

Ταχ. Δ/ση : Νίκης 4 -Αθήνα

Ταχ. Κώδικας :10563

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο: 210 3291200

email: tee@central.tee.gr

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**

Αθήνα, 19/06/2023

Α.Π. 18239 /2023

## Ανοιχτή Πρόσκληση για την Επιλογή Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης Έργου

### Το ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ -Τ.Ε.Ε.

έχοντας υπόψη:

- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150),
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 1781),

- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- Τη με αρ. C(2015)6619 εγκριτική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Πρόγραμμα V-B Balkan-Mediterranean 2014-2020.
- Τη με αριθμ.Πρωτ. ΔΟΥ/1018-22.05.2023 (ΑΔΑ: 6ΛΤ946Ψ842-ΗΑ9) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης & δέσμευσης της αναγκαίας πίστωσης, σύμφωνα με Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
- την υπ' αρ. Α102/Σ17/2023 (ΑΔΑ: 94ΡΤ46Ψ842-ΝΩΧ) απόφαση της ΔΕ του Τ.Ε.Ε περί εγκρίσεως της εν λόγω Πρόσκλησης για την κάλυψη των αναγκών υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Computing Power Goes Green», με κωδικό MIS 5129748, με έκτακτο προσωπικό,
- Τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.)

## **απευθύνει πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος**

για τη σύναψη σύμβασης έργου με φυσικό πρόσωπο, προκειμένου να παράσχει υπηρεσίες ως **Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου που έχει ανατεθεί στο ΤΕΕ, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Computing Power Goes Green», ακρωνύμιο «Go Green» και με κωδικό MIS 5129748.**

Το ΤΕΕ, διατηρεί το δικαίωμα αποδοχής Αιτήσεων, που θα υποβληθούν παραδεκτά και θα πληρούν τις προϋποθέσεις, που αναφέρονται παρακάτω, στο πλαίσιο της παρούσας, όποτε κριθεί αυτό αναγκαίο.

Το ΤΕΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχτεί τις Αιτήσεις που θα υποβάλουν στο πλαίσιο της παρούσας οι ενδιαφερόμενοι, δικαιούται δε να ανακαλέσει την παρούσα Πρόσκληση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, οι δε υποψήφιοι παραιτούνται ρητά δια της συμμετοχής τους στην παρούσα Πρόσκληση από κάθε τυχόν απαίτησή τους για σύναψη σύμβασης και αποζημίωσης κατά του ΤΕΕ. Η αποδοχή των Αιτήσεων ανήκει στη διακριτική ευχέρεια του ΤΕΕ, την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του Έργου, που του έχει ανατεθεί στο πλαίσιο της Πράξης «Computing Power Goes Green», ακρωνύμιο «Go Green» και με κωδικό MIS 5129748.

Ο δικαιούχος που θα συνάψει σύμβαση, στο πλαίσιο της παρούσας, δεν δικαιούται να απαιτήσει παράταση της σύμβασής του. Το ΤΕΕ είναι αυτό που διατηρεί το δικαίωμα υπογραφής νέας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο, για τις ανάγκες του έργου, εφόσον εγκριθεί παράταση της υλοποίησης της πράξης (από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή). Σε περίπτωση παράτασης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης είναι δυνατόν, κατόπιν ειδικής αιτιολόγησης και εφόσον από την φύση του έργου δικαιολογείται και αποβαίνει προς το συμφέρον της πράξης, να παραταθεί η διάρκεια της σύμβασης έργου χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για το ΤΕΕ και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις. Σε κάθε περίπτωση η παράταση αυτή δεν δύναται να συμφωνηθεί ότι θα υπερβαίνει τον χρόν ο υλοποίησης της πράξης.

### **1. Σύντομη περιγραφή της Πράξης**

#### **a. Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-B Balkan-Mediterranean**

Το Πρόγραμμα Διακρατικής Συνεργασίας Balkan-Mediterranean 2014-2020 αποτελεί ένα Πρόγραμμα συνεργασίας, το οποίο προέκυψε από την διάθεση συνεργασίας των συμμετεχόντων στο Πρόγραμμα αυτό χωρών ώστε να προωθήσουν τη συνεργασία μεταξύ τους και να αξιοποιήσουν την πρότερη εμπειρία από παρόμοια προγράμματα (Ε.Π. «Νοτιοανατολική Ευρώπη 2007-2013»). Μέσω της συντονισμένης δράσης και της κοινής προσπάθειας των συμμετεχόντων χωρών, υπερβαίνοντας τα θαλάσσια και χερσαία σύνορα μεταξύ τους, το Πρόγραμμα στοχεύει να συνεισφέρει στη στρατηγική «Ε.Ε. 2020» για μια έξυπνη, βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη. Το όραμα του Προγράμματος Εδαφικής Διακρατικής Συνεργασίας INTERREG V-B Βαλκανική -Μεσόγειος είναι η *«προώθηση της ολοκληρωμένης εδαφικής ανάπτυξης και συνεργασίας για την βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και αειφορίας της επιλέξιμης περιοχής»*. Το Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας Interreg V-B Balkan – Mediterranean 2014-2020 στοχεύει στην αντιμετώπιση δύο σημαντικών προκλήσεων, την ανταγωνιστικότητα και το περιβάλλον. Το Πρόγραμμα έχει ως βασικό σκοπό να συνδέσει 5 χώρες και να προάγει τη συνεργασία μεταξύ τους και ειδικότερα 3 χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Βουλγαρία, Κύπρο και Ελλάδα) και δύο υποψήφιες προς ένταξη χώρες (Αλβανία και Βόρεια Μακεδονία).

## **b. Η Πράξη «Computing Power Goes Green»**

Η Πράξη με τίτλο «Computing Power Goes Green», ακρωνύμιο «Go Green» και με κωδικό MIS 5129748, είναι ένα καινοτόμο και στρατηγικής σημασίας έργο, το οποίο θα υλοποιηθεί στην περιοχή στόχου του παρόντος Προγράμματος (Βαλκάνια-Ανατολική Μεσόγειος). Η παρούσα Πράξη, εντάσσεται στο Πρόγραμμα Συνεργασίας INTERREG V-B Balkan–Mediterranean 2014-2020 και έχει ως στόχο την προώθηση καινοτόμων τεχνολογιών για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της περιβαλλοντικής προστασίας και της αποδοτικής χρήσης πόρων καθώς και την υποστήριξη των σύγχρονων εταιρειών στην υιοθέτηση και εφαρμογή νέων πιο φιλικών, περιβαλλοντικά, μεθόδων και πρακτικών. Στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης έχει σχεδιασθεί μια σειρά σημαντικών ενεργειών. Το ΤΕΕ θα υλοποιήσει στο πλαίσιο του παρόντος έργου τις ακόλουθες ενέργειες:

- Τη δημιουργία μιας ομάδας 1.300 καταρτισμένων και πιστοποιημένων επιστημόνων, μηχανικών, τεχνικών και άλλων ενδιαφερομένων οι οποίοι θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, σε επιλεγμένα γνωστικά πεδία.
- Την παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης και εκπαιδευτικών υπηρεσιών που αφορά στην υλοποίηση δυο προγραμμάτων κατάρτισης:
  - Υποδομές και Συστήματα Πληροφορικής και Περιβαλλοντική Βιωσιμότητα.
  - Σύγχρονοι, σχεδόν μηδενικής ενέργειας επαγγελματικοί χώροι.
- Την ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού, δίγλωσσου (στα Αγγλικά και δευτερευόντως στα Ελληνικά). Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το υλικό που θα δημιουργηθεί, στο πλαίσιο του έργου, και κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, καθώς επίσης και μετά την ολοκλήρωσή του, προς το σκοπό της διασφάλισης της βιωσιμότητας των αποτελεσμάτων που θα προκύψουν και της μακροπρόθεσμης επίδρασης των ωφελειών του έργου.
- Την παροχή δυνατότητας στους ωφελούμενους καταρτισθέντες να συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης, για να λάβουν Πιστοποίηση σύμφωνα με το πρότυπο ISO 17024 (το οποίο κατοχυρώνει επαγγελματικά δικαιώματα σε Ευρωπαϊκό και σε Διεθνές επίπεδο) για τα δυο παραπάνω αντικείμενα κατάρτισης.

Κύριος Δικαιούχος της Πράξης με τίτλο «Computing Power Goes Green» είναι η Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Εταίροι της παρούσας Πράξης είναι η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Ε2), το Πανεπιστήμιο του Forestry της Βουλγαρίας (Ε3), το Κυπριακό Εμπορικό Και Βιομηχανικό Επιμελητήριο (Κ.Ε.Β.Ε) (Ε4), το Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου (Ε5), Το Γραφείο Περιφερειακής Ανάπτυξης της Δημοκρατίας της Βόρειας Μακεδονίας (Ε6) και η Εθνική Υπηρεσία για την Κοινωνία της Πληροφορίας της Αλβανίας (Ε7).

## **2. Περιγραφή των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων της θέσης της Πρόσκλησης**

Οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις του Υπεύθυνου Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου του ΤΕΕ, στο πλαίσιο της Πράξης «Go Green», συνοπτικά είναι οι ακόλουθες:

- Εισαγωγή στοιχείων και αναφορών στο ΟΠΣ
- Παραγωγή τακτικών και έκτακτων αναφορών σχετικά με την πορεία και την πρόοδο υλοποίησης του Έργου.
- Στη διερεύνηση τρόπων προσέλκυσης των ωφελούμενων με στόχο την καλύτερη δυνατή ενημέρωση, ευαισθητοποίηση και υποκίνηση τους
- Δημιουργία και τήρηση του ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου του έργου στο πλαίσιο της Πράξης.

- Λήψη αρχείων και αναφορών από τους αναδόχους της πράξης, διοικητική διαχείριση και αρχειοθέτηση τους
- Προετοιμασία των τακτικών και έκτακτων συναντήσεων για την υλοποίηση και τον συντονισμό των δράσεων του Έργου.
- Θα παράγει, συντάσσει και επεξεργάζεται τα κατά περίπτωση απαραίτητα σχέδια εγγράφων που αφορούν στην υλοποίηση της πράξης
- Θα υποστηρίζει τη διεκπεραίωση ου συνόλου των διαχειριστικών εργασιών που απορρέουν από το ρόλο του ΤΕΕ ως εταίρου στο έργο.
- Παρέχει εν γένει υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης στο Εταίρο και την υπόλοιπη ομάδα έργου για την υλοποίηση του έργου
- Επικοινωνία με και υποστήριξη προς τους Αναδόχους, ώστε να διευκολύνεται η εκτέλεση του έργου που έχουν αναλάβει για λογαριασμό του ΤΕΕ.
- Παρουσία στις συνεδριάσεις επιτροπών, στις οποίες συζητούνται θέματα της αρμοδιότητάς του.
- Ενημέρωση της Διοίκησης του ΤΕΕ, σε τακτά χρονικά διαστήματα για την πορεία του Έργου και συνολικά της Πράξης.

Για την ως ανωτέρω εργασία, ο Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου του ΤΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «Go Green» καλείται να συντάσσει και να καταθέτει τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου του έργου.

Η αμοιβή του στελέχους θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται περιοδικά και απολογιστικά με την υποβολή των παραδοτέων που συνδέονται με τα καθήκοντα / αρμοδιότητες που το στέλεχος αναλαμβάνει.

### **3. Στοιχεία απασχόλησης – Αμοιβή**

Ο Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου του ΤΕΕ, στο πλαίσιο της Πράξης «Go Green», θα απασχοληθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου από την υπογραφή αυτής, μέχρι το πέρας της Πράξης, ήτοι στις 30/09/2023. Σε περίπτωση παράτασης του διαστήματος της Πράξης, η διάρκεια του έργου ενδέχεται να παραταθεί για αντίστοιχο διάστημα. Ο Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου, θα εργάζεται εξ αποστάσεως, ενώ όποτε απαιτείται θα προσέρχεται στα γραφεία του ΤΕΕ. Ενδέχεται, στο πλαίσιο του έργου να απαιτηθούν μετακινήσεις, οι δαπάνες των οποίων βαρύνουν το ΤΕΕ και είναι πλέον της αμοιβής του Στελέχους.

**Η συνολική αμοιβή έχει προϋπολογιστεί στα 15.000,00€ και η εκτιμώμενη ανθρωποαπασχόληση είναι 120 ανθρωποημέρες.** Στην αναφερόμενη αμοιβή, συμπεριλαμβάνονται τυχόν φόροι (ΦΠΑ, εισοδήματος κλπ.), τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, κρατήσεις υπέρ τρίτων, όλες ανεξαιρέτως οι πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων, των αμοιβών υπαλλήλων, προσωπικού, συνεργατών και κάθε είδους προστεθέντων, βοηθών εκπληρώσεως ή άλλων τρίτων προσώπων. Δεν περιλαμβάνονται, στο ανωτέρω ποσό, οι δαπάνες ταξιδιών (εσωτερικού ή εξωτερικού), τα οποία ενδέχεται να πραγματοποιηθούν αποκλειστικά για τις ανάγκες του Έργου, την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς και γενικότερες ανάγκες του έργου και οι οποίες και αποζημιώνονται σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του δικαιούχου που συμμετέχει στην πράξη.

Η αμοιβή του υποψηφίου/αντισυμβαλλόμενου που θα συνάψει σύμβαση στο πλαίσιο της Παρούσας θα καταβληθεί τμηματικά και τριμηνιαία με την παραλαβή κάθε Παραδοτέου. Η παραλαβή των Παραδοτέων και του έργου θα γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Ο υποψήφιος/αντισυμβαλλόμενος υποβάλει στην αρμόδια Επιτροπή του ΤΕΕ το παραδοτέο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα καθορισθεί επακριβώς στη σχετική σύμβαση. Η Επιτροπή εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του παραδοτέου μπορεί να διατυπώσει εγγράφως παρατηρήσεις και υποδείξεις εφ' όσον διαπιστώσει συγκεκριμένες πλημμέλειες στο παραδοτέο άλλως προβαίνει στην έκδοση Πρακτικού Παραλαβής του Παραδοτέου. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα των πέντε (5) εργάσιμων ημερών χωρίς να κοινοποιηθούν στον αντισυμβαλλόμενο παρατηρήσεις επί του Παραδοτέου, αυτό θεωρείται παραληφθέν. Η παραλαβή κατά τα παραπάνω του τελευταίου Παραδοτέου του αντισυμβαλλόμενου επάγεται την οριστική παραλαβή του έργου του.

Η ως άνω αμοιβή, αφορά στο συνολικό έργο του αντισυμβαλλόμενου και καταβάλλεται υπό την προϋπόθεση της προσήκουσας και εμπρόθεσμης εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου. Για την καταβολή της αμοιβής και τυχόν δαπανών μετακινήσεων απαιτείται η έκδοση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν. Σημειώνεται ότι για την καταβολή της αμοιβής απαιτείται φορολογική ενημερότητα εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00 ευρώ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και ασφαλιστική ενημερότητα εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 3.000,00 ευρώ σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### **4. Απαιτούμενα και επιθυμητά Προσόντα - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Τα Απαιτούμενα Προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και είναι κριτήρια αποκλεισμού (on-off). **Τα Απαιτούμενα Προσόντα, τα Επιθυμητά Προσόντα και ο τρόπος μοριοδότησής τους προσδιορίζονται ως εξής:**

##### **4.1 Απαιτούμενα Προσόντα:**

- 4.1.1 Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή ΤΕΙ) Οικονομικών ή της Διοίκησης Επιχειρήσεων ή σε συναφές γνωστικό πεδίο.
- 4.1.2 Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στα Πληροφοριακά Συστήματα
- 4.1.3 Αποδεδειγμένη επαγγελματική γενική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) έτων στην υποστήριξη εθνικών ή/και συγχρηματοδοτούμενων ή/και ευρωπαϊκών έργων
- 4.1.4 Αποδεδειγμένη επαγγελματική ειδική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην υποστήριξη υλοποίησης φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου έργου
- 4.1.5 Πολύ καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο Γ1)

Για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν βιογραφικό σημείωμα, και αποδεικτικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ενότητες 5 και 6 της παρούσης.

Σημειώνεται ότι κάθε έργο, μπορεί να καλύπτει περισσότερα του ενός ανωτέρω αναφερόμενων απαιτήσεων.

Διευκρινίζεται ότι η ειδική εργασιακή εμπειρία μπορεί να έχει αποκτηθεί σε έργα όλων των προηγούμενων προγραμματικών περιόδων.

#### 4.2 Μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα:

Η κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις, θα προκύψει σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΙ	
4.2.1	Αγγλική Γλώσσα (βαθμολογείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο Μέγιστος αριθμός βαθμού: 4)	Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5
		Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3
		Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2
4.2.2	Πρόσθετη βαθμολογούμενη γενική εργασιακή εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	Για κάθε 1 έτος τεκμηριωμένης εμπειρίας πλέον των 8 ετών της ελάχιστης απαιτούμενης εμπειρίας: 4 βαθμοί ανά έτος (έως 20 βαθμοί)	Μέχρι 20
4.2.3	Βαθμολογούμενη ειδική εργασιακή εμπειρία στη Διαχείριση ή/και στο Συντονισμό Έργου.	Για κάθε έργο που έχει συμμετάσχει ο υποψήφιος: 5 βαθμοί ανά έργο (έως 20 βαθμοί)	Μέχρι 20
4.2.4	Συνέντευξη	Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως: ✓ Γνώση του αντικειμένου ✓ Διοικητικές δεξιότητες ✓ Προσωπικά χαρακτηριστικά/επικοινωνιακές δεξιότητες/ατομική βελτίωση	Μέχρι 30
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>75</b>	

#### 5. Διαδικασία Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι καλούνται:

- Να **υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** (βλέπε συνημμένο Υπόδειγμα στο τέλος της παρούσας Πρόσκλησης/Παράρτημα Α) και
- **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα**, στο οποίο θα αποτυπώνονται αναλυτικά στοιχεία για την προϋπηρεσία των υποψηφίων στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και στην ανάληψη θέσης/ων υπευθύνου/ων Διαχείρισης ή Συντονισμού Έργου ή Υπευθύνου/ων Έργου ή Υπευθύνου Παρακολούθησης Έργου σε συγχρηματοδοτούμενα έργα, σε πίνακες, ως ακολούθως:
  - Για τα κριτήρια 4.1.3 και 4.2.2, αποτύπωση της ζητούμενης γενικής επαγγελματικής εμπειρίας / προϋπηρεσίας (ελάχιστης και πρόσθετης):

A/A	Αναθέτουσα αρχή	Τίτλος & Προϋπολογισμός Έργου	Ρόλος / αρμοδιότητες	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

- ο Για τα κριτήρια 4.1.4 και 4.2.3, αποτύπωση της ζητούμενης ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας / προϋπηρεσίας (ελάχιστης και πρόσθετης):

A/A	Αναθέτουσα αρχή	Τίτλος & Προϋπολογισμός Έργου	Ρόλος / αρμοδιότητες	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986**, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα (Παράρτημα Β), με την οποία θα βεβαιώνεται η ακρίβεια των αναγραφόμενων στην εκδήλωση ενδιαφέροντος και το βιογραφικό σημείωμα.
- **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986**, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.



## 5.1 Υποβολή Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [tee@central.tee.gr](mailto:tee@central.tee.gr) , μέχρι τις 03.07.2023 και ώρα 15:00, με συνημμένα τα παραπάνω έντυπα σε μορφή PDF, με τίτλο:**

**Εκδήλωση ενδιαφέροντος για την Επιλογή Υπεύθυνου Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου του ΤΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «Computing Power Goes Green», με κωδικό MIS 129748**

Για πληροφορίες μπορούν να επικοινωνούν στην ίδια διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή στα τηλέφωνα: 210-3291660 και 210-3291661.

Η αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ, <https://web.tee.gr/>. Στην αίτηση οι ενδιαφερόμενοι/ες δηλώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία. Επιπλέον δηλώνουν την επαγγελματική τους εμπειρία. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση.

Η υποβολή Αίτησης στο πλαίσιο της παρούσας τεκμαίρει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

## 6. Αποδεικτικά Δικαιολογητικά

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά θα προσκομίζονται **μόνο από τον ενδιαφερόμενο που θα κληθεί για υπογραφή της σύμβασης**, υπό τη διαλυτική αίρεση της ανατροπής της συνεργασίας σε περίπτωση μη προσκόμισής τους από τον αντισυμβαλλόμενο.

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά που ζητούνται αναλόγως και προς απόδειξη των αναγραφόμενων στην αίτηση είναι τα εξής :

### 6.1. Πτυχίο ΑΕΙ-ΑΤΕΙ / Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών.

Αντίγραφο τίτλου σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο βαθμός και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τη φοίτησή του αλλά δεν του έχει απονεμηθεί ο Πανεπιστημιακός τίτλος, γίνεται αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης σπουδών.

### 6.2. Απόδειξη γνώσης αγγλική γλώσσας

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Φ.Ε.Κ. 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (Φ.Ε.Κ. 115/9.6.2006/ τ.Α')»

### 6.3. Απόδειξη Ζητούμενης Επαγγελματικής Εμπειρίας στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων

A/A	Αναθέτουσα Αρχή	Τίτλος & Προϋπολογισμός Έργου	Αντικείμενο/αρμοδιότητες	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (όπως σημείωση ακολούθως)

Για την απόδειξη της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας/ προϋπηρεσίας (ελάχιστης και πρόσθετης βαθμολογούμενης – κριτήρια 4.1.3 και 4.2.2 αντίστοιχα) όπως αυτή αποτυπώνεται στο βιογραφικό σημείωμα που έχει κατατεθεί, απαιτείται η συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα και η προσκόμιση των σχετικών βεβαιώσεων/αποδεικτικών.

### 6.4. Απόδειξη Ζητούμενης Ειδικής Επαγγελματικής Εμπειρίας

Για την απόδειξη της ζητούμενης ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας/ προϋπηρεσίας (ελάχιστης και πρόσθετης βαθμολογούμενης – κριτήρια 4.1.4 και 4.2.3 αντίστοιχα) όπως αυτή αποτυπώνεται στο βιογραφικό σημείωμα που έχει κατατεθεί, απαιτείται η συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα και η προσκόμιση των σχετικών βεβαιώσεων/αποδεικτικών:

A/A	Αναθέτουσα Αρχή	Τίτλος & Προϋπολογισμός Έργου	Αντικείμενο/αρμοδιότητες	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (όπως σημείωση ακολούθως)

**Σημείωση:** Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας επιχείρησης (-εων) ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων ή/και σχετικών συμβάσεων, από τις οποίες να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου.

*Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε σύμβαση, είτε βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή, είτε παραστατικά εξόφλησης.*

*Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του Εργοδότη, είτε σύμβαση συνεργασίας.*

## **7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **7.1 Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με τα Παραρτήματά της στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ <https://web.tee.gr>

### **7.2: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν αίτηση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ενότητες 5 και 6 της παρούσας.

### **7.3: Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας στο διαδικτυακό τόπο <https://web.tee.gr>, ήτοι στις 03.07.2023 και ώρα 15:00.

### **7.4 Διαδικασία Αξιολόγησης, βαθμολόγησης και συνέντευξης**

Με την υποβολή της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του ΤΕΕ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για την εξέταση της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής, και των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Έλεγχο του παραδεκτού των αιτήσεων κατά τα ανωτέρω.
- Αξιολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων των υποψηφίων αντισυμβαλλομένων. Η Επιτροπή Αξιολόγησης ακολουθεί κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης.
- Κλήση των υποψηφίων αντισυμβαλλομένων, των οποίων οι αιτήσεις κρίθηκαν παραδεκτές, σε προσωπική συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης για την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική τους προϋπηρεσία, την επιστημονική εξειδίκευση που διαθέτουν για την άμεση εμπλοκή στο συγκεκριμένο έργο και την επαγγελματική ικανότητα που διαθέτουν για την υποστήριξη του συγκεκριμένου έργου. Μετά την αρχική αξιολόγηση των αιτήσεων οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση (e-mail) που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για τη ημερομηνία και τον τόπο πραγματοποίησης της συνέντευξης (σε περίπτωση αδυναμίας φυσικής παρουσίας η συνέντευξη μπορεί να γίνει και μέσω τηλεδιάσκεψης).
- Το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει σε συνέντευξη μόνο εκείνους του ενδιαφερόμενους, που κρίνονται πλέον κατάλληλοι, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα, απαιτούμενα και επιθυμητά προσόντα.

- Η επιτροπή αξιολόγησης των υποψηφίων, ενδέχεται να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινήσεις επί των αιτήσεων των υποψηφίων, προκειμένου να διευκολυνθεί στο έργο της.
- Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην Αίτηση είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του υποψηφίου θεωρείται άκυρη. Σε περίπτωση δε που αυτό συμβεί μετά το χρόνο σύναψης της σύμβασης, η αυτοδίκαια τυχόν καταβληθείσα εργολαβική αποζημίωση επιστρέφεται ή ανακτάται με τη διαδικασία περί «αχρεωστήτως καταβληθέντων» ποσών, εκτός των συνεπειών που επιφέρει η ψευδής ή ανακριβής υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/86.

**Αποτελέσματα αξιολόγησης – κατάταξης:** Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη διεξαγωγή της συνέντευξης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα προσωρινά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ <https://web.tee.gr> λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ ΕΕ 2016/679). Οι υποψήφιοι, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν γραπτή ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Οι ενστάσεις θα πρέπει επί ποινή απαραδέκτου να είναι αιτιολογημένες και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία και γνωμοδοτεί στο Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποφασίζει. Μετά την αξιολόγηση τυχών ενστάσεων οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα οριστικά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ <https://web.tee.gr>, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται το άτομο που συγκέντρωσε μεγαλύτερο βαθμό στη συνέντευξη, ενώ στην περίπτωση που υπάρχει και πάλι ισοβαθμία θα γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων

**Τήρηση γενικών αρχών:** Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης για επιλογή έκτακτου προσωπικού σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

**Εμπιστευτικότητα:** Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**Ο Προϊστάμενος της Γενικής Δ/σης**

**Ανάπτυξης Έργων & Επιστημονικών & Επαγγελματικών Θεμάτων**

**Νικόλαος Μ. Παναγιωτόπουλος**

**Συνημμένα.**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:** Υπόδειγμα Αίτησης

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:** Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

