



Αθήνα, 29/07/2022

Αρ. Πρωτ. : 21603

Σύμβαση για το έργο
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ
ΑΤΤΙΚΗ»
απευθυνόμενου κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς
Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε) του Ν. 2716/1999, δυνάμει των διατάξεων του
άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα – άρθρο 20 της
Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του Ν. 4412/2016
(124.958,57 € πλέον ΦΠΑ)

Στην Αθήνα σήμερα, 29/07/2022, στα γραφεία του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Κεντρική Υπηρεσία), επί της οδού Νίκης 4, Τ.Κ 105 63, μεταξύ των κατωτέρω συμβαλλομένων, ήτοι:

α) Αφενός μεν του Νομικού Πρόσωπου Δημοσίου Δικαίου (‘ΝΠΔΔ’) με την επωνυμία «**Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας**», που εδρεύει στον Δήμο Αθηναίων επί της οδού Νίκης, αρ. 4, Τ.Κ. 105 63, με Α.Φ.Μ. 090002260, υπαγόμενο στη ΔΟΥ Δ’ Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του κ. **Γιώργο Ν. Στασινό** αναφερόμενο εφ’ εξής ως «**Τ.Ε.Ε.**»,

β) Αφετέρου δε του Κοινωνικού Συνεταιρισμού Περιορισμένης Ευθύνης 8^{ου} Το.Ψ.Υ. Αττικής «**Αθηνά- Ελπίς**», με ΑΦΜ 997944083 υπαγόμενος στη ΔΟΥ ΙΓ’ Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Παράσχου 23 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. **Σωτήριο Κουπίδη του Αβραάμ**, Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου και καλείται εφ’ εξής «**Ανάδοχος**»,

αφού ελήφθησαν υπόψη

- Ο Ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*».
- Ο Ν. 4782/2021(ΦΕΚ Α’36-09/03/2021) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών*

στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως ισχύει,

- Η υπ' αριθμ 17786-17/06/2022 διακήρυξη (ΑΔΑΜ:22PROC010767680) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε το ΤΕΕ για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας υπηρεσιών
- Η υπ' αριθμ Α11/Σ24/2022 απόφαση της ΔΕ του ΤΕ με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ:22ΑWRD011000436), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. 21419-26/07/2022 ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την 26/07/2022
- Το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016 όπως ισχύει
- Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. 51877-13/07/2022 εγγυητική επιστολή της τράπεζας Πειραιώς, ποσού πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας στην Αττική, απευθυνόμενου κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε) του Ν. 2716/1999, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα – άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του Ν. 4412/2016.

- A.** Σε όλους τους χώρους των **γραφείων του ΤΕΕ** επί της οδού Νίκης 4, Λέκκα 23 – 25 **πρέπει να γίνονται οι εργασίες :**
- ✓ **καθημερινώς** οι εργασίες που περιλαμβάνονται στον **Πίνακα_i.1**
 - ✓ **εβδομαδιαίως** οι εργασίες που περιλαμβάνονται στον **Πίνακα_i.2**
 - ✓ **ανά δεκαπενθήμερο** οι εργασίες που περιλαμβάνονται στον **Πίνακα_i.3**
 - ✓ **μηνιαίως** οι εργασίες που περιλαμβάνονται στον **Πίνακα_i.4**
 - ✓ **ανά τρίμηνο** οι εργασίες που περιλαμβάνονται στον **Πίνακα_i.5**
- B.** Σε όλους τους χώρους της **Βιβλιοθήκης του ΤΕΕ** επί της οδού Λέκκα 23- 25, **πρέπει να γίνονται οι εργασίες :**

- ✓ καθημερινώς οι εργασίες που περιλαμβάνονται στον Πίνακα_ii.1
- ✓ εβδομαδιαίως οι εργασίες που περιλαμβάνονται στον Πίνακα_ii.2
- ✓ ανά δεκαπενθήμερο οι εργασίες που περιλαμβάνονται στον Πίνακα_ii.3
- ✓ μηνιαία οι εργασίες που περιλαμβάνονται στον Πίνακα_ii.4
- ✓ ανά τρίμηνο οι εργασίες που περιλαμβάνονται στον Πίνακα_ii.5

Γ. Στους χώρους του υπαίθριου χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων του ΤΕΕ στο Δήμο Αμαρουσίου επί της οδού Λεωφόρου Κηφισίας 50 – Διστόμου 4 & Αλαμάνας, πρέπει να γίνονται :

