



Αθήνα :7.11.2019.

Αρ. Πρωτ. 28491

**Σύμβαση για το έργο
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ
ΑΤΤΙΚΗ»
(58.729,96€ πλέον ΦΠΑ)**

Στην Αθήνα σήμερα 7.11.2016, στα γραφεία του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας επί της οδού Νίκης 4,

αφ' ενός το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας», που εδρεύει στην Αθήνα, εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο Γιώργο Ν. Στασινό και καλείται εφ' εξής «ΤΕΕ»

και αφ' ετέρου ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης 8^{ου} Τομέα Ψυχικής Υγείας Αττικής «Αθήνα Ελπίς», με ΑΦΜ: 997944083, που εδρεύει επί της οδού Παράσχου 23 – Αθήνα και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Πλούμη Γεώργιο Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου, με ΑΔΤ Χ013445 και καλείται εφ' εξής «Ανάδοχος»,

έχοντας υπ' όψιν:

1. το Π.Δ της 27-11/14-12-1926 «Περί Κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2. το Ν.Δ. 496/74 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α 204), όπως έχει τροποποιηθεί
3. το Ν. 1486/94 (ΦΕΚ Α 161) «Τροποποίηση των διατάξεων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας»
4. το Ν. 2362/95 (ΦΕΚ Α 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού κ.τ.λ.», αναλογικά εφαρμοζόμενο
5. το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ Α 19) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», αναλογικά εφαρμοζόμενο
6. το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ Α 150)
7. το Π.Δ. 60 / 16.03.2007 (ΦΕΚ Α 64) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
8. το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115) «Νέο Ασφαλιστικό (συνταξιοδοτικά), εργασιακά, επενδύσεις, ΦΚΑ, ρύθμιση οφειλών κ.τ.λ.»

9. την υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α. 1.2./4194 16.02.2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση εγγράφων « ... σε διαδικασίες που αφορούν επιχειρήσεις».
10. Το άρθρο 12 του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ Α' 96/17-5-1999) «Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας & άλλες διατάξεις» .
11. τα άρθρα 1 & 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74 Α) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α 161) και λοιπές ρυθμίσεις
12. τη με αρ. Β1/Σ4/2016 (με ΑΔΑ: ΨΥΕΜ46Ψ842-Γ4Θ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης.
13. τη με αρ. Α67/Σ20/2016 (ΑΔΑ: Ψ1ΙΖ46Ψ842-ΧΒΓ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την προκήρυξη του διαγωνισμού
14. τη με αρ. Πρωτ. ΔΟΥ/39/22.01.2016 (με ΑΔΑ: 7ΝΥ046Ψ842-Ο5Ν) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης
15. τη με αρ. Πρωτ. 15738/23.6.2016 (ΚΗΜΔΗΣ: 16PROC004644097) Διακήρυξη του ως άνω διαγωνισμού με τα συνοδευτικά Παραρτήματα, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται
16. τη με αρ. Α28/Σ37/2016 (ΑΔΑ: 6Ο5Κ46Ψ842-8ΡΦ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ, με την οποία κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο ο ως άνω διαγωνισμός που διενεργήθηκε στις 23.6.2016

συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας στην Αθήνα και ειδικότερα:

Α. της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα, συνολικής επιφάνειας περί τα **5.517 τ.μ.**, οι οποίες στεγάζονται στα κτίρια επί των οδών:

- Νίκης 4, στην πλατεία Συντάγματος και συνίσταται σε 8 ορόφους [1^{ος} - 8^{ος}] και 2 υπόγεια (3.700 τ.μ.)
- Λέκκα 23-25 [1^{ος} όροφος], (586 τ.μ.)
- Σόλωνος 53 & Σίνα [3^{ος} & 4^{ος} όροφοι] (1.231 τ.μ.)

Ο καθαρισμός της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΤΕΕ στην Αθήνα περιλαμβάνει τα παρακάτω αναλυτικά αναφερόμενα και θα γίνεται σε καθημερινή, εβδομαδιαία, μηνιαία, τριμηνιαία και ετήσια βάση. Επίσης, περιλαμβάνει τους κοινοχρήστους χώρους (είσοδος, ασανσέρ, σκάλες, πλατύσκαλα) του κτιρίου της οδού Νίκης, καθώς και **τις έκτακτες ανάγκες καθαρισμού των**

κοινοχρήστων χώρων (είσοδος, ασανσέρ, σκάλες, πλατύσκαλα) κατά τις ώρες, 07:00 – 21:00 του κτιρίου της οδού Λέκκα.

