

15SYMV002712198 2015-04-17

ΣΥΜΒΑΣΗ

ανάθεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του ΤΕΕ στην
Αθήνα

Στην Αθήνα σήμερα 15/4/2015, στα γραφεία του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας επί της οδού Νίκης 4, αφενός το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας», που εδρεύει στην Αθήνα, με αριθμό φορολογικού μητρώου 090002260, υπάγεται στη ΔΟΥ Δ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Α' Αντιπρόεδρο κ. Θεόδωρο Σεραφίδη σε αναπλήρωση του νόμιμου εκπροσώπου κ. Χρήστου Σπίρτζη, καλείται εφ' εξής «ΤΕΕ» και αφ' ετέρου η εταιρία με την επωνυμία «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», ΑΦΜ 082385033, που εδρεύει επί της οδού Θηβών & Βοσπόρου 29, Αγ.Δημήτριος Αθήνα και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Νικόλαο Σπυριάδη, και θα καλείται εφεξής για λόγους συντομίας «Ανάδοχος», έχοντες υπόψη:

- την υπ' αρ. Δ10.Σ7.2015 (ΑΔΑ: Ψ69246Ψ842-7ΘΝ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του ΤΕΕ στην Αθήνα για τρεις (3) μήνες
- τις υπ' αρ. Πρωτ. ΤΕΕ 8026/1-4-2015, 8063/1-4-2015, 8311/2-4-2015 επιστολές με τις οποίες ζητήθηκαν προσφορές.
- τον από 3-4-2015 συγκριτικό πίνακα προσφορών της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών βάση του οποίου η Υπηρεσία εισηγείται την ανάθεση του έργου στην εταιρεία ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε
- τη υπ' αρ. πρωτ. ΔΟΥ 190/ 7-4-2015 (ΑΔΑ:6Δ5Π46Ψ842-Β00) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την ανάγκη ανάθεσης υπηρεσιών καθαριότητας για τρεις μήνες των εγκαταστάσεων του ΤΕΕ στην Αθήνα

συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Το Τ.Ε.Ε. αναθέτει και η Ανάδοχος αναλαμβάνει τις υπηρεσίες καθαρισμού όλων των εγκαταστάσεων των Κεντρικών Υπηρεσιών του Τ.Ε.Ε. στην Αθήνα, οι οποίες στεγάζονται:

- στην οδό Νίκης 4 στους ορόφους 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο, 7^ο, 8^ο και των δύο υπογείων,
- στην οδό Λέκκα 23-25 στον 1^ο όροφο και
- στην οδό Σόλωνος 53 στους ορόφους 3^ο και 4^ο

Η Ανάδοχος θα εκτελεί τις υπηρεσίες σύμφωνα με την Τεχνική προσφορά της και σύμφωνα με τους όρους εκτέλεσης των υπηρεσιών, που αναφέρονται στις Τεχνικές προδιαγραφές της υπ. αρ. 8064/1.4.2015 επιστολής.

Ο καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων των κτιρίων (είσοδος, ασανσέρ, σκάλες, πλατύσκαλα) δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου και θα γίνεται από συνεργείο καθαρισμού των Εκμισθωτών των κτιρίων, όμως οι έκτακτες ανάγκες καθαρισμού, κατά τις εργάσιμες ώρες, 7³⁰π.μ. – 15⁰⁰μ.μ., θα αντιμετωπίζονται από το συνεργείο της Αναδόχου.

Καθημερινά (τις εργάσιμες ημέρες) πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Άδειασμα, καθάρισμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
 - Άδειασμα των κάλαθων των απορριμμάτων και αντικατάσταση των πλαστικών σακούλων.
 - Καθάρισμα των επιφανειών των γραφείων με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό το οποίο θα αλλάζει συχνά (για κάθε γραφείο) και στη συνέχεια με καθαρό πανί. Καθάρισμα των τηλεφώνων, του εξοπλισμού (fax, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα), Η/Υ (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στημένο πανί.
 - Καθάρισμα εξώπορτας κάθε ορόφου.
 - Καθαρισμός των WC (πλύσιμο και απολύμανση των ειδών υγιεινής, πλακιδίων, θυρών, σφουγγάρισμα των πατωμάτων).
 - Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των μοκετών.
 - Σκούπισμα, σφουγγάρισμα των πατωμάτων.
- Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο ξύλινο πάτωμα του 8^{ου} ορόφου και του Γραφείου του Προέδρου της Αντιπροσωπείας (Γρ. 701). Θα σκουπίζεται καλά και θα σφουγγαρίζεται με πολύ καλά στημένη σφουγγαρίστρα.

Η Αίθουσα της Αντιπροσωπείας, η οποία βρίσκεται στον 1^ο όροφο της Νίκης 4 πρέπει να καθαρίζεται καθημερινά και μετά από κάθε εκδήλωση σχολαστικά. Κατά την διάρκεια της εκδήλωσης, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να αδειάζει συχνά τα καλάθια των αχρήστων στον διάδρομο και στις τουαλέτες και να επιμελείται την καθαριότητα των WC.

Οι παρακάτω αίθουσες συνεδριάσεων:

- της Διοικούσας Επιτροπής του Τ.Ε.Ε. (8^{ος} όροφος της Νίκης 4),
- του Πειθαρχικού Συμβουλίου (7^{ος} όροφος της Νίκης 4) και
- οι ελεύθεροι χώροι συνεδριάσεων

θα πρέπει να καθαρίζονται σχολαστικά μετά από κάθε συνεδρίαση.

Μια ημέρα την εβδομάδα, επιπλέον της καθημερινής καθαριότητας θα γίνονται τα κάτωθι:

- Πλύσιμο όλων των επιφανειών των γραφείων (πλαϊνά μέσα-έξω), όλων των καθισμάτων (τα μέρη που πλένονται), όλων των κουφωμάτων των γραφείων (πόρτες).
- Καθάρισμα των καθισμάτων (τα υφασμάτινα μέρη) με ηλεκτρική σκούπα.

Μια ημέρα το μήνα, επιπλέον θα γίνονται τα κάτωθι:

- Στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης (Λέκκα 23-25 και Σόλωνος 53) θα ξεσκονίζονται σχολαστικά τα ράφια της βιβλιοθήκης, τα βιβλία και περιοδικά.
- Θα καθαρίζονται με απορροφητικά πανιά (π.χ. τύπου Swiffer) οι περσίδες όλων των παραθύρων.
- Πλύσιμο των τζαμιών των κτιρίων σε όλες τις προσόψεις (εσωτερικές και εξωτερικές). Η Ανάδοχος θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του προσωπικού που θα εκτελεί αυτή την εργασία.

Μια φορά στη διάρκεια της σύμβασης πρέπει να γίνουν τα κάτωθι:

- Ξεσκόνισμα – ξαράχνισμα των τοίχων.

- Πλύσιμο των τοίχων και όλων των ντουλαπιών
- Πλύσιμο των περσίδων, όπου υπάρχουν.

Πλύσιμο των καθισμάτων και μοκετών με ειδική ηλεκτρική σκούπα.

Χρόνος εκτέλεσης υπηρεσιών:

- Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται εκτός του ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών και συγκεκριμένα πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του, δηλαδή πριν τις 7³⁰π.μ. ή μετά τις 15³⁰μ.μ.
- Στον 7^ο και 8^ο όροφο (Νίκης 4), στα Γραφεία της Διοίκησης του Τ.Ε.Ε. και στον 6^ο όροφο (Νίκης 4), στα Γραφεία της Γενικής Διεύθυνσης οι υπηρεσίες καθαριότητας θα γίνονται σε δύο (2) βάρδιες, πριν την έναρξη του πρωινού ωραρίου εργασίας (5³⁰π.μ-7³⁰π.μ) και το απόγευμα (15⁰⁰μ.μ-17⁰⁰μ.μ), προκειμένου να συντηρούνται καθαροί οι χώροι κατά τη διάρκεια όλης της ημέρας.
- Το ίδιο ισχύει κατά τη διάρκεια των Επαγγελματικών εξετάσεων (μήνας Ιούνιος επί ένα δεκαπενθήμερο) για τα γραφεία του Τμήματος Μητρώου 2^{ος} όροφος (Νίκης 4) και για τα γραφεία που θα χρησιμοποιούνται για τη διενέργεια των εξετάσεων.

Τεχνικός εξοπλισμός και υλικά καθαριότητας:

Η Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει τεχνικό εξοπλισμό και υλικά καθαριότητας, σύμφωνα με την Τεχνική προσφορά της.

Ανθρώπινο δυναμικό:

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από προσωπικό, που θα εργάζεται εβδομαδιαίως 220 εργατοώρες, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά της Αναδόχου εταιρίας.

- Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας γενικά και συγκεκριμένων καθηκόντων ειδικά, θα γνωρίζει ελληνικά και δεν θα αλλάζει συχνά και αδικαιολόγητα.
- Υπεύθυνος του έργου θα είναι ο κ. Νικόλαος Σπυριάδης.
- Η Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρτέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ (τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.). Ειδικότερα δεσμεύεται ότι δε θα χρησιμοποιήσει ανασφάλιστο προσωπικό. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρου όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρία.

Λοιποί όροι εκτέλεσης εργασιών:

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί κανόνες, που προστατεύουν την υγεία τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, όσο και του προσωπικού καθαριότητας:

- Ο καθαρισμός θα ξεκινά από καθαρότερους χώρους και θα προχωρεί προς τους λιγότερο καθαρούς: γραφεία, διάδρομοι, χώροι υγιεινής.

- Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δυο κάδων διαφορετικού χρώματος για το σφουγγάρισμα (π.χ. κόκκινος για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, μπλε για ξέβγαλα) και διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο (γραφεία, WC) με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι. Το νερό των κάδων θα αλλάζει συχνά (τουλάχιστον κάθε 50τ.μ.).
- Θα χρησιμοποιούνται ξεσκονόπανα διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο πανί για τις λεκάνες και άλλο για τον νιπτήρα, άλλο για τα τασάκια και άλλο για τα γραφεία κ.λ.π.) και θα αλλάζονται συχνά.
- Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται, σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.
- Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης θα γίνεται με γάντια μιας χρήσης.
- Τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα θα διατηρούνται σε χώρο που θα παραχωρηθεί, ο οποίος πρέπει θα είναι κλειδωμένος κατά την απουσία του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας καθαριότητας της Αναδόχου.

Το προσωπικό καθαριότητας θα φροντίζει να μη μένουν αναμμένα τα φώτα, τα κλιματιστικά και να κλειδώνονται τα γραφεία, εφόσον δεν απασχολούνται σ' αυτά οι υπάλληλοι ή τα Μέλη της Διοίκησης του Τ.Ε.Ε.

Το προσωπικό καθαριότητας στο κτήριο της οδού Νίκης 4, κατά τις απογευματινές ώρες (μη λειτουργίας των Υπηρεσιών) θα λαμβάνει από το θυρωρό του κτηρίου κλειδί ασφαλείας «πασπαρτού» για τα γραφεία του κάθε ορόφου πριν τον καθαρισμό του και θα το παραδίδει στο θυρωρό αμέσως μετά τον καθαρισμό του ορόφου, χωρίς να το δίνουν σε οποιοδήποτε τρίτο (υπάλληλο του ΤΕΕ ή μη). Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού από προσωπικό της Αναδόχου, η Ανάδοχος επιβαρύνεται με το κόστος αντικατάστασης όλων των κλειδαριών και κλειδιών του αντίστοιχου ορόφου, αφαιρούμενης της δαπάνης αυτής από το εργολαβικό αντάλλαγμα του αντίστοιχου μήνα.

Το προσωπικό καθαριότητας θα δρα άμεσα σε περίπτωση απρόβλεπτης ανάγκης (πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λ.π.), ειδοποιώντας το θυρωρό για το κτήριο Νίκης 4 και τους υπευθύνους βάσει εγγράφου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, το οποίο θα παραλάβει η Ανάδοχος με την ανάληψη των καθηκόντων.

Η Ανάδοχος δεν υποχρεούται στην προμήθεια χαρτιών υγείας, χειροπετσών και σαπουνιών, αλλά φροντίζει και ελέγχει την αντικατάστασή τους. Το κόστος του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού θα βαραινεί την Ανάδοχο.

Ο εβδομαδιαίος, μηνιαίος και εποχιακός καθαρισμός των χώρων θα προγραμματίζεται κατά χώρο και ημέρα. Μπορεί να γίνει και ταυτόχρονα σε όλες τις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ε. με αντίστοιχη ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού του συνεργείου καθαρισμού. Σε κάθε περίπτωση θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με την Επιτροπή παραλαβής του Τ.Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης το Τ.Ε.Ε. θα καταβάλει στην Ανάδοχο το συνολικό ποσόν των δέκα πέντε χιλιάδων επτακοσίων δέκα επτά χιλιάδων ευρώ

(15.717,00€) συν τον αναλογούντα Φ.Π.Α. 23% (3.614.91€), ήτοι συνολικό ποσόν των δέκα εννέα χιλιάδων τριακοσίων τριάντα ένα ευρώ, και εβδομήντα δύο λεπτών του ευρώ (19.331,91€), στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις.

15SYMV002712198-2015-04-17

2. Η ως άνω συμφωνούμενη τιμή θα παραμένει σταθερή για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
3. Η πληρωμή της Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα, μετά την παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση από την Ανάδοχο σχετικού τιμολογίου. Η καταβολή της αμοιβής στην Ανάδοχο θα γίνεται με επιταγή εκδόσεως της Τράπεζας Ελλάδος.
4. Το μηνιαίο τίμημα για τις υπηρεσίες είναι 5.239,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. (6.443,97 ευρώ με Φ.Π.Α. 23%.)
5. Από το εκάστοτε καταβαλλόμενο ποσό θα γίνονται κρατήσεις που ισχύουν κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος.
6. Κατά την εξόφληση των τιμολογίων η ανάδοχος θα προσκομίζει αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για τα χρέη του προς το ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ανάθεση των παραπάνω εργασιών στην ανάδοχο αφορά το χρονικό διάστημα τριών μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Ρητώς συμφωνείται, ότι η Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε τρίτο καμία συμφωνούμενη με την παρούσα εργασία, χωρίς την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής του Τ.Ε.Ε., αλλιώς κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 4 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των εργασιών που η Ανάδοχος αναλαμβάνει με την παρούσα, αυτή κηρύσσεται έκπτωτη και καταπίπτει σε βάρος της η εγγύηση καλής εκτέλεσης, επιφυλασσόμενων των δικαιωμάτων του Τ.Ε.Ε. για την ικανοποίηση κάθε περαιτέρω θετικής ή αποθετικής ζημίας του.
2. Παράλληλα, το Τ.Ε.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο την εκτέλεση των εργασιών της παρούσας, καταλογίζοντας σε βάρος της αναδόχου τη σχετική δαπάνη.

ΑΡΘΡΟ 5 ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε διαφορά ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση των όρων της παρούσας επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια Αθήνας.

Για τη σύσταση και απόδειξη των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) αντίγραφα. Από τα παραπάνω πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο του Τ.Ε.Ε. και ένα έλαβε ο αιτών.

15SYMV002712198 2015-04-17

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Τ.Ε.Ε.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

αα

Α' Αντιπρόεδρος

Θεόδωρος Σεραφίδης

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΑΔΗΣ