



Αθήνα, 24/05/2024

Αρ. πρωτ.: 19454

Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

Σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών για την προμήθεια εφαρμογής για εξαγωγή της μισθοδοσίας, ποσού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (24.450,00 €) πλέον Φ.Π.Α

Στην Αθήνα σήμερα, 24/05/2024, στα γραφεία του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Κεντρική Υπηρεσία), επί της οδού Νίκης 4, Τ.Κ 105 63, μεταξύ των κατωτέρω συμβαλλομένων, ήτοι:

α) Αφενός μεν του Νομικού Πρόσωπου Δημοσίου Δικαίου (‘ΝΠΔΔ’) με την επωνυμία «**Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας**», που εδρεύει στον Δήμο Αθηναίων επί της οδού Νίκης, αρ. 4, Τ.Κ. 105 63, με Α.Φ.Μ. 090002260, υπαγόμενο στη ΔΟΥ Δ’ Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο, κ. **Γιώργο Ν. Στασινό**, αναφερόμενο εφ’ εξής ως «**Τ.Ε.Ε.**»,

β) Αφετέρου δε της εταιρίας με την επωνυμία «**EPSILON HR ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**» και το διακριτικό τίτλο «**EPSILON HR Α.Ε.**» που εδρεύει στον Δήμο Πυλαίας - Θεσσαλονίκης, επί της Παρόδου 17^{ης} Νοεμβρίου 87, Τ.Κ. 555 35, με Α.Φ.Μ. 800714373 Δ.Ο.Υ ΦΑΕ Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νόμιμα από την κα Βασιλική Αναγνώστου, Αναπληρώτρια Διευθύνουσα Σύμβουλο, αναφερόμενης στο εξής ως «**Ανάδοχος**»,

αφού ελήφθησαν υπόψη

- Ο νόμος 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως ισχύει,
- Ο νόμος 4782/2021(ΦΕΚ Α’36-09/03/2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως ισχύει,

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) εφεξής Κανονισμός,
- Ο νόμος 4624/2019 ως προς τα μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις,
- Η υπ' αριθ. **A11/Σ17/2024(ΑΔΑ: 9Ω5Ν46Ψ842-ΖΦΞ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ, δυνάμει της οποίας αποφασίστηκε η έγκριση σκοπιμότητας και ανάθεση για την προμήθεια εφαρμογής για την εξαγωγή μισθοδοσίας των υπαλλήλων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας,
- Η με αρ. πρωτ. **ΔΟΥ/853-11/04/2024** Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης(ΑΔΑ:ΨΡ9Η46Ψ842-Ε1Π),
- Η με αρ. πρωτ. : **14731-12/04/2024** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που αφορά την προμήθεια εφαρμογής για εξαγωγή της μισθοδοσίας
- Η προσφορά της Αναδόχου (**αρ. Πρωτ. ΤΕΕ : 15211-18/04/2024**),

συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Με την παρούσα σύμβαση, το ΤΕΕ αναθέτει στην Ανάδοχο και η τελευταία αναλαμβάνει, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην με αρ. Πρωτ. ΤΕΕ : 15211-18/04/2024 προσφορά της, τα ακόλουθα:

α) την προμήθεια μίας (1) άδειας χρήσης (μη αποκλειστική, μη μεταβιβάσιμη, απεριόριστης διάρκειας) της εφαρμογής λογισμικού με την ονομασία «Ργlon HRM» (εφεξής το «λογισμικό») για την εξαγωγή μισθοδοσίας των υπαλλήλων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας. Η ανωτέρω εφαρμογή λογισμικού έχει τα ακόλουθα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- Μαζικός υπολογισμός Μισθοδοσίας,
- Μαζική παρακολούθηση - Διαχείριση και υπολογισμός της μισθοδοσίας για κάθε εργαζόμενο – υπάλληλο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας,

- Εκτυπώσεις (επιλογές τυποποιημένων εκτυπώσεων),
- Δυνατότητα μαζικών ενεργειών (δυνατότητα για μαζικές μεταβολές μισθών, τρόπου υπολογισμού ΦΜΥ, μαζική εισαγωγή αδειών),
- Διατήρηση ιστορικότητας μισθοδοτικών περιόδων, ασφαλιστικών ταμείων και κλάσεων, συλλογικών συμβάσεων, τρόπου υπολογισμού φόρου, υπερωριών και προσαυξήσεων,
- Δυνατότητα χρήσης ημερολογίου για τον αυτόματο προσδιορισμό των ασφαλιστικών ημερών,
- Αυτοματοποιημένες Διαδικασίες - Υποβολές μέσω Internet,
- Δυνατότητα υποβολής μέσω Internet των Οριστικών δηλώσεων ΦΜΥ, ΑΠΔ,
- Δυνατότητα εξαγωγής αρχείων εισφορών σε Λοιπά & Επικουρικά Ταμεία,
- Δυνατότητα εξαγωγής σε αρχείο των εντολών πληρωμής σε τράπεζες,
- Πλήρης Κοστολογική Ανάλυση Δεδομένων,
- Σύστημα κοστολόγησης - παρακολούθησης και ενημέρωσης Γενικής & Αναλυτικής Λογιστικής,
- Σύστημα ασφαλείας - Μηχανισμός διαχείρισης χρηστών (ιστορικό ενεργειών ανά χρήστη, προειδοποιητικά και απαγορευτικά μηνύματα ασφαλείας),
- Ενημέρωση του χρήστη για αποφυγή λαθών, παραλείψεων, λανθασμένων επιλογών, μέσω προειδοποιητικών ή απαγορευτικών μηνυμάτων,
- Ιστορικό ενεργειών ανά χρήστη,
- Επεξεργασία και παρακολούθηση ανθρώπινου δυναμικού,
- Διαχείριση - Αυτόματη ενημέρωση όλων των μεταβολών των υπαλλήλων του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας. Αυτόματη σύνδεση και ανταλλαγή στοιχείων με την εφαρμογή μισθοδοσίας,
- Διαχείριση & Επεξεργασία Οργανογράμματος,
- Μαζική Διαχείριση Πρόσθετων Αποδοχών, υπερωριών, ασθενειών, αδειών, Πολιτική και Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης προκαταβολών,
- Δυνατότητα πλήρους παραμετροποίησης των πρόσθετων αποδοχών είτε ανά περίοδο είτε συνολικά ανά εργαζόμενο καθώς και εκτύπωσης των αποδοχών ανά εργαζόμενο,
- Δυνατότητα μαζικών καταχωρήσεων και σεναρίων υπολογισμού τους,
- Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής υπερωριών. Πλήρης και μαζική διαχείριση υπερωριών, αργιών και νυχτερινών,
- Πολιτική Μισθών. Δυνατότητα δημιουργίας πολιτικής μισθών με επιπλέον επιλογές μαζικής μεταβολής αυτών (ΦΜΥ – Μισθού) όπως και στοιχεία ιστορικότητας των νομίμων ή των συμφωνηθέντων αποδοχών,

- Διαχείριση παροχών - πληροφοριών για προκαταβολές, παροχές, δάνεια κλπ. με παράλληλη διατήρηση ιστορικότητας,
- Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης σταθερών στοιχείων,
- Μαζική εισαγωγή-μεταβολή των σταθερών στοιχείων των εργαζομένων,
- Δυνατότητα διαχείρισης των ταξιδιών του προσωπικού με ενημέρωση των εξοδολογιών και λοιπών εξόδων μεταφοράς, διαμονής και διατροφής,
- Γέφυρα HR-Payroll
- Διαχείριση προβλέψεων αποζημιώσεων προσωπικού λόγω λύσης της υπαλληλικής τους σχέσης (συνταξιοδότηση),
- Σύστημα Σύνταξης - Οργάνωσης Προϋπολογισμών. Δυνατότητα κατάρτισης προϋπολογισμών,
- Απολογιστική παρακολούθηση,
- Μηχανισμός ενημέρωσης από θέματα που ανακύπτουν,
- Κανονισμός Εργασίας
- Προσαρμογή και ενημέρωση για αλλαγές στη Νομοθεσία
- Άμεση τηλεφωνική ανταπόκριση για επίλυση προβλημάτων

β) την εγκατάσταση του λογισμικού σε λειτουργία στην υποδομή του ΤΕΕ και την παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης του λογισμικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών του ΤΕΕ στη χρήση και λειτουργία του λογισμικού και υπηρεσιών μεταφοράς δεδομένων του ΤΕΕ από το υφιστάμενο μηχανογραφικό σύστημα του ΤΕΕ στο λογισμικό, συνολικής διάρκειας διακοσίων (200) ωρών και

γ) την παροχή υπηρεσιών συντήρησης - υποστήριξης του λογισμικού για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΠΟΙΟΤΙΚΗ – ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της.

Η πιστοποίηση της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών από την Ανάδοχο στο ΤΕΕ θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του ΤΕΕ, όπως αυτή ορίστηκε τις υπ' αρ. Α9/Σ43/2023 (ΑΔΑ:6ΖΥΔ46Ψ842-76Ω), Α24/Σ8/2024 (ΑΔΑ:ΨΑΚΨ46Ψ842-2ΛΔ) αποφάσεις της ΔΕ του ΤΕΕ για το έτος 2024 και όπως αυτή θα τροποποιηθεί στο μέλλον, η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση.

Οι Υπεύθυνοι Παραλαβής θα ελέγξουν αν η Ανάδοχος εκτέλεσε τους όρους της παρούσας σύμβασης και θα προβούν εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις σε αυτήν εφόσον διαπιστωθεί απόκλιση. Η Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί εγκαίρως και προσηκόντως προς τις ανωτέρω υποδείξεις και συστάσεις εφόσον προκύψουν.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η συνολική δαπάνη - αμοιβή της Αναδόχου για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης θα ανέλθει στο ποσό των **είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα ευρώ (24.450,00€)** πλέον του αναλογούντος **Φ.Π.Α. 24%** ποσού **πέντε χιλιάδων οχτακοσίων εξήντα οχτώ ευρώ (5.868,00 €)**, ήτοι στο συνολικό ποσό των **τριάντα χιλιάδων τριακοσίων δεκαοχτώ ευρώ (30.318,00 €)**, στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις.

Η αμοιβή της Αναδόχου επιμερίζεται ως εξής:

- α) ποσό 9.500,00 ευρώ άνευ ΦΠΑ για την προμήθεια της άδειας χρήσης του λογισμικού,
- β) ποσό 3.750,00 ευρώ άνευ ΦΠΑ για την ετήσια συντήρηση - υποστήριξη του λογισμικού και
- γ) ποσό 11.200,00 ευρώ άνευ ΦΠΑ για τις υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης και μεταφοράς δεδομένων.

Η πληρωμή της «Αναδόχου» θα γίνει ως εξής: α) ποσό 10.611,30 ευρώ θα καταβληθεί με την εγκατάσταση του λογισμικού στην υποδομή του ΤΕΕ, β) ποσό 12.127,20 ευρώ θα καταβληθεί με την παραγωγική λειτουργία του λογισμικού και γ) ποσό 7.579,50 ευρώ θα καταβληθεί σε εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑ 0439.01**

Η «Ανάδοχος» υποχρεούται στην έκδοση τιμολογίου, επί του οποίου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και η παρακράτηση φόρου. **Απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξόφληση του τιμολογίου είναι η προσκόμιση προσήκουσας φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.** Οποιαδήποτε έξοδα (όπως ενδεικτικά: χαρτόσημα, νόμιμες κρατήσεις κ.λπ.) βαρύνουν την «Ανάδοχο».

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η Ανάδοχος υποχρεούται να μην προβεί σε καμία απολύτως πράξη προσβολής των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας του ΤΕΕ, καθώς και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των μελών ή συνεργατών αυτού, που τυχόν έρθουν εις γνώση της, καθ' οιονδήποτε τρόπο, ενώ ταυτόχρονα οφείλει να ενημερώσει το ΤΕΕ, για οποιαδήποτε περίπτωση προσβολής αυτών υποπέσει στην αντίληψή της.

ΑΡΘΡΟ 5

ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο,

οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν εις γνώση της κατά την υλοποίηση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της. Επίσης υποχρεούται να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΤΕΕ.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς το ΤΕΕ - υπερκείμενος ή υποκείμενος - αυτού να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών της χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΤΕΕ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το ΤΕΕ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από την Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί η Ανάδοχος για την ίδια και για τις δικές της πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων της με τα συμφέροντα του ΤΕΕ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή της και αφορούν στο ΤΕΕ ή/και το Ελληνικό Δημόσιο και να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία της Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή της για την υλοποίηση της σύμβασης, ακόμη και μετά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, να επιτρέπει στο ΤΕΕ και στα άτομα που ορίζονται από αυτό να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης της σύμβασης με βάση τα αναφερόμενα σ αυτήν.

Η Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι εργαζόμενοι/συνεργάτες/υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας της Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, η Ανάδοχος θα οφείλει να ανορθώσει και να αποκαταστήσει κάθε τυχόν θετική και αποθετική ζημία που υπέστη το ΤΕΕ εκ της ανωτέρω αιτίας.

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει ως άκρως εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε δεδομένα, έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών της. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να εξασφαλίσει ότι το σύνολο των εργαζομένων της γνωρίζουν και συμμορφώνονται προς τις υποχρεώσεις

που προκύπτουν από το παρόν άρθρο και παράλληλα να εξασφαλίσει την διαφύλαξη και ασφάλεια των ανωτέρω πληροφοριών και στοιχείων και την παρεμπόδιση πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων τρίτων σε αυτά.

Το ΤΕΕ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή του από την Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει το ΤΕΕ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και, συγκεκριμένα, με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ») και τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/2019), καθώς και τις πράξεις (αποφάσεις, οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές) της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

Τα μέρη συμφωνούν, ότι για κάθε πρόσβαση και περαιτέρω επεξεργασία σε πληροφορίες που συνιστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, το ΤΕΕ ενεργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας και η Ανάδοχος ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Οι επιμέρους υποχρεώσεις των μερών ως προς την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα διέπονται από το Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας ή μη έγκαιρης εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, και οφείλονται αποδεδειγμένα στην Ανάδοχο, η Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος, αφού προηγουμένως αποτύχουν οι ενέργειες φιλικής διευθέτησης, με Απόφαση της ΔΕ του ΤΕΕ. Στην περίπτωση αυτή το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από την Ανάδοχο την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε αποδεδειγμένη ζημία, άμεση ή έμμεση, έχει

τυχόν υποστεί. Ρητά συμφωνείται ότι η ανωτέρω αποζημίωση ότι δεν θα υπερβαίνει αθροιστικά την αμοιβή που ορίζεται στο άρθρο (3) της σύμβασης, εκτός αν η ζημία προκλήθηκε από δόλο ή βαρεία αμέλεια της Αναδόχου.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ευθύνης της Αναδόχου στην καθυστέρηση της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών και εν γένει πλημμελούς εκπλήρωσης των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων και αφού προηγουμένως αποτύχουν οι ενέργειες φιλικής διευθέτησης των ενδεχόμενων διαφορών, οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής: α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως, δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη.

ΑΡΘΡΟ 8

ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ρητώς συμφωνείται ότι η Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων ή των απαιτήσεών του που απορρέουν από την παρούσα σε τρίτο χωρίς την έγγραφη σχετική συναίνεση του ΤΕΕ, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 9

ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσας ισχύουν οι κείμενες διατάξεις που ρυθμίζουν τους όρους και προϋποθέσεις περί ανάληψης υποχρεώσεων και περί προμηθειών του Δημοσίου και ιδίως του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α'/99) «Περί κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ –ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ

Για κάθε διαφορά που απορρέει αμέσως ή εμμέσως από τη σύμβαση αυτή και αφορά την ερμηνεία ή/και την εκτέλεσή της αρμόδια είναι αποκλειστικά τα δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο δίκαιο το ελληνικό.

Τυχόν ακυρότητα όρου/όρων της παρούσας δεν επηρεάζει το κύρος των υπολοίπων όρων, τα δε συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να καλύψουν το κενό που ενδέχεται να προκύψει εξαιτίας ακυρότητας όρου/όρων ερμηνευτικά ή και με συμπλήρωση της παρούσας κατά τρόπο που να εκπληρούται ο οικονομικός σκοπός της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή και συμπλήρωση της παρούσας σύμβασης πραγματοποιείται και είναι ισχυρή μόνον εφόσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί νομίμως και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αποδεικνύεται δε μόνον εγγράφως, αποκλεισμένου οιαδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε για το περιεχόμενό της, υπογράφηκε, νόμιμα και ως έπεται, από τους συμβαλλόμενους, σε τρία (3) όμοια και ισόκυρα πρωτότυπα, εκ των οποίων (2) έλαβε το ΤΕΕ και ένα (1) η Ανάδοχος για κάθε νόμιμη χρήση.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για το ΤΕΕ

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Ν. Στασινός

Για την Ανάδοχο

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Βασιλική Αναγνώστου

Συνημμένα :

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ I
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ II
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ III

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στην Αθήνα σήμερα, την 24/05/2024, μεταξύ των κάτωθι συμβαλλόμενων:

- 1. Αφενός μεν** του Νομικού Πρόσωπου Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) με την επωνυμία «**Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας**», που εδρεύει στον Δήμο Αθηναίων επί της οδού Νίκης, αρ. 4, Τ.Κ. 105 63, με Α.Φ.Μ. 090002260, υπαγόμενο στη ΔΟΥ Δ' Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο, κ. **Γιώργο Ν. Στασινό**, εφεξής αποκαλούμενο ως «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**»
- 2. Αφετέρου δε** της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «**EPSILON HR ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**» και το διακριτικό τίτλο «**EPSILON HR Α.Ε.**» που εδρεύει στον Δήμο Πυλαίας – Χορτιάτη της Περιφερειακής Θεσσαλονίκης, επί της Παρόδου 17^{ης} Νοεμβρίου 87, Τ.Κ. 555 35, με Α.Φ.Μ. 800714373 Δ.Ο.Υ ΦΑΕ Θεσσαλονίκης και Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 137969805000 και εκπροσωπείται νόμιμα από την κα Βασιλική Αναγνώστου, Αναπληρώτρια Διευθύνουσα Σύμβουλο, εφεξής αποκαλούμενη ως «**Εκτελών την Επεξεργασία**»

Υπεγράφη η υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου 19454/24/05/2024 Σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών για την προμήθεια εφαρμογής λογισμικού για εξαγωγή της μισθοδοσίας («Κύρια Σύμβαση»), αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελεί το παρόν «Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων».

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

- Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενδέχεται να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό και σύμφωνα με τις εντολές του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, προκειμένου να εκτελεσθεί επιτυχώς η Κύρια Σύμβαση,
- Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναγνωρίζει ότι τα στοιχεία που τυχόν επεξεργάζεται αποτελούν Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του ΤΕΕ και δεσμεύεται ότι τηρεί τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία δεσμεύσεις και ιδίως τις απορρέουσες από τον Ν.4624/2019 «περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», ως ισχύει, τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου («ΓΚΠΔ»), καθώς και τις Αποφάσεις, Γνωμοδοτήσεις και Κατευθυντήριες Γραμμές του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων (εφεξής «ΕΣΠΔ») και της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα αλλά και κάθε νομοθέτημα της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή («Υφιστάμενη Νομοθεσία»).
- Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της σύμβασης.

Οι όροι που χρησιμοποιούνται στο παρόν Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων έχουν τις έννοιες που ορίζονται στην Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας ή απόκλισης μεταξύ των όρων της Κύριας Σύμβασης και του παρόντος, υπερισχύουν οι διατάξεις του τελευταίου.

Η διάρκεια ισχύος του παρόντος είναι ίδια με την διάρκεια ισχύος της Κύριας Σύμβασης.

Τα μέρη συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τη σύναψη του παρόντος παραρτήματος για την εκτέλεση της Κύριας Σύμβασης, ως ακολούθως:

ΤΜΗΜΑ Ι

Ρήτρα 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

- α) Οι παρούσες τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες (στο εξής: ρήτρες) έχουν ως σκοπό να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το άρθρο 28 παράγραφοι 3 και 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων).
- β) Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας και οι εκτελούντες την επεξεργασία που απαριθμούνται στο προσάρτημα Ι συμφώνησαν τις παρούσες ρήτρες προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με το άρθρο 28 παράγραφοι 3 και 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.
- γ) Οι παρούσες ρήτρες εφαρμόζονται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως καθορίζεται στο προσάρτημα ΙΙ.
- δ) Τα προσαρτήματα Ι έως ΙV είναι αναπόσπαστο μέρος των ρητρών.
- ε) Οι παρούσες ρήτρες δεν θίγουν τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο υπεύθυνος επεξεργασίας δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.
- στ) Οι παρούσες ρήτρες δεν διασφαλίζουν από μόνες τους τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τις διεθνείς διαβιβάσεις σύμφωνα με το κεφάλαιο V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

Ρήτρα 2

Αμετάβλητος χαρακτήρας των ρητρών

- α) Τα μέρη δεσμεύονται να μην τροποποιούν τις ρήτρες παρά μόνο για να προσθέσουν ή να επικαιροποιήσουν πληροφορίες στα προσαρτήματα.
- β) Η δέσμευση αυτή δεν εμποδίζει τα μέρη να ενσωματώνουν τις τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες που ορίζονται στις παρούσες ρήτρες σε ευρύτερη σύμβαση ούτε να προσθέτουν άλλες ρήτρες ή πρόσθετες εγγυήσεις, υπό τον όρο ότι αυτές δεν αντιφάσκουν, άμεσα ή έμμεσα, προς τις ρήτρες ούτε θίγουν τα θεμελιώδη δικαιώματα ή τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

Ρήτρα 3

Ερμηνεία

- α) Όπου στις παρούσες ρήτρες χρησιμοποιούνται όροι που ορίζονται στον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον οικείο κανονισμό.
- β) Η ανάγνωση και ερμηνεία των παρουσών ρητρών πραγματοποιούνται υπό το πρίσμα των διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.
- γ) Οι παρούσες ρήτρες δεν ερμηνεύονται με τρόπο που αντιβαίνει προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 ή με τρόπο που θίγει τα θεμελιώδη δικαιώματα ή τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

Ρήτρα 4

Ιεραρχία

Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ των παρουσών ρητρών και των διατάξεων συναφών συμφωνιών μεταξύ των μερών οι οποίες ισχύουν κατά τον χρόνο που συμφωνούνται ή συνάπτονται οι παρούσες ρήτρες, οι παρούσες ρήτρες υπερισχύουν.

