

ΣΥΜΒΑΣΗ

για το έργο

«Ανάθεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του ΤΕΕ στην Αθήνα»

Στην Αθήνα σήμερα 21.09.2015, στα γραφεία του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας επί της οδού Νίκης 4, αφ' ενός το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας», που εδρεύει στην Αθήνα, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο Γιώργο Ν. Στασινό και καλείται εφ' εξής «ΤΕΕ» και αφ' ετέρου η εταιρεία με την επωνυμία «ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΠΥΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.», ΑΦΜ 082385033, που εδρεύει επί της οδού Θηβών & Βοσπόρου 29, Αγ.Δημήτριος Αθήνα και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Νικόλαο Σπυριάδη, και θα καλείται εφεξής για λόγους συντομίας «Ανάδοχος», έχοντες υπ' όψιν:

1. το Π.Δ της 27-11/14-12-1926 «Περί Κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2. το Ν.Δ. 496/74 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α 204), όπως έχει τροποποιηθεί
3. το Ν. 1486/94 (ΦΕΚ Α 161) «Τροποποίηση των διατάξεων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας»
4. το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.τ.λ.», αναλογικά εφαρμοζόμενο
5. το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α 19) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», αναλογικά εφαρμοζόμενο
6. το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ Α 150)
7. το Π.Δ. 60 / 16.03.2007 (ΦΕΚ Α 64) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
8. το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115) «Νέο Ασφαλιστικό (συνταξιοδοτικά), εργασιακά, επενδύσεις, ΦΚΑ, ρύθμιση οφειλών κ.τ.λ.»
9. την υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α. 1.2./4194 16.02.2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση εγγράφων « ... σε διαδικασίες που αφορούν επιχειρήσεις»
10. τα άρθρα 1 & 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις
11. τη με αρ. Γ6/Σ2/2015 (με ΑΔΑ: ΩΝΗ146Ψ842-ΒΞ2) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για τη συγκρότηση της Επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων Δημοσίων Διαγωνισμών για το έτος 2015

12. τη με αρ. Δ9/Σ7/2015 (με ΑΔΑ: Ψ69246Ψ842-7ΘΝ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την προκήρυξη του διαγωνισμού
 13. τη με αρ. Πρωτ. ΔΟΥ/201 09.04.2015 (με ΑΔΑ: 73ΤΠ46Ψ842-Μ2Υ) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης
 14. τη με αρ. Πρωτ. 12646/20.5.2015 (ΑΔΑ ΩΜ1Χ46Ψ842-ΒΡ8) διακήρυξη του ως άνω διαγωνισμού με τα συνοδευτικά Παραρτήματα, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται
 15. τη με αρ. Β2.Σ22.2015 (ΑΔΑ: ΨΦΡΙ46Ψ842-ΒΩΓ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ, με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο ο ως άνω διαγωνισμός που διενεργήθηκε στις 11.6.2015
- συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας στην Αθήνα και ειδικότερα:

A. της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα, συνολικής επιφάνειας περί τα 5.517 τ.μ., οι οποίες στεγάζονται στα κτίρια επί των οδών:

- Νίκης 4, στην πλατεία Συντάγματος και συνίσταται σε 8 ορόφους [1^{ος} - 8^{ος}] και 2 υπόγεια, (3.700 τ.μ.)
- Λέκκα 23-25 [1^{ος} όροφος], (586 τ.μ.)
- Σόλωνος 53 & Σίνα [3^{ος} & 4^{ος} όροφοι] (1.231 τ.μ.)

