

Αθήνα 24.07.2015

Αρ.Πρωτ.18523

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**Ανάθεσης υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης  
του κεντρικού Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαχείρισης  
των Οικονομικών Υπηρεσιών του ΤΕΕ στην Αθήνα**

Στην Αθήνα σήμερα ημέρα Παρασκευή, την 24η Ιουλίου του έτους 2015, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

A) το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας», που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Νίκης 4, ΤΚ 105 63, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 090002260, υπάγεται στη ΔΟΥ Δ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο κ. Γιώργο Ν. Στασινό, καλούμενο εφ' εξής «ΤΕΕ»

και

B) η εταιρεία «NEUROPUBLIC ΑΕ», που εδρεύει στον Πειραιά επί της οδού Αιτωλικού και Σφακτηρίας 11, ΤΚ 185 45 έχει αριθμό φορολογικού μητρώου ΑΦΜ 999608870, υπάγεται στη ΔΟΥ ΦΑΕ Πειραιά και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Ιωάννη Π. Μαυρουδή, Διευθύνοντα Σύμβουλο καλούμενη εφ' εξής «Ανάδοχος»,

έχοντες υπ' όψιν

1. τη με αρ. Γ8/Σ9/2015 (ΑΔΑ ΩΔ8Π46Ψ842-Λ55) Απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του κεντρικού Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαχείρισης των Οικονομικών Υπηρεσιών του ΤΕΕ
2. τη με αρ. ΔΟΥ/307/15.06.2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για τη δέσμευση πίστωσης ποσού 22.755,00€ από τον ΚΑ 0889/01 «Συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού» του προϋπολογισμού του ΤΕΕ χρήσης 2015,
3. τη με αρ. 67/16.04.2015 [αρ. πρωτ. ΤΕΕ 9417/17.4.2015] σχετική τεχνική και οικονομική προσφορά της εταιρείας Neuropublic ΑΕ,

συνολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

**Άρθρο 1**

**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του κεντρικού Ηλεκτρονικού Συστήματος Διαχείρισης των Οικονομικών

Υπηρεσιών του ΤΕΕ στην Αθήνα. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρούσας, το ΤΕΕ αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

A. Τη συντήρηση του λογισμικού εφαρμογών, καθώς και την υποστήριξη των χρηστών στις κεντρικές υπηρεσίες του ΤΕΕ, που περιλαμβάνει:

- την ενημέρωση του λογισμικού εφαρμογών ώστε να ανταποκρίνεται πάντα στην κείμενη νομοθεσία, με την εγκατάσταση καινούργιων εκδόσεων του και την τυχόν απαιτούμενη επεξεργασία δεδομένων, κατά την εγκατάσταση κάποιας νέας έκδοσης,
- τη μεταφορά του λογισμικού και των εφαρμογών του σε καινούργιο σύστημα, σε περίπτωση που υπάρξει αλλαγή hardware για τον εξυπηρετητή του συστήματος (server).

Οι υπηρεσίες συντήρησης που θα παρέχει ο Ανάδοχος θα έχουν προληπτικό και διορθωτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα:

A.1 Η προληπτική συντήρηση αφορά το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στη βελτίωση λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού, εκτός των αλλαγών στη λειτουργικότητα των εφαρμογών λογισμικού και περιλαμβάνει:

- Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο της βάσης δεδομένων για σφάλματα και διαδικασίες συντήρησης όπως απαιτούνται σύμφωνα και με τις οδηγίες χρήσης και συντήρησης του συστημικού λογισμικού.
- Περιοδικό επιτόπιο έλεγχο της ορθής και αποδοτικής χρήσης των εφαρμογών λογισμικού.
- Περιοδική επιτόπια ανάγνωση των αντιγράφων ασφαλείας που τηρούνται από τους χρήστες.
- Προληπτική συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού, δηλαδή βελτιωτικές αλλαγές για την καλύτερη τεχνική λειτουργία των Εφαρμογών για την αποφυγή μελλοντικών δυσλειτουργιών.

A.2 Η διορθωτική συντήρηση αφορά το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην αφαίρεση / αναίρεση αστοχιών / ελαττωμάτων ή αποκλίσεων από τις προδιαγραφές της οικονομικής διαχείρισης των ΝΠΔΔ.

B. Την τεχνική υποστήριξη προς τους χρήστες του συστήματος, η οποία μπορεί να γίνεται τηλεφωνικά ή με άλλο τρόπο επικοινωνίας ή με επέμβαση τεχνικού στο λογισμικό και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας των εφαρμογών λογισμικού και περιλαμβάνει:

B.1 Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του Κέντρου Κλήσεων της Αναδόχου Εταιρείας, για τη λήψη, καταγραφή και επίλυση προβλημάτων, όπως:

- Υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά τη λειτουργία των προγραμμάτων.
- Οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο εκτελούνται διάφορες εργασίες.

- Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων σε μη έμπειρους χρήστες.

B.2 Επιτόπια υποστήριξη με φυσική παρουσία τεχνικού ή άλλου συμβούλου της εταιρείας, στις περιπτώσεις όπου απαιτείται άμεση επίλυση σοβαρών προβλημάτων.

Παραδοτέα της παρούσας καθορίζονται Μηνιαίες Αναφορές Προόδου, αντικείμενο των οποίων θα είναι οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο κατά το μήνα που αφορούν και θα υποβάλλονται με την επιμέλεια του Αναδόχου στο κεντρικό πρωτόκολλο του ΤΕΕ.

Καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον αυτό ζητηθεί από τα όργανα διοίκησης του ΤΕΕ, να συμμετέχει σε τακτικές και έκτακτες συναντήσεις για την ενημέρωση τους σχετικά.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στους χρήστες για τη σωστή καταχώρηση των παραστατικών και την ορθή χρήση της εφαρμογής, αλλά σε καμία περίπτωση δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε εργασία άπτεται των αρμοδιοτήτων του προσωπικού του ΤΕΕ, για οποιοδήποτε λόγο.

## **Άρθρο 2** **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται δώδεκα [12] μήνες από την υπογραφή της δηλαδή έως την 23/07/2016

## **Άρθρο 3** **ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται στο ποσό των δέκα οχτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (18.500,00 €) πλέον του νομίμου ΦΠΑ ύψους 4.255,00€, επομένως καθορίζεται στο συνολικό ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων επτακοσίων πενήντα πέντε ευρώ (22.755,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η καταβολή της ως άνω αμοιβής θα γίνει τμηματικά σε τέσσερις ισόποσες δόσεις, μετά την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής και της Απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την έγκριση πληρωμής. Η ανωτέρω τμηματική καταβολή των δόσεων θα γίνεται με την παρέλευση εκάστου τριμήνου. Η εξόφληση του Αναδόχου προϋποθέτει την έκδοση Πρωτοκόλλων Μερικής Παραλαβής και των Αποφάσεων της ΔΕ/ΤΕΕ για έγκριση καταβολής όλων των ενδιάμεσων πληρωμών

Κάθε πληρωμή γίνεται μετά την προσκόμιση σχετικού παραστατικού, αποδεικτικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και τυχόν άλλων νομίμων δικαιολογητικών που ήθελε ζητηθούν, επιβαρύνεται δε με τις εκάστοτε ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

#### **Άρθρο 4**

##### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ**

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου θα γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΤΕΕ [ΔΟ/ΤΕΕ], που είναι η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του ΤΕΕ. Έργο της ΔΟ/ΤΕΕ είναι να επιλύει σε συνεργασία με τα Όργανα Διοίκησης ή/και υπηρεσίες του ΤΕΕ και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής [ΕΠΠΕ] τυχόν απρόβλεπτα ζητήματα κατά την υλοποίηση του έργου.

Η παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων του αναδόχου θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Έργου [ΕΠΠΕ] του ΤΕΕ που έχει συγκροτηθεί με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΤΕΕ.

Έργο της ΕΠΠΕ είναι να εξετάζει το εμπρόθεσμο της υποβολής των παραδοτέων του Αναδόχου, καθώς και τη συνάφεια τους σε σχέση με το αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα, να παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, να προβαίνει στην προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων που καθορίζονται στη σύμβαση, να διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων του εφ' όσον απαιτείται, και να επιβλέπει για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει (α) την εμπρόθεσμη παράδοση των παραδοτέων και (β) τη σύμφωνα με την παρούσα, ολοκλήρωσή τους και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά το εκτελεσθέν έργο, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή των παραδοτέων, συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής για την ενδιάμεση πληρωμή και Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής για την εξόφληση του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν και την εισήγησή της αντίστοιχα στη Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ [ΔΕ/ΤΕΕ] για την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου.

#### **Άρθρο 5**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής και ειδικότερα αναλαμβάνει την ευθύνη για την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών, καθώς και την έγκαιρη και εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου του μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΤΕΕ, την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου [ΕΠΠΕ], καθώς και τα άτομα που τυχόν θα του υποδειχθούν από το ΤΕΕ, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.

Η αρμόδια Υπηρεσία του ΤΕΕ (Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών) θα έχει την ευθύνη για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου στο σύνολο του και θα είναι η αρμόδια για

την επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θέμα που σχετίζεται με το έργο.

#### **Άρθρο 6**

#### **ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπερβολικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

#### **Άρθρο 7**

#### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την παροχή των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες για το έργο και γενικότερα τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΤΕΕ. Ως εμπιστευτική και απόρρητη πληροφορία νοείται κάθε στοιχείο που δεν είναι γνωστό στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχει χαρακτηριστεί από το ΤΕΕ ως εμπιστευτικό. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο ίδιος για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Άρθρο 8**

#### **ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των όρων της παρούσας, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με Απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ. Στην περίπτωση αυτή το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από τον Ανάδοχο καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί.

#### **Άρθρο 10**

#### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Κάθε διαφορά ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση των όρων της παρούσας επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια Αθήνας.

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της παρούσας σύμβασης είναι ισχυρή μόνο εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί από τους δύο συμβαλλόμενους.

Για τη σύσταση και απόδειξη των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο παρέμειναν στο ΤΕΕ και το ένα έλαβε ο Ανάδοχος.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΕ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ  
Δ/ΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ Ν. ΣΤΑΣΙΝΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