ΤΜΗΜΑ II

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

Ρήτρα 5

Περιγραφή της επεξεργασίας

Οι λεπτομέρειες των πράξεων επεξεργασίας, ιδίως οι κατηγορίες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οι σκοποί της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας, καθορίζονται στο προσάρτημα II.

Ρήτρα 6

Υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών

6.1. Εντολές

α) Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί επίσης να δίνει μεταγενέστερες εντολές καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι εν λόγω εντολές είναι πάντοτε έγγραφες.

β) Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψη του εκτελούντος της επεξεργασίας, κάποια εντολή του υπευθύνου επεξεργασίας παραβιάζει τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 ή ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

6.2. Περιορισμός του σκοπού

Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για τον συγκεκριμένο σκοπό ή σκοπούς της επεξεργασίας που ορίζονται στο προσάρτημα II, εκτός αν λάβει περαιτέρω εντολές από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

6.3. Διάρκεια της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία πραγματοποιείται μόνο για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στο προσάρτημα II.

6.4. Ασφάλεια της επεξεργασίας

α) Ο εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει τουλάχιστον τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που καθορίζονται στο προσάρτημα III προκειμένου να διασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αυτό συμπεριλαμβάνεται η προστασία των δεδομένων από παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων

(στο εξής: παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα). Κατά την αξιολόγηση του κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, τα συμβαλλόμενα μέρη λαμβάνουν δεόντως υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους που συντρέχουν για τα υποκείμενα των δεδομένων.

β) Ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει σε μέλη του προσωπικού του πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο για την εκτέλεση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της σύμβασης. Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα λαμβανόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή υπόκεινται σε δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

6.5. Ευαίσθητα δεδομένα

Αν η επεξεργασία περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα ή βιομετρικά δεδομένα με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν την υγεία ή τη σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό φυσικού προσώπου, ή δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα (στο εξής: ευαίσθητα δεδομένα), ο εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει ειδικούς περιορισμούς και/ή πρόσθετες εγγυήσεις.

6.6. Τεκμηρίωση και συμμόρφωση

α) Τα συμβαλλόμενα μέρη είναι σε θέση να αποδείξουν τη συμμόρφωσή τους με τις παρούσες ρήτρες.

β) Ο εκτελών την επεξεργασία ανταποκρίνεται άμεσα και επαρκώς σε όλα τα αιτήματα πληροφοριών του υπευθύνου επεξεργασίας σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες.

γ) Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στις παρούσες ρήτρες και απορρέουν απευθείας από τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679. Επιπλέον, κατόπιν αιτήματος του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει ελέγχους των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που καλύπτονται από τις παρούσες ρήτρες, σε εύλογα τακτά χρονικά διαστήματα ή αν υπάρχουν ενδείξεις μη συμμόρφωσης. Όταν αποφασίζει για επανεξέταση ή έλεγχο, ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να λαμβάνει υπόψη σχετικές πιστοποιήσεις του εκτελούντος την επεξεργασία.

δ) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να επιλέγει να διενεργήσει τον έλεγχο ο ίδιος ή να τον αναθέσει σε ανεξάρτητο ελεγκτή, αναλαμβάνοντας τις σχετικές δαπάνες. Οι έλεγχοι είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν και επιθεωρήσεις στους χώρους ή τις φυσικές εγκαταστάσεις του εκτελούντος την επεξεργασία και διενεργούνται έπειτα από εύλογη προθεσμία προειδοποίησης τουλάχιστον δεκατεσσάρων (14) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής.

ε) Τα συμβαλλόμενα μέρη θέτουν τις πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα ρήτρα, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων τυχόν ελέγχων, στη διάθεση της αρμόδιας εποπτικής αρχής (ΑΠΔΠΧ), κατόπιν σχετικού αιτήματός της.

6.7. Χρήση υπεργολάβων επεξεργασίας

α) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την πρόσληψη του οικείου υπεργολάβου επεξεργασίας, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο προσάρτημα IV περιλαμβάνεται κατάλογος των υπεργολάβων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Τα συμβαλλόμενα μέρη επικαιροποιούν το προσάρτημα IV.

β) Όταν ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης η οποία επιβάλλει στον υπεργολάβο επεξεργασίας, στην ουσία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων με αυτές που επιβάλλονται στον εκτελούντα την επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες. Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υπεργολάβος επεξεργασίας συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες και τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

γ) Κατόπιν αιτήματος του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει στον υπεύθυνο επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υπεργολάβο και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο εκτελών την επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

δ) Ο εκτελών την επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υπεργολάβου επεξεργασίας σύμφωνα με τη σύμβασή του με τον εκτελούντα την επεξεργασία. Ο εκτελών την επεξεργασία γνωστοποιεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας κάθε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του υπεργολάβου επεξεργασίας.

ε) Ο εκτελών την επεξεργασία συμφωνεί με τον υπεργολάβο επεξεργασίας ρήτρα δικαιούχου τρίτου, βάσει της οποίας —σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία έπαυσε να υφίσταται από πραγματική ή νομική άποψη ή κατέστη αφερέγγυος— ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον υπεργολάβο επεξεργασίας και να του δώσει εντολή να διαγράψει ή να επιστρέψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

6.8. Διεθνείς διαβιβάσεις

α) Κάθε διαβίβαση δεδομένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό από τον εκτελούντα την επεξεργασία πραγματοποιείται μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας ή προκειμένου να εκπληρωθεί ειδική απαίτηση του δικαίου της Ένωσης ή του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία και εκτελείται σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

β) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας συμφωνεί ότι στις περιπτώσεις που ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας σύμφωνα με τη ρήτρα 7.7 για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του

υπευθύνου επεξεργασίας) και οι εν λόγω δραστηριότητες επεξεργασίας περιλαμβάνουν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του κεφαλαίου V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, ο εκτελών την επεξεργασία και ο υπεργολάβος επεξεργασίας μπορούν να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το κεφάλαιο V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 μέσω της χρήσης τυποποιημένων συμβατικών ρητρών που έχει εκδώσει η Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 46 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη χρήση των εν λόγω τυποποιημένων συμβατικών ρητρών.

Ρήτρα 7

Συνδρομή στον υπεύθυνο επεξεργασίας

α) Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε αίτημα που έχει λάβει από υποκείμενο των δεδομένων. Δεν απαντά ο ίδιος στο αίτημα, εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

β) Ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους, λαμβανομένης υπόψη της φύσης της επεξεργασίας. Κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τα στοιχεία α) και β), ο εκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας.

