



ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ

Αθήνα, 03/08/2022

Αρ. πρωτ.: 22217

Διακήρυξη για τη Σύναψη
Συμφωνίας-Πλαίσιο σε Τμήματα
ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΝ
«ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ
με συνολική εκτιμώμενη αξία **150.737.755,42 Ευρώ**
συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
(ποσό χωρίς ΦΠΑ 121.562.705,99 €, ΦΠΑ 29.175.049,44 €)
με δικαίωμα προαίρεσης 50%

Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ.....	6
1.3.1	Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο	6
1.3.2	Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων.....	10
1.3.3	Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο.....	11
1.3.4	Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο	12
1.3.5	Κριτήριο Ανάθεσης.....	12
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	15
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	15
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1	Έγγραφο της Συμφωνίας Πλαίσιο	16
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Συμφωνίας Πλαίσιο.....	16
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων.....	16
2.1.4	Γλώσσα	17
2.1.5	Εγγυήσεις.....	17
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	18
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	19
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	19
2.2.2	Λόγοι αποκλεισμού	20
2.2.3	Κριτήρια Επιλογής	24
2.2.3.1	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.3.2	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	24
2.2.3.3	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	25
2.2.3.4	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	26
2.2.4	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	27
2.2.4.1	Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων.....	27
2.2.4.2	Υπεργολαβία	28
2.2.5	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	28
2.2.5.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	29
2.2.5.2	Αποδεικτικά μέσα	30
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	38
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο	38
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	42
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	43
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	43
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	43
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	46
2.4.3.1	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	46
2.4.3.2	Τεχνική προσφορά	48
2.4.3.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	48
2.4.4	Χρόνος ισχύος των προσφορών	49
2.4.5	Λόγοι απόρριψης προσφορών	49
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών (για κάθε Τμήμα).....	51
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών (για κάθε Τμήμα).....	51
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ).....	53
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ (ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ)	54
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ (ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ).....	56

3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	59
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	59
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο.....	59
4.1.2	Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων.....	60
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	61
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	61
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	62
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ Η ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	62
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	62
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	63
5.2	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	66
5.3	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	66
5.4	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	66
5.5	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	67
5.6	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	68
5.7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	69
6.1	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ -ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ)	70
6.2	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ).....	70
6.3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	71
6.4	ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	71
6.5	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ Η ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
6.6	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	71
6.7	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
6.8	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72
7.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ	73
7.1.1	Περιβάλλον της Συμφωνίας - Πλαίσιο	73
7.1.1.1	Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Έργου	73
7.1.1.2	Σχετικά με το έργο «Σχεδιασμός, Υλοποίηση, θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών»	73
7.1.2	Συνοπτική Περιγραφή του Αντικειμένου – Στόχοι και Οφέλη του Έργου.....	82
7.1.2.1	Συνοπτική Περιγραφή του Αντικειμένου.....	82
7.1.2.2	Στόχοι και Οφέλη του Έργου.....	87
7.1.2.3	Τμήμα 2 – Επέκταση του Ψηφιακού Χάρτη σε συγκεκριμένους Δήμους της Χώρας, με σημαντική οικιστική ανάπτυξη και μεγάλη πυκνότητα ακινήτων, ενισχύοντας τη βάση του νέου μητρώου κτιρίων.....	123
7.1.4	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	132
7.1.4.1	Φάσεις Υλοποίησης του Έργου – Τμήμα 1	132
7.1.4.2	Φάσεις Υλοποίησης του Έργου – Τμήμα 2	134
7.1.4.3	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου - Εκτελεστικών Συμβάσεων (Για κάθε Τμήμα)	138
7.1.4.4	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	138
7.1.4.5	Σχέδιο Υλοποίησης υποψηφίου Αναδόχου	141
7.1.4.6	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου (Για κάθε Τμήμα)	142
7.1.4.7	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) (Για κάθε Τμήμα)	142
7.1.4.8	Διαδικασία παραλαβής Έργου (Για κάθε Τμήμα)	143
7.1.4.9	Ασφάλεια Συστήματος – Εμπιστευτικότητα (Για κάθε Τμήμα)	143
7.1.4.10	Πνευματικά Δικαιώματα (Για κάθε Τμήμα).....	152
7.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ	153
7.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	153
7.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	154
7.5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	157
7.6	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	159
1.	Τμήμα 1	159
2.	Άλλες Δαπάνες	160
3.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....	160
4.	Τμήμα 2	160

5.	Άλλες Δαπάνες	161
6.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	162
7.7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ (ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ)	163
I.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	163
II.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	164

1 ΑΝΑΘ'ΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧ'Η ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτων Φορέας :

Επωνυμία	Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
ΑΦΜ	090002260
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1039.F00988.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Νίκης 4
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10563
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
NUTS	EL
Τηλέφωνο	2103291660-661
Φαξ	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	gd-aece@central.tee.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Νικόλαος Παναγιωτόπουλος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.tee.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το **Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας** ιδρύθηκε το 1923, είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με αιρετή Διοίκηση. Κατά τους κανόνες της Ελληνικής Πολιτείας ως νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου εποπτεύεται τυπικώς από το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι ΝΠΔΔ.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικών φορέων που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της συμφωνίας-πλαίσιο

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η Συμφωνία Πλαίσιο περιλαμβάνεται στα υποέργα Νο 1. «Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας» και 2. «Μητρώο Κτιρίων και Γεωμετρική τεκμηρίωσή τους» της Πράξης : «Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας» η οποία έχει ενταχθεί στο «Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΕΣΑΑ), με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ.150857 ΕΞ 2021/ΥΠΟΙΚ 29-11-2021(ΑΔΑ: ΩΜΨΖΗ-ΨΞΘ) και έχει λάβει κωδικό MIS 5149760. Η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –Next Generation EU.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της συμφωνίας-πλαίσιο

1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο

Από το Νοέμβριο του 2018 όλες οι οικοδομικές άδειες εκδίδονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά και όλα τα σχέδια, μελέτες δικαιολογητικά και διοικητικές πράξεις τηρούνται ψηφιακά στο σύστημα e-Άδειες του οποίου πάροχος είναι το ΤΕΕ. Επίσης στο σύστημα καταγραφής των αυθαιρέτων, που επίσης τηρεί το ΤΕΕ, έχουν τεκμηριωθεί ηλεκτρονικά περισσότερα από ένα εκατομμύριο αυθαίρετες κατασκευές.

Με το Νόμο 4782/2021 άρθρο 214 θεσπίστηκε η ψηφιοποίηση σε ηλεκτρονική μορφή των φυσικών φακέλων των οικοδομικών αδειών που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες μέχρι τη θέση σε ισχύ του πληροφοριακού συστήματος e-Άδειες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, συμπεριλαμβανομένων των συνοδευτικών εγγράφων και των μελετών, και η υποχρεωτική καταχώρησή τους στο πληροφοριακό σύστημα e-Άδειες μέχρι την 31η.12.2023. Η προθεσμία αυτή δύναται να παρατείνεται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και πάντως σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 31ης.12.2025.

Με το εδάφιο 2 του ίδιου άρθρου κατέστη δυνατή η ανάθεση της υλοποίησης του σχετικού Έργου στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, με κοινή απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Οικονομικών και Υποδομών και Μεταφορών.

Με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4226/Β/14-9-2021) των Οικονομικών, Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Υποδομών και Μεταφορών, ανατέθηκε η υλοποίηση του Έργου της Ψηφιοποίησης των φακέλων των οικοδομικών αδειών στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ). Το ΤΕΕ λειτουργεί ως Αναθέτουσα Αρχή για την προκήρυξη των σχετικών διαγωνισμών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την ψηφιοποίηση σε ηλεκτρονική μορφή και καταχώριση στο πληροφοριακό σύστημα e-Άδειες του αρχείου των υπηρεσιών στις οποίες βρίσκονται οι φυσικοί φάκελοι των οικοδομικών αδειών που έχουν εκδοθεί μέχρι τη θέση σε ισχύ του πληροφοριακού συστήματος e-Άδειες.

Επιπλέον με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/31224/333/2020, ΦΕΚ 1173/Β/6-4-2020) των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ανάπτυξης και Επενδύσεων, ορίστηκε η ανάπτυξη, η τήρηση, η ενημέρωση και η λειτουργία του **Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη** ανατίθενται στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ). Επίσης, συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή Εποπτείας – της οποίας προεδρεύει στέλεχος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας – και απαρτίζεται από εκπροσώπους του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, του ΤΕΕ και του Ελληνικού Κτηματολογίου.

Το φυσικό αρχείο των πολεοδομιών περιλαμβάνει μεγάλο πλήθος φακέλων των οποίων η φύλαξη, η αναζήτηση εγγράφων από πολίτες και μηχανικούς κοστίζει δεκάδες εκατομμύρια ανά έτος. Επιπρόσθετα στα προηγούμενα το φυσικό αρχείο απειλείται από φυσικές καταστροφές (έχει συμβεί αρκετές φορές) αλλά και από την φυσική γήρανση του χαρτιού που επέρχεται με τον χρόνο.

Σκοπός είναι η προστασία και διαφύλαξη των έντυπων αρχείων αφενός, καθώς το πέρας των ετών και οι χώροι αποθήκευσης τους προκαλούν τη φυσική φθορά των εγγράφων και αφετέρου η εύκολη πρόσβαση και διάθεση / αξιοποίηση των στοιχείων, καθώς ο μεγάλος τους όγκος καθιστά δύσκολη την αναζήτηση στοιχείων από τους ενδιαφερομένους.

Η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

- **ΤΜΗΜΑ 1 : «Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας»**

Αφορά την Ψηφιοποίηση, ψηφιακή καταχώρηση, αρχειοθέτηση και γεωκωδικοποίηση, των φακέλων των αδειών δόμησης, που υπάρχουν στις Υπηρεσίες Δόμησης των Δήμων όλης της χώρας.

Στο έργο **ΔΕΝ** συμπεριλαμβάνονται οι Υπηρεσίες Δόμησης του **Δήμου Τρικάλων** στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, του **Δήμου Ηρακλείου** στην Περιφέρεια Κρήτης, του **του πολεοδομικού ιστού των μητροπολιτικών Δήμων** στην Περιφέρεια Αττικής, του **Δήμου Πάτρας** στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος και του **Δήμου Καλαμαριάς** στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, η ψηφιοποίηση του αρχείου των οποίων θα γίνει στο πλαίσιο του Έργου του Ψηφιακού Χάρτη.

- ΤΜΗΜΑ 2 «Μητρώο Κτιρίων και Γεωμετρική τεκμηρίωσή τους»

Αφορά την επέκταση του Ψηφιακού Χάρτη σε συγκεκριμένους Δήμους της Χώρας, με σημαντική οικιστική ανάπτυξη και μεγάλη πυκνότητα ακινήτων, ενισχύοντας τη βάση του νέου μητρώου κτιρίων.

Μέσω του τρισδιάστατου χαρτογραφικού υποβάθρου θα πραγματοποιηθεί η γεωμετρική τεκμηρίωση της συνολικής επιφάνειας που καταλαμβάνουν όλα τα κτίρια καθώς επίσης και του υψομέτρου τους, επομένως και του συνολικού τους εμβαδού. Η πληροφορία αυτή σε συνδυασμό με δεδομένα μετρήσεων στο πεδίο, θα οδηγήσει στην ταυτοποίηση των αποτελεσμάτων με τα επίσημα καταχωρημένα στοιχεία της βάσης των Δημοτικών Τελών μέσω των λογαριασμών ηλεκτροδότησης και στη βάση αυθαιρέτων του ΤΕΕ.

Οι περιοχές ενδιαφέροντος του έργου που θα ενισχύσουν με τα γεωγραφικά στοιχεία τον Ψηφιακό Χάρτη είναι οι Δήμοι:

- 1) Αγκιστρίου,
- 2) Αίγινας,
- 3) Ασπροπύργου,
- 4) Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης,
- 5) Ελευσίνας,
- 6) Θερμαϊκού,
- 7) Κασσάνδρας,
- 8) Κορινθίων,
- 9) Κρωπίας,
- 10) Λαρισαίων,
- 11) Λαυρεωτικής,
- 12) Λουτρακίου – Αγίων Θεοδώρων,
- 13) Μάνδρας – Ειδυλλίας,
- 14) Μαραθώνος,
- 15) Μαρκοπούλου Μεσογαίας,
- 16) Μεγαρέων,
- 17) Μυκόνου,
- 18) Νέας Προποντίδας,
- 19) Παιανίας,
- 20) Παλλήνης,
- 21) Περάματος,
- 22) Πυλαίας – Χορτιάτη,
- 23) Ραφήνας – Πικερμίου,
- 24) Σαλαμίνας,
- 25) Σαρωνικού,
- 26) Σκιάθου,
- 27) Σπάτων,
- 28) Σπετσών

- 29) Σύρου – Ερμούπολης,
- 30) Φυλής,
- 31) Ωραιοκαστρου, και
- 32) Ωρωπού.

Συνολικά σχετικά με τη γεωμετρική τεκμηρίωση των κτιρίων και την ενίσχυση της πληροφορίας στη βάση δεδομένων του ψηφιακού Χάρτη, το έργο αναφέρεται σε:

- **32 Δήμους,**
- **82 Δημοτικές Ενότητες, και**
- **Περίπου 550.000 κτίρια (490.845 σύμφωνα με την απογραφή της ΕΣΥΕ του 2011 προσαυξημένα κατά 10% λόγω της παρέλευσης 10ετίας).**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79999100-4 και συμπληρωματικού CPV 72000000-5

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά Τμήμα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στα έγγραφα της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Συμφωνίας-πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα.

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των τμημάτων που δύναται να ανατεθεί σε έναν ανάδοχο.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η διάρκεια της Συμφωνίας Πλαισίου ορίζεται έως την εξάντληση του προϋπολογισμού της και κατά ανώτατο διάστημα τα **τέσσερα (4) έτη** από την υπογραφή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Συμφωνίας Πλαίσιο δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Τα αρχεία των Υπηρεσιών Δόμησης έχουν μεγάλη ανομοιομορφία συνθηκών τήρησης και ταξινόμησης. Επίσης δεν υπάρχει καταγραφή μεταβολών των οικοδομικών αδειών πριν την εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος e-άδειες. Με βάση τα ανωτέρω δεδομένα το έργο έχει βασιστεί στην απογραφή των κτηρίων και των μεγεθών τους που τηρεί η ΕΛΣΤΑΤ και το πραγματικό μέγεθος του έργου θα βασιστεί στα απολογιστικά στοιχεία που θα συλλεγούν κατά την υλοποίηση (κατάσταση εγγράφων, πληρότητα φακέλων, πληρότητα αρχείου κλπ) μέσω επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων.

Σε αυτή την κατεύθυνση η επιλογή της Σύναψης Συμφωνίας Πλαισίου για την υλοποίηση του Έργου κρίνεται η προσφορότερη, δεδομένου ότι δημιουργεί το απαραίτητο πλαίσιο για την υλοποίηση του Έργου με βάση τις πραγματικές ανάγκες όπως αυτές θα τεκμηριώνονται με ακρίβεια στην Φάση Α' κάθε εκτελεστικής Σύμβασης.

Το Έργο αποτελεί μια σύνθετη και εξαιρετικά πολύπλοκη παρέμβαση που περιλαμβάνει :

A. την ψηφιοποίηση, ψηφιακή καταχώρηση, αρχειοθέτηση και γεωκωδικοποίηση των φακέλων αδειών δόμησης σε όλες τις υπηρεσίες δόμησης της χώρας,

B. την επέκταση του Ψηφιακού Χάρτη σε 32 Δήμους της χώρας με στόχο την ενίσχυση συμπλήρωση του Μητρώου Κτιρίων στην οποία περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες :

- Σύνταξη νέων επικαιροποιημένων φωτογραμμετρικών υποβάθρων πολύ μεγάλης ανάλυσης
- Την αποτύπωση υφιστάμενων κτιρίων και εγκαταστάσεων
- Την τεκμηρίωση περιγραφικών στοιχείων και την αντιστοίχιση Μετρητών Ηλεκτροδότησης Κτιρίων
- Τη δημιουργία Βάσης δεδομένων και την επεξεργασία και ομογενοποίηση στοιχείων για την ένταξή τους στον Ψηφιακό Χάρτη

Το αντικείμενο για κάθε ένα από τα δύο (2) τμήματα αποτελεί ένα ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο που δεν μπορεί να τμηματοποιηθεί, ούτε να κατατμηθεί γεωγραφικά περαιτέρω, χωρίς να προκαλέσει ανυπέρβλητα προβλήματα τόσο στην υλοποίησή του όσο και στην διαλειτουργικότητα των επιμέρους δομικών στοιχείων του, δεδομένου ότι αποτελεί συνδυασμό δράσεων, υπηρεσιών και εργασιών που καταλήγουν σε ενιαία συλλειτουργία σε μια ενοποιημένη κεντρική υποδομή.

Επιπρόσθετα, απαιτείται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο μιας ενιαίας μεθοδολογίας διαχείρισης και διασφάλισης ποιότητας, ώστε να είναι δυνατή η παραλαβή και λειτουργία του ως ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο.

Με αυτήν την έννοια η υλοποίηση του κάθε τμήματος του Έργου, από ένα οικονομικό φορέα -ο οποίος βέβαια μπορεί να πάρει την μορφή Ένωσης εταιρειών με εξειδικευμένους υπεργολάβους- αποτελεί κρίσιμη παράμετρο για την επίτευξη των στόχων του Έργου

Η Συμφωνίας Πλαίσιο θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.3.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων

Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο με ένα (1) οικονομικό φορέα ανά τμήμα.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στα έγγραφα της Συμφωνίας Πλαίσιο.

1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο

Η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία του συνόλου των συμβάσεων που πρόκειται να ανατεθούν στο πλαίσιο της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο, καθ' όλη τη διάρκειά της και για όλα τα τμήματα αυτή, ανέρχεται, κατ'ανώτατο ποσό στα 121.562.705,99, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ : 150.737.755,42)

Ειδικότερα η μέγιστη εκτιμώμενη αξία εκάστου τμήματος της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο διαμορφώνεται ως εξής:

- **ΤΜΗΜΑ 1** : «Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας», εκατό δώδεκα εκατομμύρια τετρακόσιες είκοσι δύο χιλιάδες εξακόσια ογδόντα ένα Ευρώ και εξήντα λεπτά (112.422.681,60 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ : €139.404.125,18, ΦΠΑ 24% 26.981.443,58 €).

ΤΜΗΜΑ 2 : «Μητρώο Κτιρίων και Γεωμετρική τεκμηρίωσή τους», εννιά εκατομμύρια εκατό σαράντα χιλιάδες είκοσι τέσσερα Ευρώ και τριάντα εννιά λεπτά (€9,140,024.39) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ : €11.333.630,24, ΦΠΑ 24% €2.193.605,85).

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί ως δικαίωμα προαίρεσης τη δυνατότητα με μονομερή δήλωσή της κατά την απόλυτη κρίση της και ανάλογα με τις ανάγκες της, να τροποποιήσει μονομερώς τον προϋπολογισμό εκάστου τμήματος με αύξηση των αντίστοιχων υπηρεσιών, υπό τους όρους της συμφωνίας-πλαίσιο και κατά τη διάρκεια αυτής, κατά ποσοστό έως το 50% της εκτιμώμενης αξίας εκάστου τμήματος.

Κατόπιν αυτών, η αξία του δικαιώματος προαίρεσης μπορεί να ανέλθει,

- για το ΤΜΗΜΑ 1 «Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας», έως του ποσού των 56.211.340,80 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 69.702.062,59 €, ΦΠΑ 24% 13.490.721,79 €) και
- για το ΤΜΗΜΑ 2 «Μητρώο Κτιρίων και Γεωμετρική τεκμηρίωσή τους», έως €4.570.012,20 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €5.666.815,12, ΦΠΑ 24% €1.096.802,93).

Η αξία των κατά τα ανωτέρω δικαιωμάτων προαίρεσης θα χρηματοδοτηθεί από άλλους πόρους εκτός του ΤΑΑ.

Η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας πλαίσιο συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των € 226.106.633,14 Ευρώ (ποσό χωρίς ΦΠΑ €182.344.058,98, ΦΠΑ €43.762.574,16).

Η εκτιμώμενη αξία είναι ενδεικτική και μη δεσμευτική

Η αξία των επιμέρους συμβάσεων που θα κληθούν να υπογράψει ο οικονομικός φορέας στο πλαίσιο των τμημάτων της συμφωνίας-πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή («εκτελεστικές συμβάσεις») θα ορίζεται ρητώς, στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς, προς τον οικονομικό φορέα που έχει υπογράψει τη Συμφωνία-Πλαίσιο.

1.3.4 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο

Η διάρκεια της Συμφωνίας Πλαισίου ορίζεται έως την εξάντληση του προϋπολογισμού της και κατά **ανώτατο διάστημα τα τέσσερα (4) έτη** από την υπογραφή της.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της συμφωνίας-πλαίσιο δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

1.3.5 Κριτήριο Ανάθεσης

Η Συμφωνία Πλαίσιο και για τα δύο (2) τμήματα θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2.3.1 της παρούσας.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτήν (‘‘εκτελεστικές συμβάσεις’’) διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ’ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) ‘‘Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)’’, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ,
- του ν. 4700/2020 (Α'127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 324-337.
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων,
- του ν. 4727/2020 (Α'184) «*Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις*».
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών

- Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 - του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα των άρθρων 4 έως 7 και 12,
 - του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
 - της με αρ. 76928 (Β' 3075/13.07.2021) Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξη και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
 - της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
 - της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
 - της με αρ. 64233/08-06-2021(Β' 2453/09-06-2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)*»,
 - του ΠΔ 39/2017 (ΦΕΚ Α 64/4-5-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
 - του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»
 - του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»
 - της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
 - του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,
 - του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
 - του ν. 4624/2019 (Α' 137) «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της*

επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

- Του ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία και ειδικότερα του άρθρου 214 αυτού «Ψηφιοποίηση φακέλων οικοδομικών αδειών».
- Η Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 4226/Β/14-9-2021) των Οικονομικών, Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Υποδομών και Μεταφορών «Ανάθεση υλοποίησης της ψηφιοποίησης φακέλων οικοδομικών αδειών»
- των άρθρων 270 έως και 281 του ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (Α' 207) και ιδίως του άρθρου 272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
- της από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστικής απόφασης του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1). του ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135) και ιδίως του άρθρου τρίτου αυτού.
- της υπ' αριθ. 119126/ΕΞ2021 (ΦΕΚ Β'4498/29-9-2021) υπουργικής απόφασης «*Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας*».
- του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΤΑΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Την υπ' αριθ. 150857ΕΞ2021/29-11-2021 (ΑΔΑ:ΩΜΨΖΗ-ΨΞΘ) απόφασης ένταξης της Δράσης/Έργου «Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- Το με αριθμό MIS 5149760 «Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας» Τεχνικό Δελτίο Έργου.
- Την με Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/74349/980 (1) ΦΕΚ Β 4226/2021 ΥΑ «Ανάθεση υλοποίησης της ψηφιοποίησης φακέλων οικοδομικών αδειών»
- Την με αρ. Α20/Σ16/2022 απόφαση της ΔΕ του ΤΕΕ.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού,

κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 16/09/2022 και ώρα 15:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **την 16/09/2022, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 28/07/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε **Συστημικό Αριθμό: 169664 και 169995 κάθε τμήμα αντίστοιχα.**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://web.tee.gr> στην διαδρομή : <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/oikonomiko/promitheies/>

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και

βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της Συμφωνίας Πλαίσιο

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- Το Σχέδιο Συμφωνίας Πλαίσιο για το Έργο και
- Το Σχέδιο Εκτελεστικής Σύμβασης για το Έργο

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Συμφωνίας Πλαίσιο

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** δηλαδή έως την **05/09/2022** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της

Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαιών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή την **09/09/2022**.

β) όταν τα έγγραφα της Συμφωνίας Πλαίσιο υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της Συμφωνίας Πλαίσιο έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής¹ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Η εγγύηση (παρ. 4.1) εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/

¹ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

2016 (Α'13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα IV στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης²

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η Συμφωνία Πλαίσιο.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

² Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

2.2.2 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.2.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103), δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική

αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.2.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.2.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί (ήτοι έως ποσού 20.000,00 €) ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

2.2.2.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.5.2 της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.2.4 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.2.5 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.2.6 Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1. και 2.2.2.3. εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση).

Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα,

καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.2.7 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.2.8 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.3 Κριτήρια Επιλογής

2.2.3.1 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό ή Τεχνικό Επιμελητήριο.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.3.2 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης Συμφωνίας Πλαισίου, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τελευταία τρία (3) έτη (2019, 2020, 2021) ύψους μεγαλύτερου από το 100% του Προϋπολογισμού του τμήματος της Συμφωνίας Πλαισίου για το οποίο υποβάλλουν προσφορά χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης

2.2.3.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης Συμφωνίας Πλαίσιο, λόγω του εξειδικευμένου χαρακτήρα των ζητούμενων υπηρεσιών, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι κατωτέρω προϋποθέσεις μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας):

α) Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοίχων Έργων με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται, κατ' ελάχιστον, κατά τα τελευταία έξι (6) έτη (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021) συν το τρέχων (από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) να έχουν:

A) Για το Τμήμα 1

- Ένα (1) έργο του οποίου το αντικείμενο της ψηφιοποίησης να ξεπερνά το ένα (1) εκατομμύριο Ευρώ.
- Έργα ψηφιοποίησης και καταχώρισης δεδομένων όπου ο συνολικός όγκος ψηφιοποίησης να ξεπερνά τα 30.000.000 σελίδες και οι καταχωρίσεις τους 300.000.000 χαρακτήρες.

B) Για το Τμήμα 2

- Ένα (1) ή περισσότερα έργα μετρητικής αεροφωτογράφισης, που να καλύπτουν αθροιστικά έκταση τουλάχιστον 1.000 τ.χλμ, με ανάλυση εδαφοψηφίδας ίσης ή καλύτερης των 5 εκατοστών και παραγωγής «αληθούς» ορθοφωτογραφίας ανάλυσης εδαφοψηφίδας ίσης ή καλύτερης των 5 εκατοστών.
- Ένα (1) ή περισσότερα έργα αναλυτικής τεκμηρίωσης της δόμησης από μετρητικές αεροφωτογραφίες, με υπολογισμό του υλοποιημένου συντελεστή δόμησης και εντοπίζοντας τις διαφορές από τον θεσμοθετημένο Συντελεστή Δόμησης, ανά Οικοδομικό Τετράγωνο, σε έναν ΟΤΑ ή Δημοτικό Διαμέρισμα ενός ΟΤΑ.
- Ένα (1) ή περισσότερα έργα αναλυτικής αποτύπωσης όγκων κτιρίων, κατασκευών από μετρητικές αεροφωτογραφίες με τις αντίστοιχες κατηγοριοποιήσεις και καταγραφής και τεκμηρίωσης μετρητών παροχής ηλεκτροδότησης, καλύπτοντας έναν (1) τουλάχιστον ΟΤΑ, στο σύνολό του, που αντιστοιχεί σε περισσότερες από 70.000 ηλεκτροδοτήσεις σε έναν ΟΤΑ, ή αθροιστικά εάν αφορά περισσότερους του ενός ΟΤΑ.
- Ένα (1) ή περισσότερα έργα καταγραφής και τεκμηρίωσης κτιρίων, ονοματοδοσίας οδών και αριθμοδότησης, αριθμού ορόφων και πλήθους νοικοκυριών, στην Ελλάδα ή στο Εξωτερικό, με συνολική καταγραφή μεγαλύτερη των 100.000 κτιρίων ανά έργο ή αθροιστικά εάν αφορά σε περισσότερα του ενός έργα.

Επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη, ήτοι έργα που έχει ολοκληρωθεί τα τελευταία έξι (6) έτη (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021) συν το

τρέχων έτος, για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού και επειδή, λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου παρόμοιες συμβάσεις κατά την τελευταία τριετία έχουν εκτελεστεί λίγες.

2.2.3.4 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να διαθέτει, επί ποινή αποκλεισμού, εν ισχύ τα κάτωθι πιστοποιητικά :

A. Για το Τμήμα 1

- **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του, εν ισχύ, με πεδία εφαρμογής:
 - Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης περιγραφικών και Γεωμετρικών στοιχείων
 - Ανάπτυξη-Ανάλυση και Παραμετροποίηση βάσεων δεδομένων
 - Υπηρεσίες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και Μελέτη, ανάπτυξη και διαχείριση Συστημάτων Γεωπληροφορικής
 - Υπηρεσίες Συμβούλου και Εκπαίδευσης Συστημάτων Έργων Γεωπληροφορικής
- **Πιστοποιητικό ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του, εν ισχύ, με πεδία εφαρμογής:
 - Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης περιγραφικών και Γεωμετρικών στοιχείων
 - Ανάπτυξη-Ανάλυση και Παραμετροποίηση βάσεων δεδομένων
 - Υπηρεσίες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και Μελέτη, ανάπτυξη και διαχείριση Συστημάτων Γεωπληροφορικής
 - Υπηρεσίες Συμβούλου και Εκπαίδευσης Συστημάτων Έργων Γεωπληροφορικής

B. Για το Τμήμα 2

- **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του, εν ισχύ, με πεδία εφαρμογής:
 - Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης περιγραφικών και Γεωμετρικών στοιχείων
 - Ανάπτυξη-Ανάλυση και Παραμετροποίηση βάσεων δεδομένων
 - Υπηρεσίες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και Μελέτη, ανάπτυξη και διαχείριση Συστημάτων Γεωπληροφορικής
 - Υπηρεσίες Συμβούλου και Εκπαίδευσης Συστημάτων Έργων Γεωπληροφορικής
- **Πιστοποιητικό ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του, εν ισχύ, με πεδία εφαρμογής:

- Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης περιγραφικών και Γεωμετρικών στοιχείων
- Ανάπτυξη-Ανάλυση και Παραμετροποίηση βάσεων δεδομένων
- Υπηρεσίες Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών και Μελέτη, ανάπτυξη και διαχείριση Συστημάτων Γεωπληροφορικής
- Υπηρεσίες Συμβούλου και Εκπαίδευσης Συστημάτων Έργων Γεωπληροφορικής

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Τα πιστοποιητικά, **επί ποινή απόρριψης**, θα πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, όσο και κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.4 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.4.1 Στήριξη στην Ικανότητα Τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.4.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της Συμφωνίας Πλαίσιο που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της Συμφωνίας Πλαίσιο υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Συμφωνίας Πλαίσιο, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.2.

2.2.5 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.4, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.5.1 κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 0 και κατά τη σύναψη της Συμφωνίας Πλαίσιο δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.5.1 και 2.2.5.2 και κατά τη σύναψη της Συμφωνίας Πλαίσιο δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.3.1 και 2.2.4).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της Συμφωνίας Πλαίσιο υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της Συμφωνίας Πλαίσιο, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.5.1 και 2.2.5.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.5.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.3, και 2.2.3.4 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1³.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης Συμφωνίας Πλαίσιο.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

³ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint](https://promitheus.espdint.eprocurement.gov.gr/) (<https://promitheus.espdint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διεύθυνση [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.2 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.2.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁴.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.5.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.2 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2, 2.2.3.3, και 2.2.3.4, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη Συμφωνίας Πλαίσιο διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

⁴ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

α αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 02.2.2.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.2.1 και 2.2.2.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 02.2.2.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.2.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.2.1,

β) για την παράγραφο **2.2.2.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁵

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.2.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.2.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

⁵ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

iii) Για την παράγραφο 2.2.2.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.2.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.2.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.2.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.2.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.2.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.2.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται

υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.2.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίγραφα επίσημων, ανάλογα με τη νομική τους μορφή, οικονομικών καταστάσεων, που αποδεικνύουν τον κύκλο εργασιών τους για τα έτη 2019, 2020, και 2021. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Συμπληρωμένο Πίνακα με συναφείς συμβάσεις, που εκτέλεσε ο προσφέρων οικονομικός φορέας εντός της τελευταίας εξαετίας (2016 – 2021) συν το τρέχων έτος, (**βλ. παρ. 2.2.6.**)). Ο Πίνακας

των συμβάσεων θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα, ώστε να αποδεικνύει την κάλυψη της τεχνικής ικανότητας του Προσφέροντα:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣ Α ΑΡΧΗ / ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (*)	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ Σ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (€) (**)	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΣ (***)
ΣΥΝΟΛΟ:							
(*) Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και των επιμέρους εργασιών που εκτέλεσε ο οικονομικός φορέας, από το οποίο θα προκύπτει το συναφές αντικείμενο με την παρούσα διακήρυξη.							
(**) Αναφορά στο συμβατικό τίμημα, όχι στον προϋπολογισμό της Διακήρυξης, που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του							
(***) Στη στήλη επικοινωνία θα δίνονται πλήρη στοιχεία επικοινωνίας ανώτερου στελέχους του πελάτη /φορέα για τον οποίο εκτελέστηκε η σύμβαση, για παροχή πληροφοριών σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο από την Επιτροπή Διαγωνισμού.							

Ο ανωτέρω Πίνακας πρέπει να συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:

(α) απλά αντίγραφα σχετικών συμβάσεων ή αποσπάσματα αυτών, από τα οποία να προκύπτουν κατ' ελάχιστον: (1) ο αντισυμβαλλόμενος, (2) το αντικείμενο και η αξία της σύμβασης, (3) η έναρξη και η λήξη της, και

(β) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή/και επιστολές που βεβαιώνουν ρητώς την προσήκουσα σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης εκτέλεση της από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.6 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά ή ισοδύναμα, με πεδίο εφαρμογής σχετικό με τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο:

- Πιστοποιητικό σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001:2018 και το πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στους τομείς που καταγράφονται στην παράγραφο 2.2.6, τα οποία να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) να αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, β) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) γ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του

προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο

Κριτήριο ανάθεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων και για καθένα τμήμα:

A. Για το Τμήμα 1

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)
A.	ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	60%
A.1	Βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων του έργου και των επιμέρους εργασιών του και μεθοδολογία προσέγγισης για την κάλυψή τους.	12%
A.2	Εντοπισμός κινδύνων, προβλημάτων και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους.	12%
A.3	Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων για τη διασφάλιση της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ειδικότερα σε ότι αφορά τις διαδικασίες Ψηφιοποίησης.	20%
A.4	Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων για τη διασφάλιση της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ειδικότερα σε ότι αφορά τις διαδικασίες ΓεωΚωδικοποίησης.	4%
A.5	Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος για την ανταπόκριση στις φάσεις και τα παραδοτέα του έργου.	12%

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)
B.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	40%
B.1	Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Συμφωνίας Πλαίσιο	7%
B.2	Περιγραφή του συστήματος λειτουργίας και διοίκησης της Ομάδας Έργου	8%
B.3	Καταλληλότητα και επάρκεια της Ομάδας Έργου σε σχέση με τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν τα μέλη της. Κατανομή ανθρωποχρόνου σε επιμέρους εργασίες.	25%

B. Για το Τμήμα 2

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)
A.	ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	60%
A.1	Βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων του έργου και των επιμέρους εργασιών του και μεθοδολογία προσέγγισης για την κάλυψή τους.	12%
A.2	Εντοπισμός κινδύνων, προβλημάτων και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους.	12%
A.3	Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων για τη διασφάλιση της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών	12%
A.4	Αποτελεσματικότητα και σκοπιμότητα προτεινόμενων μεθόδων για τη τεκμηρίωση του όγκου των ακινήτων και κατασκευών	12%
A.5	Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος για την ανταπόκριση στις φάσεις και τα παραδοτέα του έργου.	12%
B.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	40%
B.1	Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Συμφωνίας	7%

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)
	Πλαίσιο	
B.2	Περιγραφή του συστήματος λειτουργίας και διοίκησης της Ομάδας Έργου	8%
B.3	Καταλληλότητα και επάρκεια της Ομάδας Έργου σε σχέση με τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν τα μέλη της. Κατανομή ανθρωποχρόνου σε επιμέρους εργασίες.	25%

Για τα κριτήρια της ομάδας Α, θα αξιολογηθούν:

A. ΚΑΤΑΝΟΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A.1 Βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων του έργου και των επιμέρους εργασιών του και μεθοδολογία προσέγγισης για την κάλυψή τους.

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελομένων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

A.2 Εντοπισμός κινδύνων, προβλημάτων και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους.

- η επιτυχής επισήμανση κινδύνων και προβλημάτων κατά την υλοποίηση και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους.

Τμήμα 1 A3. Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων για τη διασφάλιση της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ειδικότερα σε ότι αφορά τις διαδικασίες Ψηφιοποίησης.

- Κρίνεται η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τις διαδικασίες εξασφάλισης ποιότητας, με βάση διεθνή πρότυπα, που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος ειδικότερα σε ότι αφορά τις διαδικασίες Ψηφιοποίησης.

Τμήμα 2 A.3 Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων για τη διασφάλιση της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών.

- Κρίνεται η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τις διαδικασίες εξασφάλισης ποιότητας, με βάση διεθνή πρότυπα, που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για κάθε Φάση υλοποίησης του Έργου.

Τμήμα 1 A.4 Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων για τη διασφάλιση της ποιότητας των εκτελούμενων εργασιών, ειδικότερα σε ότι αφορά τις διαδικασίες ΓεωΚωδικοποίησης.

- Κρίνεται η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τις διαδικασίες εξασφάλισης ποιότητας, με βάση διεθνή πρότυπα, που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος ειδικότερα σε ότι αφορά τις διαδικασίες ΓεωΚωδικοποίησης.

Τμήμα 2 A.4 Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων για τη τεκμηρίωση του όγκου των ακινήτων και κατασκευών

- Κρίνεται η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τις προτεινόμενες μεθοδολογίες καθώς και την σκοπιμότητά τους, σε σχέση με τη τεκμηρίωση του όγκου των ακινήτων και κατασκευών.

A.5 Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος για την ανταπόκριση στις φάσεις και τα παραδοτέα του έργου

- Κρίνεται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των περιεχομένων κάθε παραδοτέου, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος και αφ' ετέρου ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών εκτέλεσης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων.

Για τα κριτήρια της ομάδας B, θα αξιολογηθούν:

B. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

B.1 Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

- Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.

B.2 Περιγραφή του συστήματος λειτουργίας και διοίκησης της Ομάδας Έργου

- Κρίνεται η καταλληλότητα του μοντέλου οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, η επάρκεια και η σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου καθώς και τα επίπεδα διοίκησης.

B.3 Καταλληλότητα και επάρκεια της Ομάδας Έργου σε σχέση με τα καθήκοντα που αναλαμβάνουν τα μέλη της. Κατανομή ανθρωποχρόνου σε επιμέρους εργασίες.

- Κρίνονται τα προσόντα και η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου (όσον αφορά τα στελέχη της παραγράφου 7.1.4.4), καθόσον η ποιότητα αυτού έχει σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο επίσης κρίνεται ο βαθμός εμπλοκής (ποσοστό απασχόλησης) των βασικών στελεχών (στο σύνολο της ομάδας έργου) και η εμπειρία πέραν της ελάχιστης ζητούμενης (έτη).

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,80 * (UT / U_{MAX}) + 0,20 * (B_{MIN} / B_K)$$

όπου:

B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς

UT = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του οικονομικού φορέα

UMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς

BK = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα

BMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Σημειώνεται ότι το συνολικό συγκριτικό κόστος μιας οικονομικής προσφοράς προκύπτει από το ποσό που θα αναγράφεται στη γραμμή «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]» του Συγκεντρωτικού Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Έργου του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁶.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁷

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο,

⁶ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁷ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

β) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

γ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός

ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως

προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II , το Μέρος III , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Για την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο δεν απαιτείται η κατάθεση Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης τις παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.3.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. μέτρησης

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Συμφωνίας Πλαίσιο που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.4 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.5 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,,

- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.2.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- 9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- 10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- 11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Συμφωνίας Πλαισίου,
- 12) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- 13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.3., περί κριτηρίων επιλογής,
- 14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- 15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών (για κάθε Τμήμα)

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **20-09-2022** και ώρα **12:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών (για κάθε Τμήμα)

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, ανά τμήμα, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

β) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

γ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς⁸ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

⁸ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου (για κάθε Τμήμα)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.2 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οφινγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της Συμφωνίας Πλαίσιο είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο (για κάθε Τμήμα)

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης Συμφωνίας Πλαίσιο, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την

παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η Συμφωνία Πλαίσιο θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία (για κάθε Τμήμα)

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση (συμφωνία – πλαίσιο) και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης⁹ .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης (συμφωνία – πλαίσιο) επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο

⁹ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης (συμφωνία – πλαίσιο) , υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου¹⁰. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο .

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την

¹⁰ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως

προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης (συμφωνία – πλαίσιο) .

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης (συμφωνία – πλαίσιο) μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση (συμφωνία – πλαίσιο) υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης (συμφωνίας – πλαίσιο) , το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης (συμφωνίας – πλαίσιο) . Στην περίπτωση που η σύμβαση (συμφωνία – πλαίσιο) δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης (συμφωνίας – πλαίσιο) .

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης (συμφωνίας – πλαίσιο) , δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

4.1 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο

Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν πριν ή κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 6 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της αξίας του τμήματος της συμφωνίας πλαισίου που έχει ανατεθεί, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας-πλαίσιο σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από τη λήξη της ισχύος της συμφωνίας-πλαίσιο ή παρατάσεων της.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο είναι **τέσσερα (4) έτη** από την υπογραφή της συμφωνίας - πλαίσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του οικονομικού φορέα που συμμετέχει στη συμφωνία-πλαίσιο.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης (συμφωνίας – πλαίσιο) κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο/οι ανάδοχος/οι είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων

Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης είναι ίσος με της διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης πλέον 4 μηνών και παρατείνεται ανάλογα σε περίπτωση παράτασής του.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων/ή η σταδιακή αποδέσμευση, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής προσκομίζεται από τον ανάδοχο ισόποση εγγύηση προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους [ή στην περίπτωση που τα υλικά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται τμηματικά : αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά] μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται

παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της συμφωνίας-πλαίσιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης (συμφωνίας- πλαίσιο) ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης (συμφωνίας- πλαίσιο) και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούται αποζημίωσης. Επίσης ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη ανάθεσης του συνόλου των υπηρεσιών που καθορίζονται στη διακήρυξη.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση οποιαδήποτε κατάστασης (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιοδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο ανάδοχος της εκτελεστικής σύμβασης δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο /της εκτελεστικής σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.2 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση συμφωνίας-πλαίσιο ή της εκτελεστικής σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Επιφυλασσομένων των ρητρών προαίρεσης που αναφέρεται ανωτέρω στην παρούσα, η συμφωνία-πλαίσιο μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της συμφωνίας-πλαίσιο

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη συμφωνία-πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η συμφωνία-πλαίσιο έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.2.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας -πλαίσιο,
- γ) η συμφωνία-πλαίσιο δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο. Οι προσφέροντες θα πρέπει να επιλέξουν έναν από τους τρόπους αυτούς με σχετική δήλωση στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τους.

Ι) Για το Τμήμα 1

Α) το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της Εκτελεστικής Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Β) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.

Γ) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής

Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Τμηματικές απολογιστικές πληρωμές του ψηφιοποιημένου υλικού που έχει παραληφθεί, έπειτα από τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο, ανά χρονικό διάστημα τριών μηνών, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

II) Για το Τμήμα 2

A) το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της Εκτελεστικής Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

B) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό **(30%)** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.

Γ) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου.

Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο (3α) υπολογισθείς τόκος, επί της εισπραχθείσας προκαταβολής, και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία που θα παραληφθεί το 50% της γεωμετρικής τεκμηρίωσης των κτιρίων.

Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.2 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τιμών στη Συμφωνία Πλαίσιο και στις εκτελεστικές αυτής συμβάσεις.

5.3 Παρακολούθηση των Εκτελεστικών Συμβάσεων

5.3.1 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

5.3.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

5.4 Παραλαβή των εκτελεστικών συμβάσεων

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής (εφαρμόζεται και σε τμηματικές παραλαβές) διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων σύμφωνα με τα κατωτέρω:

- Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο

προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

- Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 5.5 της παρούσας.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

5.5 Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης,.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.6 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

5.6 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.6.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο ή και της εκτελεστικής σύμβασης που έχει υπογράψει και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου,

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη συμφωνία – πλαίσιο ή την εκτελεστική σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη των παρ. 2 και 3 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.6.2 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

5.6.3 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

5.6.4 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

5.7 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.6 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 5.5. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), 5.4. (Παραλαβή των εκτελεστικών συμβάσεων) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης

αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

6 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

6.1 Λειτουργία της Συμφωνίας Πλαισίου -Ανάθεση των Εκτελεστικών Συμβάσεων (Για κάθε Τμήμα)

Κατόπιν της σύναψης της Συμφωνίας Πλαισίου με τους Αντισυμβαλλόμενους, το Έργο θα χωριστεί σε επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, των οποίων το συνολικό τίμημα καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων, αλλά θα καθορίζονται με την κάθε Εκτελεστική Σύμβαση που θα υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, ο οποίος θα καλείται προς υπογραφή, ύστερα από σχετική διαδικασία, όπως προβλέπεται αμέσως κατωτέρω.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης διαπιστωθεί πως ο αριθμός των υφιστάμενων εγγράφων είναι μικρότερος του αναφερόμενου αριθμού στην πρόσκληση για την εκτελεστική σύμβαση, τότε το ποσό της εκτελεστικής σύμβασης θα μειωθεί αναλογικά με αντίστοιχη τροποποίηση της εκτελεστικής σύμβασης.

6.2 Υπογραφή εκτελεστικών συμβάσεων (Για κάθε Τμήμα)

6.2.1. Κάθε Εκτελεστική Σύμβαση συνάπτεται μετά από πρόκληση της αναθέτουσας αρχής προς τον αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας – Πλαίσιο. Στην πρόσκληση θα καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών, ο τρόπος εκτέλεσης, τα παραδοτέα καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική Πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής και την αντίστοιχη εξατομικευμένη απάντηση του Αναδόχου της Εκτελεστικής Σύμβασης. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια της Εκτελεστικής Σύμβασης θα μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η απαραίτητη συνεργασία μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου και των εμπλεκόμενων που σχετίζονται με τις εργασίες της.

6.2.2 Σε κάθε πρόσκληση Εκτελεστικής Σύμβασης θα προσδιορίζονται επακριβώς τα προφίλ των στελεχών που απαιτούνται, τα οποία θα κατατάσσονται στις κατηγορίες προφίλ που έχουν περιγραφεί στην παράγραφο 7.1.4.4.

Ο αντισυμβαλλόμενος θα μπορεί να ορίζει στελέχη για την κάλυψη των απαιτήσεων της εκάστοτε εκτελεστικής τα οποία μπορεί να είναι μέλη εξ' όσων συμπεριέλαβε στην προσφορά του για τη Συμφωνία Πλαίσιο ή άλλων αλλά με τα κατ' ελάχιστο τα προσόντα των μελών της προσφοράς.

6.2.3 Στο Σχήμα Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου θα γίνεται αναφορά στα εξής:

- στους ρόλους που θα ανατεθούν στο προσωπικό του Αναδόχου στο πλαίσιο του Έργου
- στον αριθμό των ατόμων, ανά ρόλο, που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Υλοποίησης και Διοίκησης του Έργου και θα είναι υπεύθυνα για το σύνολο των ενεργειών στο πλαίσιο του Έργου (σάρωση και τεκμηρίωση, ενέργειες καταχώρησης, υλοποίηση εφαρμογών, λοιπές ενέργειες στο πλαίσιο του Έργου)
- στα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους του Υπεύθυνου Έργου και του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου
- στο γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει το προσωπικό του Αναδόχου (με ειδική αναφορά σε αυτό του Υπεύθυνου Έργου και του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου)

6.2.4 Ο οικονομικός φορέας δύναται να μην υποβάλει προσφορά σε μια ή περισσότερες από τις προσκλήσεις για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του το οποίο εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού εγγράφου τον οικονομικό φορέα.

6.3 Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

Δεν Εφαρμόζεται

6.4 Παραλαβή – Αποσφράγιση Προσφορών

Δεν εφαρμόζεται

6.5 Δικαιολογητικά του Αντισυμβαλλόμενου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της εκτελεστικής σύμβασης

6.5.1 Ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της εκτελεστικής σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από τον Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/16.

6.6 Αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου

6.6.1 Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3.2 « Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου» της παρούσας διακήρυξης.

6.6.2 Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις i), ii) , iii) του άρθρου 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου» της διακήρυξης, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας πλαίσιο του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση.

6.6.3 Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 79 του Ν.4412/16 δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία-πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

6.7 Κατακύρωση – σύναψη εκτελεστικής σύμβασης

6.7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης στον αντισυμβαλλόμενο με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η εκτελεστική σύμβαση και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Από την ως άνω ανακοίνωση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

6.7.2 Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο προμηθευτής παρέχει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της καθορίζεται σε ποσοστό 4% της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης.

6.8 Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης

6.8.1 Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

6.8.1.1 Παραδόθηκαν και Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) οι υπό προμήθεια υπηρεσίες.

6.8.1.2 Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

6.8.1.3 Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

Για την εκτέλεση των εκτελεστικών συμβάσεων, την παρακολούθηση και Παραλαβή τους, ισχύουν οι σχετικές προβλέψεις του Ν. 4412/2016 όπως εκάστοτε ισχύει.

Αθήνα, 03/08/2022

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Ν. Στασινός

7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

7.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας-πλαίσιο

7.1.1 Περιβάλλον της Συμφωνίας - Πλαίσιο

Κύριος του έργου και φορέας λειτουργίας και υλοποίησης είναι η αναθέτουσα αρχή.

Όλες οι διαδικασίες υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου υποστηρίζονται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας που στελεχώνονται από την αναθέτουσα αρχή και συντονίζονται από τον υπεύθυνο έργου που έχει ορίσει η τελευταία.

7.1.1.1 Εμπλεκόμενοι στην Υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση της Σύμβασης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Υλοποίησης	Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-

7.1.1.2 Σχετικά με το έργο «Σχεδιασμός, Υλοποίηση, θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών»

Το Έργο «Σχεδιασμός, Υλοποίηση, θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών», το οποίο δημοπρατήθηκε από το ΤΕΕ, επιδιώκει τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα συγκεντρώνει, συστηματοποιεί και ενσωματώνει ψηφιακή γεωχωρική πληροφορία που τηρείται από διαφορετικούς φορείς της δημόσιας διοίκησης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και αφορά το καθεστώς ιδιοκτησίας, δόμησης, εκμετάλλευσης ή και προστασίας της ακίνητης περιουσίας με σκοπό αυτή να καταστεί διαλειτουργικά διαθέσιμη μέσω ενιαίας διαδικτυακής πλατφόρμας.

Το έργο αναλύεται σε επιμέρους δράσεις για την τροφοδότηση και ολοκλήρωση των συστημάτων με τις αναγκαίες προς το σκοπό του πληροφορίες καθώς και σε επιχειρησιακές λειτουργίες και διαδικασίες για την ψηφιοποίηση, ενσωμάτωση και τήρηση νέας πληροφορίας, οι οποίες αφορούν:

1. Στη λειτουργική ενοποίηση του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών «e-Πολοδομία III» με όλα τα επιμέρους σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα και βάσεις δεδομένων (π.χ. Κυρωθέντες Δασικοί Χάρτες, Ορθοφωτοχάρτες, Natura και πληροφοριακά συστήματα της Ελληνικό Κτηματολόγιο, Β.Δ. Δηλώσεων Αυθαιρέτων Κτισμάτων και e-Άδειες του Τ.Ε.Ε., e-Ευρετήριο

Αιγιαλών και χάρτες αντικειμενικών αξιών της Γ.Γ.Δ.Π., αρχαιολογικό κτηματολόγιο κλπ.) που έχουν αναπτυχθεί μέχρι σήμερα και αφορούν το δομημένο περιβάλλον, το θεσμοθετημένο χωροταξικό, πολεοδομικό-ρυμοτομικό και κτιριοδομικό πλαίσιο και το καθεστώς προστασίας.

2. Στην επέκταση αυτών με πρόσθετη πληροφορία για το Νομικό, Χωροταξικό, Πολεοδομικό-Ρυμοτομικό και Κτιριοδομικό πλαίσιο, με σκοπό τη δημιουργία ολοκληρωμένων υπηρεσιών «μίας στάσης» για τις Οικονομικές-Επενδυτικές δραστηριότητες που σχετίζονται με Δόμηση στους τομείς Κατοικίας, Ανάπτυξης Δημοσίων Ακινήτων, Τουρισμού και Παραγωγικών-Επιχειρηματικών Δραστηριοτήτων.
3. Στην ένταξη των ανωτέρω ενοποιημένων συστημάτων σε παραγωγική και υποχρεωτική λειτουργία, με διαρκή επικαιροποίηση της πληροφορίας τους από εξουσιοδοτημένους χρήστες μηχανικούς, κατόπιν σχετικής νομοθετικής έγκρισης, μέσω διαδικασιών και πλήρως τεκμηριωμένων μηχανισμών τήρησης και ενημέρωσης.
4. Στη δημιουργία και λειτουργία κεντρικής πύλης ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μίας στάσης, βασισμένων σε ανοιχτά πρότυπα.
5. Στη δημιουργία μηχανισμού αξιολόγησης/έγκρισης των πληροφοριών που υποβάλλονται για ένταξη στον Ενιαίο Ψηφιακό Χάρτη, με βάση πρότυπους δείκτες αξιολόγησης δεδομένων από πιστοποιημένους επαγγελματίες μηχανικούς
6. Στη δημιουργία κρίσιμων πληροφοριακών συστημάτων με λειτουργικότητες που στόχο έχουν την ενίσχυση της συνολικής επάρκειας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη όπως :α) Γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών Δομημένων Επιφανειών και Μητρώου Κτιρίων, για την πραγματοποιημένη δόμηση και την ηλεκτρονική ταυτότητα κτιρίων, β) Γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών διαχείρισης ζωνών αντικειμενικών αξιών και συντελεστών εμπορικότητας, γ) πληροφοριακού συστήματος, χωροθέτησης και αδειοδότησης επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, δ) βάσης δεδομένων και συστήματος γεωγραφικών πληροφοριών του Εθνικού Μητρώου Υποδομών, ε) Μηχανισμού Διαχείρισης Ροών κύκλου ζωής των μελετών που προκηρύσσονται,
7. Στην παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, οι οποίες έχουν κρίσιμη ενισχυτική επίδραση στην βιωσιμότητα και επιτυχή λειτουργία του Έργου όπως :α) υπηρεσίες αναβάθμισης των υποδομών υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων που θα ενσωματωθούν στο έργο (ΤΕΕ και ΥΠΕΝ κλπ.), β) υπηρεσίες απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών για τους πιστοποιημένους επαγγελματίες μηχανικούς γ) υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας και εγγύησης των πληροφοριακών συστημάτων δ) υπηρεσίες διάχυσης των αποτελεσμάτων του Έργου και ενημέρωσης ευαισθητοποίησης του συνόλου των εμπλεκόμενων πολιτών, επιχειρήσεων, δημοσίων λειτουργών, επαγγελματιών μηχανικών κ.α.

7.1.1.2.1 Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Απεικόνισης Δομημένων Επιφανειών και Μητρώου Κτιρίων

Στο πλαίσιο του έργου «Σχεδιασμός, Υλοποίηση, θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών» περιλαμβάνεται και η υλοποίηση ενός Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών Απεικόνισης Δομημένων Επιφανειών και Μητρώου Κτιρίων, το οποίο αναφέρεται άμεσα στο παρόν υπό προκήρυξη έργο.

Περισσότερα στοιχεία για το Σύστημα παρουσιάζονται παρακάτω:

7.1.1.2.1.1 Γενικά

Στη παρούσα οικονομική συγκυρία και για λόγους διαφάνειας και ουσίας είναι επιτακτική η ύπαρξη επικαιροποιημένου μητρώου κτιρίων βάσει του οποίου θα υπολογίζονται ορθά οι επιφάνειες κάλυψης των ιδιοκτησιών και οι συνολικοί όγκοι των κτισμάτων. Η ύπαρξη επικαιροποιημένου μητρώου κτιρίων θα συμβάλλει στην ορθολογική χάραξη εισοδηματικής πολιτικής σε συνδυασμό με σημαντική προστιθέμενη αξία και σε άλλους τομείς της Διοίκησης (Κεντρική, Περιφερειακή, Τοπική).

Η έλλειψη μηχανισμού ελέγχου-πιστοποίησης-διόρθωσης και συνεχούς ενημέρωσης των στοιχείων εμβαδού είναι απολύτως αναγκαίος και απαραίτητος. Η πρακτική εφαρμογή της προτεινόμενης μεθοδολογίας σε συνδυασμό με τα σύγχρονα εργαλεία προσομοίωσης των εσόδων βάσει εναλλακτικών σεναρίων στις τιμές ζώνης θα οδηγήσει στον εξ ορθολογισμό των χρεώσεων και την πλήρη υποστήριξη έργων ανταποδοτικού χαρακτήρα από το κράτος εις όφελος του πολίτη.

Τα τελευταία χρόνια, οι αλλαγές στη Τοπική Αυτοδιοίκηση, η ενοποίηση περιοχών σε Καλλικρατικούς Δήμους, το οικονομικό περιβάλλον αλλά και οι διαθρωπτικές αλλαγές σε μηχανισμούς όπως το σύστημα ηλεκτρονικής πολεοδομίας, οι δηλώσεις αυθαιρέτων, το Εθνικό Κτηματολόγιο, η δημιουργία Δασικών Χαρτών, η ενεργειακή ταυτότητα κτιρίων, το ευρετήριο αιγιαλών κλπ., επιβάλλει τη λειτουργία ενός ενιαίου συστήματος γεωχωρικών πληροφοριών στο οποίο θα τηρείται το σύνολο των γεωχωρικών δεδομένων της χώρας, τα οποία επηρεάζουν το ισχύον καθεστώς ιδιοκτησίας, δόμησης, εκμετάλλευσης ή και προστασίας της ακίνητης περιουσίας.

Με στοιχείο κλειδί τον αριθμό παροχής ηλεκτροδότησης, που αντιστοιχεί σε κάθε ακίνητο και είναι μοναδικός για αυτό, το οποίο περιέχεται στο Ε9 του κάθε πολίτη, στη βάση τελών του κάθε Δήμου, στους παρόχους ηλεκτροδότησης και στη βάση αυθαιρέτων του ΤΕΕ, η γεωκωδικοποίηση του αριθμού παροχής μπορεί να ενοποιήσει στην ουσία όλες τις διαθέσιμες βάσεις ακινήτων, σε όλους τους φορείς διαχείρισης.

Η ύπαρξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος υποδομής γεωχωρικών πληροφοριών που θα αποτελέσει την πλατφόρμα μεταξύ άλλων για την διαχείριση του νέου μητρώου κτιρίων θα συμβάλλει στη κεντρική διαχείριση πολλών διεργασιών της Διοίκησης (Κεντρική, Περιφερειακή, Τοπική) προσδίδοντας στο εγχείρημα σημαντική προστιθέμενη αξία.

7.1.1.2.1.2 Αναλυτική Περιγραφή

Κύριο ζητούμενο των εργασιών που προτείνονται είναι η δημιουργία ενός σύγχρονου χαρτογραφικού υποβάθρου, σε επιλεγμένες περιοχές μελέτης, που θα χρησιμοποιηθεί μεταξύ άλλων και για την τρισδιάστατη αποτύπωση & καταγραφή των κτισμάτων για την δημιουργία του νέου μητρώου κτιρίων. Η πληροφορία αυτή θα μπορεί να οδηγήσει στον σωστό προσδιορισμό των δημοτικών τελών και τον εντοπισμό της αυθαίρετης δόμησης, διαφάνεια και αντικειμενικότητα στην πολιτική που εφαρμόζει η Διοίκηση (Κεντρική, Περιφερειακή, Τοπική) όσον αφορά στην είσπραξη εσόδων από τους πολίτες.

Μέσω του τρισδιάστατου χαρτογραφικού υποβάθρου θα πραγματοποιηθεί η γεωμετρική τεκμηρίωση της συνολικής επιφάνειας που καταλαμβάνουν όλα τα κτίρια καθώς επίσης και του υψομέτρου τους, επομένως και του συνολικού τους εμβαδού. Η πληροφορία αυτή σε συνδυασμό

με δεδομένα μετρήσεων στο πεδίο, θα οδηγήσει στην ταυτοποίηση των αποτελεσμάτων με τα επίσημα καταχωρημένα στοιχεία της βάσης των Δημοτικών Τελών μέσω των λογαριασμών ηλεκτροδότησης και στη βάση αυθαιρέτων του ΤΕΕ. Το τελικό παραδοτέο θα είναι μια χωρικά ενεργοποιημένη βάση δεδομένων που θα συμπεριλαμβάνει τα επικαιροποιημένα αποτελέσματα.

Είναι σημαντικό να επισημάνουμε ότι η προστιθέμενη αξία των ψηφιακών χαρτογραφικών δεδομένων που δημιουργούνται και παραδίδονται στα πλαίσια του παρόντος έργου είναι πολύπλευρη και μεγάλη. Η ύπαρξη τους συμβάλλει στην ανάπτυξη όλων των φορέων διαχείρισης, αφού είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με αναπτυξιακά έργα καθώς και την παροχή ποιοτικών αναβαθμισμένων υπηρεσιών προς τον πολίτη, τον επισκέπτη και τον μηχανικό.

7.1.1.2.1.3 Μεθοδολογία και προστιθέμενη αξία

Λόγω της ιδιαίτερης φύσης των εργασιών και του σημαντικού αριθμού των κτισμάτων προς αποτύπωση και ταυτοποίηση, προτείνεται η χρήση της ψηφιακής Φωτογραμμετρίας, ως η βέλτιστη τεχνικοοικονομική προσέγγιση. Η μέθοδος προσφέρει σημαντική οικονομία χρόνου και κόστους, ενώ προσφέρει αποτελέσματα υψηλής γεωμετρικής ακρίβειας αλλά και επιπρόσθετη θεματική πληροφορία από τα απεικονιζόμενα χαρακτηριστικά.

Με βάση τα παραπάνω, βασικό προαπαιτούμενο για την όποια εργασία, είναι η προμήθεια στερεοσκοπικών εικόνων (αεροφωτογραφιών) για το σύνολο της περιοχής μελέτης, με δυνατότητα εξαγωγής μετρητικών στοιχείων στο χώρο (και υψομετρικά), από δεδομένα πολύ μεγάλης ανάλυσης (τουλάχιστον 5cm), πλήρως επικαιροποιημένη (θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μετά την έναρξη εκτέλεσης του έργου). Το νέο αυτό χαρτογραφικό υπόβαθρο αναφοράς θα έχει παράλληλα μεγάλη προστιθέμενη επιπλέον της δημιουργίας του μητρώου κτιρίων. Στα δεδομένα αυτά θα μπορούν να έχουν πρόσβαση όλες οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες και θα αποτελούν τη βάση για την αποτελεσματικότερη διεκπεραίωση πλήθους άλλων εργασιών.

Επιγραμματικά, το νέο χαρτογραφικό υπόβαθρο θα συμβάλλει:

- Στο σχεδιασμό, μελέτη, κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση υποδομών για τη στήριξη της οικονομίας, όπως έργων οδοποιίας, συστημάτων άρδευσης, αντιπλημμυρικών - εγγειοβελτιωτικών έργων και πάσης μορφής δικτύων υποδομής.
- Στην εκπόνηση προγραμμάτων για την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
- Στην μελέτη, διαχείριση και εκτέλεση προγραμμάτων οικιστικής και πολεοδομικής ανάπτυξης.
- Στην έκδοση οικοδομικών αδειών, τον προέλεγχο για την έκδοσή τους, τον έλεγχο μελετών για οικοδομικές άδειες, συναφούς χαρακτήρα πολεοδομικές αρμοδιότητες, καθώς και τον έλεγχο και την επιβολή προστίμων για την κατασκευή αυθαιρέτων κτισμάτων.
- Στον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος πριν την έγκριση των πινακίδων εφαρμογής.
- Στη σύνταξη διαγραμμάτων εφαρμογής και διαγραμμάτων διαμορφωμένης κατάστασης.
- Στον έλεγχο τοπογραφικών διαγραμμάτων που προορίζονται για σύνταξη πράξεων τακτοποιήσεως και αναλογισμού ή πράξεων εφαρμογής.

- Στην επίβλεψη τοπογραφικών μελετών και μελετών Πράξεων Εφαρμογής Σ.Π.
- Στη γνωμοδότηση για παρέκκλιση από τους όρους δόμησης κατασκευής κτιρίων.
- Στην εφαρμογή πολεοδομικών σχεδίων και συναφών εκτελεστών πράξεων, που δεν έχουν γενικότερο χαρακτήρα.
- Στον έλεγχο εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος.
- Στην εφαρμογή εγκεκριμένων σχεδίων, επί του εδάφους.
- Στην καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής του περιφέρειας, η αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων.
- Στην προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων, την προστασία του εδάφους και των εσωτερικών υδάτων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιφέρειά του Δήμου.
- Στην εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών στις πόλεις και τα χωριά όπως η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση έργων ηλεκτροφωτισμού των κοινόχρηστων χώρων, η δημιουργία χώρων πρασίνου, χώρων αναψυχής, πλατειών και λοιπών υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων.
- Στον καθορισμό, την κατασκευή, συντήρηση και εκμετάλλευση χώρων στάθμευσης, καθώς και τον έλεγχο της στάθμευσης των αυτοκινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Στη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμός πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων και γενικότερα την λήψη μέτρων για την αποφυγή δυσμενών επιδράσεων στην ασφάλεια της κυκλοφορίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Στην μελέτη των έργων συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου αρμοδιότητας δήμου.
- Στην εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών, καθώς και την μελέτη, εκτέλεση και επίβλεψη των εργασιών σήμανσης, σηματοδότησης και ηλεκτροφωτισμού του οδικού δικτύου του δήμου.
- Στην εκπόνηση, υλοποίηση και συμμετοχή σε προγράμματα για την τουριστική ανάπτυξη και την προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού.
- Στη διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση της δημοτικής και κοινοτικής περιουσίας και την κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση δημοτικών και κοινοτικών κτιρίων.
- Στη λήψη μέτρων για την αποκατάσταση και ανάπλαση των περιοχών όπου αναπτύσσεται εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου και εγκαθίστανται μονάδες επεξεργασίας αποβλήτων.

Επιπλέον των εργασιών αυτών τα χαρτογραφικά δεδομένα μπορούν άμεσα να χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια των αναγκών που έχουν προκύψει από θεσμοθετημένες ανάγκες επιτέλεσης ειδικών εργασιών όπως είναι οι χωροθετήσεις ρεμάτων, η ακριβής αποτύπωση της περιοχής για αδειοδοτήσεις γεωτρήσεων, οι εκπονήσεις αποτυπώσεων για την επίλυση των προβλημάτων που έχουν ανακύψει εξ' αιτίας του καθορισμού νέων όρων που διέπουν τον χαρακτηρισμό γεωτεμαχίων (υψηλής αγροτικής παραγωγής, χαρακτηρισμός κοινοτικών ή μη οδών, κ.λπ.)

7.1.1.2.1.4 Στόχοι που επιδιώκονται

Είναι προφανές ότι το προτεινόμενο Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Απεικόνισης Δομημένων Επιφανειών και Μητρώου Κτιρίων θα αποτελέσει καίριας σημασίας δομικό έργο για την Διοίκηση (Κεντρική, Περιφερειακή, Τοπική) καθόσον ενδεικτικά θα έχει τις ακόλουθες εφαρμογές-ωφελήματα σε σχέση με τον χωρικό σχεδιασμό:

- I. Επιτάχυνση διαδικασιών έγκρισης - αναθεώρησης της Εθνικής Χωρικής Στρατηγικής
- II. Αξιολόγηση και εκτίμηση προτεραιότητας εκπόνησης μελετών χωρικού σχεδιασμού
- III. Έλεγχο και επικαιροποίηση επιφανειών κάλυψης – Αναπροσαρμογή Δημοτικών Τελών και ανταποδοτικών Φόρων
- IV. Δυνατότητα Ανάλυσης και Μείωση Περιβαλλοντικού Αποτυπώματος
- V. Έλεγχο της αυθαίρετης δόμησης
- VI. Προκαταρκτική και άμεση εκτίμηση επικινδυνότητας οικιστικών περιοχών της χώρας,
- VII. Μελέτη και υλοποίηση σε πραγματικό χρόνο προγραμμάτων πολιτικής προστασίας

7.1.1.2.1.5 Περιγραφή εργασιών

Ειδικότερα για τη δημιουργία του γεωγραφικού ηλεκτρονικού μητρώου πραγματοποιημένης δόμησης και ταυτότητας, για λόγους ορθολογικής εφαρμογής και κυρίως για άμεση εξαγωγή συμπερασμάτων και επίλυση τεχνικών δυσκολιών, θα προχωρήσει η μερική υλοποίησή του, σε περιοχές έντονης ανάπτυξης και με σημαντική πυκνότητα κτισμάτων – υλοποιημένης δόμησης, καλύπτοντας πλέον του 1.000.000 πληθυσμού της Χώρας.

Τόσο το συνολικό πλήθος των παροχών ηλεκτροδότησης, όσο και μια πρώτη προσέγγιση του απαιτούμενου αριθμού κτιρίων που πρέπει να τεκμηριωθούν τρισδιάστατα και να εισαχθούν στην Γεωγραφική Βάση υφιστάμενων κτιρίων, μπορεί να επιτευχθεί από τα συγκεντρωτικά στοιχεία της απογραφής κτιρίων 2011, η οποία διεξήχθη από την ΕΛΣΤΑΤ.

Περιγραφή διοικητικής διαίρεσης	Πλήθος Δημοτικών Ενοτήτων	Έκταση (τ.χλμ)	Πλήθος Οικισμών	Πληθυσμός	Σύνολο κτιρίων
ΔΗΜΟΣ ΑΓΚΙΣΤΡΙΟΥ	1	13.54	3	1142	872
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ	1	88.75	20	13056	12670
ΔΗΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ	1	102.1	1	30251	12061
ΔΗΜΟΣ ΒΑΡΗΣ - ΒΟΥΛΑΣ - ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ	3	34.18	3	48399	11414
ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	2	37.03	3	29902	7937

ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ	3	133.7	8	50264	17911
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	2	336.35	25	16672	13708
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ	5	612.34	47	58192	23688
ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	1	108.1	6	30307	13231
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ	3	335.96	16	162591	30006
ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ	3	171.97	49	25102	19425
ΔΗΜΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ - ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	2	296.92	16	21221	16650
ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ	4	426.06	19	17885	12373
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	4	226.11	19	33423	19118
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ ΜΕΣΟΓΑΙΑΣ	1	82.78	7	20040	12644
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ	2	330.36	15	36924	22592
ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ	1	106.28	12	10134	10877
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ	3	372.78	29	36500	30443
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΑΝΙΑΣ	2	40.33	3	26668	8486
ΔΗΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ	3	30.56	3	54415	14719
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ	1	15.63	1	25389	6022
ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ - ΧΟΡΤΙΑΤΗ	3	155.6	6	70110	13971
ΔΗΜΟΣ ΡΑΦΗΝΑΣ - ΠΙΚΕΡΜΙΟΥ	2	40.73	9	20266	8816
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ	2	95.67	27	39283	32138
ΔΗΜΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ	5	135.09	13	29002	19807
ΔΗΜΟΣ ΣΚΙΑΘΟΥ	1	49.52	7	6088	5036
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ	2	86.05	9	33821	23051
ΔΗΜΟΣ ΣΠΕΤΣΩΝ	1	25.5	4	4027	3044
ΔΗΜΟΣ ΣΥΡΟΥ - ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ	3	102.88	31	21507	15642
ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ	3	106.63	3	45965	13801
ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ	3	217.46	12	38317	13225
ΔΗΜΟΣ ΩΡΩΠΟΥ	9	339.63	40	33769	25467
	82	5 256.59	466	1090632	490 845

Συνολικά σχετικά με τη γεωμετρική τεκμηρίωση των κτιρίων και την ενίσχυση της πληροφορίας στη βάση δεδομένων του ψηφιακού Χάρτη, το έργο αναφέρεται σε 32 Δήμους, 82 Δημοτικές Ενότητες και περίπου 550.000 κτίρια (490.845 σύμφωνα με την απογραφή της ΕΣΥΕ του 2011 προσαυξημένα κατά 10% λόγω της παρέλευσης 10ετίας).

7.1.1.2.1.6 Δημιουργία γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών για την πραγματοποιημένη δόμηση και την ηλεκτρονική ταυτότητα κτιρίων (Αρθ. 52 έως 61 του Ν.4495/17)

Αφορά τη δημιουργία **γεωγραφικού συστήματος πληροφοριών απεικόνισης Δομημένων Επιφανειών και Μητρώου Κτιρίων**, για την πραγματοποιημένη δόμηση και των δεδομένων της Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίων (Αρθ. 52 έως 61 του Ν.4495/17).

Περιλαμβάνει:

Α) τη δημιουργία ΒΔ των μετρητών ηλεκτροδότησης και των στοιχείων του κάθε ακινήτου από τα δεδομένα των δήμων και των παρόχων ηλεκτροδότησης, με στοιχείο κλειδί τον Αριθμό Παροχής Ηλεκτροδότησης, ώστε να υπάρξει διαλειτουργικότητα με άλλες βάσεις δεδομένων όπως το Ε9, Δημοτικών Τελών κ.α.

Β) Τη δημιουργία τρισδιάστατης ΒΔ των επιφανειών και του ύψους των κτισμάτων με τη σύνταξη και χρήση νέων φωτογραμμετρικών υποβάθρων πολύ μεγάλης ανάλυσης και τη χωρική συσχέτιση/ταυτοποίηση με τη ΒΔ των μετρητών.

Γ) Τη σάρωση των στελεχών αδειών μεγέθους Α3, των τοπογραφικών διαγραμμάτων, των διαγραμμάτων κάλυψης, των στατικών, των κατόψεων και των όψεων (Αρχιτεκτονικά) των οικοδομικών αδειών, μεγέθους Α0 και τη διασύνδεση του μητρώου για την απευθείας άντληση και προβολή επιπλέον στοιχείων και αναθεωρήσεων αυτών από την ΒΔ της ηλεκτρονικής ταυτότητας κτιρίων του ΤΕΕ, σύμφωνα με το Ν. 4495/17.

Συνολικά από τα 5.257 km² της έκτασης των παραπάνω Δήμων, θα τεκμηριωθεί δόμηση η οποία περιλαμβάνεται σε περίπου 1.350 km² αστικού και περιαστικού περιβάλλοντος ή τουριστικών ζωνών, καλύπτοντας με μετρητικές αεροφωτογραφήσεις αυτές τις περιοχές, εξαιρώντας αγροτικές και δασικές περιοχές. Η οριστική χάραξη των πολυγώνων θα γίνει ανά Δημοτική Ενότητα, σε συνεννόηση του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, με κριτήριο τη πυκνότητα των κτισμάτων και κατασκευών και ελάχιστη πλευρά πολυγώνου οριοθέτησης, τα πεντακόσια μέτρα (500m).

Στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθεί γεωγραφικό σύστημα πληροφοριών για την πραγματοποιημένη δόμηση και την ηλεκτρονική ταυτότητα κτιρίων. Το παραπάνω θα συντίθεται από τη:

α) Δημιουργία Βάσης Δεδομένων των μετρητών παροχής Ηλεκτροδότησης, από τις αντίστοιχες καταχωρήσεις των στοιχείων του δικτύου που διαθέτουν οι Οικονομικές Υπηρεσίες των Δήμων. Η βάση θα ολοκληρωθεί με την εισαγωγή όλων των δεδομένων του δικτύου των παρόχων ηλεκτροδότησης, σε χωρική βάση δεδομένων και ανάπτυξη GIS με δημιουργία επικαιροποιημένης βάσης πληροφοριών που συνδυάζει τα στοιχεία κάθε ακινήτου (ιδιοκτήτης, χρήση, αριθμός

μετρητή κλπ.) με το δηλωθέν εμβαδόν του κάθε ακινήτου στα τρία πεδία καταχώρησης επιφανειών των ανταποδοτικών τελών.

β) Δημιουργία Γεωγραφικής Βάσης Δεδομένων υφιστάμενων κτιρίων (3d κτίρια) με τη χρήση νέων ψηφιακών φωτογραμμετρικών υποβάθρων. Συλλογή όλων των περιγραμμάτων των κτισμάτων και κατασκευών της περιοχής, τα οποία καταχωρούνται στην γεωγραφική βάση δεδομένων σε θεματικά επίπεδα, μέσω αποδόσεων από νέα φωτογραμμετρικά υπόβαθρα, με σκοπό την δημιουργία τρισδιάστατης γεωγραφικής οντότητας κτιρίων, στην οποία θα καταγράφονται το υψόμετρο οροφής, είδος οροφής, κατηγορία κάλυψης (υπόστεγο, οικιακή χρήση, επαγγελματική χρήση, ερείπιο, βοηθητικό κτίσμα), συνολική επιφάνεια και όγκος.

γ) Γεωκωδικοποίηση και συσχέτιση της Βάσης Δεδομένων μετρητών ηλεκτροδότησης, με την Γεωγραφική Βάση υφιστάμενων κτιρίων. Ταυτοποίηση των κτισμάτων που έχουν αποδοθεί με τις αντίστοιχες καταχωρήσεις των στοιχείων του δικτύου των παροχών ηλεκτροδότησης, για να επιτευχθεί συσχέτιση και μεταφορά της γεωμετρικής πληροφορίας στη θεματική βάση για το σύνολο του κτιρίου – συμπεριλαμβάνοντας τις παροχές ηλεκτροδότησης που περιλαμβάνει. Κατ' αυτό τον τρόπο, τα πολύγωνα των κτιρίων μπορούν να αποκτήσουν περιγραφική πληροφορία σε σχέση με τα στοιχεία των ιδιοκτητών, τα δηλωμένα συνολικά τετραγωνικά μέτρα των επιφανειών που περιγράφονται σε σχέση με το συνολικό εμβαδόν που θα μετρηθεί, υπό την παραδοχή ότι η θέση των μετρητών βρίσκεται εντός του ιδιοκτησιακού χώρου που αυτά περιγράφουν. Για να επιτευχθεί λοιπόν η γεωκωδικοποίηση των μετρητών ηλεκτροδότησης, θα γίνουν **επίγειες αυτοψίες** με ειδικό εξοπλισμό όπου θα καταγράφονται οι κωδικοί των μετρητών και το γεωγραφικό στίγμα του κάθε μετρητή. Στη συνέχεια θα συνδυασθεί η καταχωρημένη πληροφορία με τη ψηφιοποιημένη βάση, μέσω του μοναδικού κωδικού για κάθε μετρητή. Η βάση θα συνδέεται αμφιμονοσήμαντα με τη γεωγραφική οντότητα των κτιρίων, και με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται η δυνατότητα εμπλουτισμού της με επιπλέον στοιχεία, διορθώσεις, μεταβολές κλπ.

δ) Δημιουργία ηλεκτρονικού μητρώου κτιρίων – Ενσωμάτωση πρόσθετης πληροφορίας, από τη σάρωση, τεκμηρίωση και γεωεντοπισμό των οικοδομικών αδειών. Το αποτέλεσμα της ενσωμάτωσης της παραπάνω πληροφορίας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιούνται χωρικά και αλφαριθμητικά ερωτήματα ή/και συνδυασμός τους.

ε) Διαλειτουργικότητα ηλεκτρονικού μητρώου κτιρίων και λειτουργική ενοποίηση με τις υπόλοιπες χωρικές Βάσεις Δεδομένων του Ψηφιακού Χάρτη. Με την ολοκλήρωση των πληροφοριών και τη διαλειτουργικότητα των διαφόρων χωρικών Βάσεων Δεδομένων καθίσταται πλέον εύκολη και γρήγορη η διαδικασία χωρικών ερωτήσεων σχετικών με την υφιστάμενη (πραγματοποιημένη δόμηση) , και το σημαντικότερο η διαδικασία ελέγχου του δομημένου περιβάλλοντος ως προς το ισχύον πολεοδομικό-ρυμοτομικό καθεστώς, τόσο σε περιοχές εντός εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου ή εντός ορίων οικισμών, όσο και σε περιοχές εκτός σχεδίου. (π.χ. Υπέρβαση Συντελεστή Δόμησης).

7.1.1.2.1.7 Ροή Εργασιών

Για την επιτυχή υλοποίηση του έργου είναι απαραίτητη η ακόλουθη ροή εργασιών η οποία περιγράφεται στις αντίστοιχες Φάσεις υλοποίησης του Έργου. Η ροή εργασιών και η μεθοδολογία υλοποίησης θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της Φάσης 1 – Μελέτη Εφαρμογής του Έργου.

7.1.2 Συνοπτική Περιγραφή του Αντικειμένου – Στόχοι και Οφέλη του Έργου

7.1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή του Αντικειμένου

Από το Νοέμβριο του 2018 όλες οι οικοδομικές άδειες εκδίδονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά και όλα τα σχέδια, μελέτες δικαιολογητικά και διοικητικές πράξεις τηρούνται ψηφιακά στο σύστημα e-Άδειες του οποίου πάροχος είναι το ΤΕΕ. Επίσης στο σύστημα καταγραφής των αυθαιρέτων, που επίσης τηρεί το ΤΕΕ, έχουν τεκμηριωθεί ηλεκτρονικά περισσότερα από ένα εκατομμύριο αυθαίρετες κατασκευές.

Επιπλέον με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/31224/333/2020, ΦΕΚ 1173/Β/6-4-2020) των Υπουργών Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ανάπτυξης και Επενδύσεων, ορίστηκε η ανάπτυξη, η τήρηση, η ενημέρωση και η λειτουργία του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη ανατίθενται στο Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ). Επίσης, συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή Εποπτείας – της οποίας προεδρεύει στέλεχος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας – και απαρτίζεται από εκπροσώπους του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, του ΤΕΕ και του Ελληνικού Κτηματολογίου.

Το φυσικό αρχείο των πολεοδομιών περιλαμβάνει μεγάλο πλήθος φακέλων των οποίων η φύλαξη, η αναζήτηση εγγράφων από πολίτες και μηχανικούς κοστίζει δεκάδες εκατομμύρια ανά έτος. Επιπρόσθετα στα προηγούμενα, το φυσικό αρχείο απειλείται από φυσικές καταστροφές (έχει συμβεί αρκετές φορές) αλλά και από την φυσική γήρανση του χαρτιού που επέρχεται με τον χρόνο.

Σκοπός είναι η προστασία και διαφύλαξη των έντυπων αρχείων αφενός, καθώς το πέρας των ετών και οι χώροι αποθήκευσης τους προκαλούν τη φυσική φθορά των εγγράφων και αφετέρου η εύκολη πρόσβαση και διάθεση / αξιοποίηση των στοιχείων, καθώς ο μεγάλος τους όγκος καθιστά δύσκολη την αναζήτηση στοιχείων από τους ενδιαφερομένους.

Στο πλαίσιο αυτό, με την υλοποίηση του παρόντος Έργου επιδιώκεται:

Α) Στο πλαίσιο του Τμήματος 1

Η Ψηφιοποίηση, ψηφιακή καταχώρηση, αρχειοθέτηση και γεωκωδικοποίηση, των φακέλων των αδειών δόμησης, που υπάρχουν στις Υπηρεσίες Δόμησης των Δήμων όλης της χώρας.

Στο έργο **ΔΕΝ** συμπεριλαμβάνονται οι Υπηρεσίες Δόμησης του Δήμου Τρικάλων στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, του Δήμου Ηρακλείου στην Περιφέρεια Κρήτης, του πολεοδομικού ιστού των μητροπολιτικών Δήμων στην Περιφέρεια Αττικής, του Δήμου Πάτρας στην Περιφέρεια Δυτικής

Ελλάδας και του Δήμου Καλαμαριάς στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, η ψηφιοποίηση του αρχείου των οποίων θα γίνει στο πλαίσιο του Έργου του Ψηφιακού Χάρτη.

Η Ψηφιοποίηση των φακέλων των αδειών δόμησης, που υπάρχουν στις Υπηρεσίες Δόμησης των Δήμων όλης της χώρας, περιλαμβάνει:

α) για κάθε φάκελο κτιρίου, τη σάρωση των στελεχών αδειών μεγέθους Α3, των τοπογραφικών διαγραμμάτων, των διαγραμμάτων κάλυψης, των κατόψεων και των όψεων των οικοδομικών αδειών, μεγέθους Α0.

β) την καταγραφή των μεταδεδομένων, και

γ) την πλήρη γεωχωρική τεκμηρίωση και γεωκωδικοποίηση των αδειών δόμησης

Σύμφωνα με τα στοιχεία της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας από την απογραφή του 2011 τα κτίρια στους Δήμους όλων των Περιφερειών της Ελληνικής Επικράτειας, ανέρχονται σε 4.100.000 περίπου και επομένως αναμένεται ο αριθμός των κτιρίων και των πολεοδομικών αδειών προς ψηφιοποίηση να είναι περίπου 3.500.000, δεδομένου ότι θα γίνει μέρος της στο πλαίσιο του Έργου του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη. Η εκτίμηση για τα προ Ψηφιοποίηση αρχεία παρουσιάζεται στον παρακάτω Πίνακα.

Κατηγορία Αρχείου	Μέγεθος	Πρόσθετες Πληροφορίες	Δεν υπάρχουν όροφοι πάνω από το ισόγειο (ανεξαρτήτως της ύπαρξης υπογείου)	1 όροφος	2 όροφοι	3 όροφοι	4 όροφοι	5 όροφοι	6 όροφοι
Στατικά	A0	1 Σχέδιο/όροφο	1.840.600	2.376.010	919.409	415.721	309.272	255.357	256.370
	A0	Κτίρια με Υπόγειο	552.180	594.003	183.882	77.948	61.854	42.560	28.486
	A0	Θεμελίωση	1.840.600	1.188.005	306.470	103.930	61.854	42.560	28.486
Αρχιτεκτονικά	A0	Αρχιτεκτονικά	1.840.600	1.188.005	306.470	103.930	61.854	42.560	28.486
	A0	Κατόψεις	7.362.399	4.752.020	1.225.879	415.721	247.418	170.238	113.942
	A0	Τομές	3.681.200	2.376.010	612.939	207.860	123.709	85.119	56.971
	A0	Διάγραμμα Κάλυψης	1.840.600	1.188.005	306.470	103.930	61.854	42.560	28.486
Τοπογραφικό	A0		1.840.600	1.188.005	306.470	103.930	61.854	42.560	28.486
Στέλεχος	A3		1.840.600	1.188.005	306.470	103.930	61.854	42.560	28.486

Τα μεταδεδομένα που θα καταγράφονται, ανάλογα με την κάθε θεματική ενότητα που εμπεριέχεται στον φάκελο της άδειας δόμησης θα οριστικοποιηθούν στο πλαίσιο της Φάσης 1 – Μελέτη Εφαρμογής του Έργου λαμβάνοντας υπόψη τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος «e-Άδειες» του ΤΕΕ, για την ηλεκτρονική έκδοση των οικοδομικών αδειών που βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία από την 15/10/2018.

Γεωκωδικοποίηση Αδειών Δόμησης

Για κάθε άδεια Δόμησης που θα αντληθεί από το Σύστημα σύμφωνα με τις καταχωρήσεις, θα πρέπει είτε να μεταφερθούν οι κρατικές συντεταγμένες που περιγράφουν το ακίνητο, στο Εθνικό Σύστημα Αναφοράς ΕΓΣΑ΄ 87, εφόσον αυτές διατίθενται από το φάκελο της Άδειας, είτε να γεωεντοπισθούν οι άδειες και να προσαρμοσθούν γεωμετρικά με βάση το Εθνικό Υπόβαθρο Ορθοφωτοχαρτών της ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ή των νέων ακριβέστερων Ορθοφωτοχαρτών των νέων περιοχών που εντάσσονται στο Έργο.

Λόγω της ιδιομορφίας των περιοχών που θα καλύψουν το σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας, συμπεριλαμβάνοντας και περιοχές εκτός οργανωμένου πολεοδομικού ιστού, η διαδικασία Γεωκωδικοποίησης των Αδειών Δόμησης, απαιτεί εξαιρετική προσοχή και στενή συνεργασία με τις Υπηρεσίες Δόμησης των Δήμων.

Ο γεωεντοπισμός των κτιρίων των οικοδομικών αδειών, προτείνεται να γίνει είτε με αυτόματη γεωκωδικοποίηση όπου είναι εφικτή, ενώ σε τυχόν περιπτώσεις όπου το οδικό δίκτυο και η ονοματοδοσία και αριθμοδότηση του έχει υποστεί πολλές αλλαγές, προτείνεται να γίνει με ημιαυτόματη διαδικασία γεωκωδικοποίησης.

Β) Στο πλαίσιο του Τμήματος 2.

Η επέκταση του Ψηφιακού Χάρτη σε συγκεκριμένους Δήμους της Χώρας, με σημαντική οικιστική ανάπτυξη και μεγάλη πυκνότητα ακινήτων, ενισχύοντας τη βάση του νέου μητρώου κτιρίων.

Μέσω του τρισδιάστατου χαρτογραφικού υποβάθρου θα πραγματοποιηθεί η γεωμετρική τεκμηρίωση της συνολικής επιφάνειας που καταλαμβάνουν όλα τα κτίρια καθώς επίσης και του υψομέτρου τους, επομένως και του συνολικού τους εμβαδού. Η πληροφορία αυτή σε συνδυασμό με δεδομένα μετρήσεων στο πεδίο, θα οδηγήσει στην ταυτοποίηση των αποτελεσμάτων με τα επίσημα καταχωρημένα στοιχεία της βάσης των Δημοτικών Τελών μέσω των λογαριασμών ηλεκτροδότησης και στη βάση αυθαιρέτων του ΤΕΕ.

Οι περιοχές ενδιαφέροντος του έργου που θα ενισχύσουν με τα γεωγραφικά στοιχεία τον Ψηφιακό Χάρτη είναι οι Δήμοι:

- 1) Αγκιστρίου,
- 2) Αίγινας,
- 3) Ασπροπύργου,
- 4) Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης,
- 5) Ελευσίνας,
- 6) Θερμαϊκού,
- 7) Κασσάνδρας,
- 8) Κορινθίων,

- 9) Κρωπίας,
- 10) Λαρισαίων,
- 11) Λαυρεωτικής,
- 12) Λουτρακίου – Αγίων Θεοδώρων,
- 13) Μάνδρας – Ειδυλλίας,
- 14) Μαραθώνος,
- 15) Μαρκοπούλου Μεσογαίας,
- 16) Μεγαρέων,
- 17) Μυκόνου,
- 18) Νέας Προποντίδας,
- 19) Παιανίας,
- 20) Παλλήνης,
- 21) Περάματος,
- 22) Πυλαίας – Χορτιάτη,
- 23) Ραφήνας – Πικερμίου,
- 24) Σαλαμίνος,
- 25) Σαρωνικού,
- 26) Σκιάθου,
- 27) Σπάτων,
- 28) Σπετσών,
- 29) Σύρου – Ερμούπολης,
- 30) Φυλής,
- 31) Ωραιοκάστρου, και
- 32) Ωρωπού.

Συνολικά σχετικά με τη γεωμετρική τεκμηρίωση των κτιρίων και την ενίσχυση της πληροφορίας στη βάση δεδομένων του ψηφιακού Χάρτη, το έργο αναφέρεται σε:

- **32 Δήμους,**
- **82 Δημοτικές Ενότητες, και**
- **Περίπου 550.000 κτίρια (490.845 σύμφωνα με την απογραφή της ΕΣΥΕ του 2011 προσαυξημένα κατά 10% λόγω της παρέλευσης 10ετίας).**

Στο πλαίσιο της επέκτασης του Ψηφιακού Χάρτη στους παραπάνω αναφερόμενους Δήμους της Χώρας, θα υλοποιηθούν οι παρακάτω εργασίες:

A. Σύνταξη νέων επικαιροποιημένων φωτογραμμετρικών υποβάθρων πολύ μεγάλης ανάλυσης:

- Αεροφωτογράφιση των νέων περιοχών ενδιαφέροντος.
- Μετέπειτα επεξεργασία των αεροφωτογραφιών για τη παραγωγή γεωγραφικού υποβάθρου πολύ μεγάλης ανάλυσης, συμπεριλαμβανομένης της πραγματικής ορθοδιόρθωσης (true orthophoto) των αεροφωτογραφιών και του τρισδιάστατου μοντέλου, καθώς και των δεδομένων αναγλύφου.

B. Αποτύπωση υφιστάμενων κτιρίων και εγκαταστάσεων (3D)

- Μέτρηση της συνολικής επιφάνειας κάλυψης σε οποιαδήποτε κτίσμα ή κατασκευή που υπάρχει στην περιοχή μελέτης.

Γ. Τεκμηρίωση περιγραφικών στοιχείων και αντιστοίχιση Μετρητών Ηλεκτροδότησης Κτιρίων

- Επιτόπιες αυτοψίες για την καταγραφή περιγραφικής πληροφορίας και εικόνας για κάθε κτίσμα και κατηγοριοποίηση των παροχών ηλεκτροδότησης είτε μεμονωμένα, είτε στο σύνολο αυτών που εξυπηρετούν το κτίριο ή άλλη κατασκευή.
- Επιτόπιες αυτοψίες για την καταγραφή περιγραφικής πληροφορίας και εικόνας για κάθε κτίσμα, όπως αριθμός ορόφων, εισόδων, πυλωτών, αριθμό νοικοκυριών κλπ.

Δ. Δημιουργία Βάσης δεδομένων, Επεξεργασία και ομογενοποίηση Στοιχείων – ένταξη σε Ψηφιακό Χάρτη

- Επιτόπιες αυτοψίες για τον έλεγχο και την ταυτοποίηση αποτελεσμάτων.
- Δημιουργίας Βάσης Δεδομένων Αποτύπωσης.
- Καταγραφή και ομογενοποίησης των θεματικών και περιγραφικών στοιχείων από τις επίγειες αυτοψίες.
- Έλεγχοι και επεξεργασία στοιχείων.
- Καταγραφή σημαντικών πολεοδομικών και στατιστικών δεδομένων.
- Ένταξη σε ψηφιακό Χάρτη.

7.1.2.2 Στόχοι και Οφέλη του Έργου

Οι στόχοι του Έργου, είναι οι εξής:

Στόχος 1: Οριστικοποίηση του σχήματος δομής δεδομένων και κατασκευή Συστήματος Καταχώρησης ψηφιακών εγγράφων και ψηφιοποιημένων εγγράφων για την ψηφιακή αρχειοθέτηση τους. Μείωση του χρόνου αναζήτησης εγγράφων, αποφάσεων και στοιχείων, κατά 100%.

Στόχος 2: Σάρωση και Ψηφιακή αρχειοθέτηση φακέλων των αδειών δόμησης των Διευθύνσεων Δόμησης/Πολεοδομιών των αναφερόμενων Δήμων της χώρας, με μείωση του χρόνου αναζήτησης και εξυπηρέτησης από την Τεχνική Υπηρεσία, κατά 100 %.

Στόχος 4: Δημιουργία του ψηφιακού περιεχομένου που αφορά στα στοιχεία τεκμηρίωσης των αδειών δόμησης, με σκοπό την πληθυσμωσή της σχεσιακής βάσης δεδομένων και του ηλεκτρονικού αποθετηρίου εγγράφων.

Στόχος 5: Προστασία και διαφύλαξη των έντυπων αρχείων, καθώς η πάροδος των ετών, η χρήση τους, αλλά και οι συνθήκες αποθήκευσής τους, έχουν προκαλέσει και συνεχίζουν να προκαλούν τη φυσική φθορά των εγγράφων. Επίσης, ο μεγάλος όγκος των αρχείων καθιστά δύσκολη την αναζήτηση στοιχείων από τους ενδιαφερομένους.

Στόχος 6: Πλήρης γεωχωρική τεκμηρίωση, για την αξιοποίηση και έλεγχο της εκμετάλλευσής τους και ενδεικτικά **3.500.000** κτιρίων, για την χωρική αναφορά των φακέλων αδειών δόμησης.

Μετρήσιμος Στόχος	Τιμή αναφοράς
Αριθμός φακέλων αδειών δόμησης, που σαρώνονται και καθίστανται διαθέσιμα τα σαρωμένα στοιχεία τους	3.500.000
Ποσοστό μείωσης, μεσοσταθμικά, του απαιτούμενου χρόνου για εξυπηρέτηση πολιτών σε θέματα αδειών δόμησης και δημοτικών ακινήτων	100 %
Αριθμός και είδος μεταδεδομένων που καταγράφονται και τεκμηριώνονται.	100 %

Περαιτέρω, η πράξη, σε συνεργασία με τον Ενιαίο Ψηφιακό Χάρτη (Νόμο 4635/2019 "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις"), μπορεί να συμβάλλει στην έγκαιρη προετοιμασία αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών, τον μετριασμό και την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, την θωράκιση των περιφερειακών και τοπικών κοινοτήτων αφού ενδεικτικά θα μπορεί να λειτουργήσει ως εργαλείο για την :

Α) Προκαταρκτική και άμεση εκτίμηση επικινδυνότητας και τρωτότητας οικιστικών περιοχών της χώρας,

Β) Μελέτη και υλοποίηση σε πραγματικό χρόνο προγραμμάτων πολιτικής προστασίας, προσδιορισμού τρωτότητας και σχεδίων ανθεκτικότητας και προσαρμογής.

Συνεπώς, η πράξη επιδιώκει να αποτελέσει ένα πολύτιμο εργαλείο, τεχνολογικής εφαρμογής, καινοτομίας για την αποτελεσματικότητα της δομικής πολιτικής, την εξυγίανση της δημόσιας διοίκησης, την εξάλειψη της διαφθοράς και των γραφειοκρατικών αγκυλώσεων, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι οικονομικές και επενδυτικές δραστηριότητες που σχετίζονται με τη δόμηση και τον χωρικό σχεδιασμό στους τομείς του τουρισμού, των παραγωγικών-επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, της ανάπτυξης δημοσίων ακινήτων και της κατοικίας στο σύνολο. Με την πράξη επιδιώκεται:

α)η πολυεπίπεδη ολιστική δομική προσέγγιση με βάση τον χωρικό σχεδιασμό για βιώσιμη, ανθεκτική και αειφόρο ανάπτυξη σε όρους περιβαλλοντικούς, οικονομικούς και κοινωνικούς, με σεβασμό στους φυσικούς πόρους της χώρας, αλλά και

β) η κατάλληλη αντιμετώπιση περιπτώσεων έκτακτης ανάγκης και ακραίων φυσικών φαινομένων και ο σταδιακός μετριασμός και η προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ε.Ε και της διεθνής κοινότητας και σύμφωνα με την υιοθέτηση των 17 στόχων βιώσιμης ανάπτυξης του ΟΗΕ.

Όλα τα παραπάνω, εκτιμάται ότι αναδεικνύουν την αναγκαιότητα υλοποίησης του Έργου και οριοθετούν τους κύριους στόχους του, οι οποίοι μπορούν να συνοψιστούν ως ακολούθως:

- Βελτίωση της αποδοτικότητας των διαχειριζόμενων πόρων.
- Βελτίωση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δημοσίου προς τρίτους (πολίτες, επιχειρήσεις, δημόσιους και κοινωνικούς φορείς, κ.λπ.).

- Δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για την αποδοτική διαχείριση των αδειοδοτήσεων που χορηγεί η πολιτεία.

Με το Έργο αυτό, το Δημόσιο θα αποκτήσει μία ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων, χωρικά ενεργοποιημένη και διαχειριζόμενη σε περιβάλλον Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών, ώστε να είναι σε θέση να αντιμετωπίζει γρηγορότερα τις υποθέσεις των πολιτών, των επιχειρήσεων και των επενδυτών, ενώ ταυτόχρονα επιτυγχάνονται και μια σειρά από σημαντικούς επιμέρους στόχους Χωροταξικής Πολιτικής, που αφορούν ιδίως την ταυτότητα των κτιρίων.

Επιπρόσθετα, με την αξιοποίηση καινοτόμων, σύγχρονων Ηλεκτρονικών εργαλείων και εφαρμογών επιτυγχάνονται επιμέρους στόχοι, όπως :

- Εξυγίανση της δημόσιας διοίκησης
- Απλούστευση διαδικασιών και βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών, επιχειρήσεων και επενδυτών
- Προστασία περιβάλλοντος
- Αντιμετώπιση περιπτώσεων έκτακτης ανάγκης και ακραίων φυσικών φαινομένων
- Μετριασμός και προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ε.Ε και τη διεθνή κοινότητα
- Υλοποίηση των Στόχων βιώσιμης ανάπτυξης του ΟΗΕ
- Ενίσχυση οικονομικών και επενδυτικών δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη δόμηση και τον χωρικό σχεδιασμό στους τομείς του τουρισμού, των παραγωγικών-επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, της ανάπτυξης δημοσίων ακινήτων και της κατοικίας στο σύνολο.
- Τέλος, σημειώνεται ότι με την υλοποίηση του Έργου αναμένεται σε επίπεδο πενταετίας να δημιουργηθούν τουλάχιστον 350 νέες άμεσες θέσεις εργασίας και αρκετές εκατοντάδες έμμεσες θέσεις εργασίας.

7.1.3 Αντικείμενο του Έργου

7.1.3.1 Τμήμα 1 – Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας

7.1.3.1.1 Ανάλυση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων

Αντικείμενο αποτελεί η μελέτη αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά στο πρωτογενές υλικό των αδειών δόμησης, ο καθορισμός των προδιαγραφών (τεχνικών και λειτουργικών) για τη σάρωση και αποδελτίωση.

Το αντικείμενο, περιλαμβάνει:

- Την εκπόνηση Μελέτης στο πλαίσιο της Φάσης 1 - Μελέτης Εφαρμογής, η οποία περιλαμβάνει την :
 - ο Αξιολόγηση Υλικού προς Ψηφιοποίηση/Σάρωση.
 - ο Περιγραφή τεχνικών και διαδικασιών παραγωγής περιεχομένου (ψηφιοποίηση (scanning) – τεκμηρίωση και καταχώρηση (data entry)).
 - ο Ανάλυση Μεθοδολογίας ελέγχου, αποσφαλμάτωσης και αποδοχής ποιότητας.
 - ο Οργάνωση Διαχείρισης και Ποιότητας.
- Για κάθε φάκελο κτιρίου, τη σάρωση των στελεχών αδειών μεγέθους Α3, των τοπογραφικών διαγραμμάτων, των διαγραμμάτων κάλυψης, των κατόψεων και των όψεων των οικοδομικών αδειών, μεγέθους Α0.
- Την καταγραφή των μεταδεδομένων.

- Την πλήρη γεωχωρική τεκμηρίωση και γεωκωδικοποίηση των αδειών δόμησης.
- Τους ελέγχους ορθότητας καταχώρησης δεδομένων, ποιότητας ψηφιοποίησης εγγράφων και διορθώσεις λαθών.
- Ενέργειες που αφορούν:
 - ο αποσφαλμάτωση δεδομένων (εύρεση και ενοποίηση διπλοεγγραφών κ.λπ.),
 - ο εισαγωγή δεδομένων στη Βάση Δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος, και
 - ο έλεγχος ορθής ενσωμάτωσης.

Η Ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί μέσω των εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου «**Σχεδιασμός, Υλοποίηση, Θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών**» του ΤΕΕ, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και συγκεκριμένα μέσω του ηλεκτρονικού Μητρώου Αδειών το οποίο παρέχει τη δυνατότητα χωρικής και περιγραφικής αναζήτησης, γεωγραφικής ανάλυσης και εμφάνισης των αδειών δόμησης σε εξουσιοδοτημένους χρήστες των Δημόσιων Υπηρεσιών και μηχανικούς / ελεγκτές δόμησης, με σκοπό την γρηγορότερη διεκπεραίωση των υποθέσεων που έχουν σχέση με άδειες δόμησης, ενώ εξασφαλίζει μέσω διαλειτουργικότητας την άντληση και προβολή των αδειών δόμησης από τα συστήματα e-Άδειες και Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίων του ΤΕΕ, και τέλος διαλειτουργεί με τις υφιστάμενες πληροφοριακές εφαρμογές ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και τις διαδικτυακές πύλες των Δήμων, μέσω κατάλληλων προτύπων διαλειτουργικότητας ώστε να παρέχονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες χωρικής αναζήτησης και παρουσίασης οικοδομικών αδειών και δυνατότητα διαχείρισης περιεχομένου, από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Στο έργο συμμετέχουν οι Υπηρεσίες Δόμησης των Δήμων όλων των Περιφερειών της Ελληνικής Επικράτειας, με εξαίρεση τις Υπηρεσίες Δόμησης των Δήμων που αναφέρθηκαν παραπάνω.

7.1.3.1.2 Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει σειρά υπηρεσιών σάρωσης/ψηφιοποίησης και ψηφιακής αρχειοθέτησης των φακέλων αδειών δόμησης, καθώς και τη δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου των στοιχείων τεκμηρίωσης, όπως αυτές αναλύονται ακολούθως.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Ανάλυση Απαιτήσεων - Μελέτη Εφαρμογής/Παραγωγής
- Προετοιμασία Εγγράφων προς Σάρωση και αξιολόγηση υλικού αδειών
- Σάρωση εγγράφων/σχεδίων τα οποία και θα εισαχθούν σε σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου «Σχεδιασμός, Υλοποίηση, Θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών».
- Καταχώριση στοιχείων/μεταδεδομένων με ταυτόχρονη διασύνδεση των εγγράφων των φακέλων των αδειών δόμησης στις εγγραφές που αντιστοιχούν.
- Έλεγχοι ορθότητας καταχώρησης δεδομένων, ποιότητας σάρωσης εγγράφων και διόρθωσης λαθών
- Γεωχωρική και διοικητική τεκμηρίωση αδειών
- Μετάπτωση σαρωμένων δεδομένων στο υπό υλοποίηση πληροφοριακό σύστημα του Έργου, για τη μόνιμη ψηφιακή αρχειοθέτησή τους.

7.1.3.1.2.1 Ανάλυση απαιτήσεων – Μελέτη Εφαρμογής και Παραγωγής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει στο πλαίσιο της **Φάσης 1- Μελέτη Εφαρμογής του Έργου**, τα αναφερόμενα στο σημείο *Ανάλυση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων*. Ο Ανάδοχος θα παραδώσει εκτός των άλλων, τα εξής:

- Εξειδικευμένο Σχέδιο Ποιοτικού και Ποσοτικού Ελέγχου σάρωσης, όπου θα περιγράφεται:
 - ο Η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει
 - ο Το διάγραμμα ροής της διαδικασίας παραγωγής όπου και θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.
- Εξειδικευμένο εναλλακτικό σχέδιο λειτουργίας για την περίπτωση βλάβης σαρωτών και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο στην υλοποίηση του Έργου. Το εναλλακτικό σχέδιο λειτουργίας θα περιλαμβάνει:
 - ο Πρόβλεψη για διαδικασία άμεσης επισκευής βλαβών ή αντικατάστασης συσκευών που σχετίζονται με την διαδικασία σάρωσης και τεκμηρίωσης.
 - ο Πρόβλεψη για ύπαρξη εφεδρικών συσκευών σάρωσης και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του Έργου.

7.1.3.1.2.2 Αξιολόγηση Υλικού προς Ψηφιοποίηση

Καταγραφή Έντυπου Υλικού εγγράφων και διαγραμμάτων αδειών δόμησης (Διευθύνσεις Δόμησης & Πολεοδομίας)

Σε κάθε φάκελο άδειας δόμησης υπάρχουν υποφάκελοι με έγγραφα και διαγράμματα, που σχετίζονται με την εκάστοτε άδεια. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το αρ. 3 του ΠΔ/8-7-93 (ΦΕΚ 795/Δ/93), ο κάθε φάκελος οικοδομικής άδειας αποτελείται από στοιχεία απαραίτητα για την έκδοσή της.

Αντικείμενο της παρούσας εργασίας, για κάθε φάκελο κτιρίου αποτελεί η σάρωση των στελεχών αδειών μεγέθους Α3, των τοπογραφικών διαγραμμάτων, των διαγραμμάτων κάλυψης, των κατόψεων και των όψεων των οικοδομικών αδειών, μεγέθους Α0, η καταγραφή των μεταδεδομένων και η γεωκωδικοποίησή τους.

7.1.3.1.2.3 Περιγραφή τεχνικών και διαδικασιών

Ψηφιοποίηση έντυπου υλικού εγγράφων Υπηρεσιών (εκάστοτε Διευθύνσεις Δόμησης /Πολεοδομίας)

Η συγκεκριμένη εργασία περιλαμβάνει τη σάρωση, ψηφιοποίηση και διαχείριση των αρχείων των Υπηρεσιών Δόμησης/ Πολεοδομίας των Δήμων **όπως παρουσιάζονται αναλυτικά στον παραπάνω Πίνακα**, η οποία θα λάβει χώρα αποκλειστικά στους χώρους των εκάστοτε αυτών Διευθύνσεων Δόμησης/ Πολεοδομίας κάθε Δήμου, με εξοπλισμό και εξειδικευμένους εργαζόμενους στην ψηφιοποίηση αρχείων του υποψήφιου Αναδόχου. Τα ψηφιοποιημένα αρχεία θα συνοδεύονται με συμπληρωματικές πληροφορίες (metadata) ανά ηλεκτρονικό φάκελο αρχείου και στοιχείων φακέλου. Τα έγγραφα πρέπει να χαρακτηριστούν ανάλογα με την κατηγορία τους.

Υλικό προς Καταλογογράφηση και Ψηφιοποίηση - Τεκμηρίωση

Στην παρούσα φάση, τα φυσικά αρχεία (σε έντυπη μορφή) βρίσκονται στις Υπηρεσίες Δόμησης / Πολεοδομίας των Δήμων. Εκεί, για κάθε επιμέρους άδεια τηρείται ξεχωριστός (ένας ή περισσότεροι) φυσικός φάκελος ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα αρχικά απαραίτητα δικαιολογητικά έκδοσης της άδειας, σχέδια, μελέτες, υπεύθυνες δηλώσεις, τροποποιήσεις κ.λπ.

Κάθε άδεια δύναται να έχει μία ή περισσότερες αναθεωρήσεις. Οι εν λόγω αναθεωρήσεις αναγράφονται στο στέλεχος της άδειας, ενώ κάθε μια τους αποτελεί μια ξεχωριστή άδεια με διακριτό αριθμό.

Το προς καταλογογράφηση και ψηφιοποίηση υλικό αφορά σε **3.500.000 κτίρια και πολεοδομικές άδειες** των Υπηρεσιών Δόμησης που τηρούνται σε **έντυπη μορφή**.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του παρόντος έργου προβλέπεται:

- Η καταλογογράφηση κάθε επιμέρους φακέλου που τηρείται στις Υπηρεσίες Δόμησης. Η καταλογογράφηση αφορά την καταγραφή μέρος του περιεχομένου κάθε φακέλου και την εισαγωγή των δεδομένων αυτών σε βάση δεδομένων.
- Η ψηφιοποίηση (σάρωση) του Στελέχους Άδειας, μεγέθους A3, για κάθε επιμέρους άδεια.
- Η ψηφιοποίηση (σάρωση) των τοπογραφικών, στατικών και αρχιτεκτονικών διαγραμμάτων (μεγέθους A0) για κάθε επιμέρους άδεια δόμησης.
- Η τεκμηρίωση κάθε επιμέρους άδειας, μέσω της καταχώρησης των μεταδεδομένων:

Ο συνολικός αριθμός των σχεδίων προς σάρωση παρουσιάζεται στον παραπάνω αναφερόμενο Πίνακα, στη παρ. 7.1.2.1 Α.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στη προσφορά του **να περιγράψει τη μεθοδολογία** που θα ακολουθήσει για τη διαδικασία σάρωσης και ψηφιοποίησης, η οποία περιλαμβάνει, για τα μεν διαγράμματα (μεγέθους A0) ότι θα πρέπει να σαρώνονται σε σαρωτές έλξης (feeder) ή επίπεδους scanners μεγέθους A0+, αναλόγως της ποιότητας τους, για δε τις σελίδες μεγέθους A3 (στέλεχος αδειας), θα πρέπει να σαρώνονται σε σαρωτές έλξης (feeder) ή σε book scanners, αναλόγως της ποιότητας τους και στο τέλος το ψηφιακό αρχείο θα πρέπει να έχει το μορφότυπο pdf text under image, κάνοντας χρήση OCR.

Η Ψηφιοποίηση/Σάρωση του αρχείου, έχει τις ακόλουθες απαιτήσεις:

1. Σάρωση αρχείων – Scanning.
2. Μετατροπή εικόνων σε κείμενο – OCR.
3. Μέγεθος σχεδίων A0
4. Μέγεθος σελίδων A3
5. Ανάλυση ≥ 300 dpi
6. Τα παραγόμενα από την ψηφιοποίηση αρχεία θα είναι της μορφής JPG (300 dpi , 8bit grayscale ή 24 bit colour ανάλογα στο πρωτότυπο) , PDF για παρουσίαση και προβολή στο διαδίκτυο ή οποιαδήποτε άλλη μορφή ζητηθεί από το φορέα.
7. Όψη σάρωσης: διπλής ή μονής όψεως (κατά περίπτωση).
8. Ηλεκτρονική συρραφή ψηφιοποιημένων σελίδων και δημιουργία πολυσελίδων PDF ανά / φυσικό αρχείο.
9. Εισαγωγή του ψηφιοποιημένου υλικού σε σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου «Σχεδιασμός, Υλοποίηση, θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών».

Οι εργασίες και τεχνικές ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνουν διάφορες μεθόδους και τεχνικές, ανάλογα με το προς ψηφιοποίηση υλικό και θα ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα και τους οδηγούς καλής πρακτικής για την ψηφιοποίηση εγγράφων. Οι ρυθμίσεις των παραμέτρων για τους σαρωτές, καθώς και για το λογισμικό ψηφιοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί, θα είναι απαραίτητως σύμφωνες με την λειτουργία που θα υλοποιούν.

Το προϊόν της ψηφιοποίησης θα είναι αρχείο Searchable PDF με κατάλληλη συμπίεση. Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα είναι ίδιες (1:1) με αυτές του υλικού.

Κατά την διαδικασία μετατροπής σε searchable PDF να αναγνωριστούν παράλληλα η ελληνική και αγγλική γραφή, ώστε αν σε μία σελίδα αναφέρονται Ελληνικά και Αγγλικά να αναγνωριστούν επιτυχώς και τα 2 και να είναι εφικτή η μετέπειτα αναζήτηση τους από το λογισμικό διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει τις τεχνικές επεξεργασίας των ψηφιακών ανατύπων και τους στόχους που θα επιτευχθούν με τη χρήση αυτών.

