



Αθήνα, 17/07/2018

Αρ. Πρωτ.: 18097

Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

Σύμβαση ανάθεσης σύνταξης έκθεσης διαχειριστικού ελέγχου ευρημάτων από τη διενέργεια προσυμφωνημένων διαδικασιών ποσού οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €) πλέον Φ.Π.Α.

Στην Αθήνα σήμερα, 17/07/2018 στα γραφεία του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Κεντρική Υπηρεσία), επί της οδού Νίκης 4, Τ.Κ 105 63, μεταξύ των κατωτέρω συμβαλλομένων, ήτοι:

α) Αφενός μεν του Νομικού Πρόσωπου Δημοσίου Δικαίου (‘ΝΠΔΔ’) με την επωνυμία «**Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας**», που εδρεύει στον Δήμο Αθηναίων επί της οδού Νίκης, αρ. 4, ΤΚ 105 63, με Α.Φ.Μ. 090002260, υπαγόμενο στη Δ.Ο.Υ. Δ’ Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο, κ. **Γιώργο Ν. Στασινό**, αναφερόμενο εφ’ εξής ως «**ΤΕΕ**»,

β) Αφετέρου δε της εταιρείας με την επωνυμία **GRANT THORNTON AE Ανώνυμη Εταιρεία Ορκωτών Ελεγκτών Συμβούλων Επιχειρήσεων**, που εδρεύει στον Δήμο Παλαιού Φαλήρου, επί της οδού Ζεφύρου 56 & Αγ. Αναργύρων Τ.Κ. 17564, με ΑΦΜ 094399329, υπαγόμενη στη Δ.Ο.Υ ΦΑΕ Πειραιά και εκπροσωπείται νομίμως από τον κ. **Βασίλειο Καζά του Κωνσταντίνου** με ΑΔΤ ΑΗ 610963 κάτοικο Π. Φαλήρου, αναφερόμενης στο εξής ως «**Ανάδοχος**»,

αφού ελήφθησαν υπόψη:

- Το άρθρο 2 παρ. 31 και το άρθρο 118 του **N 4412/2016**(ΦΕΚ Α 147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
- Η υπ’ αριθ. **A145/Σ9/2018** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής (ΔΕ) του ΤΕΕ, δυνάμει της οποίας αποφασίστηκε η ανάθεση σύνταξης έκθεσης διαχειριστικού ελέγχου στην εταιρεία GrantThornton Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Φορολογικών και Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
- Η με αρ. πρωτ. **ΔΟΥ/551/23.04.2018** Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (**ΑΔΑ: ΨΘΡ946Ψ842-Ι92**)
- Η από **28/03/2018** προσφορά του Αναδόχου με αριθ. Πρωτ. ΤΕΕ 9051/28.03.2017

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

Άρθρο 1 **Αντικείμενο εργασίας**

Η εργασία θα διενεργηθεί σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Συναφών Υπηρεσιών 4400, το οποίο ισχύει σε «Αναθέσεις Εκτέλεσης Προσυμφωνημένων Διαδικασιών Συναφών με Χρηματοοικονομική Πληροφόρηση».

Αντικείμενο της εργασίας είναι η διενέργεια προσυμφωνημένων διαδικασιών σύμφωνα με το παραπάνω Διεθνές Πρότυπο, επί συγκεκριμένων κονδυλίων των Οικονομικών Καταστάσεων για τις χρήσεις 2015 – 2016 και την περίοδο 1/1/2017 – 31/7/2017.

Άρθρο 2 **Διαδικασία Εκτέλεσης του έργου**

Θα πρέπει να επισημανθεί ότι η παρούσα εργασία δεν αποτελεί έλεγχο ούτε επισκόπηση σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου ή τα Διεθνή Πρότυπα Επισκόπησης επί των οικονομικών καταστάσεων της εταιρείας και ως εκ τούτου δεν θα εκφραστεί από την Ανάδοχο καμία γνώμη επί αυτών και καμιά διασφάλιση δεν παρέχεται.

Άρθρο 3 **Προσυμφωνημένες Διαδικασίες**

Οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν έχουν ως εξής:

- Επισκόπηση των Οικονομικών Καταστάσεων των χρήσεων 2015-2016 και της περιόδου 1/1/2017-31/7/2017. Η επισκόπηση θα περιλαμβάνει συμφωνία των οικονομικών καταστάσεων με τα βιβλία και στοιχεία της εταιρείας και αναλυτικές διαδικασίες για τον εντοπισμό ασυνήθιστων συναλλαγών.
- Έλεγχος σε δειγματοληπτική βάση εισπράξεων και πληρωμών που έγιναν σε ταμειακή βάση, και εξοφλήσεων δαπανών που έγιναν απευθείας με ταμειακές κινήσεις.
- Έλεγχος σε δειγματοληπτική βάση των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών της εταιρείας. Ο έλεγχος θα διενεργηθεί με βάση τα *extraits* των τραπεζών και τις αντίστοιχες εγγραφές στα βιβλία της εταιρείας, και θα διερευνηθεί η συσχέτισή τους με αντίστοιχες πληρωμές σε προμηθευτές και εισπράξεις από χρεώστες και πελάτες. Στο πλαίσιο αυτό θα εξεταστούν, τα ποσά που εισέπραξε το ΙΕΚΕΜ ΤΕΕ ΑΕ από το ΤΕΕ (το οποίο ήταν δικαιούχος συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος της ΕΚΤ) ως ανάδοχος/πάροχος κατάρτισης ανέργων και οι αντίστοιχες πληρωμές που έγιναν με τα ποσά αυτά, εφόσον η ταυτοποίηση αυτή μπορεί να γίνει με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία.

- Επισκόπηση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν κατά τις υπό εξέταση περιόδους και σύνδεση αυτών με την δραστηριότητα της εταιρείας και τις αντίστοιχες πληρωμές.
- Επισκόπηση των εσόδων της εταιρείας για τις χρήσεις 2015-2016 και την περίοδο 1/1/2017 – 31/7/2017 και σύνδεση αυτών με την δραστηριότητα της εταιρείας και τις αντίστοιχες εισπράξεις.
- Αποστολή σε δειγματοληπτική βάση επιβεβαιωτικών επιστολών σε σημαντικούς πελάτες-προμηθευτές για τα υπόλοιπα της 31/12/2015, 31/12/2016 & 31/7/2017 εφόσον κριθεί αναγκαίο.
- Αποστολή επιστολών στους νομικούς συμβούλους του ΤΕΕ και εξέταση των υποθέσεων που αναφέρονται σε αυτές για τις υπό εξέταση περιόδους.

Σημειώνονται τα εξής:

Η ευθύνη σύνταξης των προβλεπόμενων οικονομικών καταστάσεων, για τις χρήσεις 2015 – 2016 και την περίοδο 1/1/2017 – 31/7/2017 των παραδοχών στις οποίες βασίζονται ανήκει αποκλειστικά στη Διοίκηση της Εταιρείας.

Η διενέργεια προσυμφωνημένων διαδικασιών επί συγκεκριμένων κονδυλίων της εταιρείας δε συνιστά πλήρη έλεγχο σύμφωνα με τα διεθνή και ελληνικά ελεγκτικά πρότυπα, και συνεπώς δεν εκφέρουμε γνώμη επί των οικονομικών καταστάσεων των παραπάνω περιόδων.

Άρθρο 4

Απαιτούμενα στοιχεία, επαφές και πληροφορίες

Για τη διενέργεια των παραπάνω διαδικασιών θα πρέπει η Ανάδοχος να έχει πρόσβαση στα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία της εταιρείας. Ειδικότερα θα πρέπει να της παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή τα κάτωθι (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) στοιχεία για τη χρήσεις 2015 – 2016 και την περίοδο 1/1/2017-31/7/2017

Ηλεκτρονική μορφή	Οριστικό Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής 31/12/2015 31/12/2016 και 1/1/2017 – 31/7/2017 με απογραφή έναρξης
Ηλεκτρονική μορφή	Οριστικό Ισοζύγιο Πελατών με απογραφή έναρξης για τις χρήσεις 31/12/2015, 31/12/2016 και την περίοδο 1/1/2017 – 31/7/2017
Ηλεκτρονική μορφή	Ισοζύγιο Προμηθευτών με απογραφή έναρξης για τις χρήσεις 31/12/2015, 31/12/2016 και την περίοδο 1/1/2017 – 31/7/2017

Ηλεκτρονική μορφή	Τελευταίο οριστικό Ημερολόγιο Γενικής Λογιστικής για τις χρήσεις που λήγουν την 31/12/2015, 31/12/2016 και την περίοδο που λήγει την 31/7/2017.
Ηλεκτρονική μορφή	Τελευταίο οριστικό εμπορικό Ημερολόγιο (πελάτες-προμηθευτές) για τις χρήσεις που λήγουν την 31/12/2015, 31/12/2016 και την περίοδο που λήγει την 31/7/2017
Έντυπη μορφή	Extrait τραπεζών για τις υπό εξέταση περιόδους
Έντυπη μορφή	Ελεύθερη πρόσβαση σε παραστατικά πωλήσεων-αγορών, εισπράξεων-πληρωμών των χρήσεων 2015, 2016 και της περιόδου 1/1-3017/2017
Έντυπη &/ή ηλεκτρονική μορφή	Κατάσταση με όλες τις συμβάσεις για τις χρήσεις 2015, 2016 και της περιόδου 1/1 – 31/7/2017 που έχει συνάψει η εταιρεία καθώς και δυνατότητα λήψης αντιγράφου για κάθε μία από αυτές.

Κατά τη διάρκεια της εργασίας ενδεχομένως να ζητήσει και επιπλέον στοιχεία που θα κρίνει απαραίτητα και που θα προκύψουν κατά την πορεία της εργασίας. Για τη διενέργεια της εργασίας θα ζητήσει πληροφορίες, διευκρινήσεις και εργασίες από τα στελέχη της Εταιρείας. Όλα όσα θα γνωστοποιηθούν είτε προφορικά είτε γραπτώς θα αξιολογηθούν, θα ληφθούν υπόψη κατά την εκτέλεση της εργασίας της Αναδόχου και ενδεχομένως θα συμπεριληφθούν στην έκθεση της.

Άρθρο 5

Παραδοτέα εργασία

Με την ολοκλήρωση της εργασίας η Ανάδοχος θα συντάξει έκθεση προς την Διοίκηση του ΤΕΕ. Στην έκθεση αυτή θα γίνεται παράθεση των ευρημάτων με βάση τις διαδικασίες που θα εφαρμόσει η Ανάδοχος και αναλυτικά αναφέρονται στο άρθρο 3 ανωτέρω.

Η σχετική έκθεση που θα παραδοθεί, δεν θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για κανένα άλλο σκοπό πέρα από αυτόν για τον οποίο συντάχθηκε.

Η Έκθεσης Αναδόχου συντάχθηκε αποκλειστικά για τον σκοπό που αναφέρεται στο άρθρο 1, 2 και 3 της παρούσας και απευθύνεται αποκλειστικά προς την Διοίκηση του ΤΕΕ. Ως εκ τούτου, η Έκθεση αυτή δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθεί για άλλους σκοπούς, αφού περιορίζεται μόνο στα στοιχεία που αναφέρονται παραπάνω και δεν επεκτείνεται στις Οικονομικές Καταστάσεις της Εταιρείας εξεταζόμενες στο σύνολό τους.

Άρθρο 6**Συνεργασία με το προσωπικό της Εταιρείας**

Σκοπός της Αναδόχου είναι η πλήρης συνεργασία με το προσωπικό της εταιρείας και του ΤΕΕ. Η ανάθεση της εργασίας από τη Διοίκηση του ΤΕΕ, συνεπάγεται και τη συμμόρφωση όλου του προσωπικού της εταιρείας με τις αποφάσεις της. Ως εκ τούτου, λαμβάνεται ως δεδομένη η συνεργασία του προσωπικού της εταιρείας με τα στελέχη της Αναδόχου. Αν παρόλα αυτά διαπιστωθεί ότι η εκτέλεση του έργου της Αναδόχου δεν είναι απρόσκοπτη, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώσει τον εντολέα του έργου, και αν η κατάσταση δεν βελτιωθεί να διακοπεί το έργο.

Άρθρο 7**Εμπιστευτικότητα**

Κατά την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται από την σύμβαση, η ομάδα έργου του αναδόχου μπορεί να έχει πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες, οι οποίες θα παρέχονται από την εταιρείας σας. Ο ανάδοχος θα διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα αυτών των πληροφοριών και δεν θα αποκαλύψει σε οποιαδήποτε τρίτο καμία πληροφορία η οποία έχει σχέση με την σύμβαση ή μπορεί να περιέλθει σε γνώση της ομάδας έργου σχετικά με την σύμβαση αυτή. Μετά το πέρας της εργασίας, ο ανάδοχος θα τηρεί την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που τέθηκαν υπόψη του. Η εμπιστευτικότητα αυτή άρεται σε περίπτωση που η αποκάλυψη επιβάλλεται από διάταξη νόμου, ή αναγκαστική εκτέλεση απόφασης δικαστηρίου ή δημόσιας αρχής ή τέλος αν απαιτείται για την προστασία των συμφερόντων των μελών της ομάδας έργου του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3691/2008 (αρ. 26 ως 34) για την «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας» (ΦΕΚ 166Α/05.08.2008), όπως ισχύει και της κανονιστικής πράξης της Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης & Ελέγχων (ΕΛΤΕ) 004/09/ΑΠ.16296/1570/16.4.2010, σε περίπτωση που υποπέσουν στην αντίληψη μας στοιχεία τα οποία αποτελούν ενδείξεις για την ύπαρξη συναλλαγών ή πράξεων, που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 3691/2008, οφείλουμε να ενημερώσουμε την αρμόδια Αρχή και την ΕΛΤΕ.

Προσωπικά δεδομένα

Η αποδοχή της προσφοράς μας συνεπάγεται και την παροχή από το ΤΕΕ προς εμάς εξουσιοδότησης για πρόσβαση σε οποιοδήποτε αρχείο προσωπικών δεδομένων τηρείτε, καθώς και για επεξεργασία των δεδομένων αυτών, σε κάθε περίπτωση που κρίνουμε τούτο απαραίτητο για την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών μας. Συγκεκριμένα, οι κατηγορίες δεδομένων στα οποία ο ανάδοχος θα έχει ακώλυτη πρόσβαση και τα οποία θα επεξεργάζεται είναι όλα όσα -και μόνον όσα- εμπίπτουν στα στοιχεία και τις πληροφορίες που ο ανάδοχος οφείλει

να λάβει υπ' όψιν /εξετάσει/ ελέγξει για την παροχή των υπηρεσιών του σύμφωνα με το νόμο και τις συμβατικές του υποχρεώσεις

Ο ανάδοχος δηλώνει και εγγυάται την εκ μέρους του εφαρμογή, ως εκτελούντος επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών του, όλων των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία αυτή να πληροί πάντοτε τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και κάθε άλλης εκάστοτε ισχύουσας Ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.

Δηλώνει επίσης ότι δεν πρόκειται να προσλάβει ή καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποιήσει άλλον (τρίτον) εκτελούντα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων χωρίς την προηγούμενη ειδική έγγραφη άδεια του ΤΕΕ, υποχρεούται δε, τα πρόσωπα που για λογαριασμό του είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας.

Ο ανάδοχος δηλώνει και εγγυάται την εκ μέρους του εφαρμογή, ως εκτελών επεξεργασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της σύμβασης παροχής των υπηρεσιών του, όλων των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία αυτή να πληροί πάντοτε τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και κάθε άλλης εκάστοτε ισχύουσας Ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.

Ο ανάδοχος δηλώνει και εγγυάται ότι θα λάβει και θα διατηρεί συνεχώς σε ισχύ και λειτουργία όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια και την ακεραιότητα των προσωπικών δεδομένων των οποίων θα λάβει γνώση και τα οποία θα επεξεργαστεί για λογαριασμό σας κατά την παροχή των υπηρεσιών του.

Η διάρκεια της επεξεργασίας ταυτίζεται με τη διάρκεια της μεταξύ μας σύμβασης. Μετά το πέρας της παροχής των υπηρεσιών του ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαγράψει ή –εφόσον υπάρξει σχετική εντολή του ΤΕΕ- να επιστρέψει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν έχει στην κατοχή του, καθώς και να διαγράψει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός αν υπάρχει ειδική νομοθετική πρόβλεψη για την διατήρηση/αποθήκευση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή αν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σύμβαση ή του δοθεί τέτοια εντολή από το ΤΕΕ, στηριζόμενη στο νόμο ή στη συγκατάθεση των υποκειμένων ή σε άλλη περίπτωση που συμπεριλαμβάνεται μεταξύ των προϋποθέσεων νομιμότητας επεξεργασίας στον Κανονισμό ΕΕ/2016/679.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών μας διαπιστωθεί από τον ανάδοχο περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων, το ΤΕΕ άμεσα θα ενημερωθεί σχετικώς.

Ο ανάδοχος θέτει στη διάθεση του ΤΕΕ κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσής του προς τις ανωτέρω υποχρεώσεις της, επιτρέπει

δε και διευκολύνει σχετικούς ελέγχους ή και επιθεωρήσεις με το αντικείμενο αυτό εκ μέρους ή για λογαριασμό του ΤΕΕ.

Τέλος, αντίστοιχα, η αποδοχή της προσφοράς του αναδόχου συνεπάγεται και την εκ μέρους του ΤΕΕ ανάληψη της υποχρέωσης τήρησης όλων των προβλέψεων του Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και κάθε άλλης εκάστοτε ισχύουσας Ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας ως προς τα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων, στελεχών και εν γένει προσώπων που θ' απασχοληθούν από τον ανάδοχο στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου που αναλαμβάνει και παροχής των υπηρεσιών του ή των οποίων θα λάβετε γνώση επ' αφορμή της.

Κατά την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπονται από τη σύμβαση, η ομάδα έργου της Αναδόχου μπορεί να έχει πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες, οι οποίες θα παρέχονται από την εταιρεία. Η Αναδόχος θα διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα αυτών των πληροφοριών και δεν θα αποκαλύψει σε οποιονδήποτε τρίτο καμία πληροφορία η οποία έχει σχέση με τη σύμβαση ή μπορεί να περιέλθει σε γνώση της ομάδας έργου σχετικά με τη σύμβαση αυτή. Μετά το πέρας της εργασίας, η Αναδόχος θα τηρεί την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που τέθηκαν υπόψη της. Η εμπιστευτικότητα αυτή άρεται σε περίπτωση που η αποκάλυψη επιβάλλεται από διάταξη νόμου, ή αναγκαστική εκτέλεση απόφασης δικαστηρίου ή δημόσιας αρχής ή τέλος αν απαιτείται για την προστασία των συμφερόντων των μελών της ομάδας έργου της Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3691/2008 (αρ. 26 ως 34) για την «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας» (ΦΕΚ 166Α/05.08.2008), όπως ισχύει και της κανονιστικής πράξης της Επιτροπής Λογιστικής Τυποποίησης & Ελέγχων (ΕΛΤΕ) 004/09/ΑΠ.16296/1570/16.4.2010, σε περίπτωση που υποπέσουν στην αντίληψη της Αναδόχου στοιχεία τα οποία αποτελούν ενδείξεις για την ύπαρξη συναλλαγών ή πράξεων, που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 3691/2008, οφείλει να ενημερώσει την αρμόδια Αρχή και την ΕΛΤΕ.

Άρθρο 8 **Ομάδα έργου**

Για την εκπόνηση του έργου θα απασχοληθούν εξειδικευμένα στελέχη Αναδόχου με την απαραίτητη εμπειρία στον χώρο των προσφερόμενων υπηρεσιών και στην υλοποίηση ανάλογων έργων στο παρελθόν. Η Αναδόχος θα έχει τη δυνατότητα να ορίζει νέα μέλη ή να αντικαθιστά μέλη τα οποία ήδη απασχολούνται στο έργο, ανάλογα με τον προγραμματισμό των εργασιών της, τη διαθεσιμότητα του προσωπικού της ή άλλων εκτάκτων καταστάσεων. Τα νέα μέλη θα έχουν τεχνική κατάρτιση ή διοικητικές αρμοδιότητες ή επαγγελματική

εμπειρία, η οποία θα μπορεί να βελτιώσει ουσιαστικά την ποιότητα του διενεργούμενου έργου.

Άρθρο 9

Ιδιοκτησία Εγγράφων

Τα φύλλα εργασίας, τα ηλεκτρονικά αρχεία, οι βάσεις δεδομένων, το λογισμικό και τα λοιπά τεκμήρια που θα δημιουργηθούν στα πλαίσια της αναλαμβανόμενης εργασίας, καθώς και αυτά που θα συγκεντρωθούν σε φωτοαντίγραφα για λογαριασμό της Αναδόχου, αποτελούν υλική και πνευματική ιδιοκτησία της, η οποία εξυπηρετεί αποκλειστικά τους σκοπούς εκτέλεσης των υπηρεσιών της. Η εταιρεία μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση κάτω από ορισμένες συνθήκες, αλλά η Ανάδοχος δεν εγγυάται ότι η πρόσβαση στα φύλλα εργασίας θα παραχωρηθεί. Για την αποφυγή πιθανών διενέξεων, η Ανάδοχος δεν διεκδικεί δικαιώματα ιδιοκτησίας σε έγγραφα που ανήκουν στην Εταιρεία.

Επίσης κατά τη διάρκεια του έργου είναι πιθανό να παραδοθούν στην Ανάδοχο προσχέδια εκθέσεων. Αυτές, καθώς και οι εκθέσεις που θα υποβληθούν κατά την περάτωση της εργασίας αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία της Αναδόχου, και προορίζονται αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο συντάχθηκαν.

Άρθρο 10

Μεταφορά πληροφοριών -Χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών

Ειδικότερα όσον αφορά την επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mails) επισημαίνεται ότι δεν μπορεί να διασφαλισθεί κατά πάντα χρόνο ότι η ηλεκτρονική μεταφορά δεδομένων είναι ασφαλής ή απαλλαγμένη ιών ή σφαλμάτων και επομένως, τα ως άνω δεδομένα μπορεί να αλλοιωθούν, να χαθούν, να καταστραφούν, να ληφθούν με καθυστέρηση ή να είναι ελλιπή ή να παρουσιάσουν κάποιο άλλο πρόβλημα ή να μην μπορούν να χρησιμοποιηθούν με ασφάλεια. Αμφότεροι αναγνωρίζουμε ότι τα υφιστάμενα συστήματα και οι διαδικασίες δεν διασφαλίζουν ότι η ηλεκτρονική μεταφορά δεδομένων είναι απαλλαγμένη από τους ως άνω κινδύνους και συμφωνούμε να χρησιμοποιούμε οικονομικά αποδεκτές διαδικασίες για τον εντοπισμό των ιών, οι οποίοι είναι ευρέως γνωστοί κατά το χρόνο παροχής των υπηρεσιών μας, πριν από την ηλεκτρονική αποστολή δεδομένων.

Καθένας από εμάς θα είναι υπεύθυνος για την προστασία των ιδίων συστημάτων και συμφερόντων του σε σχέση με την ηλεκτρονική επικοινωνία και κανένα από τα δύο συμβαλλόμενα με την παρούσα μέρη (σε κάθε περίπτωση συμπεριλαμβανομένων των συνεταιριών, υπαλλήλων, ή εξειδικευμένων συνεργατών) δεν θα φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι του άλλου μέρους, είτε συμβατική είτε αδικοπρακτική (συμπεριλαμβανομένης της απλής αμέλειας) είτε

άλλη, σε σχέση με οποιοδήποτε σφάλμα, βλάβη, ζημία ή παράλειψη που θα προκύψει από ή σε σχέση με την ηλεκτρονική μεταφορά δεδομένων μεταξύ μας ή την στήριξή μας στα εν λόγω δεδομένα.

Σε περίπτωση αποστολής μηνυμάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα ακολουθούμε από κοινού τις εξής διαδικασίες:

1. Εάν ένα θέμα επείγει, ο αποστολέας, παράλληλα με την επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θα επικοινωνεί τηλεφωνικώς προκειμένου να βεβαιωθεί ότι λαμβάνονται τα απαραίτητα μέτρα.
2. Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που ρητά θα αναφέρετε στο ηλεκτρονικό σας μήνυμα ότι δεν επιθυμείτε απάντηση σε ηλεκτρονική μορφή, θα μπορούμε να απαντούμε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Άρθρο 11 **Ευθύνη Αναδόχου**

Η ευθύνη της Αναδόχου από τις υπηρεσίες που θα παρέχει, θα αναγνωρίζεται εφόσον υπάρχει τελεσίδικη απόφαση που να συνδέει τη ζημία με την παροχή των υπηρεσιών, θα έχει προκύψει από υπηρεσίες που έχουν προσφερθεί με βάση την προσφορά της Αναδόχου, δεν θα περιλαμβάνει οποιαδήποτε αποθετική ζημία και θα περιορίζεται μόνο στο ύψος της αμοιβής που έχει λάβει η ομάδα του έργου για την παροχή των υπηρεσιών.

Άρθρο 12 **Χρονοδιάγραμμα και Ενδεχόμενες καθυστερήσεις**

Το ακριβές χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών από την ομάδα έργου θα συμφωνηθεί από κοινού καθώς και με τα αρμόδια στελέχη των οικονομικών υπηρεσιών του ΤΕΕ.

Η εκτέλεση του έργου θα ξεκινήσει σε ημερομηνία που θα συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών και αναμένεται να ολοκληρωθεί εντός 4 εβδομάδων από τη λήψη των αναγκαίων ζητούμενων στοιχείων και πληροφοριών.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή εκτέλεση των προαναφερόμενων υπηρεσιών και την έγκαιρη ολοκλήρωση του αναληφθέντος έργου, στον χρόνο που αναφέρεται παραπάνω, είναι να παρασχεθούν απρόσκοπτα και χωρίς καθυστέρηση από την Εταιρεία όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πληροφορίες που θα ζητηθούν κατά τη διάρκεια των εργασιών της Αναδόχου. Με την παρούσα σύμβαση συμφωνείται να τεθούν στη διάθεσή της Αναδόχου έγκαιρα όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που είναι αναγκαία για την εκτέλεση των υπηρεσιών της και ότι θα εξασφαλιστεί αμέριστη συμπαράσταση του προσωπικού στο έργο της Αναδόχου. Καθυστερήσεις στην παροχή των

απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών κατά τη διάρκεια των εργασιών της Αναδόχου ενδέχεται να επηρεάσουν το χρόνο ολοκλήρωσης των εργασιών της. Αμφότεροι αναγνωρίζουν ότι το έργο μπορεί να καθυστερήσει από αιτίες οι οποίες βρίσκονται έξω από τον έλεγχο της ομάδας του έργου και μπορεί να συμπεριλαμβάνουν περιπτώσεις όπως: καθυστέρηση από την εταιρεία παροχής στοιχείων ή αναγκαίων πληροφοριών, καθυστέρηση ή μη παροχή από την εταιρεία συνεργασίας ή αρωγής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την παρούσα σύμβαση ή σύμφωνα με τα χρηστά ήθη, καθυστερήσεις που μπορεί να οφείλονται σε απεργίες ή άλλες ανασταλτικές ενέργειες του προσωπικού του εργοδότη. Οι συμβαλλόμενοι δεν θα ευθύνονται για οποιαδήποτε καθυστέρηση μπορεί να προκύψει στην υλοποίηση του έργου αλλά ούτε και στην αποτυχία ολοκλήρωσής του αν αυτή οφείλεται σε εξωγενείς παράγοντες ή σε γεγονότα «ανωτέρας βίας».

Άρθρο 13

Αρμόδιο Δίκαιο

Η συμβατική μας σχέση, όπως αυτή απορρέει από την παρούσα συμφωνιά διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς που τυχόν ανακύψει θα είναι τα δικαστήρια των Αθηνών.

Άρθρο 14

Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής – Κρατήσεις – Δικαιολογητικά

Η αμοιβή είναι συνάρτηση του χρόνου που απαιτείται για την εκτέλεση της εργασίας. Από κοινού συμφωνούμε ότι η ανωτέρω αμοιβή προσδιορίστηκε σε συνθήκες ελεύθερης διαπραγμάτευσης σύμφωνα με τα δεδομένα που ισχύουν στην αγορά. Στην αμοιβή αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν έξοδα που θα πραγματοποιηθούν για τους σκοπούς εκτέλεσης της παρούσας εργασίας, όπως έξοδα κίνησης, διαμονής εκτός έδρας κ.λ.π. τα οποία αν προκύψουν, θα τιμολογηθούν επιπλέον.

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των **οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €)** πλέον του αναλογούντος **ΦΠΑ 24%** ποσού **χιλίων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (1.920,00 €)** ήτοι στο συνολικό ποσό των **εννέα χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι ευρώ (9.920,00 €)** στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑ 0439.01** (Λοιπές αμοιβές νομ. προσώπων που εκτελούν ειδ. Υπηρεσίες)).

Η Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση τιμολογίου, επί του οποίου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και η παρακράτηση φόρου.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξόφληση του τιμολογίου είναι η προσκόμιση προσήκουσας φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

Οποιαδήποτε έξοδα (όπως ενδεικτικά: χαρτόσημα, νόμιμες κρατήσεις κ.λπ.) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Άρθρο 15

Τροποποίηση των όρων της παρούσας και των αντικειμένων της εργασίας της Αναδόχου

Για οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση των όρων και των αντικειμένων της εργασίας της Αναδόχου που παρουσιάζονται στην παρούσα σύμβαση απαιτείται σχετικό αίτημα του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εντεταλμένων στελεχών της εταιρείας.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για το ΤΕΕ

Ο Πρόεδρος

Γεώργιος Ν. Στασινός

Για την Ανάδοχο

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Βασίλειος Κ. Καζάς