γ) Επιπρόσθετα στην υποχρέωση του εκτελούντος την επεξεργασία να βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας σύμφωνα με τη ρήτρα 8 στοιχείο β), ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά επίσης τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία:

- 1) την υποχρέωση να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων·
- 2) την υποχρέωση να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον υπεύθυνο επεξεργασίας·
- 3) την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·
- 4) τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

δ) Τα συμβαλλόμενα μέρη καθορίζουν στο προσάρτημα III τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα με τα οποία ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εφαρμογή της παρούσας ρήτρας, καθώς και το πεδίο εφαρμογής και την έκταση της απαιτούμενης βοήθειας.

Ρήτρα 8**Γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα****8.1. Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας**

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο εκτελών την επεξεργασία συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον βοηθά να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία.

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας:

α) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην/στις αρμόδια/-ες εποπτική/-ές αρχή/-ές, αμελλητί από τη στιγμή που ο υπεύθυνος επεξεργασίας απέκτησε γνώση του γεγονότος, κατά περίπτωση/(εκτός αν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων):

β) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, αναφέρονται στη γνωστοποίηση του υπευθύνου επεξεργασίας και πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- 1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:
- 2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:
- 3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

8.2. Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει

τον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση από τη στιγμή που αποκτά γνώση της παραβίασης. Η εν λόγω γνωστοποίηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- α. περιγραφή της φύσης της παραβίασης (συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων και αρχείων δεδομένων)
- β. τα στοιχεία του σημείου επικοινωνίας από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- γ. τις ενδεχόμενες συνέπειες και τα ληφθέντα ή προτεινόμενα προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυνση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις κεαταστούν διαθέσιμες.

Τα συμβαλλόμενα μέρη καθορίζουν στο προσάρτημα III όλα τα άλλα στοιχεία που πρέπει να παρέχονται από τον εκτελούντα την επεξεργασία κατά την παροχή βοήθειας στον υπεύθυνο επεξεργασίας για τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

ΤΜΗΜΑ III ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ρήτρα 9

Μη συμμόρφωση με τις ρήτρες και καταγγελία

- α. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία παραβιάζει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες, ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να δώσει εντολή στον εκτελούντα την επεξεργασία να αναστείλει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έως ότου ο τελευταίος συμμορφωθεί με τις παρούσες ρήτρες ή καταγγεληθεί η σύμβαση. Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που αδυνατεί να συμμορφωθεί με τις παρούσες ρήτρες, για οποιονδήποτε λόγο.
- β. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση στον βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες, αν:
 - 1) η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον εκτελούντα την επεξεργασία ανεστάλη από τον υπεύθυνο επεξεργασίας σύμφωνα με το στοιχείο α) και η συμμόρφωση με τις παρούσες ρήτρες δεν αποκαταστάθηκε εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και, σε κάθε περίπτωση, εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της αναστολής
 - 2) ο εκτελών την επεξεργασία παραβιάζει ουσιωδώς ή με τρόπο διαρκή τις παρούσες ρήτρες ή τις υποχρεώσεις του βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679

- 3) ο εκτελών την επεξεργασία δεν συμμορφώνεται με δεσμευτική απόφαση αρμόδιου δικαστηρίου ή της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών όσον αφορά τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες ή τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.
- γ. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση στον βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες αν, παρόλο που έχει ενημερώσει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ότι οι εντολές του παραβιάζουν εφαρμοστέες νομικές απαιτήσεις σύμφωνα με τη ρήτρα 7.1 στοιχείο β), ο υπεύθυνος επεξεργασίας εμμένει στη συμμόρφωση με τις εν λόγω εντολές.
- δ. Μετά την καταγγελία της σύμβασης, ο εκτελών την επεξεργασία, κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας και πιστοποιεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας ότι το έχει πράξει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός αν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Έως τη διαγραφή ή την επιστροφή των δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία συνεχίζει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις παρούσες ρήτρες.
-

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι

Κατάλογος συμβαλλόμενων μερών

Υπεύθυνος επεξεργασίας: Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (‘ΝΠΔΔ’) με την επωνυμία «**Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας**», που εδρεύει στον Δήμο Αθηναίων επί της οδού Νίκης, αρ. 4, Τ.Κ. 105 63, με Α.Φ.Μ. 090002260, υπαγόμενο στη ΔΟΥ Δ’ Αθηνών, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο, κ. **Γιώργο Ν. Στασινό**

Υπογραφή και ημερομηνία προσχώρησης: η ημερομηνία υπογραφής της Κύριας Σύμβασης στην οποία προσαρτάται το παράρτημα

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

1. Όνομα: Νικόλας Κανελλόπουλος – Χαρά Ζέρβα & Συνεργάτες Δικηγορική Εταιρεία

Διεύθυνση: Ομήρου 34, Αθήνα, Τ.Κ. 106 72

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας: Ιφιγένεια Μαρσέλλου, 2103611225, dpo@central.tee.gr

Εκτελών την επεξεργασία: Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «EPSILON HR ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ» και το διακριτικό τίτλο «EPSILON HR Α.Ε.», κατόχου του Α.Φ.Μ. 800714373, με Αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. 137969805000, που εδρεύει στο Δήμο Πυλαίας - Χορτιάτη της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης (Ζώνη ΕΜΟ Πυλαία - Θεσσαλονίκης, Πάροδος 17ης Νοεμβρίου, αριθ. 87), η οποία εκπροσωπείται νόμιμα κατά την υπογραφή της παρούσας από την Αναπληρώτρια Διευθύνουσα Σύμβουλο, Βασιλική Αναγνώστου του Δημητρίου.

Υπογραφή και ημερομηνία προσχώρησης: η ημερομηνία υπογραφής της Κύριας Σύμβασης στην οποία προσαρτάται το παράρτημα

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Όνομα: Αμανάτιος Αμανατίδης (DPO)

Διεύθυνση: Πάροδος 17ης Νοεμβρίου αριθ. 87, Πυλαία Θεσσαλονίκης, ΖΩΝΗ ΕΜΟ, Κωνσταντινοπολίτικα, Τ.Κ 55535, 2310981700, privacy@epsilon.net.gr

Για το ΤΕΕ

Ο Πρόεδρος

Γιώργος Ν. Στασινός

Για τον Ανάδοχο

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Βασιλική Αναγνώστου

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Περιγραφή της επεξεργασίας

Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία:

A. Εργαζόμενοι/Υπάλληλοι του ΤΕΕ,

B. Καθώς και όποια άλλη κατηγορία υποκειμένων των δεδομένων προκύπτει ως απαραίτητη από το αντικείμενο της Κύριας Σύμβασης.

Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία:

Για την υπό Α κατηγορία υποκειμένων των δεδομένων:

- Στοιχεία ταυτοποίησης (λ.χ. Ονοματεπώνυμο, Φύλο)
- Στοιχεία επικοινωνίας (λ.χ. Διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου)
- Στοιχεία εργασιασιακής σχέσης, συμβάσεων εργασίας και εργασιακών μεταβολών (όπως λ.χ. είδος απασχόλησης, είδος εργασιακής σχέσης, σύμβαση αορίστου/ορισμένου χρόνου, κλάδος απασχόλησης, στοιχεία ΑΠΔ) Δεδομένα κοινωνικής ασφάλισης (λ.χ. ΑΜΚΑ, ποσό ασφαλιστικών εισφορών, επικουρικά ταμεία)
- Φορολογικά στοιχεία (λ.χ. ΔΟΥ, ΑΦΜ, φορολογικές κρατήσεις, στοιχεία δηλώσεων ΦΜΥ)
- Δεδομένα Πρόσληψης (λ.χ. ημερομηνία πρόσληψης)
- Δεδομένα μισθοδοσίας (λ.χ. Ποσό μισθοδοσίας, ποσό επιδόματος, ποσά λοιπών παροχών/αποδοχών)
- Δεδομένα ανταμοιβών – δεδομένα προκαταβολών, παροχών και δανείων
- Δεδομένα επαγγελματικών ικανοτήτων και προσόντων
- Δεδομένα προϋπηρεσίας
- Δεδομένα εκπαίδευσης και αξιολόγησης/σταδιοδρομίας/εξέλιξης
- Δεδομένα αναφορικά με το ωράριο εργασίας (λ.χ. δεδομένα παρουσίας – απουσίας από την εργασία, στοιχεία υπερωριών),
- Δεδομένα αναφορικά με επιδοτήσεις,
- Δεδομένα επιδομάτων - αποζημιώσεων
- Δεδομένα αδειών (λ.χ. εκλογική, συνδικαλιστική, γάμου, τέκνων, φροντίδας παιδιού, ημερομηνία και διάρκεια άδειας),
- Δεδομένα τραπεζικών λογαριασμών/ δεδομένα εντολών πληρωμής,
- Δεδομένα ταξιδιών και δεδομένα εξόδων μεταφοράς/διαμονής/διατροφής
- Δεδομένα Συνταξιοδότησης
- Δεδομένα οικογενειακής κατάστασης και δεδομένα τυχόν εξαρτώμενων μελών των εργαζομένων (λ.χ συζύγου/τέκνων)
- Όποιο άλλο στοιχείο προκύπτει ως απαραίτητο από το αντικείμενο της Κύριας Σύμβασης.

Για την υπό Β κατηγορία υποκειμένων των δεδομένων:

- Στοιχεία ταυτοποίησης (όπως ονοματεπώνυμο, username),
- Στοιχεία επικοινωνίας (όπως διεύθυνση email),
- Στοιχεία καταγραφής ενεργειών των χρηστών της εφαρμογής,
- Όποιο άλλο στοιχείο προκύπτει ως απαραίτητο σύμφωνα με το αντικείμενο της Κύριας Σύμβασης.

Για την υπό Γ κατηγορία υποκειμένων των δεδομένων:

- Όλες οι ανωτέρω κατηγορίες δεδομένων καθώς και όποιο άλλο στοιχείο προκύπτει

ως απαραίτητο από το αντικείμενο της Κύριας Σύμβασης.

Ευαίσθητα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία (αν συντρέχει τέτοια περίπτωση) και περιορισμοί ή εγγυήσεις που εφαρμόζονται ώστε να λαμβάνονται πλήρως υπόψη η φύση των δεδομένων και οι υφιστάμενοι κίνδυνοι, όπως, για παράδειγμα, αυστηρός περιορισμός του σκοπού, περιορισμοί στην πρόσβαση (συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης αποκλειστικά από προσωπικό που έχει λάβει εξειδικευμένη κατάρτιση), τήρηση αρχείου πρόσβασης στα δεδομένα, περιορισμοί στις περαιτέρω διαβιβάσεις ή πρόσθετα μέτρα ασφάλειας:

Δεδομένα υγείας (λ.χ Δεδομένα ασθενείας, Δεδομένα λοχείας),

Στοιχεία συζύγου

Φύση της επεξεργασίας

Πρόσβαση, καταχώρηση, αποθήκευση παραμετροποίηση, τήρηση, διαγραφή, καθώς και όποια περαιτέρω επεξεργασία προκύπτει από το αντικείμενο της Κύριας Σύμβασης.

Σκοπός/-οί για τον οποίο ή τους οποίους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας

Ο σκοπός εκτέλεσης της υπ' αριθμ. πρωτ. 19454/24/05/2024 Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών

.

Διάρκεια της επεξεργασίας

Μέχρι το πέρας της υπ' αριθμ. πρωτ. 19454/24/05/2024 Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων

Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που εφαρμόζονται από τον/τους εκτελούντα/-ες την επεξεργασία (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν σχετικών πιστοποιήσεων) με στόχο τη διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, λαμβανομένων υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και του σκοπού της επεξεργασίας, καθώς και των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

A. Οργανωτικά Μέτρα Ασφαλείας**1. Διαχείριση Ασφαλείας Πληροφοριών**

- Ο εκτελών την επεξεργασία έχει καθορίσει διακριτά την πολιτική που αφορά στην ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων ως μέρος της Πολιτικής Ασφαλείας Πληροφοριών. Η εν λόγω πολιτική είναι εγκεκριμένη από την Διοίκηση και έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους υπαλλήλους και όπου απαιτείται σε εξωτερικούς συνεργάτες. Η αναθεώρηση της πολιτικής διενεργείται, εφόσον απαιτείται, τουλάχιστον σε ετήσια βάση
- Η πολιτική ασφαλείας κατ' ελάχιστον αναφέρει:
 - τους ρόλους και τις υποχρεώσεις του προσωπικού
 - τα βασικά τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που έχουν υιοθετηθεί για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων, τους εκτελούντες την επεξεργασία ή τα τρίτα μέρη που συμμετέχουν στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων.
- Ο εκτελών την επεξεργασία τηρεί αρχείο με τις συγκεκριμένες πολιτικές και διαδικασίες που αφορούν στην ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων.

2. Ρόλοι και Αρμοδιότητες

- Οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες που αφορούν στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι σαφώς ορισμένοι σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας.
- Κατά την διάρκεια εσωτερικής αναδιοργάνωσης ή τερματισμού και τροποποίησης εργασιών, διενεργείται η ανάκληση των δικαιωμάτων και των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με καταγεγραμμένες διαδικασίες.

- Έχουν οριστεί σαφώς οι αρμόδιοι για συγκεκριμένα καθήκοντα ασφαλείας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένου του ορισμού του υπευθύνου ασφαλείας πληροφοριών
- Ο υπεύθυνος ασφαλείας πληροφοριών έχει οριστεί από την Διοίκηση. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του υπευθύνου ασφαλείας πληροφοριών είναι σαφώς καθορισμένα και καταγεγραμμένα
- Υφίσταται διαχωρισμός καθηκόντων και σχετικών αρμοδιοτήτων, για την προστασία από μη εξουσιοδοτημένη τροποποίησης/απώλεια/διαρροή/χρήση προσωπικών δεδομένων.

3. Πολιτική Διαχείρισης Χρηστών

- Υφίστανται κατάλληλα δικαιώματα προσβάσεως για κάθε ρόλο σύμφωνα με τις ανάγκες του ρόλου
- Υφίσταται τεκμηριωμένη πολιτική διαχείρισης χρηστών όπου μεταξύ άλλων καθορίζονται οι απαραίτητοι κανόνες ελέγχου προσβάσεως, τα δικαιώματα προσβάσεως και οι περιορισμοί για συγκεκριμένους ρόλους ανά χρήστη, σύμφωνα με τις διαδικασίες που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα.
- Είναι σαφώς καθορισμένος και καταγεγραμμένος ο διαχωρισμός των ρόλων ως προς τα δικαιώματα προσβάσεως (πχ. Αίτημα προσβάσεως, έγκριση προσβάσεως, διαχείριση προσβάσεως).
- Είναι σαφώς καθορισμένοι και καταγεγραμμένοι οι ρόλοι με αυξημένα δικαιώματα προσβάσεως, οι οποίοι έχουν εκχωρηθεί σε περιορισμένο αριθμό υπαλλήλων.

4. Διαχείριση Πόρων

- Ο εκτελών την επεξεργασία διατηρεί ενημερωμένο κατάλογο των πληροφοριακών πόρων που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (υλικό, λογισμικό και υποδομές δικτύου). Το αρχείο δύναται να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις κάτωθι πληροφορίες: Πληροφοριακοί πόροι, τοποθεσία (φυσική ή ηλεκτρονική). Σε εξουσιοδοτημένο άτομο, έχει ανατεθεί το έργο της πρόσβασης, της τήρησης και επικαιροποίηση του εν λόγω καταλόγου.
- Οι πληροφοριακοί πόροι διαβαθμίζονται ως προς την κρίσιμότητά τους και επιθεωρούνται σε περιοδική βάση.

- Οι ρόλοι και οι προσβάσεις στους πληροφοριακούς πόρους είναι καθορισμένοι και καταγεγραμμένοι.

5. Διαχείριση Αλλαγών

- Ο εκτελών την επεξεργασία επιβεβαιώνει ότι όλες οι αλλαγές στο πληροφοριακό σύστημα είναι τεκμηριωμένες, εγκεκριμένες και επισκοπούνται αρμοδίως.
- Η ανάπτυξη του λογισμικού διενεργείται σε ειδικό ξεχωριστό περιβάλλον από το περιβάλλον παραγωγής. Όταν είναι απαραίτητος ο έλεγχος, χρησιμοποιούνται εικονικά δεδομένα ή τεχνικές απομακρύνσεως ή τροποποίησης δεδομένων (data masking). Σε μεμονωμένες περιπτώσεις που αυτό δεν είναι εφικτό, συγκεκριμένες διαδικασίες λαμβάνουν χώρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που χρησιμοποιούνται στον έλεγχο.
- Υφίσταται αναλυτική και καταγεγραμμένη πολιτική διαχείρισεως αλλαγών, βάσει της οποίας τεκμηριώνονται οι αλλαγές, οι ρόλοι/χρήστες που έχουν δικαιώματα υλοποίησης αλλαγών και οι σχετικές εγκριτικές διαδικασίες. Η πολιτική διαχείρισεως αλλαγών επικαιροποιείται σε περιοδική βάση.

6. Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

- Υφίστανται επίσημες οδηγίες και διαδικασίες για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων με σκοπό την επίτευξη του κατάλληλου επιπέδου ασφαλείας πληροφοριών.
- Για κάθε περιστατικό ενδεχόμενης παραβίασης προσωπικών δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας αμελλητί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΓΚΠΔ.
- Ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει επαρκή και τεκμηριωμένα στοιχεία της συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ.

7. Διαχείριση περιστατικών ασφαλείας/προσωπικών δεδομένων

- Υφίσταται σχέδιο αντιμετώπισεως περιστατικών ασφαλείας με αναλυτικές διαδικασίες με σκοπό την αποτελεσματική ανταπόκριση στα περιστατικά παραβιάσεως προσωπικών δεδομένων. Το εν λόγω σχέδιο περιέχει έναν κατάλογο με ενέργειες για τον περιορισμό των σχετικών κινδύνων καθώς και διακριτούς ρόλους και αρμοδιότητες των συμμετεχόντων στην εφαρμογή του.
- Υφίστανται διαδικασίες γνωστοποίησης για την αναφορά περιστατικών παραβιάσεως προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ.

8. Επιχειρησιακή συνέχεια

- Ο εκτελών την επεξεργασία διαθέτει Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας και Σχέδιο Ανακτήσεως Πληροφοριακών Συστημάτων από Καταστροφή (BCP/DRP) τα οποία είναι εγκεκριμένα από τη Διοίκηση και επιθεωρούνται ως προς την επάρκεια και αποτελεσματικότητα τους τουλάχιστον σε ετήσια βάση.
- Τα ανωτέρω σχέδια περιλαμβάνουν σαφείς δράσεις και ανάθεση σχετικών ρόλων και αρμοδιοτήτων.
- Υφίσταται κατάλληλες εναλλακτικές εγκαταστάσεις για την αποτελεσματική εφαρμογή των ανωτέρω σχεδίων.

9. Τήρηση εμπιστευτικότητας

- Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι το προσωπικό κατανοεί τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις που συνδέονται με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Οι ρόλοι και οι ευθύνες του προσωπικού γνωστοποιούνται σαφώς
- Πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους οι εργαζόμενοι πρέπει να γνωρίζουν και να συμφωνούν με την πολιτική ασφάλειας του οργανισμού και την υπογραφή κατάλληλων συμβάσεων εμπιστευτικότητας.

10. Εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση ασφαλείας πληροφοριών

- Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει την επαρκή πληροφόρηση όλου του προσωπικού σχετικά με τα μέτρα ασφαλείας στα πληροφοριακά συστήματα που σχετίζονται με την καθημερινή τους εργασία. Οι υπάλληλοι που σχετίζονται με θέματα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων είναι ενημερωμένοι και ευαισθητοποιημένοι σχετικά με θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις ανάλογες υποχρεώσεις τους.
- Ο εκτελών την επεξεργασία τηρεί κατάλληλα και εξειδικευμένα προγράμματα εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης ασφαλείας πληροφοριών (συμπεριλαμβανομένης της προστασίας των προσωπικών δεδομένων) για το προσωπικό
- Τα εκπαιδευτικά προγράμματα καθώς και τα προγράμματα ευαισθητοποίησης επικαιροποιούνται τουλάχιστον σε ετήσια βάση.

11. Διαχείριση κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών

- Ο εκτελών την επεξεργασία διενεργεί σε νέα κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα / υπηρεσίες αξιολόγηση κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών. Επιπλέον σε περιοδική βάση διενεργείται και επαναξιολόγηση κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών σε υφιστάμενα κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα / υπηρεσίες.

B. Τεχνικά μέτρα

1. Έλεγχοι πρόσβασης/ταυτοποίησης

- Υφίστανται συστήματα ελεγχόμενης προσβάσεως των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα (περιλαμβάνοντας μεταξύ άλλων τη δημιουργία, την έγκριση, την αναθεώρηση και τη διαγραφή λογαριασμών χρηστών).
- Αποφεύγεται η χρήση κοινών λογαριασμών χρήστη.
- Υφίσταται κατάλληλος μηχανισμός ελέγχου προσβάσεως (ταυτοποιήσεως).

3. Ασφάλεια βάσεων δεδομένων/εφαρμογών

- Στις βάσεις δεδομένων και στις εφαρμογές επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα που είναι άκρως απαραίτητα σύμφωνα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Κρυπτογράφηση υλοποιείται στα απαιτούμενα δεδομένα μέσω του λογισμικού/ή σχετικών μηχανισμών ασφαλείας.
- Υφίσταται κρυπτογράφηση στα αποθηκευτικά μέσα.
- Τεχνικές ψευδωνυμοποίησης ή ανωνυμοποίησης υλοποιούνται όπου απαιτείται.

4. Ασφάλεια τερματικών

- Οι χρήστες δεν έχουν τη δυνατότητα να απενεργοποιήσουν ή να παρακάμψουν τις ορισμένες ρυθμίσεις ασφαλείας.
- Οι χρήστες δεν έχουν προνόμια για να εγκαταστήσουν ή να απενεργοποιήσουν μη εξουσιοδοτημένες εφαρμογές λογισμικού.
- Υφίσταται κλείδωμα της οθόνης όταν ο χρήστης είναι ανενεργός για μια ορισμένη χρονική περίοδο.
- Οι κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας που διατίθενται, εγκαθίστανται σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση των προσωπικών δεδομένων από σταθμούς εργασίας σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης (π.χ. USB, DVD, εξωτερικούς σκληρούς δίσκους).

5. Ασφάλεια δικτύου/επικοινωνιών

- Στην κάθε πρόσβαση που πραγματοποιείται μέσω του Internet, η επικοινωνία είναι κρυπτογραφημένη μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης
- Η ασύρματη πρόσβαση στο σύστημα, επιτρέπεται μόνο για συγκεκριμένους χρήστες και διεργασίες οι οποίοι προστατεύονται μέσω μηχανισμών κρυπτογράφησης
- Η απομακρυσμένη πρόσβαση στα συστήματα αποφεύγεται. Σε περιπτώσεις όπου αυτό είναι απολύτως αναγκαίο, πρέπει να εκτελείται μόνο υπό τον έλεγχο και την παρακολούθηση του εξουσιοδοτημένου ατόμου από τον οργανισμό (π.χ. διαχειριστή /υπευθύνου ασφαλείας) μέσω προκαθορισμένων διατάξεων.
- Η κυκλοφορία προς και από τα πληροφοριακά συστήματα παρακολουθείται και ελέγχεται μέσω κατάλληλων μηχανισμών προστασίας firewalls και IDS/IPS.
- Υφίσταται κατάλληλος διαχωρισμός δικτύων
- Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα λαμβάνει χώρα μόνο μέσω προ-εγκεκριμένου εξοπλισμού χρησιμοποιώντας τεχνικές όπως φιλτράρισμα MAC ή έλεγχου πρόσβασης στο δίκτυο (NAC).

6. Ασφάλεια από κακόβουλο λογισμικό

- Υφίσταται συνεχώς ενημερωμένη προστασία από κακόβουλο λογισμικό.

7. Αντίγραφα ασφαλείας

- Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας και επαναφορά δεδομένων ορίζεται μέσω κατάλληλων τεκμηριωμένων διαδικασιών
- Στα Αντίγραφα Ασφαλείας παρέχεται το κατάλληλο επίπεδο της φυσικής και περιβαλλοντικής ασφαλείας σύμφωνα με τα υφιστάμενα των πρωτευόντων αρχείων.
- Η δημιουργία πλήρους αντιγράφου ασφαλείας, διενεργείται σε περιοδική βάση
- Οι διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας δοκιμάζονται τακτικά
- Τα αντίγραφα ασφαλείας, αποθηκεύονται με ασφάλεια σε διαφορετικές τοποθεσίες από αυτές των πρωτευόντων.
- Τα αντίγραφα ασφαλείας όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με τη διαβάθμισή τους, είναι κρυπτογραφημένα.

9. Ασφάλεια κύκλου ζωής εφαρμογής

- Σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές, κατά την ανάπτυξη των εφαρμογών εφαρμογής, ακολουθούνται διεθνώς αποδεκτές αναγνωρισμένες πρακτικές, πλαίσια ή πρότυπα.

- Από τα αρχικά στάδια ανάπτυξης μιας εφαρμογής, καθορίζονται οι συγκεκριμένες απαιτήσεις ασφαλείας
- Υιοθετούνται, κατ' αναλογία με τις απαιτήσεις ασφαλείας, ειδικές τεχνολογίες και τεχνικές που έχουν σχεδιαστεί για την προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων.
- Κατά τη διάρκεια της ανάπτυξης, διεξάγονται οι απαιτούμενοι έλεγχοι για την τήρηση των αρχικών απαιτήσεων ασφαλείας.
- Πραγματοποιούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι ασφαλείας (vulnerability assessments, penetration tests) πριν την ένταξη της εφαρμογής στις επιχειρησιακές διαδικασίες, ώστε να προχωρήσει η ένταξη της στο περιβάλλον παραγωγής.
- Διεξάγονται περιοδικοί τεχνικοί έλεγχοι ασφαλείας (vulnerability assessments, penetration tests), όπου αυτό κρίνεται βάσει των πολιτικών ασφαλείας απαραίτητο
- Πρέπει να λαμβάνεται ενημέρωση σχετικά με τις τεχνικές ευπάθειες των συστημάτων που χρησιμοποιούνται.
- Οι νέες εκδόσεις του λογισμικού ελέγχονται και να αξιολογούνται πριν εγκατασταθούν σε παραγωγικό περιβάλλον.

10. Διαγραφή δεδομένων / επαναχρησιμοποίηση

- Σε όλα τα μέσα με εμπιστευτική πληροφορία εκτελείται ασφαλής διαγραφή/απομαγνητισμός των δεδομένων, μέσω λογισμικού, πριν από την απόσυρσή τους. Σε περιπτώσεις όπου αυτό δεν είναι εφικτό (CD, DVD, κ.λπ.) πραγματοποιείται φυσική καταστροφή του μέσου.
- Διενεργείται ασφαλής καταστροφή των εγγράφων στα οποία υπήρχε αποθήκευση προσωπικών δεδομένων με χρήση καταστροφέα εγγράφων ή άλλης ασφαλούς μεθόδου.
- Όπου λαμβάνει χώρα η χρήση υπηρεσιών τρίτων μερών για την ασφαλή καταστροφή των μέσων ή των εγγράφων, πρέπει να υπάρχει συμφωνία παροχής υπηρεσιών και σχετικά πρωτόκολλα καταστροφής με καταγραφή των αρχείων που καταστράφηκαν.

11. Φυσική Ασφάλεια

- Οι χώροι όπου έχουν εγκατασταθεί κρίσιμα συστήματα και υποδομές του πληροφοριακού συστήματος δεν είναι προσβάσιμοι από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Ορίζονται ζώνες ασφαλείας και προστατεύονται από κατάλληλους

μηχανισμούς εισόδου. Τηρείται σε ασφαλές μέρος φυσικό ημερολόγιο ή ηλεκτρονικός έλεγχος όλων των προσβάσεων.

- Υφίστανται μέθοδοι σαφούς αναγνώρισης, μέσω κατάλληλων μέσων (π.χ. ειδικών ταυτοτήτων) για το σύνολο του προσωπικού και των επισκεπτών που έχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του εκτελούντος την επεξεργασία.
- Ορίζονται ζώνες ασφαλείας και προστατεύονται από κατάλληλους μηχανισμούς εισόδου. Τηρείται σε ασφαλές μέρος φυσικό ημερολόγιο ή ηλεκτρονικός έλεγχος όλων των προσβάσεων
- Τα συστήματα ανίχνευσης μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης εγκαθίστανται σε όλες τις ζώνες ασφαλείας.
- Υφίσταται αυτόματο σύστημα κατάσβεσης πυρκαγιάς, σύστημα κλιματισμού και σύστημα παροχής συνεχούς τροφοδοσίας (UPS)
- Το προσωπικό εξωτερικών συνεργατών έχει περιορισμένη και ελεγχόμενη πρόσβαση στις περιοχές με κρίσιμα συστήματα.