- ✓ εβδομαδιαίως οι εργασίες που περιλαμβάνονται στον Πίνακα_iii.1

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Ο καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, των συρταριέρων και των πάνω επιφανειών των ντουλαπιών θα γίνεται με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό το οποίο θα αλλάζει συχνά και στη συνέχεια με καθαρό πανί.
- Ο καθαρισμός των τηλεφώνων, του εξοπλισμού (fax, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα), Η/Υ (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί.
- Ο καθαρισμός της εξώπορτας κάθε ορόφου, των πόμολων όλων των θυρών, των διακοπών ρεύματος και των πόμολων των παραθύρων με απολυμαντικό **(για το διάστημα με την πανδημία SARS-CoV-2, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ιατρού Εργασίας του ΤΕΕ και του Υπουργείου Υγείας)**.
- Ο καθαρισμός της εξώπορτας κάθε ορόφου, της κουπαστής του κλιμακοστασίου, των διακοπών ρεύματος, των πόμολων των παραθύρων και των πόμολων όλων των θυρών (εσωτερικών και εξωτερικών) θα πραγματοποιείται τουλάχιστον τρεις φορές ημερησίως και για τα γραφεία που δέχονται κοινό τέσσερεις φορές ημερησίως **(για το διάστημα με την πανδημία SARS-CoV-2, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ιατρού Εργασίας του ΤΕΕ και του Υπουργείου Υγείας)** .
- Ο καθαρισμός των σκιάστρων με απορροφητικά πανιά (π.χ. τύπου Swiffer).
- Ο καθαρισμός του πλαισίου των υαλοπινάκων εσωτερικά θα γίνεται με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό το οποίο θα αλλάζει συχνά και στη συνέχεια με καθαρό πανί. **Η Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας του προσωπικού που θα εκτελεί αυτή την εργασία.**
- **Οι χώροι των WC που χρησιμοποιούνται από πολλούς υπαλλήλους ή κοινό να ελέγχονται τακτικά και να γίνεται άμεσα ο καθαρισμός τους όποτε χρειαστεί.**
- Το Σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα θα πραγματοποιείται με **τα ανάλογα πέλματα** για τον καθαρισμό : α) των μοκετών, β) των καθισμάτων όλων των τύπων, γ) των καναπέδων.

- Ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στο ξύλινο πάτωμα του 8^{ου} ορόφου (Νίκης 4) και του Γραφείου του Προέδρου της Αντιπροσωπείας στον 7^ο όροφο (Νίκης 4). Θα σκουπίζεται καλά και θα σφουγγαρίζεται με πολύ καλά στυμμένη σφουγγαρίστρα και με υγρό παρκετίνη.

- Ο καθαρισμός της αίθουσας των Εκδηλώσεων , στον 1^ο όροφο (Νίκης 4), πρέπει να καθαρίζεται μία φορά την εβδομάδα καθώς επίσης πριν και μετά από κάθε εκδήλωση (σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα, καθάρισμα των επιφανειών των επίπλων με πανί εμποτισμένο με απορρυπαντικό και στη συνέχεια με καθαρό πανί, καθάρισμα του εξοπλισμού (εκτός από οθόνες) με βρεγμένο και καλά στυμμένο πανί) καθώς επίσης και μετά από κάθε εκδήλωση σχολαστικά. Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να αδειάζει συχνά τους κάδους απορριμμάτων του διαδρόμου, των τουαλετών και να επιμελείται της καθαριότητας των WC.

Επί πλέον, είναι πιθανόν να πραγματοποιούνται εκδηλώσεις το Σάββατο ή/και την Κυριακή, οπότε είναι απαραίτητος ο καθαρισμός της Αίθουσας της Αντιπροσωπείας και αυτές τις ημέρες. Επίσης, εάν παρευρίσκονται πολλά άτομα στις εκδηλώσεις είναι απαραίτητη η παρουσία ενός ατόμου του συνεργείου καθαριότητας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.

Επίσης, οι αίθουσες συνεδριάσεων:

- της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ (8^{ος} όροφος)
- του Πειθαρχικού Συμβουλίου (7^{ος} όροφος)
- οι δύο αίθουσες Εξετάσεων (1^{ος} όροφος) και
- οι ελεύθεροι χώροι συνεδριάσεων

που βρίσκονται στο κτίριο της οδού Νίκης 4 και ειδικότερα **να ελέγχονται πριν από κάθε συνεδρίαση να καθαρίζονται και να απολυμαίνονται (για το διάστημα με την πανδημία SARS-CoV-2, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ιατρού Εργασίας του ΤΕΕ και του Υπουργείου Υγείας), σχολαστικά μετά από κάθε συνεδρίαση.**

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται καθημερινά από τις **06:00 π.μ. έως 20:00 μ.μ.**

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ : Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει ώστε ο καθαρισμός των γραφείων να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των Υπαλλήλων του Τ.Ε.Ε. Αυτό προϋποθέτει ότι ο καθαρισμός θα γίνεται πριν τις 07:00 π.μ. και μετά τις 17:00 μ.μ.

Δεν επιτρέπεται ο καθαρισμός των γραφείων στις Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ε. κατά τη διάρκεια της εργασίας των Υπαλλήλων, παρά μόνο αν συντρέξουν έκτακτοι λόγοι, για τους οποίους θα ενημερώνεται άμεσα το προσωπικό της καθαριότητας.

Θα πρέπει να εξασφαλίζεται η καθαριότητα καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας των Υπαλλήλων του Τ.Ε.Ε. και συγκεκριμένα :

- Σε όλα τα κτίρια, ο καθαρισμός των WC, ο οποίος θα γίνεται και στα ενδιάμεσα του ωραρίου εργασίας των Υπαλλήλων του Τ.Ε.Ε. (άδειασμα των καλαθιών, προσθήκη απολυμαντικού στην τουαλέτα και σφουγγάρισμα του πατώματος).
- Στην οδό Νίκης 4, στον 8ο, 7ο και 6ο όροφο (Γραφείο Προέδρου, Γραφεία Διοίκησης, Γραφεία Γενικών Διευθύνσεων και Δικαστικού), αλλά και όπου αλλού, κατά περίπτωση, χρειαστεί (π.χ. Γραφεία Διευθυντών), οι υπηρεσίες καθαριότητας θα γίνονται σε δύο (2) βάρδιες, πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας και το απόγευμα, προκειμένου να διατηρούνται οι χώροι καθαροί καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- Το ίδιο ισχύει κατά τη διάρκεια των Επαγγελματικών Εξετάσεων (τρεις φορές το χρόνο επί ένα δεκαπενθήμερο) για τα γραφεία του Τμήματος Μητρώου (Νίκης 4, 2ος όροφος) και για τα γραφεία που θα χρησιμοποιούνται για τη διεξαγωγή όλων των εξετάσεων που διενεργεί το ΤΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της .

Η πιστοποίηση της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών από την Ανάδοχο στο ΤΕΕ θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του ΤΕΕ, όπως αυτή ορίστηκε με την υπ' αρ. **A2/Σ2/2022 (ΑΔΑ:9Γ7Ζ446Ψ842-0ΑΡ)** απόφαση της ΔΕ του ΤΕΕ για το έτος 2022 και όπως αυτή θα τροποποιηθεί στο μέλλον, η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση.

Οι Υπεύθυνοι Παραλαβής θα ελέγξουν αν η Ανάδοχος εκτέλεσε τους όρους της παρούσας σύμβασης και θα προβούν εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις σε αυτήν εφόσον διαπιστωθεί απόκλιση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τη παρούσα σύμβαση, την Τεχνική του Προσφορά και τους όρους της με αρ. πρωτ. ΤΕΕ 17786 -17/06/2022 Διακήρυξης. Η παράδοση και η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης παρακολουθεί και εποπτεύει **το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, της Διεύθυνσης Διοικητικού του Τ.Ε.Ε.**, το οποίο είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης και βεβαιώνει την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της

σύμβασης, και παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον Υπεύθυνο Καθαριότητας και στον ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ' όψιν της Επιτροπής Παραλαβής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις συστάσεις και υποδείξεις του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών άλλως εντός άλλης προθεσμίας που τάσσεται με την έγγραφη σύσταση.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης το ΤΕΕ θα καταβάλει στην Ανάδοχο το συνολικό ποσό των **εκατόν είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ και πενήντα επτά λεπτών (124.958,57 €)** πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% ποσού **είκοσι εννιά χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα ευρώ (29.990,00€)**, ήτοι στο συνολικό ποσό των **εκατόν πενήντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ και εξήντα τριών λεπτών (154.948,63 €)**, στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν προβλεπόμενες εκ του νόμου επιβαρύνσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1. Η ως άνω συμφωνούμενη τιμή θα παραμείνει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα, μετά την παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο σχετικού τιμολογίου. Η καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο θα γίνεται με επιταγή εκδόσεως της Τράπεζας Ελλάδος.
3. Το μηνιαίο τίμημα για τις υπηρεσίες είναι **δέκα χιλιάδες τετρακόσια δεκατρία ευρώ και είκοσι ένα λεπτά (10.413,21 €)** πλέον ΦΠΑ 24% **δύο χιλιάδες τετρακόσια ενενήντα εννιά ευρώ και δεκαεπτά λεπτά (2.499,17 €)** , ήτοι συνολικό ποσό των **δώδεκα χιλιάδων εννιακοσίων δώδεκα ευρώ και τριάντα οκτώ λεπτών (12.912,38 €)**.
4. Από το εκάστοτε καταβαλλόμενο ποσό θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις οι οποίες ισχύουν κατά την έκδοση του χρηματικού εντάλματος.
5. Κατά την εξόφληση των τιμολογίων ο Ανάδοχος θα προσκομίζει αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας καθώς και βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για τις οφειλές της προς το ΙΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑ 0889.01**

ΑΡΘΡΟ 4

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Οι ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικού εξοπλισμού, που πρέπει να διαθέτει ο Ανάδοχος, είναι οι εξής:

- Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με δύο κάδους διαφορετικού χρώματος σφουγγαρίστρες ,σφουγγάρια μπάνιου, wettex καθώς και πανιά.
- Ηλεκτρικές σκούπες για κάθε κτήριο

Οι ελάχιστες απαιτήσεις υλικών καθαρισμού, που αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου, είναι οι εξής:

- Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- Υγρό καθαριστικό μοκετών
- Αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα
- Απολυμαντικό επιφανειών και πόμολων
- Υγρό καθαρισμού υαλοπινάκων, καθρεπτών
- Οι σφουγγαρίστρες να είναι απορροφητικές (π.χ. τύπου Wettex)
- Τα πανιά καθαρισμού και τους υαλοκαθαριστήρες.
- Για τα παραπάνω απορρυπαντικά πρέπει να υπάρχει διαχωρισμός όπως για τις μπαταρίες των μπάνιων να χρησιμοποιείται ειδικό υγρό για άλατα κ.τ.λ

Το κόστος του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να προμηθεύει χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια.

Τα υλικά καθαριότητας που θα προσφέρει ο Ανάδοχος πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο και να προστατεύουν τους εργαζόμενους και το περιβάλλον.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από ικανό αριθμό προσωπικού το οποίο θα διαθέσει ο Ανάδοχος. **Το ελάχιστο όριο απασχόλησης του προσωπικού θα είναι 221 εργατοώρες την εβδομάδα.**

Είναι απαραίτητη η παρουσία προσωπικού καθαριότητας **τριών (3) ατόμων σε καθημερινή βάση με παρουσία πριν από την έναρξη του ωραρίου του προσωπικού 07:00 μ.μ.**, προκειμένου να καλύπτεται η φροντίδα των WC στα ενδιάμεσα του ωραρίου καθώς και οποιαδήποτε **έκτακτη ανάγκη** καθαρισμού προκύψει σε οποιοδήποτε από τα κτήρια του ΤΕΕ, τόσο στους κοινόχρηστους χώρους όσο και στο εσωτερικό των κτηρίων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ορίσει και να κοινοποιήσει με την έναρξη της σύμβασης εγγράφως στο τμήμα Διοικητικής Μέριμνας υπεύθυνο παρακολούθησης εργασιών και να ενημερώνει για οποιαδήποτε τροποποίηση. Ο υπεύθυνος που θα οριστεί θα έχει ωράριο **καθημερινά** από 10:00 έως 18:00.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας γενικά και συγκεκριμένων καθηκόντων ειδικά, **να γνωρίζει ελληνικά και να μην αλλάζει συχνά και αδικαιολόγητα. Ο Υπεύθυνος κτηρίου πρέπει να ελέγχει τις καταστάσεις που δίνονται στους Υπαλλήλους του Συνεργείου καθημερινά όπως και να μην απομακρύνεται από την Υπηρεσία ούτε ο ίδιος αλλά και ούτε οι Υπάλληλοι μόνο εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και ενημερωθεί το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.**

Υποχρεωτικά το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να φοράει την ανάλογη ενδυμασία καθαριότητας (στολή, παπούτσια, κ.λπ.) κατά τη διάρκεια της εργασίας του καθώς και οι στολές του να είναι καθαρές και να αντικαθίσταται τακτικά.