Ο καθαρισμός της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα περιλαμβάνει τα παρακάτω αναλυτικά αναφερόμενα (άρθρο 3) και θα γίνεται ανάλογα σε καθημερινή, εβδομαδιαία, μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια βάση. Επίσης, περιλαμβάνει τους κοινοχρήστους χώρους (είσοδος, ασανσέρ, σκάλες, πλατύσκαλα) του κτιρίου της οδού Σόλωνος, καθώς και **τις έκτακτες ανάγκες καθαρισμού των κοινοχρήστων χώρων** (είσοδος, ασανσέρ, σκάλες, πλατύσκαλα) **κατά τις εργάσιμες ώρες, 07⁰⁰ – 17⁰⁰ των κτιρίων των οδών Νίκης και Λέκκα.** Σημειώνεται ότι ο τακτικός καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων (είσοδος, ασανσέρ, σκάλες, πλατύσκαλα) των κτιρίων των οδών Νίκης και Λέκκα δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου και θα γίνεται από συνεργείο καθαρισμού των Εκμισθωτών των κτηρίων.

B. του υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Δήμο Αμαρουσίου (Λεωφόρος Κηφισίας 50, Διστόμου 4 & Αλαμάνας), επιφάνειας περίπου 9.000 τ.μ.

Ο καθαρισμός του υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Δήμο Αμαρουσίου θα πραγματοποιείται μία φορά την εβδομάδα και περιλαμβάνει:

- την αποκομιδή των σκουπιδιών, φύλλων κτλ από το οικόπεδο,
- το άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και

- τον καθαρισμό (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα γραφείων, καθαρισμό υαλοπινάκων) του οικίσκου ISOBOX, επιφανείας 15 τ.μ., ο οποίος ευρίσκεται στο οικόπεδο.

Άρθρο 2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανάθεση των παραπάνω εργασιών στον Ανάδοχο θα έχει διάρκεια 9 μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ [ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ]

A. Σε όλους τους χώρους των γραφείων πρέπει να γίνονται καθημερινά οι παρακάτω εργασίες:

- Καθάρισμα των επιφανειών των γραφείων, των συρταριέρων και των πάνω επιφανειών των ντουλαπιών με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό το οποίο θα αλλάζει συχνά (για κάθε γραφείο) και στη συνέχεια με καθαρό πανί.
- Καθάρισμα των τηλεφώνων, του εξοπλισμού (fax, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα), Η/Υ (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί.
- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση των πλαστικών σακουλών
- Καθάρισμα εξώπορτας κάθε ορόφου
- Καθαρισμός των WC (πλύσιμο και απολύμανση ειδών υγιεινής, πλακιδίων, θυρών, σφουγγάρισμα πατωμάτων), όχι μόνο στο τέλος αλλά και στα ενδιάμεσα του ωραρίου εργασίας τουλάχιστον δύο (2) φορές και όποτε χρειαστεί, ιδίως των WC που χρησιμοποιούνται από πολλούς υπαλλήλους
- Σκούπισμα των μοκετών με ηλεκτρική σκούπα
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων.

Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο ξύλινο πάτωμα του 8^{ου} ορόφου και του Γραφείου του Προέδρου της Αντιπροσωπείας στον 7^ο όροφο. Θα σκουπίζεται καλά και θα σφουγγαρίζεται με πολύ καλά στυμμένη σφουγγαρίστρα.

B. Η αίθουσα της Αντιπροσωπείας, στον 1^ο όροφο, πρέπει να καθαρίζεται καθημερινά (σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα, καθαρισμό των επιφανειών των επίπλων με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό και στη συνέχεια με καθαρό πανί, καθαρισμό του εξοπλισμού (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί) καθώς επίσης και μετά από κάθε εκδήλωση σχολαστικά. Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, το προσωπικό

καθαριότητας πρέπει να αδειάζει συχνά τα καλάθια απορριμμάτων στον διάδρομο και τις τουαλέτες και να επιμελείται της καθαριότητας των WC.

Επί πλέον, είναι πιθανόν να πραγματοποιούνται εκδηλώσεις το Σάββατο ή/και την Κυριακή, οπότε είναι απαραίτητος ο καθαρισμός της Αίθουσας της Αντιπροσωπείας και αυτές τις ημέρες. Επίσης, εάν παρευρίσκονται πολλά άτομα στις εκδηλώσεις είναι απαραίτητη η παρουσία καθαρίστριας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.

- Γ. Επίσης, καθημερινά θα πρέπει να καθαρίζονται οι άλλες αίθουσες συνεδριάσεων που βρίσκονται στο κτίριο της οδού Νίκης 4 και ειδικότερα **να ελέγχονται πριν από κάθε συνεδρίαση και να καθαρίζονται σχολαστικά μετά από κάθε συνεδρίαση**. Πρόκειται για τις αίθουσες:
- της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ (8ος όροφος)
 - του Πειθαρχικού Συμβουλίου (7ος όροφος) και
 - οι ελεύθεροι χώροι συνεδριάσεων

ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Μία φορά την εβδομάδα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Πλύσιμο όλων των επιφανειών των γραφείων (πλαϊνά μέσα-έξω), όλων των καθισμάτων (τα μέρη που πλένονται), όλων των κουφωμάτων των γραφείων (πόρτες)
- Καθάρισμα των καθισμάτων (τα υφασμάτινα μέρη) με ηλεκτρική σκούπα με χρήση διαφορετικού πέλματος από αυτό που χρησιμοποιείται για τα πατώματα-μοκέτες

ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

Μια ημέρα το μήνα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης (Λέκκα 23-25 και Σόλωνος 53 & Σίνα) να ξεσκονίζονται σχολαστικά τα ράφια της βιβλιοθήκης, τα βιβλία και περιοδικά
- Να καθαρίζονται με απορροφητικά πανιά (π.χ. τύπου Swiffer) οι περσίδες όλων των παραθύρων
- Να πλένονται τα τζάμια των κτηρίων σε όλες τις προσόψεις (εσωτερικές και εξωτερικές). Η Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του προσωπικού που θα εκτελεί αυτή την εργασία

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ

Μία φορά το τρίμηνο πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Ξεσκόνισμα – ξαράχνιασμα των τοίχων
- Πλύσιμο των τοίχων και όλων των ντουλαπιών
- Πλύσιμο των περσίδων

- Πλύσιμο - απολύμανση των καλαθιών απορριμμάτων
- Πλύσιμο των καθισμάτων και μοκετών με ειδική ηλεκτρική σκούπα

ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΟ ΧΡΟΝΟ

Δύο (2) φορές το χρόνο, (Μάιο και Οκτώβριο) πρέπει να γίνεται η εργασία απεντόμωσης - μυοκτονίας - μικροβιοκτονίας όλων των χώρων και των φωταγωγών από ειδικό συνεργείο, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της τεχνικής.

Να δίνεται βεβαίωση της απολύμανσης – απεντόμωσης μετά από κάθε πραγματοποίηση της αναφέροντας και τα χημικά που χρησιμοποιήθηκαν.

Κατά την απολύμανση των χώρων, οι απολυμαντές θα πρέπει να προσέχουν ώστε να μην καταστραφούν μηχανήματα.

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται εκτός του ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών και συγκεκριμένα πριν την έναρξη ή μετά τη λήξη του, δηλαδή πριν τις 07⁰⁰ ή μετά τις 17⁰⁰.

Εξαιρέση αποτελούν οι παρακάτω χώροι, στους οποίους θα πρέπει να εξασφαλίζεται η καθαριότητα καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου και συγκεκριμένα:

- Σε όλα τα κτίρια, ο καθαρισμός των WC, ο οποίος θα γίνεται και στα ενδιάμεσα του ωραρίου (άδειασμα των καλαθιών, προσθήκη απολυμαντικού στην τουαλέτα και σφουγγάρισμα του πατώματος).
- Στην οδό Νίκης 4, στον 8ο, 7ο και 6ο όροφο (Γραφείο Προέδρου, Γραφεία Διοίκησης και Γραφεία Γενικής Διεύθυνσης), αλλά και όπου αλλού, κατά περίπτωση, χρειαστεί (π.χ. Γραφεία Διευθυντών), οι υπηρεσίες καθαριότητας θα γίνονται σε δύο (2) βάρδιες, πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας και το απόγευμα, προκειμένου να διατηρούνται οι χώροι καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- Το ίδιο ισχύει κατά τη διάρκεια των Επαγγελματικών Εξετάσεων (τρεις φορές το χρόνο επί ένα δεκαπενθήμερο) για τα γραφεία του Τμήματος Μητρώου (Νίκης 4, 2ος όροφος) και για τα γραφεία που θα χρησιμοποιούνται για όλες τις εξετάσεις που διενεργεί το ΤΕΕ.

Άρθρο 4

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τη σύμβαση, την Τεχνική του Προσφορά και τους όρους της παρούσας Σύμβασης. Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Η Επιτροπή Πιστοποίησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους του ΤΕΕ, παρακολουθεί την πορεία παροχής υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας και είναι αρμόδια για την έγκριση, πιστοποίηση του Έργου συνολικά και τη σχετική εισήγηση στη Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ.

Η Επιτροπή Πιστοποίησης και Παραλαβής του Έργου ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο ο Ανάδοχος εκτελεί τους όρους της Σύμβασης και, σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις προς αυτόν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις συστάσεις και υποδείξεις της Επιτροπής εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών άλλως εντός άλλης προθεσμίας που τάσσεται με την έγγραφη σύσταση και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα.

Η Επιτροπή Πιστοποίησης και Παραλαβής του Έργου για τα ενδιάμεσα παραδοτέα συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής, ενώ μετά την ολοκλήρωση του έργου συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής. Όλα τα Πρωτόκολλα Παραλαβής διαβιβάζονται από την ΕΠΠΕ προς το αρμόδιο όργανο του ΤΕΕ.

Άρθρο 5

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης το ΤΕΕ θα καταβάλει στον Ανάδοχο το συνολικό ποσό των πενήντα τριών χιλιάδων οκτακόσιων ενενήντα δύο ευρώ (53.892,00€) πλέον ΦΠΑ 23% , ήτοι συνολικό ποσό εξήντα έξι χιλιάδων διακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και δεκαέξι λεπτά (66.287,16 €), στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις.
2. Η ως άνω συμφωνούμενη τιμή θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα, μετά την παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο σχετικού τιμολογίου. Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνεται με επιταγή εκδόσεως της Τράπεζας Ελλάδος.
4. Το μηνιαίο τίμημα για τις υπηρεσίες είναι πέντε χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα οκτώ ευρώ (5.988,00 €) πλέον ΦΠΑ 23%), ήτοι συνολικό ποσό επτά χιλιάδες τριακόσια εξήντα πέντε ευρώ και είκοσι τέσσερα λεπτά (7.365,24 €).
5. Από το εκάστοτε καταβαλλόμενο ποσό θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις οι οποίες ισχύουν κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος.
6. Κατά την εξόφληση των τιμολογίων ο Ανάδοχος θα προσκομίζει αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για τις οφειλές της προς το ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο Ανάδοχος κατέθεσε σήμερα στο ΤΕΕ, ως εγγύηση για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση της παρούσας την υπ' αρ. 711366 Εγγυητική επιστολή με την επωνυμία Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων για το ποσό των πέντε χιλιάδων τριακοσίων ογδόντα εννέα ευρώ (5.389,00 €).
2. Η εγγύηση θα παραμείνει εις χείρας του ΤΕΕ έως ότου λήξει η διάρκεια των ανατιθέμενων με την παρούσα σύμβαση εργασιών και θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή και εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων των συμβαλλομένων.

Άρθρο 7 **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο που δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, οπότε καταπίπτει σε βάρος του η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από αυτόν την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί και δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη ή να προκηρύξει άλλο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται **ποινική ρήτρα** εκατόν πενήντα ευρώ (150,00 €) ανά ημέρα υποτροπής ή μη συμμόρφωσης και μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €).

Οι ποινικές ρήτρες παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Άρθρο 8 **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικού εξοπλισμού, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, είναι οι εξής:

- Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με δύο κάδους διαφορετικού χρώματος
- Ηλεκτρικές σκούπες για κάθε κτήριο
- Αυτόματο περιστροφικό μηχάνημα πλύσεως-στεγνώσεως δαπέδων
- Εξοπλισμός για καθαρισμό τζαμιών στην πρόσοψη του κτηρίου (π.χ. ανυψωτικό μηχάνημα)

Οι ελάχιστες απαιτήσεις υλικών καθαρισμού, που αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου, είναι οι εξής:

- Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Υγρό καθαριστικό μοκετών
- Αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα
- Απολυμαντικό επιφανειών
- Υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών
- Οι σφουγγαρίστρες να είναι απορροφητικές (π.χ. τύπου Wettex)

Το κόστος του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να προμηθεύει χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια.

Τα υλικά καθαριότητας που θα προσφέρει ο Ανάδοχος πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο και να προστατεύουν τους εργαζόμενους και το περιβάλλον.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από ικανό αριθμό προσωπικού το οποίο θα διαθέσει η Ανάδοχος. **Το ελάχιστο όριο απασχόλησης του προσωπικού θα είναι 228 εργατοώρες την εβδομάδα.**

Είναι απαραίτητη η παρουσία προσωπικού καθαριότητας **δύο (2) ατόμων κατά τις ώρες 07⁰⁰ – 17⁰⁰ σε καθημερινή βάση**, προκειμένου να καλύπτεται η φροντίδα των WC στα ενδιάμεσα του ωραρίου καθώς και οποιαδήποτε **έκτακτη ανάγκη** καθαρισμού προκύψει σε οποιοδήποτε από τα κτήρια του ΤΕΕ, τόσο στους κοινόχρηστους χώρους όσο και στο εσωτερικό των κτηρίων.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας γενικά και συγκεκριμένων καθηκόντων ειδικά, **να γνωρίζει ελληνικά και να μην αλλάζει συχνά και αδικαιολόγητα.**

Ο υπεύθυνος του έργου πρέπει να διαθέτει εμπειρία **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** σε ανάλογη θέση και να γνωρίζει καλά ελληνικά.

Ο Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης με το ΤΕΕ, έχει την υποχρέωση να υποβάλει εγγράφως [με email ή fax] το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη εργασίας, καθώς και ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ στην Αθήνα [ανά κτίριο και όροφο], και στον υπαίθριο χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων στο Δήμο Αμαρουσίου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. **Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση ανασφάλιστου προσωπικού.** Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς όσο και του προσωπικού καθαριότητας. Ειδικότερα καθορίζεται ότι:

- Ο καθαρισμός θα ξεκινά από καθαρότερους χώρους και να προχωρεί προς τους λιγότερο καθαρούς: **γραφεία, διάδρομοι, χώροι υγιεινής.**
- Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος για το σφουγγάρισμα (π.χ. κόκκινος για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, μπλε για ξέβγαλμα) και **διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο (γραφεία, WC) με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι.** Το νερό των κάδων θα αλλάζει συχνά (τουλάχιστον κάθε 30 τ.μ.).
- Να χρησιμοποιούνται ξεσκονόπανα διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο πανί για τις λεκάνες και άλλο για τον νιπτήρα κ.τ.λ.) και να αλλάζονται συχνά.
- Η χρήση των απορρυπαντικών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

- Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης να γίνεται με γάντια μιας χρήσης.
- Τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα θα διατηρούνται σε χώρο που θα παραχωρηθεί, ο οποίος πρέπει να είναι κλειδωμένος κατά την απουσία του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας Καθαριότητας της Αναδόχου.
- Οι δύο κάδοι, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται να απολυμαίνονται καθημερινά, ενώ οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά καθαρισμού να ανανεώνονται τακτικά.

Επίσης, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να επιμελείται τα παρακάτω:

- Να μη μένουν αναμμένα τα φώτα και τα κλιματιστικά και να κλειδώνονται τα γραφεία εφ' όσον δεν απασχολούνται σ' αυτά οι υπάλληλοι ή τα Μέλη της Διοίκησης του ΤΕΕ καθώς επίσης και να κλείνονται τα παράθυρα.
- Να ελέγχει, να συμπληρώνει ή να αντικαθιστά χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους των WC.
- Στο κτήριο της οδού Νίκης 4, κατά τις απογευματινές ώρες (μη λειτουργίας των Υπηρεσιών) θα λαμβάνει από το θυρωρό του κτηρίου κλειδί ασφαλείας «πασπαρτού» για τα γραφεία του κάθε ορόφου πριν τον καθαρισμό και θα το παραδίδει στο θυρωρό αμέσως μετά τον καθαρισμό του ορόφου, χωρίς να το δίνει σε οποιονδήποτε τρίτο (υπάλληλο του ΤΕΕ ή μη). Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού από προσωπικό της Αναδόχου, η Αναδόχος επιβαρύνεται με το κόστος αντικατάστασης όλων των κλειδαριών και κλειδιών του αντίστοιχου ορόφου, της δαπάνης αυτής αφαιρουμένης από το εργολαβικό αντάλλαγμα του αντίστοιχου μήνα.
- Να δρα άμεσα σε περίπτωση απρόβλεπτης ανάγκης (πλημμύρα, πυρκαγιά κ.τ.λ.), ειδοποιώντας το θυρωρό για το κτήριο της οδού Νίκης 4 και τους υπευθύνους των άλλων κτηρίων, βάσει εγγράφου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, το οποίο θα παραλάβει η Αναδόχος με την ανάληψη των καθηκόντων.
- Να μη δέχεται επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο εργασίας

Ο εβδομαδιαίος, μηνιαίος, εποχιακός και ετήσιος καθαρισμός των χώρων προγραμματίζεται κατά χώρο και ημέρα κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία ΤΕΕ. Μπορεί να γίνει και ταυτόχρονα σε όλες τις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ με αντίστοιχη ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού του συνεργείου καθαρισμού.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο ΤΕΕ κατάσταση με τα ονόματα και τα πόστα των εργαζομένων καθώς και κατάσταση από την οποία θα προκύπτουν οι ημερομηνίες που έχουν γίνει οι παραπάνω περιγραφόμενες εργασίες σε κάθε όροφο (Ημερολόγιο Εργασιών).

Άρθρο 9

ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο η υπερβολική ανάθεση σε τρίτο των παρακάτω εργασιών:

- Καθαρισμός τζαμιών
- Απεντόμωση - Μυοκτονία - Μικροβιοκτονία
- Καθαρισμός περσίδων

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπερβολικών και των εκπροσώπων ή υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες της ίδιας, των εκπροσώπων ή υπαλλήλων της. Οι υπερβολικοί δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το ΤΕΕ. Ο εργολάβος και ο υπερβολικός ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. Σε περίπτωση που για αιτιολογημένους λόγους γίνει αντικατάσταση του υπερβολικού, αυτό θα πρέπει να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη του ΤΕΕ και υπό την προϋπόθεση ότι ο αντικαταστάτης διαθέτει ισοδύναμα, τουλάχιστον, προσόντα.

Άρθρο 10

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Άρθρο 11

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε διαφορά ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση των όρων της παρούσας επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια Αθήνας.

Για τη σύσταση και απόδειξη των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) αντίγραφα. Από τα παραπάνω πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο του ΤΕΕ και ένα έλαβε ο εκπρόσωπος του Αναδόχου που δήλωσε, ότι ενεργεί για λογαριασμό της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΕ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γιώργος Ν. Στασινός

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Νικόλαος Σπυριάδης