- B. του υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Δήμο Αμαρουσίου** (Λεωφόρος Κηφισίας 50 – Διστόμου 4 & Αλαμάνας), επιφανείας περίπου 9.000 τ.μ.

Ο καθαρισμός του υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Δήμο Αμαρουσίου θα πραγματοποιείται μία φορά την εβδομάδα και περιλαμβάνει:

- I. την αποκομιδή των σκουπιδιών, φύλλων κτλ από το οικόπεδο,
- II. το άδειασμα των κάδων απορριμμάτων και
- III. τον καθαρισμό (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα γραφείων, καθαρισμό υαλοπινάκων) του οικίσκου ISOBOX, επιφανείας 15 τ.μ., ο οποίος ευρίσκεται στο οικόπεδο.

Άρθρο 2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ανάθεση των παραπάνω εργασιών στον Ανάδοχο θα έχει διάρκεια εννέα (9) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 3 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ-ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ [ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ]

- A. Σε όλους τους χώρους των γραφείων του ΤΕΕ επί των οδών Νίκης 4, Λέκκα 23-25 και Σόλωνος 53 & Σίνα, πρέπει να γίνονται καθημερινά οι παρακάτω εργασίες:
- Καθάρισμα των επιφανειών των γραφείων, των συρταριέρων και των πάνω επιφανειών των ντουλαπιών με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό το οποίο θα αλλάζει συχνά (για κάθε γραφείο) και στη συνέχεια με καθαρό πανί.
 - Καθάρισμα των τηλεφώνων, του εξοπλισμού (fax, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα), Η/Υ (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί.
 - Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και αντικατάσταση των πλαστικών σακουλών.
 - Καθάρισμα εξώπορτας κάθε ορόφου. Καθαρισμός των WC (πλύσιμο και απολύμανση ειδών υγιεινής, πλακιδίων, θυρών, σφουγγάρισμα πατωμάτων), όχι μόνο στο τέλος αλλά και στα ενδιάμεσα του ωραρίου

εργασίας τουλάχιστον δύο (2) φορές και όποτε χρειαστεί, ιδίως των WC που χρησιμοποιούνται από πολλούς υπαλλήλους

- Σκούπισμα των μοκετών με ηλεκτρική σκούπα
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των πατωμάτων.

Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο ξύλινο πάτωμα του 8^{ου} ορόφου (Νίκης 4) και του Γραφείου του Προέδρου της Αντιπροσωπείας στον 7^ο όροφο (Νίκης 4). Θα σκουπίζεται καλά και θα σφουγγαρίζεται με πολύ καλά στυμμένη σφουγγαρίστρα.

- B. Η αίθουσα των εκδηλώσεων, στον 1ο όροφο (Νίκης 4), πρέπει να καθαρίζεται καθημερινά (σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα, καθάρισμα των επιφανειών των επίπλων με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό και στη συνέχεια με καθαρό πανί, καθάρισμα του εξοπλισμού (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί) καθώς επίσης και μετά από κάθε εκδήλωση σχολαστικά. Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να αδειάζει συχνά τα καλάθια απορριμμάτων στον διάδρομο και τις τουαλέτες και να επιμελείται της καθαριότητας των WC.

Επί πλέον, είναι πιθανόν να πραγματοποιούνται εκδηλώσεις το Σάββατο ή/και την Κυριακή, οπότε είναι απαραίτητος ο καθαρισμός της Αίθουσας της Αντιπροσωπείας και αυτές τις ημέρες. Επίσης, εάν παρευρίσκονται πολλά άτομα στις εκδηλώσεις είναι απαραίτητη η παρουσία καθαρίστριας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.

- Γ. Επίσης, καθημερινά θα πρέπει να καθαρίζονται οι άλλες αίθουσες

συνεδριάσεων που βρίσκονται στο κτίριο της οδού Νίκης 4 και ειδικότερα **να**

ελέγχονται πριν από κάθε συνεδρίαση και να καθαρίζονται σχολαστικά

μετά από κάθε συνεδρίαση. Πρόκειται για τις αίθουσες:

- της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ (8ος όροφος)
- του Πειθαρχικού Συμβουλίου (7ος όροφος) και
- οι ελεύθεροι χώροι συνεδριάσεων

ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Μία φορά την εβδομάδα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Πλύσιμο όλων των επιφανειών των γραφείων (πλαϊνά μέσα-έξω), όλων των καθισμάτων (τα μέρη που πλένονται), όλων των κουφωμάτων των γραφείων (πόρτες)

16SYMV005400954 2016-11-16

- Καθάρισμα των καθισμάτων (τα υφασμάτινα μέρη) με ηλεκτρική σκούπα με χρήση διαφορετικού πέλματος από αυτό που χρησιμοποιείται για τα πατώματα-μοκέτες

ΜΙΑ ΗΜΕΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ

Μια ημέρα το μήνα, εκτός της καθημερινής καθαριότητας, πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Στα γραφεία της Διεύθυνσης Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης (Λέκκα 23-25 και Σόλωνος 53 & Σίνα) και στο Γραφείο Δικαστικού (Νίκης 4) να ξεσκονίζονται σχολαστικά τα ράφια των βιβλιοθηκών, τα βιβλία και περιοδικά
- Να καθαρίζονται με απορροφητικά πανιά (π.χ. τύπου Swiffer) οι περσίδες όλων των παραθύρων
- Να πλένονται τα τζάμια των κτηρίων σε όλες τις προσόψεις (εσωτερικές και εξωτερικές). Η Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του προσωπικού που θα εκτελεί αυτή την εργασία

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ

Μία φορά το τρίμηνο πρέπει να γίνονται τα κάτωθι:

- Ξεσκόνισμα – ξαράχνιασμα των τοίχων
- Πλύσιμο των τοίχων και όλων των ντουλαπιών
- Πλύσιμο των περσίδων
- Πλύσιμο - απολύμανση των καλαθιών απορριμμάτων
- Πλύσιμο των καθισμάτων και μοκετών με ειδική ηλεκτρική σκούπα

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στους παρακάτω χώρους, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η καθαριότητα καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου (**07:00 π.μ και 17:00 μ.μ**) και συγκεκριμένα:

- Σε όλα τα κτίρια, ο καθαρισμός των WC, ο οποίος θα γίνεται και στα ενδιάμεσα του ωραρίου (άδειασμα των καλαθιών, προσθήκη απολυμαντικού στην τουαλέτα και σφουγγάρισμα του πατώματος).
- Στην οδό Νίκης 4, στον 8ο, 7ο και 6ο όροφο (Γραφείο Προέδρου, Γραφεία Διοίκησης και Γραφεία Γενικής Διεύθυνσης και Δικαστικού), αλλά και όπου αλλού, κατά περίπτωση, χρειαστεί (π.χ. Γραφεία Διευθυντών), οι υπηρεσίες καθαριότητας θα γίνονται σε δύο (2) βάρδιες, πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας και το απόγευμα, προκειμένου να διατηρούνται οι χώροι καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- Το ίδιο ισχύει κατά τη διάρκεια των Επαγγελματικών Εξετάσεων (τρεις φορές το χρόνο επί ένα δεκαπενθήμερο) για τα γραφεία του Τμήματος Μητρώου

Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά το χρόνο ισχύος της ή το εφαρμοζόμενο πρόγραμμα, με ανάλογη αναπροσαρμογή ή μη των τιμών που ισχύουν σήμερα, ύστερα από διαπραγμάτευση των δύο μερών και εφόσον έχουν προκύψει λόγοι που τη δικαιολογούν, μετά από σχετική απόφαση της Δ.Ε. του ΤΕΕ.

Άρθρο 4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικού εξοπλισμού, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, είναι οι εξής:

- Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με δύο κάδους διαφορετικού χρώματος
- Ηλεκτρικές σκούπες για κάθε κτήριο

Οι ελάχιστες απαιτήσεις υλικών καθαρισμού, που αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου, είναι οι εξής:

- Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Υγρό καθαριστικό μοκετών
- Αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα
- Απολυμαντικό επιφανειών
- Υγρό καθαρισμού τζαμιών, καθρεπτών
- Οι σφουγγαρίστρες να είναι απορροφητικές (π.χ. τύπου Wettex)

Το κόστος του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να προμηθεύει χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια.

Ο συμμετέχων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το είδος και την ποσότητα του τεχνικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει και το είδος και τη μάρκα των απορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών.

Τα υλικά καθαριότητας που θα προσφέρει ο συμμετέχων πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο και να προστατεύουν τους εργαζόμενους και το περιβάλλον.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από ικανό αριθμό προσωπικού το οποίο θα διαθέσει η Ανάδοχος. **Το ελάχιστο όριο απασχόλησης του προσωπικού θα είναι**

188 εργατοώρες την εβδομάδα, όπως αυτές αποτυπώνονται στο πίνακα που ακολουθεί.

	Διεύθυνση	Εμβαδόν/τ.μ.	Ημέρες/ανά εβδομάδα	Εργατοώρες	Ανθρ. Δυναμικό	Σχόλια
A	Λέκκα 23-25	586 τ.μ.	5	4	1	1ος όροφος
B	Σόλωνος 53 & Σίνα	1.231 τ.μ.	5	4	1	3ος & 4ος όροφος
Γ	Νίκης 4	3.700 τ.μ.	5	8	2	1 ^{ος} έως 8 ^{ος} όροφος & δυο υπόγεια
Γ	Νίκης 4	3.700 τ.μ.	5	6	2	1 ^{ος} έως 8 ^{ος} όροφος & δυο υπόγεια
Δ	Λ. Κηφισιάς 50, Διστόμου 4 & Αλαμάνας	9.000 τ.μ.	1	8	1	Υπαίθριο parking

Είναι απαραίτητη η παρουσία προσωπικού καθαριότητας **δύο (2) ατόμων κατά τις ώρες 07⁰⁰ – 17⁰⁰ σε καθημερινή βάση**, προκειμένου να καλύπτεται η φροντίδα των WC στα ενδιάμεσα του ωραρίου καθώς και οποιαδήποτε **έκτακτη ανάγκη** καθαρισμού προκύψει σε οποιοδήποτε από τα κτήρια του ΤΕΕ, τόσο στους κοινόχρηστους χώρους όσο και στο εσωτερικό των κτηρίων.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας γενικά και συγκεκριμένων καθηκόντων ειδικά, **να γνωρίζει ελληνικά και να μην αλλάζει συχνά και αδικαιολόγητα.**

Ο υπεύθυνος του έργου πρέπει να διαθέτει εμπειρία **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** σε ανάλογη θέση και να γνωρίζει καλά ελληνικά.

Ο Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης με το ΤΕΕ, έχει την υποχρέωση να υποβάλει εγγράφως [email ή fax] το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη εργασίας, καθώς και ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ στην Αθήνα [ανά κτίριο και όροφο], και στον υπαίθριο χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων στο Δήμο Αμαρουσίου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. **Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση ανασφάλιστου προσωπικού.** Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία.

Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς όσο και του προσωπικού καθαριότητας. Ειδικότερα καθορίζεται ότι:

- Ο καθαρισμός θα ξεκινά από καθαρότερους χώρους και να προχωρεί προς τους λιγότερο καθαρούς: **γραφεία, διάδρομοι, χώροι υγιεινής.**
- Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος για το σφουγγάρισμα (π.χ. κόκκινος για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, μπλε για ξέβγαλμα) και **διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο (γραφεία, WC) με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι.** Το νερό των κάδων θα αλλάζει συχνά (τουλάχιστον κάθε 30 τ.μ.).
- Να χρησιμοποιούνται ξεσκονόπανα διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο πανί για τις λεκάνες και άλλο για τον νιπτήρα κ.τ.λ.) και να αλλάζονται συχνά.
- Η χρήση των απορρυπαντικών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.
- Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης να γίνεται με γάντια μιας χρήσης.
- Τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα θα διατηρούνται σε χώρο που θα παραχωρηθεί, ο οποίος πρέπει να είναι κλειδωμένος κατά την απουσία του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας Καθαριότητας της Αναδόχου.
- Οι δύο κάδοι, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται να απολυμαίνονται καθημερινά, ενώ οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά καθαρισμού να ανανεώνονται τακτικά.

Επίσης, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να επιμελείται τα παρακάτω:

- Να μη μένουν αναμμένα τα φώτα και τα κλιματιστικά και να κλειδώνονται τα γραφεία εφ' όσον δεν απασχολούνται σ' αυτά οι υπάλληλοι ή τα Μέλη της Διοίκησης του ΤΕΕ καθώς επίσης και να κλείνονται τα παράθυρα.
- Να ελέγχει, να συμπληρώνει ή να αντικαθιστά χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους των WC.
- Στο κτήριο της οδού Νίκης 4, κατά τις απογευματινές ώρες (μη λειτουργίας των Υπηρεσιών) θα λαμβάνει από το θυρωρό του κτηρίου κλειδί ασφαλείας «πασπαρτού» για τα γραφεία του κάθε ορόφου πριν τον καθαρισμό και θα το παραδίδει στο θυρωρό αμέσως μετά τον καθαρισμό του ορόφου, χωρίς να το δίνει σε οποιονδήποτε τρίτο (υπάλληλο του ΤΕΕ ή μη). Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού από προσωπικό της Αναδόχου, η Ανάδοχος επιβαρύνεται με το κόστος αντικατάστασης όλων των κλειδαριών και

κλειδιών του αντίστοιχου ορόφου, της δαπάνης αυτής αφαιρουμένης από το εργολαβικό αντάλλαγμα του αντίστοιχου μήνα.

- Να δρα άμεσα σε περίπτωση απρόβλεπτης ανάγκης (πλημμύρα, πυρκαγιά κ.τ.λ.), ειδοποιώντας το θυρωρό για το κτήριο της οδού Νίκης 4 και τους υπευθύνους των άλλων κτηρίων, βάσει εγγράφου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, το οποίο θα παραλάβει η Ανάδοχος με την ανάληψη των καθηκόντων.
- Να μη δέχεται επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο εργασίας

Ο εβδομαδιαίος, μηνιαίος, εποχιακός και ετήσιος καθαρισμός των χώρων προγραμματίζεται κατά χώρο και ημέρα κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια Υπηρεσία ΤΕΕ. Μπορεί να γίνει και ταυτόχρονα σε όλες τις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ με αντίστοιχη ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού του συνεργείου καθαρισμού.

Για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει και να παραδίδει στην αρμόδια υπηρεσία του ΤΕΕ «Πίνακα Ελέγχου της παρουσίας του προσωπικού και των εργασιών» που ολοκληρώνει, στο χρόνο που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 5

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τη παρούσα σύμβαση, την Τεχνική του Προσφορά και τους όρους της υπ. αριθμ. πρωτ. ΤΕΕ 15738/23.6.2016 Διακήρυξης. Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους του ΤΕΕ, παρακολουθεί την πορεία παροχής υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας και είναι αρμόδια για την έγκριση, πιστοποίηση του Έργου συνολικά και τη σχετική εισήγηση στη Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ.

Η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο ο Ανάδοχος εκτελεί τους όρους της Σύμβασης και, σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις προς αυτόν. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις συστάσεις και υποδείξεις της Επιτροπής εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών άλλως εντός άλλης προθεσμίας που τάσσεται με την έγγραφη σύσταση και να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα.

Η Επιτροπή Παραλαβής του Έργου για τα ενδιάμεσα παραδοτέα συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής, ενώ μετά την ολοκλήρωση του έργου συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής. Όλα τα Πρωτόκολλα Παραλαβής διαβιβάζονται από την ΕΠΠΕ προς το αρμόδιο όργανο του ΤΕΕ.

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης το ΤΕΕ θα καταβάλει στον Ανάδοχο το συνολικό ποσό των **πενήντα οχτώ χιλιάδες επτακόσια είκοσι εννέα ευρώ και ενενήντα έξι λεπτά (58.729,96€) πλέον ΦΠΑ 24% δέκα τέσσερις χιλιάδες ενενήντα πέντε ευρώ και δέκα εννέα λεπτά (14.095,19€), ήτοι συνολικό ποσό Εβδομήντα δύο χιλιάδες οχτακόσια είκοσι πέντε ευρώ και δέκα έξι λεπτά (72.825,16 €),** στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις.
2. Η ως άνω συμφωνούμενη τιμή θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
3. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα, μετά την παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο σχετικού τιμολογίου. Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνεται με επιταγή εκδόσεως της Τράπεζας Ελλάδος.
4. Το μηνιαίο τίμημα για τις υπηρεσίες είναι **6.525,55€ πλέον ΦΠΑ 24% 1.566,13€, ήτοι συνολικό ποσό 8.091,68€.**
5. Από το εκάστοτε καταβαλλόμενο ποσό θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις οι οποίες ισχύουν κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος.
6. Κατά την εξόφληση των τιμολογίων ο Ανάδοχος θα προσκομίζει αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για τις οφειλές της προς το ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο, οπότε καταπίπτει σε βάρος του η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από αυτόν την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί και δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη ή να προκηρύξει άλλο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση υποτροπής ή μη συμμόρφωσης θα επιβάλλεται **ποινική ρήτρα εκατόν πενήντα ευρώ (150,00 €) ανά ημέρα υποτροπής ή μη συμμόρφωσης και μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €).**

Οι ποινικές ρήτρες παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Επιτρέπεται στον Ανάδοχο η υπεργολαβική ανάθεση σε τρίτο **ΜΟΝΟ** των παρακάτω εργασιών:

- Καθαρισμός τζαμιών
- Απεντόμωση - Μυοκτονία - Μικροβιοκτονία
- Καθαρισμός περσίδων

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες της ίδιας, των εκπροσώπων ή υπαλλήλων της. Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με το ΤΕΕ. Ο εργολάβος και ο υπεργολάβος ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι των εργαζομένων για την καταβολή των πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών. Σε περίπτωση που για αιτιολογημένους λόγους γίνει αντικατάσταση του υπεργολάβου, αυτό θα πρέπει να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη του ΤΕΕ και υπό την προϋπόθεση ότι ο αντικαταστάτης διαθέτει ισοδύναμα, τουλάχιστον, προσόντα.

Άρθρο 9**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, δαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της δαιτησίας.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε διαφορά ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση των όρων της παρούσας επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια Αθήνας.

Για τη σύσταση και απόδειξη των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) αντίγραφα. Από τα παραπάνω πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο του ΤΕΕ και ένα έλαβε ο εκπρόσωπος του Αναδόχου που δήλωσε, ότι ενεργεί για λογαριασμό της.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΕ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γιώργος Ν. Στασινός

Γεώργιος Πλούμης

(Ν.3683/2010)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ
Αριθμός των εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαριότητας	6 άτομα κάθε μέρα και 1 άτομο μία φορά την εβδομάδα.
Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	1 άτομο 586 τ.μ. Λέκκα 23-25. 1 άτομο 1.231 τ.μ. Σόλωνος 53 & Σίνα. 2 άτομα 3.700 τ.μ. Νίκης 4. 2 άτομα 3.700 τ.μ. Νίκης 4. 1 άτομο 9.000 τ.μ. Λ. Κηφισιάς 50 , Διστόμου 4 και Αλαμάνας.
Ώρες εργασίας έκαστου εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαριότητας	1 άτομο από 4 ώρες Λέκκα 23-25. 1 άτομο από 4 ώρες Σόλωνος 53 & Σίνα. 2 άτομα από 8 ώρες το καθένα Νίκης 4. 2 άτομα από 6 ώρες το καθένα Νίκης 4. 1 άτομο από 8 ώρες Λ. Κηφισιάς 50 ,Διστόμου 4 και Αλαμάνας.
Ημέρες εργασίας κάθε εργαζομένου	Λέκκα 23-25 Δευτέρα έως Παρασκευή 08.00-12.00 Σόλωνος 53 & Σίνα Δευτέρα έως Παρασκευή 11.00-15.00 Νίκης 4 Δευτέρα έως Παρασκευή 07.00-15.00 και 12.00-20.00 Νίκης 4 Δευτέρα έως Παρασκευή 07.00-13.00 και 13.00 Λ. Κηφισιάς 50 ,Διστόμου 4 και Αλαμάνας μία φορά την εβδομάδα 07.00-15.00
Συλλογική σύμβαση εργασίας –ή όποιο εργασιακό καθεστώς ισχύει – και στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο της στο τέλος)	Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας με ημερομηνία 31 Μαρτίου 2016

Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου βάσει Συλλογικής Κλαδικής ή πχ επιχειρησιακής σύμβασης εργασίας	3,80 €/ώρα
--	------------

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ

1. Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές (ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ+ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ) για το σύνολο των εργαζομένων	3.914,000 €
2. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων	1.000,494 €
3. Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών	300,000 €
4. Εργολαβικό κέρδος	514,304 €
5. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις	6,753 €
6. Λοιπές Δαπάνες – Γενικά Έξοδα	290,000 €
7. Κόστος αναλώσιμων υλικών	500,000 €
ΣΥΝΟΛΟ <u>ΑΝΕΥ</u> ΦΠΑ	6.525,552 €

16SYMV005400954 2016-11-16