Οι έλεγχοι συνίστανται να υλοποιούνται σε μια σειρά από βήματα και διαδικασίες προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή πορεία του Έργου. Ελάχιστες ενέργειες που θα ακολουθούνται είναι:

- Σύνταξη και παρακολούθηση πρωτοκόλλων παραλαβής και παράδοσης.
- Λεπτομερής καταγραφή των προσώπων που σχετίζονται με τα έγγραφα σε κάθε φάση.
- Τακτική επικοινωνία με τους αρμόδιους από την πλευρά του Φορέα, για την ομαλότερη διεξαγωγή των εργασιών και επίλυση τυχόν αποριών ή θεμάτων που προκύπτουν και δυσχεραίνουν την πορεία του έργου.
- Έλεγχοι ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων.
- Έλεγχοι αναγνωσιμότητας και πληρότητας του υλικού.

Ο Ανάδοχος, αναφορικά με τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης φακέλων, **υποχρεούται να φέρει σε χώρο που θα του υποδειχθεί από το Φορέα**, δικό του εξοπλισμό σάρωσης για την εκτέλεση των εργασιών ψηφιοποίησης με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Επιπλέον, θα διαθέσει εξειδικευμένους εργαζόμενους με κατάλληλα μέτρα προστασίας του υλικού που θα παραλαμβάνουν (π.χ. ειδικά γάντια) και θα αναλάβουν να επεξεργαστούν. Οι φάκελοι μετά την ψηφιοποίηση θα επανατοποθετούνται στην αρχική τους θέση.

Καταλογογράφηση, Ταξινόμηση και Μεταφορά Φακέλων

Οι προς καταλογογράφηση φυσικοί φάκελοι βρίσκονται αρχειοθετημένοι και τοποθετημένοι σε ντέξιον στις εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών Δόμησης / Πολεοδομίας, ταξινομημένοι με χρονολογική σειρά και με βάση τον αριθμό της άδειας (ο αριθμός αδείας αναγράφεται εξωτερικά σε κάθε φάκελο). Πρόκειται για φακέλους (στην πλειοψηφία τους πανόδετους) το μέσο πλάτος των οποίων υπολογίζεται στα 20 - 30 cm.

Κατά την παραλαβή των φακέλων, αρμόδια στελέχη της Υπηρεσίας Δόμησης / Πολεοδομίας θα ανασύρουν τους φακέλους από τα ράφια και θα τους διαθέσουν στον Ανάδοχο. **Ο Ανάδοχος θα επικολλήσει εξωτερικά του κάθε φακέλου ειδική σήμανση (barcode) στην οποία θα αναγράφεται ο μοναδικός αριθμός που θα αποδοθεί στο φάκελο.** Η διασύνδεση του αριθμού αδείας με τους επιμέρους μοναδικούς αριθμούς των φακέλων θα εισαχθεί σε σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου Σχεδιασμός, Υλοποίηση, θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών».

Ακολουθώντας, θα πραγματοποιηθεί η καταλογογράφηση κάθε επιμέρους φακέλου, βάσει λίστας περιεχομένων (check list) που θα διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικότερα, κάθε επιμέρους φάκελος θα ανοίγεται και θα συμπληρώνεται η σχετική λίστα με το είδος των εγγράφων που περιέχονται σε αυτόν. Τα μεταδεδομένα της λίστας θα εισάγονται σε σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου Σχεδιασμός, Υλοποίηση, θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών». Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της καταλογογράφησης θα πρέπει να δίνουν τη δυνατότητα εντοπισμού των διαθέσιμων εγγράφων σε επίπεδο αδείας αλλά και σε επίπεδο επιμέρους φακέλου. Αρμόδιοι υπάλληλοι της Αναθέτουσας αρχής θα διενεργούν δειγματοληπτικούς ελέγχους του καταλογογραφημένου υλικού.

Πριν την έναρξη της παραγωγικής εργασίας, θα πραγματοποιηθούν δοκιμαστικές / πιλοτικές καταλογογραφήσεις δείγματος φακέλων, προκειμένου να είναι σαφές το αναμενόμενο αποτέλεσμα καθώς και οι διαδικασίες ελέγχου αποδοχής που θα πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης – Τεκμηρίωσης - Αρχαιοθέτησης

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης περιλαμβάνει την προετοιμασία του προς ψηφιοποίηση υλικού, την ψηφιοποίηση και παράλληλη ψηφιακή επεξεργασία του υλικού (εφόσον απαιτηθεί, π.χ. αφαίρεση θορύβου κ.λπ.), και **απόδοση κωδικών ψηφιοποίησης στο κάθε ψηφιακό αρχείο**. Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί σε κατάλληλο και επαρκή χώρο που θα διατεθεί στον Ανάδοχο από τον Φορέα.

Τα παραγόμενα από την ψηφιοποίηση αρχεία θα είναι της μορφής JPG (300 dpi , 8bit grayscale ή 24 bit colour ανάλογα στο πρωτότυπο) , PDF για παρουσίαση και προβολή στο διαδίκτυο ή οποιαδήποτε άλλη μορφή ζητηθεί από το φορέα.

Σημείωση: Για κάθε ψηφιοποιημένη άδεια απαιτείται ένα πολυσέλιδο αυτοτελές PDF.

Διευκρινίζεται ότι :

- Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του Έργου.
- Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος **οφείλει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική προσφορά του, τον εξοπλισμό και το λογισμικό** που θα χρησιμοποιήσει για τη ψηφιοποίηση και την σχετική επεξεργασία του υλικού.

Η τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού θα γίνει σε επίπεδο άδειας. Ειδικότερα για κάθε επιμέρους άδεια θα καταχωρηθούν (data entry) στο σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου «Σχεδιασμός, Υλοποίηση, θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών», σε πεδία μεταδεδομένων, όπως αυτά αναφέρονται σε επόμενη παράγραφο.

Η αποθήκευση και τήρηση του ψηφιακού υλικού που προκύπτει από την ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία ψηφιοποίησης-τεκμηρίωσης, θα πραγματοποιηθεί σε υποδομές του Αναδόχου.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας Ψηφιοποίησης – Τεκμηρίωσης, το φυσικό αρχείο θα επανατοποθετηθεί για να αρχειοθετηθεί στο χώρο αποθήκευσης του Φορέα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος **θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην Τεχνική προσφορά του το σύστημα / μεθοδολογία που θα εφαρμόσει σχετικά με τη ψηφιοποίηση του αρχείου.**

Χώρος Ψηφιοποίησης και Ωράριο Εργασιών

Η ψηφιοποίηση θα εκτελεστεί στις εγκαταστάσεις της εκάστοτε Διεύθυνσης Δόμησης / Πολεοδομίας, όπου ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τον εξοπλισμό του. Θα υπάρχει μία βάρδια εργασίας **7:00-15:00 μ.μ., καθ' όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα.**

Λογισμικό Επεξεργασίας Σάρωσης, Διαχείρισης Εγγράφων και Συμπλήρωσης Μεταδεδομένων

Η συγκεκριμένη εφαρμογή θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση/σάρωση του αρχείου και θα δοθεί στην Αναθέτουσα αρχή, μετά το πέρας της ψηφιοποίησης και της εισαγωγής των μεταδεδομένων.

Ακολουθούν τα χαρακτηριστικά που πρέπει να υποστηρίζει η εφαρμογή.

Γενικά Χαρακτηριστικά

- Προσωπικός κωδικός (username και password) και αποθηκευτικός χώρος για κάθε χρήστη στη κοινή βάση δεδομένων, με πρόσβαση στο σύστημα όλο το 24ώρο από οπουδήποτε μέσω διαδικτύου. Διάφορα επίπεδα πρόσβασης (Access Levels).
- Το σύστημα να αποτελείται από πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον διαχείρισης μέσω web browser (συμβατό με όλες τις μετά το 2017 εκδόσεις των φυλλομετρητών Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox και Safari).
- Το Σύστημα να είναι συμβατό με όλα τα λειτουργικά συστήματα (Windows 7 και νεότερο, Linux, Mac).
- Δημιουργία και διαχείριση απεριόριστων ψηφιακών φακέλων/υποφακέλων.
- Ο χρόνος απόκρισης του συστήματος για οποιαδήποτε ενέργεια θα πρέπει να είναι μικρότερος από 3 sec σε τοπικό δίκτυο 100 Mbps
- Αρχειοθέτηση και ταξινόμηση μεγάλου όγκου εγγράφων/εικόνων, ώστε να είναι δυνατή η ταχεία αναζήτηση τους.
- Κατά τη διατύπωση ερωτημάτων αναζήτησης, να μπορούν να συνδυασθούν πιθανές τιμές σε μεταδεδομένα των εγγράφων και φράσεις στο περιεχόμενο των ίδιων των εγγράφων (metadata search & full text search), λαμβάνοντας υπ' όψη τα δικαιώματα προβολής συγκεκριμένων εγγράφων του χρήστη που πραγματοποιεί την αναζήτηση.
- Αναζήτηση με βάση προκαθορισμένα κριτήρια (μεταδεδομένα που καταχωρήθηκαν στο πλαίσιο της τεκμηρίωσης) των ψηφιοποιημένων εγγράφων

- Το λογισμικό να υποστηρίζει πολλαπλά κανάλια εισόδου δεδομένων. Οι εικόνες θα πρέπει να λαμβάνονται αυτόματα από σαρωτή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, web-service, τοπικό φάκελο. Η λήψη των δεδομένων πρέπει να γίνεται αυτόματα.
- Δυνατότητα εισαγωγής εικόνων από αρχεία: DOC / DOCX / RTF / HTML / TXT / ODT / XLS / PPT / PPTX / ODS / JPEG / PNG / TIFF / PDF / XPS / GIF
- Υποστήριξη ηλεκτρονικού φακέλου. Να υπάρχει η δυνατότητα με βάση το File Name, εμφάνισης όλων των ψηφιοποιημένων εντύπων που την αφορούν, των περιεχομένων των φακέλων και των μεταδεδομένων που έχουν καταχωρηθεί.
- Δυνατότητα τήρησης εκδόσεων (version control system) με δικαιώματα προβολής/επεξεργασίας σε κάθε έκδοση και αναλυτικό logging όλων των κινήσεων που λαμβάνουν χώρα στο σύστημα (αναζητήσεις, καταχωρήσεις, αλλαγές, διαγραφές.
- Δυνατότητα εξαγωγής προκαθορισμένων πεδίων από διαφορετικούς τύπους εγγράφων

Λειτουργικές Προδιαγραφές

Αυτόματη μετατροπή εικόνων σε κείμενο – OCR.

Το σύστημα πρέπει να παρέχει σύστημα αυτόματης αναγνώρισης Ελληνικού και Αγγλικού Κειμένου με Οπτική Αναγνώριση Χαρακτήρων (OCR) συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας μηχανικής μάθησης για τον εντοπισμό του πεδίου, ώστε τα τελικά ψηφιοποιημένα έγγραφα να είναι αναζητήσιμα και με το περιεχόμενό τους. Ταυτόχρονα, ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ο ίδιος την περιοχή του εγγράφου για την οποία επιθυμεί αναγνώριση κειμένου και να επεξεργαστεί το κείμενο αναγνώρισης από το σύστημα και να διορθώσει πιθανά σφάλματα αναγνώρισης. Επίσης να προσφέρει δυνατότητα αναγνώριση γραμμωτού κώδικα (barcodes). Διευκρινίζεται ότι το OCR θα παραδίδεται αδιόρθωτο.

Η ζητούμενη “έξυπνη” εφαρμογή αναγνώρισης και επεξεργασίας εγγράφων/σχεδίων θα πρέπει να συνδυάζει στο βέλτιστο δυνατό βαθμό αυτόματες λειτουργίες αναγνώρισης, με ένα γραφικό περιβάλλον επεξεργασίας εύκολο και ελκυστικό για το χρήστη. Οι αυτόματες λειτουργίες θα πρέπει να αποδίδουν βέλτιστα, ώστε να ελαχιστοποιηθεί ο απαιτούμενος χρόνος επεξεργασίας/διόρθωσης που απαιτείται από το χρήστη στις περιπτώσεις εσφαλμένης αναγνώρισης.

Αυτόματος εντοπισμός πινακίδας σχεδίου.

Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης σταθερών φορμών με γεωμετρικό τρόπο (structured forms) και αυτόματου εντοπισμού πινακίδας σχεδίου και δυναμικής παρουσίασης της ανά σχέδιο. Εκτός της θέσης της πινακίδας, θα πρέπει να δύναται η αυτόματη εξαγωγή επιμέρους πληροφοριών (μεταδεδομένα) που περιλαμβάνονται εντός της πινακίδας, υπό τη μορφή αυτόματης προσυμπλήρωσης πεδίων προς έλεγχο από το χρήστη.

Η πληροφορία αυτή να προβάλλεται στο χρήστη παράλληλα με την εικόνα και σε επεξεργάσιμη μορφή προσυμπληρωμένων στοιχείων. Τέλος, στην περίπτωση λανθασμένης ή ελλιπούς αναγνώρισης, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα χειροκίνητου ορισμού-εισαγωγής νέου μεταδεδομένου για το σχέδιο αυτό από το χρήστη.

Αυτόματη αναγνώριση χειρόγραφης αρίθμησης αδείας ή σχεδίου.

Το σύστημα να δύναται να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης χειρόγραφης αρίθμησης αδείας ή σχεδίου και αυτόματης εισαγωγής του μεταδεδομένου στο προτεινόμενο πληροφοριακό σύστημα. Η πληροφορία αυτή να προβάλλεται στο χρήστη παράλληλα με την εικόνα και σε επεξεργάσιμη μορφή προσυμπληρωμένων στοιχείων, καθώς και να δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να ορίσει ο ίδιος (συνδυασμός κειμένου και θέσης στην εικόνα εγγράφου) το σχετικό μεταδεδομένο.

Δυνατότητα χειροκίνητης εισαγωγής μεταδεδομένων.

Στις περιπτώσεις όπου οι παραπάνω αυτόματες λειτουργίες δεν είναι εφικτές (πχ. λόγω κακής ποιότητας εγγράφου) ή τα αποτελέσματα δεν είναι ακριβή, ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα να διορθώσει/επιλέξει χειροκίνητα τα αντίστοιχα πεδία που τον ενδιαφέρουν πάνω στην εικόνα εγγράφου ή σχεδίου και να ορίσει ο ίδιος τα συσχετιζόμενα μεταδεδομένα.

Η εισαγωγή αυτή να αποτελεί ένα συνδυασμό κειμενικής πληροφορίας που εισάγεται από το χρήστη ή/και "εικονικής" πληροφορίας, καθώς ο χρήστης θα μπορεί ο ίδιος να ορίσει-σχεδιάσει τη θέση του νέου μεταδεδομένου πάνω στην εικόνα σχεδίου.

Επεξεργασία Εικόνων

Δυνατότητα επεξεργασίας των εικόνων που εισάγονται με δύο τρόπους: αυτόματα και χειροκίνητα, με επέμβαση του χρήστη και θα προσφέρονται οι εξής δυνατότητες, αυτόματες ή μη:

- Διόρθωση της γωνιακής απόκλισης των εικόνων (deskew)
- Περιστροφή των εικόνων κατά 90° και 180°
- Αναγνώριση και διόρθωση του προσανατολισμού των εικόνων
- Αναγνώριση και διαγραφή κενών σελίδων
- Περικοπή (ξάκρισμα) σε όσα τεκμήρια υπάρχει μεγάλο περιθώριο
- Καθαρισμό του εντύπου από κουκκίδες (despeckle)
- Καθαρισμό του εντύπου από σκουρότητα και κιτρίνισμα
- Ευθυγράμμιση της σαρωμένης εικόνας (deskewing)
- Αποθήκευση ωφέλιμης εικόνας (cropping)
- Διόρθωση της πιθανής κλίσης (ισίωμα) και προσανατολισμού
- Διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης
- Βελτίωση της ευκρίνειας (π.χ. όξυνση)
- Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο

Σύστημα Καταχώρησης Στοιχείων Τεκμηρίωσης (Μεταδεδομένα)

Η καταχώρηση του ψηφιακού υλικού και η εισαγωγή μεταδεδομένων προς την τεκμηρίωσή του (data entry) να βασίζεται σε προκαθορισμένα πεδία ανά κατηγορία εγγράφου, συμπληρώνοντας την γεωχωρική τεκμηρίωση των αδειών δόμησης του μητρώου.

Το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα γρήγορης καταχώρησης μέσω τυποποιημένων λιστών επιλογής στοιχείων ή/και check boxes και αυτόματης συμπλήρωσης συχνά

χρησιμοποιούμενων στοιχείων ή άλλου είδους αυτόματης συμπλήρωσης. Καθώς επίσης να ακολουθεί ποιοτικός έλεγχος της ορθότητας και της πληρότητας των καταχωρήσεων με κανόνες κωδικοποιήσεων των δεδομένων, αντιστοίχισης, μεταφοράς και καθαρισμού των δεδομένων, όπως:

- Αποθήκευση των καταχωρημένων στοιχείων σε ΒΔ, ώστε να υποστηρίζεται η έκδοση πάσης φύσεως αναφοράς
- Δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων ταυτοποίησης δυσανάγνωστων εγγράφων καθώς και καταγραφή των δυσανάγνωστων στοιχείων.
- Δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης των απαιτούμενων ελέγχων πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων που θα καταχωρούνται.
- Δυνατότητα εντοπισμού διπλο-καταχωρήσεων ενός εγγράφου και αυτόματης ειδοποίησης σε περίπτωση εύρεσής της.
- Μονοσήμαντη ταυτοποίηση εγγράφου μέσω ενός στοιχείου/πεδίου
- Δυνατότητα χρέωσης και αποδέσμευσης εγγράφου σε και από Υπεύθυνο Καταχώρησης

Γενικοί Κανόνες Τεκμηρίωσης

Για όλο το υλικό που θα τεκμηριωθεί, θα ακολουθούνται οι ακόλουθοι γενικοί κανόνες τεκμηρίωσης:

- Θα καταχωρούνται οι πληροφορίες που βρίσκονται μόνο στην πρώτη σελίδα του σαρωμένου εγγράφου.
- Θα καταχωρούνται τα στοιχεία πρωτοκόλλου από τα αντίστοιχα επίσημα αναγραφόμενα έγγραφα του εκάστοτε Δήμου.
- Όταν δεν θα είναι ευδιάκριτη η ημερομηνία θα καταχωρείται μόνο ο αριθμός πρωτοκόλλου της σφραγίδας και το αντίστροφο.
- Όταν δεν αναγράφεται αριθμός πρωτοκόλλου στο έγγραφο, τότε το αντίστοιχο πεδίο δεν θα καταχωρείται. Αυτό θα ισχύει παρότι η κατηγορία εγγράφου μπορεί να προβλέπει την καταχώρηση του αριθμού πρωτοκόλλου.
- Στον αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου θα καταχωρούνται όλα τα στοιχεία (γράμματα, αριθμοί, τελείες, κόμματα, κ.λπ.).
- Η καταχώρηση των στοιχείων σε κάθε πεδίο θα είναι με κεφαλαίους χαρακτήρες, χωρίς σημεία στίξης και στον αριθμό και την πτώση που βρίσκεται.
- Θα καταχωρείται ακριβώς ό,τι είναι διακριτό, ακόμα κι αν η εγγραφή είναι λανθασμένη.

Μεθοδολογία Σάρωσης Έντυπου Υλικού εγγράφων Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος οφείλει διαγραμματικά να περιγράψει τη διαδικασία σάρωσης καθώς και την διαδικασία συνεργασίας που θα ακολουθήσει με τους υπαλλήλους του Φορέα για την σάρωση του έντυπου υλικού εγγράφων.

- η Υπηρεσία, ξεχωρίζει τους φακέλους των αδειών δόμησης που θέλουν να σαρωθούν από το αναλογικό της αρχείο,
- η Υπηρεσία, παραδίδει τους φακέλους που έχει ξεχωρίσει στην ομάδα σαρώσεων που βρίσκεται εντός της υπηρεσίας,
- η Ομάδα σαρώσεων κάνει όλες τις σαρώσεις από τους φακέλους που της έχουν παραδοθεί, σε συγκεκριμένο χώρο που έχει παραχωρηθεί από την Υπηρεσία εντός των υποδομών της,
- μετά το πέρας των εργασιών η Ομάδα σαρώσεων επιστρέφει τους φάκελους στην υπηρεσία στον τομέα από όπου τους έχει παραλάβει.

Παραλαβή Υλικού προς Σάρωση

Οι φάκελοι των αδειών δόμησης και όλο το αναλογικό αρχείο που συνοδεύει αυτούς, φυλάσσονται σε ειδικό χώρο στις εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών Δόμησης / Πολεοδομίας, όπου και οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Υπηρεσίας παραδίδουν τους φακέλους προς σάρωση στον Ανάδοχο.

Όπως προαναφέρθηκε, αντικείμενο του παρόντος Έργου αποτελούν τα παρακάτω:

- Η ψηφιοποίηση των Α0 διαγραμμάτων, ασχέτως του αριθμού των διαγραμμάτων που εμπεριέχονται σε κάθε φάκελο και πάντα σε συνεργασία με την υπηρεσία για την επιλογή από τον κάθε φάκελο άδειας δόμησης, των τελικών διαγραμμάτων προς σάρωση.
- Η παραλαβή του αρχειακού υλικού προς σάρωση θα εκτελείται σε παρτίδες. Η διαδικασία παράδοσης - παραλαβής των παρτίδων του υλικού, θα γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω ενδεικτικά βήματα:
 - ο Η αρμόδια ομάδα του κάθε Φορέα θα ετοιμάζει την προς παράδοση παρτίδα πρωτότυπου υλικού.
 - ο Ο Ανάδοχος θα ετοιμάζει Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής της συγκεκριμένης παρτίδας.
 - ο Η αρμόδια ομάδα του Φορέα θα παραδίδει και ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει το πρωτότυπο υλικό και θα υπογράφεται το Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής του υλικού. Στο πρωτόκολλο αυτό κατ' ελάχιστο θα καταγράφονται:
 - Η ημερομηνία παραλαβής του αρχείου από τον Ανάδοχο.
 - Το ονοματεπώνυμο και υπογραφή του υπευθύνου του Φορέα για την παράδοση του αρχείου.
 - Το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του υπευθύνου της Εταιρείας για την παραλαβή του αρχείου.
 - Τα στοιχεία του υλικού που παρελήφθη (πχ Αριθμός φακέλων, Αύξων αριθμός από - έως κ.λπ.)
 - Παρατηρήσεις.

Ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια των φυσικών αρχείων και των ψηφιακών δεδομένων μέχρι την παράδοσή τους. Σε περίπτωση που απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της σάρωσης / τεκμηρίωσης / ελέγχου να χρησιμοποιηθεί το πρωτότυπο Υλικό που παραδόθηκε στον Ανάδοχο, ο αρμόδιος θα μπορεί να χρησιμοποιήσει προσωρινά το πρωτότυπο Υλικό και να το επιστρέψει αυθημερόν στον Ανάδοχο, ενημερώνοντας το σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής Υλικού.

Προετοιμασία Υλικού για Ψηφιοποίηση

Τα σύνολα των αρχείων που διατηρούνται από τις Διευθύνσεις Δόμησης και αποτελούν αντικείμενο του παρόντος Έργου, αντιστοιχούν σε αρχεία αδειών δόμησης. Αντικείμενο της παρούσης, είναι η δημιουργία του ψηφιακού περιεχομένου αυτών των αρχείων με σημαντικότερο στοιχείο την καταλαβογράφηση, κωδικοποίηση και ασφαλή ανάκτηση των τεκμηριωτικών πληροφοριών που αυτά περιέχουν.

Σημαντικότερη υπηρεσία του Έργου είναι η προετοιμασία των εγγράφων προς σάρωση, εφόσον ο Ανάδοχος πρέπει (και σε συνέχεια της Μελέτης Εφαρμογής/Παραγωγής) να γνωρίσει και να εξοικειωθεί με το εύρος και το είδος της πληροφορίας και στη συνέχεια να αξιολογήσει από το προσφερόμενο όγκο εγγράφων το είδος και τη σειρά που θα καταχωρήσει.

Κριτήρια, έλεγχοι ποιότητας και προπαρασκευαστικές ενέργειες που πρέπει να γίνονται στο ψηφιοποιημένο υλικό, **θα πρέπει να αναλυθούν στη προσφορά** του κάθε υποψήφιου Αναδόχου.

Ο τελικός έλεγχος θα γίνεται ύστερα από τη σύνδεση των μεταδεδομένων με το ψηφιοποιημένο υλικό από τον αναλυτή μεταδεδομένων και τα μέλη της ομάδας εισαγωγής και σύνδεσης και θα συνίσταται στα εξής:

- Αναγνωσιμότητα του σαρωμένου υλικού: ο έλεγχος θα γίνεται τόσο στην οθόνη του υπολογιστή (σε κλίμακα 100%), όσο και επιλεκτικά σε εκτυπωμένη μορφή. Θα ελέγχεται, μεταξύ άλλων, αν παράγοντες όπως η φωτεινότητα ή η ύπαρξη περιττών λεπτομερειών επηρεάζουν την αναγνωσιμότητα.
- Πλήρης σάρωση: Με διενέργεια ελέγχου σε ό,τι έχει σαρωθεί για το σύνολο τόσο των εγγράφων όσο και της έκτασης των πρωτότυπων στοιχείων που παραδόθηκαν για σάρωση.
- Αποθήκευση: Θα υπάρχει πιστοποίηση ότι οι παραχθείσες εικόνες έχουν αποθηκευτεί με τον σωστό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα τεχνικά χαρακτηριστικά, τύπο αρχείου και ανάλυση καθώς και με τη σωστή ονομασία.
- Σύνδεση με τα μεταδεδομένα: Θα ελέγχεται εάν οι εικόνες έχουν συνδεθεί με τα σωστά μεταδεδομένα που θα έχουν ήδη εισαχθεί στο σύστημα.
- Δημιουργία πίνακα με τα στοιχεία της σάρωσης.

Προκειμένου να καταστεί εφικτή η καταλληλότερη δυνατή προετοιμασία των ενδιαφερόμενων υποψήφιων Αναδόχων, προβλέπεται η δυνατότητα επίσκεψης στις εγκαταστάσεις των Δ/νσεων Δόμησης, όπου υπάρχουν τα αρχεία των αδειών δόμησης.

Η εν λόγω επίσκεψη είναι δυνατή εντός των πρώτων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία προκήρυξης, εντός εργάσιμων ημερών και από 10:00 έως 13:00, μετά από συνεννόηση με την εκάστοτε Δ/νη Δόμησης.

Σάρωση/Ψηφιοποίηση Αρχειακού Υλικού

Για την σάρωση των αντικειμένων θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ειδικός εξοπλισμός και λογισμικό.

Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο, θα καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις με τις οποίες θα εκτελεστεί η σάρωση:

- οπτική ανάλυση (Optical Resolution) 300 dpi και Βάθος Χρώματος 1 bit (άσπρο/μαύρο) ή 8 bits (256 τόνοι του γκρι) ή 24 bits (έγχρωμο RGB).
- Μέγιστο μέγεθος σάρωσης A0, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα σάρωσης σχεδίων, τοπογραφικών διαγραμμάτων.

Μετά την σάρωση κάθε άδειας δόμησης θα εκτυπώνεται σφραγίδα σε φάκελο ότι σαρώθηκε.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πως κάποια αντικείμενα τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (σαρωμένα ή καταχωρημένα), σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, τότε δεν θα πραγματοποιηθεί εκ νέου σάρωση του υλικού. Η σχετική απόφαση θα παρθεί από την Αναθέτουσα Αρχή του Έργου.

Δημιουργία και Κωδικοποίηση των Ηλεκτρονικών Αντιγράφων

Κατά την διαδικασία αυτή τα παραγόμενα ψηφιακά αντίγραφα θα αποθηκεύονται σε αρχεία (files) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους, η οποία προτείνεται στον ακόλουθο πίνακα:

A/A	Αντικείμενο Σάρωσης	Μορφή Παραγομένων Αρχείων
-----	---------------------	---------------------------

1.	Φάκελοι Διεύθυνσης Δόμησης / Πολεοδομίας	Α) Αρχείο Διεύθυνσης Δόμησης / Πολεοδομίας : ΤΑ_{Αρ. Φακέλου}_{Α/Α Εγγράφου στον Φάκελο}.pdf
----	---	---

Δημιουργία Αρχείων Προβολής

Κατά την διαδικασία αυτή, από το βασικό προϊόν της ψηφιοποίησης (αρχεία Tiff) θα δημιουργηθούν ψηφιακά αντίγραφα με χαμηλότερες αναλύσεις και σε διαφορετικού τύπου αρχεία. Συγκεκριμένα τα ψηφιακά αντίγραφα που θα δημιουργηθούν είναι:

- Αρχεία προβολής μέσω διαδικτύου (τύπου JPEG, ανάλυσης 150 dpi, βάθους χρώματος 8 bit).

Η διαδικασία αυτή θα είναι μια αυτόματη batch διαδικασία και θα εκτελείται σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Καταχώρηση Στοιχείων Τεκμηρίωσης (Μεταδεδομένα)

Η τεκμηρίωση του σαρωμένου υλικού, θα εκτελεστεί με απευθείας πληκτρολόγηση (data entry) των μεταδεδομένων σε κατάλληλη εφαρμογή τεκμηρίωσης, σε σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου «Σχεδιασμός, Υλοποίηση, θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών».

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει **να υποβάλει στη προσφορά του αναλυτικό πλάνο της οργάνωσης και διαχείρισης των εργασιών καταγραφής, με έμφαση στον ποιοτικό έλεγχο των τελικών καταχωρήσεων.**

Ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει και θα εξειδικεύσει στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, **Σχέδιο Ελέγχου Ποιότητας Καταχώρησης στοιχείων**, στο οποίο:

- Θα **περιγράψει αναλυτικά** τη μεθοδολογία και ειδικότερα τις διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ώστε τα τελικά προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης του Έργου.
- Θα **περιγράψει το διάγραμμα ροής** της διαδικασίας καταχώρησης όπου θα είναι εμφανή τα σημεία και θα εφαρμοσθεί η προδιαγραφόμενη διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.

Θα πρέπει να καταγράφονται τα παρακάτω μεταδεδομένα, ανάλογα με την κάθε θεματική ενότητα που εμπεριέχεται στον φάκελο της άδειας δόμησης και λαμβάνοντας υπόψη τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος «e-Άδειες» του ΤΕΕ, για την ηλεκτρονική έκδοση των οικοδομικών αδειών που βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία από τη 15/10/ 2018 :

- Κατηγορία (1=Εγκρίσεις, 2=Άδειες, 3=Αναθεώρηση Αδειών, 4=Εγκρίσεις Συμβουλίων)
- Τύπος Αίτησης (σύμφωνα με το κωδικολόγιο του e-Άδειες)
- Έντυπη πράξη (1=Έγκριση Δόμησης, 2=Άδεια Δόμησης, 3= Άδεια Κατεδάφισης, 4=Οικοδομική Άδεια πρό ν. 4030)
- Εντός Σχεδίου (0=εκτός σχεδίου, 1=Εντός Σχεδίου, 3=Εντός Οικισμού)
- Περιφέρεια (κωδικοποίηση σύμφωνα με το κωδικολόγιο Περιφέρειες του e-Άδειες ΤΕΕ)
- Πολεοδομική Ενότητα (Π.Ε) - (κωδικοποίηση σύμφωνα με το κωδικολόγιο Π.Ε του e-Άδειες ΤΕΕ)
- ΔΗΜΟΣ (κωδικοποίηση σύμφωνα με το κωδικολόγιο ΔΗΜΟΙ του e-Άδειες ΤΕΕ)
- ΥΔΟΜ (κωδικοποίηση σύμφωνα με το κωδικολόγιο ΥΔΟΜ του e-Άδειες ΤΕΕ)

ΣΤΕΛΕΧΟΣ (για άδειες μέχρι το 2011-12)

Γενικά στοιχεία

- Πόλη
- Οδός/ Διεύθυνση
- Αριθμός Άδειας
- Αριθμός Πρωτοκόλλου
- Τίτλος Άδειας
- Όνομα Ιδιοκτήτη
- Ισχύον/ουσα Διάταγμα/ νομοθεσία (Σύμφωνα με το κωδικολόγιο Εγκρίσεις Υφιστάμενου του e-Άδειες)
- Είδος κυριότητας (1=πλήρης κυριότητα, 2=Επικαρπία, 3=Ψιλή Κυριότητα, 4= χωρίς)

Μελέτες σε αντιστοιχία με τους υπογράφοντες μηχανικούς (κωδικοποίηση σύμφωνα με το κωδικολόγιο Εργασίες Μηχανικού του e-Άδειες ΤΕΕ)

- Αρχιτεκτονική
- Μελέτη φέροντα οργανισμού
- Μελέτη....
- Μελέτη.....

Στοιχεία οικοδομής

- Προϋπολογισμός
- Χρήσεις (1=κατοικίες, 2=Προσωρινή Διαμονή, 3=Συναθροισή κοινού, 4=Εκπαίδευση, 5=Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια, 6=Σωφρονισμός, 7=Εμπόριο, 8=Γραφεία, 9=Βιομηχανία – βιοτεχνία, 10=Αποθήκευση, 11=Στάθμευση αυτοκινήτων και πρατήρια υγρών καυσίμων, 12=βοηθητική Χρήση, 13=Λοιπές Χρήσεις)

Ειδικά κτήρια

- Αριθμός ορόφων
- Ολική επιφάνεια ορόφων
- Καλυπτόμενη Επιφάνεια οικοδομής
- Ύψος οικοδομής
- Όγκος οικοδομής

Κατοικία

- Αριθμός ορόφων
- Ολική επιφάνεια ορόφων
- Καλυπτόμενη Επιφάνεια οικοδομής
- Ύψος οικοδομής
- Όγκος οικοδομής

Κατάστημα

- Αριθμός ορόφων
- Ολική επιφάνεια ορόφων
- Καλυπτόμενη Επιφάνεια οικοδομής
- Ύψος οικοδομής
- Όγκος οικοδομής

Θεωρήσεις Ηλεκτροδότησης*

- Αρ. πρωτ.

- Ημερομηνία αυτοψίας
- Ηλεκτροδοτούμενο Τμήμα οικοδομής
- Ημερομηνία ελέγχου
- Νομοθεσία
- Ημερομηνία Θεώρησης
- *Μπορεί να περιλαμβάνει πάνω από μια θεωρήσεις

Αναθεωρήσεις*

- Αριθ. Πρωτ.
- Τίτλος αναθεώρησης
- Ημερομηνία
- Εξουσιοδοτημένος υπάλληλος
- Ισχύς αδείας

*Μπορεί να περιλαμβάνει πάνω από μια αναθεωρήσεις

ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΟΜΗΣΗΣ (2012 μέχρι τον 10/2018)

- ΑΔΑ:
- ΑΡΙΘΜΟΣ έγκρισης δόμησης
- Ημερομηνία έγκρισης
- ισχύει έως
- Έργο
- Θέση Έργου
- Κύριος Έργου
- ΚΑΕΚ
- Αρ. Πρωτ. αίτησης για έγκριση δόμησης

Μελετητής τοπογραφικού διαγράμματος

- Ονοματεπώνυμο
- Ειδικότητα
- Αρ. Μητρώου

Μελετητής διαγράμματος δόμησης

- Ονοματεπώνυμο
- Ειδικότητα
- Αρ. Μητρώου
- Έγκριση
- Ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος Υπηρεσιών Δόμ/Πολεοδ.

Στοιχεία Ιδιοκτησίας

- Είδος κυριότητας (1=πλήρης κυριότητα, 2=Επικαρπία, 3=Ψιλή Κυριότητα, 4= χωρίς)
- Τίτλος Ιδιοκτησίας
- Αριθμός
- Εκδούσα αρχή
- Πιστοποιητικό μεταγραφής – Κτηματολογικό απόσπασμα
- Αριθμός & έτος
- Υποθηκοφυλακείο
- Είδος και ποσοστό δικαιώματος κυρίου του Έργου (1=Ιδιοκτήτης, 2=Μισθωτής, 3=Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο / Νόμιμος Εκπρόσωπος)

- Ονοματεπώνυμο*
- Ποσοστό*
- Συμβολαιογραφική πράξη δέσμευσης θέσεων στάθμευσης
- Αριθμός & έτος
- Συμβολαιογράφος
- Πιστοποιητικό μεταγραφής της πράξης δέσμευσης θέσεων στάθμευσης
- Αριθμός & έτος
- Υποθηκοφυλακείο
- Χρήσεις (1=κατοικίες, 2=Προσωρινή Διαμονή, 3=ΣΣυναθροιση κοινού, 4=Εκπαίδευση, 5=Υγεία και Κοινωνική Πρόνοια, 6=Σωφρονισμός, 7=Εμπόριο, 8=Γραφεία, 9=Βιομηχανία – βιοτεχνία, 10=Αποθήκευση, 11=Στάθμευση αυτοκινήτων και πρατήρια υγρών καυσίμων, 12=βοηθητική Χρήση, 13=Λοιπές Χρήσεις)

ΑΔΕΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ - Μεταδεδομένα

- ΑΔΑ:
- Ημερομηνία έγκρισης
- ΑΡΙΘΜΟΣ άδειας δόμησης
- ισχύει έως
- αρ. πρωτ. αίτησης άδειας δόμησης

ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

Αρχιτεκτονικά μεταδεδομένα

Μελετητής

Θέμα Σχεδίου

Κλίμακα

Χρόνος Μελέτης

Διάγραμμα κάλυψης μεταδεδομένα

Μελετητής

Θέμα Σχεδίου

Κλίμακα

Χρόνος Μελέτης

Στατική Μελέτη μεταδεδομένα

Όνομα μελετητή Μηχανικού

Ειδικότητα

ΑΜ ΤΕΕ

Είδος κατασκευής (π.χ. Σιδηροκατασκευή, οπλισμένο σκυρόδεμα κ.λπ.)

Κανονισμοί

Αντισεισμικός έλεγχος και κανονισμός

Περιοχή σεισμικότητας

Συντελεστής σπουδαιότητας

Σεισμικός συντελεστής

Δικαιολογητικά

Δηλώσεις ανάληψης – ανάθεσης *

Όνομα μελετητή Μηχανικού*

Ειδικότητα*

ΑΜ ΤΕΕ*

*Επαναλαμβάνεται ανάλογα με τα ονόματα ιδιοκτητών και τα ονόματα μελετητών και επιβλεπόντων που έχουν οριστεί

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

Φύλλο ελέγχου αδείας

Μελέτη*

Ημερομηνία ελέγχου

Ποιοτικός Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας Σάρωσης και Τεκμηρίωσης

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια των εργασιών καταλογογράφησης, σάρωσης και τεκμηρίωσης του υλικού, θα πραγματοποιεί **ποιοτικούς ελέγχους** στα παραγόμενα προϊόντα.

Σκοπός των ποιοτικών ελέγχων είναι:

- ως προς τη σχετική καταλογογράφηση, ο έλεγχος της ορθότητας της καταγραφής των περιεχόμενων των φακέλων.
- ως προς το σαρωμένο υλικό και τη σχετική τεκμηρίωση, να επιβεβαιωθεί ότι τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προκήρυξης και με βάση το πρωτότυπο αναλογικό υλικό.

Επίσης, ο Ανάδοχος, μετά το πέρας της καταλογογράφησης, σάρωσης και τεκμηρίωσης κάθε παρτίδας, θα πραγματοποιεί **ποσοτικούς ελέγχους** στα παραγόμενα προϊόντα.

Σκοπός των ποσοτικών ελέγχων είναι να επαληθευτεί ότι καταλογογραφήθηκε, σαρώθηκε και τεκμηριώθηκε το σύνολο των τεκμηρίων που παραδόθηκαν στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής και παράχθηκε το σύνολο των επιμέρους παραδοτέων.

Στην πρότασή του ο υποψήφιος Ανάδοχος θα **αναλύσει τους ποιοτικούς ελέγχους που θα εκτελέσει και τις ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης** που θα υπάρχουν και τι θα περιλαμβάνουν αυτοί.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων του Αναδόχου για συγκεκριμένη παρτίδα, θα πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, με παρουσία του Αναδόχου, δειγματοληπτικοί ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι για κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου υλικού που είναι έτοιμο προς παράδοση από αυτόν.

Δειγματοληπτικός Έλεγχος Παραγόμενων Προϊόντων Σάρωσης και Τεκμηρίωσης

Η ποιότητα των προϊόντων σάρωσης θα ελέγχεται δειγματοληπτικά (το 10% της εκάστοτε παρτίδας) από αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών σάρωσης. Η ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου θα είναι υπό την εποπτεία της Επιτροπής Παραλαβής και θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Πρόσκληση προς Έλεγχο Αποδοχής

Ο Υπεύθυνος ομάδας του Αναδόχου θα ενημερώνει εγγράφως τους εκπροσώπους του Φορέα για στοιχεία των παρτίδων ψηφιοποιημένων εγγράφων τα οποία είναι διαθέσιμα για έλεγχο.

Προτείνεται, το ακόλουθο μέγεθος παρτίδας ανά τύπο ψηφιοποιημένου εγγράφου:

A/A	Αντικείμενο Σάρωσης	Μέγεθος Παρτίδας Ελέγχου
1.	Φάκελοι Αδειών Διεύθυνσης Δόμησης/Πολεοδομίας	5.000 διαγράμματα

Περιοδικότητα Ελέγχων Αποδοχής

Ο Έλεγχος Αποδοχής προτείνεται να εκτελείται κάθε εβδομάδα. Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκριθεί σε οποιαδήποτε συχνότητα ελέγχων απαιτήσει ο Φορέας.

Διάρκεια Ελέγχων Αποδοχής

Ο έλεγχος αποδοχής θα διαρκεί μια εργάσιμη ημέρα (8 ώρες). Σε περίπτωση που μια ημέρα δεν επαρκεί, ο έλεγχος θα συνεχίζεται την επόμενη.

Υλοποίηση και Κριτήρια Επιλογής Δείγματος

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των αντικειμένων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των πρωτότυπων και των σαρωμένων αντικειμένων σε ηλεκτρονική μορφή. Δειγματοληπτικά θα ελέγχεται και η σχετική τεκμηρίωση (μεταδεδομένα) με ανάλογο τρόπο. Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της ποιότητας της σάρωσης αλλά και της πιστότητας και πληρότητας της τεκμηρίωσης (καταχώρησης των μεταδεδομένων).

Καθ' όλη τη διάρκεια των ελέγχων, αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά ώστε οι έλεγχοι να ολοκληρώνονται στο συντομότερο δυνατό χρόνο.

Κατά τους δειγματοληπτικούς ελέγχους, θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της σάρωσης κάθε παρτίδας.
- Θα πραγματοποιούνται σε τυχαίο δείγμα της τάξης του 2% των σαρωμένων σελίδων.

- Ο έλεγχος σάρωσης και ο έλεγχος τεκμηρίωσης θα είναι δύο διαφορετικοί έλεγχοι με μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών λαθών για την σάρωση το 1,5% των σαρωμένων σελίδων και για την καταχώρηση το 1,5% των καταχωρημένων χαρακτήρων.
- Η επιλογή δείγματος θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή το επιθυμεί μπορεί να προτείνει αυτή αυτόματα δείγμα, κατά την εφαρμογή δειγματοληπτικού ποιοτικού ελέγχου.

Σαν αποτέλεσμα του ελέγχου θα εκτυπώνεται το σχετικό πρωτόκολλο.

Διαδικασίες Ανεπιτυχούς Ελέγχου

Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο τότε:

- Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου της παρτίδας ως προς τον είδος του ελέγχου (σάρωσης/τεκμηρίωσης) που απέτυχε.
- Εφόσον εντοπιστούν λάθη τότε ο Ανάδοχος θα υποχρεούται για την διόρθωσή τους.
- Αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο ως προς το είδος του ελέγχου που απέτυχε.

Διαδικασίες Επιτυχούς Ελέγχου

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η αστοχία του Αναδόχου είναι μικρότερη από αυτή που ορίζει το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό λαθών, ο Ανάδοχος θα υποχρεούται την διόρθωση των λαθών μόνο για τα αντικείμενα ή τα μεταδεδομένα στα οποία διαπιστώθηκε αστοχία. Με την προϋπόθεση της διόρθωσης θα παραλαμβάνεται η σχετική παρτίδα.

Παράδοση Σαρωμένου Υλικού & Επιστροφή Πρωτότυπου Υλικού

Η διαδικασία παραλαβής των αδειών της Υπηρεσίας Δόμησης / Πολεοδομίας από τον Ανάδοχο είναι η ακόλουθη:

Αρμόδια στελέχη των αρμόδιων Υπηρεσιών Δόμησης / Πολεοδομίας, θα ανασύρουν τις άδειες από τα ντξέιον ή απ' όπου αυτές είναι τοποθετημένες και αρχειοθετημένες και θα τις διαθέτουν στον Ανάδοχο. Η παραλαβή του υλικού θα γίνεται τμηματικά και με την ευθύνη του Υπεύθυνου Παραλαβής - Παράδοσης κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες και θα τηρείται πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής.

Ο Ανάδοχος αφού παραλάβει το προς ψηφιοποίηση αρχείο, θα πρέπει να το ελέγξει σχετικά με την πληρότητα και την ποιότητά του και να προβεί στη σύνταξη εντύπων του συστήματος ποιότητας που εφαρμόζει. Στα έντυπα αυτά ο έλεγχος θα γίνεται ανά φάκελο. Ο έλεγχος πληρότητας αφορά στον αριθμό μη σαρωμένων εγγράφων σε σχέση με τον αριθμό των σαρωμένων εγγράφων ανά αναλογική οντότητα (ντοσιέ κουτί με λάστιχο, ομάδα σχεδίων κ.λπ.). Ο **ποιοτικός έλεγχος** των παραληφθέντων δεδομένων αφορά στην:

- Κατάσταση του πρωτογενούς υλικού π.χ. διαφάνειες, κακές φωτοτυπίες, σκισμένα αντίγραφα κ.λπ..
- Καταλληλότητα ενός σχεδίου με γνώμονα τις τυχόν ανεπανόρθωτες φθορές που έχει υποστεί.
- Αναγραφή ή μη των επίπεδων και γεωγραφικών συντεταγμένων (διαγράμματα), του τίτλου και περιεχομένου.

- Ευκρίνεια απεικόνισης των προς ψηφιοποίηση γεωμετρικών στοιχείων, των κωδικών τους και των σημείων αγκίστρωσης (κάνναβος, κόμβοι κ.λπ.) - (διαγράμματα).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ταξινομήσει ποιοτικά το παραληφθέν υλικό και να καταγράψει όλες τις προβληματικές περιπτώσεις οι οποίες θα αντιμετωπισθούν σε συνεννόηση με την Υπηρεσία.

Όλες οι διαδικασίες αξιολόγησης, καταγραφής και ελέγχου του αναλογικού υλικού θα γίνουν σε χώρους των εμπλεκόμενων στο Έργο ΥΔΟΜ, όπως αναφέρθηκε και στις σαρώσεις εγγράφων. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια των φυσικών αρχείων κατά τη διάρκεια της επεξεργασίας τους, μέχρι την παράδοσή τους.

Ο Ανάδοχος στην πρότασή του θα πρέπει να περιγράψει τη τεχνική που θα ακολουθήσει στη διαχείριση/παράδοση των σαρωμένου υλικού.

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει:

- Το πρωτότυπο υλικό και θα υπογράφεται το αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής υλικού.
- Τα παραγόμενα προϊόντα θα παραδίδονται σε οπτικούς δίσκους και θα περιλαμβάνουν:
- Αρχείο που δημιουργείται κατά τη διαδικασία της σάρωσης, σε πλήρες μέγεθος (PDF).
- Αρχείο μικρότερου μεγέθους, κατάλληλο για διακίνηση μέσω διαδικτύου.
- Μεταδεδομένα (metadata) που θα αφορούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο.
- Αναφορά Ελέγχου.

Στο πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής θα καταγράφονται:

- Ο αύξων αριθμός της παράδοσης – παραλαβής.
- Η ημερομηνία παραλαβής του αρχείου.
- Η ημερομηνία επιστροφής του αρχείου.
- Το ονοματεπώνυμο και υπογραφή του υπεύθυνου της Ο.Ε. για την παράδοση και παραλαβή του αρχείου.
- Το ονοματεπώνυμο και η υπογραφή του υπεύθυνου για την παραλαβή και επιστροφή του αρχείου.
- Τα στοιχεία του φακέλου.

Το πρωτόκολλο θα εκτυπώνεται από την εφαρμογή.

Κάθε τμηματική παράδοση-παραλαβή θα συνοδεύεται από ξεχωριστό πρωτόκολλο εις διπλούν, το ένα από τα οποία θα επιστρέφεται στην ομάδα Έργου του Αναδόχου.

Ψηφιοποίηση Έντυπου Υλικού Αδειών δόμησης

Ονοματολογία και Κωδικοποίηση Εγγράφων

Η αποθήκευση, διαχείριση και ενημέρωση των δεδομένων με αποτελεσματικό τρόπο προϋποθέτει την ύπαρξη κανόνων για την ονοματολογία και κωδικοποίηση αυτών. Στο σύστημα, μεταξύ άλλων, πρέπει να περιλαμβάνονται κανόνες για τα ονόματα των αρχείων της ψηφιοποίησης (έγγραφα, πίνακες, διαγράμματα, κ.λπ.) και θα προσδιορίζονται τα επίπεδα της χαρτογραφικής πληροφορίας, καθώς και το είδος (text, date, integer) και το εύρος τιμών των χαρακτηριστικών.

Το σύνολο των ψηφιακών δεδομένων που θα ενταχθούν στο σύστημα, θα μετατραπούν/μετασχηματιστούν σε μορφή συμβατή με αυτή που θα προδιαγράφεται από τον σχεδιασμό του συστήματος

Στο πλαίσιο της ανάγκης σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και αναλυτικών οδηγιών σύνθεσης και παραλαβής δεδομένων, **θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο ένα σύστημα ονοματολογίας και**

κωδικοποίησής τους. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει στην Τεχνική του προσφορά τη σχετική προσέγγιση που θα ακολουθήσει.

Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης/ Σάρωσης & Βασικές Αρχές

Η μετάπτωση του αναλογικού αρχείου των Υπηρεσιών των Δήμων σε ψηφιακό, η ενοποίησή του με το υφιστάμενο ψηφιακό υλικό και τέλος, η κωδικοποίησή του αποτελούν ένα πολύ σημαντικό στάδιο υλοποίησης του Έργου.

Για την υλοποίηση του σταδίου αυτού θα απαιτηθεί η τελική αποδελτίωση/καταγραφή των δεδομένων στις Υπηρεσίες και η οργάνωσή τους βάσει θεματικής ενότητας κ.λπ. Στη διαδικασία καταγραφής θα ενταχθούν και τυχόν δεδομένα που βρίσκονται σε ψηφιακή μορφή. Στη συνέχεια ή παράλληλα με τη διαδικασία αποδελτίωσης, θα αναπτυχθεί κατάλληλο σχήμα κωδικοποίησης και ονοματολογίας το οποίο και θα εφαρμοστεί κατά την οργάνωση και ψηφιοποίηση των δεδομένων.

Τεχνικές απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης

Για την σάρωση των αντικειμένων θα χρησιμοποιηθούν ειδικοί σαρωτές (ανάλογα με τον τύπο των εγγράφων flatbed scanners κ.λπ.) καθώς και υπολογιστικό σύστημα, που εξειδικεύονται για αυτήν την εργασία.

Για τον προσδιορισμό των επιδόσεων ενός σαρωτή είναι απαραίτητη η βαθμονόμησή του που θα βασίζεται σε τυποποιημένες διαδικασίες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εξασφάλιση των ποιοτικών χαρακτηριστικών των σάρωσεων να προβαίνει σε περιοδικό καλιμπράρισμα των σαρωτών, ανά 5 ημέρες παραγωγής. Σε περίπτωση βλάβης σαρωτή, θα πρέπει ο Ανάδοχος να έχει προβλέψει τις απαραίτητες ενέργειες στις οποίες θα προβεί.

Από την άλλη, το λογισμικό που συνοδεύει το σαρωτή που θα χρησιμοποιηθεί εξασφαλίζει την προσδιορισμένη για το συγκεκριμένο Έργο, ακρίβεια των αποτελεσμάτων. Ο σαρωτής των διαγραμμάτων θα ελεγχθεί, ώστε να παρουσιάζει μικρή και ομοιόμορφη παραμόρφωση που δε θα υπερβαίνει το 0,1% του μήκους ± 1 pixel και η συχνότητα ελέγχου θα κυμαίνεται ανά 100 διαγράμματα. Η ροή εργασιών της ψηφιοποίησης θα αποτελείται από τα παρακάτω διαδοχικά στάδια:

- Προ-επεξεργασία στοιχείων προς ψηφιοποίηση
- Σάρωση στοιχείων
- Γεωεενοτισμός

Οι τεχνικές απαιτήσεις της διασφάλισης ποιότητας της σάρωσης, ενδεικτικά περιέχουν τα κάτωθι:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των προς σάρωση αντικειμένων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές. Τονίζεται ότι κυρίως παλαιότερες άδειες δόμησης χρειάζονται ειδική μεταχείριση ώστε να αποφευχθεί η φθορά τους.
- Ταχύτητες σάρωσης ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση του Έργου εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος.
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κ.λπ., ώστε να μην δυσχεραίνεται η εργασία καταχώρησης των μεταδεδομένων.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων αντικειμένων, ενέργεια

που περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων αντικειμένων).

- Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων και την αποθήκευσή τους σε σκληρούς δίσκους. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές και θα πετύχουν την ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία, όπου αυτή απαιτηθεί.

Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής :

- Τα σαρωμένα αντικείμενα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές υλικό.
- Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση, κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση.
- Η σάρωση θα πρέπει να γίνει σε τόνους του γκρι σε ανάλυση 300 dpi, στα 8 bit, κατ' ελάχιστον. Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν επιφέρουν το αποτέλεσμα που προδιαγράφεται ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση με υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει έγχρωμη σάρωση σε ανάλυση 300 dpi, στα 24 bit.
- Ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι JPEG100.
- Ο Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα να προτείνει καταλληλότερο αλγόριθμο συμπίεσης. Θα εξεταστεί από την Αναθέτουσα Αρχή για έγκριση ή απόρριψη, από την ΕΠΠΕ.

Διευκρινίζεται ότι:

- Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του Έργου.
- Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

Οι **ποιοτικοί έλεγχοι** που θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο, θα αναλυθούν στη πρότασή του.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να **περιγράψει με λεπτομέρεια στην Τεχνική του Προσφορά τις διαδικασίες και το διάγραμμα ροής εργασιών** που θ' ακολουθήσει καθώς και τα μέτρα και τους ελέγχους που θα διεξάγει ώστε να διασφαλίσει την ποιότητα της σάρωσης.

Ο Ανάδοχος μετά το πέρας της σάρωσης και τεκμηρίωσης κάθε παρτίδας, θα πραγματοποιεί **ποσοτικούς ελέγχους** στα παραγόμενα προϊόντα. Σκοπός των ποσοτικών ελέγχων είναι να επαληθευτεί ότι σαρώθηκε και τεκμηριώθηκε το σύνολο των αντικειμένων που παραδόθηκαν στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα πρωτόκολλα παράδοσης – παραλαβής.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων θα πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, με παρουσία του Αναδόχου, δειγματοληπτικοί ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι για κάθε παρτίδα σαρωμένου υλικού που είναι έτοιμο προς παράδοση από τον Ανάδοχο.

Το δείγμα των ψηφιακών αντικειμένων που θα ελέγχεται θα είναι τυχαίο και θα αντιστοιχεί στο 2% του συνολικού πλήθους των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων. Ο έλεγχος θα διενεργείται από την Υπηρεσία που παρακολουθεί την υλοποίηση του Έργου στο τέλος κάθε μήνα και στο σύνολο των παραδοτέων που έχουν παραχθεί στη διάρκειά του.

Υλικό το οποίο κρίνεται ότι δεν πληροί τις οριζόμενες προδιαγραφές τίθεται σε περαιτέρω επεξεργασία (από το μέλος της ομάδας ψηφιοποίησης που ειδικεύεται στην επεξεργασία εικόνων) ή δύναται να σαρώνεται ξανά.

Το υλικό που εγκρίνεται κατά τη διαδικασία ελέγχου ποιότητας εντάσσεται οριστικά στο σύστημα και είναι έτοιμο προς χρήση.

Αξιοποίηση Υφιστάμενου Ψηφιακού Υλικού

Εφόσον οι Δήμοι κατέχουν ψηφιακά αρχεία, είτε ψηφιδωτά (raster) είτε διανυσματικά (vector) των οικοδομικών αδειών, αυτά θα πρέπει να αξιοποιηθούν με τον ίδιο τρόπο με τα ψηφιοποιημένα (ονοματολογία, αρχειοθέτηση, γεωεντοπισμός, γεωχωρική τεκμηρίωση).

Επίσης, ο Υπεύθυνος παραλαβής και επιστροφής του υλικού του Αναδόχου θα αναλάβει και τη παραλαβή των μέσων αποθήκευσης της ψηφιακής μορφής στοιχείων και θα προχωρήσει και στη σύνταξη εντύπων του Συστήματος Ποιότητας που εφαρμόζει και για τα ψηφιακά αρχεία.

Στα αντίστοιχα έντυπα του Συστήματος Ποιότητας θα γίνεται, ανά μέσο αποθήκευσης, η αριθμητική καταγραφή του ψηφιακού υλικού που συμπεριλαμβάνεται ανά είδος αρχείου και αφορά στην πληρότητα και στην ποιότητα του διατιθέμενου υλικού.

Ο ποιοτικός έλεγχος των παραληφθέντων ψηφιακών δεδομένων, αφορά:

- στη δυνατότητα ανάγνωσης των αρχείων και του μέσου αποθήκευσης, και
- στον έλεγχο του μορφότυπου (format) και του περιεχομένου τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να **περιγράψει στη πρότασή του τη μεθοδολογία** που θα ακολουθήσει για την ταξινόμηση του παραληφθέν υλικού.

Η ομάδα Έργου του Αναδόχου, έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια του αναλογικού αρχείου κατά την διάρκεια της επεξεργασίας του και το υλικό θα διασφαλισθεί από τις διαδικασίες απέναντι σε οποιαδήποτε φθορά ή καταστροφή. Επιπλέον ο Ανάδοχος θα πρέπει αποδεχθεί πλήρως την απαίτηση του Φορέα περί απαγόρευσης οποιασδήποτε δημοσιοποίησης του υλικού ή μέρος αυτού σε τρίτους ή τη χρησιμοποίηση του από την ομάδα Έργου ή από τρίτους για οποιαδήποτε εργασία που δεν αποτελεί απαιτούμενη ενέργεια για το παρόν Έργο. Η συγκεκριμένη υποχρέωση στο πλαίσιο της εμπιστευτικότητας, θα πιστοποιηθεί με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο κριθεί απαραίτητος από την Υπηρεσία Διοίκησης του Έργου (για παράδειγμα, υπογραφή συμφωνητικού εμπιστευτικότητας και από τα δύο μέρη – ΤΕΕ & Ανάδοχος ή/και Ανάδοχος και εκάστοτε Δήμος).

Η μετακίνηση όλου του προσωπικού και αναγκαίου εξοπλισμού του Αναδόχου, καθώς και η εγκατάσταση των απαραίτητων υλικοτεχνικών υποδομών του στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, υπόκεινται στην ευθύνη του Αναδόχου.

Απαραίτητη κρίνεται η οργάνωση μίας οριζόντιας γραμμής παραγωγής σε ενιαίο χώρο, με κοινό προσωπικό και επίβλεψη. Η εγκατάσταση θα γίνει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και ταυτόχρονα θα οριστικοποιηθούν σε συνεννόηση με τον Φορέα.

Για την ψηφιοποίηση τους θα γίνεται αποσυρραφή των εγγράφων, σάρωση, κωδικοποίηση (για τις ανάγκες της ψηφιοποίησης) και τέλος επανασυρραφή και άμεση επανατοποθέτησή τους στον αντίστοιχο φάκελο του αρχείου. Η σάρωση των διαγραμμάτων, αναλόγως της ποιότητας (επίπεδο φθορών κ.λπ.) και της υφής τους (μόνο γραμμές, γραμμές και γράμματα, ασπρόμαυρα ή έγχρωμα κ.λπ.), θα γίνει σε κάθε περίπτωση σε οπτική ανάλυση ίση ή μεγαλύτερη των 300 dpi και σε ραδιομετρική ανάλυση 1 bit (άσπρο/μαύρο) σε περίπτωση σχεδίου με λίγα, διακριτά και ευανάγνωστα στοιχεία ή 8 bits (256 τόνοι του γκρι) σε περίπτωση ασπρόμαυρου σχεδίου με δυσανάγνωστη ή/και πυκνή πληροφορία, ή 24 bits (έγχρωμο RGB) εφόσον το πρωτογενές σχέδιο είναι έγχρωμο. Σε περίπτωση σάρωσης διαγράμματος που ανήκει κάποιας από τις δυο πρώτες προαναφερθείσες κατηγορίες στην καλύτερη (24bit 300dpi), τότε αυτό θα θεωρείται αποδεκτό. Η σαρωμένη εικόνα θα παρουσιάζει με τον χάρτη όσο το δυνατόν καλύτερη ομοιότητα (στο βαθμό

που αυτό είναι εφικτό) και θα πρέπει να εφαρμοσθούν κατάλληλες τεχνικές για το «καθάρισμά» της από τυχόν θόρυβο που προέρχεται από αυτή καθαυτή τη διαδικασία σάρωσης και όχι από την ποιότητα του χάρτη. Οι σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο πρέπει να είναι σχεδιασμένοι για την όσο το δυνατόν καλύτερη σάρωση ασπρόμαυρων αλλά και έγχρωμων σχεδίων και διαφανιών. Οι σαρωτές θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με κατάλληλο λογισμικό σάρωσης και επεξεργασίας εικόνας.

Ο Ανάδοχος πρέπει **να περιγράψει και να προτείνει την μεθοδολογία επεξεργασίας εικόνας καθώς και την διαδικασία βαθμονόμησης** του σαρωτή. Για βέλτιστη ακρίβεια, η διαδικασία της βαθμονόμησης προτείνεται να επαναλαμβάνεται κάθε 200 σαρώσεις, όπου θα ελέγχεται η επαναληψιμότητα των διορθώσεων και θα ανανεώνεται το αρχείο βαθμονόμησης. Τα αποτελέσματα όλων των διαβαθμίσεων, θα επισυνάπτονται στις αντίστοιχες Τεχνικές Εκθέσεις όπως αυτές προδιαγράφονται στο παρόν τεύχος. Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα ελέγχει δειγματοληπτικά την ποιότητα των σαρώσεων, συντάσσοντας τις αντίστοιχες εκθέσεις ποιότητας και αναφέροντας τα αποτελέσματά τους. Προτείνεται, ανά 200 διαγράμματα, δειγματοληπτικά 10, να ελέγχονται τα ποιοτικά τους χαρακτηριστικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές σε επίπεδο σάρωσης (ραδιομετρία και ανάλυση). Σε περίπτωση εύρεσης αστοχιών, το δείγμα θα επεκτείνεται σε άλλα 10 διαγράμματα από την ίδια αρχική ποσότητα των 200.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος πρέπει **να περιγράψει την εκτίμηση του αναφορικά με την ανταπόκρισή του στο συνολικό όγκο δεδομένων και εργασιών που θα γίνουν**. Θα πρέπει **να δώσει επίσης μία εκτίμηση των ανθρωπομηνών για τη διάρκεια της σάρωσης** και γενικότερα το χρονοδιάγραμμα, έχοντας σα δεδομένο την ύπαρξη της μίας βάρδιας των υπαλλήλων που υπάρχουν στην Τεχνική υπηρεσία (Θα υπάρχει μία βάρδια εργασίας 7:00-15:00 μ.μ. καθ' όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα).

Καταχώρηση Στοιχείων Τεκμηρίωσης (Μεταδεδομένα)

Η καταχώρηση του σαρωμένου υλικού θα εκτελείται με απευθείας πληκτρολόγηση των «λέξεων-κλειδιών» / μεταδεδομένων (data entry). Η διεπαφή καταχώρησης δεδομένων θα περιλαμβάνεται σε σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου «Σχεδιασμός, Υλοποίηση, θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών».

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης των αρμόδιων στελεχών της Υπηρεσίας Δόμησης /Πολοδομίας στη χρήση της εφαρμογής και να διαθέσει το σχετικό εκπαιδευτικό υλικό. Εκτιμάται ότι ο αριθμός των στελεχών που θα εκπαιδευτούν θα είναι κατ' ελάχιστο διακόσια (200) για όλα τα πολεοδομικά συγκροτήματα της χώρας.

Αποδελτίωση Στοιχείων Τεκμηρίωσης

Η αποδελτίωση των στοιχείων τεκμηρίωσης περιλαμβάνει τη διαδικασία συσχέτισης και αντιστοίχισης των εγγράφων ανά άδεια. Σε αυτό το στάδιο, η ομάδα αποδελτίωσης του Αναδόχου, θα ελέγχει την ορθότητα της αντιστοίχισης. Επίσης, θα προβαίνει σε σημειακό γεωεντοπισμό του κτιρίου της άδειας δόμησης, τη τεχνική μεθοδολογία του οποίου (γεωεντοπισμού) ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει/προτείνει στη πρότασή του.

Σημειακός Γεωεντοπισμός – Υπηρεσίες Γεωκωδικοποίησης

Για τον γεωεντοπισμό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει ό,τι πιο πρόσφορο και λειτουργικό χαρτογραφικό υπόβαθρο διαθέτει ο κάθε ένας Δήμος καθώς και γεωχωρικά δεδομένα αναφοράς όπως όπως: Διοικητικές Διαιρέσεις (π.χ. όρια περιφερειών, δήμων, κοινοτήτων, οδικό δίκτυο με ονομασία και αρίθμηση κ.λπ.), διαγράμματα Πράξεων Τακτοποίησης, Ρυμοτομικά διαγράμματα κ.α. Επιπλέον, για τους σκοπούς του έργου και ειδικότερα του γεωεντοπισμού, ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να προσφέρει διανυσματικά χαρτογραφικά υπόβαθρα δικής του παραγωγής.

Λόγω της δυναμικής διαδικασίας τεκμηρίωσης των οντοτήτων (§ Καταχώρηση Στοιχείων Τεκμηρίωσης (Μεταδεδομένα), § Αποδελτίωση Στοιχείων Τεκμηρίωσης) κρίνεται αναγκαίο η διαδικασία του γεωεντοπισμού να συνδεθεί με τις παραπάνω διαδικασίες αποδελτίωσης, καθώς αυτό μπορεί να τις διευκολύνει επικουρικά ως ένα εργαλείο εποπτείας και ελέγχου.

Οι εργασίες του σημειακού γεωεντοπισμού, κατηγοριοποιούνται ως εξής:

- Γεωεντοπισμοί από Αποδελτίωση Εγγράφων Αδειών αρχειοθετημένων ανά κτίριο.
- Γεωεντοπισμοί από Αποδελτίωση Εγγράφων Ακινήτων αλλά και Αδειών δόμησης αρχειοθετημένων ανά Θεματική Ενότητα

Λόγω της ιδιομορφίας των περιοχών που θα καλύψουν το σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας, συμπεριλαμβάνοντας και περιοχές εκτός οργανωμένου πολεοδομικού ιστού, η διαδικασία Γεωκωδικοποίησης των Αδειών Δόμησης, απαιτεί εξαιρετική προσοχή και στενή συνεργασία με τις Υπηρεσίες Δόμησης των Δήμων. Μέσω της διαδικασίας των γεωεντοπισμών, θα γίνεται και η οριστικοποίηση ενός κτιρίου με τα έγγραφά του.

Για τον γεωεντοπισμό των κτιρίων των οικοδομικών αδειών προτείνεται, όπου είναι εφικτή, η αυτόματη γεωκωδικοποίηση, ενώ σε τυχόν περιπτώσεις όπου το οδικό δίκτυο και η ονοματοδοσία και αριθμοδότηση του έχει υποστεί πολλές αλλαγές, προτείνεται η ημιαυτόματη διαδικασία γεωκωδικοποίησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει **να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά τη διαδικασία, τη μεθοδολογία και τα εργαλεία** που θ' ακολουθήσει για τον σημειακό εντοπισμό (γεωκωδικοποίηση) των αδειών, που θα γίνεται μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών.

Έλεγχος Γεωεντοπισμών

Ο Ανάδοχος πρέπει να ελέγχει δειγματοληπτικά τη ποιότητα των γεωεντοπισμών συντάσσοντας τις αντίστοιχες εκθέσεις ποιότητας και αναφέροντας τα αποτελέσματά τους. Δειγματοληπτικά, προτείνεται ανά 200 γεωεντοπισμούς να ελέγχεται το 10%. Ο συγκεκριμένος έλεγχος αφορά στην διαπίστωση της κατηγορίας ποιότητας των γεωεντοπισμών σε σχέση με την ψηφιοποιημένη πληροφορία. Οι γεωεντοπισμοί κατηγοριοποιούνται ποιοτικά ανάλογα με την παρεχόμενη πληροφορία και τη δυνατότητα ακρίβειας εντοπισμού του ακινήτου. Για παράδειγμα, σε περίπτωση που ένα κτίριο έχει γεωεντοπιστεί σε επίπεδο Ο.Τ. και όχι η ακριβής του θέση εντός αυτού, ο γεωεντοπισμός θα θεωρείται αποδεκτός εφόσον δεν προκύπτουν ακριβέστερα στοιχεία από τα διαθέσιμα έγγραφα.

Σε ό,τι αφορά τον γεωεντοπισμό των κτιρίων των οικοδομικών αδειών, προτείνεται όπου είναι εφικτή η αυτόματη γεωκωδικοποίηση, ενώ σε τυχόν περιπτώσεις όπου το οδικό δίκτυο και η ονοματοδοσία και αριθμοδότηση του έχει υποστεί πολλές αλλαγές, προτείνεται η ημιαυτόματη διαδικασία γεωκωδικοποίησης.

Όποιες Υπηρεσίες Δόμησης έχουν στην κατοχή τους μία λίστα με την ιστορικότητα των ονομάτων των δρόμων αυτή θα δοθεί στον Ανάδοχο, με σκοπό την συσχέτιση της παλιάς με τη νέα ονοματοδοσία των δρόμων.

Δειγματοληπτικός Έλεγχος Τεκμηρίωσης Κτιρίου από Άδεια Δόμησης

Ο Ανάδοχος, πρέπει να ελέγχει δειγματοληπτικά τη ποιότητα των σαρώσεων και εγγραφών στο σύστημα, συντάσσοντας τις αντίστοιχες εκθέσεις ποιότητας και αναφέροντας τα αποτελέσματά τους. Κατηγοριοποιώντας ανά 100 φακέλους αδειών δόμησης, θα επιλέγονται δειγματοληπτικά 200 έγγραφα και θα ελέγχονται τα ποιοτικά τους χαρακτηριστικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές, τόσο σε επίπεδο καταχώρησης όσο και κατά την επαλήθευση της συσχέτισης με τα κτίρια. Σε περίπτωση εύρεσης αστοχιών το δείγμα επεκτείνεται σε άλλα 100 έγγραφα από τους ίδιους φακέλους.

Γεωχωρική και Διοικητική Τεκμηρίωση Κτιρίων για τις άδειες δόμησης

Κατά τη διαδικασία καταγραφής και καταχώρησης κτιρίων των αδειών δόμησης (συμβατικά, ανάλογος αριθμός οντοτήτων/κτιρίων για τις άδειες) και την παράλληλη συλλογή ποιοτικών τους χαρακτηριστικών, θα εντοπίζονται προοδευτικά γεωγραφικά και οι θέσεις τους και παράλληλα θα ακολουθεί η επιλογή για την πλήρη ή μη διοικητική και γεωχωρική τεκμηρίωση.

Οι εργασίες αυτές σε ό,τι αφορά τις άδειες δόμησης, θα είναι:

- πλήρης διοικητική τεκμηρίωση/εισαγωγή στη γεωχωρική βάση δεδομένων του συνόλου των στοιχείων που τις αφορούν.

Συγκεκριμένα, όλα τα αρχεία των αδειών δόμησης, θα ενταχθούν στο «Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987» (ΕΓΣΑ'87).

Σύστημα Διαχείρισης Γεωγραφικής Πληροφορίας

Το Σύστημα Διαχείρισης Γεωγραφικής Πληροφορίας θα προσφέρει λειτουργικότητα, η οποία θα ενοποιήσει την ψηφιακή πληροφορία που αναφέρεται στα υπό τεκμηρίωση ακίνητα των αδειών δόμησης που θα ψηφιοποιηθούν με γεωγραφική πληροφορία από άλλα κρίσιμα γεωπληροφοριακά συστήματα του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη όπως το σύστημα Απεικόνισης Δομημένων Επιφανειών και Μητρώου Κτιρίων, το πληροφοριακό σύστημα «e-Άδειες» του ΤΕΕ και του Μητρώου Κτιρίων ΤΕΕ το σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών «e-Πολοδομία III», το πληροφορικό σύστημα Διαχείρισης Ζωνών Αντικειμενικών Αξιών και Συντελεστών Εμπορικότητας, μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών γεωχωρικών δεδομένων που θα προσφέρονται από την κεντρική ηλεκτρονική πύλη και θα επιτρέπουν την ενοποιημένη αναπαράσταση τους στο περιβάλλον του τελικού χρήστη υπό τη μορφή ψηφιακών εφαρμογών διαδραστικών χαρτών.

Σκοπός των εργασιών είναι αφενός ο ορισμός και η δημιουργία του γεωχωρικού μοντέλου για την καταγραφή των αδειών δόμησης και ο σχεδιασμός ηλεκτρονικών υπηρεσιών και διαλειτουργικότητας βασισμένων σε διεθνή πρότυπα, με σύγχρονες μορφές αναπαράστασης γεωγραφικής πληροφορίας. Απώτερος σκοπός εκτός της καταγραφής και προστασίας των δεδομένων είναι η δημιουργία υποδομής που θα συμβάλλει στη δημιουργία ενός συστήματος-εργαλείου λήψης αποφάσεων για την αξιοποίηση της πληροφορίας.

Προκειμένου να καλυφθεί και η συμβατότητα του συστήματος με τις επιταγές της Οδηγίας INSPIRE, απαιτείται μια σειρά (της συμμόρφωσης των δεδομένων), ενεργειών και εργασιών. Οι απαιτούμενες εργασίες αφορούν την δημιουργία μεταδεδομένων.

Γεωχωρικά Δεδομένα

Τα γεωχωρικά δεδομένα του Έργου, όπως αυτά ορίζονται στην Οδηγία, αφορούν σε ψηφιακή γεωαναφερμένη πληροφορία η οποία εντάσσεται σε κάποια από τις θεματικές κατηγορίες των Παραρτημάτων I, II & III της Οδηγίας. Κατά συνέπεια, τα γεωχωρικά δεδομένα του Έργου, σύμφωνα με την Οδηγία αφορούν στα σαρωμένα/γεωεντοπισμένα διαγράμματα και τα διανυσματικά σύνολα δεδομένων που θα προκύψουν κατά την τεκμηρίωση των αδειών.

Επιπρόσθετα, όπως προαναφέρθηκε, το σύστημα διαχείρισης γεωγραφικής πληροφορίας θα ικανοποιεί την απαίτηση της Διακήρυξης για συμμόρφωση με την Οδηγία INSPIRE.

Η περιγραφική πληροφορία εμπεριέχει και την αναφορά στα σαρωμένα τεκμήρια (έγγραφα, σχέδια) κάθε ακινήτου και την παραπομπή στη διαδρομή αποθήκευσης των φυσικών αρχείων, ώστε να είναι δυνατή η ανάκτησή τους από την Εφαρμογή Διάχυσης Γεωχωρικών Πληροφοριών.

Μεταδεδομένα Γεωχωρικών Δεδομένων & Υπηρεσιών

Τα γεωχωρικά δεδομένα θα ενταχθούν σε σχήμα Β.Δ., το οποίο θα περιέχει τη διανυσματική πληροφορία και τα περιγραφικά της χαρακτηριστικά, η οποία θα προκύψει από τη διαδικασία καταχώρησης (data entry) δεδομένων, εγγράφων και πόρων γενικότερα.

Τα μεταδεδομένα αποτελούν πληροφορίες για τα δεδομένα και τις υπηρεσίες που σχετίζονται με αυτά. Η εξασφάλιση υψηλής ποιότητας μεταδεδομένων για γεωχωρικά και όχι μόνο δεδομένα προσφέρει πολλά πλεονεκτήματα, όπως:

- Σαφή καθορισμό του καθεστώτος σε ό,τι αφορά την ιδιοκτησία και τις αρμοδιότητες για τα δεδομένα.
- Αναγνώριση συσχετίσεων μεταξύ σύνθετων συνόλων δεδομένων.
- Βελτίωση και αύξηση της χρήσης των δεδομένων, καθώς καθίσταται δυνατός ο εντοπισμός και η πρόσβαση σε αυτά.
- Βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών που αξιοποιούν γεωχωρικά δεδομένα λόγω της χρήσης των «κατάλληλων» σε κάθε περίπτωση συνόλων γεωχωρικών δεδομένων.

Στο πλαίσιο του Έργου θα δημιουργηθούν αρχεία μεταδεδομένων για τα σύνολα γεωχωρικών δεδομένων, για λόγους συμμόρφωσης με την Οδηγία INSPIRE και το Ν.3882/2010. Για την δημιουργία των μεταδεδομένων θα χρησιμοποιηθεί η γλώσσα επισήμανσης XML (eXtensible Markup Language). Η αποθήκευση, διαχείριση και δημοσίευση των αρχείων μεταδεδομένων μέσω της υπηρεσίας Καταλόγου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω προηγμένων και ώριμων λογισμικών.

Για τα πρότυπα δόμησης των μεταδεδομένων που θα συνοδεύουν τα γεωχωρικά δεδομένα του Έργου, θα υιοθετηθούν οι αρχές σχεδιασμού της κοινοτικής οδηγίας INSPIRE και η αντίστοιχη θεματική κατηγοριοποίησή τους και του Νόμου 3882/10.

Η δημιουργία μεταδεδομένων, θα αντιμετωπισθεί με τρόπο που:

- υιοθετεί όλες τις τεχνικές προβλέψεις της Οδηγίας INSPIRE

- προσεγγίζει συνολικά τις ανάγκες για την παραγωγή, διαχείριση και διάθεση των μεταδεδομένων του Φορέα.

Προκειμένου να ληφθούν υπόψη οι επιταγές της Οδηγίας, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν, κατ' ελάχιστον:

- Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1205/2008 της Επιτροπής της 3ης Δεκεμβρίου 2008 για εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα μεταδεδομένα,
- Το Διορθωτικό στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1205/2008 της Επιτροπής, της 3ης Δεκεμβρίου 2008, για εφαρμογή της Οδηγίας 2007/2/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά στα μεταδεδομένα (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 326 της 4ης Δεκεμβρίου 2008),
- Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες INSPIRE Metadata Implementing Rules: Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119, v.1.2.
- Τα πρότυπα στα οποία γίνεται αναφορά στα ανωτέρω κείμενα (π.χ. Πρότυπα EN ISO 19115:2003, ISO 19119, 19139).

Κατά τη δημιουργία μεταδεδομένων θα ληφθούν υπόψη και οι προβλέψεις του Ν. 3882/2010. Κατά συνέπεια, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι απαιτήσεις διασύνδεσης με την Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών καθώς και τα κείμενα (στο βαθμό που θα έχουν υλοποιηθεί) αναφοράς που εξειδικεύουν σε οργανωτικό, θεσμικό και τεχνικό επίπεδο την εφαρμογή των νομοθετικών διατάξεων, δηλαδή:

- Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Γεωπληροφορίας και Υπηρεσιών (Ε.Π.Δ.Γ.Υ.)
- Εθνική Πολιτική Γεωπληροφορίας (Ε.Π.Γ.)

Μεθοδολογία δημιουργίας μεταδεδομένων

Για την παραγωγή μεταδεδομένων, ο Ανάδοχος πρέπει να ακολουθήσει μια σειρά από επιμέρους διαδοχικές εργασίες:

Προετοιμασία μεταδεδομένων συνόλων γεωχωρικών δεδομένων

Η εργασία αυτή αποσκοπεί στον κατά το δυνατόν καλύτερο προσδιορισμό μεταδεδομένων, μέσω της αντιστοίχισης των στοιχείων της ψηφιοποίησης (σάρωσης) και της καταγραφής (data entry) στα αντίστοιχα στοιχεία μεταδεδομένων που παρουσιάστηκαν στους πίνακες της προηγούμενης παραγράφου. Στόχος είναι να εξασφαλισθεί η πληρότητα και η σημασιολογική ορθότητα των μεταδεδομένων που θα έχει ως αποτέλεσμα και την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Υπηρεσίας Εξεύρεσης (Κατάλογου).

Δημιουργία αρχείων μεταδεδομένων

Στο στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθεί η δημιουργία αρχείων μεταδεδομένων για τα γεωχωρικά δεδομένα. Το σύνολο των μεταδεδομένων που θα παραχθούν θα παραδοθούν σε μορφή αρχείων τύπου XML, ενώ θα ενταχθούν και στη βάση δεδομένων προκειμένου να είναι εφικτή η λειτουργία της υπηρεσίας καταλόγου (Εξεύρεσης). Αρχεία Μεταδεδομένων, σύμφωνα με την Οδηγία INSPIRE και το Ν.3882/2010, θα δημιουργηθούν για:

- Τα σαρωμένα διαγράμματα που τεκμηριώνουν τα περίπου 3.500.000 κτίρια των αδειών δόμησης.
- Για τα σύνολα διανυσματικών δεδομένων που θα προκύψουν από τη διαδικασία τεκμηρίωσης των περίπου 550.000 κτιρίων. Κατά την εκπόνηση της Μελέτης εφαρμογής,

θα πρέπει να διαπιστωθεί ότι τα διανυσματικά σύνολα που θα προκύψουν εντάσσονται στη θεματική κατηγορία Γεωτεμάχια Κτίρια (κατασκευές εντός των ιδιοκτησιών).

Πιστοποίηση μεταδεδομένων

Το επόμενο στάδιο αποτελεί ο έλεγχος, ο οποίος έχει διττή διάσταση και αφορά:

- το συντακτικό επίπεδο
- το σημασιολογικό επίπεδο

Ο έλεγχος σε συντακτικό επίπεδο θα πραγματοποιηθεί με χρήση της εφαρμογής INSPIRE Metadata Validator (<http://inspire-geoportal.ec.europa.eu/validator2/>) της διαδικτυακής πύλης του INSPIRE.

Ακόμα και αν συντακτικά είναι δυνατή η δημιουργία σύμμορφων αρχείων μεταδεδομένων, ενδέχεται να υπάρχουν σημασιολογικά λάθη ή αναντιστοιχίες (για παράδειγμα, αντιστοίχιση ενός συνόλου γεωχωρικών δεδομένων σε λανθασμένη θεματική κατηγορία. Για το λόγο αυτό, θα πραγματοποιηθεί έλεγχος σε σημασιολογικό επίπεδο και μετά από την πιστοποίηση των αρχείων μεταδεδομένων και πριν από την εισαγωγή τους στη βάση δεδομένων. Ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται προκειμένου να εξασφαλιστεί η καλύτερη δυνατή ποιότητα των μεταδεδομένων.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας πιστοποίησης θα παραδοθούν σε αντίστοιχη έκθεση.

- Εισαγωγή των μεταδεδομένων σε σχήμα Βάσης Δεδομένων

Σύνταξη Τεχνικών Εκθέσεων – Αναφορών Εσωτερικού Ελέγχου και Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων ποιότητας παραγόμενων χωρικών στοιχείων

Σε κάθε στάδιο επεξεργασίας των δεδομένων (από την σάρωση των γεωεντοπισμό και την εισαγωγή τους στη Χωρική Βάση), θα παραδοθεί ανάλογη Τεχνική Έκθεση στην οποία, κατ' ελάχιστο και κατά περίπτωση, θα αναφέρονται τα εξής:

- Τεχνικές εκθέσεις επεξεργασίας διαγραμμάτων (TE_DIAGR)
- Περιγραφή της μεθοδολογίας ψηφιοποίησης των διαγραμμάτων που χρησιμοποιήθηκε.
- Χαρακτηριστικά της ψηφιοποίησης, ανά είδος ψηφιοποιημένου διαγράμματος (ανάλυση ψηφιοποίησης (dpi), βάθος χρώματος).
- Μέθοδοι και παράμετροι που τυχόν ακολουθήθηκαν για την εξάλειψη λαθών ψηφιοποίησης των διαγραμμάτων.
- Περιγραφή της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε για τον γεωεντοπισμό των διαγραμμάτων.
- Έλεγχοι ποιότητας και οι μέθοδοι που ακολουθήθηκαν για την εξάλειψη λαθών.
- Τεχνική έκθεση Καταχώρησης Πεδίων στη Βάση Δεδομένων (TE_FIELD_IN, αρχείο μορφής *.doc)

Σε ότι αφορά την τμηματική παράδοση, θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης στα πεδία στοιχείων ορισμένου αριθμού ακινήτων και σε τακτά χρονικά διαστήματα, μετά από σχετική συνεννόηση με την Υπηρεσία που παρακολουθεί την υλοποίηση του Έργου, έτσι ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος των υπόψη στοιχείων.

Τεχνική Έκθεση Ψηφιοποίησης του αναλογικού αρχείου των διαγραμμάτων (TE ANAL DIAGR)

Υποβάλλεται Τεχνική Έκθεση ψηφιοποίησης του αναλογικού αρχείου των διαγραμμάτων στην οποία θα αναφέρονται κατ' ελάχιστο:

- Ημερομηνία τμηματικής παράδοσης.
- Εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για την ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου.

- Αναλυτική περιγραφή των ψηφιοποιημένων στοιχείων, ανά φάκελο αδείας δόμησης (είδος ψηφιοποιημένου στοιχείου, μέγεθος, ποσότητα, κατάσταση, ποσότητα στοιχείων που βρέθηκαν από άλλες Υπηρεσίες).
- Περιγραφή της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε για την ψηφιοποίηση του αναλογικού αρχείου.
- Αναλυτική λίστα με τους διενεργηθέντες από τον Ανάδοχο ελέγχους, καθώς και τα αποτελέσματα αυτών.
- Ενδεχόμενα προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά την ψηφιοποίηση (ελλείψεις εγγράφων, κακή ποιότητα υλικού κλπ.) και ο τρόπος που αυτά αντιμετωπίστηκαν.

Τεχνική Έκθεση Γεωεντοπισμού Διαγραμμάτων (TE GEOREF DIAGR)

Με την παράδοση των γεωεντοπισμένων διαγραμμάτων, θα παραδοθεί Τεχνική Έκθεση .

Τεχνική έκθεση Ολοκλήρωσης των εργασιών ψηφιοποίησης (TE DIGIT)

Με την τελική παράδοση της ψηφιοποίησης, παραδίδεται και τεύχος "Τεχνικής Έκθεσης ολοκλήρωσης των εργασιών της ψηφιοποίησης". Το τεύχος αυτό θα αποτελεί μία σύνθεση των εκθέσεων και αναφορών που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης της ψηφιοποίησης και θα τεκμηριώνεται σε αυτό η επιτυχής εκτέλεση των εργασιών του. Η Τεχνική Έκθεση θα περιέχει μεταξύ άλλων :

- Περιγραφή των στόχων της ψηφιοποίησης και της πορείας αυτής.
- Τη μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε για τη ψηφιοποίηση και τον γεωεντοπισμό των διαγραμμάτων των αδειών δόμησης και τη ροή εργασιών της ψηφιοποίησης.
- Κριτική αξιολόγηση της αρχικής μεθοδολογίας, αναθεωρήσεις της (δικαιολογώντας τις αλλαγές) και αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν.
- Τα προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και λύσεις που δόθηκαν.
- Ανάλυση της ποιότητας των στοιχείων που δόθηκαν στον Ανάδοχο από τις Υπηρεσίες.
- Συγκεκριμένη πληροφορία Ελέγχου Ποιότητας που παράχθηκε κατά την εκτέλεση της ψηφιοποίησης.
- Λεπτομερή ανάλυση της ποιότητας των τελικών/ κύριων προϊόντων και των ελέγχων που διενεργήθηκαν επί αυτών.
- Τεκμηρίωση των ψηφιακών προϊόντων.

Ονοματολογία και Κωδικοποίηση Δεδομένων

Το παρόν Έργο συμπεριλαμβάνει το σχεδιασμό της χωρικά ενεργοποιημένης βάσης δεδομένων η οποία θα σχεδιαστεί κατά τρόπο τέτοιο ώστε να μπορεί να υποστηρίξει διαδικασίες διαχείρισης των αποθηκευμένων αρχειακών δεδομένων όσο και των δεδομένων τεκμηρίωσης. Ως εκ τούτου τα βασικά δεδομένα (αρχεία και πίνακες), τα οποία θα πρέπει να συμβαδίζουν με το προτεινόμενο σύστημα ονοματολογίας, αποτελούνται από :

- Αρχεία δεδομένων
- Φάκελοι (Folders) του λειτουργικού συστήματος που εμπεριέχουν υπερσύνολα δεδομένων όποτε αυτό απαιτηθεί.
- Πίνακες βάσης δεδομένων (χωρικών και περιγραφικών)

Για τον σκοπό αυτό, η ονοματολογία των δεδομένων θα αναλυθεί με στόχο τη σύσταση ενός ολοκληρωμένου συστήματος ονοματολογίας που έχει ως βασικούς άξονες υλοποίησης:

- Τις λειτουργικές και παραγωγικές ανάγκες των χρηστών

- Τη δυνατότητα της μελλοντικής επέκτασης του συστήματος ονοματολογίας βάσει των συγκεκριμένων κανόνων
- Την εφαρμογή διεθνών προτύπων με σκοπό την δυνατότητα διασύνδεσης των λειτουργιών και διαδικασιών του εκάστοτε Δήμου με άλλους φορείς
- Τη λογισμική υποδομή που θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος Έργου.

Στους παρακάτω πίνακες συνοψίζονται οι απαιτήσεις και η ονοματολογία που θα πληρούν τα βασικά ψηφιακά παραδοτέα, προκειμένου αυτά, μαζί με τους ελέγχους ποιότητας και τις Τεχνικές Εκθέσεις, να γίνουν αποδεκτά από την Υπηρεσία που παρακολουθεί την υλοποίηση του Έργου. Κάθε παραδοτέο θα παραδίδεται σε δύο σειρές εκ' των οποίων στην μία θα αναγράφεται η ένδειξη "Αντίγραφο ασφαλείας".

Πίνακας: Απαιτήσεις και Ονοματολογία για Αρχεία Σαρωμένων διαγραμμάτων

Είδος Ελέγχου		Απαιτούμενο Αποτέλεσμα
1	Είδος πληροφορίας	Εικόνα Raster
2	Τύπος αρχείων	XXXX_SCAN_YY.TIFF, όπου XXXX = αρ. φακέλου & YY το είδος διαγράμματος
3	Περιεχόμενο αρχείων	Κάθε αρχείο περιέχει το αντίστοιχο διάγραμμα
4	Συμπίεση	<u>Μηδενική</u>
5	Ανάλυση ψηφιακού αρχείου	>= 300 dpi
6	Διαστάσεις εικόνας	= 100% του πρωτοτύπου
7	Βάθος χρώματος	24 bits (έγχρωμο RGB) για έγχρωμο ή 1 bit grayscale ή 8 bits (256 τόνοι του γκρι) για ασπρόμαυρα
8	Αντίγραφο ασφαλείας	Ένα (1) αντίγραφο ασφαλείας για κάθε παραδοτέο
9	Βαθμονόμηση του σαρωτή	Στην αρχή των σαρώσεων
10	Ραδιομετρία ψηφιακών εικόνων	Τα σαρωμένα αρχεία: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά. ▪ Δεν παρατηρούνται διπλά είδωλα λόγω αστοχίας των CCD. ▪ Δεν παρατηρούνται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση. ▪ Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα/ ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό.

Πίνακας: Απαιτήσεις και Ονοματολογία για επεξεργασμένα αρχεία των διαγραμμάτων

Είδος Ελέγχου		Απαιτούμενο Αποτέλεσμα
1	Είδος πληροφορίας	VECTORS FILES
2	Τύπος αρχείων	Shapefile/ XXXX_GEOREF_YY, όπου XXXX = αρ. φακέλου & YY το είδος διαγράμματος, όπως προηγούμενο πίνακα.
3	Περιεχόμενο αρχείων	Το σύστημα των αρχείων περιέχει την χωρική (περιγραφική, γεωμετρική) πληροφορία, όπως αυτή είναι καταγεγραμμένη στους αναλογικούς χάρτες και σε τυχόν αντίγραφα αυτών.
4	Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς	ΕΓΣΑ΄ 87
5	Έλεγχοι διανυσματικών χαρτών	Η δομημένη χωρική πληροφορία (γεωμετρική, περιγραφική) και σχετική τοπολογία πρέπει να περνάει με επιτυχία τις σχετικές ρουτίνες ελέγχων
6	Αντίγραφο ασφαλείας	Ένα (1) αντίγραφο ασφαλείας για κάθε παραδοτέο.
7	Πληρότητα	Βαθμός πληρότητας δεδομένων διαγραμμάτων.

Οριστικοποίηση διαδικασίας καταχώρησης δεδομένων

Χώρος Καταχώρησης

Σαν χώρος καταχώρησης προτείνεται να χρησιμοποιηθεί η εκάστοτε Υπηρεσία Δόμησης / Πολεοδομίας και ο ειδικά διαμορφωμένος χώρος που θα παραχωρήσει ο κάθε Δήμος, τις άδειες του οποίου θα σαρώσει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξοπλίσει το Κέντρο Καταχώρησης με τον κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό για το σύνολο των θέσεων εργασίας του προσωπικού του, προκειμένου να είναι σε θέση να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών καταχώρησης με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Εξοπλισμός και Λογισμικό Καταχώρησης

Το Λογισμικό Καταχώρησης θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου «Σχεδιασμός, Υλοποίηση, θέση και υποστήριξη της Παραγωγικής Λειτουργίας του Ενιαίου Ψηφιακού Χάρτη και του Εθνικού Μητρώου Υποδομών».

Κανόνες Καταχώρησης

Θα ισχύουν οι ίδιοι κανόνες με αυτούς της τεκμηρίωσης (βλ. § Γενικοί Κανόνες Τεκμηρίωσης). Επιπλέον, κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των απαιτήσεων ασφαλείας και

εμπιστευτικότητας του Έργου, ο Ανάδοχος και η Ομάδα Έργου του θα πρέπει να λάβουν υπόψη και να συμμορφωθούν πλήρως με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο του Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων – GDPR, αλλά και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα – Ν 2774/1999).

Ασφάλεια δεδομένων κατά την καταχώρηση

Όλοι οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές των θέσεων εργασίας των καταχωρητών ΔΕΝ θα επιτρέπουν την πρόσβαση σε τοπικές συσκευές αποθήκευσης δεδομένων (memory sticks, backup drive κ.λπ.) ή τη μεταφορά δεδομένων μέσω άλλης τεχνολογίας μεταφοράς δεδομένων (Bluetooth κ.λπ.), πέραν του τοπικού δικτύου που θα εγκατασταθεί.

Στοιχεία καταχώρησης

Για κάθε άδεια δόμησης θα καταχωρούνται τα στοιχεία (μεταδεδομένα) που έχουν αναφερθεί στη § Καταχώρηση Στοιχείων Τεκμηρίωσης (Μεταδεδομένα).

Σάρωση Υλικού προς Καταχώρηση

Κατά την πιλοτική καταχώρηση θα αποφασιστεί ο βέλτιστος τρόπος επεξεργασίας του πρωτότυπου υλικού προς καταχώρηση (καταχώρηση από το πρωτότυπο ή καταχώρηση από τα σαρωμένα αντίγραφα).

Εισαγωγή Σαρωμένων Εικόνων Συνεργείων Σάρωσης

Κατά την διάρκεια της διαδικασίας αυτής θα εκτελείται η μεταφορά των ηλεκτρονικών αντιγράφων των σαρωμένων εγγράφων των Συνεργείων Σάρωσης στο Σύστημα Σκληρών Δίσκων του Εξυπηρετητή του Κέντρου Καταχώρησης.

Καταχώρηση Στοιχείων

Η καταχώρηση στοιχείων θα πρέπει να γίνει για το σύνολο των στοιχείων και μεταβολών τους, με τη μέθοδο της απευθείας πληκτρολόγησης (data entry). Τα στοιχεία τα οποία θα καταχωρηθούν ανά τύπο εγγράφου περιγράφονται παρακάτω στην παράγραφο Κανόνες Καταχώρησης.

Κατά τη διάρκεια των καταχωρήσεων η αποθήκευση των δεδομένων θα γίνεται προσωρινά, σε συγκεκριμένου τύπου και εύρους πεδία βάσης δεδομένων ή αρχεία συγκεκριμένης γραμμογράφησης, ώστε να διευκολυνθεί η μετάπτωσή τους στην κεντρική βάση δεδομένων.

Ποιοτικός Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας Καταχώρησης

Ο έλεγχος αυτός θα αφορά την ορθή τεκμηρίωση του αρχειακού υλικού και θα γίνεται από τον Υπεύθυνο της ποιότητας ψηφιοποίησης. Σε περίπτωση που ο έλεγχος είναι επιτυχής το αρχειακό υλικό θα παραδίδεται στον Φορέα προκειμένου να εκτελεστεί ο Έλεγχος Αποδοχής από αυτόν.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο κάποιας παρτίδας εγγράφων εμφανιστούν λάθη και ο Υπεύθυνος ποιότητας κρίνει ότι το ψηφιοποιημένο υλικό δεν είναι κατάλληλο να δοθεί για Έλεγχο Αποδοχής τότε θα διενεργούνται διορθωτικές ενέργειες και ο έλεγχος θα επαναλαμβάνεται.

Δειγματοληπτικός Έλεγχος Παραγόμενων Προϊόντων Καταχώρησης

Η ποιότητα των καταχωρημένων στοιχείων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από αρμόδιες ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών καταχώρησης. Οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, που θα είναι υπό την εποπτεία της Ε.Π.Π.Ε., θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή και θα έχουν ως μέλη υπάλληλους του Φορέα του έργου.

Πρόσκληση προς Έλεγχο Αποδοχής

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως τους εκπροσώπους του Φορέα για στοιχεία των παρτίδων καταχώρησης τα οποία είναι διαθέσιμα για έλεγχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή προτείνει το ακόλουθο μέγεθος παρτίδας, ανά τύπο εγγράφου:

A/A	Αντικείμενο Καταχώρησης	Μέγεθος Παρτίδας Ελέγχου
1.	Στοιχεία Αδειών Δόμησης	5000 εγγραφές

Περιοδικότητα Ελέγχων Αποδοχής

Ο Έλεγχος Αποδοχής προτείνεται να εκτελείται κάθε εβδομάδα και σε ποσοστό 10% ανά παρτίδα προς έλεγχο. Ο Ανάδοχος πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκριθεί σε οποιαδήποτε συχνότητα ελέγχων απαιτήσει ο Φορέας.

Διάρκεια Ελέγχων Αποδοχής

Ο έλεγχος αποδοχής θα διαρκεί μια εργάσιμη ημέρα (8 ώρες). Σε περίπτωση που μια ημέρα δεν επαρκεί ο έλεγχος θα συνεχίζεται την επόμενη.

Υλοποίηση και Κριτήρια Επιλογής Δείγματος

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των στοιχείων που καταχωρήθηκαν και των στοιχείων που περιέχονται στα έγγραφα.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της πιστότητας και πληρότητας της καταχώρησης των δεδομένων. Ο Ανάδοχος στην πρότασή του πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα εφαρμόσει και τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για τους δειγματοληπτικούς ελέγχους. Κατά τους δειγματοληπτικούς ελέγχους θα ισχύουν τα ακόλουθα:

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι :

- θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της καταχώρησης κάθε παρτίδας, και

- θα πραγματοποιούνται σε τυχαίο δείγμα της τάξης του 2% των καταχωρημένων παρτίδων. Το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό λαθών ανά δείγμα ανέρχεται σε 1,5%.

Σύμφωνα με τα παραπάνω:

- το δείγμα που θα ελέγχεται θα περιλαμβάνει συγκεκριμένο αριθμό εγγράφων, και
- λάθος ορίζεται εσφαλμένη καταχώρηση σε έναν χαρακτήρα.

Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα διαπιστωθεί ότι τα λάθη προέρχονται από δυσανάγνωστα στοιχεία, που καταχωρήθηκαν ύστερα από διευκρινήσεις που δόθηκαν από τους υπευθύνους τότε θα θεωρείται ότι τα λάθη αυτά δεν είναι υπαιτιότητας του Αναδόχου και δεν θα προσμετρούνται.

Διαδικασίες Ανεπιτυχούς Ελέγχου

Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία δειγματοληπτικού ελέγχου που θα εφαρμοστεί, τότε θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

Ο Ανάδοχος θα υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των καταχωρημένων στοιχείων της παρτίδας και εφόσον εντοπιστούν λάθη, για διόρθωση των λαθών,

Η αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος θα υποχρεούται για εκ νέου καταχώρηση του συνόλου των εγγράφων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.

Διαδικασίες Επιτυχούς Ελέγχου

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν λιγότερα λάθη από τον αριθμό λαθών που ορίζει το μέγιστο επιτρεπόμενο ποσοστό λαθών, ο Ανάδοχος θα υποχρεούται απλά να διορθώσει τα λάθη που εντοπίστηκαν. Με την προϋπόθεση της διόρθωσης θα παραλαμβάνεται η σχετική παρτίδα.

7.1.3.2 Τμήμα 2 – Επέκταση του Ψηφιακού Χάρτη σε συγκεκριμένους Δήμους της Χώρας, με σημαντική οικιστική ανάπτυξη και μεγάλη πυκνότητα ακινήτων, ενισχύοντας τη βάση του νέου μητρώου κτιρίων.

Μέσω του τρισδιάστατου χαρτογραφικού υποβάθρου θα πραγματοποιηθεί η γεωμετρική τεκμηρίωση της συνολικής επιφάνειας που καταλαμβάνουν όλα τα κτίρια καθώς επίσης και του υπομέτρου τους, επομένως και του συνολικού τους εμβαδού. Η πληροφορία αυτή σε συνδυασμό με δεδομένα μετρήσεων στο πεδίο, θα οδηγήσει στην ταυτοποίηση των αποτελεσμάτων με τα επίσημα καταχωρημένα στοιχεία της βάσης των Δημοτικών Τελών μέσω των λογαριασμών ηλεκτροδότησης και στη βάση αυθαιρέτων του ΤΕΕ.

Οι **περιοχές ενδιαφέροντος του έργου** που θα ενισχύσουν με τα γεωγραφικά στοιχεία τον Ψηφιακό Χάρτη, είναι οι Δήμοι:

1. Αγκιστρίου,
2. Αίγινας,
3. Ασπροπύργου,
4. Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης,

5. Ελευσίνας,
6. Θερμαϊκού,
7. Κασσάνδρας,
8. Κορινθίων,
9. Κρωπίας,
10. Λαρισαίων,
11. Λαυρεωτικής,
12. Λουτρακίου – Αγίων Θεοδώρων,
13. Μάνδρας – Ειδυλλίας,
14. Μαραθώνος,
15. Μαρκοπούλου Μεσογαίας,
16. Μεγαρέων,
17. Μυκόνου,
18. Νέας Προποντίδας,
19. Παιανίας,
20. Παλλήνης,
21. Περάματος,
22. Πυλαίας – Χορτιάτη,
23. Ραφήνας – Πικερμίου,
24. Σαλαμίνας,
25. Σαρωνικού,
26. Σκιάθου,
27. Σπάτων,
28. Σπετσών
29. Σύρου – Ερμούπολης,
30. Φυλής,
31. Ωραιοκάστρου, και
32. Ωρωπού.

Συνολικά, σχετικά με τη γεωμετρική τεκμηρίωση των κτιρίων και την ενίσχυση της πληροφορίας στη βάση δεδομένων του ψηφιακού Χάρτη, το έργο αναφέρεται σε:

- **32 Δήμους,**
- **82 Δημοτικές Ενότητες, και**
- **Περίπου 550.000 κτίρια (490.845 σύμφωνα με την απογραφή της ΕΣΥΕ του 2011 προσαυξημένα κατά 10% λόγω της παρέλευσης 10ετίας).**

7.1.3.2.1 Εργασία 2.1 - Σύνταξη νέων επικαιροποιημένων φωτογραμμετρικών υποβάθρων πολύ μεγάλης ανάλυσης

Η Σύνταξη νέων επικαιροποιημένων φωτογραμμετρικών υποβάθρων περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

7.1.3.2.1.1 Αεροφωτογράφιση

Η φάση αυτή αφορά στην αεροφωτογράφιση των περιοχών ενδιαφέροντος. Η φωτοληψία της περιοχής θα είναι μεταγενέστερη της υπογραφής της σύμβασης με ύψος ήλιου μεγαλύτερο των 30°, χωρίς σύννεφα, ομίχλη, χιόνι ή καπνό. Περιλαμβάνει κατακόρυφες και πλάγιες φωτογραμμετρικές λήψεις πολύ υψηλής ανάλυσης, για το σύνολο των περιοχών μελέτης.

Οι κατακόρυφες αεροφωτογραφίες θα έχουν ανάλυση εικονοψηφίδας στο έδαφος, ίση ή καλύτερη των 5 εκατοστών και θα περιλαμβάνουν τέσσερα κανάλια (RGB-Nir). Θα σχεδιασθούν σε κατά μήκος και κατά πλάτος επικάλυψη έτσι ώστε να μπορούν να παράγουν αληθείς ορθοφωτογραφίες. Όλα τα σημεία στις περιοχές ενδιαφέροντος θα πρέπει να καλύπτονται τουλάχιστον από 5 λήψεις στις 4 βασικές διευθύνσεις (Βορρά, Νότο, Ανατολή και Δύση).

Το σύστημα αεροφωτογράφισης θα αποτελείται από ψηφιακές μετρητικές μηχανές λήψης εκ των οποίων, 1 μηχανή με κατακόρυφο άξονα λήψης (κεντρική εικόνα) και μηχανές με κλίση του οπτικού άξονα από 35° έως 45° ως προς την κατακόρυφο (πλάγιες εικόνες).

Αναλυτικότερα, θα πρέπει να ικανοποιούνται τα ακόλουθα χαρακτηριστικά, όσον αφορά στην κατακόρυφη μηχανή:

- Ανάλυση αισθητήρα: ≥ 45 Mp
- Μέγεθος εικονοψηφίδας (pixel) ≤ 5 μ m
- Φασματική ανάλυση: Κανάλια R, G, B

Όσον αφορά στις πλάγιες μηχανές:

- Ανάλυση αισθητήρα: ≥ 45 Mp
- Μέγεθος εικονοψηφίδας (pixel) ≤ 5 μ m
- Φασματική ανάλυση: Κανάλια R, G, B

Για το σύστημα συνολικά:

- Ραδιομετρική ανάλυση αισθητήρων: 14 bit
- Δυνατότητα συγχρονισμένων λήψεων
- Σύστημα απόσβεσης εμπρόσθιας κίνησης (FMC)
- Γυροσκοπική μονάδα σταθεροποίησης μηχανής (Gyro-mount)
- Σύστημα GNSS/IMU (ακρίβεια προσδιορισμού θέσης: 0.05 – 0.30m, ακρίβεια στροφών: 0.005-0.008 deg)
- Δυνατότητα διαδοχικών λήψεων με εδαφοψηφίδα GSD=5cm και επικάλυψη 80% (forward overlap) χωρίς την εμφάνιση θαμπώματος λόγω κίνησης (motion blur)
- Βαθμονομημένο σύστημα

Όλα τα σημεία και προσανατολισμοί θα αναφέρονται στο κρατικό σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ '87. Για το γεωδαιτικό σκέλος των εργασιών (επιλύσεις κινηματικών/αδρανειακών δεδομένων καθώς και φωτοσταθερών) θα αξιοποιηθεί το σύστημα HEPOS.

Όλες οι αεροφωτογραφήσεις, σχέδια πτήσεων κ.λπ., θα είναι αδειοδοτημένα από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και σύμφωνα με τους κανόνες πτήσεων αεροφωτογράφισης για μετρητικούς σκοπούς από το ΓΕΕΘΑ και τη Γεωγραφική Υπηρεσία Στρατού.

Η αεροφωτογράφιση θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου και σε μεταγενέστερη από την υπογραφή σύμβασης ημερομηνία. Δεν είναι αποδεκτή η χρήση άλλου φωτογραφικού υλικού που δεν πληροί τις προαναφερόμενες προδιαγραφές και όλα τα παραδοτέα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται ακολούθως. Ο Ανάδοχος πρέπει να αναπτύξει και να υλοποιήσει τις κατάλληλες διαδικασίες εσωτερικών ελέγχων προκειμένου να διασφαλίσει την απαιτούμενη από τις παρούσες προδιαγραφές ποιότητα. Για το λόγο αυτό πρέπει στην Τεχνική Προσφορά ο Ανάδοχος να περιγράψει επαρκώς τις εσωτερικές διαδικασίες ελέγχων που θα αναπτύξει και θα εφαρμόσει τόσο στο γραφείο όσο και στο πεδίο ώστε τα τελικά προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του έργου.

7.1.3.2.1.2 Παραγωγή φωτογραμμετρικού υποβάθρου μεγάλης ανάλυσης

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει τη μετέπειτα επεξεργασία των αεροφωτογραφιών για τη παραγωγή γεωγραφικού υποβάθρου πολύ μεγάλης ανάλυσης, συμπεριλαμβανομένης της πραγματικής ορθοδιόρθωσης (true orthophoto) των αεροφωτογραφιών και του τρισδιάστατου μοντέλου, καθώς και των δεδομένων αναγλύφου: (α) DSM (Digital Surface Model) και (β) DTM (Digital Terrain Model).

Ο Ανάδοχος θα μετρήσει κατάλληλα γεωδαιτικά σημεία απαραίτητα για τον προσανατολισμό των αεροφωτογραφιών. Οι θέσεις και το πλήθος των φωτοσταθερών σημείων θα πρέπει να εξασφαλίζουν τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια του αεροτριγωνισμού. Κάθε φωτοσταθερό θα πρέπει να συνοδεύεται από φωτογραφική και περιγραφική τεκμηρίωση. Τα σημεία θα προσδιορισθούν σε συντεταγμένες ΕΓΣΑ'87, με χρήση ως Reference Stations, τους Σταθμούς Αναφοράς του HEPOS. Η ακρίβεια προσδιορισμού των οριζόντιων συντεταγμένων των φωτοσταθερών και σημείων ελέγχου στο έδαφος κρίνεται απαραίτητο να είναι καλύτερη από 3 εκατοστά, ενώ αυτή των υψομέτρων 5 εκατοστά.

Τα αποτελέσματα από την επίλυση του αεροτριγωνισμού θα ελεγχθούν με βάση το μέσο τετραγωνικό σφάλμα που θα προκύψει από την επίλυση του καθώς τα εναπομείναντα σφάλματα στα φωτοσταθερά και τα σημεία ελέγχου στο έδαφος.

Τα όρια αποδοχής που τίθενται για τον έλεγχο του αεροτριγωνισμού είναι τα ακόλουθα:

- μέσο τετραγωνικό σφάλμα του συνόλου των σημείων οριζοντιογραφικά **RMSE_{xy} ≤ 7,5 εκατοστά.**
- μέσο τετραγωνικό σφάλμα του συνόλου των σημείων υψομετρικά **RMSE_z ≤ 10 εκατοστά.**

Σε ότι αφορά στο ψηφιακό μοντέλο εδάφους (DTM) θα παραδοθεί, περιλαμβάνοντας το σύνολο της περιοχής μελέτης, σε βήμα καννάβου (grid size) 50 εκατοστών. Αντίστοιχα το βήμα καννάβου για το ψηφιακό μοντέλο επιφανειών (DSM) θα είναι 25 εκατοστά, περιλαμβάνοντας επίσης το σύνολο της περιοχής μελέτης. Και τα δύο υψομετρικά μοντέλα παραδίδονται σε format Geotiff, με υψομετρική ακρίβεια καλύτερη των 20 εκατοστών.

Τα υψομετρικά μοντέλα θα παραδοθούν σύμφωνα με τη διανομή 1:1.000 ΕΓΣΑ'87. Επιπλέον τα αρχεία αυτά θα φέρουν περιμετρική επικάλυψη η οποία θα είναι 40 μέτρα. Έτσι κάθε αρχείο DTM/DSM θα καλύπτει συνολικά επιφάνεια με διαστάσεις: [880 μέτρα Α-Δ] x [680 μέτρα Β-Ν].

Σε ότι αφορά στις αληθείς ορθοφωτογραφίες, το πρωτογενές μέγεθος του εικονοστοιχείου στο έδαφος (GSD), όπως αυτό προκύπτει απευθείας προερχόμενο από ψηφιακούς δέκτες δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 5 εκατοστά. Επισημαίνεται ότι για τις ορθοφωτογραφίες, απαιτείται η πλήρης ορθοαναγωγή των χαρακτηριστικών της πρωτογενούς εικόνας (fully rectified images) συμπεριλαμβανομένων, εκτός του εδάφους, όλων των τεχνικών κατασκευών (Κτήρια, Γέφυρες, Τεχνικά Έργα, κλπ.). Οι Ψηφιακοί ορθοφωτοχάρτες, θα παραδοθούν σύμφωνα με τη διανομή 1:1.000 ΕΓΣΑ'87, με οριζοντιογραφική ακρίβεια καλύτερη των 15cm, διαστάσεων 800m Α-Δ x 600m Β-Ν.

Το format των ορθοφωτογραφιών θα είναι Tiff Uncompressed και Jpeg2000, ενώ κάθε εικόνα θα συνοδεύεται από το αρχείο Γεωδαιτικής Αναφοράς Ορθοφωτογραφιών (ESRI World file Standard). Οι συντεταγμένες αναφέρονται στο κέντρο του εικονοστοιχείου που βρίσκεται στο άνω αριστερό σημείο της ορθοφωτογραφίας.

Δεν θα πρέπει να υπάρχει κενό ή επικάλυψη μεταξύ γειτονικών ορθοφωτογραφιών. Τα ορθοφωτομωσαϊκά που θα παραδοθούν θα πρέπει να καλύπτουν όλη την καθορισμένη περιοχή ενδιαφέροντος.

Οι ορθοφωτογραφίες δεν θα πρέπει να εμφανίζουν σύννεφα, σκιές νεφών, ομίχλη, χιόνι, καπνό, σκόνη, πλημμύρες, σε βαθμό τέτοιο ο οποίος επηρεάζει την ευκρίνεια των ζητούμενων επίγειων λεπτομερειών. Το μέγιστο ποσοστό κάλυψης των παραπάνω παραγόντων πρέπει να είναι 0% για το σύνολο της περιοχής ενδιαφέροντος.

Οι ορθοφωτογραφίες δεν θα πρέπει να εμφανίζουν έντονες σκιές που προκαλούνται λόγω του ανάγλυφου. Το ύψος του ηλίου κατά τη διάρκεια των φωτοληψιών πρέπει να είναι μεγαλύτερο από 30°.

Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου δύο ή περισσότερες ορθοεικόνες ενώνονται με σκοπό τη σύνθεση φωτομωσαϊκών θα πρέπει όλες οι επιμέρους εικόνες να προσαρμόζουν τα ραδιομετρικά χαρακτηριστικά τους έτσι ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι κατά το μέγιστο δυνατό ομοιόμορφο.

Η ορθοαναγωγή θα πρέπει να μην δημιουργεί προβλήματα αλλοίωσης της εικόνας όπως είναι τα φαινόμενο των «τραβηγμένων» / «πολλαπλών» ειδώλων ή αυτών που το σχήμα τους εμφανίζεται αλλοιωμένο σε «κυματοειδή» μορφή. (Ghosting images, Wavy features, Smears).

Η ραδιομετρική ανάλυση των ορθοεικόνων θα είναι 24-bit true color, 256 επίπεδα τιμών για κάθε κανάλι (0 = μαύρο, 255 = λευκό). Το υπόβαθρο (background) των εικόνων ορίζεται για όλες τις πινακίδες στο μαύρο, συνεπώς όλες οι περιοχές χωρίς φασματική πληροφορία θα λάβουν την τιμή 0 (nodata value).

Συνοψίζοντας στα παραδοτέα θα περιλαμβάνονται τα εξής:

- Ορθοεικόνες
 - ✓ σε format tiff uncompressed και jpeg2000
 - ✓ θα περιέχουν 4 κανάλια (RGBNir)
 - ✓ διάσταση εικονοστοιχείου στο έδαφος (GSD) στα 5 εκατοστά
- Ψηφιακά Μοντέλα Εδάφους

- ✓ Σε μορφή (format) Geotiff floating
- ✓ Διάσταση εικονοστοιχείου στο έδαφος 50 εκατοστά
- ✓ Με περιμετρική επικάλυψη 40 μέτρων σε σχέση με την περιοχή κάλυψης της αντίστοιχης ορθοεικόνας
- Ψηφιακά Μοντέλα Επιφανειών
 - ✓ Σε μορφή (format) Geotiff floating
 - ✓ Διάσταση εικονοστοιχείου στο έδαφος 25 εκατοστά
 - ✓ Με περιμετρική επικάλυψη 40 μέτρων σε σχέση με την περιοχή κάλυψης της αντίστοιχης ορθοεικόνας

Η ονομασία όλων των παραπάνω αρχείων προσδιορίζεται από τον κωδικό της αντίστοιχης πινακίδας διανομής ΕΓΣΑ'87 κλίμακας 1:1.000.

7.1.3.2.2 Εργασία 2.2 - Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Υφιστάμενων Κτιρίων

Η δημιουργία του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών Υφιστάμενων Κτιρίων, περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις :

7.1.3.2.2.1 Ανάλυση, καταγραφή και κατηγοριοποίηση περιοχών

Στη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε μια λεπτομερή ανάλυση καταγραφή και στατιστική επεξεργασία των δεδομένων ανά Δήμο και Δημοτικό Διαμέρισμα, βάσει των αρχείων που αποστέλλει η ΔΕΔΔΗΕ για το σύνολο των παρόχων Ηλεκτρικής Ενέργειας, σύμφωνα με τα στοιχεία μηχανοργάνωσής του. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να αναλύσει τις συγκεντρωτικές ηλεκτροδοτούμενες παροχές ανά Δημοτική Ενότητα (Δ.Ε.) κάθε Δήμου, τα συγκεντρωτικά δηλωμένα τετραγωνικά μέτρα ανά Δημοτική Ενότητα, τους επιμερισμούς ανά οικιακή και επαγγελματική χρήση, έλεγχο και αναφορά σε μηδενικές και απαλλαγμένες παροχές ηλεκτροδότησης.

Επίσης θα πρέπει να προχωρήσει σε μεμονωμένες αυτοψίες και σύνταξη τεκμηρίωσης γενικής εικόνας αποτελεσμάτων. Ταυτόχρονα στο πλαίσιο αυτής της Φάσης ο ανάδοχος θα προχωρήσει σε εντοπισμό πιθανών αυθαιρεσιών, θα κατηγοριοποιήσει τις υφιστάμενες χρήσεις, με στόχο η κάθε περιοχή να σχεδιασθεί διαφορετικά, έτσι ώστε να καλυφθεί με το καλύτερο δυνατό τρόπο η ανάλυση και η πληροφορία που χρειάζεται να εξαχθεί.

7.1.3.2.2.2 Αποτύπωση υφιστάμενων κτιρίων και εγκαταστάσεων

Στο πλαίσιο της Φάσης αυτής ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει σε μέτρηση της συνολικής επιφάνειας κάλυψης σε οποιαδήποτε κτίσμα ή κατασκευή που υπάρχει στην περιοχή μελέτης.

Ειδικότερα, θα πραγματοποιηθεί η συλλογή όλων των κτισμάτων και κατασκευών της περιοχής, τα οποία θα καταχωρηθούν στη γεωγραφική βάση δεδομένων σε θεματικά επίπεδα, μέσω αποδόσεων από νέα φωτογραμμετρικά υπόβαθρα, με σκοπό την δημιουργία τρισδιάστατης γεωγραφικής οντότητας κτιρίων, στην οποία θα καταγράφονται υψόμετρο οροφής, είδος κάλυψης και το συνολικό περίγραμμα κάλυψης του κτιρίου.

Αντικείμενο των εργασιών σε αυτή τη Φάση, είναι η τρισδιάστατη ψηφιοποίηση περιγραμμάτων κτιρίων (building footprints) και η δημιουργία βάσης δεδομένων κτιρίων. Στις εργασίες συμπεριλαμβάνονται ο υπολογισμός του υψομέτρου του κάθε κτίσματος από τη μέση στάθμη της θάλασσας (MSL) σε μέτρα και συγκεκριμένα το ύψος της στέγης (A:max) και το ύψος του τελευταίου ορόφου (B:min), ο αριθμός ορόφων, το εμβαδόν της βάσης σε τετραγωνικά μέτρα, ο

όγκος του κάθε κτιρίου σε κυβικά μέτρα και ο τύπος της οροφής (κεκλιμένη ή επίπεδη), μετρήσεις οι οποίες θα καταχωρούνται σαν ξεχωριστές πληροφορίες (attributes) για το κάθε περίγραμμα. Στα παραδοτέα θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης διαστασιολόγησης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τον τρόπο με τον οποίο θα υπολογίζεται το μήκος κάθε πλευράς αυτόματα και θα καταχωρείται σε μέτρα.

Θα γίνεται σταδιακός έλεγχος ακρίβειας και πληρότητας και τα δεδομένα θα παραλαμβάνονται τμηματικά. Θα δοθεί ιδιαίτερη σημασία στο θέμα της ακρίβειας. Οποιοσδήποτε συγκεκριμένες και πλήρως αιτιολογημένες τεχνικές εισηγήσεις από πλευράς των υποψηφίων Αναδόχων, που θα έχουν σαν στόχο την περαιτέρω βελτίωση της ακρίβειας, όπως επίσης και της επίσπευσης του έργου, θα ληφθούν υπόψη κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν με σαφήνεια τη διαδικασία ψηφιοποίησης στη τεχνική τους προσφορά και να προτείνουν τη σχετική κατηγοριοποίηση και επιπλέον να συμπεριλάβουν 3D Software, με τα οποία θα γίνονται εύκολα, γρήγορα και αξιόπιστα ολοκληρωμένοι έλεγχοι για όλα τα παραδοτέα, όπως επίσης και ενδιάμεσα δεδομένα που θα προκύψουν.

Δεδομένα που θα εξακριβώνεται ότι είναι ελλιπή ή προβληματικά, θα επιστρέφονται στον Ανάδοχο, ο οποίος θα πρέπει να προβαίνει στις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.

Η επεξεργασία των αεροφωτογραφιών από τον Ανάδοχο, θα έχει ως αποτέλεσμα τη συλλογή όλων των κτιριακών και υπόλοιπων χαρακτηριστικών των ιδιοκτησιών που αναφέρθηκαν σε διαφορετικά επίπεδα πληροφορίας και θα κωδικοποιούνται με βάση τη λογική της μετέπειτα επεξεργασίας τους.

Η καταγραφή θα είναι τρισδιάστατη ενώ όλα τα στοιχεία θα είναι σε ψηφιακή μορφή και θα παραδοθούν σε format ESRI Shapefile. Η κλίμακα αποτύπωσης θα είναι η 1:1.000, ενώ οι συντεταγμένες των παραδοτέων, θα είναι σύμφωνα με τα παραπάνω στο κρατικό σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ87. Η ακρίβεια των τελικών δεδομένων θα είναι καλύτερη των 15 εκατοστών οριζοντιογραφικά και των 20 εκατοστών υψομετρικά.

7.1.3.2.3 Εργασία 2.3 - Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Μετρητών Ηλεκτροδότησης Κτιρίων

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο υλοποίησης του Συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών Μετρητών Ηλεκτροδότησης Κτιρίων θα πραγματοποιήσει την ταυτοποίηση μέσω της γεωγραφικής αναφοράς, των παροχών ηλεκτροδότησης, με τις φωτογραμμετρικές αποτυπώσεις των κτιρίων. Η παραπάνω ενέργεια έχει ως στόχο την σύνδεση των αποτυπωμένων κτισμάτων και κατασκευών με τα στοιχεία των ιδιοκτητών.

Οι εργασίες θα αφορούν επιτόπου αυτοψίες για την καταγραφή περιγραφικής πληροφορίας και εικόνας για κάθε μεμονωμένη ηλεκτροδότηση. Με τον τρόπο αυτό θα καλυφθεί και η ανάγκη συλλογής επιπρόσθετης πληροφορίας, όπως αριθμός και ονομασία οδών, αριθμός ορόφων προς έλεγχο της φωτογραμμετρικής απόδοσης και επιπλέον το πλήθος των οικιακών και επαγγελματικών χώρων, η ύπαρξη ή μη πυλωτής στο ισόγειο και η ύπαρξη ή μη υπογείου.

Τα συνεργεία υπαίθρου θα πρέπει να συλλέξουν στο πεδίο τους μετρητές παροχών ηλεκτροδότησης, καταγράφοντας το στίγμα τους (για να ταυτοποιηθούν γεωγραφικά οι θέσεις των καταμετρητών με τα ψηφιοποιημένα κτίσματα) και τον μοναδικό οκταψήφιο κωδικό τους. Επιπλέον θα καταγράφονται άλλα στοιχεία που θα καθορισθούν στην διάρκεια της μελέτης εφαρμογής (π.χ.

είδος χρήσης) και θα χρησιμεύσουν σε άλλες εργασίες (π.χ. πολεοδομικές μελέτες, στατιστικά δεδομένα).

Με στοιχείο κλειδί τον αριθμό παροχής ηλεκτροδότησης, που αντιστοιχεί σε κάθε ακίνητο και είναι μοναδικός για αυτό, ο οποίος περιέχεται στο Ε9 του κάθε πολίτη, στη βάση τελών του κάθε Δήμου, στους παρόχους ηλεκτροδότησης και στη βάση αυθαιρέτων του ΤΕΕ, η γεωκωδικοποίηση του αριθμού παροχής μπορεί να ενοποιήσει στην ουσία όλες τις διαθέσιμες βάσεις ακινήτων, σε όλους τους φορείς διαχείρισης.

Στις εργασίες πεδίου αναλυτικά περιλαμβάνονται:

- Παράδοση του Πίνακα των καταμετρητών της ΔΕΔΔΗΕ και των στοιχείων που τους συνοδεύουν, από τις Υπηρεσίες του Δήμου
- Επίγειες επισκέψεις και καταγραφή κωδικού και στίγματος, όλων των καταμετρητών της ΔΕΔΔΗΕ και των χρήσεων γης.
- Ταυτοποίηση μέσω της γεωγραφικής αναφοράς, των καταμετρητών με τις φωτογραμμετρικές αποτυπώσεις των κτιρίων – Σύνδεση κωδικών με στοιχεία ιδιοκτησιών
- Συλλογή λοιπών στοιχείων
- Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος καλείται:
- Να εκτελέσει επίγεια συλλογή και γεωεντοπισμό (συντεταγμένες) για κάθε παροχή ηλεκτροδότησης
- Να εκτελέσει επίγεια αυτοψία για ορόφους, χρήση και αποσαφήνιση ιδιοκτησιών (πόσα κτίρια – βοηθητικοί χώροι κλπ. υπάρχουν σε μία ιδιοκτησία)
- Να εκτελέσει την ταυτοποίηση της θεματικής πληροφορίας ανά κτίσμα για ονομασία και αρίθμηση οδού, πλήθος ορόφων και πλήθος νοικοκυριών και επαγγελματικών χώρων.

Στα συνεργεία του Αναδόχου θα δοθεί σχετική έγγραφη εξουσιοδότηση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Όλα τα στοιχεία αυτά θα τροφοδοτούν την χωρικά ενεργοποιημένη ψηφιακή γεωχωρική βάση δεδομένων, δημιουργώντας μια ενιαία βάση, η οποία θα περιλαμβάνει επιπλέον των γεωχωρικών δεδομένων ανά δημοτικό διαμέρισμα για κάθε κτίσμα, μεταξύ άλλων, τον κωδικό του, τον φέροντα ιδιοκτήτη, τον κωδικό της ΔΕΔΔΗΕ κ.λ.π.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ταυτοποιήσει τους καταγεγραμμένους χώρους (στεγασμένους και μη) ανά συνολικό εμβαδό εντός της κατασκευής, με τις αντίστοιχες καταχωρήσεις των στοιχείων της ψηφιακής βάσης δεδομένων που αφορά τις Δημοτικές Χρεώσεις Ηλεκτροφωτισμού και Καθαριότητας του Δήμου, με στόχο τη μεταφορά της γεωμετρικής πληροφορίας στη θεματική βάση.

Τα πολύγωνα ιδιοκτησιών και οι καταμετρημένοι χώροι, πρέπει να παραδοθούν με τη περιγραφική πληροφορία και σε σχέση με τους ιδιοκτήτες, τα δηλωμένα τετραγωνικά μέτρα των επιφανειών. Βασική παραδοχή των παραπάνω, είναι ότι η θέση των καταμετρητών βρίσκονται εντός του ιδιοκτησιακού χώρου που αυτά περιγράφουν. Σε περίπτωση που εντός μίας ιδιοκτησίας βρίσκονται παραπάνω από μία παροχές ηλεκτροδότησης, είναι ευθύνη του Αναδόχου, να υπολογίσει το σύνολο της επιφανείας και να το συγκρίνει με το άθροισμα των δηλωθέντων στη βάση.

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται αφ' ενός να παραδώσει τη σχεσιακή βάση δεδομένων (κωδικός ιδιοκτήτη, δηλωθείσα επιφάνεια, γεωγραφική θέση – οδός και αριθμός – Δημοτικό Διαμέρισμα κλπ.), αφετέρου να γεωαναφέρει με συντεταγμένες, τις θέσεις των καταμετρητών στο πεδίο.

Για τις ανάγκες των επί τόπου καταγραφών θα πρέπει να αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, ειδική εφαρμογή η οποία θα μπορεί να καταχωρεί αυτόματα τις καταγραφές και σε πραγματικό χρόνο να ενημερώνει κεντρικά τη βάση με τις καταχωρήσεις. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να συμπεριλάβει την εφαρμογή που θα αναπτύξει στα παραδοτέα των Υπηρεσιών.

7.1.3.2.4 Εργασία 2.4 - Συλλογή δεδομένων πεδίου

Παράλληλα με την καταγραφή των παροχών ηλεκτροδότησης ο Ανάδοχος θα προβεί στην καταγραφή σημαντικών πολεοδομικών και στατιστικών δεδομένων, όπως παρουσιάζονται ακολούθως:

Διεύθυνση

Η καταγραφή της διεύθυνσης αναφέρεται σε κάθε κτίσμα ή κατασκευή ξεχωριστά.

Κάθε σημειακή γεωμετρία αρίθμησης θα πρέπει να τοποθετείται εντός της γεωμετρίας του κτιρίου που αφορά, στο μέσο της ακμής που έχει πρόσωπο στην εν λόγω οδό από την οποία παίρνει αρίθμηση. Το τμήμα του άξονα της οδού θα δίδεται συσχετισμένο με την αρίθμηση μέσω κωδικού. Ως τμήμα του άξονα της οδού, ορίζεται το ευθύγραμμο τμήμα που δημιουργείται ανά αξονοδιασταύρωση.

Σημειώνεται ότι η προαναφερθείσα συνθήκη ισχύει όταν υπάρχει μία μόνο αρίθμηση οδού στην εν λόγω πρόσοψη του κτιρίου. Εάν οι αριθμήσεις είναι περισσότερες της μίας θα πρέπει να τοποθετούνται σε θέσεις που προκύπτουν από τον ισοκαταμερισμό (κατά το δυνατόν) της ακμής που έχει πρόσωπο στην εν λόγω οδό.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διακρίνει στην τεχνική προσφορά του τις περιπτώσεις αριθμήσεων ανά κτίσμα και να προτείνει προτυποποιημένο τρόπο οπτικοποίησης και επιλογής της θέσης της αρίθμησης ανά περίπτωση.

Η πληροφορία της διεύθυνσης καταγράφεται σε επιμέρους πεδία:

- Πρόθεμα (π.χ. Πλατεία, Πάροδος κ.ο.κ.)
- Ονομασία
- Αριθμός
- Επίθεμα (π.χ. Α, Β κ.ο.κ.)

Η πληροφορία της διευθυνσιοδότησης παραδίδεται σε ξεχωριστό σημειακό χωρικό επίπεδο και ως σύνθετη διεύθυνση, ως πεδίο, στο χωρικό επίπεδο των κτισμάτων.

Στη δεύτερη περίπτωση, η σύνθεση της διεύθυνσης θα προκύπτει από τα επιμέρους στοιχεία ("Πρόθεμα" "κενό" "Ονομασία" "κενό" "Αριθμός" "κενό" "Επίθεμα").

π.χ. Λεωφ. Κηφισίας 15Α

Στην περίπτωση που το κτίσμα διαθέτει περισσότερες της μίας αριθμήσεις, το αριθμητικό μέρος της διεύθυνσης θα διαχωρίζεται με παύλα (-).

π.χ. Λεωφ. Κηφισίας 13-17

Στην περίπτωση που το κτίσμα είναι γωνιακό ή διαμπερές οι επιμέρους ονομασίες οδών διαχωρίζονται με το σύμβολο +.

π.χ. Λεωφ. Κηφισίας 13-15 + Λεωφ. Αλεξάνδρας 1Α

Σημειώνεται ότι η καταγραφή της αριθμοδότησης θα πρέπει εκτελεστεί και για τους αδόμητους χώρους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει παράλληλα με το χωρικό επίπεδο διευθυνσιοδότησης αναφορές προβληματικών θέσεων και θέσεις που επαναλαμβάνονται οι ίδιες αριθμήσεις.

Πλήθος ορόφων

Καταγράφεται το μέγιστο πλήθος των ορόφων της οικοδομής.

Στη περίπτωση πυλωτής καταγράφεται ο αριθμός ορόφων πάνω από την πυλωτή.

Πυλωτή

Καταγράφεται η ύπαρξη ή μη πυλωτής.

Υπόγειο

Καταγράφεται η ύπαρξη ή μη υπογείου χώρου.

Χρήση

Καταγράφεται το είδος χρήσης κάθε χώρου κατηγοριοποιημένη σε οικιακή ή εμπορική. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να προτείνει στην προσφορά του επιπλέον κατηγοριοποίηση, η οποία θα εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου.

Η καταγραφή της χρήσης των χώρων γίνεται ανά εξωτερική είσοδο του κτίσματος και όχι ανά είσοδο διαμερίσματος. Χρήσεις και είσοδοι που εξυπηρετούν στους ίδιους χώρους δεν καταγράφονται εις διπλούν.

Πλήθος Διαμερισμάτων

Καταγράφεται ο αριθμός των νοικοκυριών ή/και των επαγγελματικών χώρων που εξυπηρετεί κάθε είσοδος.

Θα πρέπει να δύναται η δυνατότητα αθροιστικού υπολογισμού διαμερισμάτων ανά χρήση ανά κτίσμα.

7.1.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

7.1.4.1 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου – Τμήμα 1

Το Τμήμα 1 θα υλοποιηθεί στις παρακάτω Φάσεις, ως εξής:

- 1) **Φάση Α:** Μελέτη Εφαρμογής, με διάρκεια δύο (2) μηνών.
- 2) **Φάση Β** - Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπεύθυνων σάρωσης & καταχώρησης, με διάρκεια δύο (2) μηνών.
- 3) **Φάση Γ** - Σάρωση και τεκμηρίωση Εγγράφων, με διάρκεια τριάντα (30) μηνών.
- 4) **Φάση Δ** - Καταχώρηση Εγγράφων, με διάρκεια τριάντα (30) μηνών.
- 5) **Φάση Ε** – Γεωκωδικοποίηση Αδειών Δόμησης, με διάρκεια τριάντα (30) μηνών.

Πιο αναλυτικά:

1) Φάση Α': Μελέτη Εφαρμογής

Η Φάση Α' θα ξεκινά με την υπογραφή της κάθε εκτελεστικής σύμβασης του έργου. Η διάρκειά της θα είναι ενδεικτικά δύο (2) μήνες. **Η χρονική διάρκεια της Φάσης θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.**

Η Μελέτη Εφαρμογής, θα αποτελεί τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου, και θα περιλαμβάνει:

1. Σχέδιο Υλοποίησης και Διοίκησης έργου,
2. Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά – ενδεικτικά αναφέρονται - στον αριθμό, στο είδος και στην ποιότητα των προς ψηφιοποίηση στοιχείων που τηρούνται στις υπηρεσίες δόμησης, στους διαθέσιμους χώρους σε αυτές για διεξαγωγή της σάρωσης των Εγγράφων, στο πλήθος και την ποιότητα των στοιχείων που πρόκειται να καταχωρηθούν κλπ.
3. Ο τύπος και το εύρος των πεδίων των μεταδεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν για την τεκμηρίωση των σαρωμένων Εγγράφων
4. Μεθοδολογία ονοματοδοσίας αρχείων και φακέλων που θα αποθηκεύονται τα σαρωμένα Έγγραφα, καθώς και το εύρος των ονομάτων τους
5. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης, διασφάλισης εμπιστευτικότητας και ποιότητας του έργου, την οποία θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος.

2) Φάση Β - Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπεύθυνων σάρωσης & καταχώρησης

Η Φάση Β' θα ξεκινήσει με την ολοκλήρωση της Φάσης Α'.

Η διάρκεια της Φάσης Β' είναι ενδεικτικά **δύο (2) μήνες**. **Η χρονική διάρκεια της Φάσης θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.**

Στο πλαίσιο της Φάσης Β' θα γίνουν οι εξής ενέργειες:

- Ολοκλήρωση της προμήθειας πάσης φύσεως εξοπλισμού που θα απαιτηθεί στο πλαίσιο του έργου (scanners, σταθμοί εργασίας κλπ.)
- Οργάνωση Κέντρου/ων Καταχώρησης (δημιουργία θέσεων εργασίας, εγκατάσταση εξοπλισμού κλπ.)
- Εκπαίδευση των μελών των ομάδων σάρωσης, καταχώρησης, υποστήριξης και ελέγχου.

3) Φάση Γ - Σάρωση και τεκμηρίωση Εγγράφων

Οι ενέργειες της Φάσης Γ' θα ξεκινήσουν μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Β' και θα έχουν ολοκληρωθεί σε **ενδεικτικό χρονικό διάστημα τριάντα (30) μηνών**. **Η χρονική διάρκεια της Φάσης θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.**

Κατά τη διάρκεια της Φάσης Γ' θα γίνει η ψηφιοποίηση με τη μέθοδο της σάρωσης και η τεκμηρίωση εγγράφων.

4) Φάση Δ - Καταχώρηση Εγγράφων

Η Φάση Δ' θα ξεκινήσει ταυτόχρονα με τη Φάση Γ' και θα ολοκληρωθεί σε **ενδεικτικό χρονικό διάστημα τριάντα (30) μηνών**.

Η χρονική διάρκεια της Φάσης θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.

Κατά τη διάρκεια της Φάσης Δ' θα γίνει η καταχώρηση Εγγράφων.

5) Φάση Ε – Γεωκωδικοποίηση Αδειών Δόμησης

Η Φάση Δ' θα ξεκινήσει ταυτόχρονα με τη Φάση Γ' και θα ολοκληρωθεί σε **ενδεικτικό χρονικό διάστημα τριάντα (30) μηνών**.

Η χρονική διάρκεια της Φάσης θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.

Κατά τη διάρκεια της Φάσης Ε' θα γίνει η Γεωκωδικοποίηση των Αδειών.

7.1.4.2 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου – Τμήμα 2

Το Τμήμα 1 θα υλοποιηθεί στις παρακάτω Φάσεις, ως εξής:

1) Φάση Α - Ανάλυση, καταγραφή και κατηγοριοποίηση περιοχών

- Σχέδιο Υλοποίησης και Διοίκησης έργου,
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης, διασφάλισης εμπιστευτικότητας και ποιότητας του έργου, την οποία θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος.
- Οι Υπηρεσίες που αναφέρονται στην παρ. 7.1.3.2.2.1

Η Φάση Α' θα ξεκινήσει με την υπογραφή της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης και θα ολοκληρωθεί σε **ενδεικτικό χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών**.

Η χρονική διάρκεια της Φάσης θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.

2) Φάση Β – ΜΗΤΡΩΟ ΚΤΙΡΙΩΝ ΝΕΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

Η Φάση Β' θα ξεκινήσει με την ολοκλήρωση της Φάσης Α' και θα ολοκληρωθεί σε **ενδεικτικό χρονικό διάστημα τριάντα τριών (33) μηνών**.

Η χρονική διάρκεια της Φάσης θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.

Στο πλαίσιο της Φάσης ΣΤ' θα γίνει η καταχώρηση των κτισμάτων και των γεωγραφικών δεδομένων στους Δήμους που αναφέρθηκαν για την ένταξη στο Ψηφιακό Χάρτη και περιλαμβάνει:

- Τη Σύνταξη νέων επικαιροποιημένων φωτογραμμετρικών υποβάθρων πολύ μεγάλης ανάλυσης
- Αποτύπωση υφιστάμενων κτιρίων και εγκαταστάσεων (3D)
- Τεκμηρίωση περιγραφικών στοιχείων και αντιστοίχιση Μετρητών Ηλεκτροδότησης Κτιρίων

- Δημιουργία Βάσης δεδομένων, Επεξεργασία και ομογενοποίηση Στοιχείων – ένταξη σε Ψηφιακό Χάρτη

Το χρονοδιάγραμμα των παραπάνω Φάσεων παρουσιάζεται στον παρακάτω Πίνακα:

[illegible]

[illegible]

7.1.4.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου - Εκτελεστικών Συμβάσεων (Για κάθε Τμήμα)

Ο χρόνος υλοποίησης κάθε εκτελεστικής Σύμβασης θα ορίζεται στην Πρόσκληση που αναφέρεται στην παράγραφο 6.1 της παρούσας για την ανάθεση των Εκτελεστικών συμβάσεων.

7.1.4.4 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του Σχήμα Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου όπου θα γίνεται αναφορά στο προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, και συγκεκριμένα:

Ι) Για το Τμήμα 1

Α) Στελέχη Διοίκησης: Υπεύθυνος Έργου (Project Manager – PM) & Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του ένα στέλεχος που θα αναλάβουν τον ρόλο του Υπεύθυνου Έργου, με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον προσόντα:

Έναν (1) υπεύθυνο έργου (PM) / υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, και
- τουλάχιστον 20 έτη επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής, εκ των οποίων τουλάχιστον το ένα να αφορά Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας προϋπολογισμού τουλάχιστον 4.000.000,00 €

Ο **Υπεύθυνος Έργου**, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- έχει την ευθύνη επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή αλλά και λοιπούς φορείς που σχετίζονται με την εκτέλεση του έργου,
- ελέγχει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την οριστική παραλαβή,
- ορίζει τις ομάδες εργασίας και κάνει τον καταμερισμό των εργασιών στα μέλη τους,
- δημιουργεί και ελέγχει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης Έργου σε συνεργασία με τις ομάδες εργασίας και έχει την ευθύνη για την όποια αναπροσαρμογή του,
- διασφαλίζει την έγκαιρη ολοκλήρωση των φάσεων του Έργου και υποβολή των παραδοτέων σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του ένα στέλεχος που θα αναλάβει τον ρόλο του **Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου**, με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον προσόντα:

- 15-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής
- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών .

Θα πρέπει να μπορεί να επιτελέσει όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Έργου, με πλήρη επάρκεια εφόσον απαιτηθεί και θα δώσει έμφαση στην τεχνική διαχείριση του έργου, την παρακολούθηση της τήρησης του χρονικού προγραμματισμού για το διάστημα ανάπτυξης του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (Γ.Σ.Π.), την ομαλή μετάβαση από την πιλοτική στην πλήρως παραγωγική λειτουργία, την επίλυση όποιων δυσλειτουργιών παρατηρούνται κατά την παραγωγική λειτουργία.

Β) Εξειδικευμένα στελέχη: Βασικοί Εμπειρογνώμονες (Key Experts, KE)

Εκτός από τον Υπεύθυνο Έργου και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει επιστημονικά και τεχνικά στελέχη ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης με εμπειρία

σχετική με το αντικείμενο που θα αναλάβουν. Τα στελέχη θα είναι σε θέση να διεκπεραιώσουν με επιτυχία τις απαιτούμενες εργασίες ως επικεφαλής υπο-ομάδων εργασίας, καθοδηγώντας και επιβλέποντας τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά πέντε (5) εξειδικευμένα στελέχη – Βασικοί Εμπειρογνώμονες (Key Experts - KE), με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον προσόντα:

KE1 – ένα (1) GIS Expert, το οποίο να διαθέτει:

- διπλωματούχος Μηχανικός,
- πολυετή γενική επαγγελματική εμπειρία (τουλάχιστον 15 έτη) στο χώρο της διαχείρισης έργων γεωπληροφορικής, ιδιαίτερα σε έργα που σχετίζονται με σχεδιασμό-υλοποίηση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.

KE2 – Ένα (1) εξειδικευμένο στέλεχος – σύμβουλος Πολεοδομίας, το οποίο να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών, διπλωματούχος Αγρονόμος Τοπογράφος Μηχανικός.
- Τουλάχιστον 10-ετή εργασιακή εμπειρία στον τομέα των Γεωγραφικών – Χωρικών Πληροφοριακών Συστημάτων στο χώρο της Πολεοδομίας.

KE3 - Ειδικό Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων: Ένα (1) στέλεχος, το οποίο να διαθέτει:

- τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

KE4 – Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων (Database Expert): Ένα (1) στέλεχος, το οποίο να διαθέτει:

πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στα εξής:

- διαχείριση Βάσεων Δεδομένων,
- σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών

KE5 – Ειδικό Σαρώσεων: Ένα (1) το οποίο να διαθέτει:

- 10-ετή κατ' ελάχιστον επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της Γεωπληροφορικής.
- 5-ετή κατ' ελάχιστον εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε έργα γεωαναφοράς διαγραμμάτων και γεωεντοπισμού ιδιοκτησιών.
- συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο σχετικό με γεωεντοπισμούς ιδιοκτησιών και απεικόνιση γεωμετρικής και θεματικής πληροφορίας.
- πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης.

II) Για το Τμήμα 2

A) Στελέχη Διοίκησης: Υπεύθυνος Έργου (Project Manager – PM) & Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά του ένα στέλεχος που θα αναλάβουν τον ρόλο του Υπεύθυνου Έργου, με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον προσόντα:

Έναν (1) υπεύθυνο έργου (PM) / υπεύθυνο διασφάλισης ποιότητας, ο οποίος να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού
- τουλάχιστον 15 έτη επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση και Συντονισμό Έργων Αεροφωτογράφισης και Φωτογραμμετρίας, εκ των οποίων να προκύπτει η παραγωγή Ορθοφωτογραφιών ανάλυσης 5cm σε τουλάχιστον 1.000 τετραγωνικά χιλιόμετρα και επιπλέον η γεωγραφική και γεωμετρική τεκμηρίωση κτιρίων και κατασκευών σε τουλάχιστον 70.000 παροχές ηλεκτροδότησης.

Ο Υπεύθυνος Έργου, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- έχει την ευθύνη επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή αλλά και λοιπούς φορείς που σχετίζονται με την εκτέλεση του έργου,
- έχει τη Τεχνική Διεύθυνση του Έργου
- ελέγχει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι και την οριστική παραλαβή,
- ορίζει τις ομάδες εργασίας και κάνει τον καταμερισμό των εργασιών στα μέλη τους,
- δημιουργεί και ελέγχει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης Έργου σε συνεργασία με τις ομάδες εργασίας και έχει την ευθύνη για την όποια αναπροσαρμογή του,
- διασφαλίζει την έγκαιρη ολοκλήρωση των φάσεων του Έργου και υποβολή των παραδοτέων σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

B) Εξειδικευμένα στελέχη: Βασικοί Εμπειρογνώμονες (Key Experts, KE)

Εκτός από τον Υπεύθυνο Έργου, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει επιστημονικά και τεχνικά στελέχη ανώτατης εκπαίδευσης με εμπειρία σχετική με το αντικείμενο που θα αναλάβουν. Τα στελέχη θα είναι σε θέση να διεκπεραιώσουν με επιτυχία τις απαιτούμενες εργασίες ως επικεφαλής υπο-ομάδων εργασίας, καθοδηγώντας και επιβλέποντας τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Τεχνική Προσφορά πέντε (5) εξειδικευμένα στελέχη – Βασικοί Εμπειρογνώμονες (Key Experts - KE), με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον προσόντα:

KE1 – ένα (1) GIS Expert, το οποίο να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο Σπουδών Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού,
- πολυετή γενική επαγγελματική εμπειρία (τουλάχιστον 15 έτη) στο χώρο της διαχείρισης έργων γεωπληροφορικής, ιδιαίτερα σε έργα που σχετίζονται με σχεδιασμό-υλοποίηση Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.

KE2 – ένα (1) Photogrammetry Expert, το οποίο να διαθέτει:

- κάτοχος Μεταπτυχιακού ή/και Διδακτορικού διπλώματος
- πολυετή γενική επαγγελματική εμπειρία (τουλάχιστον 10 έτη) στο χώρο της μετρητικής αεροφωτογράφισης και φωτογραμμετρίας, στη παραγωγή φωτογραμμετρικών υποβάθρων, ορθοφωτογραφιών, παραγωγής DSM και DTM, ιδιαίτερα σε έργα που σχετίζονται με σχεδιασμό-υλοποίηση γεωμετρικής τεκμηρίωσης Κτιρίων.

KE3 – ένα (1) Database Expert, το οποίο να διαθέτει:

- κάτοχος Μεταπτυχιακού ή/και Διδακτορικού διπλώματος στο τομέα της Γεωπληροφορικής
- γενική επαγγελματική εμπειρία (τουλάχιστον 10 έτη) στο χώρο της διαχείρισης έργων Βάσεων Δεδομένων, σχεδιασμό και υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών

ΚΕ4 – ένα (1) Data Acquisition Expert, το οποίο να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού,
- Τουλάχιστον 5-ετή εργασιακή εμπειρία στον τομέα φωτογραμμετρικών αποδόσεων κτιρίων από μετρητικές αεροφωτογραφήσεις ανάλυσης 5 εκατοστών, ειδικά στη γεωμετρική τεκμηρίωση και απόδοση πολυγώνων που αντιστοιχούν σε παροχές ηλεκτροδότησης τουλάχιστον σε έναν ΟΤΑ στον Ελλαδικό χώρο

ΚΕ5 – ένα (1) Field Measurement Expert, το οποίο να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού,
- Τουλάχιστον 5-ετή εργασιακή εμπειρία στον τομέα επίγειων τεκμηριώσεων κτιρίων και αυτοπιών, ειδικά στη ταυτοποίηση και έλεγχο παροχών ηλεκτροδότησης τουλάχιστον σε έναν ΟΤΑ στον Ελλαδικό χώρο

7.1.4.5 Σχέδιο Υλοποίησης υποψηφίου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μεθοδολογική προσέγγιση την οποία θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει στην Τεχνική Προσφορά του **Σχέδιο Υλοποίησης Έργου**, το οποίο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα παρακάτω:

Α) Για το Τμήμα 1

- Ανάλυση του Έργου σε τμήματα εργασίας ή άλλη διακριτή οντότητα λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, όπου μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνεται:
 - ο Πρόγραμμα επισκέψεων σε Υπηρεσίες Δόμησης των Δήμων και Πλάνο Σάρωσης Φακέλων Αδειών.
 - ο Πλάνο ενεργειών καταχώρησης.
- Μεθοδολογία οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης και διασφάλισης ποιότητας και εμπιστευτικότητας του έργου, την οποία θα ακολουθήσει Ανάδοχος. Πιο συγκεκριμένα :
 - ο Σχήμα Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου.
 - ο Περιγραφή των εγκαταστάσεων του εξοπλισμού και του λογισμικού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου και των προδιαγραφών ασφαλείας που θα πληρούν

- ο Αναφορά στην υλικοτεχνική υποδομή / εξοπλισμού (σαρωτές, προσωπικοί υπολογιστές, οθόνες, δικτυακός εξοπλισμός, εκτυπωτές, κλπ.) καθώς και λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος
- ο Μοντέλο Υλοποίησης Σάρωσης και Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης - Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας σάρωσης υλικού.
- ο Σχέδιο Ελέγχου Ποιότητας Καταχώρησης στοιχείων Εγγράφων - Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας καταχώρησης στοιχείων.
- ο Μεθοδολογία διασφάλισης εμπιστευτικότητας.

Θα πρέπει να γίνεται σαφές στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πώς με την προτεινόμενη μεθοδολογία, σε συνδυασμό με την προτεινόμενη ομάδα έργου, θα επιτευχθεί ολοκλήρωση του αντικειμένου του έργου εντός χρονοδιαγράμματος και με την απαιτούμενη ποιότητα.

- Αναλυτικός κατάλογος των παραδοτέων του Έργου.

B) Για το Τμήμα 2

- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου, όπου μεταξύ άλλων θα περιλαμβάνεται:
 - ο Πλάνο ενεργειών Αεροφωτογράφισης.
 - ο Πλάνο ενεργειών επίγειων αυτοψιών κτιρίων.
- Μεθοδολογία οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης και διασφάλισης ποιότητας και εμπιστευτικότητας του έργου, την οποία θα ακολουθήσει Ανάδοχος. Πιο συγκεκριμένα :
 - ο Σχήμα Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου.
 - ο Μεθοδολογία διασφάλισης εμπιστευτικότητας.

Θα πρέπει να γίνεται σαφές στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πώς με την προτεινόμενη μεθοδολογία, σε συνδυασμό με την προτεινόμενη ομάδα έργου, θα επιτευχθεί ολοκλήρωση του αντικειμένου του έργου εντός χρονοδιαγράμματος και με την απαιτούμενη ποιότητα.

- Αναλυτικός κατάλογος των παραδοτέων του Έργου.
- Μέσος ημερήσιος ρυθμός:
 - ο αεροφωτογράφισης οικισμών
 - ο επίγειων αυτοψιών κτιρίων
 - ο σάρωσης, τεκμηρίωσης και καταχώρησης υλικού

7.1.4.6 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου (Για κάθε Τμήμα)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται σύμφωνα με την διακήρυξη του έργου και να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ομαλή ολοκλήρωση των ενεργειών του έργου.

7.1.4.7 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) (Για κάθε Τμήμα)

Η παρακολούθηση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το

διάστημα εξέλιξης του Έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση, πιστοποίηση και παραλαβή όλων των παραδοτέων και του Έργου συνολικά. Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης του Έργου, η ΕΠΠΕ συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για το συντονισμό και την παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των προδιαγεγραμμένων από την παρούσα σύμβαση εργασιών και μπορεί να διενεργεί για το σκοπό αυτό τακτικούς και απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους.

7.1.4.8 Διαδικασία παραλαβής Έργου (Για κάθε Τμήμα)

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως του χρόνου παρατηρήσεων / παραλαβής της κάθε φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του Έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στη Αναθέτουσα Αρχή πέντε (5) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της ΚτΠ Α.Ε., τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

7.1.4.9 Ασφάλεια Συστήματος – Εμπιστευτικότητα (Για κάθε Τμήμα)

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το Σύστημα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν κατά τη Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής του Έργου.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κ.λπ., για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)

- την πολιτική ασφάλειας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το Σύστημα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής του Έργου και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την παρούσα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΕΠΠΕ του Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του. Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών του Συστήματος.

Ο έλεγχος των πληροφοριακών συστημάτων, θα πραγματοποιηθεί σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, έτσι ώστε να προσδιοριστεί με ακρίβεια το ποσοστό της έκθεσης σε κίνδυνο.

Ασφάλεια Υπηρεσιών Ιστού (Για κάθε Τμήμα)

Η ασφάλεια των Υπηρεσιών Ιστού που θα χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας μεταξύ των παραπάνω πληροφοριακών συστημάτων πρέπει να διασφαλίζεται με τη χρήση του πρωτοκόλλου Ασφάλειας Υπηρεσιών Ιστού (WS-Security). Η Αναθέτουσα Αρχή προτείνει και είναι προτιμητέο γι' αυτήν, ο Ανάδοχος να χρησιμοποιήσει RESTful services με OAuth2. Στη περίπτωση αυτή, τα web services εκθέτουν χρήσιμη λειτουργικότητα σε χρήστες του διαδικτύου μέσα από ένα πρότυπο δικτυακό πρωτόκολλο, το οποίο στην ιδανικότερη των περιπτώσεων μπορεί να είναι REST υπηρεσιών (Representational State Transfer) τα όποια όμως δεν απαιτούν XML, SOAP, ή WSDL ορισμούς API και χρησιμοποιούν άλλα format ανταλλαγής δεδομένων, όπως τύπου JSON (JavaScript Object Notation).

Ασφάλεια Μετάδοσης Δεδομένων (Για κάθε Τμήμα)

Προκειμένου να ενισχυθούν η προστασία και η ασφάλεια των δεδομένων κατά τη μετάδοσή τους θα πρέπει οι υλοποιήσεις των παραπάνω περιγραφόμενων εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης να χρησιμοποιούν:

- Το πρωτόκολλο Ασφάλειας Επιπέδου Μεταφοράς (Transport Layer Security - TLS) το οποίο αποτελεί πρωτόκολλο κρυπτογραφίας που παρέχει ασφαλή επικοινωνία, μέσω του Διαδικτύου για ενέργειες, όπως φυλλομέτρηση ιστοσελίδων (web browsing), αποστολή και λήψη μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), και άλλες μεταφορές και ανταλλαγές δεδομένων.
- Το πρωτόκολλο Μεταφοράς HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure), το οποίο δεν αποτελεί ένα αυτόνομο πρωτόκολλο ασφαλούς μετάδοσης / μεταφοράς δεδομένων, αλλά αφορά στο συνδυασμό μιας τυπικής αλληλεπίδρασης HTTP (HyperText Transfer Protocol) πάνω από το πρωτόκολλο ασφαλούς μετάδοσης δεδομένων TLS. Το πρωτόκολλο HTTPS διασφαλίζει την προστασία από ωτακουστές και man-in-the-middle επιθέσεις. Απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορεί ένας εξυπηρετητής να δέχεται συνδέσεις https είναι η δημιουργία ενός πιστοποιητικού δημόσιου κλειδιού (public key certificate), το οποίο θα είναι

υπογεγραμμένο από μια Αρχή Πιστοποίησης και θα πιστοποιεί την ταυτότητα του κατόχου του. Η παροχή των πιστοποιητικών SSL μπορεί να γίνεται μέσα από το Έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του Έργου της ψηφιοποίησης θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να έχει δρομολογήσει τις κατάλληλες ενέργειες για τη διατήρηση της ακεραιότητας των εγγράφων του Δ.Θ., που θα χρησιμοποιήσει, και την ακεραιότητα των πληροφοριών τους καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών, ο Ανάδοχος πρέπει να αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Η παρούσα υποχρέωση θα πιστοποιηθεί με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο κριθεί απαραίτητος από την Υπηρεσία Διοίκησης του Έργου (για παράδειγμα, υπογραφή συμφωνητικού εμπιστευτικότητας και από τα δύο μέρη – Δήμος & Ανάδοχος). Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από την Ένωση διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τη λήξη ή λύση της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, ή σχετικά έγγραφα κλπ. που ενδεχομένως έχει στην κατοχή του σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που θα του διατεθούν κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου.
4. Ο Ανάδοχος έχει λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του, γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέα Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του, χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και της Υπηρεσίας Διοίκησης. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Υπηρεσία Διοίκησης ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Υπηρεσίας Διοίκησης ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Υπηρεσία Διοίκησης ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στην Υπηρεσία Διοίκησης και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

9. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δεκαπέντε (15) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

11. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη διασφάλιση της ακεραιότητας των ψηφιοποιημένων δεδομένων καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

Ειδικότερα κατά την σάρωση, σχετικά με την ασφάλεια των δεδομένων, θα ισχύουν:

- Οι Ομάδες Σάρωσης του Αναδόχου θα επιτηρούνται από Στελέχη του Κυρίου του Έργου προκειμένου να αποφευχθεί διαρροή δεδομένων. Για τον ίδιο λόγο κατά την σάρωση θα απαγορεύεται:
 - ο η μετακίνηση αντικειμένων από τον χώρο της σάρωσης,
 - ο η μεταφορά αρχείων από τους υπολογιστές με τον οποιονδήποτε τρόπο (external disks, e-mail, σύνδεση με δίκτυα δεδομένων, κλπ.) εξαιρουμένης της μεταφοράς αρχείων προς τα Κεντρικά Συστήματα.

Συμπληρωματικά στα παραπάνω, ο Ανάδοχος θα λάβει και τα ακόλουθα μέτρα:

- Η χρέωση των αντικειμένων προς σάρωση στα στελέχη του θα γίνεται με αριθμητική/ ποσοτική και ονομαστική αναφορά

- Στους χώρους σάρωσης, ο Ανάδοχος δεν θα έχει τη δυνατότητα να κάνει την όποια επεξεργασία, πέρα από αυτές που θα περιγράφει η Μελέτη Εφαρμογής.
- Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών μιας Ομάδας Σάρωσης ή μετά την επίτευξη πληρότητας στους σκληρούς δίσκους αποθήκευσης δεδομένων ή σε οποιαδήποτε άλλη ενδιάμεση χρονική στιγμή κριθεί αναγκαία από την Ένωση, θα μεταφέρονται τα δεδομένα στα Κεντρικά Συστήματα με ασφαλή τρόπο.

Επίσης κατά τα στάδια της καταχώρησης και επεξεργασίας των δεδομένων, σχετικά με την ασφάλεια των δεδομένων θα ισχύουν:

- Όλοι οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές των θέσεων εργασίας των καταχωρητών στο Κέντρο Καταχώρησης δεν θα επιτρέπουν την πρόσβαση σε τοπικές συσκευές αποθήκευσης δεδομένων (floppy disk drives, memory sticks, backup drives) ή τη μεταφορά δεδομένων μέσω άλλης τεχνολογίας μεταφοράς δεδομένων (Υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth κλπ.) πέραν του τοπικού δικτύου που θα εγκατασταθεί. Επιπλέον, οι υπολογιστές δεν θα έχουν ενεργοποιημένη τη δυνατότητα σύνδεσης στο Internet.
- Η εφαρμογή καταχώρησης διασφαλίζει ότι δεν θα υπάρξει διαρροή προσωπικών δεδομένων κατά την πληκτρολόγηση και τον έλεγχο των δεδομένων από τον Ανάδοχο.

Επειδή η Αναθέτουσα Αρχή δίνει ιδιαίτερη σημασία στην εμπιστευτικότητα των δεδομένων, ακολουθεί μία αναλυτική αναφορά του τι επιτρέπεται και τι όχι.

Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες συνίστανται σε οποιοδήποτε στοιχείο ή / και πληροφορία αφορά στις εργασίες, τη δομή και τη λειτουργία του εκάστοτε Δήμου, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο, ηλεκτρονικό αρχείο, υλικό, ιδέα, στοιχείο, τεχνολογία, τεχνογνωσία (know how), στρατηγικές επιλογές ανάπτυξης καθώς και άλλα σημαντικά δεδομένα του εκάστοτε Δήμου, στοιχεία εργαζομένων της ή τρίτων συνεργατών ή των μελών ή άλλες πληροφορίες, που αφορούν οποιοδήποτε άλλο ιδιοκτησιακό δικαίωμα σε οικονομικά στοιχεία, πληροφορίες, σχέδια, σχεδιαγράμματα, δεδομένα, προδιαγραφές, παραγωγικές μεθόδους, διαδικασίες ελέγχου και δοκιμής, βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά ή μη αρχεία οποιασδήποτε μορφής και περιεχομένου, δημογραφικές πληροφορίες και όλες τις άλλες τεχνικές εργασίες και συναφείς με αυτά πληροφορίες, με δικαιούχο τον εκάστοτε Δήμο, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναγνώσιμων δεδομένων είτε μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή είτε μέσω άλλων μηχανών αναγνώσιμων δεδομένων, λογισμικού, λογικών διαγραμμάτων, διαγραμμάτων ροής, ορθογραφικών απεικονίσεων, κωδικοποιημένων φύλλων, κωδικοποιήσεων, κωδικών πηγών ή αντικειμένων, καταχωρήσεων, δεδομένων δοκιμών και δοκιμών ρουτίνας, διαγνωστικών προγραμμάτων ή άλλο συναφές υλικό ή λογισμικό που να τα περιλαμβάνει, ή τεχνολογία, συστήματα πληροφορικής, σχέδια διαδικασιών και οποιανδήποτε άλλη πληροφορία που μπορεί να κοινοποιηθεί είτε εγγράφως είτε προφορικά είτε με οποιονδήποτε άλλον τρόπο από τον εκάστοτε Δήμο στον Προμηθευτή. Για τους σκοπούς της παρούσας ανάληψης υποχρέωσης τήρησης εμπιστευτικότητας από τον Προμηθευτή, στον όρο «Εμπιστευτικές Πληροφορίες» θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά και κάθε πληροφορία ή/και υλικά που έχουν ή θα μπορούσαν να έχουν εμπορική αξία για τον εκάστοτε Δήμο, ή τα οποία ανήκουν στο εκάστοτε Δήμο, ή έχουν σχεδιαστεί ή χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά από τον εκάστοτε Δήμο και ανεξάρτητα από το αν ανήκουν σε, ή έχουν σχεδιαστεί και αναπτυχθεί από τον εκάστοτε Δήμο και για τα οποία ο Προμηθευτής, οι εκπρόσωποί του ή οι σύμβουλοί του λαμβάνουν γνώση ως αποτέλεσμα της συνεργασίας τους με τον εκάστοτε Δήμο. Περιλαμβάνονται επιπροσθέτως και όλες εκείνες οι πληροφορίες, των οποίων η μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη τους στον Προμηθευτή, ενδέχεται να προκαλούσε βλάβη στα συμφέροντα του εκάστοτε Δήμου ανεξαρτήτως του αν οι εν λόγω πληροφορίες έχουν χαρακτηριστεί ή προσδιοριστεί ως «Εμπιστευτικές Πληροφορίες» από τον εκάστοτε Δήμο.

Ο Προμηθευτής, οι Εκπρόσωποι του και οι Σύμβουλοι του αναγνωρίζουν ότι οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες καθώς και κάθε άλλη παράγωγη εργασία ή πληροφορία βασισμένη πάνω σε αυτές τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες αποτελούν και θα εξακολουθήσουν να παραμένουν ιδιοκτησία του εκάστοτε Δήμου και αναλαμβάνουν με την παρούσα την ρητή υποχρέωση να διατηρούν τον εμπιστευτικό τους χαρακτήρα, και να μην χρησιμοποιήσουν τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες παρά μόνον στα πλαίσια της συνεργασίας τους με τον εκάστοτε Δήμο. Ο Προμηθευτής μπορεί να κοινοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες μόνον στους Εκπροσώπους ή τους Συμβούλους του, και μόνο στον αναγκαίο βαθμό, για την εξυπηρέτηση του σκοπού της από σύμβασης. Υπό αυτή την έννοια, ο Προμηθευτής διαβεβαιώνει και εγγυάται στον εκάστοτε Δήμο αφενός ότι οι Εκπρόσωποι και οι Σύμβουλοι του, δεσμεύονται από αντίστοιχες συμβάσεις εμπιστευτικότητας μαζί του, τόσο κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά την, για οποιονδήποτε λόγο, λήξη της εργασιακής ή επαγγελματικής τους σχέσης με τον Προμηθευτή, υποχρεούμενου του τελευταίου να τις κοινοποιεί στον εκάστοτε Δήμο σε πρώτη ζήτησή της, αντίγραφα αυτών των συμβάσεων και αφετέρου ότι η ύπαρξη τέτοιων μεταξύ τους συμβάσεων εμπιστευτικότητας, δεν περιορίζει στο ελάχιστο τις υποχρεώσεις τήρησης εμπιστευτικότητας που ο Προμηθευτής αναλαμβάνει με το παρόν. Ο Προμηθευτής δεν θα κοινοποιεί ούτε και θα αποκαλύπτει με οποιονδήποτε τρόπο καμία από τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συμφωνία του εκάστοτε Δήμου. Ο Προμηθευτής αναλαμβάνει την υποχρέωση επιπροσθέτως να εξασφαλίσει ότι οι τυχόν συνδεδεμένες με αυτόν, ή θυγατρικές ή μητρικές αυτού, εταιρίες, ή οι τυχόν συνδεδεμένες, ή θυγατρικές ή μητρικές εταιρίες των Εκπροσώπων του ή των Συμβούλων του, δεν θα λαμβάνουν καθ' οιονδήποτε τρόπο γνώση των Εμπιστευτικών Πληροφοριών του εκάστοτε Δήμου. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες απαγορεύεται να αναπαραχθούν ή αντιγραφούν από τον Προμηθευτή, τους Εκπροσώπους ή τους Συμβούλους του, χρησιμοποιώντας μηχανικά ή άλλα μέσα, (περιλαμβανομένων στα μέσα αυτά, ηλεκτρονικών, έγχαρτων, ή εκτυπωμένων στοιχείων) εκτός εάν αυτό είναι αναγκαίο για τις ανάγκες της συνεργασίας μεταξύ του εκάστοτε Δήμου και του Προμηθευτή και αφού ληφθεί προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του εκάστοτε Δήμου. Σε κάθε περίπτωση που θα το απαιτήσει ο εκάστοτε Δήμος, ο Προμηθευτής, οι Εκπρόσωποί του ή οι Σύμβουλοί του θα είναι υποχρεωμένοι να επιστρέψουν στον εκάστοτε Δήμο όλες τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που έχει λάβει αυτός, οι Εκπρόσωποι ή οι Σύμβουλοι του καθώς επίσης και όλα τα αντίγραφα των πληροφοριών αυτών το νωρίτερο από α) την ολοκλήρωση του σκοπού που περιγράφεται στην από σύμβαση ή β) το αργότερο μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών από την σχετική όχληση του εκάστοτε Δήμου. Εάν ο Προμηθευτής το επιθυμεί θα έχει το δικαίωμα να προβαίνει στην καταστροφή των αντιγράφων των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που κατέχει ο ίδιος, οι Εκπρόσωποι ή οι Σύμβουλοι του, αναλαμβάνοντας ταυτόχρονα την υποχρέωση να επιδώσει στον εκάστοτε Δήμο βεβαίωση περί της καταστροφής των αντιγράφων των Εμπιστευτικών Πληροφοριών το αργότερο μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργασίμων ημερών από την καταστροφή τους.

Οι υποχρεώσεις του Προμηθευτή θα διατηρούνται σε πλήρη ισχύ για περίοδο πέντε (5) ετών από την ημέρα της τελευταίας κοινοποίησης Εμπιστευτικών Πληροφοριών από τον εκάστοτε Δήμο προς τον Προμηθευτή, τους Εκπροσώπους του ή τους Συμβούλους του. Περαιτέρω, εάν ο Προμηθευτής, οι Εκπρόσωποί του ή οι Σύμβουλοί του, είναι νομικά πρόσωπα, η υποχρέωση της διατήρησης της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών δεν θα αίρεται από την θέση των ανωτέρω, σε διαδικασία εκκαθάρισης ή άλλη αντίστοιχη διαδικασία ή την κατάσχεση περιουσιακών τους στοιχείων ή τη θέση τους υπό δικαστική μεσεγγύηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι υποχρεώσεις τήρησης εμπιστευτικότητας του παρόντος, δεσμεύουν επίσης και τους ειδικούς και καθολικούς διαδόχους του Προμηθευτή, καθώς και των Εκπροσώπων ή Συμβούλων αυτών.

Ο Προμηθευτής, οι Εκπρόσωποί του ή οι Σύμβουλοί του δεν θα έχουν καμία ευθύνη, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος, για την διατήρηση της εμπιστευτικότητας πληροφοριών που έχουν δημοσιοποιηθεί και είναι διαθέσιμες στο ευρύ κοινό για οποιονδήποτε λόγο πέραν των συμφωνηθέντων με το παρόν, καθώς επίσης και για πληροφορίες, οι οποίες δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές ή πληροφορίες που έχουν αναπτυχθεί από τον ίδιο τον Προμηθευτή, τους Εκπροσώπους του ή τους Συμβούλους του, χωρίς παράβαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας, υπό τον όρο πάντως ότι οι πληροφορίες αυτές δεν θα κοινοποιούνται από τον Προμηθευτή, τους εκπροσώπους του ή τους Συμβούλους του παρά μόνον μετά την πάροδο τριάντα (30) τουλάχιστον ημερολογιακών ημερών από την επίδοση στον εκάστοτε Δήμο έγγραφης ειδοποίησης περί της προθέσεως του Προμηθευτή να τις κοινοποιήσει, ο ίδιος ή οι εκπρόσωποί του ή οι Σύμβουλοί του, στην οποία πρέπει να αναγράφονται και οι λόγοι που υπαγορεύουν την κοινοποίηση αυτή.

Οι διατάξεις του παρόντος όρου 1.5. και των επόμενων δεν θα μπορούν να ερμηνευτούν σαν παροχή αδειάς χρήσεως των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ούτε για την τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο της οργάνωσης, των πρακτικών του εκάστοτε Δήμου από οποιονδήποτε εκ των, Προμηθευτή, των Εκπροσώπων του ή των Συμβούλων του. Σε κάθε περίπτωση, ο εκάστοτε Δήμος δεν εγγυάται την πληρότητα και την ακρίβεια των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που ενδέχεται να αποκαλυφθούν στον Προμηθευτή, τους Εκπροσώπους του ή τους Συμβούλους του, εγγράφως ή προφορικά, στο πλαίσιο εξυπηρέτησης του σκοπού του παρόντος.

Ο Προμηθευτής, οι Εκπρόσωποί του ή οι Σύμβουλοί του αποδέχονται και αναγνωρίζουν δια της παρούσας ότι οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτή, συνιστά σοβαρή παράβαση των δεσμεύσεων τους έναντι του εκάστοτε Δήμου, δυνάμενη να οδηγήσει αφενός σε άμεση λήξη της συνεργασίας του Προμηθευτή με το εκάστοτε Δήμο δυνάμει του παρόντος και αφετέρου στην λήξη του δικαιώματος χρήσης των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, άνευ οποιουδήποτε δικαιώματος του Προμηθευτή, των Εκπροσώπων του ή των Συμβούλων του να προσφύγουν ενώπιον οιασδήποτε Αρχής ή να εγείρουν αξιώσεις για αποκατάσταση οιασδήποτε ζημίας ακόμη και αν η ως άνω λήξη της συνεργασίας με το εκάστοτε Δήμο ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα ο Προμηθευτής, οι Εκπρόσωποί του ή οι Σύμβουλοί του, να εκτεθούν στον κίνδυνο έγερσης αγωγών ή αξιώσεων έναντί τους για αποκατάσταση οιασδήποτε ζημίας από οποιουδήποτε τρίτους. Στην περίπτωση οιασδήποτε παραβίασης των όρων της παρούσας από τον Προμηθευτή, τους Εκπροσώπους του ή τους Συμβούλους του, οι τελευταίοι συνομολογούν και αποδέχονται ότι ο εκάστοτε Δήμος θα δικαιούται σωρευτικά : α) να αξιώσει από τον Προμηθευτή, τους Εκπροσώπους του ή τους Συμβούλους του, χρηματική ικανοποίηση λόγω κατάπτωσης ποινικής ρήτρας, ίσης προς Ευρώ (€ 50.000) και β) να ασκήσει, οποτεδήποτε κρίνει αναγκαίο, ασφαλιστικά μέτρα και να επιδιώξει επιπροσθέτως την αποκατάσταση κάθε ζημίας, εξόδου ή δαπάνης ήθελε υποστεί, εγείροντας αγωγές, προσφυγές ή αξιώσεις ενώπιον κάθε αρμοδίου Δικαστηρίου ή Αρχής, εξαιτίας της ως άνω παραβίασης. Ο Προμηθευτής, οι Εκπρόσωποί του ή οι Σύμβουλοί του αναγνωρίζουν την παραπάνω χρηματική ικανοποίηση λόγω κατάπτωσης ποινικής ρήτρας σαν δίκαιη και εύλογη, λαμβάνοντας υπόψη τη σοβαρότητα και τις επαχθέστατες συνέπειες των παραβάσεων οι οποίες την επισύρουν, και παραιτούνται ανέκκλητα από κάθε δικαίωμα ή ένσταση μειώσεώς της στο προσήκον μέτρο. Διευκρινίζεται ότι η τυχόν κατάπτωση και πληρωμή της παραπάνω χρηματικής ποινής δεν εμποδίζει τον εκάστοτε Δήμο να αναζητήσει και κάθε άλλη ζημία της ούτε να ασκήσει σωρευτικά ή επιλεκτικά οποιοδήποτε άλλο συμβατικό ή νόμιμο δικαίωμά της, όπως αυτά που ενδεικτικώς περιγράφονται ανωτέρω, αλλού στο παρόν ή στην από σύμβαση.

Ο Ανάδοχος, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή) – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του, χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και της Υπηρεσίας Διοίκησης. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Υπηρεσία Διοίκησης ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Υπηρεσίας Διοίκησης ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Υπηρεσία Διοίκησης ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στην Υπηρεσία Διοίκησης και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Προστασία από επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (Για κάθε Τμήμα)

Στον Προμηθευτή ενδέχεται να διαβιβαστούν/δημοσιοποιηθούν/ γνωστοποιηθούν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της από σύμβασης, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπαλλήλων του εκάστοτε Δήμου ή τρίτων συνεργατών ή μελών της, όποτε και όταν αυτά ζητηθούν και εφόσον κρίνονται απαραίτητα για την εκτέλεση των συμφωνούμενων υπηρεσιών. Εφόσον απαιτηθεί η ως άνω διαβίβαση / δημοσιοποίηση / γνωστοποίηση, η επεξεργασία των στοιχείων

αυτών από τον Προμηθευτή, θα διεξάγεται αφενός όπως ορίζει ο Νόμος 2472/1997 «περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», ως ισχύει, ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, αλλά και κάθε νομοθέτημα της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή και στο οποίο εμπίπτουν τα δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα αφετέρου αποκλειστικά και μόνο από πρόσωπα που θα τελούν υπό τον πλήρη έλεγχο του Προμηθευτή, κατ' εντολήν του και πάντοτε στα πλαίσια εκτέλεσης της από σύμβασης. Στον Προμηθευτή δεν θα επιτρέπεται η, με οποιονδήποτε τρόπο και για οποιαδήποτε αιτία, παραχώρηση ή μεταβίβαση ή χρήση ή πρόσβαση από τρίτο, στα ως άνω στοιχεία ή δεδομένα, που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας για τους σκοπούς της από σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, ο Προμηθευτής υποχρεούται να πληροφορεί εγγράφως τον εκάστοτε Δήμο πριν από οποιαδήποτε επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και να λαμβάνει την έγγραφη συγκατάθεσή της, ως Υπεύθυνης Επεξεργασίας. Μεταξύ των μερών θα υπογράφεται ξεχωριστή σύμβαση, η οποία θα αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της από σύμβασης και στην οποία θα εξειδικεύονται τα υποκείμενα των Δεδομένων, οι κατηγορίες των Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα, ο σκοπός, η φύση και ο τρόπος της επεξεργασίας.

Στα πλαίσια των υποχρεώσεων, που αναλαμβάνει, ο Προμηθευτής υποχρεούται να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Προσωπικών Δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγόρευση, διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης Επεξεργασίας. Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων ασφάλειας των Προσωπικών Δεδομένων, ο Προμηθευτής θα λαμβάνει ενδεικτικά, μέτρα όπως:

(α) Οριοθέτηση περιοχών ασφαλείας, (β) Προστασία και περιορισμός των διόδων πρόσβασης, (γ) Προφύλαξη του αποκεντρωμένου συστήματος Επεξεργασίας και των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή πρόσβαση, (δ) Καθιέρωση ειδικών εγγράφων εξουσιοδοτήσεων πρόσβασης στα αρχεία Προσωπικών Δεδομένων από υπαλλήλους του Προμηθευτή ή του υπεργολάβου του, (ε) Λήψη των στοιχείων κάθε προσώπου που έχει πρόσβαση στα αρχεία Προσωπικών Δεδομένων, (στ) Καθιέρωση κωδικών και κλειδαρίθμων πρόσβασης, (ζ) Βιβλία επισκεπτών, (η) Εγκατάσταση συστημάτων συναγερμού ασφαλείας ή άλλων ανάλογων μέτρων ασφαλείας.

Ο Προμηθευτής θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την παρεμπόδιση της μη εξουσιοδοτημένης ανάγνωσης, αντιγραφής, αλλοίωσης ή διαγραφής των αρχείων Προσωπικών Δεδομένων. Για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων αυτών, ο Προμηθευτής θα μεριμνά, ενδεικτικά, για την προστασία των υλικών ή ηλεκτρομαγνητικών φορέων των αρχείων Προσωπικών Δεδομένων σε ασφαλή περιοχή και την καθιέρωση αυστηρών κανόνων χρήσης και λειτουργίας τους μόνο από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, καθώς και με την παραγωγή αντιγράφων ασφαλείας (backup – copies). Ο Προμηθευτής θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την παρεμπόδιση της μη εξουσιοδοτημένης διαβίβασης των Προσωπικών Δεδομένων. Για τον σκοπό αυτό, θα διασφαλίζεται η εξατομικευμένη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών που συνδέονται με το σύστημα του Προμηθευτή, με την καθιέρωση μεθόδων αναγνώρισης του χρήστη, τη χρήση κωδικών ανεπιτυχών αποπειρών κλπ. Επιπρόσθετα, ο Προμηθευτής θα είναι εξοπλισμένος με τα κατάλληλα λογισμικά προγράμματα, ώστε να διαπιστώνεται με ακρίβεια τόσο η προέλευση, όσο και ο προορισμός των τυχόν ηλεκτρονικά διαβιβαζόμενων Προσωπικών Δεδομένων μέσα στον χώρο της ευθύνης τους. Κατά τα λοιπά οι υποχρεώσεις εχεμύθειας και απορρήτου για τα στοιχεία ή τα δεδομένα που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, επιβιώνουν και ισχύουν ανεξάρτητα από την λήξη ή λύση της από Σύμβασης.

Ο Προμηθευτής οφείλει τέλος να χρησιμοποιεί ή αποθηκεύει τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα για χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο από αυτό που εξυπηρετεί τον συμβατικό προορισμό τους. Για τον λόγο αυτό, ο Προμηθευτής συμφωνεί να επιστρέφει τα αρχεία Προσωπικών Δεδομένων και να καταστρέφει τυχόν βοηθητικά (backup) αρχεία αμέσως μετά τη λήψη σχετικής εντολής από τον εκάστοτε Δήμο ή εάν δεν λάβει τέτοια εντολή σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την αποστολή, υποχρεούμενος επιπροσθέτως να εγχειρίσει στον εκάστοτε Δήμο υπεύθυνη δήλωση του υπευθύνου προστασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, που να δηλώνει ότι προέβη στη καταστροφή ή επιστροφή των αρχείων Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμμορφούμενος με τις οδηγίες του εκάστοτε Δήμου και τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Για τους σκοπούς της παρούσας προσωπικά δεδομένα ή στοιχεία υπαλλήλων της ή τρίτων συνεργατών ή μελών του εκάστοτε Δήμου, θα αποτελούν εμπιστευτικές πληροφορίες.

7.1.4.10 Πνευματικά Δικαιώματα (Για κάθε Τμήμα)

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code), όπου αναπτυχθεί, και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και της Υπηρεσίας Διοίκησης, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Επομένως, το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού, θα αποτελεί παραδοτέο του έργου, θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το φορέα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και της Υπηρεσίας Διοίκησης κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Υπηρεσία Διοίκησης) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στην Υπηρεσία Διοίκησης οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

7.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>)

7.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Λειτουργικές Απαιτήσεις – Για το Τμήμα 1

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.3.1 Πακέτο Εργασίας 1 – Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας	ΝΑΙ		

2. Λειτουργικές Απαιτήσεις – Για το Τμήμα 2

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.3.2.1 Εργασία 2.1 - Σύνταξη νέων επικαιροποιημένων φωτογραμμετρικών υποβάθρων πολύ μεγάλης ανάλυσης	ΝΑΙ		
3.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.3.2.2 Εργασία 2.2 - Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Υφιστάμενων Κτιρίων	ΝΑΙ		

4.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.3.2.3 Εργασία 2.3 - Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Μετρητών Ηλεκτροδότησης Κτιρίων	NAI		
5.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.3.2.4 Εργασία 2.4 - Συλλογή δεδομένων πεδίου	NAI		

3. Υπηρεσίες / Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Για κάθε Τμήμα)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.4.1 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου	NAI		
2.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.4.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου - Εκτελεστικών Συμβάσεων	NAI		
3.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.4.3 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου.	NAI		
4.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.4.4 Σχέδιο Υλοποίησης υποψηφίου Αναδόχου	NAI		
5.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.4.5 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	NAI		
6.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.4.7 Διαδικασία παραλαβής Έργου	NAI		
7.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.4.8 Ασφάλεια Συστήματος – Εμπιστευτικότητα	NAI		
8.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της 7.1.4.9 Πνευματικά Δικαιώματα	NAI		

7.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Μητρώνυμο:

Ημερομηνία Γέννησης:	___/___/___	Τόπος Γέννησης:	
Τηλέφωνο:		E-mail:	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

¹¹Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

7.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους του Παραρτήματος Ι:
Για το Τμήμα 1		
1.	Περιγραφή Έργου	
1.1.	Περιβάλλον της Συμφωνίας Πλαισίου	7.1.1
1.2.	Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης	7.1.2.2
1.3.	Αντικείμενο του Έργου	7.1.3
2.	Λειτουργικές Απαιτήσεις	
2.1.	Τμήμα 1 – Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας	7.1.3.1
3.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
3.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	7.1.4
3.2	Υπηρεσίες Φάσης Α': Μελέτη Εφαρμογής	7.1.4.1
4.3	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	7.1.4.3
3.4	Σχέδιο Υλοποίησης υποψηφίου Αναδόχου	7.1.4.4
3.5	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	7.1.4.5
3.6	Ασφάλεια Συστήματος – Εμπιστευτικότητα	7.1.4.8
3.7	Πνευματικά Δικαιώματα	7.1.4.9
4.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης
5.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
Για το Τμήμα 2		
6.	Περιγραφή Έργου	
6.1.	Περιβάλλον της Συμφωνίας Πλαισίου	7.1.1
6.2.	Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης	7.1.2.2
6.3.	Αντικείμενο του Έργου	7.1.3
7.	Λειτουργικές Απαιτήσεις	
7.1.	Τμήμα 2 – Επέκταση του Ψηφιακού Χάρτη σε συγκεκριμένους Δήμους της Χώρας, με σημαντική οικιστική ανάπτυξη και μεγάλη πυκνότητα ακινήτων,	7.1.3.2

	ενισχύοντας τη βάση του νέου μητρώου κτιρίων.	
7.2.	Εργασία 2.1 - Σύνταξη νέων επικαιροποιημένων φωτογραμμετρικών υποβάθρων πολύ μεγάλης ανάλυσης.	7.1.3.2.1
7.3.	Εργασία 2.2 - Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Υφιστάμενων Κτιρίων.	7.1.3.2.2
7.4.	Εργασία 2.3 - Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Μετρητών Ηλεκτροδότησης Κτιρίων.	7.1.3.2.3
7.5.	Εργασία 2.4 - Συλλογή δεδομένων πεδίου.	7.1.3.2.4
8.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
3.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	7.1.4
3.2	Υπηρεσίες Φάσης Α': Μελέτη Εφαρμογής	7.1.4.1
4.3	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	7.1.4.3
3.4	Σχέδιο Υλοποίησης υποψηφίου Αναδόχου	7.1.4.4
3.5	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	7.1.4.5
3.6	Ασφάλεια Συστήματος – Εμπιστευτικότητα	7.1.4.8
3.7	Πνευματικά Δικαιώματα	7.1.4.9
9.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης
10.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

7.6 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Τμήμα 1

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (Περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες Υλοποίησης Πακέτων Εργασίας, Εκπαίδευσης, Πιλοτικής Λειτουργίας)	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) *	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας	A0	43.632.692	2,1				
2.	Μετάπτωση δεδομένων ψηφιοποίησης (A0) στο Ψηφιακό Χάρτη και Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών	Ανθρωποπροσπάθεια (Ανάγεται ανά Σχέδιο)	43.632.692	0,1				
3.	Ψηφιοποίηση Αρχείων Πολεοδομικής Πληροφορίας	A3	3.571.904	0,5				
4.	Μετάπτωση δεδομένων ψηφιοποίησης (A3) στο Ψηφιακό Χάρτη και Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών	Ανθρωποπροσπάθεια (Ανάγεται ανά Σχέδιο)	3.571.904	0,1				
5.	Καταχώρηση Τεκμηρίωση Μεταδεδομένων	Άδειες	3.571.904	2,7				
6.	Γεωκοδικοποίηση Πολεοδομικών Αδειών	Άδειες	3.571.904	1				
7.	Μετάπτωση μεταδεδομένων ψηφιοποίησης στο Ψηφιακό	Ανθρωποπροσπάθεια	3.571.904	0,3				

	Χάρτη και Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών	(Ανάγεται ανά Άδεια)						
					ΣΥΝΟΛΟ			

2. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
				ΣΥΝΟΛΟ		

- Στη στήλη Μέγιστη Επιτρεπόμενη Τιμή Μονάδας έχει συμπληρωθεί ποσό το οποίο αποτελεί μέγιστο επιτρεπόμενο όριο για τις οικονομικές προσφορές των υποψήφιων οικονομικών φορέων το οποίο δεν μπορεί να υπερβούν επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς τους

3. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Τμήμα 1 (Πίνακας 1)			
2.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 2)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

4. Τμήμα 2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (Περιλαμβάνονται	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ		ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ
-----	----------------------------	-------	----------	--	--------------------	---------	----------

	οι υπηρεσίες Υλοποίησης Πακέτων Εργασίας, Εκπαίδευσης, Πιλοτικής Λειτουργίας)			ΜΕΓΙΣΤΗ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) *	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εργασία 2.1 - Σύνταξη νέων επικαιροποιημένων φωτογραμμετρικών υποβάθρων πολύ μεγάλης ανάλυσης.	Ανθρωπομήνες	405	€5.000,00				
2.	Εργασία 2.2 - Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Υφιστάμενων Κτιρίων.	Ανθρωπομήνες	482	€4.000,00				
3.	Εργασία 2.3 - Σύστημα Γεωγραφικών Πληροφοριών Μετρητών Ηλεκτροδότησης Κτιρίων.	Ανθρωπομήνες	687	€4.000,00				
4.	Εργασία 2.4 - Συλλογή δεδομένων πεδίου.	Ανθρωπομήνες	610	€4.000,00				
					ΣΥΝΟΛΟ			

5. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
4.						
5.						
6.						
				ΣΥΝΟΛΟ		

- Στη στήλη Μέγιστη Επιτρεπόμενη Τιμή Μονάδας έχει συμπληρωθεί ποσό το οποίο αποτελεί μέγιστο επιτρεπόμενο όριο για τις οικονομικές προσφορές των υποψήφιων οικονομικών φορέων το οποίο δεν μπορεί να υπερβούν επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς τους

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
3.	Τμήμα 2 (Πίνακας 4)			
4.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 5)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

7.7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Για κάθε Τμήμα)**I. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ , }{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.Σφάλμα! Το ρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)