Ο υπεύθυνος του έργου πρέπει να διαθέτει εμπειρία **τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών** σε ανάλογη θέση και να γνωρίζει καλά ελληνικά.

Ο Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης με το ΤΕΕ, έχει την υποχρέωση να υποβάλει εγγράφως με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή να καταθέσει στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας του Τ.Ε.Ε. το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη εργασίας, καθώς και ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ στην Αθήνα [ανά κτίριο και όροφο], και στον υπαίθριο χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων στο Δήμο Αμαρουσίου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. **Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση ανασφάλιστου προσωπικού.** Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση με την Ανάδοχο εταιρεία.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς όσο και του προσωπικού καθαριότητας. Ειδικότερα καθορίζεται ότι :

- Ο καθαρισμός θα ξεκινά από καθαρότερους χώρους και να προχωρεί προς τους λιγότερο καθαρούς: **γραφεία, διάδρομοι, χώροι υγιεινής.**
- Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος για το σφουγγάρισμα (π.χ. κόκκινος για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, μπλε για ξέβγαλμα) και **διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο (γραφεία, WC) με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι.** Το νερό των κάδων θα αλλάζει συχνά (τουλάχιστον κάθε 30 τ.μ.).
- Να χρησιμοποιούνται ξεσκονόπανα διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο πανί για τις λεκάνες και άλλο για τον νιπτήρα κ.τ.λ.) και να αλλάζονται συχνά όπως

και να ενημερώνεται το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας σχετικά.

- Η χρήση των απορρυπαντικών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.
- Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης να γίνεται με γάντια μιας χρήσης τα οποία δεν θα χρησιμοποιεί ξανά ο Υπάλληλος για την αποφυγή μετάδοσης μικροβίων.
- Τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα θα διατηρούνται σε χώρο που θα παραχωρηθεί, ο οποίος πρέπει να είναι κλειδωμένος κατά την απουσία του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Αναδόχου.
- Οι δύο κάδοι, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται να απολυμαίνονται καθημερινά, ενώ οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά καθαρισμού να ανανεώνονται τακτικά.

Επίσης, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να επιμελείται τα παρακάτω :

- Να μη μένουν αναμμένα τα φώτα και να κλειδώνονται τα γραφεία εφ' όσον δεν απασχολούνται σ' αυτά οι υπάλληλοι ή τα Μέλη της Διοίκησης του ΤΕΕ καθώς επίσης και να κλείνονται τα παράθυρα.
- Να ελέγχει, να συμπληρώνει ή να αντικαθιστά χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους των WC.
- Στο κτήριο της οδού Νίκης 4, θα λαμβάνει από το θυρωρό του κτηρίου κλειδί ασφαλείας «πασπαρτού» για τα γραφεία του κάθε ορόφου πριν τον καθαρισμό και θα το παραδίδει στο θυρωρό αμέσως μετά τον καθαρισμό του ορόφου, χωρίς να το δίνει σε οποιονδήποτε τρίτο (υπάλληλο του ΤΕΕ ή μη). Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού από προσωπικό της Αναδόχου, η Ανάδοχος επιβαρύνεται με το κόστος αντικατάστασης όλων των κλειδαριών και κλειδιών του αντίστοιχου ορόφου, της δαπάνης αυτής αφαιρουμένης από το εργολαβικό αντάλλαγμα του αντίστοιχου μήνα.
- Να δρα άμεσα σε περίπτωση απρόβλεπτης ανάγκης (πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.), ειδοποιώντας το θυρωρό για το κτήριο της οδού Νίκης 4 και τους υπευθύνους των άλλων κτηρίων, βάσει εγγράφου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, το οποίο θα παραλάβει η Ανάδοχος με την ανάληψη των καθηκόντων.
- Να μη δέχεται επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο εργασίας.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει και να παραδίδει στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας του ΤΕΕ «Πίνακα Ελέγχου της παρουσίας του προσωπικού και των εργασιών» που ολοκληρώνει, όπως περιγράφονται στη σύμβαση(βλ. συνημμένα).

ΑΡΘΡΟ 5

ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν εις γνώση της κατά την υλοποίηση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της. Επίσης, υποχρεούται να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΤΕΕ.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον, ώστε ουδείς τρίτος προς το ΤΕΕ - υπερκείμενος ή υποκείμενος - αυτού να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του, χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΤΕΕ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το ΤΕΕ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από συνεργάτη της Αναδόχου διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί η Ανάδοχος για την ίδια και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων της με τα συμφέροντα του ΤΕΕ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή της και αφορούν στο ΤΕΕ ή/και το Ελληνικό Δημόσιο και να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Συνεργάτη που δεν αφορούν το Έργο.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή της για την υλοποίηση της σύμβασης, ακόμη και μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, να επιτρέπει στο ΤΕΕ και στα άτομα που ορίζονται από αυτό να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων, προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης της σύμβασης με βάση τα αναφερόμενα σε αυτήν.

Η Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι εργαζόμενοι/συνεργάτες/υπεργολάβοι της γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας των εργαζομένων/συνεργατών/υπεργολάβων της Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, η Ανάδοχος θα καταβάλλει στο ΤΕΕ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής της από τη Σύμβαση. Επίσης, το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τους εργαζόμενους/συνεργάτες/υπεργολάβους της Αναδόχου την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει ως άκρως εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε δεδομένα, έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να εξασφαλίσει ότι το σύνολο των εργαζομένων της γνωρίζουν και συμμορφώνονται προς τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το παρόν άρθρο και παράλληλα να εξασφαλίσει την διαφύλαξη και ασφάλεια των ανωτέρω πληροφοριών και στοιχείων και την παρεμπόδιση πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων τρίτων σε αυτά.

Το ΤΕΕ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή του από την Ανάδοχο, εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει το ΤΕΕ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες, καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα μέρη συμφωνούν ότι θα συλλέγουν και θα επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 (ΕΕ), τον Εθνικό νόμο 4624/2019, καθώς και τις Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) και να λαμβάνουν τα απαραίτητα τεχνικά και

οργανωτικά μέτρα για την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τους από κάθε παράνομη ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή επεξεργασία.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας ή μη έγκαιρης εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, και οφείλονται αποδεδειγμένα στην Ανάδοχο, δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος και αφού προηγουμένως αποτύχουν οι ενέργειες φιλικής διευθέτησης, οπότε καταπίπτει σε βάρος της η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από αυτόν την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί και δύναται να αναθέσει την εκτέλεση των υπηρεσιών στον αμέσως επόμενο μειοδότη ή να προκηρύξει άλλο διαγωνισμό.

Οι ποινικές ρήτρες παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ρητώς συμφωνείται ότι η Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων ή των απαιτήσεων της που απορρέουν από την παρούσα σε τρίτο χωρίς την έγγραφη σχετική συναίνεση του ΤΕΕ, άλλως κηρύσσεται έκπτωτη.

ΑΡΘΡΟ 9

ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσας ισχύουν οι κείμενες διατάξεις που ρυθμίζουν τους όρους και προϋποθέσεις περί ανάληψης υποχρεώσεων και περί προμηθειών του Δημοσίου και ιδίως του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», του νόμου 4782/2021(ΦΕΚ Α'36-09/03/2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» και του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α'/99) «Περί κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ –ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

Για κάθε διαφορά που απορρέει αμέσως ή εμμέσως από τη σύμβαση αυτή και αφορά την ερμηνεία ή/και την εκτέλεσή της αρμόδια είναι αποκλειστικά τα δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο δίκαιο το ελληνικό.

Τυχόν ακυρότητα όρου/όρων της παρούσας δεν επηρεάζει το κύρος των υπολοίπων όρων, τα δε συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να καλύψουν το κενό που ενδέχεται να προκύψει εξαιτίας ακυρότητας όρου/όρων ερμηνευτικά ή και με συμπλήρωση της παρούσας κατά τρόπο που να εκπληρούται ο οικονομικός σκοπός της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή και συμπλήρωση της παρούσας σύμβασης πραγματοποιείται και είναι ισχυρή μόνον εφόσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί νομίμως και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αποδεικνύεται δε μόνον εγγράφως, αποκλεισμένου οιαδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε για το περιεχόμενό της, υπογράφηκε, νόμιμα και ως έπεται, από τους συμβαλλόμενους, σε τρία (3) όμοια και ισόκυρα πρωτότυπα, εκ των οποίων (2) έλαβε το ΤΕΕ και ένα (1) η Ανάδοχος για κάθε νόμιμη χρήση.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για το ΤΕΕ
Ο Πρόεδρος

Για τον Ανάδοχο
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Γιώργος Ν. Στασινός

Σωτήριος Κουπίδης

Συνημμένα :

1. Πίνακες Ελέγχου της παρουσίας του προσωπικού και των εργασιών
2. Η ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας