

ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Αρ.Πρωτ.:21381

Αθήνα 16.10.2013

ΣΥΜΒΑΣΗ

**ανάθεσης των υπηρεσιών καθαρισμού
των εγκαταστάσεων του ΤΕΕ στην Αθήνα**

Στην Αθήνα σήμερα 16/10/2013, στα γραφεία του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας επί της οδού Νίκης 4, αφ' ενός το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας», που εδρεύει στην Αθήνα, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο κ. Χρήστο Σπίρτζη και καλείται εφ' εξής «ΤΕΕ» και αφ' ετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» με ΑΦΜ 099034502, που εδρεύει επί της οδού Αλκιβιάδου 77-79, εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Κωνσταντίνο Παπαχριστόπουλο, με ΑΔΤ Ξ 140611 και καλείται εφ' εξής «Ανάδοχος», έχοντες υπ' όψιν:

- το Π.Δ της 27-11/14-12-1926 «Περί Κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- το Ν.Δ. 496/74 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α 204), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.τ.λ.», αναλογικά εφαρμοζόμενο
- το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α 19) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», αναλογικά εφαρμοζόμενο
- το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ Α 150)
- το Π.Δ. 60 / 16.3.2007 (ΦΕΚ Α 64) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115) «Νέο Ασφαλιστικό (συνταξιοδοτικά, εργασιακά, επενδύσεις, ΦΚΑ, ρύθμιση οφειλών κ.τ.λ.)»
- την υπ' αρ. Α8/Σ9/2013 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ, με την οποία προκηρύχθηκε Δημόσιος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του ΤΕΕ στην Αθήνα με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή
- την υπ' αρ. 10737/20.5.2013 Διακήρυξη του ως άνω διαγωνισμού με το συνοδευτικό Παράρτημα, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται

- την από 1.10.2013 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ, με την οποία κατακυρώθηκε στην Ανάδοχο ο ως άνω διαγωνισμός που διενεργήθηκε στις 23.8.2013

συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το ΤΕΕ αναθέτει και η Ανάδοχος αναλαμβάνει τις υπηρεσίες καθαρισμού όλων των εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΤΕΕ στην Αθήνα, οι οποίες στεγάζονται στην οδό Νίκης 4 στους ορόφους 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο, 7^ο, 8^ο και των δύο υπογείων, στην οδό Λέκκα 23-25 στον 1^ο όροφο και στην οδό Σόλωνος 53 στους ορόφους 3^ο και 4^ο, σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά της και σύμφωνα με τους όρους εκτέλεσης των υπηρεσιών που αναφέρονται στη Διακήρυξη του διαγωνισμού.

Ο καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων των κτηρίων (είσοδος, ασανσέρ, σκάλες, πλατύσκαλα) δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου και θα γίνεται από συνεργείο καθαρισμού των Εκμισθωτών των κτηρίων, όμως οι έκτακτες ανάγκες καθαρισμού, κατά τις εργάσιμες ώρες, 7⁰⁰ – 17⁰⁰, θα αντιμετωπίζονται από το συνεργείο της Αναδόχου.

Καθημερινά (τις εργάσιμες ημέρες) πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση των πλαστικών σακουλών
- Καθάρισμα των επιφανειών των γραφείων, των συρταριέρων και των πάνω επιφανειών των ντουλαπιών με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό το οποίο θα αλλάζει συχνά (για κάθε γραφείο) και στη συνέχεια με καθαρό πανί. Καθάρισμα των τηλεφώνων, του εξοπλισμού (fax, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα), Η/Υ (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί
- Καθάρισμα εξώπορτας κάθε ορόφου
- Καθαρισμός των WC (πλύσιμο και απολύμανση ειδών υγιεινής, πλακιδίων, θυρών, σφουγγάρισμα πατωμάτων), όχι μόνο στο τέλος αλλά και στα ενδιάμεσα του ωραρίου εργασίας τουλάχιστον δύο (2) φορές και όποτε χρειαστεί, ιδίως των WC που χρησιμοποιούνται από πολλούς υπαλλήλους
- Σκούπισμα των μοκετών με ηλεκτρική σκούπα
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων

Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο ξύλινο πάτωμα του 8^{ου} ορόφου και του Γραφείου του Προέδρου της Αντιπροσωπείας στον 7^ο όροφο. Θα σκουπίζεται καλά και θα σφουγγαρίζεται με πολύ καλά στυμμένη σφουγγαρίστρα

Η Αίθουσα της Αντιπροσωπείας, η οποία βρίσκεται στον 1^ο όροφο της οδού Νίκης 4, πρέπει να καθαρίζεται καθημερινά (σκούπισμα της μοκέτας με

ηλεκτρική σκούπα, καθάρισμα των επιφανειών των επίπλων με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό και στη συνέχεια με καθαρό πανί, καθάρισμα του εξοπλισμού (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί) καθώς επίσης και μετά από κάθε εκδήλωση σχολαστικά. Κατά την διάρκεια των εκδηλώσεων, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να αδειάζει συχνά τα καλάθια απορριμμάτων στον διάδρομο και τις τουαλέτες και να επιμελείται της καθαριότητας των WC.

Οι αίθουσες συνεδριάσεων:

- της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ (8^{ος} όροφος της οδού Νίκης 4)
- του Πειθαρχικού Συμβουλίου (7^{ος} όροφος της οδού Νίκης 4) και
- οι ελεύθεροι χώροι συνεδριάσεων

θα πρέπει να ελέγχονται πριν από κάθε συνεδρίαση και να καθαρίζονται σχολαστικά μετά από κάθε συνεδρίαση.

Μια ημέρα την εβδομάδα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Πλύσιμο όλων των επιφανειών των γραφείων (πλαϊνά μέσα-έξω), όλων των καθισμάτων (τα μέρη που πλένονται), όλων των κουφωμάτων των γραφείων (πόρτες)
- Καθάρισμα των καθισμάτων (τα υφασμάτινα μέρη) με ηλεκτρική σκούπα με χρήση διαφορετικού πέλματος από αυτό που χρησιμοποιείται για τα πατώματα-μοκέτες

Μια ημέρα το μήνα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης (Λέκκα 23-25 και Σόλωνος 53) να ξεσκονίζονται σχολαστικά τα ράφια της βιβλιοθήκης, τα βιβλία και περιοδικά
- Να καθαρίζονται με απορροφητικά πανιά (π.χ. τύπου Swiffer) οι περσίδες όλων των παραθύρων
- Να πλένονται τα τζάμια των κτηρίων σε όλες τις προσόψεις (εσωτερικές και εξωτερικές). Η Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του προσωπικού που θα εκτελεί αυτή την εργασία

Τέσσερις (4) φορές το χρόνο (αρχές Δεκεμβρίου, Μαρτίου, Ιουνίου, Σεπτεμβρίου) πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Ξεσκόνισμα – ξαράχνιασμα των τοίχων
- Πλύσιμο των τοίχων και όλων των ντουλαπιών
- Πλύσιμο των περσίδων
- Πλύσιμο - απολύμανση των καλαθιών απορριμμάτων
- Πλύσιμο των καθισμάτων και μοκετών με ειδική ηλεκτρική σκούπα

Δύο (2) φορές το χρόνο, (Μάιο και Οκτώβριο) πρέπει να γίνεται η εργασία απεντόμωσης - μυοκτονίας - μικροβιοκτονίας όλων των χώρων και των φωταγωγών από ειδικό συνεργείο, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής.

Κατά την απολύμανση των χώρων, οι απολυμαντές θα πρέπει να προσέχουν ώστε να μην καταστραφούν μηχανήματα.

Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσιών:

- Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται εκτός του ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών και συγκεκριμένα πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του, δηλαδή πριν τις 07⁰⁰ ή μετά τις 17⁰⁰. Εξαιρέση αποτελεί ο καθαρισμός των WC, ο οποίος θα γίνεται και στα ενδιάμεσα του ωραρίου (άδειασμα των καλαθιών, προσθήκη απολυμαντικού στην τουαλέτα και σφουγγάρισμα του πατώματος).
- Στην οδό Νίκης 4, στον 8^ο, 7^ο και 6^ο όροφο (Γραφείο Προέδρου, Γραφεία Διοίκησης και Γραφεία Γενικής Διεύθυνσης), αλλά και όπου αλλού, κατά περίπτωση, χρειαστεί (π.χ. Γραφεία Διευθυντών), οι υπηρεσίες καθαριότητας θα γίνονται σε **δύο (2) βάρδιες**, πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας και το απόγευμα, προκειμένου να διατηρούνται οι χώροι καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- Το ίδιο ισχύει κατά τη διάρκεια των Επαγγελματικών εξετάσεων (τρεις φορές το χρόνο επί ένα δεκαπενθήμερο) για τα γραφεία του Τμήματος Μητρώου (Νίκης 4, 2^{ος} όροφος) και για τα γραφεία που θα χρησιμοποιούνται για τη διενέργεια των εξετάσεων.

Τεχνικός εξοπλισμός και υλικά καθαριότητας:

Η Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τεχνικό εξοπλισμό και υλικά καθαριότητας, σύμφωνα με την Τεχνική προσφορά της.

Καθαρισμός τζαμιών και υπηρεσίες απεντόμωσης-μυοκτονίας-μικροβιοκτονίας

Ο καθαρισμός τζαμιών θα γίνεται μία φορά το μήνα και οι υπηρεσίες Απεντόμωσης – Μυοκτονίας - Μικροβιοκτονίας θα γίνονται κατά τον μήνα Μάιο σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά της Αναδόχου.

Ανθρώπινο δυναμικό:

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από προσωπικό, που θα εργάζεται εβδομαδιαίως 220 εργατοώρες, σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά της Αναδόχου, στην οποία και σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 αναφέρεται: α) ο αριθμός των εργαζομένων, β) οι ημέρες και οι ώρες εργασίας, γ) η συλλογική σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι ή άλλη τυχόν ισχύουσα σύμβαση (π.χ. επιχειρησιακή), δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

- Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας γενικά και συγκεκριμένων καθηκόντων ειδικά, θα γνωρίζει ελληνικά και δεν θα αλλάζει συχνά και αδικαιολόγητα.
- Υπεύθυνος του έργου θα είναι ο κ. Σωτήρης Παπανικολάου.

- Η Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. **Ειδικότερα δεσμεύεται ότι δε θα χρησιμοποιήσει ανασφάλιστο προσωπικό.** Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία.

Λοιποί όροι εκτέλεσης εργασιών:

Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς όσο και του προσωπικού καθαριότητας. Μερικές βασικές υποδείξεις είναι οι εξής:

- Ο καθαρισμός να ξεκινά από καθαρότερους χώρους και να προχωρεί προς τους λιγότερο καθαρούς: **γραφεία, διάδρομοι, χώροι υγιεινής.**
- Για τον καθαρισμό να χρησιμοποιείται η τεχνική των δυο κάδων διαφορετικού χρώματος για το σφουγγάρισμα (π.χ. κόκκινος για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, μπλε για ξέβγαλμα) και **διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο (γραφεία, WC) με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι.** Το νερό των κάδων να αλλάζει συχνά (τουλάχιστον κάθε 30 τ.μ.).
- Να χρησιμοποιούνται ξεσκονόπανα διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο πανί για τις λεκάνες και άλλο για τον νιπτήρα κ.τ.λ.) και να αλλάζονται συχνά.
- Η χρήση των απορρυπαντικών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.
- Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης να γίνεται με γάντια μιας χρήσης.
- Τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα θα διατηρούνται σε χώρο που θα παραχωρηθεί, ο οποίος πρέπει να είναι κλειδωμένος κατά την απουσία του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας καθαριότητας της Αναδόχου
- Οι δύο κάδοι, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται να απολυμαίνονται καθημερινά, ενώ οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά καθαρισμού να ανανεώνονται τακτικά

Το προσωπικό καθαριότητας θα φροντίζει να μη μένουν αναμμένα τα φώτα, τα κλιματιστικά, να κλείνονται τα παράθυρα και να κλειδώνονται τα γραφεία, εφ' όσον δεν απασχολούνται σ' αυτά οι υπάλληλοι ή τα Μέλη της Διοίκησης του ΤΕΕ.

Το προσωπικό καθαριότητας στο κτήριο της οδού Νίκης 4, κατά τις απογευματινές ώρες (μη λειτουργίας των Υπηρεσιών), θα λαμβάνει από το θυρωρό του κτηρίου κλειδί ασφαλείας (πασπαρτού) για τα γραφεία του κάθε ορόφου πριν τον καθαρισμό του και θα το παραδίδει στο θυρωρό αμέσως μετά τον καθαρισμό του ορόφου, χωρίς να το δίνει σε οποιονδήποτε τρίτο

(υπάλληλο του ΤΕΕ ή μη). Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού από προσωπικό της Αναδόχου, η Ανάδοχος επιβαρύνεται με το κόστος αντικατάστασης όλων των κλειδαριών και κλειδιών του αντίστοιχου ορόφου, της δαπάνης αυτής αφαιρουμένης από το εργολαβικό αντάλλαγμα του αντίστοιχου μήνα.

Το προσωπικό καθαριότητας θα δρα άμεσα σε περίπτωση απρόβλεπτης ανάγκης (πλημμύρα, πυρκαγιά κ.τ.λ.), ειδοποιώντας το θυρωρό για το κτήριο Νίκης 4 και τους υπευθύνους των άλλων κτηρίων βάσει εγγράφου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, το οποίο θα παραλάβει η Ανάδοχος με την ανάληψη των καθηκόντων.

Το προσωπικό δεν θα δέχεται επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο εργασίας.

Η Ανάδοχος δεν υποχρεούται στην προμήθεια χαρτιών υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιών, αλλά φροντίζει και ελέγχει την αντικατάστασή τους. Το κόστος του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού βαρύνει την Ανάδοχο.

Ο εβδομαδιαίος, μηνιαίος, εποχιακός και ετήσιος καθαρισμός των χώρων προγραμματίζεται κατά χώρο και ημέρα **κατόπιν συνεννόησης** με την **Επιτροπή παραλαβής** του ΤΕΕ. Μπορεί να γίνει και ταυτόχρονα σε όλες τις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ με αντίστοιχη ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού του συνεργείου καθαρισμού.

ΑΡΘΡΟ 2

ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά της και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και του Παραρτήματος αυτής.
2. Η Επιτροπή Παραλαβής των υπηρεσιών της παρούσας Διακήρυξης, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους του ΤΕΕ, θα ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο η Ανάδοχος εκτελεί τους όρους της σύμβασης και θα προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις σε αυτήν εφ' όσον διαπιστωθεί απόκλιση. Η Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση προς τις ανωτέρω συστάσεις και υποδείξεις. Συγκεκριμένα, υποχρεούται να αποκαθιστά εντός 5 εργάσιμων ημερών κάθε έλλειψη, παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται από την Επιτροπή Παραλαβής, άλλως στο χρόνο που η Επιτροπή θα καθορίζει και θα της γνωστοποιείται εγγράφως.

Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται **ποινική ρήτρα** εκατόν πενήντα ευρώ (150,00 €) ανά ημέρα υποτροπής ή μη συμμόρφωσης και μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €).

3. Η Επιτροπή Παραλαβής του ΤΕΕ καταρτίζει Πρωτόκολλο Παραλαβής των υπηρεσιών της παρούσας στο τέλος κάθε μήνα. Η ίδια Επιτροπή καταρτίζει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής κατά τη λήξη του συμφωνημένου χρόνου παροχής των υπηρεσιών.
4. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των όρων της παρούσας, η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με Απόφαση της Δ.Ε. του ΤΕΕ και καταπίπτει σε βάρος της η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Στην περίπτωση, αυτή το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από αυτήν την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση υποστεί.
5. Η Δ.Ε. του ΤΕΕ δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη ή να προκηρύξει άλλο διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης το ΤΕΕ θα καταβάλει στην Ανάδοχο το ποσό των σαράντα εννέα χιλιάδων οχτακοσίων ευρώ (49.800,00 €) πλέον Φ.Π.Α. 23%, δηλ. έντεκα χιλιάδες τετρακόσια πενήντα τέσσερα ευρώ (11.454,00 €), ήτοι συνολικό ποσό εξήντα μία χιλιάδων διακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ (61.254,00 €), στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις.
2. Η ως άνω συμφωνούμενη τιμή θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
3. Η πληρωμή της Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα, μετά την παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση από την Ανάδοχο σχετικού τιμολογίου. Η καταβολή της αμοιβής στην Ανάδοχο θα γίνεται με επιταγή εκδόσεως της Τράπεζας Ελλάδος.
4. Το μηνιαίο τίμημα για τις υπηρεσίες είναι τέσσερεις χιλιάδες εκατόν πενήντα ευρώ (4.150,00 €) πλέον Φ.Π.Α. 23%, δηλ. εννιάκόσια πενήντα τέσσερα ευρώ και πενήντα λεπτά (954,50 €), ήτοι συνολικό ποσό πέντε χιλιάδων εκατόν τεσσάρων ευρώ και πενήντα λεπτών (5.104,50 €).
5. Από το εκάστοτε καταβαλλόμενο ποσό θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις οι οποίες ισχύουν κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος.
6. Κατά την εξόφληση των τιμολογίων η Ανάδοχος θα προσκομίζει αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για τις οφειλές της προς το ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανάθεση των παραπάνω εργασιών στην Ανάδοχο αφορά το χρονικό διάστημα από 14.10.2013 έως 13.10.2014 με δυνατότητα παράτασης της σύμβασης για έξι (6) μήνες.

ΑΡΘΡΟ 5
ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Επιτρέπεται στην Ανάδοχο η υπεργολαβική ανάθεση σε τρίτο των παρακάτω εργασιών:

- Καθαρισμός τζαμιών
- Απεντόμωση - Μυοκτονία - Μικροβιοκτονία

Η Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες της ίδιας, των εκπροσώπων ή υπαλλήλων της. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το ΤΕΕ. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. Σε περίπτωση που για αιτιολογημένους λόγους γίνει αντικατάσταση του υπεργολάβου, αυτό θα πρέπει να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη του ΤΕΕ και υπό την προϋπόθεση ότι ο αντικαταστάτης διαθέτει ισοδύναμα, τουλάχιστον, προσόντα.

ΑΡΘΡΟ 6
ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η Ανάδοχος κατέθεσε σήμερα στο ΤΕΕ, ως εγγύηση για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση της παρούσας την υπ' αρ. 8002020506 Εγγυητική επιστολή της Τράπεζας με την επωνυμία EUROBANK EFG για το ποσό των τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (4.980,00 €).
2. Η εγγύηση θα παραμείνει εις χείρας του ΤΕΕ έως ότου λήξει η διάρκεια των ανατιθέμενων με την παρούσα σύμβαση εργασιών και θα επιστραφεί στην ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

ΑΡΘΡΟ 7
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε διαφορά ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση των όρων της παρούσας επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια Αθήνας.

Για τη σύσταση και απόδειξη των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) αντίγραφα. Από τα παραπάνω πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο

γραφείο του ΤΕΕ και ένα έλαβε ο εκπρόσωπος της Αναδόχου που δήλωσε, ότι ενεργεί για λογαριασμό της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΕ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΠΙΡΤΖΗΣ

ΚΩΝ. ΠΑΠΑΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