

ΣΥΜΒΑΣΗ

Ανάθεσης εξειδικευμένων υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης στο ΤΕΕ

Στην Αθήνα σήμερα ημέρα Δευτέρα, την 6η Απριλίου του έτους 2015, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Α) το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας», που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Νίκης 4, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 090002260, υπάγεται στη ΔΟΥ Δ' Αθηνών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Α' Αντιπρόεδρο κ. Θεόδωρο Σεραφίδη, σε αναπλήρωση του νομίμου εκπροσώπου κ. Χρήστου Σπίρτζη, καλούμενο εφ' εξής «ΤΕΕ»

και

Β) η εταιρεία «Μαμάρας Κωνσταντίνος ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο «Μαμάρας & Συνεργάτες Business Experts Total Consulting Services», που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη επί της οδού Αριστοτέλους 24, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου ΑΦΜ 800628409, υπάγεται στη ΔΟΥ Δ' Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Κωνσταντίνο Μαμάρα, καλούμενη εφ' εξής «Ανάδοχος»,

έχοντες υπ' όψιν το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τα παρακάτω ειδικότερα:

1. η διαχείριση των οικονομικών του ΤΕΕ διέπεται από τη νομοθεσία για το δημόσιο λογιστικό των ΝΠΔΔ [Ν. 4270/2014, Ν.4308/2014, ΠΔ 496/1974, κλπ] όπως ισχύει,
2. το ΤΕΕ από 01.01.2015 και ιδίως ως προς τη διαχείριση των οικονομικών του υποστηρίζεται από διπλογραφικό σύστημα μηχανογραφημένης λογιστικής,
3. το λογιστικό κλείσιμο των οικονομικών χρήσεων του ΤΕΕ και ειδικότερα η σύνταξη και υπογραφή των οικονομικών του καταστάσεων επιτάσσεται να διενεργείται από λογιστή με άδεια άσκησης επαγγέλματος Α' τάξεως, σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 340/1998 όπως ισχύει,
4. η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΤΕΕ, εκτός από τις άλλες αρμοδιότητές της, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ΠΔ 295/2002 «Οργανισμός Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας», έχει δια του Τμήματος Λογιστηρίου αυτής και το χειρισμό όλων των διαδικασιών οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης του ΤΕΕ και δια του Τμήματος Παγίας Προκαταβολής αυτής την άμεση αποπληρωμή επειγουσών δαπανών που δεν είναι δυνατόν να αποπληρωθούν με τη διαδικασία της έκδοσης τακτικών χρηματικών ενταλμάτων [με αριθμό Δ16γ/01/207/Γ (ΦΕΚ 239 Β/6.4.1990) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και ΠΕΧΩΔΕ, όπως τροποποιήθηκε με την Δ 16γ/473/13/630/Γ (ΦΕΚ 776 Β/13.10.94) κοινή απόφαση των γπουργών Οικονομικών και ΠΕΧΩΔΕ],
5. ουδείς εκ των 18 τακτικών υπαλλήλων και 26 υπαλλήλων με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, που

υπηρετούν σήμερα στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και εν γένει στο ΤΕΕ ΝΠΔΔ, διαθέτει πτυχίο λογιστή Α' τάξης,

6. οι 20 κενές οργανικές θέσεις κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού [εκ των οποίων 13 στην Κεντρική Υπηρεσία] που υπάρχουν δεν δύνανται να συμπληρωθούν λόγω περιορισμού προσλήψεων και χρονοβόρου διαδικασίας μεταθέσεων – μετατάξεων,
7. τη με αρ. Β7/Σ5/2015 Απόφασή της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ «Έκδοση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση εξειδικευμένων υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης στο ΤΕΕ»,
8. την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση εξειδικευμένων υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης στο ΤΕΕ, όπως αναρτήθηκε στο site του ΤΕΕ www.tee.gr,
9. τη με αρ. ΔΟΥ/92/16.3.2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για τη δέσμευση πίστωσης ποσού 24.600,00€ από τον ΚΑ 0439 του προϋπολογισμού του ΤΕΕ χρήσης 2015,
10. τις προτάσεις - προσφορές που υποβλήθηκαν από τις εταιρείες (α) «Μαμάρας και Συνεργάτες Business Experts Total Consulting Services» με αρ. πρωτ 6893/17.3.15 και (β) «Αναβάθμιση Ολοκληρωμένες Λύσεις ΑΕ» με αρ. πρωτ 7031/18.3.15
11. τη με αρ. Α95/Σ6/2015 Απόφασή της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ «Ανάθεση στην εταιρεία Μαμάρας & Συνεργάτες Business Experts Total Consulting Services εξειδικευμένων υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης στο ΤΕΕ»
12. την ανάγκη να διασφαλιστεί η λογιστική υποστήριξη του ΤΕΕ ως προς διεκπεραίωση τρεχόντων ζητημάτων και το κλείσιμο οικονομικών χρήσεων 2013 & 2014,

συνολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το ΤΕΕ αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών λογιστικής υποστήριξης στο ΤΕΕ, ιδίως αναφορικά με τις νέες εφαρμοζόμενες διαδικασίες που εισήχθησαν από την εφαρμογή από 01.01.2015 του νέου διπλογραφικού συστήματος μηχανογραφημένης λογιστικής συμπεριλαμβανομένου και του κλεισίματος των οικονομικών του χρήσεων για τα έτη 2013 και 2014 και ειδικότερα:

- A. Τη σύνταξη και υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων των χρήσεων 2013 και 2014 του ΤΕΕ, καθώς και την υποστήριξη τους κατά τις διαδικασίες έγκρισης τους από τα Όργανα Διοίκησης του ΤΕΕ και τα αρμόδια ελεγκτικά και εποπτικά όργανα. Ειδικότερα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:
 - Έλεγχος και συμφωνία της συλλειτουργίας των δύο λογιστικών κυκλωμάτων (Λογαριασμών Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής).

- Επίβλεψη ενημέρωσης μητρώου παγίων καθώς και έλεγχο συμφωνίας με γενική λογιστική.
- Επίβλεψη & Έλεγχος της συμφωνίας απαιτήσεων, υποχρεώσεων και ταμιακών διαθεσίμων στο απλογραφικό και το Διπλογραφικό.
- Συμβουλευτική υποστήριξη για λογιστικές καταχωρήσεις – τακτοποιητικές εγγραφές όπου απαιτείται , καθώς και συμβουλευτική υποστήριξη για την λογιστικοποίηση των ανεξόφλητων οφειλών του 2014 .
- Συμβουλευτική υποστήριξη για τις λογιστικές εγγραφές γενικής εκμετάλλευσης, αποτελεσμάτων χρήσης και κλεισίματος ισολογισμού.
- Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων των χρήσεων 2013 και 2014.
- Δημιουργία Φακέλου Λογιστικής Τεκμηρίωσης κλεισίματος Ισολογισμού 2013-2014 (Φυσικό & Μηχανογραφικό Αρχείο)

B. Τη λογιστική υποστήριξη συμβουλευτικού χαρακτήρα κατά την εκτέλεση του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού 2015, με ενδεικτικά θέματα τη λογιστικοποίηση οφειλών, φορολογικά θέματα όπως ΦΠΑ, επιστροφή ΕΕΤΗΔΕ, θέματα προμηθειών Τραπεζών, κλπ. Ειδικότερα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

- i. Παροχή επιστημονικής τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για επίλυση φορολογικών ζητημάτων που προκύπτουν στην τρέχουσα χρήση.
- ii. Παροχή φοροτεχνικών συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο των φορολογικών υποχρεώσεων του Νομικού Προσώπου για την τρέχουσα χρήση.
- iii. Συμβουλευτική υποστήριξη στην παραμετροποίηση και ορθή τήρηση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου όπως προβλέπεται από την νομοθεσία, για τη σωστή λειτουργία του διπλογραφικού συστήματος.
- iv. Συμβουλευτικές Υπηρεσίες λογιστικοποίησης εκκρεμοτήτων προηγούμενων χρήσεων, κατά την εκτέλεση εγκεκριμένου προϋπολογισμού 2015.

Το ΤΕΕ θα εξασφαλίσει στον Ανάδοχο πρόσβαση στο φυσικό αρχείο όλων των παραστατικών [έσοδα και έξοδα] και τη δυνατότητα πρόσβασης στις μηχανογραφικές του εφαρμογές, καθώς επίσης και το προσωπικό που θα απαιτηθεί για την καταχώρηση των λογιστικών εγγραφών που θα προκύψουν στα μηχανογραφικά του συστήματα.

Άρθρο 2 **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται έξι [6] μήνες από την υπογραφή της δηλαδή έως την 5η Οκτωβρίου 2015, με δικαίωμα παράτασης εφόσον προκύψει ανάγκη και χωρίς δικαίωμα αύξησης του οικονομικού αντικειμένου.



Άρθρο 3 ΦΑΣΕΙΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η παροχή υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις παρακάτω διακριτές φάσεις, με την ολοκλήρωση καθεμιάς από τις οποίες θα υποβάλει και τα παραδοτέα του που καθορίζονται, ως εξής:

Α' Φάση: Ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υπογράψει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης 2013 του ΤΕΕ, τις οποίες και θα υποστηρίξει κατά τις διαδικασίες έγκρισης τους από τα Όργανα Διοίκησης του ΤΕΕ και τα αρμόδια ελεγκτικά και εποπτικά όργανα.

Παραδοτέο Π1. «Οικονομικές Καταστάσεις χρήσης 2013»

Β' Φάση: Ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υπογράψει τις οικονομικές καταστάσεις χρήσης 2014 του ΤΕΕ, τις οποίες και θα υποστηρίξει κατά τις διαδικασίες έγκρισης τους από τα Όργανα Διοίκησης του ΤΕΕ και τα αρμόδια ελεγκτικά και εποπτικά όργανα.

Παραδοτέο Π2. «Οικονομικές Καταστάσεις χρήσης 2014»

Γ' Φάση: Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις εξειδικευμένες υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας και ειδικότερα θα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες κατά την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού χρήσης 2015, καθώς και για τη λογιστικοποίηση των εκκρεμοτήτων προηγούμενων χρήσεων.

Παραδοτέο Π3. «Τεκμηρίωση [αναφορά] Λογιστικής Υποστήριξης».


Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται στο ποσό των δέκα οχτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (18.500,00 €) πλέον του νομίμου ΦΠΑ ύψους 4.255,00€, επομένως καθορίζεται στο συνολικό ποσό των είκοσι δύο χιλιάδων επτακοσίων πενήντα πέντε ευρώ (22.755,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η καταβολή της ως άνω αμοιβής θα γίνει τμηματικά, και ως εξής:

- A) Ποσό 8.000,00€ πλέον ΦΠΑ θα καταβληθεί ως ενδιάμεση πληρωμή με τη λήξη του 1^{ου} τριμήνου και μετά την παράδοση των ως άνω παραδοτέων Π1. «Οικονομικές Καταστάσεις χρήσης 2013» και Π.3 «Τεκμηρίωση [αναφορά] Λογιστικής Υποστήριξης» για το αντίστοιχο τρίμηνο, καθώς και την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής και της Απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την έγκριση πληρωμής.
- B) Ποσό 10.500,00€ πλέον ΦΠΑ θα καταβληθεί ως εξόφληση με τη λήξη της σύμβασης και μετά την παράδοση των ως άνω παραδοτέων Π2. «Οικονομικές Καταστάσεις χρήσης 2014» και Π3. «Τεκμηρίωση [αναφορά] Λογιστικής Υποστήριξης» για το 2^ο τρίμηνο, καθώς και την έκδοση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και της Απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την έγκριση εξόφλησης του Αναδόχου.

Η αποπληρωμή του Αναδόχου προϋποθέτει την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής και της Απόφασης της ΔΕ/ΤΕΕ για έγκριση πληρωμής του ενδιάμεσου παραδοτέου.



Κάθε πληρωμή γίνεται μετά την προσκόμιση σχετικού παραστατικού, αποδεικτικού φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και τυχόν άλλων νομίμων δικαιολογητικών που ήθελε ζητηθούν, επιβαρύνεται δε με τις εκάστοτε ισχύουσες νόμιμες κρατήσεις κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Άρθρο 5

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου θα γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΤΕΕ [ΔΟ/ΤΕΕ], που είναι η καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία του ΤΕΕ. Έργο της ΔΟ/ΤΕΕ είναι να παρέχει στον Ανάδοχο όλα τα απαραίτητα μέσα για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου και να επιλύει σε συνεργασία με τα Όργανα Διοίκησης ή/και υπηρεσίες του ΤΕΕ και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής [ΕΠΠΕ] τυχόν απρόβλεπτα ζητήματα κατά την υλοποίηση του έργου.

Η παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων του αναδόχου θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Έργου [ΕΠΠΕ] του ΤΕΕ που έχει οριστεί για το έτος 2015.

Έργο της ΕΠΠΕ είναι να εξετάζει το εμπρόθεσμο της υποβολής των παραδοτέων του Αναδόχου, τη συνέπεια, τη συνάφεια, την πληρότητα και τη σαφήνειά τους σε σχέση με αντικείμενο που περιγράφεται στην παρούσα, να παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου, να προβαίνει στην προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων που καθορίζονται στη σύμβαση, να διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων του εφ' όσον απαιτείται, και να επιβλέπει για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών. Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει (α) την εμπρόθεσμη παράδοση των παραδοτέων και (β) τη σύμφωνα με την παρούσα, ολοκλήρωσή τους και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά το εκτελεσθέν έργο, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή των παραδοτέων, συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής για την ενδιάμεση πληρωμή και Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής για την εξόφληση του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν και την εισήγησή της αντίστοιχα στη Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ [ΔΕ/ΤΕΕ] για την καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου.

Άρθρο 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής και ειδικότερα αναλαμβάνει την ευθύνη για την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών, καθώς και την έγκαιρη και εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου του μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται στενά με τα στελέχη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών – Τμήμα Λογιστηρίου και Τμήμα Παγίας Προκαταβολής - του ΤΕΕ, την Επιτροπή Παραλαβής του Έργου [ΕΠΠΕ], καθώς και τα άτομα που θα του υποδειχθούν από το ΤΕΕ, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντονισμένη και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.



Η παροχή των υπηρεσιών που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος θα πραγματοποιηθεί από την Ομάδα Έργου, η οποία θα έχει υποχρέωση άμεσης και διαρκούς συνεργασίας με τα στελέχη της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και την Επιτροπή Πιστοποίησης και Παραλαβής Έργου του ΤΕΕ.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση των αναφερομένων στην προσφορά του στελεχών, που θα διαθέτουν γνώση των κανόνων του δημοσίου λογιστικού και των νομικών διαδικασιών μηχανογραφικής λογιστικής των ΝΠΔΔ, εχεμύθεια και διαθεσιμότητα, ώστε να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται επίσης ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες του στα γραφεία του ΤΕΕ κατά τις ώρες λειτουργίας του και καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσης, με τη φυσική παρουσία των αναφερομένων στην προσφορά του στελεχών κατ' ελάχιστον 24 ανθρωπώρες την εβδομάδα, καθώς επίσης και μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή/και απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω του διαδικτύου ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Ο Υπεύθυνος του Έργου θα έχει την ευθύνη για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου στο σύνολο του, για τη σύνταξη και την υπογραφή των οικονομικών καταστάσεων χρήσεων 2013 και 2014 και θα είναι ο αρμόδιος για την επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θέμα που σχετίζεται με το έργο.

Δεν επιτρέπεται αντικατάσταση του Υπεύθυνου του Έργου. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας είναι δυνατή μόνο μετά την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, βάσει εγγράφου αιτήματος του Αναδόχου τουλάχιστον 10 ημέρες νωρίτερα και υπό την προϋπόθεση ότι μέχρι την αντικατάστασή του ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει ότι θα παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του, η δε αντικατάστασή του θα γίνει άμεσα και με άλλον ανάλογης εμπειρίας και προσόντων συνεργάτη του.

Άρθρο 7

ΕΚΧΩΡΗΣΗ - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο 8

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιεί σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την παροχή των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες για το έργο και γενικότερα τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΤΕΕ. Ως εμπιστευτική και απόρρητη πληροφορία νοείται κάθε στοιχείο που δεν είναι γνωστό στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχει χαρακτηριστεί από το ΤΕΕ ως εμπιστευτικό. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας

που τηρεί ο ίδιος για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Αρθρο 9
ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των όρων της παρούσας, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος με Απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ. Στην περίπτωση αυτή το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από τον Ανάδοχο καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί.

Αρθρο 10
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε διαφορά ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση των όρων της παρούσας επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια Αθήνας.

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της παρούσας σύμβασης είναι ισχυρή μόνο εφ' όσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί από τους δύο συμβαλλόμενους.

Για τη σύσταση και απόδειξη των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο παρέμειναν στο ΤΕΕ και το ένα έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΕ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

αα

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΕΡΑΦΙΔΗΣ
Α' ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ


ΜΑΜΑΡΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Ι.Κ.Ε.
ΣΥΜΦΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 24 - 646 23 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ
ΤΗΛ. 2310 233788
Α.Φ.Μ. 800628409 - Δ.Ο.Υ. Α' ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΜΑΡΑΣ