



Αρ. Πρωτ.: 31109

Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

Ημ/νία: 21/12/2018

**Σύμβαση για το έργο**  
**«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ**  
**ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ (357 ΘΕΣΕΩΝ), ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΕΕ ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ.**  
**ΚΗΦΙΣΙΑΣ & ΔΙΣΤΟΜΟΥ (ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ)»**  
**(41.990,00 € πλέον ΦΠΑ)**

Στην Αθήνα σήμερα, 21/12/2018, στα γραφεία του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας επί της οδού Νίκης 4, Τ.Κ. 105 63, μεταξύ των κατωτέρω συ συμβαλλομένων, ήτοι:

**α) Αφ' ενός μεν** του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) με την επωνυμία «**Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας**», που εδρεύει στον Δήμο Αθηναίων επί της οδού Νίκης, αρ. 4, ΤΚ 105 63, με Α.Φ.Μ. 090002260, υπαγόμενο στη Δ.Ο.Υ Δ' Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο, κ. **Γιώργο Ν. Στασινό** αναφερόμενο εφ' εξής «**ΤΕΕ**»,

**β) αφ' ετέρου δε** της εταιρείας με την επωνυμία «**CITYZEN ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ Α.Ε.**», και τον διακριτικό τίτλο «**cityzen PARKING & SERVICES**», με ΑΦΜ 099875468, υπαγόμενη στη ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ, που εδρεύει επί της οδού Λ. Κηφισίας 294 & Τζούνα 1, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Κωνσταντίνο Κυριαζή του Ανδρέα, κάτοικο Κηφισιάς με ΑΔΤ ΑΚ 727719 και καλείται εφ' εξής «**Ανάδοχος**», έχοντες υπ' όψιν:

1. Το Π.Δ. της 27-11/14-12-1926 «Περί Κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν.Δ. 496/74 «Κώδικας Δημοσίου Λογιστικού Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α 204), όπως τροποποιήθηκε.
3. Το Ν. 1486/84(ΦΕΚ 161 /Α/ 18.10.84) «Τροποποίηση των διατάξεων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας».
4. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016,) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
5. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας, δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
6. Την υπ' αρ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α. 1.2./4194/16.02.2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών σχετικά με την αυτεπάγγελτη αναζήτηση εγγράφων «... σε διαδικασίες που αφορούν επιχειρήσεις»,

7. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
8. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115) «Νέο Ασφαλιστικό (συνταξιοδοτικά), εργασιακά, επενδύσεις, ΦΚΑ, ρύθμιση οφειλών κ.τ.λ.», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 88,Α).
9. Τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/Α/17.08.2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» και δη το άρθρο. 21 παρ. 2 «Ανάληψη υποχρεώσεων».
10. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
11. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15.9.2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2.2-2012), το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/Α/11.4.2012) και το άρθρο 61 του Ν.4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18.4.2013).
12. Τα άρθρα 1 & 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.3.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ 161/Α/25.9.1992) και λοιπές ρυθμίσεις.
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).
14. Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την διαχείριση υπαίθριου Σταθμού Επιβατικών Αυτοκινήτων (357 θέσεων), ιδιοκτησίας ΤΕΕ στο Μαρούσι Αττικής επί της Λ. Κηφισίας & Διστόμου (έναντι του Ιατρικού Κέντρου Αθηνών).
15. Την με **A17/Σ1/2018 (ΑΔΑ:91ΛΕ46Ψ842-BTM)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για τη συγκρότηση των Επιτροπών Προμηθειών για το έτος 2018.
16. Την με αρ. **A2/Σ31/2018 (ΑΔΑ:ΩΙΜΖ46Ψ842-8ΞΜ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την προκήρυξη του διαγωνισμού.
17. Την με αριθμό **ΔΟΥ/933/26.10.2018 (ΑΔΑ:6ΕΓΖ46Ψ842-ΠΕΕ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης & δέσμευσης της αναγκαίας πίστωσης σύμφωνα με το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05.08.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
18. Την με αρ. **A15/Σ35/2018 (ΑΔΑ:Ψ2Η946Ψ842-ΩΜΑ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την αξιολόγηση δικαιολογητικών

συμμετοχής- τεχνικών και οικονομικών προσφορών του πρόχειρου συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών διαχείρισης Υπαίθριου Σταθμού Επιβατικών Αυτοκινήτων (357 θέσεων), ιδιοκτησίας ΤΕΕ στο Μαρούσι Αττικής επί της Λ. Κηφισίας & Διστόμου (έναντι του Ιατρικού Κέντρου Αθηνών).

19. Την με αρ. **A86/Σ39/2018(ΑΔΑ:68ΗΗ46Ψ842-ΣΓΡ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την κατακύρωση του πρόχειρου συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης του υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων στο οικόπεδο του ΤΕΕ στο Μαρούσι

**Συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:**

## **Άρθρο 1** **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το Αντικείμενο Παροχής του Αναδόχου (Συμβατικό Αντικείμενο) αφορά τη διαχείριση και λειτουργία του υπαίθριου χώρου στάθμευσης (parking) οχημάτων του ΤΕΕ στο Αμαρούσιο Αττικής με στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών των πολιτών όπως και την εξασφάλιση της μέγιστης, κατά το δυνατόν, οικονομικής απόδοσης για το Τ.Ε.Ε.

Η λειτουργία του άνω χώρου θα είναι από Δευτέρα έως και Κυριακή με ωράριο από 06:00 έως και 22:00 και σύμφωνα με την υπ' αριθ. 272141/4.7.2017 «Βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας δημόσιας χρήσης υπαίθριου σταθμού επιβατικών αυτοκινήτων» της Περιφέρειας Αττικής.

### **Το Συμβατικό Αντικείμενο του Έργου γενικά περιλαμβάνει:**

- Την διευκόλυνση τόσο της προσπέλασης όσο και της κυκλοφορίας και αναζήτησης θέσεως εντός του χώρου καθώς και της απρόσκοπτης εξόδου από τον υπαίθριο χώρο στάθμευσης με την φυσική παρουσία ικανού αριθμού προσωπικού του αναδόχου για τη λειτουργία του σταθμού.
- Την υλοποίηση πιθανών επεμβάσεων και βελτιώσεων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού για την ποιοτική αναβάθμιση των υπηρεσιών και την εξυπηρέτηση των χρηστών του υπαίθριου χώρου στάθμευσης. Κάθε επέμβαση και βελτίωση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού θα γίνονται μόνο με απόφαση του ΤΕΕ το οποίο θα βαρύνεται και με τις αντίστοιχες δαπάνες.
- Την απασχόληση τουλάχιστον (4) ατόμων ως μόνιμο προσωπικό στο σταθμό αυτοκινήτων.
- Την τήρηση στο ακέραιο των φορολογικών, εργατικών και διαχειριστικών του υποχρεώσεων όπως απορρέουν από τα σχετικά νομοθετικά πλαίσια, για την ορθή λειτουργία της διαχείρισης. Σε περίπτωση επιβολής προστίμου στο Τ.Ε.Ε. για παράβαση της φορολογικής ή εργατικής νομοθεσίας με υπαιτιότητα του αναδόχου, το πρόστιμο θα αφορά τον ανάδοχο και θα παρακρατείται από την

αμοιβή του. Η ευθύνη του διαχειριστή περιορίζεται στην τήρηση της νομοθεσίας αποκλειστικά σε σχέση με τις υπηρεσίες διαχείρισης της λειτουργίας του σταθμού και απαλλάσσεται από οποιαδήποτε ευθύνη διατήρησης σε ισχύ της νόμιμης άδειας λειτουργίας και τήρησης των φορολογικών στοιχείων του υποκαταστήματος του ΤΕΕ, καθώς αυτά αποτελούν αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση του ΤΕΕ. Ο διαχειριστής οφείλει μόνον να εκδίδει τα νόμιμα παραστατικά (όταν δε λειτουργούν τα μηχανήματα αυτόματης πληρωμής) και να τηρεί το ταμείο μαζί με τα παραστατικά του ταμείου και των μηχανημάτων αυτόματης πληρωμής μέχρι την παράδοσή τους στο ΤΕΕ και την κατάθεση των εισπράξεων σε λογαριασμό του ΤΕΕ. Η πληρωμή των λογαριασμών ΟΚΩ και η πληρωμή πάσης φύσεως τελών του σταθμού αυτοκινήτων γίνεται με επιμέλεια και ευθύνη του ΤΕΕ.

#### **Ειδικότερα υποχρεούται :**

Α. Να εκδίδει τα προβλεπόμενα φορολογικά στοιχεία απεικόνισης συναλλαγών (ημερήσιο «Ζ», τυχόν αποδείξεις χειρόγραφης έκδοσης κ.α.) καθημερινά και με τον προσήκοντα τρόπο, σύμφωνα με τις διατάξεις ΚΦΑΣ αλλά και της ισχύουσας φορολογίας εισοδήματος.

Β. Να καταθέτει στον υποδεικνυόμενο τραπεζικό λογαριασμό του Τ.Ε.Ε., κάθε 2 ή 3 ημέρες κατά τις εργάσιμες ημέρες, άλλως σε περίπτωση αργίας κλπ, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, τις εισπράξεις των αμέσως προηγούμενων ημερών, σύμφωνα με τα αντίστοιχα φορολογικά εκδοθέντα παραστατικά.

Γ. Να παραδίδει, σε καθημερινή βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες, άλλως σε περίπτωση αργίας κλπ, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα τα προαναφερόμενα στοιχεία («Ζ», χειρόγραφες αποδείξεις κλπ) ή την επομένη της κατάθεσης το αποδεικτικό της τράπεζας, στην οικονομική υπηρεσία του ΤΕΕ για διασταύρωση και καταχώρησή τους στα φορολογικά βιβλία αυτού.

Δ. Να ενημερώνει πάραυτα, για κάθε απρόβλεπτο, ασυνήθιστο ή ιδιότυπο γεγονός οικονομικού ή φορολογικού χαρακτήρα την αρμόδια Διεύθυνση οικονομικής υπηρεσίας του ΤΕΕ.

Για διευκόλυνση της έναρξης της διαχείρισης του παρκινγκ θα συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο για το χρηματικό ποσό που υφίσταται μέσα στα αυτόματα μηχανήματα, το οποίο θα πρέπει να παραδοθεί αυτούσιο από τον Ανάδοχο στο ΤΕΕ κατά τη λήξη της σύμβασης.

#### **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΑΙΘΡΙΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΟ ΜΑΡΟΥΣΙ**

- Η λειτουργία του υπαίθριου χώρου στάθμευσης θα γίνεται αποκλειστικά με χρήση πλήρως αυτόματου συστήματος ελέγχου και διαχείρισης της εισόδου - εξόδου των οχημάτων αποκλειόμενης κάθε δυνατότητας παρεμβάσεως στον έλεγχο και καταγραφή της ακριβούς ώρας εισόδου, εξόδου της χρέωσης και της έκδοσης των σχετικών αναφορών.

- Η λειτουργία του χειροκίνητου συστήματος θα γίνεται μόνο για λόγους έκτακτης ανάγκης και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης του ΤΕΕ αποστέλλοντας σχετικό email και στο οποίο θα γίνεται αναλυτική περιγραφή του προβλήματος των αυτόματων μηχανημάτων.
- Τα χρήματα από τις συναλλαγές που πραγματοποιούνται στο Χώρο Στάθμευσης και μέχρι την κατάθεσή τους στην Τράπεζα, θα φυλάσσονται στο Χρηματοκιβώτιο που υπάρχει στο ISOBOX με ευθύνη του Αναδόχου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Στην Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει (1) επόπτη, για την επίβλεψη της σύμβασης και επικοινωνία με αρμόδια όργανα της Αρχής τον/την οποίο-α θα γνωστοποιήσει σε αυτήν.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει συνεχώς όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας

για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημίας στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, καθ' όλο το χρονικό διάστημα εκτέλεσης των εργασιών διαχείρισης, μεταξύ άλλων και με επίθεση σχετικής ειδικής σήμανσης στους χώρους όπου αυτές εκτελούνται. Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα ή ζημία συμβεί, οφειλόμενο σε αμέλεια ή μη λήψη των αναγκαίων μέτρων ασφαλείας, από τον ίδιο είτε από τους εργαζομένους, που απασχολεί στο έργο, εφ' όσον οφείλεται σε υπαιτιότητά του. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί της Ελάχιστες προδιαγραφές για την σήμανση ασφάλειας ή/και υγείας στην εργασία σε συμμόρφωση με την Οδηγία 92/58/ΕΟΚ, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και στην ΚΥΑ 88555/3293/88 "Υγιεινή και ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των ΟΤΑ" (721/Β) που κυρώθηκε με το άρθρο 39 του ν. 1836/89 "Προώθηση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης και άλλες διατάξεις" (79/Α).

- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS) και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι της Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως σε περίπτωση απεργίας, επίσχεσης εργασίας ή και κατά την διάρκεια των αδειών του προσωπικού του να μη διακόψει την σωστή εκτέλεση του έργου, το οποίο πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτελείται κανονικά και άψογα.

## Άρθρο 2

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Πέραν των άλλων συμβατικών ή νομίμων υποχρεώσεων του, ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης :

- Να τηρεί τις αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής του Τ.Ε.Ε. καθώς και κάθε απόφαση του που τις τροποποιεί.
- Να τηρεί την υπ. Αριθ. Α5/Σ17/2013 (ΒΛ9Β6Ψ842-Λ9Ν) απόφαση της Δ.Ε. του Τ.Ε.Ε που αναφέρεται στη τιμολόγηση στάθμευσης στον υπαίθριο σταθμό αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Μαρούσι, όπως τροποποιήθηκε με την Α28/Σ19/2015 (Ψ3ΦΚ46Ψ842-ΞΩΒ).
- Να τηρεί τις διατάξεις για την κοινή ησυχία και της υγιεινής και καθαριότητας του χώρου.
- Να παρέχει άριστη ποιότητα υπηρεσιών, να εξυπηρετεί τους πολίτες και να φροντίζει ώστε το προσωπικό του να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις καλής συμπεριφοράς και ταχείας εξυπηρέτησης του κοινού.
- Να λάβει όλα τα προσήκοντα μέτρα για την ασφαλή λειτουργία του υπαίθριου χώρου στάθμευσης. Το ΤΕΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ατυχήματα που θα προκληθούν κατά την λειτουργία του υπαίθριου χώρου στάθμευσης.
- Να απέχει από την εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των δικαιωμάτων του από την παρούσα σύμβαση, σε τρίτους.
- Να αποδώσει -με την λήξη της σύμβασης του- το χώρο ελεύθερο και σε καλή

κατάσταση χωρίς να αφαιρέσει από αυτόν κανένα εξοπλισμό ή άλλο υλικό.

Οποιαδήποτε φθορά ή βλάβη (πλην της συνήθους χρήσεως) θα βαρύνει τον ανάδοχο πριν την παράδοση και σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται να αποζημιώσει το Τ.Ε.Ε.

Ο ανάδοχος δε δικαιούται να αφαιρέσει οποιοδήποτε τμήμα του εξοπλισμού, σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησής του.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά έναντι παντός τρίτου ή και του ΤΕΕ για κάθε φθορά, ζημία, βλάβη σε πράγματα ή και πρόσωπα που θα προκληθεί μέσα στο χώρο στάθμευσης από υπαιτιότητά του. Αν για τα παραπάνω το ΤΕΕ κληθεί να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση δικαιούται να στραφεί αναγκαστικά κατά του αναδόχου για το σύνολο του ποσού που κατέβαλε και για τυχόν έξοδά του.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν παραδώσει στο Τ.Ε.Ε. την χρήση του σταθμού κατά την συμφωνηθείσα λήξη της σύμβασης ή κατά την οποιαδήποτε αιτία λύσης της και για όσο χρόνο εξακολουθεί να αρνείται την παράδοση της χρήσης, υποχρεούται ο ανάδοχος να καταβάλει στο Τ.Ε.Ε. αποζημίωση ίση προς το ύψος της μηνιαίας αμοιβής του σύμφωνα με την οικονομική του προσφορά για κάθε ημέρα καθυστέρησης.

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να λύσει την σύμβαση πριν την λήξη του συμβατικού χρόνου, εκτός αν υφίστανται σοβαροί λόγοι και μόνο μετά από απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και εφόσον ο ανάδοχος έχει εκπληρώσει πλήρως τις υποχρεώσεις του προς το Τ.Ε.Ε.

Ο Ανάδοχος δεν θα ευθύνεται σε κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας ή τυχηρού ή και υπαιτιότητας του ΤΕΕ.

### **Άρθρο 3** **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η ανάθεση των παραπάνω εργασιών στην Ανάδοχο θα έχει διάρκεια δέκα (10) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

### **Άρθρο 4** **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ** **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ**

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων του αναδόχου θα γίνεται

από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του ΤΕΕ που έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. **A2/Σ40/2018 (ΑΔΑ :73Α246Ψ842-9ΦΑ)** της ΔΕ ΤΕΕ.

Την παροχή των υπηρεσιών διαχείρισης παρακολουθεί και εποπτεύει αρμόδιος υπάλληλος που ορίζεται από τη Διεύθυνση Οικονομικού της Αρχής ως «Υπεύθυνος Παρακολούθησης» της εκτέλεσης της σύμβασης και βεβαιώνει καθημερινά την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ όψιν της Επιτροπής Παραλαβής.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, έργο της οποίας είναι να παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης του συμβατικού αντικείμενου, να προβαίνει στην προσωρινή και οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή των παραδοτέων που καθορίζονται στη σύμβαση, να διατυπώνει παρατηρήσεις επί των παραδοτέων του εφ' όσον απαιτείται, και να επιβλέπει για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.

Η Επιτροπή, προκειμένου να παραλάβει τα παραδοτέα, εξετάζει το εμπρόθεσμο της υποβολής τους, καθώς και τη συνέπεια, τη συνάφεια, την πληρότητα και τη σαφήνειά τους σε σχέση με αντικείμενο και τα παραδοτέα που περιγράφονται στη σύμβαση.

Σε περίπτωση που διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις, διαβιβάζει εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους εγγράφως (email ή fax) τις παρατηρήσεις της. Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή των παρατηρήσεων να επανυποβάλλει τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Επιτροπή προς το συμβαλλόμενο εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει (α) την εμπρόθεσμη παράδοση των παραδοτέων και (β) τη σύμφωνα με την παρούσα, ολοκλήρωσή τους και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά το εκτελεσθέν έργο, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή των παραδοτέων και του έργου, συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής για τις εργασίες κάθε διμήνου.



## Άρθρο 5

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης το ΤΕΕ θα καταβάλει στην Ανάδοχο το συνολικό ποσό των **σαράντα ενός χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα ευρώ (41.990,00 €)** πλέον ΦΠΑ 24% **δέκα χιλιάδων εβδομήντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτών (10.077,60€)**, ήτοι στο συνολικό ποσό των **πενήντα δύο χιλιάδων εξήντα επτά ευρώ και εξήντα λεπτών (52.067,60 €)** στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις.
2. Η ως άνω συμφωνούμενη τιμή θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
3. Η έκδοση κάθε μηνιαίου τιμολογίου του αναδόχου θα γίνεται την τελευταία εργάσιμη ημέρα κάθε μήνα και η πληρωμή του εντός 60 ημερών από την έκδοσή του. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :
  - Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
  - Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
  - Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας
  - Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.
4. Το μηνιαίο τίμημα για τις υπηρεσίες **είναι τέσσερις χιλιάδες εκατόν ενενήντα εννέα ευρώ (4.199,00 € )** πλέον ΦΠΑ 24% **χίλια επτά ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτά (1.007,76 €)**, ήτοι στο συνολικό ποσό των **πέντε χιλιάδων διακοσίων έξι ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών(5.206,76 €)**.
5. Από το εκάστοτε καταβαλλόμενο ποσό θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις οι οποίες ισχύουν κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος.
6. Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑ 0892.01** του προϋπολογισμού του ΤΕΕ
7. Σε περίπτωση άρνησης ή παράλειψης της εκάστοτε αμοιβής στον Ανάδοχο όπως και σε κάθε περίπτωση παράβασης συμβατικών ή νόμιμων υποχρεώσεων του ΤΕΕ ο Ανάδοχος, μετά από είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες θα δικαιούται σε καταγγελία της συμβάσεως και σε κάθε αποζημίωσή του, κατόπιν προηγούμενης έγγραφης ενημέρωσης προς το ΤΕΕ.

**Άρθρο 6**  
**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατατέθηκε από την ανάδοχο μεταφορέα η με αριθμό **GRH142171** εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού **2.099,50€ (Δύο χιλιάδων ενενήντα εννέα ευρώ και πενήντα λεπτών)**, της ALPHA ΤΡΑΠΕΖΑΣ Α.Ε.

Η εγγύηση θα επιστραφεί μετά την πλήρη εκπλήρωση όλων των όρων της σύμβασης.

**Άρθρο 7**  
**ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την Τεχνική Προσφορά της και σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και του Παραρτήματος αυτής.
2. Η Επιτροπή Παραλαβής των υπηρεσιών της παρούσας Σύμβασης, η οποία αποτελείται από υπαλλήλους του ΤΕΕ, θα ελέγχει τον τρόπο με τον οποίο η Ανάδοχος εκτελεί τους όρους της Σύμβασης και θα προβαίνει εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις σε αυτόν εφ' όσον διαπιστωθεί απόκλιση. Η Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση προς τις ανωτέρω συστάσεις και υποδείξεις.
3. Σε περίπτωση πλημμελούς ή ατελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων της Αναδόχου, ορίζεται **ποινική ρήτρα ύψους εκατόν ευρώ (100,00 €)** για κάθε παράβαση ή πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεων. Εάν η παράβαση αφορά το σύνολο των καθηκόντων, η ποινική ρήτρα ανέρχεται σε **χίλια ευρώ (1.000,00 €) εφ' άπαξ**, της Αναθέτουσας Αρχής έχουσας το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.
4. Η Επιτροπή Παραλαβής του ΤΕΕ καταρτίζει Πρωτόκολλο Παραλαβής των υπηρεσιών της παρούσας στο τέλος κάθε μήνα. Η ίδια Επιτροπή καταρτίζει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής κατά τη λήξη του συμφωνημένου χρόνου παροχής των υπηρεσιών.
5. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης των υπηρεσιών της παρούσας, η Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτη με Απόφαση της Δ.Ε. του ΤΕΕ και καταπίπτει σε βάρος της η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης. Στην περίπτωση αυτή, το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από αυτήν την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί.
6. Η Δ.Ε. του ΤΕΕ δύναται να αναθέσει την εκτέλεση της προμήθειας στον αμέσως επόμενο μειοδότη.

**Άρθρο 8**  
**ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Απαγορεύεται η εκχώρηση μέρους ή του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας από την Ανάδοχο σε τρίτο χωρίς την έγκριση της Δ.Ε. του ΤΕΕ. Σε περίπτωση που η Ανάδοχος προβεί σε τέτοια ενέργεια, χωρίς τη σχετική έγκριση του ΤΕΕ, κηρύσσεται έκπτωτη.

**Άρθρο 9**  
**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει ως άκρως εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε δεδομένα, έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να εξασφαλίσει ότι το σύνολο των υπάλληλων της γνωρίζουν και συμμορφώνονται προς τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το παρόν άρθρο και παράλληλα να εξασφαλίσει την διαφύλαξη και ασφάλεια των ανωτέρω πληροφοριών και στοιχείων και την παρεμπόδιση πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων τρίτων σε αυτά.

**ΑΡΘΡΟ 10**  
**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ρητά συμφωνείται ότι σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση της παρούσας περιέλθουν στην Ανάδοχο εμπιστευτικές Πληροφορίες που αποτελούν ή συνδέονται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα εργαζομένων του ΤΕΕ, μελών του ή και τρίτων, η Ανάδοχος, αναφορικά με τις εν λόγω εμπιστευτικές πληροφορίες, θεωρείται αποκλειστικά «εκτελών την επεξεργασία» κατά τα οριζόμενα στην κείμενη Ελληνική και Ενωσιακή νομοθεσία Περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και δεσμεύεται περαιτέρω από τις υποχρεώσεις που ο Νόμος ορίζει για τους εκτελούντες την επεξεργασία.

**Άρθρο 11**  
**ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά, που μπορεί να προκύψει μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό ή του Αναδόχου του διαγωνισμού είτε κατά τη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού, είτε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Δίκαιο της Ε.Ε. Για οτιδήποτε δεν ρυθμίζεται με την παρούσα θα ισχύουν οι κείμενες διατάξεις που αφορούν το αντικείμενό της.

**Άρθρο12**  
**ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Κάθε διαφορά ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση των όρων της παρούσας επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια Αθήνας.

Για τη σύσταση και απόδειξη των παραπάνω συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) αντίτυπα. Από τα παραπάνω πρωτότυπα, τα δύο (2) κατατέθηκαν στο αρμόδιο γραφείο του ΤΕΕ και ένα (1) έλαβε ο εκπρόσωπος της Αναδόχου που δήλωσε, ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΕ**

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Ν. Στασινός

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Κωνσταντίνος Κυριαζής