόσο στην καταχώρηση όσο και στην εμφάνιση του ψηφιακού υλικού (σχέση πατέρας/παιδί)
- ✓ Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει τα διεθνώς καθιερωμένα αρχειακά πρότυπα, τόσο στο επίπεδο της οργάνωσης (π.χ. ISAD (G), όσο και στο επίπεδο της τεκμηρίωσης DublinCore ή άλλο, καθώς και τα πρότυπα και πρωτόκολλα επικοινωνίας, ανταλλαγών και εν γένει διαλειτουργικότητας
- ✓ Τέλος, το σύστημα θα είναι webbased και responsive, επιτρέποντας πρόσβαση μέσω έξυπνων κινητών, tablets, PC's και θα μπορεί να εγκατασταθεί σε τοπικό περιβάλλον (server, δίκτυο, NAS) ή σε περιβάλλον Cloud.

Τα τεχνικά χαρακτηριστικά του συστήματος αναλύονται στη συνέχεια.

- ✓ Υποστήριξη των ακόλουθων απαραίτητων λειτουργιών:

- Επιστημονική τεκμηρίωση του υλικού σε standardμορφότυπο (DublinCore, Marc, CIDOC/CRM)
 - Διαχείριση καθιερωμένων αρχείων και διασυνδέσεων (Lists, authorityrecords, keywords, indexes, κλπ)
 - Δημόσιος Κατάλογος (ενιαία αναζήτηση, περιορισμός ανά Φορέα/Συλλογή) όλες οι δυνατότητες (απλή αναζήτηση, σύνθετη αναζήτηση, browse, facetedsearch) χωρίς περιορισμό στα ευρετήρια, φασέτες, κλπ.
 - Εξαγωγή στατιστικών δεδομένων για δευτερογενή επεξεργασία
 - Κριτήρια και περιορισμοί προσβασιμότητας (απόδοση δικαιωμάτων)
 - Ασφάλεια πρόσβασης (LDAP)
- ✓ Πρότυπα καταχώρησηςδεδομένων. Υποστηρίζονται:
- Μορφότυποι καταχώρησηςδεδομένων: Dublin Core, Marc ,RDA, ISAD(G), IFLA-LRM/FRBR)
 - Μορφότυποι καταχώρησης καθιερωμένων τύπων και holdings: Z39.71
 - Πρότυπα ανταλλαγών: ISO2709, MarcXML, DC-XML, MarcXchange, METS/ALTO (MetadataEncondingforDigitalLibraryObjects, ένα XMLdocumentformat, κατάλληλο για την περιγραφή σύνθετων τεκμηρίων μιας ψηφιακής βιβλιοθήκης)
 - OpenAIRE format γιααποθετήρια (literature repositories)
 - MODS (MetadataObjectDescriptionSchema – πρότυπο βιβλιογραφικών μεταδεδομένων εκφρασμένων σε XML, που περιλαμβάνει ένα υποσύνολο των στοιχείων του formatMARC)
 - PDF, ePub, MPEG, MP3 για προβολή ψηφιακού οπτικοακουστικού υλικού
- ✓ Πρότυπα/πρωτόκολλα επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας
- SRU/SRW
 - OAI-PMH
 - Open Access (OpenURL) and Open Science (real time υποστήριξη Digital Object Identifier-DOI καιCrossref -ISSN)
 - UNICODE

B. Ψηφιοποίηση, σπάνιου πολιτιστικού υλικού για τη δημιουργία του Συστήματος Ψηφιακού Καταθετηρίου

Ο ανάδοχος θα αναλάβει στο πλαίσιο του έργου την ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού υψηλής ιστορικής και πολιτιστικής σημασίας. Ειδικότερα:

B1. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης υλικού Εθνικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα γίνει ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού προερχόμενου από την Εθνική Βιβλιοθήκη και τις Δημόσιες Βιβλιοθήκες που συμμετέχουν στο δίκτυο. Κατ'εκτίμηση θα γίνει ψηφιοποίηση 50.000 τεκμηρίων, εκ των οποίων 45.000 αφορούν τεκμήρια της ΕΒΕ και 5.000 τεκμήρια των Δ.Β.

Το σύνολο των σελίδων που θα ψηφιοποιηθούν ανέρχεται σε **400.000 περίπου** ενώ οι εγγραφές τεκμηρίωσης που θα προκύψουν ανέρχονται σε **περίπου 50.000**.

Η ψηφιοποίηση θα γίνει με κατάλληλο εξοπλισμό που θα διαθέσει ο ανάδοχος με απόλυτο σεβασμό στην παλαιότητα και την κατάσταση του υλικού του πρωτότυπου τεκμηρίου. Απαγορεύεται η χρήση ψηφιοποιητή (scanner) με τροφοδότη καθώς και η από-βιβλιοδέτηση ή με οποιοδήποτε τρόπο φθορά του πρωτοτύπου ενώ η διαχείρισή του θα γίνει από εξειδικευμένο προσωπικό σε κατάλληλες συνθήκες και με τη δέουσα προσοχή (χρήση γαντιών, αποφυγή ύπαρξης υγρών ή τροφίμων στο χώρο, κλπ). Η εργασία θα γίνει στους χώρους που θα διαθέσει η Εθνική Βιβλιοθήκη.

Θα γίνει πλήρης ψηφιακή επεξεργασία των ψηφιακών αντιγράφων, σύμφωνα με τις ισχύουσες καλές πρακτικές, όπως έχουν διατυπωθεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης για πολιτιστικά δεδομένα, (Βασικές προδιαγραφές διαλειτουργικότητας για την ένταξη συλλογών στον Εθνικό Συσσωρευτή Ψηφιακών Πολιτιστικών Πόρων, Οκτώβριος 2020) και στο ψηφιακό αντίτυπο που θα προορίζεται για το Δημόσιο Κατάλογο θα τοποθετηθεί κατάλληλο υδατογράφημα. Όπου είναι εφικτό και με απόλυτο σεβασμό στα πνευματικά δικαιώματα, θα γίνει οπτική επεξεργασία (OCR) στο αντίγραφο PDF.

Οι μέθοδοι ψηφιοποίησης θα πρέπει να προσαρμόζονται στη φύση και τη μορφή του υλικού.

Το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί κατά κατηγορία περιλαμβάνεται στον ακόλουθο πίνακα.

ΕΙΔΟΣ	ΤΙΤΛΟΙ/ ΤΕΚΜΗΡΙΑ	ΣΕΛΙΔΕΣ	ΜΟΡΦΗ
Μονογραφίες- παλαιά βιβλία	12.000	350.000	Έντυπη, A4, A3
Εγγραφα	36.000	48.000	Έντυπη, A4
Χάρτες, γκραβούρες, κλπ	500	500	A3+
Φωτογραφίες	1.500	1500	
ΣΥΝΟΛΑ (Τεκμηρίωσης/Ψηφιοποίησης)	50.000	400.000	

Η κατανομή αυτή θα επικαιροποιηθεί στο στάδιο της αποτύπωσης της παρούσης κατάστασης, στη μελέτη υλοποίησης.

Οι εργασίες της ψηφιοποίησης/ψηφιακής φωτογράφισης, χαρακτηρισμού και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης, του ανωτέρω υλικού περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- τη μετατροπή του φυσικού αρχείου σε ψηφιακά αντίγραφα στις μορφές που προσδιορίζονται στη συνέχεια (πίνακας που ακολουθεί)
- την καταγραφή των ψηφιακών μεταδεδομένων (τεχνικά χαρακτηριστικά),
- την αποθήκευση των ψηφιακών αρχείων σε κατάλληλα αποθηκευτικά μέσα.

Η ψηφιοποίηση θα γίνεται στη μέγιστη ανάλυση που δίνει ικανοποιητικό αποτέλεσμα για το κάθε τεκμήριο και θα ακολουθεί τις ελάχιστες απαιτήσεις, όπως εμφανίζονται και στον επόμενο πίνακα.

	Ψηφιακά αντίγραφα (<i>master image files</i>)	Αρχεία προβολής (<i>webimagefiles</i>)	Αρχεία προεπισκόπησης (<i>thumbnails</i>)
Μορφή Αρχείου	TIFF	JPEG	JPEG
Ανάλυση ψηφιοποίησης	Έντυπα: Ασπρόμαυρα-έγχρωμα: 400 dpi Φωτοτυπημένο υλικό: Ασπρόμαυρα – έγχρωμα: 300 dpi Φωτογραφίες: Ασπρόμαυρα – έγχρωμα: 600 dpi Χάρτες & γραφικά: Ασπρόμαυρα – έγχρωμα: 300 dpi	~ 150 dpi	~ 72 dpi
Βάθος χρώματος	8 bit grayscale ή 24 bit έγχρωμο	8 bit grayscale ή 24 bit έγχρωμο	8 bit grayscale ή 24 bit έγχρωμο
Διαστάσεις εικόνας	100% του πρωτοτύπου	100% του πρωτοτύπου	~200 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση

Η επεξεργασία επιδιόρθωσης που θα πραγματοποιηθεί στο ψηφιακό υποκατάστατο που θα προκύψει απευθείας από το σαρωτή θα είναι η ελάχιστη δυνατή και θα είναι προς την κατεύθυνση της επίτευξης της μέγιστης δυνατής ομοιότητας με το πρωτότυπο τεκμήριο. Το εξειδικευμένο λογισμικό του σαρωτή μπορεί να εκτελέσει συμπληρωματικές εργασίες όπως:

- Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν καλύτερα στο πρωτότυπο.
- Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το τεκμήριο
- Αλλαγή προσανατολισμού
- Περιορισμός της κύρτωσης λόγω της βιβλιοδεσίας
- Σύστημα εξισορρόπησης των πλευρών του βιβλίου για επίπεδο αποτέλεσμα
- Despeckle (καθαρισμός εντύπου από κουκκίδες)
- Καθαρισμός εντύπου από σκουρότητα, κιτρίνισμα κλπ.
- Deskewing (ευθυγράμμιση της σαρωμένης εικόνας)

- Cropping (αποθήκευση ωφέλιμης εικόνας, μεταβλητά περιθώρια κλπ.)

Σε ορισμένες Συλλογές, για λόγους ασφαλείας και διαφύλαξης της ιδιοκτησίας, όπως προαναφέραμε, θα τοποθετηθεί υδατογράφημα στο αρχικό ψηφιακό αντίγραφο (tiff), το οποίο θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης και προκειμένου να υπάρχει σύνδεση μεταξύ των αρχείων που θα προκύψουν και των πρωτοτύπων, θα χρησιμοποιηθεί, εκτός από τον κωδικό της βιβλιοθήκης προέλευσης, ο κωδικός του τεκμηρίου (ταξινομικός αριθμός, χαρακτηριστικός κωδικός, αριθμός εισαγωγής, κωδικός φακέλου, αριθμός αντικειμένου,, φωτογραφίας, κλπ) που θα συνοδεύσει το κάθε ψηφιοποιημένο τεκμήριο. Παράλληλα, τολογισμικό θα τεκμηριώνει αυτόματα τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αριθμόςσελίδων
- Ημερομηνία σάρωσης
- Χειριστής
- Όνομα ψηφιακού αρχείου
- Ανάλυσησάρωσης (dpi)
- Τελική ανάλυση (dpi)

Η σάρωση ευαίσθητου υλικού πρέπει να γίνει με ιδιαίτερη προσοχή και σύμφωνα με τις τεχνικές δυνατότητες των bookscanners ώστε να εξασφαλίζεται η αποφυγή φθορών, ή η επιβάρυνση ήδη υπάρχουσών φθορών, τόσο στο έγγραφο/έντυπο όσο και στις σταχώσεις.

Τα ιστορικά έγγραφα, ανάλογα με την κατάσταση και τις διαστάσεις τους, μπορούν να ψηφιοποιηθούν είτε με τη μέθοδο σάρωσης με υπερκείμενο σαρωτή (bookscanner) είτε με τη μέθοδο της φωτογράφισης, εφόσον δεν υπάρχει κίνδυνος για δημιουργία ή επιβάρυνση των ήδη υπάρχουσών φθορών. Στην περίπτωση των παλαιότερων εξαιρετικά ευαίσθητων εγγράφων, ενδείκνυται η μέθοδος ψηφιοποίησης μέσω φωτογράφισης, εφόσον ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι προκλήσεως φθορών.

Κατά την ψηφιοποίηση απαραίτητη είναι η διάκριση κάθε εγγράφου, ανεξάρτητα από τον αριθμό ψηφιακών λήψεων που καταλαμβάνει.

Βασική αρχή για την τεκμηρίωση και στη συνέχεια για την εξαγωγή οποιασδήποτε πληροφορίας είναι η σύνδεση των ψηφιοποιημένων λήψεων κάθε εγγράφου με το αντίστοιχο «ατομικό» αρχείο μεταδεδομένων που το συνοδεύει. Αυτό σημαίνει ότι με τα αποτελέσματα κάθε αναζήτησης πληροφορίας, ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στις ψηφιακές λήψεις κάθε εγγράφου.

Η ψηφιοποίηση θα γίνει στη μέγιστη ανάλυση και χρωματικό βάθος λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των ενδεικνυόμενων παραμέτρων ψηφιακής αποτύπωσης, επεξεργασίας και αποθήκευσης. Το ψηφιακό αντίγραφο θα είναι υψηλής ποιότητας ώστε να αποφευχθεί η επανάληψη της διαδικασίας ψηφιοποίησης του ίδιου αντικειμένου στο μέλλον.

Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίτυπα (1:1) των πρωτότυπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες, μικρογραφίες κλπ.

Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα θα βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατό περισσότερες πλατφόρμες και ευρέως διαδεδομένες μορφές αρχείων (PDF, TIFF, JPEG, JPEG-2000, κ.α.).

Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο θα δημιουργούνται τουλάχιστον άλλες δύο εκδοχές του: μια εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το διαδίκτυο (αρχείο προβολής) και μια εικόνα σε σμίκρυνση (αρχεία προεπισκόπησης). Το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να αποθηκεύεται σε μορφή TIFF, οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το διαδίκτυο σε JPEG, PNG ή PDF και οι σμικρύνσεις σε JPEG ή GIF, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων.

Η ψηφιοποίηση θα γίνει με τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας με σκοπό το μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας του ψηφιοποιημένου υλικού.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τα μέτρα που λαμβάνει για την εξασφάλιση της προστασίας, της ακεραιότητας της και ασφάλειας του υλικού.

B2. Υπηρεσίες Επιστημονικής τεκμηρίωσης υλικού Εθνικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών και εμπλουτισμός Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου

Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει την επιστημονική τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού και τη δημιουργία εγγραφών μεταδεδομένων στο Εθνικό Ψηφιακό Καταθετήριο. Η τεκμηρίωση θα γίνει σύμφωνα με το πρότυπο καταγραφής που θα επιλεγεί (Dublin, Core, Marc, κλπ.) και θα αξιοποιεί τη φύση και την κατηγορία του ψηφιοποιημένου τεκμηρίου (φωτογραφίες, έγγραφα, πολυσέλιδα τεκμήρια, δομημένα αρχεία, κλπ.). Κάθε εγγραφή τεκμηρίωσης θα συνδέεται με το ψηφιακό αντίγραφο του τεκμηρίου που θα δοθεί προς δημόσια χρήση (εμφάνιση στο web).

Η κωδικοποίηση θα λάβει υπόψη της την εθνική διάσταση του καταθετηρίου και θα διατηρήσει την πηγή προέλευσης (Δ.Β., ΕΒΕ) τω τεκμηρίων.

Παράλληλα με την τεκμηρίωση του υλικού που θα ψηφιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου, θα γίνει μετάπτωση των ψηφιακών βάσεων που έχουν ήδη αναπτύξει Δ.Β (όσες έχουν αναπτύξει) στο Ε.Ψ.Κ.

Για τις ανάγκες της αρχικής μετάπτωσης στο στάδιο του εμπλουτισμού του Ε.Ψ.Κ. θα αναπτυχθούν κατάλληλες ρουτίνες μετάπτωσης (API's) που θα έχουν στόχο τη μεταφορά των τοπικών δεδομένων τεκμηρίωσης στο Κεντρικό Ψηφιακό Αποθετήριο (Κ.Ψ.Α.), με τη δομή και παραμετροποίηση που έχει η κεντρική εφαρμογή και στο μορφότυπο (format) που έχει υλοποιηθεί.

Η ενημέρωση του Κ.Ψ.Α. στη συνέχεια θα γίνεται μέσω ΟΑΙ-ΡΜΗ, εφόσον και οι δύο συνεργαζόμενοι φορείς υποστηρίζουν το αντίστοιχο πρωτόκολλο. Σε διαφορετική περίπτωση θα αξιοποιούνται και μελλοντικά οι ρουτίνες που θα αναπτυχθούν για την αρχική μετάπτωση.

Τα ψηφιακά αρχεία των ψηφιακών αποθετηρίων των Δ.Β. θα παραμείνουν στις τοπικές υποδομές και η πρόσβαση θα γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής τους διεύθυνσης (OpenURL).

Η βέλτιστη λύση είναι να αποκτήσει το δίκτυο μοναδικούς ψηφιακούς κωδικούς για κάθε ψηφιακό τεκμήριο (DOI – DigitalObjectIdentifiers) ώστε να διατηρείται σταθερή η διεύθυνση Url του ψηφιακού αντιγράφου, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε αλλαγή στα τοπικά ή και στο κεντρικό σύστημα. Όπως έχουμε αναφέρει στην προδιαγραφή της εφαρμογής διαχείρισης του Κ.Ψ.Α. το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να υποστηρίζει το μηχανισμό DOI.

Βασικά χαρακτηριστικά τόσο στη διαδικασία ψηφιοποίησης, όσο και στην τεκμηρίωση και δημιουργία του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου είναι ο σεβασμός του νόμου περί πνευματικής ιδιοκτησίας και ο σεβασμός της ιδιωτικότητας (προσωπικά δεδομένα – GDPR).

Στο στάδιο της παραμετροποίησης του λογισμικού διαχείρισης θα προσδιοριστούν τα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών στο καταχωρημένο ψηφιακό περιεχόμενο. Οι περιορισμοί θα μπορούν να είναι σε επίπεδο συλλογής, κατηγορίας χρηστών αλλά και τεκμηρίου και να αφορούν κυρίως στο δικαίωμα πρόσβασης στο πλήρες ψηφιακό περιεχόμενο.

Γ. Ψηφιακή επιμέλεια και συντήρηση του ευπαθούς υλικού πριν από την ψηφιακή επεξεργασία του.

Σημαντικό πρόβλημα ιδίως για τις Ιστορικές Δημόσιες Βιβλιοθήκες, οι οποίες διαθέτουν τεκμήρια (βιβλία, έγγραφα, ειδικές εκδόσεις) είναι η φθορά του υλικού και η επιτακτική ανάγκη συντήρησής του.

Το παρόν έργο έχει επί πλέον στόχο, υλικό υψηλής πολιτιστικής αξίας το οποίο έχει υποστεί φθορές και διατρέχει κίνδυνο καταστροφής να συντηρηθεί επαγγελματικά.

Η συντήρηση μπορεί να γίνει σε διάφορα επίπεδα, ανάλογα με τις φθορές και να περιλαμβάνει εργασίες από απλή βιβλιοδεσία ή επιδιόρθωση της βιβλιοδεσίας και την απεντόμωση, έως εργασίες αναπλήρωσης φθορών του υλικού με χρήση εξειδικευμένων υλικών και τεχνικών έμπειρων συντηρητών. Βασικές κατευθυντήριες γραμμές θα αποτελέσουν κατάλληλοι οδηγοί διεθνών Οργανισμών, όπως της IFLA (Preserving Cultural Heritage Guide) και του ειδικού

Οργανισμού της UnescoICCROM (International Centre for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property).

Προτεραιότητα συντήρησης θα δοθεί σε πολιτιστικό υλικό (βιβλία, έγγραφα, κλπ.) το οποίο θα ψηφιοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου. Δεδομένου ότι δεν είναι γνωστό το εύρος των τεκμηρίων που θα συντηρηθούν, ούτε το επίπεδο της απαιτούμενης επεξεργασίας και των υλικών που θα χρειαστούν, εκτιμάται ότι στο πλαίσιο του έργου θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον 5.000 φθαρμένων τεκμηρίων.

Η προσφορά θα περιλαμβάνει τα απαραίτητα για τη συντήρησή υλικά και υπηρεσίες, καθώς και ένα ηλεκτρονικό σύστημα παρακολούθησης και τεκμηρίωσης των εργασιών συντήρησης.

Διεθνώς, κάθε σπάνιο υλικό που εισάγεται σε διαδικασία συντήρησης καταγράφεται σε ειδικό σύστημα παρακολούθησης. Κατά συνέπεια, σε επίπεδο Εθνικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών, θα αναπτυχθεί ειδική web εφαρμογή που θα χρησιμοποιηθεί από όλους τους συντηρητές που θα συμμετάσχουν στο έργο. Η εφαρμογή αυτή θα διατηρεί βάση δεδομένων στην οποία θα καταχωρείται το τεκμήριο που συντηρήθηκε, τα τεχνικά χαρακτηριστικά του, καθώς και η μέθοδος και τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν για τη συντήρησή του. Φωτογραφικό υλικό και επεξηγηματικές σημειώσεις, όταν χρειάζονται θα συμπληρώνουν την εικόνα. Με τον τρόπο αυτό θα δημιουργηθεί ένα ιστορικό συντήρησης ευαίσθητου υλικού, μέσω του οποίου θα αντλούνται πληροφορίες για νεότερη επεξεργασία συντήρησης ή για χρησιμοποίηση των ίδιων μεθόδων και υλικών για τη συντήρηση παρόμοιων τεκμηρίων στο μέλλον.

4. ΠΥΛΗ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

Για την προβολή των ψηφιακών υπηρεσιών και των δεδομένων που θα οργανωθούν επιστημονικά και θα καταγραφούν σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και πρότυπα που ισχύουν κατά κατηγορία και υποστηρίζονται από τις ΤΠΕ, θα αναπτυχθεί Πύλη Προβολής στην οποία θα έχουν πρόσβαση τόσο οι ενδιαφερόμενοι (προσωπικό Δ.Β., εκπαιδευτικοί όλων των βαθμίδων, σπουδαστές και ερευνητές) όσο και το ευρύ κοινό.

Η Πύλη θα αναπτυχθεί με σεβασμό την αρχή «ισότιμη πρόσβαση προς όλους» (βλέπε στη συνέχεια το κεφάλαιο: Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο Εθνικής Ψηφιακής Πολιτικής) και θα παρέχει πρόσβαση με κάθε μέσον (βλέπε στη συνέχεια το κεφάλαιο: Πολυκαναλική Προσέγγιση), θα είναι responsive , και θα εξασφαλίζει εύκολη και φιλική πρόσβαση, παρέχοντας οδηγίες για κάθε περίπτωση. Το άνοιγμα στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης θα συμβάλει στην επικοινωνία και τη στοχευμένη διάδοση επικοινωνιακού υλικού.

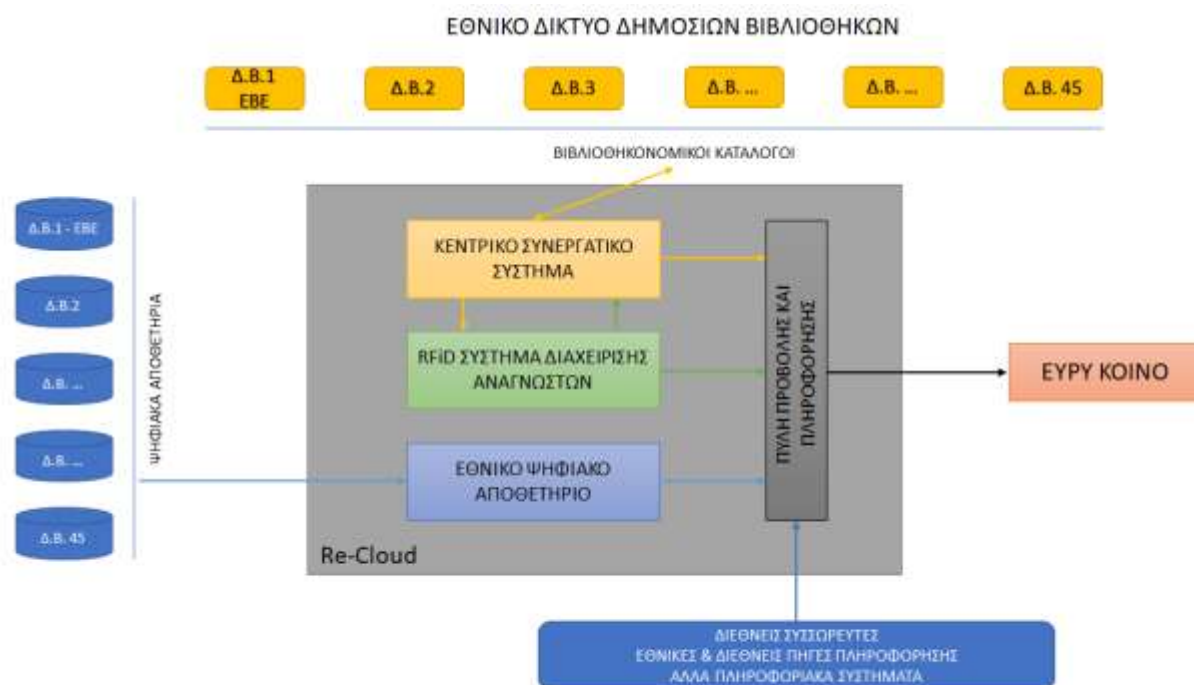
Πρόσθετα χαρακτηριστικά της Πύλης θα είναι:

- ✓ Η εξασφάλιση συνολικής και εξατομικευμένης προβολής των υπηρεσιών και των φορέων που συμμετέχουν στο δίκτυο. Αυτόσημαίνει:
 - Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν πρόσβαση και περιήγηση στο σύνολο κάθε υπηρεσίας (Εθνικός Συνεργατικός Κατάλογος-Ε.Σ.Κ., Εθνικό Ψηφιακό Καταθετήριο – Ε.Ψ.Κ.)
 - Ή στον Κατάλογο και το Ψηφιακό Αποθετήριο μιας συγκεκριμένης Δ.Β.
- ✓ Η δυνατότητα ενιαίας αναζήτησης σε όλες τις υπηρεσίες που φιλοξενεί το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιων Βιβλιοθηκών. Στην περίπτωση αυτή το αποτέλεσμα της αναζήτησης:
 - Θα εμφανίζει το σύνολο των εγγραφών που ανταποκρίνονται στα κριτήρια της αναζήτησης με ένδειξη της προέλευσής τους
 - Θα εμφανίζει τη διαθεσιμότητα των τεκμηρίων, ιδίως των βιβλιοθηκών, τα οποία δανείζονται
 - Θα προσαρμόζει την αναλυτική εμφάνιση κάθε εγγραφής στις ιδιαιτερότητες της κατηγορίας υλικού στην οποία ανήκει
 - Θα παρέχει κριτήρια για διεύρυνση ή περιορισμό της αναζήτησης (facets)
 - Θα προτείνει τεκμήρια που ενδεχομένως θα ενδιέφεραν το χρήστη (morelikethis)
 - Στην περίπτωση αναζήτησης/περιήγησης στο Ε.Ψ.Κ. θα αξιοποιούνται δυνατότητες εμφάνισης κάθε τύπου ψηφιακού αρχείου μέσω κατάλληλου viewer (jpeg, thumbnail, PDF, ePub, MPEG, MP3)
 - Αναζήτηση freetext σε PDF που έχει υποστεί επεξεργασία OCR
 - Υπογράμμιση των όρων αναζήτησης που εντοπίζονται σε ελεύθερο κείμενο
 - Εμφάνιση της δομής μια σύνθετης εγγραφής τεκμηρίωσης (father/child) με δυνατότητα πλοήγησης μέσα στην εγγραφή (π.χ. εμφάνιση των κεφαλαίων ενός ψηφιακού βιβλίου και δυνατότητα επιλογής και μετάβασης)

Επιπλέον

- ✓ Η υλοποίηση της πολιτικής πρόσβασης σε κάθε κατηγορία τεκμηρίων για κάθε εφαρμογή
- ✓ Η υλοποίηση της πολιτικής σεβασμού των προσωπικών δεδομένων (GDPR)
- ✓ Εξασφάλιση πρόσβασης σε άτομα με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με τις οδηγίες προσβασιμότητας του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (WebContentAccessibilityGuidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού WorldWideWebConsortium (W3C), σε επίπεδο προσβασιμότητας “AAA”.
- ✓ Πρόσβαση μέσω έξυπνων κινητών, tablets, κλπ με κατάλληλη προσαρμογή της οθόνης και του τρόπου λειτουργίας της αναζήτησης και εμφάνισης των αποτελεσμάτων (responsive)
- ✓ Σύνδεση / πρόσβαση σε εξωτερικές πηγές, συνδρομητικές ή μη, τουλάχιστον σε επίπεδο αναζήτησης/έρευνας πληροφοριών
- ✓ Σύνδεση/μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Το σχήμα που ακολουθεί δίνει μια γενική εικόνα του Εθνικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών, των συνιστωσών του και των βασικών λειτουργιών του.



5. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ.

Στόχος του συγκεκριμένου υποσυστήματος είναι η ανάληψη εκ μέρους των Δημόσιων Βιβλιοθηκών ενός πιο ενεργού ρόλου στην κοινωνία των πολιτών αναπτύσσοντας δράσεις κοινωνικής υποστήριξης, διεύρυνσης των μαθησιακών δυνατοτήτων και συμμετοχής στη δημιουργία της κοινωνίας του αύριο μέσω της συμβολής τους στην επιτυχία βιώσιμης ανάπτυξης.

Για τη διαμόρφωση του προτεινόμενου πλαισίου δράσεων ελήφθησαν, μεταξύ πολλών άλλων, υπόψιν:

- ✓ η Ατζέντα 2030 για τη Βιώσιμη Ανάπτυξη (SDG 2030), η οποία είναι μια διεθνής συμφωνία που στόχο έχει να δημιουργήσει έναν κόσμο πιο δίκαιο, πιο ειρηνικό και ευημερούντα, σε έναν υγιή πλανήτη. Προτείνει μια στροφή στον τρόπο με τον οποίο σκεφτόμαστε γύρω από την ανάπτυξη, πέρα από οικονομικά κριτήρια και η υλοποίησή της απαιτεί καινοτόμες συν δημιουργικές λύσεις μεταξύ θεσμικών και επιχειρηματικών φορέων, αλλά και της κοινωνίας των πολιτών. Η πολιτιστική κληρονομιά, άυλη και μη, καθώς και η δημιουργικότητα αποτελούν πόρους οι οποίοι μπορούν να λειτουργήσουν ως καταλύτες για την επίτευξη των SDGs, και για τη δημιουργία πόλεων βιώσιμων, δίκαιων, ανοικτών και καινοτόμων.
- ✓ Ο οδηγός της IFLA για τη συμμετοχή και τις δράσεις που μπορούν να αναλάβουν στο πλαίσιο της UN 2030 Agenda (Toolkit: Libraries, Development and the United Nations 2030 Agenda, August 2017, rev.)
- ✓ Προτάσεις δημιουργικών δράσεων των δημόσιων βιβλιοθηκών μέσα από σχετικές μελέτες και ιδίως του The Aspen Institute (Rising to the Challenge, Re-envisioning Public Libraries, Oct. 2014)

Οι Βιβλιοθήκες έχουν ξεχωριστή θέση στη σχεδίαση και υλοποίηση της Ατζέντας 2030 . Όπως διατυπώνεται στο κείμενο της **ατζέντας « οι βιβλιοθήκες παίζουν σημαντικό ρόλο στην προσπάθεια προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης προς όφελος των πολιτών και του πλανήτη, παρέχοντας πρόσβαση στην πληροφόρηση , πρόσβαση του κοινού στις ΤΠΕ, βοηθώντας τους πολίτες να αναπτύξουν δεξιότητες για επωφελή χρήση της τεχνολογίας και διασώζοντας τις πληροφορίες και γνώσεις για χρήση και αξιοποίηση από τις επόμενες γενιές».**

Αξιολογώντας προτάσεις και δράσεις από το διεθνή χώρο και εστιάζοντας στις δυνατότητες των ελληνικών Δ.Β. το υποσύστημα αυτό στοχεύει να δώσει τη δυνατότητα, αρχικά σε επιλεγμένες Δημόσιες Βιβλιοθήκες, και αργότερα σε όλες, να αποκτήσουν την κατάλληλη υποστηρικτική υποδομή και τεχνογνωσία, προκειμένου να συνεισφέρουν:

- ✓ Σε επίπεδο κοινωνικό παρέχοντας σε ευπαθείς ομάδες (ανάπηρους, ηλικιωμένους, χρόνια πάσχοντες, ασθενείς, πρόσφυγες και μετανάστες, κλπ) τη δυνατότητα πρόσβασης σε

πληροφοριακό υλικό, σε τεκμήρια της βιβλιοθήκης και σε υπηρεσίες, ιδίως του Δημόσιου τομέα, στις οποίες δυσκολεύονται να έχουν πρόσβαση ή να συνδιαλλαγούν. Για το σκοπό αυτό:

- Θα δημιουργηθούν θυρίδες πληροφόρησης και διανομής βιβλίων (έντυπων ή e-books) σε περιοχές και χώρους όπου η άμεση πρόσβαση στη βιβλιοθήκη είναι δύσκολη (π.χ. Νοσοκομεία, Ιδρύματα για άτομα με προβλήματα κινητικότητας, χρόνια πάσχοντες, απομακρυσμένες περιοχές)
 - Θα δοθεί η δυνατότητα εξ αποστάσεως δανεισμού (κρατήσεις) με παράδοση σε εγγύς χώρους
 - Θα οργανωθούν δράσεις πληροφόρησης και προβολής των δυνατοτήτων και υπηρεσιών που προσφέρει το Δίκτυο Δημόσιων Βιβλιοθηκών σε συνάρτηση και με αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών (ΤΠΕ)
- ✓ Σε επίπεδο εκπαίδευσης θα δημιουργηθούν σχέσεις υποστήριξης των σχολικών δομών αξιοποιώντας:
- Τις δυνατότητες δικτύωσης των σχολικών μονάδων με τις Δημόσιες Βιβλιοθήκες και αξιοποίησης του πλούτου που διαθέτουν
 - Την καταγραφή των βιβλίων των σχολικών βιβλιοθηκών αξιοποιώντας τις διαχειριστικές υποδομές της Δ.Β. και εξασφαλίζοντας πρόσβαση σε ευρύτερο γνωστικό περιεχόμενο, σε ευρύτερο κοινό και με ευκολότερο τρόπο
 - Την οργάνωση ενημερωτικών δράσεων πληροφοριακής παιδείας, ώστε οι μαθητές να μπορούν να αναζητήσουν τις κατάλληλες πηγές πληροφόρησης και να διεξαγάγουν πληροφοριακή έρευνα με τρόπο ακριβή και αποτελεσματικό
- ✓ Σε επίπεδο ενεργητικής πληροφόρησης προκειμένου να υπάρξει ουσιαστική ενημέρωση, συμμετοχή και αποδοχή των αναγκών για υιοθέτηση καλών πρακτικών βιώσιμης ανάπτυξης (sustainability) όπως διατυπώνονται στην Agenda 2030 των Ηνωμένων Εθνών. Για το σκοπό αυτό:
- Θα δημιουργηθούν «πράσινα» εργαστήρια εντός των Δ.Β. με στόχο την πληρέστερη ενεργητική πληροφόρηση των πολιτών σε θέματα περιβάλλοντος και βιώσιμης ανάπτυξης
 - Θα αναπτυχθεί εξειδικευμένη βιβλιογραφία, προσανατολισμένη στις τοπικές ιδιαιτερότητες
 - Θα αναπτυχθούν συνέργειες με εξειδικευμένους φορείς και εργαστήρια, ιδίως στο χώρο των ΑΕΙ, που έχουν προσανατολισμό σε θέματα περιβάλλοντος, γεωργίας, διατήρησης υδάτινων πόρων, διαχείρισης απορριμμάτων, κλπ., ώστε μέσω στοχευμένων παρεμβάσεων, παρουσιάσεων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων να υπάρχει διαρκής ενημέρωση και διάχυση της γνώσης

Ειδικότερα στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθούν οι ακόλουθες δραστηριότητες σύμφωνα με τις ανωτέρω κατηγορίες.

5.1 Υποστήριξη σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες – Κοινωνική Agenda

Οι ενέργειες που προβλέπονται σ' αυτή την ενότητα θα υλοποιηθούν από πέντε (5) Δημόσιες Βιβλιοθήκες που θα επιλεγούν με κριτήρια:

- Τις δυσκολίες πρόσβασης πολιτών στις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης
- Την αδυναμία πρόσβασης σε στοιχειώδεις υπηρεσίες Δημόσιων Φορέων (έλλειψη δικτυακής επικοινωνίας, ψηφιακός αναλφαβητισμός, αδυναμία επικοινωνίας στην ελληνική γλώσσα (μετανάστες, αναλφάβητοι)

Για την αντιμετώπιση των αναγκών αυτών

- Θα δημιουργηθούν “έξυπνες” θυρίδες πληροφόρησης και διανομής βιβλίων (έντυπων ή e-books) σε περιοχές και χώρους όπου η άμεση πρόσβαση στη βιβλιοθήκη είναι δύσκολη (π.χ. Νοσοκομεία, Ιδρύματα για άτομα με προβλήματα κινητικότητας, χρόνια πάσχοντες, απομακρυσμένες περιοχές).
Οι θυρίδες αυτές θα επικοινωνούν με το σύστημα διαχείρισης της βιβλιοθήκης μέσω δικτύου, θα είναι ασφαλείς (αποφυγή βανδαλισμών, ασφάλεια του υλικού που τοποθετείται σ' αυτές) και θα ενημερώνουν αυτόματα το σύστημα της βιβλιοθήκης μέσω τεχνολογίας ραδιοσυχνότητας.
- Θα δοθεί η δυνατότητα εξ αποστάσεως δανεισμού (κρατήσεις) με παράδοση σε εγγύς χώρους αξιοποιώντας τη δυνατότητα των “έξυπνων” θυρίδων.
- Θα δημιουργηθεί ένα γραφείο πληροφόρησης/εξυπηρέτησης των πολιτών που ανήκουν στις κατηγορίες που προαναφέραμε, με κατάλληλο εξοπλισμό (ηλεκτρονικό υπολογιστή συνδεδεμένο στο διαδίκτυο και εκτυπωτή), καθώς και ένα εκπαιδευμένο χειριστή που θα μπορεί να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των ενδιαφερόμενων πολιτών. Η στελέχωση και η λειτουργία του γραφείου θα γίνει ανάλογα με το κοινό στο οποίο απευθύνεται η Δ.Β. (τα στοιχεία θα προκύψουν από την αρχική Μελέτη Αποτύπωσης της Παρούσης Κατάστασης)
- Θα οργανωθούν δράσεις πληροφόρησης και προβολής των δυνατοτήτων και υπηρεσιών που προσφέρει το Δίκτυο Δημόσιων Βιβλιοθηκών σε συνάρτηση και με αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών (ΤΠΕ)

Για την υλοποίηση των ανωτέρω στόχων ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει:

- Πέντε (5) κλειστές μονάδες δανεισμού, κινητές, που θα συνδέονται στο διαδίκτυο, θα επικοινωνούν με το σύστημα της βιβλιοθήκης μέσω τεχνολογίας RFID και των κατάλληλων πρωτοκόλλων διασύνδεσης. Τα χαρακτηριστικά των μονάδων περιλαμβάνονται στους πίνακες τεχνικών χαρακτηριστικών.
- Πέντε (5) πλήρεις σταθμούς εργασίας για τη στελέχωση των γραφείων πληροφόρησης στις βιβλιοθήκες που θα επιλεγούν. Τα χαρακτηριστικά των σταθμών εργασίας περιλαμβάνονται στους πίνακες τεχνικών χαρακτηριστικών.

- Πέντε (5) άτομα, με πολύ καλή γνώση της χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών, πολύ καλή αντίληψη των λειτουργιών της δημόσιας διοίκησης και γνώση τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας, κατά προτίμηση της αγγλικής. Τα άτομα αυτά δεν θα αποτελούν μέλη των ομάδων εργασίας για την υλοποίηση του έργου, αλλά θα επιλεγούν σε συνεργασία με τις βιβλιοθήκες που υλοποιήσουν τις δράσεις, κατά προτίμηση από το τοπικό περιβάλλον.

5.2 Υποστήριξη πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Θα δημιουργηθεί η κατάλληλη υποδομή υποστήριξης των σχολικών δομών και ανάπτυξης συνεργειών που υποστηρίζουν και ενδυναμώνουν τους στόχους της πρωτοβάθμιας κυρίως εκπαίδευσης, αλλά και της δευτεροβάθμιας, ιδίως των τριών πρώτων ετών μαθητείας. Οι δραστηριότητες που προβλέπονται θα αναπτυχθούν σε πέντε (5) Δημόσιες Βιβλιοθήκες που θα επιλεγούν, όπως και στην προηγούμενη ενότητα, στο στάδιο της Μελέτης Αποτύπωσης της Παρούσα Κατάστασης. Η δράση αυτή αποβλέπει:

- Στην πρόσβαση των σχολικών μονάδων στο πληροφοριακό υλικό των Δημόσιων Βιβλιοθηκών και των πηγών πληροφόρησης με τις οποίες συνεργάζονται. Μέσω της πρόσβασης αυτής θα διευρυνθούν οι πηγές για τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται και σε συνεργασία των Δ.Β. με τους διδάσκοντες θα μπορεί να αξιοποιηθεί βιβλιογραφία και υλικό που δεν διαθέτουν οι σχολικές βιβλιοθήκες.
- Οι μαθητές θα μπορούν να αποκτήσουν κάρτα αναγνώστη της βιβλιοθήκης και να επωφελούνται μέσω δανεισμού από το υλικό της.
- Με δεδομένο ότι πολλές σχολικές βιβλιοθήκες δεν έχουν καταγράψει το υλικό τους ή δεν διαθέτουν δυνατότητα προβολής του, η συνεργασία με τις Δ.Β. και η φιλοξενία τους στον Δημόσιο Κατάλογο θα συμβάλει στην εξωστρέφειά τους.
- Οι υποδομές της Δημόσιας Βιβλιοθήκης μπορούν να εμπλουτισθούν με κατάλληλα προγράμματα δημιουργίας εκπαιδευτικών video ή εικαστικών αναρτήσεων που θα αξιοποιούνται για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Αξιοποιώντας τις υπολογιστικές υποδομές της Δ.Β. και επιλέγοντας ειδικά λογισμικά ανοιχτού κώδικα εξυπηρετούνται πολλαπλοί στόχοι, όπως η εξοικείωση των μαθητών με την τεχνολογία, αλλά η ανάπτυξη συνεργασιών μέσω ομάδων διαφορετικών σχολικών μονάδων.
- Η οργάνωση ενημερωτικών δράσεων πληροφοριακής παιδείας, και η ανάπτυξη εκπαιδευτικών ηλεκτρονικών οδηγιών με εύληπτο περιεχόμενο, θα δώσει ώθηση στις ανωτέρω δραστηριότητες καθώς οι μαθητές θα μπορούν να αναζητήσουν τις κατάλληλες πηγές πληροφόρησης, να διεξαγάγουν πληροφοριακή έρευνα και να αναπτύξουν συνεργασίες με άτομα ή ομάδες στο σχολικό περιβάλλον με κοινά ενδιαφέροντα.

Για την επιτυχία των στόχων αυτής της ενότητας θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να περιλάβει στην προσφορά του:

- Δύο (2) πλήρεις σταθμούς εργασίας ανά σχολική μονάδα που θα αξιοποιηθούν για την πρόσβαση των μαθητών στο Δημόσιο Κατάλογο της βιβλιοθήκης και στο σύνολο των πληροφοριακών πόρων που διαθέτει ή θα αναπτυχθούν. Οι σταθμοί αυτοί θα χρησιμοποιούνται εντός της σχολικής βιβλιοθήκης και αποτελεί τη συνεισφορά του παρόντος έργου. Για τις σχολικές αυτές μονάδες θα δοθεί η δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα της βιβλιοθήκης, όλων των σταθμών εργασίας που διαθέτουν. Τα χαρακτηριστικά των σταθμών εργασίας περιλαμβάνονται στους πίνακες τεχνικών χαρακτηριστικών.
- Ένας από τους ανωτέρω σταθμούς εργασίας (PC) ανά σχολική μονάδα, θα αξιοποιηθεί για το δανεισμό του υλικού της σχολικής βιβλιοθήκης και θα περιλαμβάνει αναγνώστη Barcode, σταθμό αναγνώρισης RFID και εκτυπωτή αποδείξεων.
- Σε κάθε Δημόσια Βιβλιοθήκη που συμμετέχει στη συγκεκριμένη δράση θα μπορούν να συνδεθούν/συνεργαστούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ως τρεις (3) σχολικές μονάδες. Σε επόμενο στάδιο θα είναι δυνατή η ένταξη και άλλων μονάδων.
- Ένταξη του υλικού της σχολικής βιβλιοθήκης στον Κατάλογο της Δημόσιας Βιβλιοθήκης. Η ένταξη αυτή θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
 - Αν η σχολική βιβλιοθήκη έχει καταγράψει ηλεκτρονικά το υλικό της ακολουθώντας τα κατάλληλα πρότυπα καταλογογράφησης και ταξινόμησης, οι εγγραφές αυτές θα μεταφερθούν (μετάπτωση-migration) στη Βάση Δεδομένων της Βιβλιοθήκης
 - Ο κατάλογος της σχολικής Βιβλιοθήκης θα παραμείνει διακριτός στο σύστημα διαχείρισης και προβολής (Δημόσιος κατάλογος) της Δημόσιας Βιβλιοθήκης
 - Θα δοθούν εξουσιοδοτήσεις στο προσωπικό της σχολικής βιβλιοθήκης ώστε να ενημερώνει τον κατάλογό της με νέα βιβλία
 - Σε περίπτωση που η σχολική βιβλιοθήκη δεν έχει καταγράψει (καταλογογραφήσει/ταξινομήσει) το υλικό της, ο ανάδοχος θα αναλάβει το έργο της καταλογογράφησης αυτού στο Σύστημα της Δ.Β. τηρώντας τις προϋποθέσεις που αναφέρθηκαν
 - Το υλικό της σχολικής βιβλιοθήκης θα ταξιθετηθεί σύμφωνα με τα πρότυπα και θα σημειωθεί με ετικέτες RFID
- Ενεργοποίηση του δανεισμού για τους μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας, ώστε να μπορούν να δανείζονται συστηματικά και ελεγχόμενα τόσο από τη σχολική, όσο και από την Δημόσια Βιβλιοθήκη. Αυτόσυνεπάγεται:
 - Την έκδοση κάρτας δανεισμού για κάθε μαθητή και για το εκπαιδευτικό προσωπικό
 - Τη διαμόρφωση ειδικών κανόνων δανεισμού για τα άτομα με σχολική κάρτα
 - Την εξασφάλιση πρόσβασης και δανεισμού σε όλα τα άτομα με σχολική κάρτα από το σύνολο του υλικού (σχολικής βιβλιοθήκης και Δημόσιας Βιβλιοθήκης)

Κατ' εκτίμηση τα μεγέθη που θα λάβει υπόψη του ο υποψήφιος ανάδοχος για τις ανωτέρω εργασίες είναι:

- Εξοπλισμός για τη σύνδεση μέχρι τριών (3) σχολικών βιβλιοθηκών ανά δημόσια Βιβλιοθήκη που συμμετέχει στη δράση:
 - 30 προσωπικοί υπολογιστές/μεοθόνη
 - 15 σταθμοί εργασίας RFID
 - 15 αναγνώστεςBarcode
 - 15 θερμικοίεκτυπωτές

- Ένταξη στη Βιβλιογραφική Βάση Δεδομένων και στο Δημόσιο Κατάλογο της Δημόσιας Βιβλιοθήκης, με τους τρόπους που προαναφέραμε, ως 200 εγγραφών/τίτλων βιβλίων ανά σχολική βιβλιοθήκη. Σύνολο 3.000 εγγραφές
 - Πρόβλεψη για σήμανση με ετικέτες RFID των ανωτέρω βιβλίων: 3.000 ετικέτες RFID
 - Κάρτες δανεισμού μαθητών και εκπαιδευτικού προσωπικού, τουλάχιστον 1000 κάρτες για όλα τα σχολεία.
- Ανάπτυξη μαθημάτων πληροφοριακής παιδείας σε ηλεκτρονική μορφή για την καθοδήγηση των μαθητών στην πρόσβαση και έρευνα στον κατάλογο της βιβλιοθήκης και τις πληροφοριακές πηγές που διαθέτει. Τα μαθήματα θα έχουν διαφορετική προσέγγιση, κατάλληλη για κάθε σχολική βαθμίδα και θα συνοδεύονται με εποπτικό υλικό ή video για καλύτερη κατανόηση. Επίσης θα μπορούν να αξιοποιηθούν μέσω έξυπνων κινητών.
 - Οργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων δια ζώσης, για την ενημέρωση των μαθητών σχετικά με το περιεχόμενο και τις δραστηριότητες της Δ.Β. καθώς και τις δυνατότητες που παρέχονται για την υποστήριξη των μαθημάτων.

5.3 Πληροφόρηση σχετικά με την υιοθέτηση πρακτικών βιώσιμης ανάπτυξης (sustainability) βάσει των αρχών της Agenda 2030 των Ηνωμένων Εθνών.

Σε τρεις (3) Δημόσιες Βιβλιοθήκες που θα επιλεγούν με βάση τις δυνατότητές του και τις επιδόσεις τους σε πρωτοποριακές δράσεις, θα δημιουργηθούν εργαστήρια προβολής της βιώσιμης ανάπτυξης με έμφαση σε προβλήματα που αντιμετωπίζει η συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή της έδρας της Δημόσιας Βιβλιοθήκης. Π.χ. αντιμετώπιση μόλυνσης των ακτών, διατήρησης του θαλάσσιου πλούτου, αξιοποίηση προϊόντων της θάλασσας σε σχέση με τη διατροφή σε μια νησιωτική περιοχή; ρύπανση πόσιμων καταθετήρων νερού, αξιοποίηση βρόχινου νερού, βιολογικές καλλιέργειες, διατροφικές συνήθειες, η τεχνολογία στην υπηρεσία της γεωργίας, κλπ. σε περιοχή αγροτική; πλεονεκτήματα του δάσους, αξιοποίηση δασικών περιοχών, προστασία των δασών, αποφυγή ρύπανσης, μικροκαλλιέργειες, χλωρίδα και πανίδα, κλπ.

Η δράση αυτή αποσκοπεί στην ευαισθητοποίηση των πολιτών κάθε ηλικίας παρέχοντας γνώσεις και πρακτικές που θα συμβάλουν στη βελτίωση της καθημερινότητας, στην υιοθέτηση οικολογικών μεθόδων, στην εφαρμογή πρακτικών οικιακής και κοινωνικής οικονομίας, με απώτερο στόχο τη συμβολή στην επιτυχία βιώσιμης ανάπτυξης, τη διαφύλαξη της βιοποικιλότητας του πλανήτη και την αξιοποίηση της επιστήμης και της τεχνολογίας με τρόπους που συνάδουν με τους στόχους της Agenda 2030.

Στο πλαίσιο της δράσης αυτής θα γίνουν

- Δημιουργία ειδικού γραφείου, εντός του χώρου των βιβλιοθηκών που θα επιλεγούν, που θα δημιουργήσει και θα συντηρεί μια συλλογή έντυπου, ψηφιακού και εποπτικού υλικού, σχετικού με τα θέματα που έχουν επιλεγεί, σύμφωνα με τις γενικές κατευθυντήριες γραμμές που αναφέραμε ανωτέρω.
- Εξασφάλιση βασικού εξοπλισμού λειτουργίας του γραφείου που θα περιλαμβάνει ένα ηλεκτρονικό υπολογιστή, εκτυπωτή και σύνδεση στο διαδίκτυο. Συνολικά θα προσφερθούν τρία (3) set εξοπλισμού πληροφορικής (PC με οθόνη, εκτυπωτής laser).
- Δημιουργία συλλογής εξειδικευμένης θεματικής βιβλιογραφίας, η οποία θα ενταχθεί ως ξεχωριστή συλλογή στον Κατάλογο της Δημόσιας Βιβλιοθήκης και θα είναι διαθέσιμη στους αναγνώστες με βάση την πολιτική της βιβλιοθήκης. Εκτιμάται ότι θα γίνει

προμήθεια τουλάχιστον 300 τίτλων εξειδικευμένης βιβλιογραφίας, έντυπης και ψηφιακής, ανά μονάδα, ήτοι σύνολο περίπου 1000 τεκμηρίων συνολικά

- Επιλογή ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης ελεύθερης πρόσβασης ή με συνδρομή, για τα θέματα του γραφείου
- Δημιουργία ειδικής ιστοσελίδας στο πλαίσιο της ιστοσελίδας της βιβλιοθήκης (ηλεκτρονική θυρίδα) όπου θα δίδονται πληροφορίες για τις πηγές, το διαθέσιμο υλικό, τον τρόπο πρόσβασης, καθώς και θα γίνονται ανακοινώσεις για δράσεις ενημερωτικές που συνδέονται με τα θέματα που εξυπηρετεί το γραφείο
- Οργάνωση ενημερωτικών δράσεων, ημερίδων, διαλέξεων από ειδικούς, κλπ σε συνεργασία με τη Δημόσια Βιβλιοθήκη που φιλοξενεί το γραφείο. Τουλάχιστον τρεις εκδηλώσεις του τύπου αυτού κατ' έτος.
- Διάθεση ενός ατόμου, κατά προτίμηση με γνώσεις στο αντικείμενο, για διάστημα ενός έτους, για τις ανάγκες του έργου. Το κόστος του συγκεκριμένου ατόμου για το διάστημα αυτό θα καλυφθεί από τον ανάδοχο. Στη συνέχεια και ανάλογα με την επιτυχία της δράσης, και την αξιολόγηση της ανάγκης συνέχισής της, το κόστος λειτουργίας του γραφείου θα αναλάβει η Δημόσια Βιβλιοθήκη.

Η ανωτέρω δράση θα εξελιχθεί από το δεύτερο χρόνο υλοποίησης το έργο και στη συνέχεια. Επειδή είναι δύσκολο να προβλεφθεί η βιωσιμότητα των γραφείων, κρίνεται σκόπιμη η χρηματοδότηση της δράσης για ένα χρόνο. Σε κάθε περίπτωση η επένδυση είτε θα συνεχιστεί από τη Δ.Β. στη μορφή που περιγράψαμε, είτε θα απορροφηθεί από τη βιβλιοθήκη στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της ώστε να μη χαθεί η υλική επένδυση και η εμπειρία που αποκτήθηκε.

Το επίπεδο ανάληψης κόστους από τον ανάδοχο του έργου για την οργάνωση και λειτουργία των τριών γραφείων για ένα χρόνο δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο των 80.000,0€ ανά γραφείο/Δ.Β.

6. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ (BUSINESS INTELLIGENCE)

Η δημιουργία του Συνεργατικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών (SaaS) θα συγκεντρώσει για πρώτη φορά δεδομένα από τις 45 Δημόσιες Βιβλιοθήκες και την Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος. Με τον τρόπο που είναι σχεδιασμένο και εκτιμάται ότι θα υλοποιηθεί, θα αποτελέσει μια δεξαμενή στοιχείων, μέσω των οποίων, ίσως για πρώτη φορά σε τόσο μεγάλο βαθμό, το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων θα έχει τη δυνατότητα να αξιολογήσει το ρόλο των Δημόσιων Βιβλιοθηκών και της Εθνικής Βιβλιοθήκης στην εκπαίδευση όλων των βαθμίδων, στην μελέτη και έρευνα και γενικότερα στο πολιτιστικό και μορφωτικό επίπεδο του πληθυσμού που έχει πρόσβαση στους συγκεκριμένους πόρους.

Ειδικότερα το Υπουργείο θα μπορεί να έχει πληροφόρηση σχετικά με:

- Τη σύνθεση των Συλλογών των βιβλιοθηκών που μετέχουν στο δίκτυο, συνολικά και μεμονωμένα
- Τα διαθέσιμα τεκμήρια με αναγωγή στον πληθυσμό της Κοινότητας
- Τη χρήση της Συλλογής (δανεισμός) και ποιοτικά στοιχεία σχετικά με τις κατηγορίες που ζητούνται και την ηλικιακή κατανομή των χρηστών
- Τις ανάγκες ανταλλαγών και διαδανεισμού τεκμηρίων μεταξύ βιβλιοθηκών
- Την πολιτική αγορών και εμπλουτισμού των συλλογών συνολικά και μεμονωμένα

Με τη γνώση αυτή το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων θα μπορεί με μεγαλύτερη ασφάλεια και ακρίβεια να σχεδιάσει δράσεις για τις Δημόσιες Βιβλιοθήκες, και να κατευθύνει τις δραστηριότητές τους σε τομείς που θα έχουν μεγαλύτερη επίπτωση και ωφέλεια για την εκπαίδευση και τον πολιτισμό.

Το υποσύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας θα βασιστεί σε ένα έξυπνο σύστημα στατιστικής ανάλυσης των συλλογών και των διαχειριστικών μεταδεδομένων των Βιβλιοθηκών του δικτύου και παρουσιάσής τους μέσω ενός γραφικού και φιλικού περιβάλλοντος, (πίνακες, γραφήματα piecharts, ιστογράμματα) που θα συνδυάζουν επιθυμητές παραμέτρους σε βάθος χρόνου.

Τα ελάχιστα χαρακτηριστικά του Συστήματος Στατιστικής επεξεργασίας, το οποίο είναι επιθυμητό να περιλαμβάνεται στην Πλατφόρμα Διαχείρισης τόσο του Ε.Σ.Κ. όσο και του Συστήματος διαχείρισης υλικού της Ε.Β.Ε είναι:

- **Δυνατότητα παραμετροποίησης και Ασφάλειας**
 - Επιλογή κριτηρίων συσχέτισης
 - Ασφάλεια (οι βιβλιοθήκες/χρήστες μπορούν να βλέπουν μόνο τα στοιχεία για τα οποία είναι εξουσιοδοτημένες)
 - σε λειτουργικό επίπεδο (π.χ. μόνο στατιστικά δανεισμού)
 - σε τοπικό επίπεδο (μόνο στατιστικά της συγκεκριμένης Δ.Β.)
 - σε επίπεδο εντύπου (π.χ. μόνο συγκεκριμένες καταστάσεις)
 - μεσυνδυασμό των ανωτέρω κριτηρίων
- **Επιλογή περιόδου για έκδοση στατιστικών στοιχείων**
 - Στιγμιότυπα από περιοδικές καταστάσεις
 - Ανάημέρα, μήνα, τετράμηνο, έτος

- Ακολουθία ημερών, μηνών, τετραμήνων, ετών
- Σύγκριση των στοιχείων μηνών μεταξύ διαφορετικών ετών
- Διάφοροι ορισμοί έτους (ημερολογιακός, οικονομικός ,)

➤ Ευκολία χρήσης

- Θα μπορεί να διαμορφωθεί ένα ένα standard set πινάκων/ Εκτυπώσεων που θα αξιοποιείται από τα μέλη του δικτύου (profiles)
- Επιλογή παραμέτρων από καταλόγους κριτηρίων και δημιουργία νέων πινάκων, βάσει των επιλογών
- Προγραμματισμός της δημιουργίας και ενημέρωσης των εκτυπώσεων σε προεπιλεγμένες ημερομηνίες και χρόνους

Η έκδοση στατιστικών στοιχείων θα πρέπει να αφορά τουλάχιστον τις ακόλουθες λειτουργίες του συστήματος:

- Σύνθεση της συλλογής (Κ.Σ.Κ, συλλογές Δ.Β., Ε.Β.Ε.)
- Δανεισμός (δανεισμοί, κρατήσεις, κλπ)
- Την κίνηση μέσω της Πύλης (συχνότητα πρόσβασης, προτιμώμενες σελίδες, δημοφιλείς αναζητήσεις, διάρκεια παραμονής, χαρακτηριστικά χρηστών, κλπ)

Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητες παρουσίασης των δεδομένων με μορφή ιστογράμματος ή γραφική απεικόνιση (bar charts, pie charts, γραμμική απεικόνιση, διασπορά), καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής των δεδομένων σε Excel (CSV), σε HTML και σε εκτυπωτή.

7. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

7.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου, θα παρασχεθούν ικανοποιητικές υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού των Δ.Β., όλων των βαθμίδων που συμμετέχουν στην αξιοποίηση και τη λειτουργία των συστημάτων και εφαρμογών, που θα έχουν ως στόχο την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη των βιβλιοθηκών, έτσι ώστε:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες των συστημάτων, των εφαρμογών, των υπηρεσιών και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με το επιχειρησιακό τους ρόλο
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα είναι ανά ειδικότητα χρήστη των συστημάτων και των εφαρμογών και υπηρεσιών που περιλαμβάνει το έργο.

Ο ακριβής αριθμός των εκπαιδευομένων για κάθε σεμινάριο θα καθοριστεί κατά την υλοποίηση του Έργου.

Θα δοθεί επίσης εκπαίδευση για τους διαχειριστές των συστημάτων/εφαρμογών που θα αφορά κατ'ελάχιστο:

- Στην αρχιτεκτονική και στο σχεδιασμό του συνολικού συστήματος που έχει παραδοθεί.
- Στη λειτουργία και στον έλεγχο της άρτιας λειτουργίας των συστημάτων και εφαρμογών που έχουν εγκατασταθεί.
- Στο περιεχόμενο των βάσεων δεδομένων που έχουν αναπτυχθεί.
- Στην εκπαίδευση για τη διαχείριση/ χρήση του συστήματος

Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνει από κατάλληλους, έμπειρους εκπαιδευτές, να προγραμματιστεί σωστά σύμφωνα με το ρυθμό παράδοσης και λειτουργίας των συστημάτων και εφαρμογών και να συνοδεύεται με τα απαραίτητα βοηθήματα (εγχειρίδια).

Το γενικό πρόγραμμα σεμιναρίων θα περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- Περιγραφή του σεμιναρίου.
- Διάρκεια σε ημέρες.
- Αντικειμενικοί σκοποί.
- Γλώσσα Διδασκαλίας.

- Τόπος (Περιφέρεια, Αθήνα)
- Απαιτούμενες γνώσεις και εμπειρία (προαπαιτούμενα).

Η εκπαίδευση μπορεί να γίνει δια ζώσης ή και διαδικτυακά. Ο τόπος που θα επιλεγεί για την υλοποίηση σεμιναρίων δια ζώσης είναι ιδιαίτερα σημαντικός, δεδομένης της κατανομής των Δ.Β. σε όλη τη χώρα. Ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα αναρτηθεί στην Πύλη πληροφόρησης, θα διευκολύνει ιδιαίτερα.

Η γλώσσα των σεμιναρίων, των βιβλίων και βοηθημάτων τους θα είναι η ελληνική.

Ο ελάχιστος χρόνος εκπαίδευσης που θα υλοποιηθεί, θα καθοριστεί με βάση τις ανάγκες που θα προκύψουν, στο στάδιο μελέτης της εφαρμογής. Σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 4 μήνες. Η κατανομή των ωρών και ο τρόπος διενέργειας των μαθημάτων θα καθοριστούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκτός των εξειδικευμένων εκπαιδευτικών σεμιναρίων, το Έργο θα περιλαμβάνει και τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες υποστήριξης υπηρεσιών onthejobtraining κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας εντός του έργου.

7.2 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας αφορούν στην υποστήριξη της λειτουργία των επί μέρους συστημάτων και των χρηστών κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα.

Η υποστήριξη για κάθε εφαρμογή, και ιδιαίτερα για τις εφαρμογές Εθνικού Συνεργατικού Καταλόγου, Ολοκληρωμένου Κεντρικού Συστήματος ΕΒΕ, Συστήματος διαδανεισμού και Εθνικού Συνεργατικού Καταθετηρίου κατά την πιλοτική λειτουργία του συστήματος, θα έχει διάρκεια τεσσάρων (4) μηνών/σύστημα και θα περιλαμβάνει:

- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών (bugfixing)
- Υποστήριξη λειτουργίας των Servers (backup / disaster recovery policy / security).
- On the job training

Η πιλοτική λειτουργία θα κατανεμηθεί στο συνολικό χρόνο του έργου, ανάλογα με το χρόνο παράδοσης κάθε συστήματος. Στο προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα θα προβλεφθεί ο χρόνος πιλοτικής λειτουργίας αντίστοιχα για κάθε εφαρμογή.

Επίσης θα προσδιοριστούν τα μέσα που θα διατεθούν εκ μέρους του αναδόχου (άτομα, helpdesk, χρόνοι ανταπόκρισης, επιτόπια παρέμβαση, κλπ.). Ειδικότερα στη διάρκεια της πιλοτικής περιόδου θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Συντήρηση λογισμικού και εφαρμογών
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση (bugfixing),
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κλπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- Διενέργεια ρυθμίσεων / παραμετροποιήσεων / προσαρμογών / τροποποιήσεων κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του Συστήματος (finetuning),
- Παροχή υπηρεσιών onthejobtraining στους χρήστες
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού (Επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος) .
- Τεχνική υποστήριξη
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
- Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας αρχίζει μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των δοκιμών ελέγχου και την εκπαίδευση του προσωπικού.

Στη Φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας θα γίνει και επικαιροποίηση των Μελετών αφορούν την Αρχιτεκτονική και Ασφάλεια του συστήματος, όπως αναφέρεται στη συνέχεια, και συγκεκριμένα των:

- ✓ Μελέτη Εκτίμησης Επικινδυνότητας,
- ✓ Μελέτη Ιδιωτικότητας,
- ✓ Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές και
- ✓ Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση.

7.3 Υπηρεσίες ΕΓΓΥΗΣΗΣ, Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Στο πλαίσιο του Έργου ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει Υπηρεσίες Εγγύησης καλής λειτουργίας για δύο (2) τουλάχιστον έτη από την ημερομηνία έναρξης του Έργου, οι οποίες περιλαμβάνουν και τις Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, όπως περιγράφονται στη συνέχεια.

Οι Υπηρεσίες αυτές πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών που πρέπει να περιλαμβάνουν:
 - Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου
 - Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)
 - Τεκμηρίωση σφαλμάτων
 - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού
 - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού
 - Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

Οι υπηρεσίες συντήρησης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας των συστημάτων
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση
- Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την αναθέτουσα αρχή, ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικών, μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations με τις νεότερες εκδόσεις
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού και εφαρμογών
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη χρηματική επιβάρυνση.
- Για την συνολική υπηρεσία HelpDesk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:
 - καταγραφή του συνόλου των συμβάντων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
 - διαχείριση και τεκμηρίωση αλλαγών του συστήματος
 - παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας HelpDesk και των επιπέδων ανταπόκρισής της
- Ορισμοί προσυμφωνημένου επιπέδου υπηρεσιών αποκατάστασης προβλημάτων ευθύνης Αναδόχου:
 - Εργάσιμες Ημέρες: Οι καθημερινές, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, ημέρες της εβδομάδας, εκτός Αργιών. Ως μη εργάσιμες ημέρες ορίζονται το Σάββατο και η Κυριακή, καθώς και οι αργίες.

- Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ): Οι ώρες από **07:00 έως 17:00** των Εργάσιμων Ημερών. Ως μη εργάσιμες ώρες ορίζονται οι ώρες από 00:00 έως 07:00 και οι από 17:00 έως 24:00.
- Μέσος Χρόνος από την Αναγγελία Προβλήματος μέχρι την Αποκατάσταση του (ΜΧΑΠΑ) ορίζεται ο χρόνος που μεσολαβεί από την ανάληψη της ευθύνης επίλυσης προβλήματος που αναγγέλθηκε μέχρι την αποκατάσταση του.
- Ο ΜΧΑΠΑ ορίζεται σε μία **(1) ώρα** για τις αναλήψεις ευθύνης που πραγματοποιήθηκε εντός εργάσιμων ημερών και ωρών για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές του έργου

7.4 Server Consolidation, Virtualization, CloudComputing

Το παρόν έργο έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να λαμβάνει πλήρως υπόψη τις σύγχρονες πρακτικές server και storage virtualization και consolidation. Όλες οι προτεινόμενες πλατφόρμες θα λειτουργήσουν σε εικονικές μηχανές. Επιπλέον για να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων είναι απαραίτητη η δημιουργία ολοκληρωμένης πολιτικής διασφάλισης λειτουργίας και ασφαλείας (Failover&Backup policy). Όπως έχει αναφερθεί τα συστήματα θα φιλοξενηθούν στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-Cloud). Ανεξάρτητα από την φυσική υποδομή που θα φιλοξενήσει τις προτεινόμενες πλατφόρμες, (cloud) θα πρέπει να εξασφαλιστεί η διαχειριστική ολοκλήρωση τους ώστε να υπάρξουν ουσιαστική οικονομία πόρων.

Παράλληλα θα εκπονηθεί από τον ανάδοχο και μια πολιτική λειτουργίας - υποστήριξης - αναβάθμισης προϊόντων και υπηρεσιών ώστε να εξασφαλιστεί η αξιόπιστη λειτουργία τους τουλάχιστον σε έναν κύκλο ζωής 6 – 8 ετών.

Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική: Προτεραιότητα 5.2: Αξιοποίηση υποδομών νέφους (Cloud), Προτεραιότητα 7.1: Θεσμοθέτηση και εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας και προστασίας της ιδιωτικότητας και Προτεραιότητα 7.2: Υιοθέτηση πιστοποιητικού προστασίας δεδομένων για υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους που στεγάζουν υπηρεσίες του δημοσίου.

8. ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ

Η ύπαρξη διαλειτουργικότητας σ' ό,τι αφορά το Συνεργατικό Δίκτυο Δημοσίων Βιβλιοθηκών έχει τονιστεί πολλές φορές στα προηγούμενα και αποτελεί σημαντικό παράγοντα της λειτουργικότητας του Δικτύου. Διακρίνουμε:

- ✓ Την εσωτερική διαλειτουργικότητα, δηλαδή τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των τοπικών συστημάτων και εφαρμογών των βιβλιοθηκών που μετέχουν στο δίκτυο, η οποία επιτυγχάνεται μέσω ανοιχτών δεδομένων, εφαρμογής των ίδιων προτύπων και υποστήριξης κοινών πρωτοκόλλων
- ✓ Τη διαλειτουργικότητα των βασικών εφαρμογών που αναπτύσσονται εντός του Δικτύου, δηλ. του Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου και των συνδεδεμένων αρχείων, του Καταλόγου Εθνικής Βιβλιογραφίας και καθιερωμένων αρχείου, του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου, του συστήματος υποστήριξης Επιχειρησιακής Ευφυίας και τέλος
- ✓ Τη διαλειτουργικότητα των εφαρμογών του Συνεργατικού δικτύου (Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου και Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου) με ομόλογα εθνικά και διεθνή συστήματα και εθνικούς και διεθνείς συσσωρευτές.

Κατά συνέπεια τα λογισμικά που θα αποκτηθούν και οι εφαρμογές που αναπτυχθούν θα επιτρέπουν την παροχή δεδομένων από και προς οποιοδήποτε άλλο πληροφοριακό σύστημα τα χρειάζεται, με οργανωμένο και αυτόματο τρόπο. Οι διάφορες διαδικτυακές υπηρεσίες θα πρέπει να λειτουργούν ως αυτόνομα στοιχεία λογισμικού που επιτρέπουν την απευθείας ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ συστημάτων με τη χρήση ανοικτών προτύπων και πρωτοκόλλων. Σημαντικό πλεονέκτημα των διαδικτυακών αυτών υπηρεσιών είναι ότι θα μπορούν να είναι επαναχρησιμοποιήσιμες, προσαρμόσιμες και επεκτάσιμες.

Σ' αυτό το πλαίσιο θα παρέχεται ένα πλέγμα διαδικτυακών υπηρεσιών σε μορφή RESTAPI που θα επιτρέπουν τη δημιουργία, ενημέρωση και άντληση των επιθυμητών δεδομένων. Έτσι οι υπηρεσίες αυτές θα μπορούν να αξιοποιηθούν από όλες τις υφιστάμενες εφαρμογές ανεξαρτήτως τεχνολογίας και βάσης δεδομένων που χρησιμοποιούν. Είναι επομένως αναγκαίο το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί και οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν να παρέχουν έτοιμους μηχανισμούς για τη διαλειτουργικότητα με ανάλογα συστήματα τρίτων φορέων – οργανισμών με στόχο την ηλεκτρονική ανταλλαγή των δεδομένων

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Το σύνολο των εφαρμογών και συστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της επένδυσης θα εγκατασταθούν και θα λειτουργήσουν στο Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-CLOUD). Στα πλαίσια αυτά οι εφαρμογές και τα συστήματα θα αναπτυχθούν ώστε να είναι πλήρως συμβατές με το Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-CLOUD) και να εκμεταλλεύονται στο έπακρο τους μηχανισμούς ασφαλείας που αυτό παρέχει.

Ενόψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, της συμμόρφωσης με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και το Ν. 4577/2018, σχετικά με την ασφάλεια δικτύου

και πληροφοριών (NIS), απαιτείται να γίνει μελέτη σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων, καθώς και σχετικά με τα μηχανογραφικά δεδομένα του Υπουργείου. Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, καθώς και την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο RE-Cloud, θα πρέπει να προσδιορίσει την αναγκαία Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο Πληροφοριακό Σύστημα και θα εκπονήσει Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας του συστήματος αυτού.

Μελέτη Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας **θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές** για την ασφάλεια του Πληροφοριακού Συστήματος. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών. Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική και τα μέτρα ασφαλείας, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- Πολιτικές και Διαδικασίες Ασφάλειας,
- Μελέτη Ασφάλειας/Risk & Impact Assessment/Risk management,
- Μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας
- Εκπόνηση Αποτίμησης Επικινδυνότητας (RiskAssesment) και απαιτήσεων ασφαλείας
- Προσδιορισμός τεχνικών και οργανωτικών μέτρων
- **Ταυτοποίηση** (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- **Εξουσιοδότηση** (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Ακεραιότητα** (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- **Εμπιστευτικότητα** (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές defactostandard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα** (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής** (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- **Διαφάνεια** (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου** (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη** (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

Ειδικότερα, η Μελέτη Ασφάλειας θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- ✓ ITStructureAnalysis, RiskAnalysis, SecurityPlan, SecurityPolicy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφάλειας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, πρόταση πολιτικής ασφαλείας του δικτύου, RiskManagement, ClassificationManagement, δημιουργία δομών monitoring – auditing.
- ✓ IncidentResponsePlanning: Δημιουργία IncidentResponseTeam, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση, σχεδιασμός αντίδρασης σε κάθε ενδεχόμενη απειλή. Μηχανισμός για αναφορά συμβάντων από χρήστες, ανάθεση σε τεχνικό μηχανογράφησης και καταγραφή

Μελέτη Ιδιωτικότητας

Θα πρέπει να εκπονηθεί **Μελέτη Ιδιωτικότητας** προκειμένου να προσδιοριστούν οι έλεγχοι, οι πολιτικές και οι διαδικασίες που έχουν ήδη τεθεί σε εφαρμογή και να απεικονιστούν ελλείψεις ή/και μη συμμόρφωση με τον νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Ειδικότερα, θα καθοριστούν οι απαιτούμενες ενέργειες (τεχνικές και οργανωτικές, που θα πρέπει να υλοποιηθούν από την Εταιρεία), ώστε να συμμορφώνονται πλήρως με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ. Το συγκεκριμένο παραδοτέα θα αποτυπώνει τα ακόλουθα:

- Πολιτικές και Διαδικασίες Προσωπικών Δεδομένων (π.χ. δικαιώματα φυσικών προσώπων),
- Ροές δεδομένων φυσικών προσώπων και τρόποι επεξεργασίας αυτών.
- Βάσεις και εκτίμηση συστημάτων με βάση τις απαιτήσεις Privacybydesign, privacybydefault του ΓΚΠΔ.
- DataProtectionImpactAssessment (DPIA) για κάθε έναν από τον σκοπό επεξεργασίας για τα υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος

Θα διενεργηθεί **Εκτίμηση Επιπτώσεων Απώλειας Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DataProtectionImpactAssessment - DPIA)**, καθώς και η **Ανάλυση και Διαχείριση Επικινδυνότητας (RiskAnalysis&Management)**. Συγκεκριμένα, θα γίνει εκτίμηση των επιπτώσεων των πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο την αποτύπωση των επιπτώσεων στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

Σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφές - Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας

Θα πρέπει να εκπονηθεί **Σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφές - Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (BusinessContinuityPlan, DisasterRecoveryPlan)**. Η αδιάλειπτη λειτουργία του οργανισμού και η συνέχιση λειτουργίας των καίριων δραστηριοτήτων των ΠΣ της, μετά από οποιοδήποτε περιστατικό ασφάλειας και η δυνατότητα ανάκαμψης αυτών έπειτα από καταστροφή, αποτελεί κύριο μέλημα και καθιστά απαραίτητη τη σύνταξη και συντήρηση ενός **Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας (ΣΕΣ/BCP)**. Το Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας θα προετοιμαστεί ώστε να βοηθήσει τον οργανισμό να διαχειριστεί μία σοβαρή κρίση που προκαλεί διακοπή των λειτουργιών, με ελεγχόμενο και δομημένο τρόπο. Λαμβάνει υπόψη του την πολυπλοκότητα του οργανισμού, το πλήθος των χρηστών του, καθώς και το γεγονός ότι τα ΠΣ του διαχειρίζονται κρίσιμες διεργασίες. Το σχέδιο αυτό είναι εξαιρετικά σημαντικό καθώς η λειτουργία των συστημάτων που έχουν

προδιαγραφεί επηρεάζει μεγάλο αριθμό συμμετεχόντων φορέων (46 Δ.Β.) και εξυπηρετούμενων πολιτών.

Η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του ΣΕΣ βασίζεται στο πρότυπο του ENISA, το οποίο υιοθετεί τις βασικές αρχές των BS 25999-1, BCI Good Practice Guidelines (GPG), ITILV3, HB 292 -2006, HB 221, PAS 77 και θα περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- Καθορισμός πλαισίου διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας
- Ανάλυση κρίσιμων επιχειρησιακών διαδικασιών και κινδύνων.
- Διεξαγωγή ανάλυσης επιχειρησιακών επιπτώσεων (Business Impact Assessment)
- Σχεδιασμό διαδικασιών διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας

Κατά τη φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας, θα πρέπει να εκπονηθεί **Έλεγχος Ασφάλειας – Αποτίμηση Ευπαθειών (Penetration Testing – Vulnerability Assessment)**. Στόχος του ελέγχου ασφάλειας είναι να εντοπιστούν οι πιθανές ευπάθειες των επιλεγμένων υποδομών, και να επιβεβαιωθεί ότι όντως υλοποιήθηκαν οι κατάλληλες παρεμβάσεις.

9. ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Στο συγκεκριμένο έργο η διαλειτουργικότητα αποτελεί κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας του, καθώς θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο συνολικός σχεδιασμός που απαιτείται από τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική.

Συγκεκριμένα, ιδιαίτερη σημασία σε επίπεδο συστημάτων έχει η έννοια της διαλειτουργικότητας, και αφορά σε αυτή που εξασφαλίζεται από διεπαφές που επιτρέπουν τη συνεργασία μεταξύ διαφορετικών οργανισμών και εφαρμογών (ανοικτά APIs και WebServices, πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0). Σκοπός είναι η δημιουργία εφαρμογών που θα διαθέτουν τα δεδομένα τους σε μορφή αξιοποιήσιμη από κάθε ενδιαφερόμενο -πολίτη ή φορέα-, προσφέροντας έτσι τη δυνατότητα εκμετάλλευσής τους από άλλες εφαρμογές, χωρίς την ανάγκη σύνθετων λύσεων ολοκλήρωσης ετερογενών συστημάτων (Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική: Προτεραιότητα 5.4: Επιβολή της διαλειτουργικότητας).

Για το λόγο αυτό στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθούν δράσεις για τις υπηρεσίες που θα παρέχονται μέσω του συστήματος και είναι οι παρακάτω:

Διαλειτουργικότητα με το Κυβερνητικό Νέφος Τομέα Έρευνας και Εκπαίδευσης (RE-CLOUD) - ανάπτυξη κατάλληλων webservices για διάθεση δημόσιου περιεχομένου και μέσω της διαδικτυακής πύλης.

Υποστήριξη καταχώρησης μεταδεδομένων σύμφωνα με το GCL (GovernmentCategoryList) στο σύνολο του στατικού περιεχομένου που διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα καθώς και σε μέρος του δυναμικού περιεχομένου (λ.χ. ανακοινώσεις), όπως θα καθοριστεί στην έναρξη του έργου.

Εξαγωγή δεδομένων σε XML και δημοσίευση σχημάτων για περιεχόμενο που διαχειρίζεται το σύστημα.

Υποστήριξη HTTPS&SSL σε επιλεγμένες διαδικασίες επικοινωνίας χρήστη - συστήματος.

Αναλυτικός καθορισμός πολιτικής ασφαλείας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Το παρόν έργο συμμορφώνεται πλήρως με τα κρίσιμα κριτήρια του πλαισίου πιστοποίησης δημόσιων διαδικτυακών τόπων, καθώς και με τα κρίσιμα κριτήρια του πλαισίου ψηφιακής αυθεντικοποίησης. Ειδικότερα, συμμορφώνεται με τα εξής κριτήρια:

Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	
Γενικές Αρχές	
Τήρηση της αρχής της ισότητας και της ισονομίας	ΝΑΙ
Τήρηση της αρχής της πληρότητας και της αξιοπιστίας	ΝΑΙ

Τήρηση της αρχής της εμπιστοσύνης	NAI
Τήρηση της αρχής της σωστής διαχείρισης των δημόσιων πόρων	NAI
Διαχείριση Διαδικτυακού Τόπου	
Οργάνωση, ρόλοι και αρμοδιότητες σχετικά με τη διαχείριση, την υποστήριξη της λειτουργίας και τη διαχείριση του περιεχομένου και των υπηρεσιών του ΔΔΤ	NAI
Δομή και Οργάνωση Δημοσίων Διαδικτυακών Τόπων	
Ονοματοδοσία ΔΔΤ	NAI
Εικαστική παρουσίαση ΔΔΤ	NAI
Σχεδίαση και περιεχόμενο αρχικής σελίδας ΔΔΤ	NAI
Περιεχόμενοι ιστοσελίδων ΔΔΤ	NAI
Δομή περιεχομένου του ΔΔΤ	NAI
Συγγραφή & ενημέρωση του περιεχομένου του ΔΔΤ	NAI
Αποθήκευση περιεχομένου του ΔΔΤ	NAI
Οργάνωση περιεχομένου του ΔΔΤ	NAI
Λίστα Κυβερνητικών Κατηγοριών (GCL - GovernmentCategoryList)	NAI
Καταχώρηση μεταδεδομένων	NAI
Διασφάλιση της ορθότητας, πληρότητας, επικαιρότητας και ανανέωσης του περιεχομένου του ΔΔΤ	NAI
Γλώσσα περιεχομένου	NAI
Ύπαρξη και δυνατότητες μηχανής αναζήτησης του ΔΔΤ	NAI
Χάρτης πλοήγησης στο περιεχόμενο του ΔΔΤ	NAI
Δυνατότητες πλοήγησης στο περιεχόμενο του ΔΔΤ	NAI
Δυνατότητες επικοινωνίας με το φορέα	NAI
Προσβασιμότητα του ΔΔΤ	NAI
Ύπαρξη πολλαπλών διαδικτυακών τόπων και δυνατότητες ανακατεύθυνσης των χρηστών στον επίσημο ΔΤ του φορέα	NAI
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και Διαλειτουργικότητα	
Παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω του ΔΔΤ. Θέματα:	NAI
Αριθμός ανά επίπεδο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης	NAI

Μέθοδος αυθεντικοποίησης χρηστών	NAI
Εξαγωγή στοιχείων των υπηρεσιών σε XML	NAI
Παρακολούθηση προόδου διεκπεραίωσης υποθέσεων	NAI
Εκτύπωση και τοπική αποθήκευση περιεχομένου	NAI
Υποστήριξη παροχής υπηρεσιών ενημέρωσης χρηστών	NAI
Υποστήριξη χώρων συζήτησης χρηστών (fora)	NAI
Διαλειτουργικότητα ΔΔΤ με τρίτα sites	NAI
Αξιολόγηση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	
Δυνατότητες και διαδικασίες αξιολόγησης του περιεχομένου του ΔΔΤ	NAI
Δυνατότητες και διαδικασίες αξιολόγησης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών	NAI
Δυνατότητες και διαδικασίες αξιολόγησης της συνολικής λειτουργίας του ΔΔΤ	NAI
Ασφάλεια Συστημάτων & Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	
Διασφάλιση των παραμέτρων:	NAI
Ακεραιότητα (integrity)	NAI
Εμπιστευτικότητα (confidentiality)	NAI
Αναγνώριση (identification)	NAI
Πιστοποίηση ταυτότητας (authentication)	NAI
Εξουσιοδότηση (authorization)	NAI
Διαθεσιμότητα (availability)	NAI
Μη άρνηση συμμετοχής (non-repudiation)	NAI
Πολιτικές ασφάλειας ΔΔΤ	NAI
Κατηγοριοποίηση περιεχομένου και υπηρεσιών ανάλογα με το επίπεδο διαβάθμισης/ ευαισθησίας τους και τις κατηγορίες χρηστών στις οποίες απευθύνονται	NAI
Ελεγχόμενη πρόσβαση χρηστών στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του ΔΔΤ στο οποίο έχουν δικαίωμα πρόσβασης	NAI
Προστασία στοιχείων που ανταλλάσσονται κατά την επικοινωνία του χρήστη με το ΔΔΤ	NAI
Ασφαλής αποθήκευση του περιεχομένου που δημοσιεύεται στο ΔΔΤ και των στοιχείων που αφορούν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω αυτού	NAI
Διασφάλιση της ακεραιότητας των συναλλαγών	NAI

Διασφάλιση της διαθεσιμότητας και απόδοσης των συστημάτων του ΔΔΤ	ΝΑΙ
Όροι και ελάχιστα επίπεδα εξυπηρέτησης για τη φιλοξενία του ΔΔΤ σε υποδομές ιδιωτικού φορέα	ΝΑΙ
Χρήστες Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	
Αναγνώριση κατηγοριών χρηστών του ΔΔΤ	ΝΑΙ
Διαδικασία εγγραφής χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΔΔΤ	ΝΑΙ
Καθορισμός δικαιωμάτων κατηγοριών χρηστών του ΔΔΤ	ΝΑΙ
Νομικά Θέματα	
Προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΔΔΤ	ΝΑΙ
Ενημέρωση των χρηστών του ΔΔΤ σχετικά με την ύπαρξη πνευματικών δικαιωμάτων στο περιεχόμενο του ΔΔΤ	ΝΑΙ
Ύπαρξη και περιεχόμενο όρων χρήσης και αποκηρύξεων	ΝΑΙ
Πλήρη συμμόρφωση με GDPR	ΝΑΙ
Διάδοση Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων	
Εγγραφή του ΔΔΤ σε μηχανές αναζήτησης	ΝΑΙ
Καταχώρηση του ΔΔΤ σε συναφείς διαδικτυακούς τόπους	ΝΑΙ
Δράσεις προώθησης του ΔΔΤ	ΝΑΙ
Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης (ΠΨΑ)	
ΑΠΑΙΤΗΣΗ	
Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	ΝΑΙ
Θεσμικό - Κανονιστικό Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης	ΝΑΙ
Κατηγοριοποίηση δεδομένων υπηρεσιών ως προς το βαθμό κρίσιμότητάς τους με βάση τα κριτήρια που ορίζονται στο ΠΗΔ	ΝΑΙ
Προσδιορισμός επιπέδου εμπιστοσύνης της υπηρεσίας	ΝΑΙ
Μέθοδος ταυτοποίησης κατά τη χρήση Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών σύμφωνα με το ΠΗΔ	ΝΑΙ
Προσδιορισμός επιπέδου και μηχανισμού αυθεντικοποίησης της υπηρεσίας	ΝΑΙ
Προσδιορισμός επιπέδου εγγραφής υπηρεσίας	ΝΑΙ
Προσδιορισμός διαδικασίας εγγραφής αποδεκτών υπηρεσίας	ΝΑΙ

Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη	NAI
Ασφαλής αποθήκευση από την ΚΔΠ στοιχείων επικοινωνίας με το χρήστη και τον εξυπηρετητή της αντίστοιχης υπηρεσίας για την παροχή των υπηρεσιών για σκοπούς διασφάλισης της δυνατότητας ελέγχου (auditing)	NAI
Τήρηση των απαιτήσεων ασφάλειας του Επιπέδου Εμπιστοσύνης των παρεχόμενων υπηρεσιών	NAI
Υποκείμενες Αρχές Πιστοποίησης	NAI
Ρόλοι και αρμοδιότητες σχετικά με τις πολιτικές πιστοποιητικών	NAI
Συμβατότητα Πολιτικής Πιστοποιητικών με το Πλαίσιο Πολιτικής Ψηφιακών Πιστοποιητικών του ΠΣΑ	NAI
Θεσμικό – Κανονιστικό Πλαίσιο	NAI

ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Η Πρότυπη Τεχνική Αρχιτεκτονική Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, e-GIF, στο Επίπεδο των Χρηστών αφορά στη διασφάλιση της πρόσβασης των χρηστών στη χρήση των εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, της αξιοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και της πρόσβασης στα δεδομένα του συστήματος μέσω φυλλομετρητή ιστού (πχ MicrosoftEdge, Chrome, Firefox, Opera) εγκατεστημένου σε σταθερό ή φορητό προσωπικό υπολογιστή καθώς και μέσω κινητών τηλεφώνων και υπολογιστών παλάμης.

Με αυτόν τον τρόπο απλοποιείται η επικοινωνία του επισκέπτη με το φορέα, θεσπίζεται η ηλεκτρονική διάδραση μεταξύ τους μέσω πολλαπλών καναλιών πρόσβασης και καθίσταται στην ουσία διαφανής η επικοινωνία με τους πολίτες και η επιχειρησιακή και διοικητική δράση του φορέα. Αντίθετα, εάν δεν διασφαλισθεί η άνετη, απρόσκοπτη και πολυκαναλική προσέγγιση των χρηστών στις υπηρεσίες του Συστήματος καθίσταται άνευ νοήματος η δημιουργία του, εφόσον δεν θα προάγει την αλληλεπίδραση με τους χρήστες.

Το σύνολο των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα είναι διαθέσιμο για όλους τους ενδιαφερόμενους μέσω του διαδικτύου (internet) και θα είναι προσβάσιμο από:

Η/Υ, φορητούς Η/Υ, Κινητά τηλέφωνα (smartphones), και Tablet τα οποία έχουν δυνατότητες πρόσβασης στο διαδίκτυο

Οποιαδήποτε άλλη συσκευή έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω περιηγητή ιστοσελίδων (webbrowser)

Λαμβάνοντας υπόψη τη μεγάλη γκάμα των συσκευών οι οποίες μπορούν να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν, οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι εύκολα και γρήγορα προσβάσιμες από το σύνολο των επισκεπτών.

Στόχος του ΥΠΑΙΘ είναι η ανάπτυξη και αξιολόγηση προηγμένων υπηρεσιών προς τους επισκέπτες με κάθε μορφή παράδοσης, ώστε η άνετη και εύκολη πρόσβαση σε αυτές να αποτελεί κίνητρο για την χρήση της προτεινόμενης υπηρεσίας, την απρόσκοπτη λήψη της πληροφορίας ανεξάρτητα από το κανάλι παράδοσης, καθώς και μέτρο για την ανταπόκριση στις ολοένα αυξανόμενη και διαφοροποιούμενη ζήτηση υπηρεσιών και μέσων από τους χρήστες.

ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ

Η γενική φιλοσοφία του έργου, όπως έχει διατυπωθεί αναλυτικά στα επί μέρους κεφάλαια, ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για «Ανοικτή Αρχιτεκτονική» (OpenArchitecture) και «Ανοικτά Συστήματα» (OpenSystems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την υποχρεωτική χρήση των κατάλληλων κατά περίπτωση προτύπων (Standards), τα οποία διασφαλίζουν: την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών, τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την φορητότητα (portability) των εφαρμογών, την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία, καθώς και την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών. Θα πρέπει επίσης να τονιστεί ότι, λόγω της συνθετότητας των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου και της ποικιλίας των δεδομένων που θα ψηφιοποιηθούν, θα τεκμηριωθούν και θα προβληθούν, το κύριο βάρος θα δοθεί στη λειτουργικότητα και τις τεχνολογικές δυνατότητες του λογισμικού και του εξοπλισμού που θα αξιοποιηθούν για την υλοποίηση των εφαρμογών. Η χρήση δοκιμασμένων συστημάτων (εξοπλισμού και λογισμικού) σε αντίστοιχες εφαρμογές διεθνώς, θα είναι ένα από τα ουσιαστικά κριτήρια επιλογής, όπως έχει τονιστεί και στο Κεφ. 2.

Για λόγους διαφανούς συνεργατικότητας μεταξύ των διαφορετικών εφαρμογών θα συνεκτιμηθεί η δυνατότητα υποστήριξης όσο το δυνατόν περισσότερων λειτουργιών από το βασικό λογισμικό (ή λογισμικά) που θα προσφερθεί

Για την υλοποίηση του έργου θα υιοθετηθεί η χρήση Ανοικτών Προτύπων (OpenStandards) για το λογισμικό και τις διαδικασίες και ανοιχτών μορφών (OpenFormats) για τα δεδομένα και το περιεχόμενο. Μέσω της υιοθέτησης ανοικτών προτύπων προάγεται η διαφάνεια του συστήματος και γίνεται δυνατή η διαλειτουργικότητα (interoperability) με άλλα συστήματα.

Προκειμένου επίσης να εξασφαλιστεί στον μέγιστο δυνατό βαθμό η ανεξαρτησία του συστήματος από συγκεκριμένες τεχνολογικές λύσεις, η υιοθέτηση λύσεων οι οποίες στηρίζονται σε ανοικτά πρότυπα εγγυώνται πως αυτές μπορούν να αντικατασταθούν (σε περίπτωση που προκύψει τέτοια ανάγκη) από άλλες χωρίς να επηρεαστεί η συνολική λειτουργικότητα του συστήματος και με ελεγχόμενο βαθμό δυσκολίας.

Τέλος, η συμμόρφωση με ανοικτά πρότυπα σημαίνει πως το σύστημα έχει την δυνατότητα διασύνδεσης σε τεχνικό επίπεδο με άλλα συστήματα (εφ' όσον αυτά στηρίζονται επίσης σε ανοικτά πρότυπα), κάτι που επιτρέπει την μέγιστη διαλειτουργικότητα.

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Οι ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της πράξης θα υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους», εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία, βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες και συγκεκριμένα τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Ειδικότερα θα εξασφαλίζεται η συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), σε επίπεδο προσβασιμότητας “AAA”.

Επιπλέον, για τις εφαρμογές που προορίζονται για χρήση μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) θα ληφθούν υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C.

Για τα τμήματα των εφαρμογών που περιλαμβάνουν εργαλεία ή πλατφόρμες συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, θα ληφθούν υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C.

ΑΝΟΙΚΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Το σύνολο των απαιτούμενων δεδομένων για την παροχή των υπηρεσιών του παρόντος έργου αποτελούν ανοιχτά δεδομένα, τα οποία μπορούν να διακινούνται, να συνδυάζονται και να χρησιμοποιούνται περαιτέρω χωρίς νομικούς, τεχνικούς και οργανωτικούς περιορισμούς, με εξαίρεση στην διαχείριση των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων ομάδων πολιτών, ή ειδικές περιπτώσεις που έχουν εξειδικευτεί στα προηγούμενα ή ενδέχεται να προκύψουν στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

Τα δεδομένα που απαιτούνται για την υλοποίηση του παρόντος έργου, χαρακτηρίζονται ως «ανοιχτά», εφόσον είναι:

- (α) Ελεύθερα, δηλαδή θα παρέχονται χωρίς περιορισμούς στον τρόπο χρήσης τους και με δικαίωμα δημιουργίας παραγώγων έργων
- (β) Δωρεάν, δηλαδή θα παρέχονται στους πολίτες χωρίς κόστος κτήσης.
- (γ) Διαλειτουργικά, δηλαδή θα διατίθενται σε ανοιχτή μορφή, θα υποστηρίζονται από ανοιχτά πρότυπα και θα είναι συμβατά με διάφορες τεχνολογικές υποδομές.
- (δ) Εύκολα προσβάσιμα δηλαδή θα παρέχονται στους πολίτες χωρίς μεσολάβηση γραφειοκρατικής διαδικασίας.
- (ε) Παρεχόμενα με όρους διατυπωμένους κατά τρόπο απλό και κατανοητό από το μέσο χρήστη
- (στ) Τεκμηριωμένα, δηλαδή υποστηριζόμενα από μεταδεδομένα που διευκολύνουν στην εύρεση και διασύνδεσή τους με τη σχετική πληροφορία.

10. ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΕ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το προτεινόμενο έργο περιλαμβάνει δεκαεπτά (17) Πακέτα Εργασίας με τα αντίστοιχα Παραδοτέα, τα οποία αναλύονται στην συνέχεια.

Πακέτο Εργασίας 1 : Εκπόνηση απαραίτητων Μελετών Εφαρμογής και Αποτύπωσης της παρούσης κατάστασης και των απαιτήσεων των 46 Δ.Β. του Δικτύου

Μέσω των μελετών καταγράφονται και προσδιορίζονται με σαφήνεια από τον υποψήφιο Ανάδοχο τα ακόλουθα:

- ✓ Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα:
 - Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα ακολουθηθεί σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο.
 - Πολιτικές και Διαδικασίες Ασφάλειας, Μελέτη Ασφάλειας/Risk&ImpactAssessment/Riskmanagement, μελέτη Ανάλυσης Επικινδυνότητας, Προσδιορισμός τεχνικών και οργανωτικών μέτρων
 - Πολιτικές και Διαδικασίες Προσωπικών Δεδομένων (δικαιώματα πρόσβασης στις υπηρεσίες κατά περίπτωση) - οδηγία GDPR
 - Data Flow Map
 - DataProtectionImpactAssessment (DPIA) για τα υποσυστήματα που συνιστούν το έργο
- ✓ Επιχειρησιακή Συνέχεια (Σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφές - Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας)
 - Καθορισμός πλαισίου διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας
 - Ανάλυση κρίσιμων επιχειρησιακών διαδικασιών και κινδύνων.
 - Διεξαγωγή ανάλυσης επιχειρησιακών επιπτώσεων (BusinessImpactAssessment)
 - Σχεδιασμός διαδικασιών διαχείρισης επιχειρησιακής συνέχειας
- ✓ Περιβάλλον του έργου :
 - Προσαρμογή του συστήματος στις ιδιαιτερότητες της Αναθέτουσας Αρχής
 - Οριστικοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας σε κάθε επίπεδο αλληλεπίδρασης
 - Σύνταξη αναλυτικού χρονικού προγραμματισμού υλοποίησης του έργου, εντοπισμός του «CriticalPath» των εργασιών υλοποίησης και των κύριων «milestones» του έργου.
 - Σενάρια ελέγχου αποδοχής, καθορισμός και μέθοδος καταγραφής δεικτών απόδοσης του έργου
 - Μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών αφού εξεταστεί το επίπεδο τους και προσαρμοστεί ανάλογα
- ✓ Αποτύπωση της παρούσας κατάστασης όπως περιγράφεται στην παράγραφο α1, κεφ. 2.1
 - Αναλυτική καταγραφή της υπάρχουσας κατάστασης σε κάθε Δ.Β. στα θέματα που σχετίζονται με το παρόν έργο
 - Καταγραφή των αναγκών κάθε Δ.Β. που συμμετέχει στο δίκτυο και των προϋποθέσεων και δυνατοτήτων υλοποίησης αυτών

- Μεθοδολογία και προγραμματισμός μετάπτωσης περιφερειακών συστημάτων, όπου κριθεί απαραίτητο, μεθοδολογία υλοποίησης των κεντρικών συστημάτων και εφαρμογών (Κ.Σ.Κ., Ε.Ψ.Κ.).

Το Πακέτο Εργασίας 1 θα διαρκέσει από την αρχή του έργου έως το τέλος του 6ου μήνα.

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 1 είναι:

Π1.1: Μελέτη εφαρμογής

Π1.2. Μελέτη Εκτίμησης Επικινδυνότητας

Π1.3 Μελέτη Ιδιωτικότητας

Π1.4 Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές - Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας

Πακέτο Εργασίας 2 : Προμήθεια, εγκατάσταση και δοκιμές ελέγχου του λογισμικού Διαχείρισης του Συνεργατικού Δικτύου (SaaS)

Αφορά στην προμήθεια και εγκατάσταση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης που θα αξιοποιηθεί για τη λειτουργία της Εφαρμογής του Συνεργατικού Δικτύου και τη δημιουργία του Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου (Κ.Σ.Κ.).

Η εγκατάσταση θα γίνει στις υποδομές που θα διατεθούν από την αναθέτουσα αρχή και οι δοκιμές ελέγχου αφορούν τη συμβατότητα και πλήρη υποστήριξη των απαιτήσεων, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο α2 (Χαρακτηριστικά του Συστήματος).

Στο πακέτο αυτό περιλαμβάνεται και οποιαδήποτε προμήθεια που αφορά το σύστημα διαχείρισης Δημόσιας Βιβλιοθήκης του Δικτύου, το οποίο θα αντικατασταθεί, βάσει των υποδείξεων και αποφάσεων που έχουν ληφθεί με βάση τη Μελέτη Εφαρμογής και Αποτύπωσης της Παρούσης κατάστασης

Το Πακέτο Εργασίας 2 θα διαρκέσει από τον 4^ο έως και τον 5^ο μήνα.

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 2 είναι:

Π2.1: Αναφορά εγκατάστασης και δοκιμών ελέγχου του λογισμικού

Πακέτο Εργασίας 3: Προμήθεια και εγκατάσταση του λογισμικού αναβάθμισης του Συστήματος Διαχείρισης της Εθνικής Βιβλιοθήκης σε ολοκληρωμένο webbased σύστημα.

Όπως έχει αιτιολογηθεί αναλυτικά στα κεφάλαια Α και Β ανωτέρω, το Συνεργατικό Δίκτυο Δ.Β. (SaaS) και η Εθνική Βιβλιοθήκη έχουν στενή συνεργασία. Κατά συνέπεια τα Συστήματα Διαχείρισης των δύο φορέων θα πρέπει να διαθέτουν το ίδιο επίπεδο λειτουργικότητας και διαλειτουργικότητας (επίπεδο υποστήριξης προτύπων βιβλιοθηκονομικών και επικοινωνίας). Το επίπεδο ισοδυναμίας των συστημάτων αυτών διευκολύνει σε πολύ μεγάλο βαθμό τη δημιουργία και διαρκή ενημέρωση του Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου, που αποτελεί κεντρική απαίτηση του Δικτύου.

Είναι επομένως απαραίτητη η αναβάθμιση του λογισμικού διαχείρισης που διαθέτει η Εθνική Βιβλιοθήκη με τεχνολογικά προηγμένο, ολοκληρωμένο σύστημα που θα διαθέτει τα χαρακτηριστικά και θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις που έχουμε περιγράψει στην παράγραφο b1.

Το νέο σύστημα θα υποστηρίζει το σύνολο των εφαρμογών, βιβλιοθηκονομικών και διαχειριστικών της Εθνικής Βιβλιοθήκης, οι οποίες θα ενταχθούν σ' αυτό στο πλαίσιο ολοκληρωμένης παραμετροποίησης και μετάπτωσης.

Το Πακέτο Εργασίας 3 θα διαρκέσει από τον 5^ο έως και τον 6^ο μήνα.

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 3 είναι:

Π3: Εγκατεστημένο λογισμικό διαχείρισης των εφαρμογών της Εθνικής Βιβλιοθήκης

Πακέτο Εργασίας 4: Δημιουργία Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου (Κ.Σ.Κ)

Η δημιουργία του Κ.Σ.Κ θα περιλάβει τα ακόλουθα στάδια:

Πακέτο Εργασίας 4.1: Παραμετροποίηση, προσαρμογή του Λογισμικού Διαχείρισης στις ειδικές απαιτήσεις του Κ.Σ.Κ.

Στην παράγραφο α3 περιγράφονται οι ειδικές τεχνικές απαιτήσεις για τη δημιουργία και διαχείριση (διαρκή ενημέρωση του Κ.Σ.Κ.). Μεταξύ αυτών οι σημαντικότερες είναι:

- Η διαμόρφωση μοναδικού κωδικού εγγραφής καταλογογράφησης
- Ο αλγόριθμος deduplication
- Ο αλγόριθμος επιλογής της βέλτιστης εγγραφής, ενσωμάτωσης και χαρακτηρισμού / σήμανσης αντιτύπων
- Η διαχείριση των καθιερωμένων σε επίπεδο συγκεντρωτικής εγγραφής
- Ο αλγόριθμος upload/download βιβλιογραφικών εγγραφών και εγγραφών καθιερωμένων τύπων
- Αλγόριθμοι αυτόματης μετατροπής format (στο αρχικό στάδιο και στη συνεχή λειτουργική διαδικασία, στην περίπτωση που αποφασιστεί η διατήρησης διαφορετικών formats μεταξύ Κ.Σ.Κ και των Δ.Β. που συμμετέχουν στο SaaS).
- Διαχείριση ψηφιακών που συνοδεύουν τις εγγραφές καταλογογράφησης που εντάσσονται στο Κ.Σ.Κ.
- Άλλες απαιτήσεις που θα προκύψουν στο στάδιο της μελέτης

Το Πακέτο Εργασίας 4.1 θα διαρκέσει από τον 6^ο έως και τον 9^ο μήνα.

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 4.1 είναι:

Π4.1.1: Παραμετροποιημένο λογισμικό διαχείρισης Κ.Σ.Κ.

Π4.1.2: Ενσωματωμένες πρόσθετες ρουτίνες λογισμικού (API's) για την αντιμετώπιση των ειδικών θεμάτων που αναφέραμε.

Πακέτο Εργασίας 4.2: Μετατροπή (conversion) ενημέρωση/μετάπτωση Βιβλιογραφικών Δεδομένων στον Κ.Σ.Κ.

Οι εργασίες που θα γίνουν στο συγκεκριμένο Πακέτο αφορούν τη μετατροπή και μετάπτωση στον Κ.Σ.Κ. των Βιβλιογραφικών Βάσεων Δεδομένων όλων των βιβλιοθηκών που συμμετέχουν στο σύστημα. Συγκεκριμένα:

- Θα γίνει μετάπτωση του Κεντρικού βιβλιοθηκονομικού καταλόγου και των καθιερωμένων αρχείων της Εθνικής Βιβλιοθήκης στον Κ.Σ.Κ.
- Θα γίνει σταδιακή μετάπτωση των καταλόγων των Δ.Β. στο Κ.Σ.Κ.
- Σε κάθε στάδιο θα διενεργούνται έλεγχοι και θα εντοπίζονται ασυνέπειες, λάθη και ασυμβατότητες
- Μετά την αντιμετώπιση των σφαλμάτων θα επαναλαμβάνεται η διαδικασία μέχρις ότου υπάρξει πλήρης και ορθή ενσωμάτωση
- Λάθη που εντοπίζονται στους τοπικούς καταλόγους θα διορθώνονται με τη συμμετοχή των Δ.Β. τις οποίες αφορούν

Το Πακέτο Εργασίας 4.2 θα διαρκέσει από τον 10^ο έως και τον 24^ο μήνα.

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 4.2 είναι:

Π4.2: Κεντρικό Συνεργατικό Σύστημα, έτοιμο για πιλοτική λειτουργία

Πακέτο Εργασίας 4.3: Αναβάθμιση Συστημάτων Δ.Β. που συμμετέχουν στο Συνεργατικό Δίκτυο (SaaS)

Όπως έχουμε αναφέρει στην παράγραφο α4, θα πρέπει να υπάρξουν παρεμβάσεις στα τοπικά συστήματα των Δ.Β. έτσι ώστε να καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις συμβατότητας με το συνεργατικό σύστημα και να εξασφαλίζουν κατά το δυνατόν αυτόματα και διαφανή επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων χωρίς απώλειες.

Στο πακέτο αυτό δεν περιλαμβάνεται η αναβάθμιση και μετάπτωση του Συστήματος Διαχείρισης της ΕΒΕ, η οποία αποτελεί χωριστό Πακέτο Εργασίας.

Οι εργασίες που θα γίνουν είναι:

- Αντικατάσταση των συστημάτων ΑΒΕΚΤ ή tailormade (excel, κλπ.) και μετάπτωση των Βάσεων Δεδομένων στο νέο σύστημα
- Εμπλουτισμός των τοπικών συστημάτων με τα απαραίτητα API's ώστε να επιτευχθεί πλήρης διαλειτουργικότητα με το Κεντρικό Συνεργατικό Σύστημα (SaaS)
- Ολοκληρωμένοι έλεγχοι λειτουργικότητας τόσο σε τοπικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο δικτύου

Το Πακέτο Εργασίας 4.3 θα διαρκέσει από τον 10^ο έως και τον 20^ο μήνα.

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 4.3 είναι:

Π4.3: Συστήματα Διαχείρισης Δημόσιων Βιβλιοθηκών του Δικτύου σε πλήρη τοπική λειτουργικότητα και διαλειτουργικότητα με τον Κ.Σ.Κ.

Πακέτο Εργασίας 5 : Μετάπτωση Βάσεων Δεδομένων και εφαρμογών της Εθνικής Βιβλιοθήκης στο νέο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης

Στην παράγραφο b1 έχουμε αναφέρει τις βασικές λειτουργίες τις οποίες θα πρέπει να υλοποιεί το Σύστημα Διαχείρισης της ΕΒΕ, λειτουργίες που ανταποκρίνονται στο θεσμικό της ρόλο.

Με επίκεντρο τις λειτουργίες αυτές θα γίνουν οι απαραίτητες εργασίες μετάπτωσης από τα υπάρχοντα διακριτά συστήματα, έτσι ώστε να δημιουργηθεί μια ολοκληρωμένη εφαρμογή που θα διασφαλίζει άμεση ενημέρωση όλων των Βάσεων Δεδομένων, αυτόματα και χωρίς επανάληψη χρονοβόρων διαδικασιών.

Η Εθνική Βιβλιοθήκη θα λάβει τις αποφάσεις σχετικά με το μορφότυπο των μεταδεδομένων που θα υιοθετήσει, το επίπεδο βιβλιογραφικής πληρότητας, το επίπεδο πληρότητας των αρχείων καθιερωμένων όρων και τις διασυνδέσεις τους (LinkData) καθώς και την πολιτική διαχείρισης των πνευματικών δικαιωμάτων και των δικαιωμάτων πρόσβασης και διαχείρισης των καταχωρούμενων δεδομένων.

Θα αποφασίσει επίσης το επίπεδο διάδρασης με τον Κ.Σ.Κ., προκειμένου να ενσωματωθούν στο σύστημα διαδικασίες αυτόματης μεταφοράς και λήψης δεδομένων (κατάλληλα API's).

Κατά συνέπεια σ' αυτό το Πακέτο Εργασίας θα γίνουν:

- Οριστικοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων της Ε.Β.Ε, όπως θα πρέπει να υλοποιούνται από το νέο σύστημα
- Παραμετροποίηση του νέου συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις
- Μετατροπή (conversion) των μεταδεδομένων στο επίπεδο των μορφοτύπων που θα αποφασισθούν
- Μετάπτωση (migration) των μεταδεδομένων από τα υπάρχοντα συστήματα στο νέο ολοκληρωμένο σύστημα
- Αυτοματοποίηση επικοινωνιών ανταλλαγής δεδομένων με τυχόν περιφερειακές εφαρμογές που δεν ενδείκνυται να ενσωματωθούν
- Αυτοματοποίηση της επικοινωνίας και ανταλλαγής δεδομένων με τον Κ.Σ.Κ.
- Υλοποίηση πολιτικής ασφάλειας και GDPR
- Υλοποίηση πολιτικής διαχείρισης Πνευματικών Δικαιωμάτων
- Ενεργοποίηση πιλοτικής λειτουργίας του Συστήματος

Το Πακέτο Εργασίας 5 θα διαρκέσει από τον 7^ο έως και τον 12^ο μήνα.

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 5 είναι:

Π5: Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Εφαρμογών της Εθνικής Βιβλιοθήκης σε πλήρη λειτουργία με μετάπτωση όλων των Βάσεων Δεδομένων.

Πακέτο Εργασίας 6 : Επικαιροποίηση και ολοκλήρωση της Εθνικής Βιβλιογραφίας

Όπως έχουμε αναφέρει στην παράγραφο b2, βασική απαίτηση του συνόλου των Δ.Β. και όχι μόνον είναι η ολοκλήρωση της βιβλιοθηκονομικής επεξεργασίας της Εθνικής εκδοτικής παραγωγής ως τις μέρες μας. Η ολοκληρωμένη Βιβλιογραφία θα μειώσει σε πολύ μεγάλο βαθμό την απασχόληση του προσωπικού των Δ.Β. με την περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση, καθώς την απόδοση ταξινομικού αριθμού και θα ελευθερώσει χρόνο εργασίας για την καταγραφή παλαιών συλλογών σημαντικής πολιτιστικής αξίας.

Το παρόν πακέτο εργασίας περιλαμβάνει την ολοκλήρωση της βιβλιοθηκονομικής επεξεργασίας του συσσωρευμένου υλικού της τελευταίας 10ετίας που προέρχεται από την κατά Νόμον κατάθεση ή τη διαδικασία απόδοσης ISBN, το οποίο είτε ευρίσκεται στο στάδιο της προκαταλογογράφησης (ελάχιστα δεδομένα πιστοποίησης απλά της εισαγωγής του υλικού) ή η πλήρης επεξεργασία έχει γίνει μόνο σε μέρος του.

Η επεξεργασία θα περιλαμβάνει:

- Την περιγραφική καταλογογράφηση σε formatMarc (Marc21 ή Unimarc, όποιο έχει αποφασισθεί)
- Τη θεματική επεξεργασία με αξιοποίηση των καθιερωμένων αρχείων της ΕΒΕ και συμπλήρωσή τους, όπου προκύπτει ανάλογη απαίτηση
- Την απόδοση ταξινομικού αριθμού Dewey, στο επίπεδο που επιθυμεί η ΕΒΕ
- Τη δευτερογενή επεξεργασία των θεματικών όρων ώστε να διαμορφωθούν οι μεταξύ τους σχέσεις και να διαμορφωθεί ένα πλαίσιο δεικτοδότησης σύμφωνα με τις προτάσεις του FRBR ή LinkData, όποια μέθοδο επιλέξει η Εθνική Βιβλιοθήκη
- Την ένταξη του συνόλου των εγγραφών στο Σύστημα διαχείρισης της ΕΒΕ

Το Πακέτο Εργασίας 6 θα διαρκέσει από τον 7^ο έως και τον 18^ο μήνα και θα αφορά στο σύνολο την επεξεργασία κατ' εκτίμηση 70.000 τεκμηρίων. Ο ακριβής αριθμός θα πιστοποιηθεί στο στάδιο της μελέτης.

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 6 είναι:

Π6: Περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση, ταξινόμηση και επεξεργασία 70.000 περίπου τεκμηρίων.

Πακέτο Εργασίας 7. Υλοποίηση συστήματος διαδανεισμού και παράδοσης/παραλαβής τεκμηρίων

Ο δανεισμός μεταξύ βιβλιοθηκών αποτελεί μια πρόσθετη υπηρεσία του Κεντρικού Συνεργατικού Συστήματος, καθώς χρειάζεται τον Κεντρικό Συνεργατικό Κατάλογο για να λειτουργήσει.

Απευθύνεται σε όλους του χρήστες του συστήματος, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα μέσω αναζήτησης στο Δημόσιο Κατάλογο (OPAC) του Συνεργατικού Συστήματος να εντοπίσουν το ή τα τεκμήρια που τους ενδιαφέρουν (βιβλιοθήκη ή βιβλιοθήκες που τα διαθέτουν) και να τοποθετήσουν στη βιβλιοθήκη στην οποία έχουν λογαριασμό, αίτημα να τα δανειστεί κα να τους τα δανείσει.

Η βιβλιοθήκη τοποθετεί το αίτημα στο σύστημα διαδανεισμού, το οποίο εν συνεχεία ελέγχει τη διαθεσιμότητα του/των τεκμηρίων και την πλησιέστερη βιβλιοθήκη που τα διαθέτει. Ακολουθεί η

διαδικασία χρέωσης (checkout) του υλικού στη βιβλιοθήκη του χρήστη και τα τεκμήρια αποστέλλονται στη βιβλιοθήκη για να δανειστούν στη συνέχεια στον ενδιαφερόμενο χρήστη. Η διαδικασία διαδανεισμού διέπεται από κανόνες (πολιτική διαδανεισμού) και συνεπάγεται χρέωση που συνήθως μεταφέρεται στον τελικό χρήστη, ανάλογα με τον τρόπο αποστολής/επιστροφής (ταχυδρομείο, courier, κλπ).

Η λειτουργία διαδανεισμού θα υλοποιηθεί μέσω του συστήματος Διαχείρισης του Κ.Σ.Κ. το οποίο, όπως έχει διατυπωθεί στις βασικές προδιαγραφές του, παράγραφος α2, θα πρέπει να υποστηρίζει το πρότυπο ISOILL (10160-10161).

Όπως είναι φυσικό, για να συμμετέχει μια βιβλιοθήκη στο αυτοματοποιημένο σύστημα διαδανεισμού θα πρέπει και το τοπικό σύστημα να διαθέτει την σχετική ικανότητα υποστήριξης και να υποστηρίζει το ISOILL (10160-10161).

Στο παρόν πακέτο εργασίας θα γίνει η παραμετροποίηση του υποσυστήματος διαδανεισμού του κεντρικού συστήματος και των Δ.Β. που συμμετέχουν και θα γίνουν οι σχετικές δοκιμές καλής λειτουργίας. Η παραμετροποίηση θα είναι σύμφωνη με την πολιτική λειτουργίας του διαδανεισμού, η οποία θα ακολουθεί τις βασικές γραμμές του προτύπου ISOILL (10160-10161).

Η υλοποίηση του Πακέτου θα ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση των Πακέτων εργασίας 4 και 5 ανωτέρω.

Το Πακέτο Εργασίας 7 θα διαρκέσει από τον 27^ο έως και τον 32^ο μήνα

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 7 είναι:

Π7: Λειτουργικό σύστημα Διαδανεισμού εγκατεστημένου στο Συνεργατικό Σύστημα (SaaS).

Πακέτο Εργασίας 8: Εισαγωγή και αξιοποίηση της τεχνολογίας ραδιοσυχνοτήτων (RFID) από τις Δ.Β που συμμετέχουν στο Δίκτυο.

Όπως περιγράφεται στο κεφ. 3.2, το έργο στοχεύει στην εισαγωγή της τεχνολογίας ραδιοσυχνοτήτων στις Δ.Β με πολλαπλούς στόχους:

- Τη σήμανση και ασφάλεια του υλικού
- Την απόδοση μοναδικού id σε κάθε τεκμήριο των επί μέρους συλλογών, γεγονός που είναι καθοριστικό για τη διαδικασία διαδανεισμού
- Την απόδοση κεντρικού μοναδικού αριθμού κάρτας αναγνώστη, ενέργεια που επίσης θα βοηθήσει στη διαδικασία δανεισμού/διαδανεισμού, αλλά και στην αξιολόγηση της πρόσβασης των χρηστών στο υλικό των βιβλιοθηκών και την εξαγωγή ποιοτικών συμπερασμάτων σχετικά με τη χρήση των συλλογών
- Την περιοδική απογραφή του υλικού των βιβλιοθηκών

Η Μελέτη που θα προηγηθεί των δράσεων (Πακέτο Εργασίας 1) θα δώσει ακριβή στοιχεία για τη σύσταση των συλλογών, τον αριθμό των τεκμηρίων που φιλοξενούν και το επίπεδο στο οποίο, ορισμένες από αυτές, έχουν ήδη εφαρμόσει την τεχνολογία RFID. Όπως αναφέρθηκε στο κεφ. 3.2, υπάρχει πρόβλεψη, μέσω του έργου, να γίνει η προμήθεια των βασικών μονάδων κα αναλωσίμων για την εφαρμογή της τεχνολογίας στις Δ.Β. Συγκεκριμένα θα γίνει προμήθεια:

- 1.400.000 ετικετώνσήμανσης RFID
- 70 σταθμών εργασίας RFID (προγραμματισμού ετικετών και δανεισμού)
- 35 θυρών ασφαλείας ενός διαδρόμου
- 46 σταθμοί αυτοεξυπηρέτησης χρηστών με έξυπνο κάρδο
- 280.000 περίπου καρτών χρηστών τεχνολογίας RFID ή Mifare
- 35 εκτυπωτών καρτών χρηστών

Οι ποσότητες και η κατανομή θα διαφοροποιηθούν ανάλογα με τα αποτελέσματα της Μελέτης.

Όπως έχει αναφερθεί, όλες οι μονάδες θα ικανοποιούν τα πρότυπα και πρωτόκολλα που είναι σε ισχύ για τη συγκεκριμένη τεχνολογία και θα συνεργάζονται πιστοποιημένα με το λογισμικό διαχείρισης του Κ.Σ.Κ και με τα τοπικά λογισμικά διαχείρισης των Δ.Β.

Το πακέτο περιλαμβάνει επίσης τις εργασίες σήμανσης του υλικού των Δ.Β. (εκτός της ΕΒΕ και αυτών που ήδη έχουν προβεί σε σήμανση της συλλογής τους).

Η σήμανση θα γίνει βάσει του DataModel που θα επιλεγεί, με διαχωρισμό ανά βιβλιοθήκη βάσει του ISILcode που θα έχει δοθεί από την ΕΒΕ. Είναι πιθανόν να προκύψουν διαφοροποιήσεις, ιδίως για τις Δ.Β. που δεν χρησιμοποιούν κανένα μέσον σήμανσης (π.χ. barcode). Τα θέματα αυτά θα αντιμετωπισθούν με ταυτόχρονη απόδοση και καταχώρηση μοναδικού κωδικού σε μορφή barcode.

Δεδομένου ότι ο μοναδικός κωδικός του τεκμηρίου (id) θα πρέπει να είναι καταχωρημένος στην εγγραφή αντιτύπου του τεκμηρίου, θα πρέπει να γίνει κατάλληλος χρονοπρογραμματισμός ώστε Δ.Β. που δεν διαθέτουν σήμανση barcode στο αντίτυπό τους να προηγηθούν στη σήμανση, ώστε να είναι πλήρης ο κατάλογός τους πριν από τη μετάπτωση και την ένταξη στο Κεντρικό Συνεργατικό Σύστημα.

Το Πακέτο Εργασίας 8 θα διαρκέσει από τον 6^ο έως και τον 20^ο μήνα

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 8 είναι:

Π8.1: Εξοπλισμός σήμανσης και ασφαλείας τεχνολογίας RFID εγκατεστημένος στις Δ.Β.

Π8.2: Ολοκληρωμένη σήμανση των τεκμηρίων των Δ.Β. με ετικέτες RFID, στον αριθμό τεκμηρίων που έχει οριστικοποιηθεί και προβλέπεται για κάθε μια.

Πακέτο Εργασίας 9: Ψηφιοποίηση σπάνιου αρχειακού και πολιτιστικού υλικού για τις ανάγκες του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου

Σημαντικό υποσύστημα του έργου αποτελεί η Δημιουργία Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου, το οποίο προορίζεται να περιλάβει δεδομένα που προέρχονται από την ψηφιοποίηση πολύτιμου ιστορικού και πολιτιστικού υλικού που διαθέτουν πολλές από τις Δημόσιες Βιβλιοθήκες και ιδιαίτερα η Εθνική Βιβλιοθήκη. Το υλικό αυτό είναι κυρίως έντυπο (παλαιύτητα, γκραβούρες, παλίμψηστα, αλλά και παλιά τεύχη εφημερίδων, ειδικών εκδόσεων, κλπ.). Μπορεί επίσης να αποτελείται από φωτογραφίες, χάρτες, γκραβούρες, διπλώματα, αναμνηστικά και γενικά αποδεικτικά στοιχεία ιστορικών περιόδων, ατόμων και καταστάσεων, τα οποία έχουν σημαντική αξία για μελετητές, ερευνητές, εκπαιδευτικούς και άλλους και στην πλειονότητά τους δεν είναι

διαθέσιμα λόγω της σπανιότητας, της ευαισθησίας τους και της αποφυγής περεταίρω φθοράς από την επαφή με τις συνήθεις συνθήκες.

Η ψηφιοποίηση του υλικού αυτού θα δώσει τη δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους να το μελετήσουν και ταυτόχρονα θα το διαφυλάξει από τη χρήση, ακόμη και περιορισμένη.

Επί πλέον, στο πλαίσιο του υποέργου θα δοθεί η δυνατότητα επαγγελματικής συντήρησης μέρους των φθαρμένων τεκμηρίων, ώστε να μειωθούν οι κίνδυνοι μεγαλύτερης φθοράς τους και να διαφυλαχτούν με ασφάλεια.

Το παρόν πακέτο εργασίας περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση του υλικού που θα επιλεγεί από τους αρμόδιους φορείς (ΕΒΕ, Δημόσιες Ιστορικές Βιβλιοθήκες)

Η ψηφιοποίηση του υλικού που θα επιλεγεί θα συνδυαστεί και θα προχωρήσει παράλληλα με την επιστημονική τεκμηρίωσή του. Η Ψηφιοποίηση θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν προσδιοριστεί στην παράγραφο Β1, αξιοποιώντας τον κατάλληλο εξοπλισμό που θα διαθέσει ο ανάδοχος.

Οι προτεραιότητες ψηφιοποίησης υλικού των Δ.Β. θα καθοριστούν στο πλαίσιο της μελέτης και της επικαιροποίησης του χρονοδιαγράμματος, οπότε θα είναι γνωστό ποιες Δ.Β. θα περιληφθούν στο πρόγραμμα ψηφιοποίησης, ο αριθμός και οι κατηγορίες τεκμηρίων που θα ψηφιοποιηθούν και ο χρονοπρογραμματισμός για κάθε Δ.Β. που συμμετέχει.

Το Πακέτο Εργασίας 9 θα διαρκέσει από τον 6^ο έως και τον 14^ο μήνα

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 9 είναι:

Π9.1: Ψηφιοποίηση 400.000 σελίδων περίπου (ή items σε περίπτωση μη έντυπου υλικού) και παράδοση ψηφιακών αντιγράφων σε όλους τους τύπους που έχουν προδιαγραφεί.

Πακέτο εργασίας 10. Υποδομή φιλοξενίας και διαχείρισης του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου

Το Εθνικό Ψηφιακό Καταθετήριο (Ε.Ψ.Κ.) θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Ακαδημαϊκού Νέφους (RE-Cloud). Στο πλαίσιο του παρόντος πακέτου εργασίας θα διαμορφωθεί το κατάλληλο περιβάλλον υποδοχής του λογισμικού διαχείρισης, της εφαρμογής τεκμηρίωσης και προβολής των ψηφιακών τεκμηρίων καθώς και του απαραίτητου χώρου αποθήκευσης των ψηφιακών δεδομένων.

Θα γίνει η προμήθεια του κατάλληλου λογισμικού διαχείρισης, το οποίο θα ικανοποιεί τις απαιτήσεις της εφαρμογής, όπως έχουν διατυπωθεί στο κεφάλαιο 3.3 Α ανωτέρω και στη συνέχεια θα αναπτυχθεί η εφαρμογή διαχείρισης και προβολής του ψηφιακού υλικού.

Όπως έχει σχεδιαστεί, το Ψηφιακό Καταθετήριο θα έχει εθνική διάσταση, κατά συνέπεια θα έχει τη δυνατότητα να φιλοξενήσει με διακριτό τρόπο τις ψηφιακές συλλογές όλων των Δ.Β. που διαθέτουν ανάλογο περιεχόμενο. Η πρόσβαση στο ψηφιακό περιεχόμενο θα μπορεί να περιοριστεί σε μια συγκεκριμένη Δ.Β. ή στο σύνολο όλων των βιβλιοθηκών, ενώ τα αποτελέσματα θα παρέχουν σαφείς τοπογραφικές πληροφορίες και τη θέση το πρωτοτύπου.

Κατά την ανάπτυξη θα υλοποιηθούν όλες οι απαιτήσεις ασφάλειας και διαλειτουργικότητας που έχουν περιγραφεί στα αντίστοιχα κεφάλαια, οι οποίες αρμόζουν σε ψηφιακό περιεχόμενο (ειδική αντιμετώπιση σε θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας αν συντρέχουν).

Το Πακέτο Εργασίας 10 θα διαρκέσει από τον 7^ο έως και τον 11^ο μήνα

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 10 είναι:

Π10.1: Λογισμικό Διαχείρισης ψηφιακών δεδομένων εγκατεστημένο στην κατάλληλη υποδομή.

Π10.2: Εφαρμογή διαχείρισης και προβολής του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου, πλήρως παραμετροποιημένη, έτοιμη προς αξιοποίηση και λειτουργία.

Πακέτο Εργασίας 11: Επιστημονική τεκμηρίωσή του σπάνιου πολιτιστικού υλικού που έχει ψηφιοποιηθεί.

Τα τεκμήρια που ψηφιοποιηθούν θα τεκμηριωθούν επιστημονικά με την καταχώρηση των μεταδεδομένων που αρμόζουν στην κατηγορία τους. Η καταχώρηση θα γίνει στην εφαρμογή διαχείρισης του Ε.Ψ.Κ. στην οποία θα έχει δημιουργηθεί η κατάλληλη φόρμα εργασίας για κάθε κατηγορία ψηφιακού τεκμηρίου. Κάθε εγγραφή τεκμηρίωσης θα συνδέεται με το ψηφιακό αντίγραφο του τεκμηρίου που περιγράφει, στη μορφή που έχει επιλεγεί να εμφανίζεται στο διαδίκτυο. Τυχόν περιορισμοί πρόσβασης θα καταχωρούνται ως δικαιώματα χρήσης. Αν έχει επιλεγεί η απόδοσης μοναδικής ψηφιακής διεύθυνσης στο ψηφιακό περιεχόμενο (DOI) αυτή θα καταχωρείται στην εγγραφή.

Το Πακέτο Εργασίας 11 θα διαρκέσει από τον 10^ο έως και τον 28^ο μήνα

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 11 είναι:

Π11.1: Επιστημονική τεκμηρίωση 50.000 περίπου τεκμηρίων που ανταποκρίνονται στις 400.000 σελίδες που ψηφιοποιήθηκαν.

Πακέτο Εργασίας 12: Ψηφιακή επιμέλεια και συντήρηση ευπαθούς υλικού

Το πακέτο αυτό αφορά στη συντήρηση και ψηφιακή επιμέλεια ευαίσθητου υλικού, όπως έχει περιγραφεί στο κεφάλαιο Γ ανωτέρω.

Η συντήρηση του υλικού που πρόκειται να ψηφιοποιηθεί θα έχει προτεραιότητα και θα προηγείται της ψηφιοποίησης.

Το σημαντικό στην υλοποίηση του πακέτου είναι η δημιουργία μιας ψηφιακής εφαρμογής, βασισμένης σε δόκιμο λογισμικό που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος, στην οποία θα καταγράφεται το τεκμήριο/αντικείμενο που συντηρείται, τα χαρακτηριστικά του, η προέλευσή του (Δ.Β. στην οποία ανήκει) το είδος της συντήρησης που έγινε, τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν, ο χρόνος που έγινε η όλη επεξεργασία και φυσικά οποιαδήποτε άλλη πληροφορία, υπό μορφήν σημείωσης, που κρίνεται απαραίτητη για μια μελλοντική επανάληψη της διαδικασίας συντήρησης.

Η εργασία θα γίνει από συντηρητές με αποδεδειγμένη εμπειρία στη συγκεκριμένη κατηγορία υλικών που πρόκειται να αναλάβουν.

Το Πακέτο Εργασίας 12 θα διαρκέσει από τον 7^ο έως και τον 30^ο μήνα

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 12 είναι:

Π12.1: Συντήρηση 5.000 τεκμηρίων περίπου

Π12.2: Εφαρμογή καταγραφής των τεκμηρίων που συντηρήθηκαν και της μεθοδολογίας και των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν

Π12.3: Βάση Δεδομένων με τα στοιχεία ψηφιακής τεκμηρίωσης των εργασιών συντήρησης των 5.000 τεκμηρίων.

Πακέτο Εργασία 13. Ανάπτυξη Πύλης προβολής Εθνικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών

Σημαντικό στοιχείο ανάπτυξης, υλοποίησης και διάθεσης του περιεχομένου και των αποτελεσμάτων της δράσης, συγκεκριμένα του Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου και του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου, αποτελεί η ανάπτυξη μιας σύγχρονης, δυναμικής και πολυδιάστατης Πύλης με σκοπό την προβολή του συνόλου των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν και την πρόσβαση στο ψηφιακό περιεχόμενο εξ' αποστάσεως, μέσω του διαδικτύου.

Η Πύλη θα διαθέτει τα χαρακτηριστικά που αναλύθηκαν στο κεφάλαιο 4, θα είναι σχεδιασμένη βάσει της αρχής «πρόσβαση για όλους», θα επιτρέπει πρόσβαση μέσω έξυπνων κινητών και tablets με πλήρη προσαρμοστικότητα σε όλα τα επίπεδα (fullresponsive) και θα υλοποιεί ενοποιημένη αναζήτηση και εμφάνιση των αποτελεσμάτων που προέρχονται από διαφορετικές πηγές.

Η διαχείριση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου, θα αποτελεί ένα ανοικτό και πλήρως επεκτάσιμο σύστημα με λειτουργικότητα που θα εμπλουτίζεται και θα προσαρμόζεται στις διάφορες ανάγκες, οι οποίες θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του έργου βάσει της λεπτομερούς καταγραφής των απαιτήσεων και το σχεδιασμό των υπόλοιπων εφαρμογών.

Το Πακέτο Εργασίας 13 θα διαρκέσει από τον 26^ο έως και τον 32^ο μήνα.

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 13 είναι:

Π13.1: Διαδικτυακή Πύλη

Πακέτο εργασίας 14: Ανάπτυξη καινοτόμων υπηρεσιών εντός Δημόσιων Βιβλιοθηκών του Δικτύου

Όπως αναφέρθηκε αναλυτικά στο κεφάλαιο 5, το παρόν έργο στοχεύει να διευρύνει τον κοινωνικό και εκπαιδευτικό ρόλο των βιβλιοθηκών με στοχευμένες παρεμβάσεις και να δημιουργήσει προϋποθέσεις για τη συμβολή των βιβλιοθηκών στη βιώσιμη ανάπτυξη,

αναβαθμίζοντας το περιεχόμενό τους και εντάσσοντας ενέργειες στην κατεύθυνση της Agenda 2030 των Ηνωμένων Εθνών.

Οι τρεις ενότητες που περιλαμβάνει το πακέτο εργασίας θα δημιουργήσουν την κατάλληλη υποδομή γι αυτές τις παρεμβάσεις, χωρίς να περιορίζουν τις βιβλιοθήκες από τα να αναπτύξουν πρόσθετες πρωτοβουλίες στις κατευθύνσεις αυτές, καθώς είναι βέβαιο ότι γνωρίζουν καλύτερα τις ανάγκες του τοπικού περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιούνται. Επί πλέον, τους δίνεται η δυνατότητα να εκμεταλλευτούν το σύνολο των υπηρεσιών του δικτύου, όπως αυτό θα διαμορφωθεί στο πλαίσιο του έργου για μεγαλύτερη και ευρύτερη συνεισφορά στην κοινότητα.

Θεωρούμε ότι οι τρεις δράσεις που προτείνονται θα μπορέσουν να ξεκινήσουν στο δεύτερο μισό της διάρκειας το έργου, καθώς θα πρέπει να προηγηθεί η βασική υποδομή που είναι αναγκαία. Κατ' αυτόν τον τρόπο οι βιβλιοθήκες που θα επιλεγούν και θα έχουν τις δυνατότητες που απαιτούνται θα ενεργοποιήσουν τις συγκεκριμένες δραστηριότητες από το 18^ο – 30^ο μήνα του έργου, χωρίς αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα Δ.Β. που διαθέτουν τις προϋποθέσεις να ξεκινήσουν νωρίτερα.

Σύμφωνα με την ανάλυση του κεφ. 5 θα έχουμε:

Ενότητα 14.1: Υποστήριξη σε ευπαθείς κοινωνικές ομάδες – Κοινωνική Agenda

Προϋπόθεση για την υλοποίηση της ενότητας αυτής είναι οι Δ.Β. που θα επιλεγούν να διαθέτουν ολοκληρωμένο, αυτοματοποιημένο Δημόσιο Κατάλογο, ενεργό ηλεκτρονικό σύστημα δανεισμού, σήμανση της συλλογής μέσω τεχνολογίας RFiD και δυνατότητα χορήγησης κάρτας χρήστη τεχνολογίας RFiD.

- Θα γίνει προμήθεια, εγκατάσταση και ενεργοποίηση μονάδων RFiD για απομακρυσμένη πρόσβαση, καθώς και συμβατικού εξοπλισμού διαχείρισης (H/Y)
- Θα γίνει κατάλληλη ενημέρωση/παραμετροποίηση του συστήματος διαχείρισης της βιβλιοθήκης για την υποστήριξη των νέων λειτουργιών
- Θα σταλούν ενημερώσεις ιδίως προς τις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες στις οποίες απευθύνεται η δράση
- Θα ενεργοποιηθεί ο μηχανισμός αποστολής/παραλαβής των φυσικών τεκμηρίων όπου απαιτείται
- Το γραφείο εξυπηρέτησης & πληροφόρησης πολιτών θα επιλέξει τους τους τομείς στους οποίους θα δραστηριοποιηθεί αρχικά, θα δημιουργήσει τους αναγκαίους συνδέσμους και θα διαμορφώσει οδηγούς προς τους δυνητικούς χρήστες. Οίτομείς αυτοί θα διευρυνθούν σταδιακά.
- Θα χρησιμοποιηθούν όλα τα διαθέσιμα μέσα για την ενημέρωση των πολιτών για τις πρόσθετες υπηρεσίες της Δ.Β.
- Η συμβολή των στελεχών της Δ.Β. είναι ουσιαστική και κρίσιμη για την επιτυχία της προσπάθειας.

Παραδοτέα της ενότητας 14.1 είναι:

Π14.1.1: Εγκατάσταση μονάδων RFiD απομακρυσμένης πρόσβασης στους επιλεγμένους χώρους και σύνδεσή τους στο δίκτυο της βιβλιοθήκης

Π14.1.2: Οργανωμένο γραφείο πληροφόρησης/εξυπηρέτησης πολιτών

Π14.1.3: Έντυπο και ηλεκτρονικό πληροφοριακό υλικό για τις πρόσθετες υπηρεσίες που προσφέρονται από τη Δημόσια Βιβλιοθήκη

Ενότητα 14.2: Υποστήριξη πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο αυτής της ενότητας θα επιλεγούν πέντε Δημόσιες Βιβλιοθήκες με κριτήριο τη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν τις απαιτούμενες ενέργειες. Προϋπόθεση όπως και στην προηγούμενη ενότητα είναι να διαθέτουν ολοκληρωμένο, αυτοματοποιημένο Δημόσιο Κατάλογο, ενεργό ηλεκτρονικό σύστημα δανεισμού, σήμανση της συλλογής μέσω τεχνολογίας RFID και δυνατότητα χορήγησης κάρτας χρήστη τεχνολογίας RFID.

- Θα επιλεγούν οι σχολικές μονάδες που ενταχθούν στο δίκτυο της Δ.Β.
- Θα γίνει κατάλληλη παραμετροποίηση του συστήματος διαχείρισης της βιβλιοθήκης ώστε να περιλάβει τις συλλογές των σχολικών μονάδων, οι οποίες θα πρέπει να είναι διακριτές ενώ θα συμμετέχουν στη συνολική Βάση Δεδομένων και θα αναζητούνται ενιαία
- Θα γίνει προμήθεια, εγκατάσταση και ρύθμιση του απαραίτητου εξοπλισμού ώστε να στηρίζει τις απαιτούμενες λειτουργίες
- Θα γίνει καταγραφή (καταλογογράφηση) του υλικού των σχολικών βιβλιοθηκών που συμμετέχουν, σύμφωνα με τα πρότυπα της Δ.Β. στην οποία συνδέονται και σήμανση της συλλογής με ετικέτες RFID. Οι συλλογές των σχολικών βιβλιοθηκών θα παραμείνουν στους χώρους τους, το υλικό όμως θα μπορεί να δανειστεί σε όλα τα μέλη του δικτύου.
- Θα εκδοθούν κάρτες δανεισμού για τους μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό
- Θα διαμορφωθούν κανόνες δανεισμού (πολιτική) για τις σχολικές μονάδες που συμμετέχουν στο δίκτυο
- Θα γίνει εκπαίδευση του εκπαιδευτικού προσωπικού στη χρήση και αξιοποίηση των ενοποιημένων πόρων της βιβλιοθήκης
- Θα αναπτυχθούν μαθήματα και οδηγίες πληροφοριακής παιδείας, προσαρμοσμένα στις διάφορες ηλικιακές ομάδες των σχολικών μονάδων, ώστε κυρίως οι μαθητές να μπορούν να αξιοποιήσουν το σύνολο των πόρων της Δ.Β. (συμπεριλαμβανομένων των σχολικών βιβλιοθηκών)

Παραδοτέα της ενότητας 14.2 είναι:

Π14.2.1: Εγκατάσταση εξοπλισμού και σύνδεση των σχολικών βιβλιοθηκών στο δίκτυο της Δημόσιας Βιβλιοθήκης με κατάλληλη προσαρμογή του συστήματος διαχείρισης, του Δημόσιου καταλόγου και του συστήματος δανεισμού

Π14.2.2: Οργάνωση των σχολικών βιβλιοθηκών στα πρότυπα της Δημόσιας Βιβλιοθήκης, καταγραφή/καταλογογράφηση του υλικού τους, σήμανση του υλικού των Σχολικών Βιβλιοθηκών με RFID

Π14.2.3: Οργάνωση ενημερωτικών μαθημάτων πληροφοριακής παιδείας, τεχνική υποστήριξη, βελτιωτικές ενέργειες.

Όπως και στην προηγούμενη ενότητα, οι Δημόσιες βιβλιοθήκες που θα επιλεγούν για την ενότητα αυτή θα συμβάλουν ουσιαστικά στην υλοποίησή της επιβλέποντας όλες τις ενέργειες και καθοδηγώντας τον ανάδοχο για την επιτυχία του βέλτιστου αποτελέσματος.

Ενότητα 14.3: Υιοθέτηση πρακτικών βιώσιμης ανάπτυξης (sustainability) βάσει των αρχών της UNAgenda 2030.

Η ενότητα αυτή είναι η πλέον απαιτητική από τις προτεινόμενες τρεις διότι δεν υπάρχει σχετική εμπειρία από Οργανισμούς που απευθύνονται στο ευρύ κοινό. Οι Δ.Β. βιβλιοθήκες καλούνται εδώ να αναλάβουν κατά κάποιο τρόπο ερευνητικές δραστηριότητες, επιλέγοντας θεματικούς τομείς ευρέος ενδιαφέροντος που έχουν σημασία σε τοπικό επίπεδο και δημιουργώντας υποδομές και δράσεις με στόχο την πληροφόρηση και ευαισθητοποίηση των πολιτών στην επιλογή και υιοθέτηση πρακτικών βιώσιμης ανάπτυξης.

Θεωρούμε ότι βασικό ρόλο στην κατεύθυνση αυτή έχει η πληροφόρηση, η υπόδειξη μεθόδων και πρακτικών εφικτών σε ατομικό και κοινοτικό επίπεδο και η επιλογή θεμάτων που απασχολούν και προβληματίζουν την τοπική κοινωνία, όπως ενδεικτικά αναφέρθηκαν στο κεφάλαιο 5.

Στο πλαίσιο της ενότητας αυτής θα δημιουργηθούν τοπικά γραφεία, νησίδες στοχευμένης ενημέρωσης εντός των Δ.Β., τα οποία θα επιλέξουν τις θεματικές ενότητες και θα συγκεντρώνουν κατάλληλη βιβλιογραφία, πηγές και καλές πρακτικές που θα τεθούν στη διάθεση της ενημέρωσης των πολιτών. Η οργάνωση ημερίδων, διαλέξεων και πρακτικών προγραμμάτων εφαρμοσμένων μεθόδων με πρόσκληση κατάλληλων ομιλητών, ειδικών επιστημόνων, επίδειξη εξειδικευμένων εξοπλισμών, κλπ θα βοηθήσουν στην κατεύθυνση αυτή. Μεγάλη σημασία θα έχει επίσης η διάθεση οικονομικών στοιχείων και αξιολογήσεων που θα τεκμηριώνουν αντικειμενικά την αξία υιοθέτησης μεθόδων βιώσιμης ανάπτυξης στους κλάδους που έχουν επιλεγεί.

Τα μετρήσιμα παραδοτέα της ενότητας αυτής είναι:

Π14.3.1: Οργανωμένα γραφεία πληροφόρησης εντός των 3 επιλεγμένων βιβλιοθηκών

Π14.3.2: Πληροφοριακό υλικό, έντυπο και ηλεκτρονικό, καθώς και πρόσβαση σε επιλεγμένες πηγές πληροφοριών

Π14.3.3: Οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων κα διαλέξεων

Πακέτο εργασίας 15: Υποσύστημα επιχειρησιακής ευφυίας (Businessintelligence)

Το υποσύστημα επιχειρησιακής λειτουργίας στοχεύει να δώσει για πρώτη φορά στο ΥΠΑΙΘ στοιχεία για την κατάσταση των συλλογών των 46 Δ.Β. της χώρας, τη διακίνηση του υλικού διαχρονικά (όπου τηρούνται στοιχεία) και τη χρηστικότητα των συλλογών σε σχέση με τις προτιμήσεις των χρηστών.

Επίσης θα παρέχει αναλυτικά στοιχεία για την αξιοποίηση των νέων υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, συγκεντρώνοντας και οργανώνοντας στατιστικά στοιχεία που αφορούν τη χρήση των υπηρεσιών αναλυτικά και του Δικτύου γενικότερα.

Η συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων θα γίνεται από κατάλληλο σύστημα (λογισμικό) στατιστικής επεξεργασίας το οποίο θα επικοινωνεί άμεσα και με διαφάνεια (online/realtime) με τα συστήματα και τις εφαρμογές διαχείρισης του Κ.Σ.Κ. και του Ε.Ψ.Κ.

Τα χαρακτηριστικά και οι δυνατότητες του υποσυστήματος αυτού καθώς και οι απαιτήσεις που θα πρέπει να ικανοποιεί, περιλαμβάνονται στο κεφάλαιο 6.

Το Πακέτο Εργασίας 15 θα διαρκέσει από τον 30^ο έως και τον 34^ο μήνα.

Το Παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 15 είναι:

Π15.1: Πλήρως παραμετροποιημένο σύστημα έκδοσης στατιστικών δεδομένων με προεπιλεγμένο set πινάκων που περιλαμβάνει τουλάχιστον 20 επιλογές.

Πακέτο εργασίας 16: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο της ολοκλήρωσης του Έργου, προβλέπονται υπηρεσίες εκπαίδευσης προσωπικού η οποία θα έχει ως στόχο την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη των 46 Δ.Β. που συμμετέχουν στο δίκτυο, έτσι ώστε:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες των εφαρμογών, των υποσυστημάτων, των υπηρεσιών και των συνοδευτικών εργαλείων διαχείρισης,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία ανάλογα με το επιχειρησιακό τους ρόλο,
- Να αποκτήσουν πρακτική εμπειρία στη χρήση εγχειριδίων και άλλων βοηθητικών υλικών που απαιτούνται για την συντήρηση, διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του συστήματος.

Το Πακέτο Εργασίας 16 θα διαρκέσει από τον 30^ο έως και τον 34^ο μήνα. Ωστόσο, θα μπορεί να υλοποιηθεί κα σε διαφορετικά χρονικά διαστήματα, ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης των επί μέρους συστημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται η ενεργός συμμετοχή του προσωπικού των Δ.Β στην εξέλιξη του έργου. Το ακριβές πρόγραμμα θα προκύψει σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή.

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο περιλαμβάνονται αναλυτικά στο κεφ. 7.1 και θα επικαιροποιηθούν στο στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 16 είναι:

Π16.1: Αναφορά εκπαίδευσης

Π16.2: Εκπαιδευτικό υλικό

Πακέτο Εργασίας 17 : Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας

Λόγω της συνθετότητας του έργου η Πιλοτική λειτουργία θα εξελιχθεί ανά Υποσύστημα.

Ειδικότερα θα περιλάβει τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- ✓ Υποσύστημα δημιουργίας Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου (Κ.Σ.Κ – SaaS)
- ✓ Υποσύστημα δημιουργίας Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου (Ε.Ψ.Κ)

- ✓ Πύλη Προβολής Εθνικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών και Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των δοκιμών ελέγχου και την αποδοχή τους από την Αναθέτουσα Αρχή, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας.

Η έναρξη της φάσης της Πιλοτικής Λειτουργίας προϋποθέτει τα ακόλουθα:

- τη δημιουργία «Πλάνου Πιλοτικής Λειτουργίας» από τον Ανάδοχο, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά η ημερολογιακή περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας, η υποδομή στην οποία θα εγκατασταθεί πιλοτικά το λογισμικό στο RE-Cloud, το προσωπικό που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο από την έναρξη μέχρι και την ολοκλήρωση της παρούσας φάσης, οι ομάδες των χρηστών που θα χρησιμοποιήσουν το Σύστημα και θα συνεργαστούν με το προσωπικό του Αναδόχου, πλάνο διαχείρισης ανακυπτόντων προβλημάτων υλικού / λογισμικού, τα κριτήρια αποδοχής της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φάσης. Το «Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας» θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή από το οποίο και θα εγκριθεί πριν από την έναρξη της Πιλοτικής Λειτουργίας.
- την επιτυχή ολοκλήρωση της εγκατάστασης του λογισμικού στο Cloud, όπως προβλέπει το «Πλάνο Πιλοτικής Λειτουργίας».
- την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαίδευσης των Χρηστών που θα συμμετέχουν στην παρούσα φάση.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος, έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή και ειδικότερα τις ομάδες Χρηστών που θα συμμετέχουν στην Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος.
- να διαθέσει προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις για την υποστήριξη της διαδικασίας Πιλοτικής Λειτουργίας και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Συστήματος υπό συνθήκες πλήρους Παραγωγικής Λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, χρήση από κρίσιμο πυρήνα χρηστών, κτλ.),
- να πραγματοποιήσει τις όποιες ρυθμίσεις / παραμετροποιήσεις / προσαρμογές / τροποποιήσεις κρίνονται απαραίτητες για τη βελτίωση της απόδοσης του Συστήματος (finetuning),
- να διορθώσει τυχόν λάθη του Συστήματος (bugfixing),
- να επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση του Συστήματος,
- να παρέχει υπηρεσίες onthejobtraining στους χρήστες

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το Σύστημα, μετά το πέρας της Πιλοτικής Λειτουργίας, να είναι έτοιμο για παραγωγική εκμετάλλευση.

Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της Πιλοτικής Λειτουργίας του Συστήματος είναι:

- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν όλα τα λάθη του λογισμικού του Συστήματος,
- να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη του Συστήματος, τα οποία επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία,
- να εξασφαλισθεί ότι το Σύστημα ικανοποιεί τα κριτήρια διασφάλισης του επιπέδου ποιότητας (διαθεσιμότητα, χρόνος απόκρισης, κλπ.) που θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στη Φάση της Πιλοτικής Λειτουργίας θα γίνει επίσης επικαιροποίηση:

- της Μελέτης Εκτίμησης Επικινδυνότητας,
- της Μελέτης Ιδιωτικότητας και
- του Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφές - Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας

Με την ολοκλήρωση των υποσυστημάτων και των υπηρεσιών του έργου και αφού δοθεί η δυνατότητα χρήσης της, ο φορέας θα πρέπει να λαμβάνει Τεχνική Υποστήριξη Πολλαπλών Επιπέδων μέσω συμβολαίου SLA, και μέσω γραφείου υποστήριξης (HelpDesk), για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του. Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται, με την έναρξη της Παραγωγικής Λειτουργίας, να παρέχει υπηρεσίες φιλοξενίας και εγγύησης τουλάχιστον δύο (2) έτη για τον εξοπλισμό και τα υποσυστήματα που θα αναπτύξει.

Για κάθε υποσύστημα η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας θα διαρκεί τέσσερις (4) μήνες.

Το Πακέτο Εργασίας 17 θα ολοκληρωθεί τον 36^ο μήνα.

Τα Παραδοτέα του Πακέτου Εργασίας 17 είναι:

Π17.1 Επικαιροποιημένη Μελέτη Εκτίμησης Επικινδυνότητας

Π17.2 Επικαιροποιημένη Μελέτη Ιδιωτικότητας

Π17.3 Επικαιροποιημένο Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές - Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας

Π17.4: Πλήρως ελεγμένες και λειτουργικές εφαρμογές, εγκατεστημένες στο cloud

Π17.5: Έκθεση αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας

Π17.6: Τελική έκθεση έργου

Συνοπτικά, τα Πακέτα Εργασίας και τα αντίστοιχα Παραδοτέα του έργου είναι:

A/A	Τίτλος Φάσης	Μήνας Έναρξης	Μήνας Λήξης
ΠΕ1	Μελέτη Εφαρμογής και αποτύπωσης της και των απαιτήσεων των 46 Δ.Β. του Δικτύου Παραδοτέα: Π1.1: Μελέτη εφαρμογής Π1.2 Μελέτη Εκτίμησης Επικινδυνότητας Π1.3 Μελέτη Ιδιωτικότητας Π1.4 Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές - Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας	M1	M6
ΠΕ2	Προμήθεια, εγκατάσταση και δοκιμές ελέγχου του λογισμικού διαχείρισης του Συνεργατικού Δικτύου (SaaS) Παραδοτέα: Π2.1: Αναφορά εγκατάστασης και δοκιμών ελέγχου του λογισμικού	M4	M5
ΠΕ3	Προμήθεια και Εγκατάσταση του λογισμικού αναβάθμισης του Συστήματος Διαχείρισης της Εθνικής Βιβλιοθήκης σε ολοκληρωμένο webbased σύστημα Π3.1: Εγκατεστημένο Λογισμικό Διαχείρισης Εθνικής Βιβλιοθήκης	M5	M6
ΠΕ4	Δημιουργία Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου (Κ.Σ.Κ.)		
ΠΕ4.1	Παραμετροποίηση, προσαρμογή του λογισμικού Διαχείρισης (SaaS) στις ειδικές απαιτήσεις του Κ.Σ.Κ. Παραδοτέα: Π4.1.1: Παραμετροποιημένο Λογισμικό διαχείρισης Κ.Σ.Κ Π4.1.2: Ενσωματωμένες πρόσθετες ρουτίνες (API's) για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων	M6	M9
ΠΕ4.2	Μετατροπή (conversion) και ενημέρωση/μετάπτωση (migration) βιβλιογραφικών δεδομένων των 46 Δ.Β. στο Κ.Σ.Κ. Παραδοτέα: Π4.1: Κεντρικό Συνεργατικό Σύστημα έτοιμο για πιλοτική λειτουργία	M10	M24
ΠΕ4.3	Αναβάθμιση συστημάτων Δ.Β. που συμμετέχουν στο Συνεργατικό δίκτυο Παραδοτέα:	M10	M20

	Π4.3: Συστήματα διαχείρισης Δ.Β. σε πλήρη τοπική λειτουργικότητα κα διαλειτουργικότητα με τον Κ.Σ.Κ.		
ΠΕ5	Μετάπτωση Βάσεων Δεδομένων και εφαρμογών της Εθνικής Βιβλιοθήκης στο νέο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης. Παραδοτέα: Π5: Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Εφαρμογών της ΕΒΕ με μετάπτωση όλων των δεδομένων	M7	M12
ΠΕ6	Επικαιροποίηση και ολοκλήρωση της Εθνικής Βιβλιογραφίας Παραδοτέο: Π6: Πλήρης βιβλιοθηκονομική επεξεργασία 80.000 τεκμηρίων περίπου	M7	M18
ΠΕ7	Σύστημα Διαδανεισμού και παράδοσης/παραλαβής τεκμηρίων Παραδοτέο: Π7: Λειτουργικό σύστημα Διαδανεισμού εγκατεστημένο στο Συνεργατικό Σύστημα (SaaS)	M27	M32
ΠΕ8	Εισαγωγή και αξιοποίηση της τεχνολογίας ραδιοσυχνοτήτων (RFID) από τις Δ.Β. που συμμετέχουν στο δίκτυο Παραδοτέα: Π8.1: Εξοπλισμός RFID εγκατεστημένος στις Δ.Β. Π8.2: Σήμανση τεκμηρίων Δ.Β. με ετικέτες RFID	M6	M20
ΠΕ9	Υπηρεσίες ψηφιοποίησης ευαίσθητου πολιτιστικού υλικού Δ.Β. Παραδοτέα: Π9.1: Ψηφιοποίηση 400.000 σελίδων με παράδοση σε όλους τους τύπους ψηφιακής απεικόνισης που έχουν οριστεί	M6	M14
ΠΕ10	Υποδομή φιλοξενίας και διαχείρισης Εθνικού Ψηφιακού Αποθετηρίου Παραδοτέα: Π10.1: Λογισμικό Διαχείρισης ψηφιακών δεδομένων εγκατεστημένο στην κατάλληλη υποδομή Π10.2: Εφαρμογή διαχείρισης και προβολής του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου	M7	M11
ΠΕ11	Επιστημονική τεκμηρίωση σπάνιου πολιτιστικού υλικού Παραδοτέα: Π11.1: Επιστημονική τεκμηρίωση 50.000 περίπου τεκμηρίων	M10	M28
ΠΕ12	Ψηφιακή επιμέλεια και συντήρηση ευπαθούς υλικού	M7	M30

	Παραδοτέα Π12.1: Συντήρηση 5.000 τεκμηρίων περίπου Π12.2: Εφαρμογή καταγραφής των τεκμηρίων που συντηρήθηκαν και της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε Π12.3: Βάση Δεδομένων με τα στοιχεία ψηφιακής τεκμηρίωσης της συντήρησης		
ΠΕ13	Ανάπτυξη Πύλης Προβολής του Εθνικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών Παραδοτέο Π13: Διαδικτυακή Πύλη σύμφωνα με τις προδιαγραφές	M26	M32
ΠΕ14	Ανάπτυξη καινοτόμων υπηρεσιών εντός Δημόσιων Βιβλιοθηκών του Δικτύου Παραδοτέα της ενότητας 14.1 είναι: Π14.1.1: Εγκατάσταση μονάδων RFiD απομακρυσμένης πρόσβασης στους επιλεγμένους χώρους και σύνδεσή τους στο δίκτυο της βιβλιοθήκης Π14.1.2: Οργανωμένο γραφείο πληροφόρησης/εξυπηρέτησης πολιτών Π14.1.3: Έντυπο και ηλεκτρονικό πληροφοριακό υλικό για τις πρόσθετες υπηρεσίες που προσφέρονται από τη Δημόσια Βιβλιοθήκη Παραδοτέα της ενότητας 14.2 είναι: Π14.2.1: Εγκατάσταση εξοπλισμού και σύνδεση των σχολικών βιβλιοθηκών στο δίκτυο της Δ. Β, με κατάλληλη προσαρμογή του συστήματος διαχείρισης, του Δημόσιου Καταλόγου και του δανεισμού Π14.2.2: Οργάνωση των σχολικών βιβλιοθηκών στα πρότυπα της Δ. Β., καταγραφή/καταλογογράφηση του υλικού τους, σήμανση του υλικού των Σχολικών Βιβλιοθηκών με RFiD Π14.2.3: Οργάνωση ενημερωτικών μαθημάτων πληροφοριακής παιδείας, τεχνική υποστήριξη, βελτιωτικές ενέργειες. Παραδοτέα της ενότητας 14.3 είναι: Π14.3.1: Οργανωμένα γραφεία πληροφόρησης εντός των 3 επιλεγμένων βιβλιοθηκών Π14.3.2: Πληροφοριακό υλικό, έντυπο και ηλεκτρονικό, καθώς και πρόσβαση σε επιλεγμένες πηγές πληροφοριών Π14.3.3: Οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων κα διαλέξεων	M18	M30
ΠΕ15	Υποσύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας (BusinessIntelligence) Παραδοτέα	M30	M34

	Π15: Σύστημα έκδοσης στατιστικών δεδομένων όλων των υποσυστημάτων του Συνεργατικού Δικτύου		
ΠΕ16	Υπηρεσίες εκπαίδευσης Σταδιακή υλοποίηση όπως περιγράφεται στην ανάλυση Παραδοτέα: Π8.1: Αναφορά εκπαίδευσης Π8.2: Εκπαιδευτικό υλικό	M30	M34
ΠΕ17	Υποστήριξη Πιλοτικής Λειτουργίας Κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας, τα συστήματα θα λειτουργήσουν δοκιμαστικά με σκοπό να διαπιστωθούν και να αποκατασταθούν τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες. Παραδοτέα: Π17.1 Επικαιροποιημένη Μελέτη Εκτίμησης Επικινδυνότητας Π17.2 Επικαιροποιημένη Μελέτη Ιδιωτικότητας Π17.3 Επικαιροποιημένο Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφές - Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας Π17.4: Πλήρως ελεγμένες και λειτουργικές εφαρμογές, εγκατεστημένες στο cloud Π17.5: Έκθεση αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας Π17.6: Τελική έκθεση έργου	M32	M36

Στην συνέχεια παρουσιάζεται το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης.

11. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

[illegible]

12. Οργάνωση Διοίκησης – Ομάδα έργου

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σαφή μεθοδολογία διαχείρισης έργου, έτσι ώστε οι εργασίες να εκτελούνται αποτελεσματικά με την ενεργό συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων οντοτήτων, να διασφαλίζεται η κάλυψη όλων των απαιτήσεων και η ολοκλήρωση του έργου εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά τα προβλήματα που ενδεχομένως θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση του έργου, και να παρέχεται ουσιαστική ενημέρωση του κάθε φορέα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει, στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς του, ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την Ομάδα Έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση της σύμβασης, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση της σύμβασης.

Πιο συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την αποτελεσματική εκτέλεση της παρούσας σύμβασης η οποία να αποτελείται, **επί ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον** από:

έναν (1) Υπεύθυνο Έργου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Πιστοποίηση PMI ή PM2 ή PRINCE2 στη Διαχείριση Έργων. Ο Υπεύθυνος έργου πρέπει να απασχολείται από τον οικονομικό φορέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

έναν (1) αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με 6ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και Πιστοποίηση PMI ή PM2 ή PRINCE2 στη Διαχείριση Έργων. Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου πρέπει να απασχολείται από τον οικονομικό φορέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

έναν (1) τεχνικό Υπεύθυνο Έργου, κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο με τουλάχιστον οκταετή (8) επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων πληροφορικής και πιο συγκεκριμένα στην υλοποίηση ολοκληρωμένων συστημάτων Διαχείρισης Βιβλιοθηκών και Αρχείων, σχεδίαση, δημιουργία και λειτουργική υποστήριξη Συνεργατικών Καταλόγων Βιβλιοθηκών, με τεκμηριωμένη εμπειρία στην παραμετροποίηση και εγκατάσταση των προσφερόμενων λογισμικών διαχείρισης.

ένα (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής.

τρία (3) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer) πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον τετραετή (4ετή) επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών

ένα (1) στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα) σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

δύο (2) στελέχη πληροφορικής, κάτοχους πτυχίου πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργική υποστήριξη συστημάτων Αυτοματοποίησης Βιβλιοθηκών και Ψηφιακών Αποθετηρίων/Καταθετηρίων, ιδίων με αυτών που προσφέρονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

δύο (2) Βιβλιοθηκονόμους/Αρχειονόμους, κάτοχους πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, νομίμως αναγνωρισμένου, στο αντικείμενο της βιβλιοθηκονομίας/αρχειονομίας, με 5ετή επαγγελματική εμπειρία στην παραμετροποίηση και προσαρμογή τόσο των προτεινόμενων λογισμικών διαχείρισης βιβλιοθηκονομικών συστημάτων.

επτά (7) Βιβλιοθηκονόμους/Αρχειονόμους, κάτοχους πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο αντικείμενο της βιβλιοθηκονομίας/αρχειονομίας, με 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχα έργα καταλογογράφησης υλικού βιβλιοθηκών και τεκμηρίωσης αρχείων σύμφωνα με τα κατάλληλα πρότυπα (UniMARC, MARC21, DublinCore κ.α.).

δύο (2) Μηχανικούς, κάτοχους πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με 8ετή επαγγελματική εμπειρία. Ειδικότερα, πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) έργα εγκατάστασης και παραμετροποίησης εξοπλισμού ασφαλείας RFID σε Βιβλιοθήκες.

Τυχόν αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, γίνεται αποκλειστικά για εξαιρετικά δικαιολογημένους λόγους (π.χ. ασθένεια μέλους), μόνο με άλλο στέλεχος το οποίο θα είναι τουλάχιστον ίδιων προσόντων και εμπειρίας με το μέλος που αντικαθίσταται, και μόνο εφόσον εγκριθεί με σχετική απόφαση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς, στο πλαίσιο της Τεχνικής τους Προσφοράς, υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κάτωθι προκειμένου να αποδείξουν ότι διαθέτουν Ομάδα Έργου που πληροί τις πιο πάνω απαιτήσεις:

i) συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες με τα στοιχεία των μελών της Ομάδας Έργου:

Πίνακας **υπαλλήλων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)

ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακας **στελεχών των Υπεργολάβων** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής *(%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακας **εξωτερικών συνεργατών** του οικονομικού φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3)

ii) Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της Ομάδας Έργου, συντεταγμένα βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο Παράρτημα (**Παράρτημα VI**). Τα Βιογραφικά Σημειώματα θα συνοδεύονται από υπεύθυνες δηλώσεις του στελέχους ή του οικονομικού φορέα (εφόσον πρόκειται για υπάλληλο του) που θα βεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες **είναι αληθείς και ακριβείς**.

iii) Υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, για τις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα ή των υπεργολάβων του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Απαιτήσεις – Τεχνικές Προδιαγραφές)

Οδηγίες Συμπλήρωσης Φύλλου Συμμόρφωσης

Το «Φύλλο Συμμόρφωσης» συμπληρώνεται ώστε οι διαγωνιζόμενοι να τεκμηριώνουν τις απαντήσεις στις ζητούμενες προδιαγραφές με παραπομπές σε εγκεκριμένα εγχειρίδια του κατασκευαστικού οίκου.

Το «Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικών Προδιαγραφών» ακολουθεί τη μορφή πίνακα, ώστε να διευκολυνθεί το έργο της αξιολόγησης. Οι διαγωνιζόμενοι υποβάλλουν κατά συνέπεια, υποχρεωτικά, συμπληρωμένο και με πλήρεις παραπομπές στη σελίδα / σελίδες του επιμέρους φακέλου Τεχνικής Προσφοράς (στην αναλυτική Τεχνική Περιγραφή είτε στα συνημμένα σχετικά κείμενα ή εγχειρίδια ή έγγραφα ή prospectus / manuals κλπ.).

Κάθε Τεχνική Προσφορά, όπως αναφέρεται, πρέπει να περιέχει όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, τυχόν πιστοποιητικά, prospectus, εγχειρίδια και φωτογραφίες, δηλώσεις, πιστοποιητικά, σχέδια, υπολογισμούς κλπ. των προσφερόμενων ειδών - υπηρεσιών, εφόσον αυτές δεν υπάρχουν στα τεχνικά φυλλάδια. Στην τελευταία περίπτωση θα πρέπει να προσδιορίζεται η ακριβής θέση των φωτογραφιών των προσφερόμενων ειδών.

Για τη συμπλήρωση του Φύλλου Συμμόρφωσης των Τεχνικών Προδιαγραφών, ισχύουν τα παρακάτω:

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ» περιγράφονται οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη Στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να απαντήσει με ΝΑΙ ή ΟΧΙ ανάλογα την ΑΠΑΙΤΗΣΗ.

Στη Στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον διαγωνιζόμενο η σαφής παραπομπή στην αναλυτική Τεχνική Περιγραφή ή/και στα απαραίτητα τεχνικά φυλλάδια, prospectus, εγχειρίδια κλπ. που αυτός έχει περιλάβει στην Τεχνική Προσφορά ή στα τεχνικά στοιχεία που κατά την κρίση του διαγωνιζόμενου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Φύλλου Συμμόρφωσης.

1. Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, τις απαιτήσεις και το εύρος του έργου. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στην οργάνωση και λειτουργία του Εθνικού Συνεργατικού Δικτύου Δημοσίων Βιβλιοθηκών (SaaS), το οποίο θα πρέπει να περιγραφεί με σαφήνεια	ΝΑΙ		
1.2	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τα κρίσιμα ορόσημα του Έργου	ΝΑΙ		
1.3	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα. Η ανάλυση δεν πρέπει να απέχει από την ανάλυση και τις κατευθυντήριες γραμμές που περιλαμβάνονται στη Μελέτη που συνοδεύει τη διακήρυξη (Γενική περιγραφή φυσικού αντικείμενου και της σκοπιμότητας του έργου), υπό την έννοια ότι πρέπει να καλύπτεται το σύνολο των απαιτήσεων, με αποδεκτές, πλήρως τεκμηριωμένες, διαφοροποιήσεις	ΝΑΙ		

2. Απαιτήσεις Λογισμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΚΟΙΝΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Τα προτεινόμενα λογισμικά/ συστήματα, που θα αξιοποιηθούν για την ανάπτυξη και διαχείριση των εφαρμογών πρέπει να είναι έτοιμα, δοκιμασμένα σε απαιτητικά περιβάλλοντα (όχι ανάπτυξη) και να ενσωματώνουν σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων. Δεν πρέπει να διατίθενται με μίσθωση (ετήσια ή περιοδική χρέωση). Κατ' αυτή την έννοια δεν θα πρέπει η συντήρηση μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης να είναι υποχρεωτική και να επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.2	Όλα τα συστήματα πρέπει να είναι fullWebbased, να στηρίζονται σε σχεσιακή βάση δεδομένων και να παρέχουν δυνατότητα πρόσβασης μέσω των πλέον εν χρήσει browsers	NAI		
2.3	Θα υποστηρίζονται τα κατάλληλα κατά περίπτωση διεθνή πρότυπα καταγραφής μεταδεδομένων, εμφάνισης, επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας (αναφέρονται αναλυτικά στη συνέχεια για κάθε εφαρμογή)	NAI		
2.4	Όλα τα προσφερόμενα συστήματα υποστηρίζουν UTF8 (Unicode) με πλήρη κωδικοποίηση και υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου, κεφαλαία/πεζά, τονούμενα ή μη, σε όλες τις λειτουργίες τους	NAI		
2.5	Εξασφαλίζεται η παροχή βοήθειας σε κάθε βήμα online, τόσο για τους τελικούς χρήστες όσο και για το προσωπικό των υπεύθυνων Υπηρεσιών κάθε φορέα	NAI		
2.6	Όλα τα προσφερόμενα συστήματα διαθέτουν πολυγλωσσικό (multilingual) περιβάλλον με δυνατότητα επιλογής από το χρήστη της γλώσσας επικοινωνίας. Κατά την παράδοσή τους θα υποστηρίζουν τουλάχιστον την ελληνική και αγγλική γλώσσα	NAI		
2.7	Η επιλογή από το χρήστη μιας γλώσσας θα τον μεταφέρει στο συγκεκριμένο περιβάλλον για όλες τις λειτουργίες του συστήματος	NAI		
2.8	Όλα τα προσφερόμενα συστήματα θα διαθέτουν ανοιχτή αρχιτεκτονική και ανάλογη παραμετρικότητα που θα εξασφαλίζει τη δυνατότητα προσαρμογής τους στις απαιτήσεις των εφαρμογών κάθε φορέα που θα συμμετάσχει στο Δίκτυο. Υπό την έννοια αυτή θα εξασφαλίζεται η διατήρηση της ταυτότητας των φορέων, καθώς και των ειδικών λειτουργικών δεξιοτήτων που ήδη διαθέτουν ή επιθυμούν να αναπτύξουν	NAI		
2.9	Όλα τα συστήματα υποστηρίζουν το πρωτόκολλο OAI-PMH (OpenArchivesInitiativeProtocolforMetadataHarvesting) για την εξασφάλιση διαλειτουργικότητας	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.10	Υποστήριξη DOI (DigitalObjectIdentifier) για τα ψηφιακά δεδομένα, όπου απαιτείται	ΝΑΙ		
2.11	Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συνεργασία και διαλειτουργικότητα των συστημάτων λογισμικού που θα προσφερθούν, έτσι ώστε ο τελικός χρήστης να έχει τη δυνατότητα να λάβει ολοκληρωμένη πληροφόρηση από όλες τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν. Να τεκμηριωθεί με ποιο τρόπο θα διασφαλισθεί η δυνατότητα αυτή	ΝΑΙ		
2.12	Η ενοποιημένη πληροφόρηση θα εξασφαλίζει πρόσβαση στα επί μέρους δεδομένα online/realtime. Αυτό σημαίνει ότι κάθε πληροφορία που εισάγεται σε οποιοδήποτε από τα προσφερόμενα συστήματα και εφαρμογές, θα είναι άμεσα διαθέσιμη στο χρήστη ο οποίος επιθυμεί πληροφόρηση από το σύνολο των εφαρμογών	ΝΑΙ		
2.13	Όλα τα συστήματα θα διαθέτουν responsive περιβάλλον διεπαφής χρήστη (userinterface) για πρόσβαση από έξυπνα κινητά, tablets, κλπ.	ΝΑΙ		
2.14	Τα υποσυστήματα και οι εφαρμογές προβολής των δεδομένων θα υποστηρίζουν το πρωτόκολλο W3C (WebContentAccessibilityGuidelines του W3C)	ΝΑΙ		
2.15	Όλα τα συστήματα θα πρέπει να μπορούν να λειτουργήσουν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtualmachines) στο RE-Cloud	ΝΑΙ		
Συμμόρφωση με την Κοινοτική Οδηγία GDPR - General Data Protection Regulation				
2.16	Όλα τα προσφερόμενα λογισμικά συστήματα θα πρέπει να εξασφαλίζουν περιορισμένη ή ελεγχόμενη πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα κάθε χρήστη (π.χ. αρχεία αναγνωστών), όπου αυτό απαιτείται	ΝΑΙ		
2.17	Θα διαθέτουν πιστοποιημένη πρόσβαση για αλλαγές από κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα στα προσωπικά δεδομένα χρηστών	ΝΑΙ		
2.18	Η διαβάθμιση της πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα των χρηστών γίνεται μέσω προβλεπόμενων, κατάλληλων ρυθμίσεων, όπως: Έλεγχος ιδιωτικότητας (privacycontrol).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Τροποποίηση χαρακτηριστικών πρόσβασης μόνο από κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα - Απόκρυψη δεδομένων (nodisplay) - Κατάλληλος χαρακτηρισμός δεδομένων που δεν πρέπει να εμφανίζονται - Καθορισμός απαγορεύσεων/ περιορισμών πρόσβασης στο στάδιο της αρχικής παραμετροποίησης (initialization)			
2.19	Εξασφαλίζεται η διαβάθμιση στη λειτουργία εξαγωγής, μεταβολής ή διαγραφής προσωπικών δεδομένων των χρηστών	ΝΑΙ		
2.20	Παρέχεται ασφάλεια στην απόδοση κωδικών πρόσβασης (passwords) στο σύστημα τόσο για το προσωπικό (χειριστές, βιβλιοθηκονόμοι, αρχειονόμοι) όσο και για τους χρήστες – αναγνώστες	ΝΑΙ		
2.21	Διαβαθμισμένη έκδοση στατιστικών στοιχείων και εκτυπώσεων κάθε μορφής που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα	ΝΑΙ		
2.22	Οι ανωτέρω επισημάνσεις σχετικά με την Οδηγία GDPR αφορούν την ελάχιστη υποχρέωση από την πλευρά του προσφερόμενου συστήματος. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να τεκμηριώσουν αναλυτικά, σε κάθε υποσύστημα ή λειτουργία που αφορά τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων, τον τρόπο που το προσφερόμενο σύστημα εξασφαλίζει την τήρηση της Οδηγίας	ΝΑΙ		
ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (SaaS)				
2.23	Το λογισμικό διαχείρισης θα χρησιμοποιηθεί τόσο στο αρχικό στάδιο (δημιουργία) όσο και μετέπειτα στο στάδιο της ενημέρωσης, για τη σωστή λειτουργία του Κεντρικού Συλλογικού Καταλόγου (Κ.Σ.Κ). Συνεπώς, εκτός από την υποστήριξη των κλασικών βιβλιοθηκονομικών λειτουργιών, όπως καταγράφονται στη μελέτη (κεφ. 3.1, παρ. α1 και α2) και στη συνέχεια των πινάκων, θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα συμπλήρωσης και επέκτασης των λειτουργιών του με εξειδικευμένες λειτουργίες που εξυπηρετούν το βασικό αυτό σκοπό του έργου. Συγκεκριμένα:			
2.24	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει αυτόματο μηχανισμό εντοπισμού διπλοεγγραφών βάσει συγκεκριμένου αλγορίθμου που θα προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή και θα ενταχθεί στο λογισμικό για μόνιμη χρήση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.25	Σε περίπτωση εντοπισμού διπλοεγγραφών θα διαθέτει μηχανισμό επιλογής της βέλτιστης εγγραφής βάσει κριτηρίων που θα βασίζονται στην πληρότητα το format	ΝΑΙ		
2.26	Θα παρέχει δυνατότητα ελέγχου των καθιερώσεων κάθε εγγραφής και επιλογής των μοναδικών, βάσει κριτηρίων που θα οριστούν	ΝΑΙ		
2.27	Εγγραφές που συμπίπτουν με τη βασική (επιλεγείσα βάσει των κριτηρίων που έχουν τεθεί, απαίτηση 2.24 ανωτέρω) θα καταχωρούνται ως αντίτυπα με χαρακτηριστικά αναγνώρισης της βιβλιοθήκης (Δ.Β) από την οποία προέρχονται	ΝΑΙ		
2.28	Θα λαμβάνεται μέριμνα για την αντιμετώπιση ταυτόσημων κωδικών εγγραφών (barcode-id)	ΝΑΙ		
2.29	Θα παρέχει δυνατότητα αυτόματης μετατροπής format στη διαδικασία άντλησης και μεταφοράς εγγραφών από και προς τις συμμετέχουσες Δ.Β. (conversiononthefly) βάσει αλγορίθμων που θα προσαρμόζονται στις ανάγκες κάθε Δ.Β. που συμμετέχει	ΝΑΙ		
2.30	Σε κάθε στάδιο το σύστημα θα εκδίδει reports λαθών, ασυμφωνιών, κλπ., εντοπίζοντας το εκάστοτε πρόβλημα	ΝΑΙ		
2.31	Το σύστημα θα εκδίδει στατιστικές καταστάσεις που θα αποτυπώνουν τη δραστηριότητα που αναπτύχθηκε σε επιλεγμένες χρονικές περιόδους με κριτήρια που θα καθορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες. Η δυνατότητα αυτή είναι εντελώς απαραίτητη για την τροφοδοσία του Υποσυστήματος Επιχειρηματικής Ευφυίας (BusinessIntelligence), το οποίο είναι αναγκαίο για την αξιολόγηση του συστήματος και το σχεδιασμό νέων δράσεων	ΝΑΙ		
2.32	Όλες οι ανωτέρω λειτουργίες θα είναι ενσωματωμένες στο σύστημα και θα ενεργοποιούνται αυτόματα κατά περίπτωση	ΝΑΙ		

3. Αναλυτικά Χαρακτηριστικά Προσφερόμενων λογισμικών Συστημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Γενικά χαρακτηριστικά του AllWeb Συστήματος Βιβλιοθήκης (Σύστημα Διαχείρισης Κ.Σ.Κ., Διαχείρισης Δ.Β. και Διαχείρισης Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος)			
3.1	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι έτοιμο, δοκιμασμένο σε απαιτητικά περιβάλλοντα (όχι ανάπτυξη) και να ενσωματώνει σύγχρονες και ώριμες τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού (software) πληροφοριακών συστημάτων. Το λογισμικό θα πρέπει να διατίθεται με μόνιμη άδεια χρήσης και δεν θα πρέπει η συντήρηση μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης να είναι υποχρεωτική και να επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος . Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση ο κατασκευαστής και η προέλευση	NAI		
3.2	Η προσφέρουσα εταιρεία καταθέτει Δήλωση της εταιρείας ανάπτυξης και υποστήριξης του προσφερόμενου λογισμικού που θα βεβαιώνει ότι το προσφερόμενο σύστημα διαθέτει κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς: • Τουλάχιστον πέντε (5) εγκαταστάσεις συνεργατικών συστημάτων (κονσόρτια) διεθνώς, με περισσότερες από 10 συνεργαζόμενες βιβλιοθήκες • Τουλάχιστον δύο (2) εγκαταστάσεις σε Εθνικές Βιβλιοθήκες • Τουλάχιστον δύο (2) εγκαταστάσεις με περισσότερα από 2.000.000 εγγραφές Θα βεβαιώνει επίσης ότι σε περίπτωση που επιλεγεί το προσφερόμενο σύστημα θα παράσχει στην προσφέρουσα εταιρεία πλήρη τεχνική υποστήριξη, σε όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου, εφόσον χρειαστεί. Η Δήλωση θα περιλαμβάνει επίσης αναλυτική παρουσίαση των στοιχείων αυτής (επωνυμία, Διεύθυνση, έδρα)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3.3	Να δοθεί επίσημο πλάνο της εταιρείας ανάπτυξης του λογισμικού στο οποίο να αποτυπώνονται τα σχέδια μελλοντικής ανάπτυξης και εμπλουτισμού των λειτουργιών του προσφερόμενου λογισμικού συστήματος	Επιθυμητό		
3.4	Να δοθεί κατάλογος βιβλιοθηκών στις οποίες έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί το προσφερόμενο σύστημα διεθνώς, με ηλεκτρονικές διευθύνσεις πρόσβασης. Να δοθεί έμφαση σε εγκαταστάσεις ανάλογων χαρακτηριστικών με τις προδιαγραφόμενες εφαρμογές διαχείρισης του Κ.Σ.Κ. και της Ε.Β.Ε.	ΝΑΙ		
3.5	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) ανεξάρτητες εγκαταστάσεις του προσφερόμενου λογισμικού στην τελευταία πενταετία στην Ελλάδα και τουλάχιστον τρεις (3) περιπτώσεις συνολικής μετάπτωσης (όλα τα υποσυστήματα και βάσεις δεδομένων) σ' αυτό, ανεξάρτητα από το σύστημα προέλευσης. Η έννοια της ανεξάρτητης εγκατάστασης αφορά αυτοτελή εγκατάσταση, ανεξάρτητα από τον αριθμό βιβλιοθηκών (του ίδιου ή άλλου φορέα) που υποστηρίζονται	ΝΑΙ		
3.6	Το σύστημα να είναι Webbased, να στηρίζεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων και να παρέχει δυνατότητα πρόσβασης από τους πλέον εν χρήσει browsers	ΝΑΙ		
3.7	Πλήρης υποστήριξη του πρωτοκόλλου Z39.50 (send/receive) με δυνατότητες παραμετροποίησης για εξυπηρέτηση πολλών συνεργαζόμενων φορέων με διαφορετικά formats	ΝΑΙ		
3.8	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου OAI-PMH (Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting)	ΝΑΙ		
3.9	Υποστήριξη Open URL (0.1 & 1.0)	ΝΑΙ		
3.10	Υποστήριξη DOI (Digital Object Identifier)	ΝΑΙ		
3.11	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SIP2	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3.12	Υποστήριξη πρωτοκόλλου διαδανεισμού ISOILL (10160-10161)	NAI		
3.13	Υποστήριξη SRU/SRW	NAI		
3.14	Να δηλωθεί η υποστήριξη άλλων πρωτοκόλλων αν υπάρχει	NAI		
3.15	Δυνατότητα δημιουργίας και υποστήριξης περισσότερων από μιας Βάσεων Δεδομένων με ίδιο η διαφορετικό εσωτερικό format	NAI		
3.16	Υποστηρίξιμων formats Marc21, Unimarc (βιβλιοθηκονομικά), Dublin Core, RDA, ISAD, ESE, (Αρχεακά – Ψηφιακές Βιβλιοθήκες). Να δοθεί αναλυτικός κατάλογος με τα formats που υποστηρίζει το προσφερόμενο σύστημα	NAI		
3.17	Το σύστημα θα διατηρεί πολλαπλούς δείκτες για μοναδικές βάσεις δεδομένων όπως και μοναδικούς δείκτες για πολλαπλές βάσεις δεδομένων. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίζεται ταυτόχρονη αναζήτηση σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων	NAI		
3.18	Δυνατότητα ενοποιημένης παρουσίασης του υλικού στο Δημόσια Κατάλογο (WebOPAC)	NAI		
3.19	Να κάνει εισαγωγή - εξαγωγή αρχείων σε ISO2709 (μαζική ή κατ' επιλογή, βάσει κριτηρίων, εισαγωγή και εξαγωγή εγγραφών)	NAI		
3.20	Υποστήριξη του UTF8 (Unicode) με πλήρη κωδικοποίηση και υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου, κεφαλαία/πεζά, τονούμενα ή μη, σε όλες τις λειτουργίες (καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, αναζήτηση και εμφάνιση)	NAI		
3.21	Το Σύστημα παρέχει εκτεταμένες δυνατότητες καταλογογράφησης (κάθε κατηγορίας υλικού) με λειτουργίες καθιερωμένων αρχείων	NAI		
3.22	Το σύστημα περιλαμβάνει υποσύστημα WebOPAC με λειτουργίες Web 2.0	NAI		
3.23	Πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον επικοινωνίας τόσο για τον τελικό χρήστη (WebOPAC) όσο και για το προσωπικό της βιβλιοθήκης (καταλογογράφηση, δανεισμός,	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	περιοδικά και παραγγελίες)			
3.24	Παροχή βοήθειας σε κάθε βήμα online, τόσο για τους τελικούς χρήστες όσο και για το προσωπικό της βιβλιοθήκης	NAI		
3.25	Πολυγλωσσικό (multilingual) περιβάλλον με δυνατότητα επιλογής από το χρήστη της γλώσσας επικοινωνίας. Παράδοση με υποστήριξη τουλάχιστον της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας	NAI		
3.26	Η επιλογή από το χρήστη μιας γλώσσας θα τον μεταφέρει στο συγκεκριμένο περιβάλλον για όλες τις λειτουργίες του συστήματος	NAI		
3.27	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα προσωποποίησης των διαδικασιών αναζήτησης και δανεισμού (patronfunctions)	NAI		
3.28	Το σύστημα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες εξυπηρέτησης των χρηστών και διαθέτει παραμετρικότητα που επιτρέπει υποστήριξη διαφορετικής πολιτικής ανά βιβλιοθήκη, συλλογή, κλπ.	NAI		
3.29	Το σύστημα υποστηρίζει πλήρως διαδικασίες διαδανεισμού σύμφωνα με το πρωτόκολλο ISOILL (10160-10161), με ενσωματωμένο υποσύστημα (χωρίς να στηρίζεται σε εξωτερικό λογισμικό τρίτων)	NAI		
3.30	Το σύστημα να παρέχει διαχείριση περιοδικών εκδόσεων για περιοδικά και εφημερίδες	NAI		
3.31	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα προσαρμογής στις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης (παραμετροποίηση) με διαφοροποίηση ανά Συλλογή αν το επιθυμεί η βιβλιοθήκη	NAI		
3.32	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα χειρισμού παραρτημάτων, μελών, κατηγοριών μελών, τεκμηρίων	NAI		
3.33	Το σύστημα θα διαθέτει responsive περιβάλλον διεπαφής χρήστη (userinterface) για πρόσβαση από έξυπνα κινητά, tablets,	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	κλπ.			
3.34	Το σύστημα υποστηρίζει το πρωτόκολλο W3C (WebContentAccessibilityGuidelines του W3C)	NAI		
3.35	Το σύστημα θα διαθέτει τον κατάλληλο αριθμό αδειών ώστε να εξασφαλίζεται η ταυτόχρονη πρόσβαση του προσωπικού των Δ.Β. βιβλιοθηκών που συμμετέχουν στο δίκτυο χωρίς προβλήματα. Ο αριθμός των ταυτόχρονα συνδεδεμένων χρηστών δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 100	NAI		
3.36	Αριθμός χρηστών μέσω Internet (Webusers)	Απεριόριστος		
Διαχείριση Στατιστικών Υπηρεσιών				
3.37	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα της δημιουργίας και εκτύπωσης στατιστικών δεδομένων μέσα από την διαχείριση στατιστικών αναφορών για όλες τις λειτουργίες του. Κατάλογος – Σύνθεση Συλλογών (Catalogue). Κυκλοφορία υλικού (Circulation). Μέλη (Borrowers) κ.α.	NAI		
3.38	Εκτός από τυπικά στατιστικά reports το σύστημα θα πρέπει να παρέχει εύκολο τρόπο έκδοσης νέων καταστάσεων, βάσει ειδικών αναγκών και επιλογών της βιβλιοθήκης	NAI		
3.39	Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών δεδομένων σε formatδιαχειρίσιμο από άλλα λογισμικά (excel, κλπ.)	NAI		
3.40	Το σύστημα θα εξασφαλίζει την προβολή στατιστικών δεδομένων με εποπτικό τρόπο (barcharts, piecharts) μέσω διαδικτύου. Η πρόσβαση θα μπορεί να είναι γενική (σε επιλεγμένα δεδομένα, ή βάσει εξουσιοδοτήσεων	NAI		
3.41	Η έκδοση στατιστικών στοιχείων θα μπορεί να γίνεται στο σύνολο των δεδομένων του Κ.Σ.Κ. στις συλλογές μεμονωμένων μελών του Consortium, ή σε επιλεγμένους φορείς	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	κατ' επιλογήν			
	Αναλυτικά Χαρακτηριστικά του AllWeb Συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης			
	A. ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ			
3.42	Το σύστημα υποστηρίζει πλήρως τη διάταξη MARC (MARC21, UNIMARC, DC) για βιβλιογραφικά δεδομένα. Δυνατότητα αξιοποίησης του προτύπου περιγραφής RDA, καθώς και IFLA-LRM /FRBR για linkdata	NAI		
3.43	Πλήρης παραμετρικότητα στον ορισμό των πεδίων των βάσεων που θα αναπτυχθούν	NAI		
3.44	Το σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα προσδιορισμού τοπικών πεδίων 9XX και X9X	NAI		
3.45	Για την επεξεργασία αντιτύπων το σύστημα υποστηρίζει το πρότυπο MARC21/H, ANSI/NISOZ39.71 forHoldings	NAI		
3.46	Το σύστημα παρέχει εύκολο και φιλικό τρόπο πρωτότυπης καταλογογράφησης με τη χρήση προσχεδιασμένων, παραμετρικά οριζόμενων φορμών	NAI		
3.47	Το σύστημα επιτρέπει την επεξεργασία όλων των πεδίων της MARC εγγραφής	NAI		
3.48	Το σύστημα δεν θέτει περιορισμούς στον ορισμό ευρετηρίων	NAI		
3.49	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα δυναμικής προσθαφαίρεσης πεδίων και υποπεδίων κατά τη δημιουργία μιας εγγραφής	NAI		
3.50	Το σύστημα υποστηρίζει δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών	NAI		
3.51	Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης μίας βιβλιογραφικής εγγραφής με αρχεία που έχουν δημιουργηθεί με τη χρήση εξωτερικών εφαρμογών (αρχεία word, αρχεία εικόνων, αρχεία pdf κ.λπ.)	NAI		
3.52	Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης μιας βιβλιογραφικής εγγραφής με ιστοσελίδες του διαδικτύου (URL) από το υποσύστημα της καταλογογράφησης.	NAI		
3.53	Διαχείριση των διαθέσιμων ηλεκτρονικών μέσων (περιγραφική καταλογογράφηση κατά	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	περίπτωση, σύνδεση με ψηφιακό αντίγραφο-URL)			
3.54	Άμεση εισαγωγή στοιχείων με χρήση του πρωτοκόλλου Z39.50 και αυτόματη μετατροπή format (από Marc21 σε Unimarc και αντίστροφα, βάσει επιλεγμένου pattern). Διαδικασία conversion on the fly.	NAI		
3.55	Δυνατότητα διαμόρφωσης και υποστήριξης πολλαπλών patterns για αυτόματη μετατροπή (conversion) εγγραφής στην περίπτωση που απαιτείται από μέλη του Consortium	NAI		
3.56	Δυνατότητα προσδιορισμού από κάθε βιβλιοθήκη των κανόνων εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των XML, MarcXML, DCXML&CSV. Να αναφερθούν πρόσθετες δυνατότητες	NAI		
3.57	Το σύστημα να υποστηρίζει διάφορες όψεις εμφάνισης μίας εγγραφής (συνοπτική, ISBD, αναλυτική, κλπ.)	NAI		
3.58	Υποστήριξη επιλογών περιεχομένου από λίστες περιορισμένης έκτασης (dropdownlists)	NAI		
3.59	Το σύστημα επιτρέπει την αναζήτηση εγγραφών (απλή, σύνθετη, faceted, προχωρημένη, κ.ά.) μέσα από το υποσύστημα καταλογογράφησης	NAI		
3.60	Το σύστημα καταγράφει τις διαδοχικές ενημερώσεις (ημερομηνία)	NAI		
3.61	Εξασφαλίζει την καταχώρηση των στοιχείων (κωδικών) των βιβλιοθηκονόμων που δημιουργούν ή ενημερώνουν εγγραφές, ώστε να παρακολουθείται το ιστορικό των επεμβάσεων	NAI		
3.62	Το σύστημα υποστηρίζει κανόνες καταλογογράφησης βάσει του προτύπου RDA (Resource Description and Access) καθώς και IFLA-LRM (IFLA Library Reference Model) και FRBR (Functional Requirements for Bibliographic Records)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
Β. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΙΕΡΩΜΕΝΩΝ				
3.63	Υποστήριξη καθιερωμένων αρχείων χωρίς περιορισμό στα πεδία που μπορούν να δηλωθούν ως καθιερωμένα	NAI		
3.64	Το σύστημα υποστηρίζει πλήρως τη διάταξη Marc (Unimarc/Marc21) για δεδομένα καθιερωμένων όρων καθώς και τις ενημερώσεις αυτής	NAI		
3.65	Το σύστημα είναι σύμφωνο με το πρότυπο ANSI Z39.19 (Guidelines for the Construction, Format, and Management of Monolingual Controlled Vocabularies) στο υποσύστημα ελέγχου καθιέρωσης	NAI		
3.66	Υλοποίηση διασυνδέσεων IFLA-LRM/FRBR, Link Data)	NAI		
3.67	Το υποσύστημα ελέγχου καθιέρωσης μπορεί να δημιουργεί αναφορές τύπου "ΒΛΕΠΕ" και "ΒΛΕΠΕ ΕΠΙΣΗΣ" από τις καθιερωμένες εγγραφές, ώστε οι χρήστες του δημόσιου καταλόγου να παραπέμπονται σε άλλους όρους	NAI		
3.68	Αναζήτηση στα αρχεία καθιερωμένων όρων και αυτόματη, online/realtime ανάκτηση του όρου που επιλέγεται και ενημέρωση της υπό επεξεργασία εγγραφής	NAI		
3.69	Η ενημέρωση των καθιερωμένων αρχείων με νέους όρους γίνεται άμεσα, στο στάδιο της βιβλιογραφικής επεξεργασίας, χωρίς έξοδο και επανασύνδεση	NAI		
3.70	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα σφαιρικών αλλαγών (global changes). Σε περίπτωση διόρθωσης, συμπλήρωσης ή μεταβολής καθιερωμένου όρου, η αλλαγή γίνεται αυτόματα και συνολικά σε όλες τις βιβλιογραφικές εγγραφές που περιλαμβάνουν τον συγκεκριμένο όρο	NAI		
Γ. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ				
3.71	Υποσύστημα δανεισμού έντυπου υλικού και e-books που καλύπτει όλες τις απαιτήσεις μιας βιβλιοθήκης, όπως: ✓ Δανεισμούς ✓ Επιστροφές	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	✓ Κρατήσεις ✓ Ανανεώσεις ✓ Διαχείριση Χρηστών ✓ Διαχείριση Συλλογών ✓ Ημερολόγιο λειτουργίας ✓ Παρακολούθηση λογαριασμού χρηστών ✓ Στατιστικά Δανεισμού ✓ Υποστήριξη διαχείρισης με τεχνολογία RFID Να δοθεί επαρκής τεκμηρίωση για κάθε μια από τις ανωτέρω λειτουργικές απαιτήσεις.			
3.72	Το σύστημα διαθέτει παραμετρικότητα και επιτρέπει σε κάθε βιβλιοθήκη που συμμετέχει στο Consortium να διαμορφώσει τους κανόνες δανεισμού σύμφωνα με την πολιτική της	NAI		
3.73	Το σύστημα επιτρέπει τη διαφοροποίηση των κανόνων δανεισμού σε σχέση με τις κατηγορίες υλικού και τις κατηγορίες χρηστών	NAI		
3.74	Το σύστημα επιτρέπει την επιβολή προστίμων και τη διαδικασία είσπραξης αυτών, εφόσον το επιτρέπει η πολιτική μιας Δ.Β.	NAI		
3.75	Το σύστημα μπλοκάρει τον χρήστη όταν έχει υπερβεί κάποιον από τους κανόνες δανεισμού	NAI		
3.76	Όλες οι διαχειριστικές διαδικασίες του δανεισμού (δανεισμός, επιστροφή, κράτηση) διενεργούνται σε πλήρη συνεργασία με το σύστημα ασφαλείας RFID και τις κατάλληλες μονάδες του για την υποστήριξη του δανεισμού	NAI		
3.77	Έκδοση αποδείξεων, ειδοποίηση καθυστερήσεων, κλπ. με έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα (SMS, e-mail)	NAI		
3.78	Έκδοση στατιστικών παρακολούθησης με ποικίλες επιλογές είτε άμεσα (reportgenerator) είτε μέσω του ειδικού λογισμικού έκδοσης στατιστικών δεδομένων, όπως έχει προαναφερθεί	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Δ. ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ			
3.79	Διαχείριση κατηγοριών χρηστών και αντιστοιχων εξουσιοδοτήσεων βάσει της πολιτικής δανεισμού της κάθε βιβλιοθήκης	NAI		
3.80	Δημιουργία profile χρήστη με όλα τα στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχει θεσπίσει η βιβλιοθήκη ακολουθώντας την Οδηγία Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)	NAI		
3.81	Αναζήτηση Μέλους με διάφορα κριτήρια	NAI		
3.82	Δυνατότητα διαγραφής μελών, προσθήκης, διόρθωσης	NAI		
3.83	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής νέων μελών μέσω ηλεκτρονικού αρχείου	NAI		
	E. OPAC (Online Access Catalogue)			
3.84	Δυνατότητα παραμετροποίησης της εμφάνισης για κάθε βιβλιοθήκη που συμμετέχει στο Consortium	NAI		
3.85	Δυνατότητα διαφοροποίησης της εμφάνισης ανά συλλογή ή διακριτή Βάση Δεδομένων κάθε βιβλιοθήκης που συμμετέχει	NAI		
3.86	Υποστήριξη απλών και σύνθετων αναζητήσεων	NAI		
3.87	Υποστήριξη αναζήτησης τύπου browse	NAI		
3.88	Υποστήριξη σύνθετων αναζητήσεων με κανόνες της άλγεβρας Bool	NAI		
3.89	Αναζητήσεις μελογική Fuzzy	NAI		
3.90	Faceted Search	NAI		
3.91	Συναφείς αναζητήσεις (you may also like)	NAI		
3.92	Δένδρα αναζήτησης (προκαθορισμένα) για καθοδηγούμενες αναζητήσεις	NAI		
3.93	Αναζήτηση μη βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων (διαφορετικά formats)	NAI		
3.94	Σύνδεση με πηγές Web είτε άμεσα είτε μέσω Connectors (π.χ. Wikipedia, Google Books, κλπ.)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3.95	Υπηρεσίες εμπλουτισμού περιεχομένου με περίληψη, εξώφυλλο, περιεχόμενα, κλπ.	NAI		
3.96	Εμφάνιση ψηφιακού υλικού συνδεδεμένου με την εγγραφή και δυνατότητα αξιοποίησής του μέσω κατάλληλων βοηθητικών προγραμμάτων (viewers, PDFreader, audio&videoplayer, κλπ.) σε συνάρτηση με το συνδεδεμένο υλικό	NAI		
3.97	Υποστήριξη λειτουργιών διαδραστικής συμμετοχής χρηστών (Web 2.0), όπως: ✓ Προσθήκη κριτικών & σχολίων ✓ Προσθήκη αξιολογήσεων που θα εμφανίζονται στο Δημόσιο Κατάλογο μετά από έλεγχο και έγκριση της βιβλιοθήκης	NAI		
3.98	Δυνατότητα αποστολής νέων στους χρήστες μιας συγκεκριμένης Δ.Β. που συμμετέχει με: • RSS • e-mail • SMS • μαζικά ή μεμονωμένα	NAI		
3.99	Το σύστημα θα διαθέτει περιβάλλον διεπαφής χρήστη (userinterface) κατάλληλο για πρόσβαση από έξυπνα κινητά, tablets, κλπ. (responsive)	NAI		
3.100	Δυνατότητα αυτό-εγγραφής του χρήστη	NAI		
3.101	Παροχή εξελιγμένων δυνατοτήτων στους χρήστες (patronfunctions), όπως: SDI Έλεγχος λογαριασμού Κρατήσεις, κλπ.	NAI		
3.102	Το σύστημα εξασφαλίζει επικοινωνία και εξαγωγή βιβλιογραφικών αναφορών σε ειδικές εφαρμογές όπως: EndNote (RIS format), RefWorks (επίσης RIS), και Zotero (format COinS)	NAI		
ΣΤ. ΠΡΟΣΚΤΗΣΕΙΣ				
3.103	Το σύστημα έχει τη δυνατότητα να	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	διαχειριστεί μεμονωμένα και εξειδικευμένα τις ανάγκες παραγγελιών/προσκτήσεων, κάθε βιβλιοθήκης που μετέχει στο Consortium			
3.104	Διαχειρίζεται προσκτήσεις από οποιαδήποτε πηγή προέλευσης (Αγορές, δωρεές, κλπ.) και κάθε τύπου (έντυπο υλικό, e-books, κλπ.)	NAI		
3.105	Το σύστημα να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες: α) αναζήτηση υλικού υπό παραγγελία, β) παραγγελίες, γ) υπομνήσεις, δ) ακύρωση παραγγελιών, ε) επεξεργασία αφιχθέντος υλικού, ζ) πληρωμές, η) δρομολόγηση υλικού, θ) παραγωγή στατιστικών αναφορών. Ειδικότερα:	NAI		
3.106	Το σύστημα δημιουργεί και διαχειρίζεται Αρχείο Προμηθευτών με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας και συμπεριφοράς	NAI		
3.107	Δυνατότητα υποβολής προτάσεων αγορών από τους χρήστες	NAI		
3.108	Αξιολόγηση προτάσεων από τη βιβλιοθήκη, απόδοση προτεραιοτήτων	NAI		
3.109	Δημιουργία εγγραφών παραγγελιών με αξιοποίηση εγγραφών της βιβλιοθηκονομικής Βάσης, εγγραφών από το αρχείο προμηθευτών ή εγγραφών με ανάκτηση από άλλες βάσεις (Z39.50)	NAI		
3.110	Οριστικοποίηση /τοποθέτηση παραγγελίας	NAI		
3.111	Παραλαβή παραγγελίας (πλήρης, μερική, επανάληψη, επικοινωνία με προμηθευτή)	NAI		
3.112	Διαχείριση παραγγελιών: ελλείψεων & καθυστερήσεων, αποστολή υπομνήσεων προς προμηθευτές, ακύρωση παραγγελίας (ολική, μερική)	NAI		
3.113	Επικοινωνία με κεντρικά λογιστικά συστήματα (ERP π.χ. SAP). Δυνατότητα ηλεκτρονικής ενημέρωσης οικονομικών υπηρεσιών	NAI		
3.114	Διαχείριση προϋπολογισμού: Κατανομή διαθέσιμου προϋπολογισμού σε κωδικούς βάσει λογιστικού σχεδίου	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3.115	Ενημέρωση κωδικών λογαριασμών βάσει των παραλαβών/πληρωμών (εκτέλεση προϋπολογισμού)	NAI		
3.116	Παρακολούθηση υπολοίπων ανά κατηγορία	NAI		
3.117	Δυνατότητα μεταφοράς υπολοίπων από λογαριασμούς με μικρή απορρόφηση	NAI		
3.118	Έκδοση λογιστικών καταστάσεων και στατιστικών	NAI		
3.119	Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής παραγγελιών και λήψης/διαχείρισης ηλεκτρονικών εγγράφων παράδοσης	NAI		
3.120	Υποστήριξη EDIFACT	Επιθυμητό		
Ζ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ - ΠΟΛΥΤΟΜΑ				
3.121	Διαχείριση συνδρομών σε συνεργασία με το υποσύστημα παραγγελιών (προμηθευτές/εκδότες, οικονομική παρακολούθηση)	NAI		
3.122	Διαμόρφωση αλγορίθμου παραλαβής τευχών με βάση τη συχνότητα κυκλοφορίας (περιοδικότητα)	NAI		
3.123	Υποστήριξη περιοδικών εκδόσεων με ακανόνιστη έκδοση καθώς και συμπληρωμάτων, έκτακτων τευχών, κλπ.	NAI		
3.124	Παραλαβή τευχών με απλή ενημέρωση του αναμενόμενου τεύχους	NAI		
3.125	Παρακολούθηση καθυστερήσεων και έκδοση επιστολών/ειδοποιήσεων προς τους εκδότες (γραφτή/ηλεκτρονική)	NAI		
3.126	Παρακολούθηση ελλείψεων και έκδοση επιστολών/ειδοποιήσεων προς τους εκδότες (γραφτή/ηλεκτρονική)	NAI		
3.127	Παρακολούθηση της κατάστασης των τευχών μιας περιοδικής έκδοσης, ειδοποίηση για βιβλιοδεσία, παρακολούθηση αποστολής και παραλαβής από το βιβλιοδέτη	NAI		
3.128	Καταλογογράφηση περιοδικών εκδόσεων βάσει Marc format & Marc for Holdings	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3.129	Διαθεσιμότητα εγγραφών περιοδικών εκδόσεων στην αναζήτηση μέσω WebOPAC	NAI		
3.130	Προσαρμογή της εμφάνισης των περιοδικών εκδόσεων (εγγραφής και τευχών ή τόμων) χρονολογικά, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κάθε Δ.Βιβλιοθήκης	NAI		
Η. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ (Tools)				
3.131	Δημιουργία αυτοκόλλητων ετικετών ράχης (ταξιθετηση)	NAI		
3.132	Δημιουργία καρτώνμελών	NAI		
3.133	Ημερολόγιο επεξεργασίας γεγονότων	NAI		
3.134	Οργάνωση και διαχείριση εγγραφών MARC για εισαγωγή	NAI		
3.135	Μαζική εξαγωγή βιβλιογραφικών δεδομένων και δεδομένων αντιτύπων	NAI		
3.136	Μαζική εισαγωγή μελών και δημιουργία αρχείου μελών	NAI		
3.137	Σύστημα Απογραφής Υλικού (σε συνεργασία με αντίστοιχο εξοπλισμό RFiD	NAI		
3.138	Σύστημα ελέγχου ασφαλείας (SecurityManagement) με πλήρες και αποτελεσματικό σύστημα εξουσιοδοτήσεων για: ✓ έλεγχο πρόσβασης στα δεδομένα ✓ έλεγχο πρόσβασης στις υπηρεσίες	NAI		
3.139	Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας, αυτόνομα ή σε συνεργασία με εγκατεστημένα ειδικά συστήματα	NAI		
Θ. ΑΝΑΦΟΡΕΣ				
3.140	Δυνατότητα διαμόρφωσης εκτυπώσεων από κάθε υποσύστημα σύμφωνα με τις απαιτήσεις κάθε Δ.Β. και τη σύνθεση των δεδομένων (ReportGenerator)	NAI		
3.141	Διαμόρφωση εκτυπώσεων με κριτήρια της εκάστοτε Δ.Β. Εκτυπώσεις περιοδικού χαρακτήρα διατηρούνται στο πλαίσιο της εξειδικευμένης παραμετροποίησης, για τις ανάγκες κάθε βιβλιοθήκης, χωρίς να χρειάζεται επανασχεδίαση	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3.142	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει πρότυπες εκτυπώσεις για κάθε υποσύστημα, που θα καλύπτουν βασικές ανάγκες (εκτός αυτών που μπορούν να σχεδιαστούν μέσω του reportgenerator). Π.χ. Έκδοση βιβλίου εισαγωγής, συνολικά ή για συγκεκριμένη χρονική περίοδο	NAI		
3.143	Δυνατότητα επιλογής και εξαγωγής δεδομένων προκειμένου να γίνει μορφοποίηση κα εκτύπωση μέσω άλλων προγραμμάτων (word, excel) κατ' επιλογήν της βιβλιοθήκης	NAI		
Ολοκληρωμένο Λογισμικό Δημιουργίας και Διαχείρισης Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου. Αναλυτικά Χαρακτηριστικά Εφαρμογής				
Γενικές αρχές που πρέπει να διέπουν το προτεινόμενο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο				
3.144	Το σύστημα θα είναι σταθερό, δοκιμασμένο σε ανάλογα περιβάλλοντα και εξελίξιμο. Να δηλωθεί η προσφερόμενη έκδοση και ο κατασκευαστής	NAI		
3.145	Υποστηρίζει «Ανοικτή» αρχιτεκτονική (openarchitecture), κάνοντας χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν: Την επικοινωνία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά και πιθανώς ετερογενή υπολογιστικά συστήματα. Τη συνεργασία μεταξύ εφαρμογών με διαφορετική δομή δεδομένων (βάσει προτύπων - dataformats) και ιδίως των εφαρμογών του παρόντος έργου (Βιβλιοθήκες, Κεντρικό Συνεργατικό Κατάλογο)	NAI		
3.146	Το σύστημα θα μπορεί να εγκατασταθεί στο περιβάλλον RE-Cloud του ΥΠΑΙΘ	NAI		
3.147	Χρήση ανοικτών προτύπων (openstandards) και τεχνολογιών XML και WebServices για την υποστήριξη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με εξωτερικές εφαρμογές μέσω προγραμματιστικών διεπαφών (APIs)	NAI		
3.148	Το σύστημα θα αξιοποιεί Σχεσιακή Βάση	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Δεδομένων για την καλύτερη οργάνωση των δεδομένων και την ταχύτερη ανταπόκριση κατά τη διαχείριση. Να δηλωθεί η Βάση Δεδομένων που χρησιμοποιείται και ο κατασκευαστής			
3.149	Το σύστημα θα υποστηρίζει τους ακόλουθους μορφότυπους καταχώρησης δεδομένων: • MARC • DC (Dublin Core) & Qualified DC, • EAD (Encoded Archival Description) και • RDA, IFLA LRM/FRBR	NAI		
3.150	Υποστήριξη αρχείων καθιερωμένων τύπων και ιδιοσυndέσεων: Drop down lists, key words, indexes, Z39.71 Holdings Display	NAI		
3.151	Το σύστημα θα υποστηρίζει τα πρότυπα ανταλλαγών: • MarcXML • MarcXchange • METS (Metadata Encoding and Transmission Standard)/ALTO • DC XML	NAI		
3.152	Τα πρότυπα OpenAIRE για αποθετήρια και MODS	NAI		
3.153	Τα πρότυπα PDF, ePub, MPEG, MP3 για προβολή ψηφιακού και οπτικοακουστικού υλικού	NAI		
3.154	Θα υποστηρίζονται επίσης τα ακόλουθα πρότυπα/πρωτόκολλα επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας: SRU/SRW OAI-PMH Open Access (Open URL) & Open Science (real time υποστήριξη DOI και Crossref-ISSN) Unicode	NAI		
3.155	Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ώριμο προϊόν, με δυνατότητες διευρυμένης παραμετροποίησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου, με ταυτόχρονη	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	διασφάλιση της ταυτότητας των επί μέρους ψηφιακών αποθετηρίων των Δ.Β. που συμμετέχουν			
3.156	Το σύστημα θα είναι WebBased και θα παρέχει αποδεδειγμένα τη δυνατότητα ταυτόχρονης εργασίας σε τουλάχιστον σαράντα πέντε (45) χρήστες (staffusers)	NAI ≥45		
3.157	Ο αριθμός χρηστών που θα μπορεί να έχει πρόσβαση για αναζήτηση και πλοήγηση στην εφαρμογή θα είναι απεριόριστος	NAI		
3.158	Δεν θα υπάρχει περιορισμός του αριθμού εγγραφών που καταχωρούνται (εκτός των φυσικών περιορισμών του υλικού, π.χ. του διαθέσιμου χώρου αποθήκευσης)	NAI		
3.159	Το προσφερόμενο σύστημα θα επιτρέπει: • την επεκτασιμότητα • την μεταφερσιμότητα της/των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν σε διαφορετικές πλατφόρμες • την εύκολη χρήση (χωρίς απαίτηση ειδικών γνώσεων από τους κοινούς χρήστες) και • την εύκολη συντήρηση και διαχείριση του από το φορέα	NAI		
3.160	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει Unicode κωδικοποίηση (UTF 8) και να επιτρέπει τη συνύπαρξη δεδομένων διαφορετικών γλωσσών και αλφαβήτων στα πεδία μιας εγγραφής	NAI		
3.161	Το σύστημα θα είναι εξελληνισμένο και θα παρέχει ελληνικό περιβάλλον διεπαφής χρήστη (προσωπικού και εξωτερικών χρηστών). Το υποσύστημα προβολής και πρόσβασης από τελικούς χρήστες (webinterface αναζήτησης) θα είναι τουλάχιστον ελληνικό και αγγλικό, κατ' επιλογήν του χρήστη. Η δυνατότητα επιλογής και άλλων γλωσσών από τους τελικούς χρήστες συνιστά πρόσθετο πλεονέκτημα	NAI		
3.162	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία πολιτικής λήψης αντιγράφων ασφαλείας	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	(full και incrementalbackup) όλων των απαραίτητων αρχείων του ολοκληρωμένου συστήματος (π.χ. αρχεία παραμετροποίησης, κ.λπ.) και της/των Βάσεων Δεδομένων			
3.163	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για την επαναφορά των δεδομένων της βάσης από αντίγραφα ασφαλείας (fullandpartialrestore)	NAI		
Πρόσθετα Χαρακτηριστικά του Συστήματος που αφορούν τη Δημιουργία και Διαχείριση Ψηφιακού Αποθετηρίου/ Ψηφιακών Συλλογών				
3.164	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ορισμού μιας δενδρικής δομής ομαδοποίησης των τεκμηρίων Αρχείων Ιστορικού περιεχομένου βάσει του ISAD (G) standard	NAI		
3.165	Η δομή αυτή θα μπορεί να οπτικοποιείται στον τελικό χρήστη (webinterface) αν είναι επιθυμητό	NAI		
3.166	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας περισσότερων της μιας συλλογών με διαφορετικό μορφότυπο ή διαφορετική διάταξη των μεταδεδομένων αξιοποιώντας τον ίδιο μορφότυπο (format)	NAI		
3.167	Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ορισμού προκαθορισμένων τιμών για συγκεκριμένα πεδία μεταδεδομένων των τεκμηρίων μιας συλλογής	NAI		
3.168	Παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και χρήσης λιστών συγκεκριμένου περιεχομένου για επιλεγμένα πεδία (dropdownlists)	NAI		
3.169	Το σύστημα θα επιτρέπει τη δημιουργία και αξιοποίηση αρχείων καθιερωμένων όρων για πεδία δεδομένων που θα επιλέξουν οι φορείς που θα επιλέξουν να καταθέσουν ψηφιακό υλικό, παρέχοντας τη δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης και διαχείρισης αυτών	NAI		
3.170	Το σύστημα θα εξασφαλίζει τη σύνδεση κάθε εγγραφής μεταδεδομένων με ένα ή περισσότερα ψηφιακά αρχεία που έχουν προέλθει στο στάδιο της ψηφιοποίησης και,	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	ψηφιακής επεξεργασίας των τεκμηρίων			
3.171	Το σύστημα θα επιτρέπει την παραμετροποίηση της διεπαφής χρήστη ανά Φορέα (Δ.Β.) ή/και συλλογή (π.χ. περιγραφή, λογότυπο)	NAI		
Εισαγωγή Περιεχομένου				
3.172	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διαμόρφωση διαφορετικών φορμών εργασίας ανά κατηγορία αντικειμένου, διατηρώντας τη δομή του προτύπου μεταδεδομένων που έχει επιλεγεί	NAI		
3.173	Θα επιτρέπεται η καταχώρηση μόνο μεταδεδομένων (χωρίς ψηφιακό τεκμήριο), που μπορεί να περιέχουν αναφορές σε αρχεία αποθηκευμένα σε εξωτερικά συστήματα (URL, DOI)	NAI		
3.174	Το σύστημα θα εξασφαλίζει συντακτικό έλεγχο των μεταδεδομένων σε σχέση με το χρησιμοποιούμενο μορφότυπο (format)	NAI		
3.175	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα μαζικής εισαγωγής τεκμηρίων μορφοποιημένων σε κατάλληλο format που θα διατηρεί τη δομή και την ιεραρχία τους	NAI		
3.176	Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα αυτόματης μεμονωμένης ή μαζικής εισαγωγής και εξαγωγής τεκμηρίων από εξωτερικές εφαρμογές (π.χ. ανάκτηση μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH)	NAI		
3.177	Θα υπάρχει η δυνατότητα μαζικής εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων σε αναγνωρίσιμο μορφότυπο (XML, CSV, ISO2709). Θα παρέχεται η δυνατότητα επιλογής, για το σκοπό αυτό, ομάδας τεκμηρίων βάσει κριτηρίων (π.χ. συλλογή, χρονικό διάστημα, κλπ.)	NAI		
3.178	Σε κάθε περίπτωση μαζικής εισαγωγής τεκμηρίων, θα εκδίδεται αναφορά (εκτύπωση) που θα περιέχει τα προβλήματα που πιθανόν προέκυψαν κατά τη διαδικασία, καθώς και τα συγκεκριμένα τεκμήρια στα οποία εμφανίστηκε πρόβλημα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3.179	Ειδικότερα, θα πρέπει να επιτρέπεται η επιλεκτική εξαγωγή: ✓ μεμονωμένων τεκμηρίων. ✓ μεμονωμένων συλλογών. ✓ τεκμηρίων-συλλογών.	NAI		
Αναζήτηση-Περιήγηση στο περιεχόμενο				
3.180	Το σύστημα θα προσφέρει τη δυνατότητα αναζήτησης στο σύνολο ή σε επιλεγμένα πεδία μεταδεδομένων	NAI		
3.181	Τα πεδία μεταδεδομένων, το περιεχόμενο των οποίων θα είναι αναζητήσιμο, θα μπορούν να καθοριστούν κατά την αρχική παραμετροποίηση της εφαρμογής, αλλά και να επαναπροσδιοριστούν κατά τη λειτουργία του, ανάλογα με τις ανάγκες	NAI		
3.182	Το σύστημα θα εξασφαλίζει την πλοήγηση στα περιεχόμενά του, επιτρέποντας στο χρήστη να ακολουθεί τη δενδρική δομή ομαδοποίησης των δεδομένων, αν έχει εφαρμοσθεί αντίστοιχη οργάνωση στο στάδιο της σχεδίασης της εφαρμογής	NAI		
3.183	Κάθε φορέας (Δ.Β.) που συμμετέχει στο Εθνικό Ψηφιακό Καταθετήριο θα μπορεί να έχει το δικό του διακριτό προφίλ	NAI		
3.184	Η σελίδα εμφάνισης των μεταδεδομένων θα μπορεί να διαμορφωθεί στο στάδιο της παραμετροποίησης και κάθε φορέας που συμμετέχει στο συνεργατικό σύστημα θα επιλέξει τα πεδία που επιθυμεί να εμφανίζονται σ' αυτήν για κάθε εγγραφή (στο προφίλ του)	NAI		
3.185	Κατά τη διαδικασία της αναζήτησης το σύστημα εμφανίζει λίστα με τα αποτελέσματα μιας αναζήτησης καθώς και τα ψηφιακά αντίγραφα (thumbnails) που συνοδεύουν τα αποτελέσματα	NAI		
3.186	Το σύστημα θα υποστηρίζει την εμφάνιση του πολυμεσικού ψηφιακού περιεχομένου κάθε πολιτιστικού τεκμηρίου, όπως έχει προκύψει στο στάδιο της ψηφιοποίησης και ψηφιακής επεξεργασίας. Να δηλωθούν οι υποστηριζόμενοι τύποι αρχείων και ο	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	τρόπος εμφάνισης των ψηφιακών δεδομένων			
3.187	Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού για την εμφάνιση εικόνας, ήχου, video, κλπ. (συνεργασία με κατάλληλους viewers)	NAI		
3.188	Δυνατότητα fulltext αναζήτησης σε ψηφιακό περιεχόμενο στο οποίο έχει γίνει επεξεργασία οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR)	NAI		
3.189	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα για ψηφιακά τεκμήρια στα οποία έχει γίνει ανάλυση (sections, περιεχόμενα, επιλεγμένες ενότητες) να μπορεί να κατευθυνθεί η αναζήτηση στο τελικό επίπεδο ανάλυσης που έχει τεκμηριωθεί	NAI		
3.190	Το σύστημα παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα να διατρέξει το ψηφιοποιημένο υλικό αξιοποιώντας τις δυνατότητες κατάλληλων viewers (μεγέθυνση-σμίκρυνση βάσει κλίμακας, περιήγηση στην εικόνα, διαφορετικές απόψεις, περιήγηση σε videos με επιλογή κεφαλαίων – chapters, κλπ.)	NAI		
3.191	Η αναζήτηση (και κατ' επέκταση η ευρετηρίαση) θα μπορεί να γίνει με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες	NAI		
3.192	Παρέχεται στο χρήστη η δυνατότητα ταξινόμησης της λίστας των αποτελεσμάτων αναζήτησης σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια (π.χ. συνάφεια, τίτλος, όνομα συγγραφέα, ημερομηνία έκδοσης κλπ.)	NAI		
3.193	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα προσαρμογής του αριθμού των αποτελεσμάτων αναζήτησης που εμφανίζονται ανά σελίδα (αρχική πρόβλεψη 10)	NAI		
3.194	Παρέχεται η δυνατότητα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης σε φασέτες (facetedsearchandclassification) ώστε να διευκολύνεται ο χρήστης διευρύνοντας ή περιορίζοντας τις ομάδες-	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	στόχους (targets)			
3.195	Διατηρείται το ιστορικό των αναζητήσεων του χρήστη	NAI		
3.196	Παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε συγκεκριμένο μορφότυπο (π.χ. RIS, BibTeX) και σε σχετικές υπηρεσίες διαχείρισης αναφορών (π.χ. EndNote, Zotero)	NAI		
3.197	Το σύστημα επιτρέπει σε εξωτερικές μηχανές αναζήτησης την πρόσβαση και ανάκτηση των περιεχομένων του (OAI-PMHsend/receive)	NAI		
3.198	Διατηρεί αρχεία καταγραφής (logfiles), που θα αναφέρουν ενέργειες μεταβολής τεκμηρίων και πρόσβασης σε αυτά, τη χρονική στιγμή που αυτές πραγματοποιήθηκαν, καθώς και τον χρήστη που τις εκτέλεσε	NAI		
3.199	Το σύστημα διατηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με τις αναζητήσεις που εκτελούνται (π.χ. δημοφιλέστεροι όροι αναζήτησης, μέσος αριθμός αποτελεσμάτων κλπ.)	NAI		
3.200	Η εμφάνιση των αποτελεσμάτων της αναζήτησης θα είναι συνοπτική ή περιγραφική και θα ενσωματώνει το ψηφιακό αντίγραφο του έργου που περιγράφεται	NAI		
3.201	Το σύστημα προβολής στο διαδίκτυο (Web) θα είναι οπωσδήποτε δίγλωσσο (Ελληνικά, Αγγλικά), με δυνατότητα επιλογής της γλώσσας αναζήτησης και περιήγησης	NAI		
ΠΥΛΗ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ				
Απαιτήσεις Πύλης Προβολής (Portal)				
3.202	Να δηλωθεί το σύστημα που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και η έκδοσή του	NAI		
3.203	Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να προσπελάσει το υλικό της βάσης και να πλοηγηθεί στο περιεχόμενο δυναμικά, μέσω ενός συνόλου όψεων (facets), τα οποία θα ταξινομούν το περιεχόμενο με βάση τους θησαυρούς και τις ταξινομίες	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	που θα ορίζονται			
3.204	Κεντρικός πυρήνας της εφαρμογής θα είναι το σημείο της θεματικής πρόσβασης προβάλλοντας ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο τρόπο πρόσβασης	NAI		
3.205	Μέσω της Πύλης θα είναι προσβάσιμο το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, όπως προαναφέραμε. Θα μπορεί επίσης να περιλάβει νέες εφαρμογές που ενδέχεται να αναπτυχθούν (περιηγήσεις, εκπαιδευτικές εφαρμογές, κλπ.)	NAI		
3.206	Η διαδικτυακή πύλη εισόδου θα εξασφαλίζει την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες (AMEA), εξασφαλίζοντας την πρόσβαση και την ευχρηστία μέσω της συμβατότητας του κώδικα των ιστοσελίδων με τα WebContentAccessibilityGuidelines 2.0 του W3CConsortium προτεραιότητας AAA	NAI		
3.207	Ο ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει την καταλληλότερη μεθοδολογία ανάπτυξης της Πύλης. Η προτεινόμενη μεθοδολογία ανάπτυξης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει την ανάπτυξη ενός αρχικού πρωτοτύπου της Πύλης. Το αρχέτυπο αυτό θα αξιολογηθεί με βάση την υλοποίηση των βασικών αρχών της αλληλεπίδρασης με το χρήστη (userinterface), έτσι ώστε να σχηματιστεί - αρκετά νωρίς - αντιπροσωπευτική εικόνα για τη μορφή και λειτουργικότητα του τελικού συστήματος	NAI		
3.208	Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη της πύλης θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι συμβατή με ανοικτά Διαδικτυακά Πρότυπα, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα)	NAI		
3.209	Η εμφάνιση της πύλης θα πρέπει να μην εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης και για το λόγο αυτό πρέπει οι υποψήφιοι ανάδοχοι να εξασφαλίζουν την ίδια λειτουργικότητα, τουλάχιστον στις τελευταίες εκδόσεις όλων	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	των ευρέως χρησιμοποιούμενων φυλλομετρητών (InternetExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome, Safari, κλπ.)			
3.209	Υποστήριξη UTF-8 για πολύγλωσσο περιβάλλον του τελικού χρήστη κατ'ελάχιστον στην Ελληνική και Αγγλική	NAI		
3.210	Σε επίπεδο οπτικής παρουσίασης, η εφαρμογή θα αξιοποιεί τις δυνατότητες των richmedia (Video, Φωτό, Animation, κ.λπ.) για μεγαλύτερη αμεσότητα προς τον επισκέπτη	NAI		
ΛειτουργίεςΔιευρυμένηςΑναζήτησης				
3.211	Διαθέτει ευέλικτο σύστημα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων: βάσει θέματος, τίτλου, συγγραφέα, έτους δημοσίευσης	NAI		
3.212	Αξιοποιεί τεχνολογίες τύπου "Fuzzylogic" για τον εντοπισμό των τεκμηρίων που ανταποκρίνονται σε μια αναζήτηση ακόμα και αν ο όρος αναζήτησης δεν έχει δοθεί σωστά	NAI		
3.213	Σύστημα αυτόματης παρουσίασης εναλλακτικών αποτελεσμάτων σε περιπτώσεις γραμματικών λαθών από το χρήστη ή και σε περιπτώσεις μηδενικών αποτελεσμάτων	NAI		
3.214	Παρέχει δυνατότητα εμπλουτισμού των αποτελεσμάτων με εξώφυλλο, περιεχόμενα, πληροφορίες συγγραφέων και εν γένει ο,τιδήποτε μπορεί να ανακτηθεί από ελεύθερες πηγές ή συνδρομητικές	NAI		
3.215	Δημιουργεί σύννεφο ετικετών (wordcloud)	NAI		
3.216	Υποστηρίζει φασετική αναζήτηση (facetedsearch) με τις φασέτες να λειτουργούν περιοριστικά ή να διευρύνουν τον εικονικό χώρο των δεδομένων στα οποία απευθύνεται η αναζήτηση	NAI		
3.217	Το σύστημα έχει τη δυνατότητα ελέγχου και παρουσίασης της κατάστασης μιας εγγραφής online/realtime (δανεισμένο, διαθέσιμο, σε κράτηση, κλπ.)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3.218	Το σύστημα επιτρέπει άμεση μετάβαση στις πηγές δεδομένων, όταν ο χρήστης επιλέξει να περιηγηθεί στο περιεχόμενο της συγκεκριμένης πηγής, εκκινώντας από το αποτέλεσμα της ενιαίας αναζήτησης	NAI		
3.219	Το σύστημα διαθέτει σύνδεση με τις πηγές μέσω API's που εξασφαλίζουν άμεση ενημέρωση όταν προστίθεται υλικό ή όταν μεταβάλλεται η κατάσταση ήδη υπάρχουσας εγγραφής (προσθήκη αντιτύπου, εσωτερικός δανεισμός, κλπ.)	NAI		
3.220	Παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Συλλογών και περιήγησης σ' αυτές με πολλαπλά κριτήρια	NAI		
3.221	Το σύστημα μπορεί να διαμορφωθεί ως προς την εμφάνιση της σελίδας υποδοχής, τις οδηγίες χρήσης και τη διαθεσιμότητα ή μη των συλλογών που υποστηρίζει	NAI		
3.222	Παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας προσωπικών λογαριασμών για τους χρήστες όπου μπορούν να εξάγουν και αποθηκεύουν υλικό που τους ενδιαφέρει (αποτέλεσμα αναζητήσεων)	NAI		
3.223	Οι χρήστες έχουν δυνατότητες: • Κριτικών & Αξιολογήσεων • Δημιουργίας προσωπικών καταλόγων (lists) και δυνατότητες διαμοιρασμού και δημοσίευσης αυτών στα δημοφιλέστερα κοινωνικά δίκτυα (facebook, twitter κλπ.)	NAI		
3.224	Παρουσίαση εναλλακτικών επιλογών (ίσως σας ενδιαφέρει και αυτό) με βάση το διαθέσιμο υλικό των υπηρεσιών που υποστηρίζει (Εθνικός Συνεργατικός Κατάλογος, Εθνικό Ψηφιακό Καταθετήριο)	NAI		
3.225	Δυνατότητα εξαγωγής επιλεγμένης βιβλιογραφίας στα πλέον εύχρηστα διεθνώς συστήματα (π.χ. EndNote, Refworks, Zotero, κλπ.)	NAI		
3.226	Δυνατότητα OAI – Harvesting, στις δύο κατευθύνσεις (send/receive)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
3.227	Πλήρης υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου στην αναζήτηση και εμφάνιση δεδομένων χωρίς να υπάρχει διαφοροποίηση στον τρόπο γραφής (κεφαλαία/πεζά, τονισμένα/άτονα, κλπ.) - Πλήρης υποστήριξη UTF8	NAI		
3.228	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει πολλές γλώσσες (multilingual) και όχι μόνο λατινογενείς. Η υποστήριξη Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας είναι υποχρεωτική	NAI		
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ (ILL) ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ				
3.229	Το υποσύστημα διαδανεισμού αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Λογισμικού Διαχείρισης του Συνεργατικού Δικτύου Δημόσιων Βιβλιοθηκών. Να περιγραφεί με λεπτομέρεια ο τρόπος διάδρασης με τον Κ.Σ.Κ.	NAI		
3.230	Το υποσύστημα διαδανεισμού επικοινωνεί διαφανώς και ηλεκτρονικά με τις Δ.Β. που μετέχουν στο Consortium, εφόσον τα τοπικά συστήματα υποστηρίζουν τη διαδικασία ILL	NAI		
3.231	Σε περίπτωση που ένα τοπικό σύστημα δεν διαθέτει λειτουργία ILL, το κεντρικό σύστημα θα παρέχει εναλλακτικούς τρόπους εξυπηρέτησης	NAI		
3.232	Το Υποσύστημα ILL στον Κ.Σ.Κ θα υλοποιεί την πολιτική διαδανεισμού που θα αποφασίσει το consortium	NAI		
3.233	Το υποσύστημα διαθέτει τρόπους βελτιστοποίησης για την ανεύρεση της πλέον κατάλληλης βιβλιοθήκης για την εξυπηρέτηση του χρήστη (κριτήρια απόστασης, δυνατότητα παράδοσης, διαθεσιμότητα αντιτύπων, κλπ.)	NAI		
3.234	Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται στον Κ.Σ.Κ. απ' ευθείας από τους χρήστες μέσω αίτησης που θα είναι διαθέσιμη ηλεκτρονικά	NAI		
3.235	Το υποσύστημα εντοπίζει ηλεκτρονικά τη διαθεσιμότητα του αιτούμενου τεκμηρίου	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	και ενεργοποιεί τη διαδικασία			
3.236	Ο υπεύθυνος παρακολούθησης της διαδικασίας θα έχει τη δυνατότητα να ανακατευθύνει ένα αίτημα, αν θεωρεί πως μια άλλη βιβλιοθήκη, και όχι αυτή που υποδεικνύει το σύστημα, μπορεί να ανταποκριθεί καλύτερα και συντομότερα (λόγω πείρας)	NAI		
3.237	Το υποσύστημα διαθέτει μέθοδο κοστολόγησης για κάθε αίτηση που ικανοποιείται, η οποία λαμβάνει υπόψη την πολιτική της βιβλιοθήκης που θα διαθέσει το τεκμήριο και το κόστος αποστολής/επιστροφής	NAI		
3.238	Το υποσύστημα θα έχει τη δυνατότητα να διαθέτει περισσότερα από ένα τεκμήρια μέσω διαδανεισμού	NAI		
3.239	Το υποσύστημα θα μπορεί να διαχειρίζεται δανεισμό ηλεκτρονικών βιβλίων (e-books)	NAI		
3.240	Σε περίπτωση που ο διαδανεισμός αφορά άρθρο, θα αποστέλλεται ψηφιακό αντίγραφο μέσω ηλεκτρονικής αποστολής (electronicdocumentdelivery)	NAI		
3.241	Σε κάθε περίπτωση ηλεκτρονικής αποστολής ψηφιακού υλικού θα λαμβάνονται υπόψη τα πνευματικά δικαιώματα που το προσδιορίζουν	NAI		
3.242	Αντίστοιχα θα γίνεται έλεγχος πνευματικών δικαιωμάτων για αιτήματα διαδανεισμού που αφορούν e-books	NAI		
3.243	Όλη η διαδικασία διαδανεισμού θα παρακολουθείται ηλεκτρονικά	NAI		
3.244	Το σύστημα θα πρέπει να δίνει στους χρήστες τη δυνατότητα να παρακολουθούν την κατάσταση του αιτήματός τους ηλεκτρονικά	NAI		
3.245	Σε περίπτωση κοστολόγησης των υπηρεσιών διαδανεισμού θα πρέπει να καθοριστεί ο τρόπος πληρωμών με απόλυτη ταυτοποίηση και ασφάλεια	NAI		
3.246	Το υποσύστημα παρέχει τη δυνατότητα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	συγκέντρωσης και αξιοποίησης στατιστικών στοιχείων για την αξιολόγηση της χρήσης και χρηστικότητάς του			

4. Προδιαγραφές Εξοπλισμού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΕΥΡΥΝΣΗΣ ΤΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΡΑΔΙΟΣΥΧΝΟΤΗΤΩΝ (RFID)			
	Γενικές απαιτήσεις συστήματος ραδιοσυχνοτήτων (RFID)			
4.1	Όλα τα στοιχεία του συστήματος πρέπει να φέρουν πιστοποίηση κατά UL, CE, ή/και FCC , πρέπει να είναι συμβατά με τα πρωτόκολλα: SIP2, RS-232, TCP/IP Ethernet 10/100, 802.11b (ασύρματη σύνδεση) και να πληρούν τις απαιτήσεις των Οδηγιών της ΕΕ και RoHS	ΝΑΙ		
4.2	Η κατασκευάστρια Εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ποιότητας ISO 9001:2015, η οποία να αποδεικνύεται από επίσημα παραστατικά	ΝΑΙ		
4.3	Η προσφέρουσα Εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει πιστοποιήσεις ποιότητας οι οποίες να αποδεικνύονται από επίσημα παραστατικά	ΝΑΙ		
4.4	Η προσφέρουσα εταιρεία καταθέτει Δήλωση της κατασκευάστριας εταιρείας ότι σε περίπτωση που αυτή αναδειχθεί μειοδότης, θα της παράσχει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, καθώς επίσης και αναλυτική παρουσίαση των στοιχείων αυτής (επωνυμία, Διεύθυνση, έδρα) και χώρας προέλευσης	ΝΑΙ		
4.5	Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να κατασκευάζεται εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης	ΝΑΙ		
4.6	Το προτεινόμενο σύστημα και όλα τα επιμέρους του στοιχεία πρέπει να είναι πλήρως συμβατά με το ολοκληρωμένο σύστημα βιβλιοθήκης που προσφέρεται, τους υπολογιστές-πελάτες του συστήματος ή άλλα στοιχεία του και να μην προκαλούν	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	καμία παρεμβολή στο σύστημα.			
4.7	Τα προσφερόμενα συστήματα/ υπηρεσίες πρέπει να διαθέτουν αντίστοιχες εγκαταστάσεις σε βιβλιοθήκες. Να δοθεί ενδεικτικός κατάλογος σημαντικών βιβλιοθηκών που χρησιμοποιούν αντίστοιχα συστήματα σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (τουλάχιστον 5) και στην Ελλάδα (τουλάχιστον 5)	ΝΑΙ		
4.8	Να τεκμηριωθεί η εμπειρία της προσφέρουσας εταιρείας μέσω εγκαταστάσεων που έχει υλοποιήσει σε ελληνικές βιβλιοθήκες. Οι αναφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίστοιχες βεβαιώσεις ή πρακτικά παραλαβής των φορέων	ΝΑΙ		
4.9	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει το υπάρχον σύστημα οπτικής αναγνώρισης τεκμηρίων (barcode)	ΝΑΙ		
4.10	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να παρέχει ειδικό λογισμικό ανά μονάδα RFID για τον προγραμματισμό τους και για την επικοινωνία και ενσωμάτωση των στοιχείων αυτών στο σύστημα ILS	ΝΑΙ		
4.11	Το σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με το πρότυπο ISO 15693 18000-3-Λειτουργία 1 και να χρησιμοποιεί αρχιτεκτονική ReaderTalksFirst (RTF)	ΝΑΙ		
4.12	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει διαγνωστική πληροφορία στο προσωπικό όταν συμβούν προβλήματα ή λάθη	ΝΑΙ		
4.13	Όλες οι σελίδες web / html (όπου υπάρχουν) θα πρέπει να είναι σύμφωνες με W3CWAILEvelAAstandard	ΝΑΙ		
4.14	Κάθε μελλοντική αναβάθμιση του συστήματος θα πρέπει να συνοδεύεται με την πλήρη τεκμηρίωση της	ΝΑΙ		
4.15	Οι αναβαθμίσεις του Συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης (ILS) δεν θα πρέπει να επηρεάζουν την γενική λειτουργικότητα του RFID συστήματος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.16	Οι αναβαθμίσεις στο RFID σύστημα δεν θα πρέπει να επηρεάζουν την λειτουργικότητα του Συστήματος Διαχείρισης Βιβλιοθήκης (ILS)	ΝΑΙ		
4.17	Ο διαχειριστής του συστήματος /τεχνικό προσωπικό της βιβλιοθήκης θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να παρακολουθεί το σύστημα από απόσταση (remote)	ΝΑΙ		
4.18	Ο προμηθευτής πρέπει να προσφέρει εγγύηση κατασκευαστή για όλο τον εξοπλισμό, λογισμικό RFID	ΝΑΙ ≥ 2 ετών		
4.19	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος (να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του κατά την ημερομηνία κατάθεσης των τεχνικών προσφορών). Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή του ή να βρίσκεται στην κατάσταση EndOfLife	ΝΑΙ		
4.20	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμεύεται ότι θα εγκαταστήσει την τρέχουσα κατά την υλοποίηση της σύμβασης (παράδοση των ειδών) έκδοση του λογισμικού εάν αυτή είναι μεταγενέστερη της έκδοσης που συμπεριέλαβε στην τεχνική προσφορά του	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις για τις Ετικέτες ραδιοσυχνοτήτων (RFIDTags)				
4.21	Αριθμός ετικετών (RFIDLabels) και τύπος	1.445.000		
4.22	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και η χώρα προέλευσης της ετικέτας	ΝΑΙ		
4.23	Εγγύηση διάρκειας ζωής τουλάχιστον 50 ετών και πάντως εφ' όρου ζωής του τεκμηρίου	≥50 έτη		
4.24	Συχνότητα ετικέτας 13,56 MHz, integrated circuit NXP iCode SLIX	ΝΑΙ		
4.25	Οι ετικέτες RFID θα πρέπει να είναι συμβατές με τα πρότυπα ISO 15693-3 και/ή ISO 18000-3 mode 1	ΝΑΙ		
4.26	Για την καταχώρηση των δεδομένων στην ετικέτα θα πρέπει να ακολουθείται το	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	πρότυπο ISO28560-3 DanishDatamodel			
4.27	Οι ετικέτες έχουν μνήμη 2048 bit, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για δεδομένα της βιβλιοθήκης	NAI		
4.28	Οι ετικέτες θα έχουν διάσταση κατάλληλη για επικόλληση σε έντυπο υλικό (βιβλία, περιοδικά, κλπ.), να είναι ορθογώνιες ή τετράγωνες στη διάσταση 49mm X 81mm ± 2mm ή 50mmX 50mm ± 2mm. Να δηλωθούν οι διαστάσεις της προσφερόμενης ετικέτας RFID	NAI		
4.29	Όλα τα στοιχεία εκτός του SID στις ετικέτες RFID, συμπεριλαμβανομένου του πεδίου αναγνωριστικών στοιχείων, πρέπει να είναι πλήρως επανεγγράψιμα	NAI		
4.30	Οι ετικέτες του προτεινόμενου συστήματος πρέπει να διαθέτουν λειτουργία ασφάλειας	NAI		
4.31	Οι προτεινόμενες ετικέτες πρέπει να χρησιμοποιούν το μοντέλο ασφάλειας EAS (Electronic Article Surveillance) ή /και AFI (Application Family Identifier)	NAI		
4.32	Δυνατότητα εκτύπωσης στις ετικέτες του λογότυπου της βιβλιοθήκης ή/και του γραμμωτού κώδικα που καταχωρείται στο πεδίο id κατά τη διάρκεια της εγγραφής τους	NAI		
4.33	Οι ετικέτες του προτεινόμενου συστήματος πρέπει να χρησιμοποιούν αλγόριθμο anti-collision (διευθέτησης επεισοδίων σύγκρουσης)	NAI		
4.34	Οι ετικέτες του προτεινόμενου συστήματος πρέπει να είναι αυτοκόλλητες και μονοκόμματα (ένα τεμάχιο), και να εφαρμόζονται εύκολα, με μία κίνηση, χωρίς να απαιτείται η τοποθέτηση πρόσθετου αυτοκόλλητου	NAI		
4.35	Οι ετικέτες του προτεινόμενου συστήματος πρέπει να χρησιμοποιούν αυτοκόλλητο υλικό χαμηλό όξινο ή ουδέτερο pH	NAI		
4.36	Οι προτεινόμενες ετικέτες RFID πρέπει να διαθέτουν εύρος λειτουργίας -25°C έως 70°C	NAI		
4.37	Τα δεδομένα που εγγράφονται στις ετικέτες	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	θα πρέπει να περιλαμβάνουν πληροφορίες που κατέχει το ίδρυμα με δυνατότητα εγγραφής συμπληρωματικών δεδομένων, σε μελλοντικό χρόνο, εφόσον αυτό απαιτηθεί			
4.38	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να παρέχει ετικέτες RFID που χρησιμοποιούν αρχιτεκτονική RTF (ReaderTalksFirst)	ΝΑΙ		
4.39	Ο προμηθευτής θα καταθέσει για την ετικέτα RFID που προτείνει, πιστοποιήσεις αξιοπιστίας, δοκιμές γήρανσης, καθώς και τη μέθοδο δοκιμής, και γενικά κάθε διαθέσιμο στοιχείο ελέγχου πιστοποίησης της ποιότητας των χαρακτηριστικών της	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις Σταθμών εργασίας προσωπικού				
4.40	Αριθμός μονάδων και τύπος	85		
4.41	Οι σταθμοί εργασίας πρέπει να συνδυάζονται και να συνεργάζονται με το προσφερόμενο Σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθήκης (ILS) για τη σωστή και πλήρη διαχείριση της κυκλοφορίας του υλικού (δανεισμοί, επιστροφές, ανανεώσεις κλπ.) τόσο των τεκμηρίων με RFIDtag όσο και αυτών που φέρουν barcodes	ΝΑΙ		
4.42	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με τους τυπικούς υπολογιστές, σαρωτές γραμμωτού κώδικα και εκτυπωτές αποδείξεων της βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
4.43	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να προσαρμόζεται μέσα, πάνω ή κάτω από την επιφάνεια εργασίας του γραφείου δανεισμού χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία αναγνώρισης των RFIDtags	ΝΑΙ		
4.44	Ο σταθμός θα πρέπει να μπορεί να προγραμματίζει τις ετικέτες RFID είτε με την ανάγνωση του barcode ή με πληκτρολόγηση του κωδικού του τεκμηρίου	ΝΑΙ		
4.45	Ο σταθμός θα πρέπει να εγγράφει πληροφορίες στις RFID ετικέτες με βάση τις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης (πλήθος δεδομένων και κωδικοποίηση αυτών) σύμφωνα με το datamodel που εφαρμόζεται (Danishdatamodel ISO28560-3)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.46	Οι συσκευές ανάγνωσης του προτεινόμενου συστήματος πρέπει να σαρώνουν ετικέτες και να εμφανίζουν τις πληροφορίες που περιλαμβάνει η ετικέτα	ΝΑΙ		
4.47	Ο σταθμός εργασίας του προσωπικού θα πρέπει να τροφοδοτεί την οθόνη του PC στο οποίο είναι συνδεδεμένος, με αναλυτική λίστα όλων των τεκμηρίων που έχουν χρεωθεί ή ξεχρεωθεί κατά την διάρκεια μιας συναλλαγής με έναν χρήστη (όπου τα στοιχεία του τίτλου και ο μοναδικός αριθμός – id του τεκμηρίου θα είναι τα ελάχιστα τα οποία θα αναφέρονται ανά τεκμήριο).	ΝΑΙ		
4.48	Ο σταθμός εργασίας θα πρέπει να επιτρέπει και την χειροκίνητη εισαγωγή της αλφαριθμητικής πληροφορίας (π.χ. Ταυτότητα Χρήστη, barcode κλπ.).	ΝΑΙ		
4.49	Ο σταθμός εργασίας (RFIDpadstation) θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τη διαδικασία δανεισμού και επιστροφής υλικού της βιβλιοθήκης σε άριστη συνεργασία με το προτεινόμενο ILS.	ΝΑΙ		
4.50	Ο σταθμός εργασίας θα πρέπει να αλληλεπιδρά με τα συστήματα καταλογογράφησης και προσκτήσεων όπου είναι απαραίτητο.	ΝΑΙ		
4.51	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να επεξεργάζεται ταυτόχρονα πολλά τεκμήρια με ετικέτες RFID για δανεισμό/επιστροφή.	ΝΑΙ		
4.52	Ο σταθμός εργασίας (RFIDpadstation) πρέπει να χρησιμοποιεί αλγόριθμο anti-collision (διευθέτησης επεισοδίων σύγκρουσης) που δεν περιορίζει τον αριθμό των ετικετών που μπορούν να αναγνωριστούν και να σαρωθούν ταυτόχρονα σε μια ομάδα βιβλίων.	ΝΑΙ		
4.53	Ο σταθμός εργασίας (RFIDpadstation) πρέπει να εκτελεί σάρωση, προγραμματισμό και επαναπρογραμματισμό των ετικετών RFID αν παραστεί ανάγκη (π.χ. απενεργοποίηση ετικέτας, αντικατάσταση, συμπλήρωση στοιχείων, κλπ).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.54	Η λειτουργικότητα του RFID στους σταθμούς εργασίας του προσωπικού δεν πρέπει έρχεται σε σύγκρουση με το Σύστημα Διαχείρισης της Βιβλιοθήκης.	ΝΑΙ		
4.55	Το πλήρες σύστημα του σταθμού εργασίας πρέπει να φέρει αριθμό EC ή/και FCC.	ΝΑΙ		
4.56	Εγγύηση κατασκευαστή	>= 2ετών		
	ΑπαιτήσειςΘυρών Ασφαλείας			
4.57	Αριθμόςμονάδων και τύπος	35		
4.58	Η πύλη θα είναι ενός ή δύο διαδρόμων (θα οριστικοποιηθεί ο αριθμός για κάθε κατηγορία στο στάδιο της μελέτης Εφαρμογής) και πρέπει να είναι κατασκευασμένη από ανθεκτικό υλικό τύπου Plexiglas.	ΝΑΙ		
4.59	Δυνατότητα ανάγνωσης RFID εντός του χώρου ανίχνευσης της πύλης (τρισεδιάστατη αναγνώριση RFID - 3Ddetection) είτε σε κάθετη είτε σε οριζόντια θέση ή σε πλάγια θέση	ΝΑΙ		
4.60	Η κατάσταση alarm πρέπει να συνοδεύεται από ηχητική προειδοποίηση σε περίπτωση ανίχνευσης μη απενεργοποιημένου RFID.	ΝΑΙ		
4.61	Η κατάσταση alarm πρέπει να συνοδεύεται από φωτεινή ένδειξη (visualalarm) σε περίπτωση ανίχνευσης μη απενεργοποιημένου RFID.	ΝΑΙ		
4.62	Αναγνώριση ετικετών RFID συχνότητας 13,56 MHz	ΝΑΙ		
4.63	Υποστήριξη ISO15693 και ISO 18000-3	ΝΑΙ		
4.64	Δυνατότητα δικτυακής επικοινωνίας με την Πύλη για παραμετροποίηση της (Ethernetconnection (TCP/IP))	ΝΑΙ		
4.65	Συμβατότητα με τις RFID ετικέτες που χρησιμοποιεί η βιβλιοθήκη οι οποίες έχουν αναγνώριση EAS-bit&AFIbyte για λόγους ασφαλείας (RFIDsecurity).	ΝΑΙ		
4.66	Η πύλη πρέπει να διαθέτει μηχανισμό μέτρησης πλήθους επισκεπτών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(είσοδος/έξοδος χρηστών).			
4.67	Το άνοιγμα μεταξύ των δύο «παραστάδων» της Πύλης πρέπει να επιτρέπει την διέλευση αναπηρικού αμαξιδίου δηλαδή να είναι 0,9 μέτρα και άνω.	ΝΑΙ		
4.68	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα ρύθμισής της για μειωμένη κατανάλωση ενέργειας, ιδιαίτερα κατά τις ημέρες και ώρες μη λειτουργίας της Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
4.69	Η πύλη θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα σύνδεσης με λογισμικό που θα παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής επιπλέον στατιστικών χρήσης της, τα οποία θα προκύπτουν από την ανάγνωση RFID και την διέλευση χρηστών (είσοδος και έξοδος) δια μέσου αυτής.	Επιθυμητό		
4.70	Η πύλη μαζί να έχει εγγύηση	ΝΑΙ >=2 χρόνων		
Απαιτήσεις Σταθμού Αυτοεξυπηρέτησης χρηστών με έξυπνο κάρδο				
4.71	Αριθμός σταθμών	45		
4.72	Να δηλωθεί ο τύπος (μοντέλο) και ο κατασκευαστής του προσφερόμενου σταθμού.	ΝΑΙ		
4.73	Ο σταθμός θα είναι αυτόνομος (standalone) και θα διαθέτει εργονομική και ταυτόχρονα ασφαλή σχεδίαση. Το περίβλημα του σταθμού θα είναι κατασκευασμένο από μέταλλο ή ξύλο ώστε να καλύπτονται ο υπολογιστής, η καλωδίωση και τροφοδοσία ρεύματος καθώς και ο εκτυπωτής (ο οποίος θα είναι εσωτερικός, ενσωματωμένος στη μονάδα) και γενικά να προστατεύονται τα ηλεκτρονικά του μέρη.	ΝΑΙ		
4.74	Ο σταθμός πρέπει να περιλαμβάνει: - έγχρωμη οθόνη αφής τουλάχιστον 19" - ενσωματωμένο εκτυπωτή αποδείξεων	ΝΑΙ		
4.75	Ο σταθμός θα υποστηρίζεται από λογισμικό εύχρηστο και φιλικό προς τον χρήστη το οποίο να τον καθοδηγεί στη διάρκεια της συναλλαγής με κατάλληλα μηνύματα και /ή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	με οπτικές και ηχητικές ενδείξεις.			
4.76	Οι λειτουργίες που υποστηρίζει ο σταθμός αυτοεξυπηρέτησης, σε συνεργασία με το ILS, θα πρέπει να είναι: • Δανεισμός • Επιστροφή • Κράτηση • Ανανέωση Πληροφορίες λογαριασμού του χρήστη	ΝΑΙ		
4.77	Οι ανωτέρω λειτουργίες (βλ. ανωτέρω 4.76) θα μπορούν να παραμετροποιούνται από τον διαχειριστή του συστήματος ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
4.78	Το λογισμικό που συνοδεύει το σταθμό αυτοεξυπηρέτησης πρέπει να συνεχίζει να λειτουργεί χωρίς σύνδεση με το λογισμικό (ILS) σε off-line mode, επιτρέποντας στους χρήστες να δανείζονται και να επιστρέφουν τεκμήρια. Όταν αποκατασταθεί η σύνδεση με το ILS, όλες οι εκτός σύνδεσης συναλλαγές θα μεταφορτωθούν αυτόματα στο υποσύστημα δανεισμού, με παράλληλη ενημέρωση του προσωπικού σχετικά με την πορεία της διαδικασίας.	ΝΑΙ		
4.79	Ο σταθμός αυτοεξυπηρέτησης πρέπει να εξασφαλίζει την αναγνώριση barcode, RFiD και MiFare καρτών αναγνωστών	ΝΑΙ		
4.80	Δυνατότητα επεξεργασίας πολλαπλών τεκμηρίων (βιβλίων, CD, DVD, άλλων) σε μια συναλλαγή με αναγνώριση πολλών RFiD tags ταυτόχρονα.	ΝΑΙ		
4.81	Υποστήριξη του Danish Datamodel (DDM)- ISO 28560	ΝΑΙ		
4.82	Υποστήριξη RFiD security AFI/EAS	ΝΑΙ		
4.83	Το λογισμικό του σταθμού θα υλοποιεί όλες τις λειτουργίες δανεισμού, με βάση τη σύνδεση SIP2, ενημερώνοντας κατάλληλα το σύστημα διαχείρισης (ILS) σύμφωνα με τους κανόνες δανεισμού της βιβλιοθήκης.	ΝΑΙ		
4.84	Η ενημέρωση του ILS σχετικά με την κατάσταση δανεισμού του τεκμηρίου και του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	λογαριασμού των χρηστών θα πρέπει να γίνεται σε πραγματικό χρόνο (realtime) χωρίς παρέμβαση τεχνικού ή βιβλιοθηκονόμου.			
4.85	Κατά την επεξεργασία στοιχείων μιας συναλλαγής (δανεισμός, ανανέωση) θα εμφανίζεται η κατάσταση δανεισμού κάθε τεκμηρίου, του είδους του (δηλαδή βιβλία, CD, DVD, κ.α.) και θα ενεργοποιείται / απενεργοποιείται κατάλληλα το bit ασφαλείας του RFI Dtag (Off / checkout, On / checkin) ανάλογα με τη χρησιμοποιούμενη κωδικοποίηση AFI/EAS	ΝΑΙ		
4.86	Ο σταθμός, σε συνεργασία με το ILS αξιοποιεί πληροφορίες σχετικές με την κατάσταση του λογαριασμού του χρήστη (π.χ. επιφυλάξεις για ανανεώσεις, πρόστιμα, όρια λήξης κάρτας βιβλιοθήκης, κρατήσεις) ή την κατηγορία και το status του υλικού και ανάλογα εμποδίζει τη συναλλαγή και παραπέμπει το χρήστη στο γραφείο δανεισμού.	ΝΑΙ		
4.87	Σε περίπτωση επιστροφής βιβλίου για το οποίο έχει γίνει κράτηση από κάποιον χρήστη, ο σταθμός θα ενημερώνει το προσωπικό με κατάλληλο ηλεκτρονικό μήνυμα (email)	ΝΑΙ		
4.88	Ο σταθμός εκτυπώνει απόδειξη με όλες τις πληροφορίες της συναλλαγής του χρήστη. Το περιεχόμενο της απόδειξης θα μπορεί να προσαρμοστεί, βάσει των αναγκών της βιβλιοθήκης (ταυτότητα της βιβλιοθήκης, χρόνος συναλλαγής, κλπ.)	ΝΑΙ		
4.89	Ο σταθμός μπορεί να δανείζει και να επιστρέφει οπτικοακουστικό υλικό (π.χ. μουσικά CD's, DVD's, κασέτες ήχου). Ο χειρισμός των μαγνητικών μέσων θα πρέπει να γίνεται χωρίς κίνδυνο να επηρεαστεί το περιεχόμενό τους	ΝΑΙ		
4.90	Ο προτεινόμενος σταθμός αυτοεξυπηρέτησης παρέχει δυνατότητα remotemanagement μέσω διαδικτύου σε ένα web-based περιβάλλον, έτσι ώστε η	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	λειτουργικότητα να μπορεί να ελέγχεται από οποιοδήποτε εξουσιοδοτημένο σταθμό στο δίκτυο.			
4.91	Το λογισμικό που συνοδεύει το σταθμό αυτοεξυπηρέτησης έχει δυνατότητα παραμετροποίησης και προσαρμογής στις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης, τόσο σ' ότι αφορά το περιβάλλον επικοινωνίας με το χρήστη, όσο και σ' ότι αφορά την επιθυμητή λειτουργικότητα, π.χ. δυνατότητα να απενεργοποιηθεί η δυνατότητα κράτησης από το κυρίως menu επιλογών ή να δίδεται ιδιαίτερος ήχος αν ανιχνεύεται πρόβλημα στην επιστροφή.	ΝΑΙ		
4.92	Ο προτεινόμενος σταθμός πρέπει να εμφανίζει και να επιτρέπει την επιλογή πολλών γλωσσών (multilingual) και να διαθέτει κατάλληλο editor για την προσθήκη νέων γλωσσών ή μηνυμάτων. Η επιλογή γλώσσας θα γίνεται στο αρχικό στάδιο μιας συναλλαγής.	ΝΑΙ		
4.93	Το λογισμικό θα πρέπει να επιτρέπει τη συλλογή και έκδοση στατιστικών στοιχείων, οποτεδήποτε, από εξουσιοδοτημένο σταθμό του δικτύου, μέσω ενσωματωμένου συστήματος έκδοσης καταστάσεων (reportingtool). Οι καταστάσεις αυτές μπορούν να εξαχθούν σε διάφορα formats (MSexcel, PDF, CSV, HTML, κ.ά) και να υποστούν δευτερογενή επεξεργασία	ΝΑΙ		
4.94	Πιστοποίηση CE ή/και FCC	ΝΑΙ		
4.95	Παρεχόμενη εγγύηση κατασκευαστή	>= 2 ετών		
4.96	Ο προτεινόμενος κάδος θα πρέπει να συνδέεται με τον αντίστοιχο Σταθμό Αυτοεξυπηρέτησης χρηστών	ΝΑΙ		
4.97	Ο προτεινόμενος κάδος θα πρέπει να διαθέτει θύρα ασφαλείας RFiD η οποία θα ανοίγει μόνον για υλικό που έχει επιστραφεί μέσω του Σταθμού Αυτοεξυπηρέτησης, εφόσον ανιχνεύσει το σωστό RFiDtag και το οποίο έχει επιτραπεί σύμφωνα με τους κανόνες δανεισμού της βιβλιοθήκης να επιστρέφεται στον κάδο.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.98	Η επιστροφή του υλικού στον έξυπνο κάδο θα πρέπει να γίνεται σε συνδυασμό με το σταθμό αυτοεξυπηρέτησης χρηστών, ο οποίος και θα κατευθύνει το χρήστη με οδηγίες.	ΝΑΙ		
4.99	Ο έξυπνος κάδος θα πρέπει να διαθέτει συσκευή ανάγνωσης RFID η οποία ελέγχει ξανά το υλικό πριν ανοίξει τη θύρα.	ΝΑΙ		
4.100	Θα υπάρχει εσωτερικός, αποσπώμενος, τροχήλατος κάδος για την εύκολη μετακίνηση του υλικού.	ΝΑΙ		
4.101	Χωρητικότητα κάδουσε βιβλία	> =80		
4.102	Υποστήριξη του Danish Datamodel (DDM)- ISO 28560	ΝΑΙ		
4.103	Υποστήριξη RFID security AFI/EAS	ΝΑΙ		
4.104	Συνδεσιμότητα TCP/IP, SIP2	ΝΑΙ		
Αυτόνομη κλειστή μονάδα αυτόματου δανεισμού/επιστροφής RFID εσωτερικού χώρου				
4.105	Αριθμός μονάδων	5		
4.106	Να δηλωθεί ο τύπος και ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
4.107	Υποστηρίζει διαδικασία δανεισμού και επιστροφής για πιστοποιημένους χρήστες (κάρτα αναγνώστη)	ΝΑΙ		
4.108	Λειτουργεί 24/24ωρο	ΝΑΙ		
4.109	Διαθέτει ασφαλή θύρα η οποία κλειδώνει και ανοίγει μόνο όταν το σύστημα (ILS) αναγνωρίζει το χρήστη, ο οποίος τοποθετεί την κάρτα του στην ειδική εσοχή αναγνώρισης (όπως σε ATM)	ΝΑΙ		
4.110	Η μονάδα διαθέτει εσωτερικό σταθμό εργασίας (προστατευμένο Η/Υ) ο οποίος επικοινωνεί με το σύστημα της βιβλιοθήκης μέσω δικτύου TCP/IP και μέσω του πρωτοκόλλου SIP1 & SIP2	ΝΑΙ		
4.111	Η ανταλλαγή δεδομένων (αναγνώριση βιβλίου) αναγνώριση χρήστη) γίνεται μέσω πρωτοκόλλου SIP2	ΝΑΙ		
4.112	Το σύστημα διαθέτει οθόνη επαφής τουλάχιστον 12" και θερμικό εκτυπωτή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τουλάχιστον 80mm για έκδοση αποδείξεων			
4.113	Η αναγνώριση των βιβλίων γίνεται μέσω RFID	ΝΑΙ		
4.114	Υποστηρίζει τα πρωτόκολλα RFIDISO15693 και 18000-3-1	ΝΑΙ		
4.115	Υποστηρίζει τα RFID Data Model ISO 28560 & Danish Data Model	ΝΑΙ		
4.116	Αναγνωρίζει το AFI security bit	ΝΑΙ		
4.117	Οι κάρτες χρηστών μπορεί να είναι RFID, Mifare ή Barcode. Μπορεί επίσης να παραμετροποιηθεί για χρήση Pin (εισαγωγή από την οθόνη αφής)	ΝΑΙ		
4.118	Υποστηρίζεται κεντρική διαχείριση και διαχείριση από απόσταση (remotemanagement)	ΝΑΙ		
4.119	Παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης στατιστικών στοιχείων και καταστάσεων ελέγχου	ΝΑΙ		
4.120	Το λειτουργικό σύστημα του σταθμού είναι Windows 7 ή 10	ΝΑΙ		
4.121	Η μονάδα διαθέτει ευέλικτο λειτουργικό σύστημα με δυνατότητες παραμετροποίησης, αλλαγής γλώσσας, multilingual, κλπ.	ΝΑΙ		
4.122	Η μονάδα περιλαμβάνει τουλάχιστον 5 ράφια και έχει χωρητικότητα τουλάχιστον 175 βιβλίων	ΝΑΙ		
4.123	Η μονάδα διαχειρίζεται τους δανεισμούς και τις επιστροφές υλικού σε άμεση επικοινωνία με το ILS μέσω SIP2. Η κάθε μεταβολή ενημερώνει άμεσα (realtime) το σύστημα, τόσο την εγγραφή του τεκμηρίου όσο και τη μερίδα του χρήστη	ΝΑΙ		
4.124	Στα τεκμήρια που επιστρέφονται ενεργοποιείται αυτόματα ο κωδικός ασφαλείας (AFI)	ΝΑΙ		
4.125	Το σύστημα εκδίδει αποδείξεις για κάθε συναλλαγή του χρήστη	ΝΑΙ		
4.126	Το λογισμικό που συνοδεύει τη μονάδα έχει	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δυνατότητα απογραφής του περιεχομένου, εφόσον ζητηθεί από το διαχειριστή (στο στάδιο του ελέγχου και συντήρησης)			
4.127	Η μονάδα είναι κινητή και μπορεί να μεταφερθεί όπου επιθυμεί η βιβλιοθήκη, αρκεί να υπάρχουν οι κατάλληλες παροχές ρεύματος και δικτύου.	ΝΑΙ		
4.128	Δυνατότητα επιλογήςχρώματος	ΝΑΙ		
4.129	Πιστοποίηση CE ή/και FCC	ΝΑΙ		
4.130	Εγγύηση κατασκευαστή	>= 2 ετών		
Απαιτήσεις Λογισμικού για τη διαχείριση των συσκευών RFID				
4.131	ΑριθμόςΑδειών	1/μονάδα		
4.132	Απαιτήσεις λειτουργικού συστήματος: Windows 7 ή μεταγενέστερη	ΝΑΙ		
4.133	Δυνατότητα διαμόρφωσης RFID ετικετών βάσει του DanishDataModelISO28560-3 .	ΝΑΙ		
4.134	Απόλυτη διαλειτουργικότητα με το Σύστημα Διαχείρισης Συνεργατικού Καταλόγου, το Σύστημα Διαχείρισης της ΕΒΕ και τα συστήματα των Δ.Β. που συμμετέχουν στο δίκτυο.	ΝΑΙ		
4.135	Να είναι πλήρως συμβατό με τη συσκευή στην οποία αναφέρεται αξιοποιώντας πλήρως τα τεχνικά χαρακτηριστικά της.	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις εκτυπωτών έκδοσης καρτών δανεισμού				
4.136	Αριθμόςμονάδων και τύπος	45		
4.137	Οθόνη LCD >= 16 χαρακτήρων	ΝΑΙ		
4.138	Ταχύτητα εκτύπωσης >=150 κάρτες/ώρα	ΝΑΙ		
4.139	Ποιότητα εκτύπωσης >= 300dpi	ΝΑΙ		
4.140	Διαθέτει καλυμμένο τροφοδότη χωρητικότητας τουλάχιστον 100 καρτών (πάχους 30 mil).	ΝΑΙ		
4.141	Δυνατότητα προσθήκης καρτών κατά την διάρκεια της εκτύπωσης	ΝΑΙ		
4.142	Διαθέτει δίσκο εξόδου χωρητικότητας τουλάχιστον 30 καρτών (πάχους 30 mil).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.143	Αυτόματη ρύθμιση της κορδέλας	ΝΑΙ		
4.144	Τυπώνει οικογένειες Barcode Code39, Code 128b & C, 2 of 5, 2 of 5 Interleaved, UPCA, EAN8, EAN13, PDF 147 2D barcode	ΝΑΙ		
4.145	Δυνατότητα εκτύπωσης και άλλων οικογενειών Barcodes μέσω των Windows Drivers	ΝΑΙ		
4.146	Υποστηρίζει Windows drivers: Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows 7, Windows 8, Windows 10.	ΝΑΙ		
4.147	Εκτύπωση καρτών: - ID προσωπικού - ID σπουδαστών/φοιτητών - Κάρτες μελών και επισκεπτών Πάχους <= 30 mil	ΝΑΙ		
4.148	Σύνδεση USB Plug & play	ΝΑΙ		
4.149	Βάρος	<= 6 κιλά		
4.150	Εγγύηση προμηθευτή	>= 2 χρόνια		
Χαρακτηριστικά καρτών αναγνωστών τεχνολογίας RFiD (mifare ή άλλες)				
4.151	Αριθμός καρτών μελών (RFiD cards)	280.000		
4.152	Εγγύηση διάρκειας ζωής τουλάχιστον 50 ετών	≥50 έτη		
4.153	Συχνότητα RFiD chip 13,56 MHz, HF, integrated circuit NXP iCode SLIX	ΝΑΙ		
4.154	Συμβατότητα με τα πρότυπα ISO 15693-3 και/ή ISO 18000-3	ΝΑΙ		
4.155	Μνήμη ενσωματωμένου chip 1024 bit, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιηθούν για καταχώρηση δεδομένων της βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		
4.156	Επανεγγράψιμο chip	ΝΑΙ		
4.157	Ανάγνωση με αξιοποίηση αλγορίθμου anticollision	ΝΑΙ		
4.158	Οι κάρτες πρέπει να διαθέτουν λειτουργία ασφάλειας	ΝΑΙ		
4.159	Αξιοποίηση των μοντέλων ασφάλειας EAS (Electronic Article Surveillance) ή /και AFI	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	(Application Family Identifier)			
4.160	Δυνατότητα εκτύπωσης στις κάρτες του λογότυπου της βιβλιοθήκης, γραμωτού κώδικα καθώς και στοιχείων ταυτότητας του χρήστη	ΝΑΙ		
4.161	Η αναγνώριση των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί στο RfIDchip μπορεί αν γίνει από απόσταση (contactless) >= 20 εκατ.	ΝΑΙ		
4.162	Αναγνώριση των καρτών και του περιεχομένου τους από αναγνώστη RfID (staffpad). Δεν απαιτείται ιδιαίτερη συσκευή ανάγνωσης	ΝΑΙ		
4.163	Αναγνώριση των στοιχείων της κάρτας χρήστης από το εγκατεστημένο ILS	ΝΑΙ		
4.164	Διαστάσεις καρτών: μήκος <=86, πλάτος<=54, πάχος=0,8mm. Σε κάθε περίπτωση οι κάρτες που προσφέρονται θα πρέπει να είναι συμβατές και να μπορούν να εκτυπωθούν από τον ειδικό εκτυπωτή διαμόρφωσης καρτών χρηστών που περιγράφεται στη συνέχεια	ΝΑΙ		
Χαρακτηριστικά Επιτραπέζιου Ηλεκτρονικού Υπολογιστή				
4.165	Ο προσφερόμενος επιτραπέζιος ηλεκτρονικός υπολογιστής θα πρέπει να είναι επώνυμου κατασκευαστή και να μην αποτελεί σύνθεση	ΝΑΙ		
4.166	Αριθμός Τεμαχίων	38		
4.167	Τύπος Επεξεργαστή	Intel Core i3-10100 ήαντίστοιχος		
4.168	Μνήμη RAM	≥ 8GB DDR4 2666MHz		
4.169	Χωρητικότητα Δίσκου	≥ 256GB M2 SSD		
4.170	Κάρτα γραφικών	On board		
4.171	Εξοδοι HDMI	≥ 1		
4.172	Εξοδοι Display Port	≥ 2		
4.173	Είσοδοι USB 2.0	≥ 4		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.174	Card Reader	ΝΑΙ		
4.175	Πληκτρολόγιο, ποντίκι	ΝΑΙ		
4.176	Λειτουργικό Σύστημα	Windows 10 Pro		
4.177	Εγγύηση Κατασκευαστή	≥ 5 έτη onsite		
Χαρακτηριστικά Οθόνης				
4.178	Αριθμός Τεμαχίων	38		
4.179	Ανάλυση	≥ 1920 x 1080		
4.180	Μέγεθος	≥ 21.5"		
4.181	Φωτεινότητα	≥ 250cd/m ²		
4.182	Χρόνος Απόκρισης	≥ 5ms		
4.183	Εγγύηση	≥2 έτη onsite		
Χαρακτηριστικά Εκτυπωτή				
4.184	Αριθμός Τεμαχίων	3		
4.185	Είδος Εκτύπωσης	Laser		
4.186	Ανάλυση ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥ 600 X 600 Dpi		
4.187	Ανάλυση έγχρωμης εκτύπωσης	≥ 600 X 600 Dpi		
4.188	Ταχύτητα ασπρόμαυρης εκτύπωσης	≥ 18 σελ./λεπτό		
4.189	Ταχύτητα έγχρωμης εκτύπωσης	≥ 4 σελ. λεπτό		
4.190	Μέγεθος Εκτύπωσης	A4		
4.191	Συνδεσιμότητα	USB, Ethernet		
4.192	Εγγύηση	≥ 1 έτος		
Χαρακτηριστικά Θερμικού Εκτυπωτή Αποδείξεων				
4.193	Αριθμός Τεμαχίων	15		
4.194	Τύπος Εκτυπωτή	Θερμικός		
4.195	Συνδεσιμότητα	USB, Serial		
4.196	Μέγιστη Ανάλυση	≥ 200 Dpi		
4.197	Ταχύτητα Εκτύπωσης	≥ 250 mm/s		
Χαρακτηριστικά Αναγνώστη Barcode				
4.198	Αριθμός Τεμαχίων	15		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.199	Απόσταση Ανάγνωσης	2.5cm – 60cm		
4.200	Ταχύτητα Ανάγνωσης	≥ 400 reads/sec		
4.201	Τεχνολογία Ανάγνωσης	1D Linear Imager		
4.202	Αυτόματη Ανάγνωση	ΝΑΙ		

5. Υπηρεσίες

Υπηρεσίες Μετατροπής (Conversion) και Μετάπτωσης (Migration) Υλικού Δ.Β.				
A.	Δημιουργία Κεντρικού Συνεργατικού Καταλόγου (Κ.Σ.Κ.)			
5.1	Όπως έχει περιγραφεί για τη δημιουργία του Κ.Σ.Κ. θα πρέπει να γίνει εξαγωγή των βιβλιογραφικών εγγραφών και των εγγραφών καθιερωμένων τύπων από το σύνολο των Δ.Β. που διαθέτουν αυτοματοποιημένο σύστημα, να γίνει μετατροπή (conversion) στο format που έχει επιλεγεί και ακολούθως να ενταχθούν στον Κ.Σ.Κ. μέσω της διαδικασίας αρχικοποίησης, η οποία περιλαμβάνει: • Deduplication • Επιλογή της Βέλτιστης εγγραφής • Τυποποίηση και ενσωμάτωση καθιερωμένων όρων • Προσθήκη εγγραφών αντιτύπου	ΝΑΙ		
5.2	Κατά τη μετατροπή και μετάπτωση θα διατηρηθεί η πηγή προέλευσης (Δ.Β.)	ΝΑΙ		
5.3	Θα καταγραφούν όλα τα αντίτυπα με στοιχεία που θα προσδιορίζουν: • Τη βιβλιοθήκη προέλευσης • Τον ταξινομικό αριθμό στην τοπική συλλογή • Το Barcode ή άλλο id που συνιστά τη μοναδική ταυτότητα του τεκμηρίου	ΝΑΙ		
5.4	Θα μεταφερθούν όλα τα βιβλιοθηκονομικά δεδομένα, χωρίς απώλειες, στη σύνθεση μορφοτύπου (format) που έχει αποφασισθεί για τον Κ.Σ.Κ.	ΝΑΙ		
5.5	Αν ο μορφότυπος (format) μιας Βιβλιοθηκονομικής εγγραφής διαφέρει από το Format και την επιλογή πεδίων που έχει	ΝΑΙ		

	αποφασισθεί για τον Κ.Σ.Κ. θα γίνεται μετατροπή (conversion) των εγγραφών στο format του Κ.Σ.Κ.			
5.6	Λάθη που εντοπίζονται στη διαδικασία μετατροπής και μετάπτωσης θα αντιμετωπίζονται είτε με αυτόματη διόρθωση/μετατροπή, είτε με τη μεσολάβηση του προσωπικού της βιβλιοθήκης στην οποία ανήκει η Β.Δ. Το σύστημα θα εκδίδει κατάλληλες καταστάσεις λαθών, ασυμφωνιών, ελλείψεων, κλπ. σε κάθε στάδιο της μετάπτωσης	NAI		
B.	Μετάπτωση Βιβλιογραφικών Δεδομένων στα τοπικά συστήματα των Δ.Β.			
5.7	Όπως είναι γνωστό οι Δ.Β. που συμμετέχουν στο δίκτυο στην πλειοψηφία τους διαθέτουν αυτοματοποιημένα βιβλιοθηκονομικά συστήματα. Η ακριβής κατάσταση θα πιστοποιηθεί στο στάδιο της Μελέτης Εφαρμογής. Οι δυνατότητες που δίδονται είναι: • Να διατηρήσουν το υπάρχον σύστημα • Να επιλέγουν το νέο σύστημα που θα προσφερθεί και να γίνει μετάπτωση σ' αυτό • Βιβλιοθήκες που λειτουργούν με ABEKT, OpenABEKT ή άλλο θα πρέπει να επιλέξουν μεταξύ του Κοha που είναι το επικρατέστερο στις Δ.Β. ή του συστήματος που θα προσφερθεί. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις θα υπάρξει θέμα μετατροπής (conversion) και μετάπτωσης (migration) που θα πρέπει να αντιμετωπισθεί	NAI		
5.8	Στην περίπτωση που επιβάλλεται, η μετάπτωση από το υπάρχον σύστημα στο νέο σύστημα θα γίνει χωρίς απώλεια δεδομένων για όλα τα υποσυστήματα, με διατήρηση των ιστορικών στοιχείων και τουλάχιστον με την ίδια λειτουργικότητα	NAI		
5.9	Όλα τα βιβλιογραφικά δεδομένα θα πρέπει να μεταφερθούν από το υπάρχον στο προσφερόμενο σύστημα, είτε στο format που έχει επιλεγεί για τον Κ.Σ.Κ., είτε στο format που επικρατεί στην πλειοψηφία των Δ.Β., με διατήρηση της λειτουργικότητας όλων των πεδίων. Στόχος είναι ο περιορισμός των formats στα δύο συνηθέστερα και επικρατούντα, ήτοι στα Unimarc ή Marc21	NAI		

5.10	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει και να καταγράψει τη δομή της υπάρχουσας Βάσης, τις κατηγορίες υλικού, τις ιδιαιτερότητες της καταλογογράφησης και τα τοπικά πεδία, προκειμένου να περιληφθούν στο σχήμα μετάπτωσης στο νέο σύστημα	NAI		
5.11	Αντίστοιχη διαδικασία θα πρέπει να γίνει και στο αρχείο καθιερωμένων ονομάτων, με διατήρηση των συνδέσεων και παραπομπών	NAI		
5.12	Η μετάπτωση των τοπικών συστημάτων των Δ.Β. θα συμπεριλάβει τα αρχεία αναγνωστών, καθώς και το αρχείο Δανεισμών με διατήρηση των ιστορικών στοιχείων στο βάθος χρόνου που είναι εφικτό (για στατιστική αξιοποίηση των δεδομένων)	NAI		
5.13	Κατά τη διάρκεια των μετατροπών που προαναφέραμε θα πρέπει να γίνουν έλεγχοι συμβατότητας προκειμένου να εντοπισθούν, αν υπάρχουν, διάφορα λάθη στη δομή του format Marc (π.χ. λάθος δείκτες, υποπεδία, κλπ.) και να διορθωθούν αυτόματα, όσα είναι δυνατόν, για δε τα υπόλοιπα να εκτυπωθούν κατάλληλες λίστες ώστε να διορθωθούν από τους καταλογογράφους της βιβλιοθήκης	NAI		
5.14	Όλοι οι κωδικοί των Δ.Β. (καθώς και των παραρτημάτων, συλλογών, κατηγοριών χρηστών, πολιτικών δανεισμού, κλπ.) θα διατηρηθούν και θα διατηρήσουν τη λειτουργικότητά τους	NAI		
Μετάπτωση εφαρμογών Εθνικής Βιβλιοθήκης. Διαμόρφωση Ολοκληρωμένου περιβάλλοντος λειτουργίας				
5.15	Στόχος της ενότητας αυτής είναι η υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου συστήματος που θα περιλάβει το σύνολο των εφαρμογών που απαιτούνται για να ανταποκρίνεται η Εθνική Βιβλιοθήκη στο θεσμικό της ρόλο. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει το επίπεδο ολοκλήρωσης που επιτυγχάνεται με το προσφερόμενο σύστημα και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη μετάβαση στην ολοκληρωμένη λύση. Οι ενέργειες αυτές θα αποτελέσουν μέρος των προδιαγραφών, έστω και αν δεν περιλαμβάνονται στις απαιτήσεις που καταγράφονται στη συνέχεια	NAI		

5.16	Οι Βιβλιογραφικές εγγραφές που αφορούν την Εθνική Βιβλιογραφία θα μεταφερθούν στο νέο σύστημα χωρίς απώλειες και με εμπλουτισμό, όπου αυτό είναι εφικτό	NAI		
5.17	Οι εγγραφές των καθιερωμένων αρχείων θα μεταφερθούν στο νέο σύστημα χωρίς απώλειες, διατηρώντας τις συσχετίσεις τους και σε πλήρη αντιστοιχία με τις εγγραφές που συνιστούν την Εθνική Βιβλιογραφία	NAI		
5.18	Οι εγγραφές που προέρχονται από την εφαρμογή απόδοσης ISBN/ISSN θα καταχωρούνται με ειδική σήμανση και καταλογογράφηση στο πρώτο επίπεδο, καθιστώντας εν συνεχεία εφικτό τον έλεγχο με την κατά Νόμο κατάθεση και επιτρέποντας την ολοκλήρωση της καταλογογράφησης, ταξινόμησης και του θεματικού χαρακτηρισμού, χωρίς την εκ νέου εισαγωγή μεταδεδομένων που έχουν ήδη καταχωρηθεί	NAI		
5.19	Θα γίνει έλεγχος περιφερειακών Βάσεων Δεδομένων και εφόσον τα στοιχεία εμπίπτουν στις προδιαγραφές της Εθνικής Βιβλιογραφίας θα ενσωματωθούν στην Κεντρική Βάση Δεδομένων	NAI		
5.20	Αν επιλεγεί διαφορετικό format από το ήδη ακολουθούμενο, όλα τα δεδομένα θα μεταφερθούν στο νέο format χωρίς απώλειες	NAI		
5.21	Η μετάπτωση εγγραφών της Εθνικής Βιβλιοθήκης αφορά: 600.000 βιβλιογραφικές εγγραφές περίπου Το σύνολο των εγγραφών καθιερωμένων όρων	NAI		
Απαιτήσεις που αφορούν όλες τις μεταπτώσεις				
5.22	Η μετάπτωση θα γίνεται σταδιακά με ενδιάμεσες δοκιμές (δοκιμαστικές μετατροπές), προκειμένου να γίνονται έλεγχοι εκ μέρους των βιβλιοθηκών που αφορούν ώστε να εξασφαλισθεί η πληρότητα και η ορθότητα της τελικής μετατροπής και μετάπτωσης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σκοπό αυτό	NAI		
5.23	Η μετάπτωση των βιβλιοθηκονομικών και διαχειριστικών δεδομένων των Δ.Β. από τα τοπικά συστήματα στο Σύστημα Διαχείρισης Κ.Σ.Κ, αφορά τουλάχιστον 1.000.000	NAI		

	βιβλιογραφικές εγγραφές, και περίπου 1.400.000 εγγραφές αντιτύπων. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων χρηστών ανέρχεται σε περίπου 280.000 χρήστες			
Επικαιροποίηση /Ολοκλήρωση της Εθνικής Βιβλιογραφίας				
5.24	Η περιγραφική καταλογογράφηση θα γίνει με πλήρη εφαρμογή των Αγγλοαμερικανικών κανόνων (AACR2R 2nd ed. σε 2ο επίπεδο περιγραφής και η καταχώρηση θα γίνει στο formatMARC που αποτελεί την οριστική επιλογή της Ε.Β.Ε.	NAI		
5.25	Η γλώσσα καταλογογράφησης θα είναι η ελληνική.	NAI		
5.26	Για τα ξενόγλωσσα τεκμήρια σε γραφή διάφορη της ελληνικής ή λατινικής γραφής θα υπάρχει δυνατότητα καταγραφής επιλεγμένων εννοτήτων πληροφοριών (π.χ. τίτλος, συγγραφέας) στη γλώσσα του πρωτοτύπου.	NAI		
5.27	Πριν από την καταλογογράφηση ενός τεκμηρίου θα γίνεται έλεγχος με την υπάρχουσα Βάση για την περίπτωση σύμπτωσης. Σε περίπτωση που βρεθεί στη βάση η βιβλιογραφική εγγραφή θα γίνεται έλεγχος σε σχέση με το ανα χείρας τεκμήριο και αν υπάρχουν διαφορές θα δημιουργείται νέα εγγραφή (copycataloguing) με συμπλήρωση μόνο των διαφορών. Αν πρόκειται για δεύτερο αντίτυπο ήδη υπάρχοντος (καταλογογραφημένου τεκμηρίου) θα δημιουργείται εγγραφή αντιτύπου.	NAI		
5.28	Η ταξινόμηση θα γίνει σύμφωνα με το δεκαδικό ταξινομικό σύστημα Dewey (DDC) σύμφωνα με την 23η έκδοση (είτε έντυπη είτε WebDewey).	NAI		
5.29	Η θεματική καταλογογράφηση θα γίνει για μεν τα ελληνόγλωσσα τεκμήρια σύμφωνα με το υπάρχον πρότυπο της ΕΒΕ (μετάφραση των θεματικών επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου LCSH), για δε τα ξενόγλωσσα (οποιασδήποτε γλώσσας) τεκμήρια θα γίνει σύμφωνα με τις θεματικές επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου LCSH.	NAI		
5.30	Σε περίπτωση θεματικών όρων που δεν έχουν καθιερωθεί στα εν χρήσει καθιερωμένα αρχεία, θα δημιουργείται νέα εγγραφή καθιέρωσης, σύμφωνα με τους κανόνες και τα πρότυπα που έχει καθιερώσει η Ε.Β.Ε.	NAI		

5.31	Αν υπάρχει ψηφιακό υλικό που συνδέεται με το συγκεκριμένο τεκμήριο , στην εγγραφή καταλογογράφησης θα συμπληρώνεται η ηλεκτρονική διεύθυνση του ψηφιακού αντιγράφου ή αντιγράφων σε περίπτωση περισσότερων του ενός, που συνδέονται με το συγκεκριμένο τίτλο (πεδίο 856 – url, σε μία ή περισσότερες επαναλήψεις)	NAI		
5.32	Σε περίπτωση καταλογογράφησης ψηφιακού πόρου εκτός του ψηφιοποιημένου υλικού της Βιβλιοθήκης θα καταχωρείται η ηλεκτρονική διεύθυνση (Url) που παραπέμπει σ' αυτόν	NAI		
Επεξεργασία Αντιτύπων				
5.33	Θα δημιουργείται εγγραφή αντιτύπου (item) για κάθε τεκμήριο (αντίτυπο) που διαθέτει η βιβλιοθήκη στο οποίο θα περιγράφονται τα εξής στοιχεία: κωδικός μορφής τεκμηρίου, itembarcode, location, collection, ταξιθετικός αριθμός, copystatement, αριθμός τόμου, και προαιρετικά πεδίο σημειώσεων.	NAI		
5.34	Μετά την ολοκλήρωση της περιγραφικής και θεματικής καταλογογράφησης, θα γίνεται εκτύπωση ετικέτας ράχης με τον ταξιθετικό αριθμό, που θα διευκολύνει την ταξιθέτηση των τεκμηρίων	NAI		
5.35	Σε κάθε τεκμήριο θα γίνεται σήμανση με ετικέτα RFID και ο αριθμός barcode (id) θα καταχωρείται στην εγγραφή αντιτύπου	NAI		
5.36	Σε περίπτωση ψηφιοποίησης του συνόλου του τεκμηρίου (στο πλαίσιο της γενικότερης ψηφιοποίησης) θα πρέπει η βιβλιογραφική εγγραφή να συνδέεται με αυτό.	NAI		
5.37	Θα δεχθούν επεξεργασία περίπου 80.000 τεκμήρια	80.000		
Επιστημονική Τεκμηρίωση Σπάνιου Πολιτιστικού Υλικού				
5.38	Για την τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου Σπάνιου Πολιτιστικού Υλικού θα χρησιμοποιηθεί το Λογισμικό που προσφέρεται για το σκοπό αυτό. Η σχεδίαση και παραμετροποίηση θα λάβει υπόψη τις απαιτήσεις του πολιτιστικού υλικού και θα διαμορφωθεί έτσι ώστε αν ικανοποιεί όλες τις κατηγορίες. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η τεκμηρίωση του υλικού όλων	NAI		

	των κατηγοριών			
5.39	Σε πρώτο στάδιο, η εφαρμογή Εθνικού Ψηφιακού Καταθετηρίου θα περιλάβει υλικό που θα ψηφιοποιηθεί από τους πόρους που διαθέτει η Εθνική Βιβλιοθήκη. Η εφαρμογή όμως θα διαμορφωθεί με τρόπο που να μπορεί να περιλάβει και να αναδείξει το ψηφιακό περιεχόμενο που διαθέτουν Δημόσιες Βιβλιοθήκες που συμμετέχουν στο Δίκτυο	NAI		
5.40	Η καταχώρηση των δεδομένων περιγραφής των ψηφιακών τεκμηρίων θα γίνει στο format που θα επιλεγεί με την κατάλληλη διάταξη πεδίων. Οι απαιτήσεις που ακολουθούν αφορούν την πλειονότητα των ιστορικών αρχείων. Αν για μια κατηγορία υλικού χρειάζεται προσθήκη ή διαφοροποίηση, αυτό θα ληφθεί υπόψη τόσο στο σχεδιασμό, όσο και στην τεκμηρίωση/καταχώρηση των μεταδεδομένων, υλοποιώντας το κατάλληλο για την περίπτωση πρότυπο περιγραφής (ISAD-G, CIDOC/CRM, κλπ)	NAI		
5.41	Θα καταχωρούνται στοιχεία τοπογραφικού εντοπισμού: θέση στο Ιστορικό Αρχείο, ο ταξιθετικός ή οι ταξιθετικοί αριθμοί που φέρουν τα έγγραφα καθώς οι ονομασίες των φακέλων στους οποίους είναι ταξινομημένα.	NAI		
5.42	Η φυσική περιγραφή: περιλαμβάνει Α) τη μορφή (π. χ. έγγραφο, φύλλο, δίφυλλο, φυλλάδιο, κλπ.), Β) την αυθεντικότητα (πρωτότυπο, αντίγραφο, επικυρωμένο αντίγραφο συλλογικό αντίγραφο, αντίγραφο figure, πλαστό). Γ) Η ύλη της γραφής (χαρτί, άλλο). Δ) οι διαστάσεις του εγγράφου (σε χιλιοστά). Ε) η έκταση που καταλαμβάνει η γραμμένη επιφάνεια (αν εκτείνεται και σε πλέον της μιας σελίδα). ΣΤ) η σφραγίδα, εάν υπάρχει (έκτυπη, έντυπη).	NAI		
5.43	Θα καταχωρείται η χρονολόγηση του εγγράφου: ημέρα, ημερομηνία, έτος. Σε διακριτό πεδίο θα καταχωρείται η κατά προσέγγιση χρονολόγηση των αχρονολογητών εγγράφων.	NAI		
5.44	Η γλώσσα και η γραφή: γλώσσα (ελληνική, λατινική, ιταλική, γαλλική, αγγλική, γερμανική,	NAI		

	άλλη) και η γραφή (ελληνική, λατινική, άλλη)			
5.45	Η εσωτερική περιγραφή και το περιεχόμενο αφορούν: Α) το είδος του εγγράφου (π. χ. επιστολή, διοικητικό έγγραφο, εγκύκλιος, κανονισμός, οδηγία, κλπ.), Β) ο τίτλος του εγγράφου (αποδίδει επιγραμματικά το περιεχόμενο και εκτείνεται το maximum σε δύο στίχους, Γ) ο τόπος εκδόσεως και ο τόπος παραλαβής Δ) ο αποστολέας και ο παραλήπτης του εγγράφου (πρόσωπο ή συλλογικό σώμα) Ε) η επιτομή (περίληψη του εγγράφου). Η επιτομή μπορεί να αντικατασταθεί με λέξεις-κλειδιά, ή/και αναγραφή των μνημονευομένων προσώπων και τόπων.	NAI		
5.46	Τα ειδικά πεδία αφορούν Α) τα επικυρωμένα έγγραφα (επικυρωτής, χρονολογία επικύρωσης, σφραγίδα επικύρωσης) Β) μεταγενέστερες προσθήκες στα έγγραφα (περιεχόμενο επιγραμματικά, χρονολογία προσθήκης).	NAI		
5.47	Καταχωρούνται επίσης: Παρατηρήσεις, εκδόσεις (όταν τα έγγραφα είναι εκδιδόμενα), βιβλιογραφία.	NAI		
5.48	Πολυσέλιδα τεκμήρια θα αντιμετωπίζονται, ανάλογα με την ιστορική και πολιτιστική σημασία τους με τρόπο που να αναδεικνύει το περιεχόμενό τους. Θα αξιοποιούνται οι δυνατότητες του λογισμικού διαχείρισης για αποδελτίωση του περιεχομένου του τεκμηρίου (περιεχόμενα, κεφάλαια, ειδικές αναφορές) ώστε να μπορούν να αναζητηθούν δευτερογενώς στην προβολή του τεκμηρίου. Να δοθούν παραδείγματα υλοποίησης.	NAI		
5.49	Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα περιορισμών στην εμφάνιση του ψηφιοποιημένου υλικού. Υποστηρίζεται: • Η απαγόρευση ελεύθερης πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο τεκμήριο • Η πρόσβαση σε μέρος αυτού (π.χ. περιεχόμενα, περίληψη, ένα κεφάλαιο, κλπ.)	NAI		

	• Η αίτηση για να επιτραπεί η πρόσβαση			
5.50	Περιορισμοί μπορούν επίσης να επιβληθούν ανάλογα: • Με την κατηγορία του χρήστη • Με την κατηγορία στην οποία ανήκει το τεκμήριο	NAI		
5.51	Το τεκμήριο θα τεκμηριώνεται στην Ελληνική.	NAI		
5.52	Ο αριθμός τεκμηριωτικών εγγραφών που αναμένεται να προκύψουν από την επεξεργασία του Ψηφιοποιημένου πολιτιστικού υλικού	50.000		
Ψηφιοποίηση Σπάνιου πολιτιστικού υλικού Γενικά Χαρακτηριστικά Ψηφιοποίησης				
5.53	Ψηφιακά αντίγραφα: Αποθηκεύονται σε μορφότυπο (format) TIFF Εντυπο υλικό (ασπρόμαυρο) Ελάχιστη ανάλυση 300 dpi στη μεγαλύτερη διάσταση χρωματικό βάθος 8 bit γκρι Εντυπο υλικό (έγχρωμο) Ελάχιστη ανάλυση 400 dpi στη μεγαλύτερη διάσταση χρωματικό βάθος 24 bit Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες) 600 dpi στη μεγαλύτερη διάσταση 8 bit Φωτογραφίες (έγχρωμες) 600 dpi στη μεγαλύτερη διάσταση 24 bit Έργα τέχνης, χάρτες, κλπ. (έγχρωμα) 600 dpi στη μεγαλύτερη διάσταση 24 bit	NAI		
5.54	Θα γίνει έλεγχος των πρωτοτύπων με σκοπό να διαπιστωθεί αν υπάρχει φθορά και απαιτείται συντήρηση προ της ψηφιακής αποτύπωσης. Η ψηφιοποίηση θα γίνει με (bookscanner ή ψηφιακή φωτογραφική μηχανή DSLR) και θα προσαρμόζεται στη φύση και τη μορφή του υλικού. Απαγορεύεται η χρήση σαρωτών με feeder	NAI		
5.55	Τα Ψηφιακά αντίγραφα: Αποθηκεύονται σε μορφότυπο (format) ασυμπίεστου TIFF Η ονοματοδοσία των αρχείων θα γίνει με τρόπο που να εξασφαλίζει την εύκολη σύνδεση με το πρωτότυπο Ακριβή αντίτυπα (1:1) των πρωτότυπων	NAI		

	Αν απαιτηθεί θα χρησιμοποιηθεί μηχανισμός εξισορρόπησης για προστασία της βιβλιοδεσίας Τα ψηφιακά αντίγραφα θα είναι ελεύθερα από παραμορφώσεις			
5.56	Τα Αρχεία προβολής: Θα έχουν ανεκτή ποιότητα για προβολή σε ηλεκτρονικό υπολογιστή. Θα παραδοθεί τουλάχιστον ένα αρχείο με μορφότυπο JPEG, ανάλυσης μέχρι 150 dpi και σε 8 bit grayscale ή 24 bit έγχρωμο. Επιπλέον υποστήριξη αρχείου προβολής από πολλά ψηφιακά αντίγραφα (PDF, multipage TIFF)	NAI		
5.57	Αρχεία προεπισκόπησης : Το σύστημα θα δημιουργεί αυτομάτως εικονίδια προεπισκόπησης (thumbnails) των αποθηκευμένων εικόνων, σε διάφορα προκαθορισμένα μεγέθη.	NAI		
5.58	Αυτόματη δημιουργία φόρμας εισαγωγής τεχνικών στοιχείων βάση της περιγραφής της δομής του αντικειμένου προς τεκμηρίωση.	NAI		
5.59	Δυνατότητα άντλησης τεχνικών μεταδεδομένων από τα σχετικά tags των εισαγόμενων ψηφιακών αρχείων (EXIF, TIFFtags, κλπ).	NAI		
5.60	Επεξεργασία εικόνας για την βελτίωση ποιότητάς της, εφόσον αυτό απαιτείται (παράγραφος b2 των τεχνικών προδιαγραφών - Μελέτη). Δυνητικά περιλαμβάνει: Αυτόματη διόρθωση στροφής και διόρθωση με βάση οδηγό χωρίς μείωση της ποιότητας πχ σπάσιμο γραμμών ή γραμμών Αποκοπή περιθωρίων Μετατροπή από grayscale σε ασπρόμαυρη με βάση μεταβλητό κατώφλι για διαφορετικές εικόνες Μεταβολή της ανάλυσης με τη βοήθεια διαφόρων αλγορίθμων Φίλτρα αφαίρεσης θορύβου Η επεξεργασία εικόνας θα χρησιμοποιείται αφού θα έχει εξαντληθεί κάθε παράμετρος της σάρωσης για το βέλτιστη απόδοση του πρωτοτύπου	NAI		
5.61	Να περιγραφεί η μεθοδολογία εξασφάλισης ποιότητας για τα ψηφιακά αντίγραφα, αρχεία	NAI		

	προβολής και αρχεία προεπισκόπησης.			
5.62	Εισαγωγή υδατοσήμου (watermark) στα αντίγραφα προβολής, στις ενότητες και κατηγορίες που θα επιλέξει η Δ.Β. ή η Ε.Β.Ε.	NAI		
5.63	Η ψηφιοποίηση του υλικού θα γίνει με τον εξοπλισμό (υπερκείμενο σαρωτή, ψηφιακή φωτογραφική μηχανή, άλλο) που θα αποκτηθεί μέσω του έργου.	NAI		
5.64	Να περιγραφεί η μεθοδολογία που θα εφαρμοσθεί για την εξασφάλιση υψηλής ποιότητας για τα ψηφιακά αντίγραφα, αρχεία προβολής και αρχεία προεπισκόπησης.	NAI		
5.65	Κατάλληλη οργάνωση των αρχείων των ψηφιακών αντιγράφων, των αρχείων προβολής και των αρχείων προεπισκόπησης.	NAI		
5.66	Το παραδοτέο υλικό θα παραδοθεί, μαζί με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου σε Α) σκληρούς δίσκους Β) φόρμα για χρήση και διακίνηση μέσω διαδικτύου.	NAI		
5.67	Το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί είτε μέσω scanner είτε με ψηφιακή φωτογράφιση ανέρχεται περίπου σε 400.000 σελίδες, φωτογραφίες, κλπ. Η ανάλυση του προς ψηφιοποίηση υλικού κατά κατηγορία περιλαμβάνεται στην παράγραφο b2 ,στον αναλυτικό πίνακα της περιγραφής (Μελέτη του έργου στη διακήρυξη)	NAI		
ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΥΠΑΘΟΥΣ ΥΛΙΚΟΥ				
5.68	Η συντήρηση ή αποκατάσταση πρωτότυπου υλικού (βιβλία, έγγραφα, κλπ.) θα πρέπει να γίνει από εξειδικευμένο συντηρητή	NAI		
5.69	Οι επεμβάσεις πρέπει να είναι κατά το δυνατόν ήπιες , να σέβονται την πρόθεση του αρχικού βιβλιοδέτη και να ακολουθούν τις τεχνικές βιβλιοδεσίας της εποχής του βιβλίου	NAI		
5.70	Σε ορισμένες περιπτώσεις η διαδικασία συντήρησης των σπάνιων τεκμηρίων θα προηγηθεί της ψηφιοποίησης	NAI		
5.71	Στα πρωτότυπα τεκμήρια που θα συντηρηθούν θα εφαρμοσθεί στεγνός καθαρισμός , στερέωση και ενίσχυση των υπαρχόντων μερών τους	NAI		

5.72	Θα γίνει απολύμανση – απεντόμωση με ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο	NAI		
5.73	Για τις στερεώσεις, όπου εφαρμοσθούν, και για τις συμπληρώσεις φθορών των σελίδων θα χρησιμοποιηθεί γιαπωνέζικο χαρτί κατάλληλου βάρους και απόχρωσης και κόλλα μεθυλοκυταρίνης	NAI		
5.74	Βιβλιοδέτηση τευχών βιβλίων με ράψιμο ή κόλλημα με αντιόξινες κόλλες	NAI		
5.75	Η ενίσχυση της ράχης των βιβλίων, όπου χρειάζεται, θα γίνει με γιαπωνέζικο χαρτί και ύφασμα βιβλιοδεσίας	NAI		
5.76	Θα γίνουν συμπληρώσεις και στερεώσεις σε φθαρμένα εξώφυλλα και τοποθέτηση νέων εσωφύλλων όπου είναι απαραίτητο	NAI		
5.77	Η απολύμανση θα γίνει με αιθυλική αλκοόλη και preventolon για τα βιβλία που έχουν προσβληθεί από μύκητες	NAI		
5.78	Η απεντόμωση θα αφορά την απονέκρωση εντόμων σε όλες τις φάσεις ανάπτυξής τους. Θα χρησιμοποιηθούν για το σκοπό αυτό αδρανή αέρια (άζωτο, διοξείδιο του άνθρακα) με εγκλεισμό του υλικού σε αεροστεγείς σάκους	NAI		
5.79	Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν εξώφυλλα ή αυτά φέρουν εκτεταμένες φθορές, θα πρέπει να αντικατασταθούν	NAI		
5.80	Η συντήρηση αφορά αριθμό τεκμηρίων	>=5.000		
5.81	Ο ανάδοχος θα προμηθεύσει, εγκαταστήσει και αξιοποιήσει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης των εργασιών συντήρησης (εφαρμογή λογισμικού που θα παραμείνει στην Αναθέτουσα Αρχή)	NAI		
5.82	Κάθε τεκμήριο που συντηρείται καταγράφεται στην εφαρμογή με στοιχεία ταυτοποίησης που το καθιστούν μοναδικό και υποδηλώνουν την προέλευση (Δ.Β), τη θέση φύλαξης και τα ειδικά χαρακτηριστικά του	NAI		
5.83	Στην εφαρμογή παρακολούθησης θα καταγραφεί το είδος της συντήρησης, η μεθοδολογία που εφαρμόστηκε, καθώς και τα υλικά που χρησιμοποιήθηκαν. Τα στοιχεία αυτά θα αποτελέσουν το ιστορικό συντήρησης και βάση αναφοράς για μελλοντικές χρήσεις	NAI		

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ				
Υποστήριξη σε Ευπαθείς κοινωνικές ομάδες – Κοινωνική Agenda				
5.84	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά το πλαίσιο των ενεργειών που θα υλοποιήσει εντός της συγκεκριμένης ενότητας	ΝΑΙ		
5.85	Οι δράσεις που προτείνονται στην ενότητα αυτή έχουν επιλεγεί με βάση την αντίληψη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να προτείνει πρόσθετες δράσεις αν το θεωρεί σκόπιμο.	Επιθυμητό		
5.86	Ο απαραίτητος βασικός εξοπλισμός έχει περιληφθεί στους πίνακες εξοπλισμού ανωτέρω. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να προσθέσει και να δηλώσει πρόσθετο εξοπλισμό που θεωρεί απαραίτητο για την υλοποίηση της/των παραλλαγών που προτείνει.	ΝΑΙ		
5.87	Όλες οι προσθήκες που προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχουν κοστολογηθεί και να μην υπερβαίνουν τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό.	ΝΑΙ		
Συνεργασία Δ.Β. με Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης				
5.88	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά το πλαίσιο των ενεργειών που θα υλοποιήσει εντός της συγκεκριμένης ενότητας	ΝΑΙ		
5.89	Θα πρέπει να προτείνει εξοπλισμό και λογισμικό, κατά προτίμηση ανοιχτού κώδικα, για τη διεύρυνση των δυνατοτήτων συνεργασίας των Δ.Β. με τις σχολικές μονάδες (προτάσεις βάσει των περιγραφών στην παρ. 5.2 της Μελέτης, Παράρτημα Ι)	ΝΑΙ		
5.90	Όλες οι προτάσεις του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να έχουν κοστολογηθεί και να εντάσσονται στον προβλεπόμενο προϋπολογισμό.	ΝΑΙ		
Υιοθέτηση πρακτικών Βιώσιμης Ανάπτυξης (sustainability) AgendaUN 2030				
5.91	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά το πλαίσιο των ενεργειών που θα υλοποιήσει εντός της συγκεκριμένης ενότητας	ΝΑΙ		

5.92	Οι δράσεις που προτείνονται στην ενότητα αυτή έχουν επιλεγεί με βάση την αντίληψη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να προτείνει πρόσθετες δράσεις αν το θεωρεί σκόπιμο	NAI		
5.93	Κάθε πρόσθετη δράση που προτείνεται θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις παραμέτρους που απαιτούνται για την υλοποίησή της	NAI		
5.94	Όλες οι προτάσεις του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να έχουν κοστολογηθεί και να εντάσσονται στον προβλεπόμενο προϋπολογισμό	NAI		
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΙΑΣ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
5.95	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει προκειμένου να ικανοποιήσει του στόχους του συγκεκριμένου υποσυστήματος	NAI		
5.96	Θα πρέπει να αναφερθούν λεπτομερώς τα εργαλεία (λογισμικό) που θα αξιοποιήσει για το σκοπό αυτό	NAI		
5.97	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τουλάχιστον 20 επιλογές (reports) στατιστικών στοιχείων με αξιοποίηση των δεδομένων των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου	NAI		
5.98	Οι επιλογές έκδοσης στατιστικών καταστάσεων θα πρέπει να είναι ανοιχτές για τον τελικό χρήστη. Π.χ. αν επιλέγεται η έκδοση στατιστικών στοιχείων σε βάθος χρόνου, το διάστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτό και να επιλέγεται από τον τελικό χρήστη	NAI		
5.99	Σε συνάρτηση ε το λογισμικό που θα αξιοποιηθεί, οι στατιστικοί πίνακες (reports) θα πρέπει να διαθέτουν ποικίλες μορφές απεικόνισης (πίνακας, γράφημα, piechart, ιστόγραμμα, κλπ.)	NAI		
5.100	Ο τελικός χρήστης θα μπορεί να αποθηκεύσει ένα report και να μπορεί να το ανακτήσει αργότερα	NAI		
5.101	Στατιστικοί πίνακες που ζητούνται με μεγάλη συχνότητα θα μπορούν να τυποποιηθούν και να καλούνται αυτόνομα όταν κρίνεται σκόπιμο	NAI		

ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ				
5.102	Ο ανάδοχος θα πρέπει, όπως αναφέρεται στην ενότητα «Αρχιτεκτονική και Ασφάλεια» της Μελέτης, Παράρτημα Ι, να εκπονήσει και να παραδώσει τις ακόλουθες μελέτες: - Μελέτη Εφαρμογής και Υλοποίησης του έργου - Μελέτη Ασφάλειας - Μελέτη Ιδιωτικότητας και - Μελέτη Επικινδυνότητας (Σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφές – Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας) Οι τρεις τελευταίες θα πρέπει να επικαιροποιηθούν στο στάδιο της πιλοτικής λειτουργίας	NAI		
5.103	Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για την υλοποίηση του παρόντος έργου. Η μεθοδολογία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον: - Το σχήμα διοίκησης - Το σχήμα επικοινωνίας - Το σχήμα παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου - Την ομάδα εργασίας με τα καθήκοντα κάθε συμμετέχοντος σε σχέση με τις ενότητες του έργου που προτείνει να υλοποιήσει και το χρόνο απασχόλησής του	NAI		
5.104	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης κάθε ενότητας που αναλαμβάνει, στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του συνόλου του έργου (σε αρμονία με το Χρονοδιάγραμμα του Κεφ.11 της Μελέτης του έργου (Παράρτημα Ι)	NAI		
5.105	Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου θα είναι τριάντα οκτώ (38) μήνες	NAI		
5.106	Όλος ο εξοπλισμός, το λογισμικό και οι εφαρμογές θα παραδοθούν εγκατεστημένα και σε λειτουργία	NAI		
5.107	Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει ικανοποιητική εκπαίδευση στη χρήση του προσφερόμενου εξοπλισμού, λογισμικού και εφαρμογών στο προσωπικό των εμπλεκόμενων φορέων του δικτύου (Δ.Β. και	NAI		

	Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος) Ο χρόνος εκπαίδευσης δεν πρέπει να είναι μικρότερος από 4 μήνες. Να δοθεί ο χρόνος και το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης ανά κατηγορία λογισμικού και εφαρμογής.			
5.108	Να δοθεί περιγραφή των μέσων που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος ανάδοχος προκειμένου να επιτευχθεί η μεταφορά τεχνογνωσίας και η δυνατότητα του προσωπικού να αξιοποιήσει τα συστήματα, τις εφαρμογές και τον εξοπλισμό.	ΝΑΙ		
5.109	Για όλες τις περιπτώσεις ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει ολοκληρωμένη τεκμηρίωση: Τεχνικά εγχειρίδια κατασκευαστή για τον εξοπλισμό Αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια (manuals) στην Αγγλική για το προσφερόμενο λογισμικό, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή Τεχνικά εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών που θα αναπτύξει στην Ελληνική	ΝΑΙ		
5.110	Όλες οι άδειες λογισμικού που θα συνοδεύουν τον εξοπλισμό που θα προσφερθεί θα είναι πρωτότυπες και θα συνοδεύονται από αντίστοιχη τεκμηρίωση	ΝΑΙ		
5.111	Το λογισμικό ανάπτυξης και διαχείρισης των εφαρμογών καθώς και οι εφαρμογές θα συνοδεύονται από εγγύηση δύο (2) ετών από την ημερομηνία παραλαβής τους	ΝΑΙ		
5.112	Οι υπηρεσίες που είναι υποχρεωμένος να παράσχει ο ανάδοχος κατά την περίοδο εγγύησης είναι τουλάχιστον αυτές που περιγράφονται στο κεφ. 7.3 της Μελέτης	ΝΑΙ		
5.113	Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει ικανό χρόνο πιλοτικής λειτουργίας για κάθε σύστημα (εξοπλισμό ή λογισμικό) ή εφαρμογή που εγκαθιστά και παραδίδει. Η διάρκεια πιλοτικής λειτουργίας δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τεσσάρων (4) μηνών ανά εφαρμογή. Δεν είναι απαραίτητο η πιλοτική λειτουργία να δοθεί συσσωρευτικά στο τέλος του έργου. Θα πρέπει να τοποθετείται χρονικά μετά την ολοκλήρωση των βασικών πληροφοριακών συστημάτων και την	ΝΑΙ		

	προσωρινή παραλαβή τους			
5.114	Οι υπηρεσίες που είναι υποχρεωμένος να παράσχει ο ανάδοχος κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι τουλάχιστον αυτές που περιγράφονται στο κεφ. 7.2 της Μελέτης	NAI		
5.115	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που περιλαμβάνει η προσφερόμενη εγγύηση και η συντήρηση	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) (ESPD)

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Παραδοτέα Μονάδα Μέτρησης	Προϋπολογισμός
1.	Μελέτες (Εφαρμογής, Ασφάλειας, Ιδιωτικότητας, κλπ)	A/M	
2.	Λογισμικό Διαχείρισης Συνεργατικού Δικτύου (SaaS) Διαχείρισης συστημάτων ΕΒΕ Διαχείρισης Ψηφιακού Καταθετηρίου (SaaS) Διαδανεισμού Στατιστικής αξιολόγησης (Businessintelligence)	Αδειες λειτουργίας (Παράρτημα Ι)	
3.	Εξοπλισμός σήμανσης και εξυπηρέτησης ανέπαφων συναλλαγών τεχνολογίας ραδιοσυχνοτήτων (RFiD). Ανάλυση μονάδων στο Παράρτημα Ι, Πακέτο Εργασίας 8 και Παράρτημα ΙΙ	Εξοπλισμός για τις 46 βιβλιοθήκες του Δικτύου	
4.	Υπηρεσίες Εθνικού Συνεργατικού Δικτύου Παράρτημα Ι Πακέτα Εργασίας 4,5,6,7,9 και 11	A/M	
5.	Συμπληρωματικές Υπηρεσίες Ψηφιακή επιμέλεια και συντήρηση ευπαθούς υλικού Ενεργοποίηση συστήματος διαδανεισμού Ανάπτυξη Πύλης Εθνικού Συνεργατικού Δικτύου Ανάπτυξη Συστήματος επιχειρησιακής Ευφυΐας Υπηρεσίες εκπαίδευσης Υπηρεσίες Πιλοτικής υποστήριξης Υπηρεσίες Δημοσιότητας Παράρτημα Ι Πακέτα Εργασίας 12,13, 15,16 και 17	A/M	
6.	Αναβάθμιση του ρόλου των Δημόσιων Βιβλιοθηκών στο πλαίσιο της UNAgenda 2030 Κοινωνική Agenda (5 Δ.Β.) Συνεργασία Δ.Β. με σχολικές μονάδες Α & Β εκπαίδευσης (5 Δ.Β.) Agenda 2030 (3 Δ.Β.)	Εξοπλισμός και Υπηρεσίες	
	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΦΠΑ		
	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**A. Υπόδειγμα Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας**Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ, με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Οικονομικών Φορέων ,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας και με ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον τον χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.
(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της .

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

B. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την.
, συνολικής αξίας, κατόπιν της αρ. απόφασης
 κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η
 εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 4% της
 συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών δηλαδή για.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας ή σε
 περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως
 αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης
 Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη
 του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες,
 ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του
 βασίμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει
 οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το
 οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.
 (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της
 ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα
 Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει
 καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	_____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)¹

--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση ²)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ ³
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Ως Κατηγορία στελέχους αναφέρονται: Δ/ντής έργου, Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας, Σύμβουλος ασφάλειας, Υπεύθυνος ομάδας υποδομών, Μηχανικός δικτύων κλπ.

² Ως θέση ενδεικτικά αναφέρονται: manager, consultant, business expert κλπ.

³ Ανθρωπομήνες απασχόλησης-δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια απασχόλησης στο έργο