Παράρτημα Α:

**Υπόδειγμα Αίτησης  
ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
για τη θέση του «Υπεύθυνου Διοικητικής Υποστήριξης»  
Σύμφωνα με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος  
του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ)  
Με Αριθμ. Πρωτ. .... / .....0.....2023**

**1. Ατομικά Στοιχεία**

<b>Όνοματεπώνυμο</b>	
<b>Όνομα πατρός</b>	

**2. Στοιχεία αλληλογραφίας & επικοινωνίας**

<b>Οδός</b>		<b>Αριθμός</b>	
<b>ΤΚ</b>		<b>Πόλη</b>	
<b>Αρ. Τηλεφ. Οικίας</b>			
<b>Αρ. Τηλεφ. Εργασίας</b>			
<b>Αρ. Κινητού Τηλεφ.</b>			
<b>Email</b>			

**3. Σπουδές (Πτυχίο)**

<b>α/α</b>	<b>Τίτλος Πτυχίου</b>	<b>Ίδρυμα</b>	<b>Έτος κτήσης</b>	<b>Βαθμός πτυχίου</b>
<b>4.1</b>				
<b>...</b>				

#### 4. Μεταπτυχιακό

α/α	Τίτλος Μεταπτυχιακού	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Βαθμός πτυχίου
5.1				
...				

#### 5. Διδακτορικό

α/α	Τίτλος Διδακτορικού	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Βαθμός πτυχίου
6.1				

#### 6. Γενική Επαγγελματική Εμπειρία

A/A	Αναθέτουσα αρχή	Τίτλος & Προϋπολογισμός Έργου	Ρόλος / αρμοδιότητες	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

#### 7. Ειδική Επαγγελματική Εμπειρία

A/A	Αναθέτουσα αρχή	Τίτλος & Προϋπολογισμός Έργου	Ρόλος / αρμοδιότητες	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)
-----	-----------------	-------------------------------	----------------------	--

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

### 8. Τεκμηρίωση εμπειρίας

α/α	Συνοπτική περιγραφή της εμπειρίας που διαθέτω στο σχεδιασμό ή/και διαχείριση ή/και παρακολούθηση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και έργων επιμόρφωσης ενηλίκων.

### 9. Επισυνάπτω αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα

### 10. Επισυνάπτω Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/ 86 όπως ισχύει (σύμφωνα με το επόμενο Παράρτημα και το αντίστοιχο υπόδειγμα)

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

Συνημμένα:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
2. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/ 86

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

**Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)**

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ-ΤΕΕ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

**Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:**

- ✓ Τα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση που υποβάλλω καθώς και οτιδήποτε άλλο επικαλούμαι στο βιογραφικό μου σημείωμα που καταθέτω στο πλαίσιο της αίτησης συμμετοχής μου ως Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου του ΤΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «Computing Power Goes Green», ακρωνύμιο «Go Green» και με κωδικό MIS 129748, είναι αληθή και διαθέτω τα αντίστοιχα αποδεικτικά έγγραφα τα οποία και θα υποβάλω, εφόσον μου ζητηθούν.
- ✓ Δεσμεύομαι ότι τα αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων και βεβαιώσεων απασχόλησης και βεβαιώσεων εμπειρίας, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα τεκμηριώνει τα στοιχεία της έντυπης αίτησής μου θα κατατεθούν στο ΤΕΕ, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης. Η μη προσκόμιση κάποιου από αυτά θεωρείται λόγος ακύρωσης της αποδοχής.
- ✓ Γνωρίζω ότι τα στοιχεία του φακέλου μου θα διατηρηθούν στο ΤΕΕ, στο αρχείο του έργου.
- ✓ Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλω την Αίτηση.

**Ημερομηνία: ..... / ..... / 2023**

**Ο – Η Δηλ.**

**(Υπογραφή)**

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.