



Αθήνα, 19/07/2024

Αρ. πρωτ.: 27334

Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας

**Σύμβαση ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών Help Desk σε ενδιαφερόμενους δικαιούχους του προγράμματος «Εξοικονομώ Επιχειρώ» ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (29.700,00 €) πλέον Φ.Π.Α**

Στην Αθήνα σήμερα, 19/07/2024, στα γραφεία του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Κεντρική Υπηρεσία), επί της οδού Νίκης 4, Τ.Κ 105 63, μεταξύ των κατωτέρω συμβαλλομένων, ήτοι:

**α) Αφενός μεν** του Νομικού Πρόσωπου Δημοσίου Δικαίου (‘ΝΠΔΔ’) με την επωνυμία «**Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας**», που εδρεύει στον Δήμο Αθηναίων επί της οδού Νίκης, αρ. 4, Τ.Κ. 105 63, με Α.Φ.Μ. 090002260, υπαγόμενο στη ΔΟΥ Δ’ Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο, κ. **Γιώργο Ν. Στασινό**, αναφερόμενο εφ’ εξής ως «**Τ.Ε.Ε.**»,

**β) Αφετέρου δε** της εταιρίας με την επωνυμία «**Ευρωσύμβουλοι Ανώνυμη Εταιρεία Συμβούλων Ανάπτυξης και Τεχνολογίας**» και τον διακριτικό τίτλο «**Ευρωσύμβουλοι Α.Ε.**» που εδρεύει στην Πυλαία Θεσσαλονίκης, επί της οδού Αντώνη Τρίτση 21, Τ.Κ 57001, με ΑΦΜ 094372028, υπαγόμενη στη ΔΟΥ ΦΑΕ Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νομίμως από τον κ. **Πάρι Κοκορότσικο του Στέργιου** αναφερόμενης στο εξής ως «**Ανάδοχος**»,

**αφού ελήφθησαν υπόψη**

- Ο νόμος 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» όπως ισχύει,
- Ο νόμος 4782/2021(ΦΕΚ Α’36-09/03/2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως ισχύει,

- Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) εφεξής Κανονισμός,
- Ο νόμος 4624/2019 ως προς τα μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις,
- Η υπ' αριθ. **A19/Σ22/2024 (ΑΔΑ: ΨΚΚΕ46Ψ842-ΓΜΤ)** απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ, δυνάμει της οποίας αποφασίστηκε η έγκριση σκοπιμότητας για την παροχή υπηρεσιών Help Desk σε ενδιαφερόμενους του προγράμματος «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ ΕΠΙΧΕΙΡΩ»,
- Η με αρ. πρωτ. **ΔΟΥ/984/4/06/2024** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:9ΠΘΨ46Ψ842-ΦΝΦ),
- Η με αρ. πρωτ.: **22260-14/06/2024** Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που αφορά την παροχή υπηρεσιών Help Desk σε ενδιαφερόμενους δικαιούχους του προγράμματος «Εξοικονομώ Επιχειρώ»
- Η προσφορά της Αναδόχου (**αρ. Πρωτ. ΤΕΕ : 22512-17/06/2024**),

**συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής :**

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσίας Υποστήριξης Χρηστών (Helpdesk) με στόχο την άμεση εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων μέσω της παροχής έγκυρης πληροφόρησης καθώς και άμεσης υποστήριξης στους

καλούντες όσον αφορά την συμμετοχή – ένταξή τους στο Πρόγραμμα. Πιο αναλυτικά, το helpdesk θα αφορά σε υποστήριξη:

- Για τη χρήση web εφαρμογής αιτήσεων του προγράμματος για τους τελικούς αποδέκτες
  - ο Συνδρομή σε σχέση με την χρήση web εφαρμογής, π.χ. συμπλήρωση πεδίων, οδηγίες για τη διαδικασία συμπλήρωσης,
  - ο Τυχόν προβλήματα που θα σχετίζονται με την παραπάνω web εφαρμογής, για τα οποία ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό που θα μπορεί να τα χαρακτηρίζει και να τα επιλύει
    - Απαντήσεις στο κοινό για το Πρόγραμμα καθ' όλη τη διάρκεια του και τις φάσεις του για: (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):
      - ο Γενικές πληροφορίες για το πρόγραμμα
      - ο Επιλεξιμότητα δαπανών του προγράμματος
      - ο Διευκρινίσεις επί των απαιτούμενων δικαιολογητικών ανά στάδιο
      - ο Εξέλιξη της διαδικασίας ένταξης στο πρόγραμμα
      - ο Δυνατότητες υποβολής τροποποιήσεων – Εκθέσεων Πιστοποίησης ενδιάμεσων πληρωμών
      - ο Δυνατότητα για ανακατανομή των ποσών στις παρεμβάσεις
- Τρόποι επικοινωνίας που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος: Η επικοινωνία περιλαμβάνει κατάθεση ερωτημάτων και των σχετικών απαντήσεων από την Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών (Helpdesk) μέσω:
  - Της web εφαρμογής του προγράμματος,
  - Τηλεφώνου,
  - Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
  - Παραδοτέα Έργου
- ο Μηνιαίες Αναφορές
- ο Αρχεία Ερωταπαντήσεων

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΠΟΙΟΤΙΚΗ – ΠΟΣΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της.

Η πιστοποίηση της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών από την Ανάδοχο στο

ΤΕΕ θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του ΤΕΕ, όπως αυτή ορίστηκε τις υπ' αρ. Α9/Σ43/2023 (ΑΔΑ:6ΖΥΔ46Ψ842-76Ω), Α24/Σ8/2024 (ΑΔΑ:ΨΑΚΨ46Ψ842-2ΛΔ) αποφάσεις της ΔΕ του ΤΕΕ για το έτος 2024 και όπως αυτή θα τροποποιηθεί στο μέλλον, η οποία θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση.

Οι Υπεύθυνοι Παραλαβής θα ελέγξουν αν η Ανάδοχος εκτέλεσε τους όρους της παρούσας σύμβασης και θα προβούν εγγράφως σε συστάσεις και υποδείξεις σε αυτήν εφόσον διαπιστωθεί απόκλιση. Η Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί εγκαίρως και προσηκόντως προς τις ανωτέρω υποδείξεις και συστάσεις εφόσον προκύψουν.

## ΑΡΘΡΟ 3

### ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των **είκοσι εννέα χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (29.700,00€)** πλέον του αναλογούντος **Φ.Π.Α. 24%** ποσού **επτά χιλιάδων εκατό είκοσι οχτώ ευρώ (7.128,00 €)** ήτοι στο συνολικό ποσό των **τριάντα έξι χιλιάδων οχτακοσίων είκοσι οχτώ ευρώ (36.828,00 €)** στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις. Η πληρωμή της «Αναδόχου» θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της παραλαβής των παραδοτέων από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του ΤΕΕ, και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής. Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑ 9761.01**

Η «Ανάδοχος» υποχρεούται στην έκδοση τιμολογίου, επί του οποίου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και η παρακράτηση φόρου. **Απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξόφληση του τιμολογίου είναι η προσκόμιση προσήκουσας φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.** Οποιαδήποτε έξοδα (όπως ενδεικτικά: χαρτόσημα, νόμιμες κρατήσεις κ.λπ.) βαρύνουν την «Ανάδοχο».

## ΑΡΘΡΟ 4

### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η Ανάδοχος υποχρεούται να μην προβεί σε καμία απολύτως πράξη προσβολής των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας του ΤΕΕ, καθώς και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των μελών ή συνεργατών αυτού, που τυχόν έρθουν εις γνώση της, καθ' οιονδήποτε τρόπο, ενώ ταυτόχρονα οφείλει να ενημερώσει το

ΤΕΕ, για οποιαδήποτε περίπτωση προσβολής αυτών υποπέσει στην αντίληψή της.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΡΗΤΡΑ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ – ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν εις γνώση του κατά την υλοποίηση της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης υποχρεούται να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΤΕΕ.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς το ΤΕΕ - υπερκείμενος ή υποκείμενος - αυτού να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΤΕΕ. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από το ΤΕΕ ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από το Συνεργάτη διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί η Ανάδοχος για τον ίδιο και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του ΤΕΕ, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο ΤΕΕ ή/και το Ελληνικό Δημόσιο και να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Συνεργάτη που δεν αφορούν το Έργο.

Η Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση της σύμβασης, ακόμη και μετά την ολοκλήρωση των

παρεχόμενων υπηρεσιών, να επιτρέπει στο ΤΕΕ και στα άτομα που ορίζονται από αυτό να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης της σύμβασης με βάση τα αναφερόμενα σ αυτήν.

Η Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι εργαζόμενοι/συνεργάτες/υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Συνεργάτη στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, η Ανάδοχος θα καταβάλλει στο ΤΕΕ ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από το Συνεργάτη την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει ως άκρως εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε δεδομένα, έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Η Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να εξασφαλίσει ότι το σύνολο των εργαζομένων της γνωρίζουν και συμμορφώνονται προς τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το παρόν άρθρο και παράλληλα να εξασφαλίσει την διαφύλαξη και ασφάλεια των ανωτέρω πληροφοριών και στοιχείων και την παρεμπόδιση πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων τρίτων σε αυτά.

Το ΤΕΕ δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή του από την Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει το ΤΕΕ προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα μέρη δεσμεύονται να τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον ενωσιακό και εθνικό ρυθμιστικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και συγκεκριμένα το Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων), τη νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τον Εθνικό νόμο 4624/2019, καθώς και τις πράξεις (Αποφάσεις, Οδηγίες και Γνωμοδοτήσεις) του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων και της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) .

Για τους σκοπούς της παρούσης, τα μέρη συμφωνούν ότι το ΤΕΕ ενεργεί ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» και η Ανάδοχος ως «Εκτελούσα την Επεξεργασία» κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 24 και 28 αντίστοιχα. Η συμβατική σχέση των μερών ως προς την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ρυθμίζεται στο Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη προσήκουσας ή μη έγκαιρης εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, και οφείλονται αποδεδειγμένα στην Ανάδοχο, η Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος, αφού προηγουμένως αποτύχουν οι ενέργειες φιλικής διευθέτησης, με Απόφαση της ΔΕ του ΤΕΕ. Στην περίπτωση αυτή το ΤΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει από την Ανάδοχο την καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε αποδεδειγμένη ζημία, άμεση ή έμμεση, υποστεί.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης ευθύνης της Αναδόχου στην καθυστέρηση της παροχής των παραπάνω υπηρεσιών και εν γένει πλημμελούς εκπλήρωσης των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων και αφού προηγουμένως αποτύχουν οι ενέργειες φιλικής διευθέτησης των ενδεχόμενων διαφορών, οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής: α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό

διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών / ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ – ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Ρητώς συμφωνείται ότι η Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων ή των απαιτήσεών του που απορρέουν από την παρούσα σε τρίτο χωρίς την έγγραφη σχετική συναίνεση του ΤΕΕ, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΙΣΧΥΟΝ ΔΙΚΑΙΟ**

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Για όλα τα λοιπά θέματα της παρούσας ισχύουν οι κείμενες διατάξεις που ρυθμίζουν τους όρους και προϋποθέσεις περί ανάληψης υποχρεώσεων και περί προμηθειών του Δημοσίου και ιδίως του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α 147/ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» και του Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α΄/99) «Περί κύρωσης του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.



## ΑΡΘΡΟ 10

**ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ –**  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ**

Για κάθε διαφορά που απορρέει αμέσως ή εμμέσως από τη σύμβαση αυτή και αφορά την ερμηνεία ή/και την εκτέλεσή της αρμόδια είναι αποκλειστικά τα δικαστήρια των Αθηνών και εφαρμοστέο δίκαιο το ελληνικό.

Τυχόν ακυρότητα όρου/όρων της παρούσας δεν επηρεάζει το κύρος των υπολοίπων όρων, τα δε συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να καλύψουν το κενό που ενδέχεται να προκύψει εξαιτίας ακυρότητας όρου/όρων ερμηνευτικά ή και με συμπλήρωση της παρούσας κατά τρόπο που να εκπληρούται ο οικονομικός σκοπός της.

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή και συμπλήρωση της παρούσας σύμβασης πραγματοποιείται και είναι ισχυρή μόνον εφόσον γίνει εγγράφως και προσυπογραφεί νομίμως και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, αποδεικνύεται δε μόνον εγγράφως, αποκλεισμένου οιοδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε για το περιεχόμενό της, υπογράφηκε, νόμιμα και ως έπεται, από τους συμβαλλόμενους, σε τρία (3) όμοια και ισόκυρα πρωτότυπα, εκ των οποίων (2) έλαβε το ΤΕΕ και ένα (1) η Ανάδοχος για κάθε νόμιμη χρήση.

**ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ**

Για το ΤΕΕ  
Ο Πρόεδρος

Για την Ανάδοχο  
Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Γιώργος Ν. Στασινός

Πάρις Σ. Κοκορότσικος

**Συνημμένα :**

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2
- ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 3

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Στην Αθήνα σήμερα την 19/07/2024 μεταξύ των κάτωθι συμβαλλόμενων:

Αφενός, του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (‘ΝΠΔΔ’) με την επωνυμία **«Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας»**, που εδρεύει στον Δήμο Αθηναίων επί της οδού Νίκης, αρ. 4, Τ.Κ. 105 63, με Α.Φ.Μ. 090002260, υπαγόμενο στη ΔΟΥ Δ’ Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο, κ. Γιώργο Ν. Στασινό, εφεξής αποκαλούμενο ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»

Αφετέρου, της εταιρίας με την επωνυμία **«Ευρωσύμβουλοι Ανώνυμη Εταιρεία Συμβούλων Ανάπτυξης και Τεχνολογίας»** και τον διακριτικό τίτλο **«Ευρωσύμβουλοι Α.Ε.»** που εδρεύει στην Πυλαία Θεσσαλονίκης, επί της οδού Αντώνη Τρίτση 21, Τ.Κ 57001, με ΑΦΜ 094372028, υπαγόμενη στη ΔΟΥ ΦΑΕ Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νομίμως από τον κ. **Πάρι Κοκορότσικο του Στέργιου**, εφεξής αποκαλούμενη ως «Εκτελών την Επεξεργασία»,

Και εφεξής από κοινού αποκαλούμενα «τα μέρη»

Μεταξύ των μερών έχει υπογραφεί η με **αριθμ. πρωτ. 27334** Σύμβαση ανάθεσης για την παροχή υπηρεσιών Help Desk σε ενδιαφερόμενους δικαιούχους του προγράμματος «Εξοικονομώ Επιχειρώ» (εφεξής «Κύρια Σύμβαση») αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελεί το παρόν «Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων».

Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

Α. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τις προβλέψεις της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας προστασίας προσωπικών δεδομένων και ιδίως του Ν.4624/2019 «περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», ως ισχύει, και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (εφεξής «Κανονισμός»), αλλά και κάθε νομοθετήματος της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας που ρυθμίζει την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ή την ιδιωτική ζωή (εφεξής «Υφιστάμενη Νομοθεσία»).

Β. Τα μέρη, οφείλουν να καθορίζουν με διαφανή τρόπο τους ρόλους, τις σχέσεις και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο της συμμόρφωσής τους με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Γ. Οι όροι που χρησιμοποιούνται στο παρόν Παράρτημα Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων έχουν τις έννοιες που ορίζονται στην Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Δ. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ή απόκλισης μεταξύ των όρων της Κύριας Σύμβασης και του παρόντος, υπερισχύουν οι διατάξεις του τελευταίου.

Τα μέρη συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τη σύναψη του παρόντος παραρτήματος για την εκτέλεση της Κύριας Σύμβασης, ως ακολούθως:

## ΤΜΗΜΑ Ι

### Ρήτρα 1

#### Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

α) Οι παρούσες τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες (στο εξής: ρήτρες) έχουν ως σκοπό να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το άρθρο 28 παράγραφοι 3 και 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων).

β) Οι υπεύθυνοι επεξεργασίας και οι εκτελούντες την επεξεργασία που απαριθμούνται στο προσάρτημα Ι συμφώνησαν τις παρούσες ρήτρες προκειμένου να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με το άρθρο 28 παράγραφοι 3 και 4 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

γ) Οι παρούσες ρήτρες εφαρμόζονται στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως καθορίζεται στο προσάρτημα ΙΙ.

δ) Τα προσαρτήματα Ι έως ΙV είναι αναπόσπαστο μέρος των ρητρών.

ε) Οι παρούσες ρήτρες δεν θίγουν τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο υπεύθυνος επεξεργασίας δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

στ) Οι παρούσες ρήτρες δεν διασφαλίζουν από μόνες τους τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που σχετίζονται με τις διεθνείς διαβιβάσεις σύμφωνα με το κεφάλαιο V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

## **Ρήτρα 2**

### **Αμετάβλητος χαρακτήρας των ρητρών**

α) Τα μέρη δεσμεύονται να μην τροποποιούν τις ρήτρες παρά μόνο για να προσθέσουν ή να επικαιροποιήσουν πληροφορίες στα προσαρτήματα.

β) Η δέσμευση αυτή δεν εμποδίζει τα μέρη να ενσωματώνουν τις τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες που ορίζονται στις παρούσες ρήτρες σε ευρύτερη σύμβαση ούτε να προσθέτουν άλλες ρήτρες ή πρόσθετες εγγυήσεις, υπό τον όρο ότι αυτές δεν αντιφάσκουν, άμεσα ή έμμεσα, προς τις ρήτρες ούτε θίγουν τα θεμελιώδη δικαιώματα ή τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

## **Ρήτρα 3**

### **Ερμηνεία**

α) Όπου στις παρούσες ρήτρες χρησιμοποιούνται όροι που ορίζονται στον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, οι εν λόγω όροι έχουν την ίδια έννοια με αυτή που έχουν στον οικείο κανονισμό.

β) Η ανάγνωση και ερμηνεία των παρούσων ρητρών πραγματοποιούνται υπό το πρίσμα των διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

γ) Οι παρούσες ρήτρες δεν ερμηνεύονται με τρόπο που αντιβαίνει προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 ή με τρόπο που θίγει τα θεμελιώδη δικαιώματα ή τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

## **Ρήτρα 4**

### **Ιεραρχία**

Σε περίπτωση αντίφασης μεταξύ των παρούσων ρητρών και των διατάξεων συναφών συμφωνιών μεταξύ των μερών οι οποίες ισχύουν κατά τον χρόνο που συμφωνούνται ή συνάπτονται οι παρούσες ρήτρες, οι παρούσες ρήτρες υπερισχύουν.

## ΤΜΗΜΑ ΙΙ

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ

#### Ρήτρα 5

##### Περιγραφή της επεξεργασίας

Οι λεπτομέρειες των πράξεων επεξεργασίας, ιδίως οι κατηγορίες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οι σκοποί της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας, καθορίζονται στο προσάρτημα ΙΙ.

#### Ρήτρα 6

##### Υποχρεώσεις των συμβαλλόμενων μερών

###### 6.1. Εντολές

α) Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί επίσης να δίνει μεταγενέστερες εντολές καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι εν λόγω εντολές είναι πάντοτε έγγραφες.

β) Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψη του εκτελούντος της επεξεργασία, κάποια εντολή του υπευθύνου επεξεργασίας παραβιάζει τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 ή ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

###### 6.2. Περιορισμός του σκοπού

Ο εκτελών την επεξεργασία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για τον συγκεκριμένο σκοπό ή σκοπούς της επεξεργασίας που ορίζονται στο προσάρτημα ΙΙ, εκτός αν λάβει περαιτέρω εντολές από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

**6.3. Διάρκεια της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η επεξεργασία από τον εκτελούντα την επεξεργασία πραγματοποιείται μόνο για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στο προσάρτημα II.

**6.4. Ασφάλεια της επεξεργασίας**

α) Ο εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει τουλάχιστον τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που καθορίζονται στο προσάρτημα III προκειμένου να διασφαλίζει την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Στο πλαίσιο αυτό συμπεριλαμβάνεται η προστασία των δεδομένων από παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων (στο εξής: παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα). Κατά την αξιολόγηση του κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, τα συμβαλλόμενα μέρη λαμβάνουν δεόντως υπόψη τις τελευταίες εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής, τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους που συντρέχουν για τα υποκείμενα των δεδομένων.

β) Ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει σε μέλη του προσωπικού του πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο στο μέτρο που είναι απολύτως αναγκαίο για την εκτέλεση, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της σύμβασης. Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα λαμβανόμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή υπόκεινται σε δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

**6.5. Ευαίσθητα δεδομένα**

Αν η επεξεργασία περιλαμβάνει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα ή βιομετρικά δεδομένα με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένα που αφορούν την υγεία ή τη σεξουαλική ζωή ή τον γενετήσιο προσανατολισμό φυσικού προσώπου, ή δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα (στο εξής: ευαίσθητα

δεδομένα), ο εκτελών την επεξεργασία εφαρμόζει ειδικούς περιορισμούς και/ή πρόσθετες εγγυήσεις.

## **6.6. Τεκμηρίωση και συμμόρφωση**

α) Τα συμβαλλόμενα μέρη είναι σε θέση να αποδείξουν τη συμμόρφωσή τους με τις παρούσες ρήτρες.

β) Ο εκτελών την επεξεργασία ανταποκρίνεται άμεσα και επαρκώς σε όλα τα αιτήματα πληροφοριών του υπευθύνου επεξεργασίας σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες.

γ) Ο εκτελών την επεξεργασία θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στις παρούσες ρήτρες και απορρέουν απευθείας από τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679. Επιπλέον, κατόπιν αιτήματος του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία επιτρέπει και διευκολύνει ελέγχους των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που καλύπτονται από τις παρούσες ρήτρες, σε εύλογα τακτά χρονικά διαστήματα ή αν υπάρχουν ενδείξεις μη συμμόρφωσης. Όταν αποφασίζει για επανεξέταση ή έλεγχο, ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να λαμβάνει υπόψη σχετικές πιστοποιήσεις του εκτελούντος την επεξεργασία.

δ) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να επιλέγει να διενεργήσει τον έλεγχο ο ίδιος ή να τον αναθέσει σε ανεξάρτητο ελεγκτή. Οι έλεγχοι είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν και επιθεωρήσεις στους χώρους ή τις φυσικές εγκαταστάσεις του εκτελούντος την επεξεργασία, ενώ, όταν ενδείκνυται, διενεργούνται έπειτα από εύλογη προθεσμία προειδοποίησης.

ε) Τα συμβαλλόμενα μέρη θέτουν τις πληροφορίες που αναφέρονται στην παρούσα ρήτρα, συμπεριλαμβανομένων των αποτελεσμάτων τυχόν ελέγχων, στη διάθεση της αρμόδιας εποπτικής αρχής (ΑΠΔΠΧ), κατόπιν σχετικού αιτήματός της.

## **6.7. Χρήση υπεργολάβων επεξεργασίας**

α) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας. Ο εκτελών την επεξεργασία

υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την πρόσληψη του οικείου υπεργολάβου επεξεργασίας, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί ο υπεύθυνος επεξεργασίας να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Στο προσάρτημα IV περιλαμβάνεται κατάλογος των υπεργολάβων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από τον υπεύθυνο επεξεργασίας. Τα συμβαλλόμενα μέρη επικαιροποιούν το προσάρτημα IV.

β) Όταν ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας), το πράττει μέσω σύμβασης η οποία επιβάλλει στον υπεργολάβο επεξεργασίας, στην ουσία, τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων με αυτές που επιβάλλονται στον εκτελούντα την επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες. Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι ο υπεργολάβος επεξεργασίας συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες και τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

γ) Κατόπιν αιτήματος του υπευθύνου επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία παρέχει στον υπεύθυνο επεξεργασίας αντίγραφο της συμφωνίας με τον υπεργολάβο και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο εκτελών την επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

δ) Ο εκτελών την επεξεργασία παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υπεργολάβου επεξεργασίας σύμφωνα με τη σύμβασή του με τον εκτελούντα την επεξεργασία. Ο εκτελών την επεξεργασία γνωστοποιεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας κάθε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του υπεργολάβου επεξεργασίας.

ε) Ο εκτελών την επεξεργασία συμφωνεί με τον υπεργολάβο επεξεργασίας ρήτρα δικαιούχου τρίτου, βάσει της οποίας —σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία έπαυσε να υφίσταται από πραγματική ή νομική άποψη ή κατέστη αφερέγγυος— ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη



σύμβαση με τον υπεργολάβο επεξεργασίας και να του δώσει εντολή να διαγράψει ή να επιστρέψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

## **6.8. Διεθνείς διαβιβάσεις**

α) Κάθε διαβίβαση δεδομένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό από τον εκτελούντα την επεξεργασία πραγματοποιείται μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας ή προκειμένου να εκπληρωθεί ειδική απαίτηση του δικαίου της Ένωσης ή του κράτους μέλους στο οποίο υπόκειται ο εκτελών την επεξεργασία και εκτελείται σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

β) Ο υπεύθυνος επεξεργασίας συμφωνεί ότι στις περιπτώσεις που ο εκτελών την επεξεργασία προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας σύμφωνα με τη ρήτρα 6.7 για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας) και οι εν λόγω δραστηριότητες επεξεργασίας περιλαμβάνουν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του κεφαλαίου V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, ο εκτελών την επεξεργασία και ο υπεργολάβος επεξεργασίας μπορούν να διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με το κεφάλαιο V του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 μέσω της χρήσης τυποποιημένων συμβατικών ρητρών που έχει εκδώσει η Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 46 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για τη χρήση των εν λόγω τυποποιημένων συμβατικών ρητρών.

## **Ρήτρα 7**

### **Συνδρομή στον υπεύθυνο επεξεργασίας**

α) Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για κάθε αίτημα που έχει λάβει από υποκείμενο των δεδομένων. Δεν απαντά ο ίδιος στο αίτημα, εκτός αν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

β) Ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσής του να απαντά στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων για άσκηση των δικαιωμάτων τους, λαμβανομένης υπόψη της φύσης της επεξεργασίας. Κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του σύμφωνα με τα

στοιχεία α) και β), ο εκτελών την επεξεργασία συμμορφώνεται με τις εντολές του υπευθύνου επεξεργασίας.

γ) Επιπρόσθετα στην υποχρέωση του εκτελούντος την επεξεργασία να βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας σύμφωνα με τη ρήτρα 7 στοιχείο β), ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά επίσης τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις παρακάτω υποχρεώσεις, λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας δεδομένων και των πληροφοριών που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία:

- 1) την υποχρέωση να διενεργεί εκτίμηση του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων), όταν ένα είδος επεξεργασίας ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων·
- 2) την υποχρέωση να ζητεί τη γνώμη της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών πριν από την επεξεργασία, όταν μια εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων υποδεικνύει ότι η επεξεργασία θα προκαλούσε υψηλό κίνδυνο ελλείψει μέτρων μετριασμού του κινδύνου από τον υπεύθυνο επεξεργασίας·
- 3) την υποχρέωση να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενημερώνοντας χωρίς καθυστέρηση τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία αντιληφθεί ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται είναι ανακριβή ή παρωχημένα·
- 4) τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 32 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

δ) Τα συμβαλλόμενα μέρη καθορίζουν στο προσάρτημα III τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα με τα οποία ο εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την εφαρμογή της παρούσας ρήτρας, καθώς και το πεδίο εφαρμογής και την έκταση της απαιτούμενης βοήθειας.

## Ρήτρα 8

## Γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

**8.1. Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας**

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο εκτελών την επεξεργασία συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον βοηθά να συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 33 και 34 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 λαμβανομένων υπόψη της φύσης της επεξεργασίας και των πληροφοριών που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία.

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας, ο εκτελών την επεξεργασία βοηθά τον υπεύθυνο επεξεργασίας:

α) να γνωστοποιήσει την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην/στις αρμόδια/-ες εποπτική/-ές αρχή/-ές, αμελλητί από τη στιγμή που ο υπεύθυνος επεξεργασίας απέκτησε γνώση του γεγονότος, κατά περίπτωση/(εκτός αν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων):

β) να συγκεντρώσει τις παρακάτω πληροφορίες, οι οποίες, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, αναφέρονται στη γνωστοποίηση του υπευθύνου επεξεργασίας και πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

1) τη φύση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων αρχείων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

2) τις ενδεχόμενες συνέπειες της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

3) τα ληφθέντα ή τα προτεινόμενα προς λήψη μέτρα από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

γ) να συμμορφωθεί, σύμφωνα με το άρθρο 34 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, με την υποχρέωση να ανακοινώνει αμελλητί στο υποκείμενο των δεδομένων την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όταν αυτή ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

## **8.2. Παραβίαση δεδομένων που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία**

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορά δεδομένα που επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση από τη στιγμή που αποκτά γνώση της παραβίασης. Η εν λόγω γνωστοποίηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- α. περιγραφή της φύσης της παραβίασης (συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατόν, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων και αρχείων δεδομένων)
- β. τα στοιχεία του σημείου επικοινωνίας από το οποίο μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- γ. τις ενδεχόμενες συνέπειες και τα ληφθέντα ή προτεινόμενα προς λήψη μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης, καθώς και, όπου ενδείκνυται, μέτρα για την άμβλυση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών της.

Όταν και στον βαθμό που δεν είναι δυνατόν να παρασχεθούν όλες αυτές οι πληροφορίες ταυτόχρονα, στην αρχική γνωστοποίηση περιλαμβάνονται οι πληροφορίες που είναι διαθέσιμες τη δεδομένη στιγμή, ενώ πρόσθετες

πληροφορίες παρέχονται σε μεταγενέστερο χρόνο και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση μόλις καταστούν διαθέσιμες.

Τα συμβαλλόμενα μέρη καθορίζουν στο προσάρτημα III όλα τα άλλα στοιχεία που πρέπει να παρέχονται από τον εκτελούντα την επεξεργασία κατά την παροχή βοήθειας στον υπεύθυνο επεξεργασίας για τη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679.

## ΤΜΗΜΑ III

### ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Ρήτρα 9

#### **Μη συμμόρφωση με τις ρήτρες και καταγγελία**

- α. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, σε περίπτωση που ο εκτελών την επεξεργασία παραβιάζει τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες, ο υπεύθυνος επεξεργασίας μπορεί να δώσει εντολή στον εκτελούντα την επεξεργασία να αναστείλει την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έως ότου ο τελευταίος συμμορφωθεί με τις παρούσες ρήτρες ή καταγγεληθεί η σύμβαση. Ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε περίπτωση που αδυνατεί να συμμορφωθεί με τις παρούσες ρήτρες, για οποιονδήποτε λόγο.
- β. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση στον βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες, αν:
- 1) η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον εκτελούντα την επεξεργασία ανεστάλη από τον υπεύθυνο επεξεργασίας σύμφωνα με το στοιχείο α) και η συμμόρφωση με τις παρούσες ρήτρες δεν αποκαταστάθηκε εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και, σε κάθε περίπτωση, εντός ενός μηνός από την ημερομηνία της αναστολής·
  - 2) ο εκτελών την επεξεργασία παραβιάζει ουσιωδώς ή με τρόπο διαρκή τις παρούσες ρήτρες ή τις υποχρεώσεις του βάσει του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679·

- 3) ο εκτελών την επεξεργασία δεν συμμορφώνεται με δεσμευτική απόφαση αρμόδιου δικαστηρίου ή της/των αρμόδιας/-ων εποπτικής/-ών αρχής/-ών όσον αφορά τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες ή τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.
- γ. Ο εκτελών την επεξεργασία έχει δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση στον βαθμό που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις παρούσες ρήτρες αν, παρόλο που έχει ενημερώσει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ότι οι εντολές του παραβιάζουν εφαρμοστέες νομικές απαιτήσεις σύμφωνα με τη ρήτρα 6.1 στοιχείο β), ο υπεύθυνος επεξεργασίας εμμένει στη συμμόρφωση με τις εν λόγω εντολές.
- δ. Μετά την καταγγελία της σύμβασης, ο εκτελών την επεξεργασία, κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας, διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας και πιστοποιεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας ότι το έχει πράξει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός αν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Έως τη διαγραφή ή την επιστροφή των δεδομένων, ο εκτελών την επεξεργασία συνεχίζει να διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις παρούσες ρήτρες.
-

## ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι

### Κατάλογος συμβαλλόμενων μερών

**Υπεύθυνος επεξεργασίας:** το ΝΠΔΔ με την επωνυμία «**Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας**», που εδρεύει στον Δήμο Αθηναίων επί της οδού Νίκης, αρ. 4, Τ.Κ. 105 63, με Α.Φ.Μ. 090002260, υπαγόμενο στη ΔΟΥ Δ' Αθηνών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο, κ. Γιώργο Ν. Στασινό

Υπογραφή και ημερομηνία προσχώρησης: η ημερομηνία υπογραφής της Κύριας Σύμβασης στην οποία προσαρτάται το παράρτημα

### Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

1. Όνομα: Νικόλας Κανελλόπουλος – Χαρά Ζέρβα & Συνεργάτες Δικηγορική Εταιρεία

Διεύθυνση: Ομήρου 34, Αθήνα, Τ.Κ. 106 72

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας: Ιφιγένεια Μαρσέλλου, τηλ. 210 3611225, [dpo@central.tee.gr](mailto:dpo@central.tee.gr).

**Εκτελών την επεξεργασία:** Η εταιρία με την επωνυμία «**Ευρωσύμβουλοι Ανώνυμη Εταιρεία Συμβούλων Ανάπτυξης και Τεχνολογίας**» και τον διακριτικό τίτλο «**Ευρωσύμβουλοι Α.Ε.**» που εδρεύει στην Πυλαία Θεσσαλονίκης, επί της οδού Αντώνη Τρίτση 21, Τ.Κ 57001, με ΑΦΜ 094372028, υπαγόμενη στη ΔΟΥ ΦΑΕ Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νομίμως από τον κ. Πάρι Κοκορότσικο του Στέργιου,

Υπογραφή και ημερομηνία προσχώρησης: η ημερομηνία υπογραφής της Κύριας Σύμβασης στην οποία προσαρτάται το παράρτημα

### Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Όνομα: ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΧΑΤΖΗΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Διεύθυνση: ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 119 – ΤΚ 54622

Τηλέφωνο: 6973026839

Όνομα, θέση και στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επικοινωνίας: Λαλιά Αικατερίνη Μαρία, τηλ. 6945388706, [K.Lalia@euroconsultants.com.gr](mailto:K.Lalia@euroconsultants.com.gr)

**Περιγραφή της επεξεργασίας**

Κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία:

- Αιτούντες/Ωφελούμενοι/Δικαιούχοι: Ατομικές Επιχειρήσεις
- Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις
- Εκπρόσωποι των Επιχειρήσεων
- Σύμβουλοι/ Ενεργειακοί Επιθεωρητές/Ενεργειακοί Ελεγκτές/Αξιολογητές
- Ιδιοκτήτες των ακινήτων του Επιχειρησιακού Σχεδίου (Ε/Σ)
- Τρίτοι εμπλεκόμενοι/συναλλασσόμενοι
- Χρήστες του πληροφοριακού συστήματος του προγράμματος Εξοικονομώ - Επιχειρώ
- Λοιπές κατηγορίες υποκειμένων των δεδομένων που περιλαμβάνονται στα δικαιολογητικά, παραστατικά, πεδία του πληροφοριακού συστήματος
- Όποια άλλη κατηγορία υποκειμένων των δεδομένων προκύπτει ως απαραίτητη σύμφωνα με το αντικείμενο της κύριας Σύμβασης.

Κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία:

- Δεδομένα ταυτοποίησης (λ.χ. ονοματεπώνυμο, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, Αριθμός Διαβατηρίου, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, ΔΟΥ, ημερομηνία γέννησης, αριθμός μητρώου)
- Δεδομένα επικοινωνίας (λ.χ. διεύθυνση κατοικίας, διεύθυνση email, αριθμός τηλεφώνου)
- Οικονομικά και φορολογικά στοιχεία (λ.χ. εισοδηματικά, στοιχεία τιμολόγησης)
- Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού (λ.χ. αριθμός λογαριασμού, δικαιούχοι)
- Στοιχεία ιδιοκτησίας/ακινήτου του Ε/Σ (λ.χ. διεύθυνση ακινήτου, τίτλος κτήσης ακινήτου)
- Στοιχεία αίτησης και ιστορικού αίτησης (λ.χ. κωδικός αριθμός αίτησης)
- Λοιπά στοιχεία αίτησης, νομιμοποιητικών εγγράφων, δικαιολογητικών, πιστοποιητικών, παραστατικών, καθώς και όποια περαιτέρω στοιχεία προκύπτουν σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προδιαγραφές/προϋποθέσεις ένταξης στο πρόγραμμα «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ - ΕΠΙΧΕΙΡΩ»



- Δεδομένα χρήστη πληροφοριακού συστήματος προγράμματος και μεταδεδομένα καταγραφής ενεργειών χρήστη (λ.χ. username, ημερομηνία εισόδου/εξόδου στο ΠΣ)

- Στοιχεία μηνυμάτων/επικοινωνίας μέσω ΠΣ, ερωτημάτων/αιτημάτων

- Καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο προκύπτει ως απαραίτητο σύμφωνα με το αντικείμενο της κύριας Σύμβασης.

Ευαίσθητα δεδομένα που υποβάλλονται σε επεξεργασία και περιορισμοί ή εγγυήσεις που εφαρμόζονται ώστε να λαμβάνονται πλήρως υπόψη η φύση των δεδομένων και οι υφιστάμενοι κίνδυνοι, όπως, για παράδειγμα, αυστηρός περιορισμός του σκοπού, περιορισμοί στην πρόσβαση (συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης αποκλειστικά από προσωπικό που έχει λάβει εξειδικευμένη κατάρτιση), τήρηση αρχείου πρόσβασης στα δεδομένα, περιορισμοί στις περαιτέρω διαβιβάσεις ή πρόσθετα μέτρα ασφάλειας:

Δ/Υ

## **Φύση της επεξεργασίας**

Πρόσβαση, καταχώριση, τήρηση, αποθήκευση, και οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία προκύπτει ως απαραίτητη σύμφωνα με το αντικείμενο της κύριας Σύμβασης.

**Σκοπός/-οί για τον οποίο ή τους οποίους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία για λογαριασμό του υπευθύνου επεξεργασίας**

Ο σκοπός εκτέλεσης της κύριας σύμβασης.

## **Διάρκεια της επεξεργασίας**

Μέχρι το πέρας της διάρκειας της κύριας σύμβασης.

—

**Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων**

Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που εφαρμόζονται από τον/τους εκτελούντα/-ες την επεξεργασία (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν σχετικών πιστοποιήσεων) με στόχο τη διασφάλιση κατάλληλου επιπέδου ασφάλειας, λαμβανομένων υπόψη της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου και του σκοπού της επεξεργασίας, καθώς και των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων.

**1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**

Ο έλεγχος της πρόσβασης στα πληροφοριακά μας στοιχεία είναι ένα θεμελιώδες τμήμα μιας στρατηγικής άμυνας για την ασφάλεια των πληροφοριών. Εάν θέλουμε να προστατέψουμε αποτελεσματικά την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων, τότε διασφαλίσουμε τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου συστήματος φυσικών και λογισμικών ελέγχων. Ωστόσο, η πολιτική μας όσον αφορά τον έλεγχο πρόσβασης διασφαλίζει ότι τα μέτρα που εφαρμόζουμε είναι κατάλληλα για την προστασία των δεδομένων και δεν είναι παράλογα αυστηρά. Επομένως, η πολιτική βασίζεται στην σαφή κατανόηση των επιχειρηματικών απαιτήσεων όπως αυτές καθορίζονται από τους κατόχους των σχετικών πληροφοριακών περιουσιακών στοιχείων.

Οι εν λόγω απαιτήσεις μπορεί να εξαρτώνται από παράγοντες όπως:

Η διαβάθμιση ασφάλειας των πληροφοριών που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται από ένα συγκεκριμένο σύστημα ή δραστηριότητα

Σχετική νομοθεσία που έχει εφαρμογή π.χ. το GDPR

Το ρυθμιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί ο οργανισμός και το σύστημα

Τις συμβατικές υποχρεώσεις προς εξωτερικούς τρίτους

Τις απειλές, τα τρωτά σημεία και τους σχετικούς κινδύνους

Την ανοχή του οργανισμού ως προς του κινδύνους

Οι τυπικές διαδικασίες ελέγχου πρόσβασης των χρηστών τεκμηριώνονται, εφαρμόζονται και ενημερώνονται για κάθε σύστημα εφαρμογής και πληροφοριών, ώστε να εξασφαλίζεται η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών και να αποφεύγεται η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και καλύπτουν όλα τα στάδια του κύκλου ζωής της πρόσβασης των χρηστών, από την αρχική εγγραφή νέων χρηστών, έως την τελική κατάργηση της εγγραφής των χρηστών που δεν χρειάζονται πλέον πρόσβαση.

Τα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών επανεξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να εξασφαλίζεται ότι εξακολουθούν να χορηγούνται τα κατάλληλα δικαιώματα. Οι λογαριασμοί διαχειριστών των συστημάτων παρέχονται μόνο σε χρήστες που είναι υποχρεωμένοι να εκτελούν εργασίες διαχείρισης του συστήματος.

## 2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ

Ένα περιστατικό μπορεί να εντοπιστεί αρχικά με διάφορους τρόπους και μέσω διαφόρων πηγών, ανάλογα με τη φύση και την τοποθεσία του. Ορισμένα περιστατικά ενδέχεται να ανιχνεύονται αυτομάτως μέσω του λογισμικού που χρησιμοποιείται στην ΕΥΡΩΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε. ή από τους υπαλλήλους που παρατηρούν ασυνήθιστη δραστηριότητα. Άλλα μπορεί να κοινοποιούνται από τρίτους, όπως πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες ή νομικές αρχές, που έχουν λάβει γνώση παραβίασης ίσως επειδή οι κλεμμένες πληροφορίες έχουν χρησιμοποιηθεί με κάποιο τρόπο για κακόβουλους σκοπούς.

Δεν είναι ασυνήθιστο να υπάρξει καθυστέρηση μεταξύ της εκδήλωσης του συμβάντος και της πραγματικής ανίχνευσής του. Ένας από τους στόχους μιας προληπτικής προσέγγισης για την ασφάλεια των πληροφοριών είναι η μείωση αυτής της χρονικής περιόδου καθυστέρησης. Ο σημαντικότερος παράγοντας είναι ότι η οδηγία ανταπόκρισης στο περιστατικό πρέπει να ξεκινήσει το συντομότερο δυνατό μετά την ανίχνευση, ώστε να μπορεί να δοθεί αποτελεσματική απόκριση.

Μόλις εντοπιστεί το περιστατικό, πρέπει να διενεργηθεί αρχική εκτίμηση αντίκτυπου προκειμένου να αποφασιστεί η κατάλληλη απόκριση.

Αυτή η εκτίμηση αντίκτυπου πρέπει να υπολογίζει:

Την έκταση του αντίκτυπου στην υποδομή πληροφορικής, συμπεριλαμβανομένων υπολογιστών, δικτύων και εξοπλισμού

Τα πληροφοριακά δεδομένα (συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων) που ενδέχεται να κινδυνεύουν ή έχουν ήδη παραβιαστεί

Την πιθανή διάρκεια του περιστατικού, δηλαδή πότε μπορεί να είχε αρχίσει

Τις επιχειρηματικές μονάδες του οργανογράμματος που επηρεάζονται και η έκταση του αντίκτυπου σε αυτές

Για παραβιάσεις που επηρεάζουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τον βαθμό επικινδυνότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων

Αρχική ένδειξη της πιθανής αιτίας του περιστατικού

Αυτές οι πληροφορίες θα πρέπει να τεκμηριώνονται έτσι ώστε να είναι διαθέσιμες για τρέχουσα χρήση και μελλοντική ανασκόπηση και να δίνεται μια σαφής κατανόηση της κατάστασης με βάση το χρόνο.

Πρέπει να δημιουργηθεί μια λίστα με τα πληροφοριακά στοιχεία (συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων), των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, των προϊόντων, των υπηρεσιών, των ομάδων και των διαδικασιών υποστήριξης που ενδέχεται να έχουν επηρεαστεί από το περιστατικό, μαζί με μια εκτίμηση της έκτασης του αντίκτυπου.

Ως αποτέλεσμα αυτής της αρχικής ανάλυσης, οποιοδήποτε μέλος της ομάδας διαχείρισης έχει την εξουσιοδότηση να επικοινωνεί με τον Αρχηγό της Ομάδας Αντιμετώπισης Περιστατικών ανά πάσα στιγμή για να του ζητήσει να αξιολογήσει εάν πρέπει να ενεργοποιηθεί η οδηγία αντιμετώπισης περιστατικών.

### 3. ΚΡΥΠΤΟΓΡΑΦΗΣΗ

Ένα βασικό στοιχείο στο σύνολο των ελέγχων που είναι διαθέσιμο σε οργανισμούς για την προστασία των πληροφοριών τους είναι η χρήση κρυπτογραφικών τεχνικών, ώστε να μην είναι δυνατή η πρόσβαση στα δεδομένα χωρίς τη γνώση ενός κλειδιού.

Οι κρυπτογραφικοί έλεγχοι μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη ορισμένων στόχων σχετικών με την ασφάλεια των πληροφοριών, όπως:

Εμπιστευτικότητα - εξασφάλιση ότι οι πληροφορίες δεν μπορούν να διαβαστούν από μη εξουσιοδοτημένα άτομα.

Ακεραιότητα - εξασφάλιση ότι τα δεδομένα δεν έχουν μεταβληθεί κατά τη μεταφορά ή κατά την αποθήκευση.

Έλεγχος ταυτότητας - τεκμηρίωση της ταυτότητας μιας οντότητας που ζητά πρόσβαση σε πόρους.

Μη αποποίηση - απόδειξη ότι ένα γεγονός συνέβη ή δεν συνέβη ή ότι ένα μήνυμα απεστάλη από ένα άτομο.

## Προσέγγιση διαχείρισης

Προκειμένου να προσδιοριστούν οι τομείς στους οποίους θα είναι χρήσιμη η ανάπτυξη κρυπτογραφικών τεχνικών, η ΕΥΡΩΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε. έχει ορίσει την εξής προσέγγιση:

## Αξιολόγηση Κινδύνου

Το πρώτο βήμα είναι η εκπόνηση αξιολόγησης κινδύνου. Για κάθε πληροφοριακό στοιχείο που υπάρχει στον οργανισμό, αξιολογούνται οι πιθανές απειλές, η πιθανότητα τους να εμφανιστούν καθώς και ο αντίκτυπος που θα έχουν εάν προκύψουν.

Τα κριτήρια για να κριθεί απαραίτητη η κρυπτογράφηση σε μία συσκευή είναι τα παρακάτω:

Στη συσκευή αποθηκεύονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή κρίσιμα και εμπιστευτικά εταιρικά δεδομένα.

Υπάρχει μεγάλος κίνδυνος κλοπής / απώλειας της συσκευής και μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στα εμπιστευτικά δεδομένα από τρίτους.

Έχει ζητηθεί από τη διοίκηση ή τον Διευθυντή κάποιου τμήματος.

## Μέθοδος κρυπτογράφησης

Η μέθοδος κρυπτογράφησης που εφαρμόζεται στους υπολογιστές της εταιρείας είναι η ενσωματωμένη στα Windows 10 /11 εφαρμογή BitLocker. Οι διακομιστές τηλεργασίας VPN και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εφαρμόζουν ήδη κρυπτογράφηση SSL.& OpenSSL.

## Κρυπτογράφηση συσκευών

Κατά την αρχική προετοιμασία για χρήση, εκτελείται έλεγχος δυνατότητας κρυπτογράφησης του υπολογιστή (Hardware BIOS & Λειτουργικό σύστημα). Σε περίπτωση που ο υπολογιστής δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις για

κρυπτογράφηση, πραγματοποιούνται οι απαραίτητες ενέργειες από τον Υπεύθυνο Πληροφορικής ώστε ο υπολογιστής να μπορεί να κρυπτογραφηθεί.

Ο Υπεύθυνος Πληροφορικής εκτελεί κρυπτογράφηση είτε ολόκληρου του τοπικού σκληρού δίσκου και των διαμερισμάτων του είτε επιλεκτικά φακέλους οι οποίοι περιέχουν προσωπικά ή εμπιστευτικά δεδομένα στον υπολογιστή στον οποίο θα αποθηκευτούν διαβαθμισμένες πληροφορίες.

Κατά την κρυπτογράφηση της συσκευής, ο Υπεύθυνος Πληροφορικής εξασφαλίζει ότι το κλειδί ή / και το πιστοποιητικό κρυπτογράφησης διατηρούνται στο Active directory. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η αποθήκευση τους στο Active Directory, αποθηκεύονται σε αρχείο που διατηρεί ο Υπεύθυνος Πληροφορικής.

Ένα αντίγραφο κλειδιού παραδίδεται στον χρήστη ο οποίος οφείλει να γνωρίζει την πολιτική και διαδικασίες που πρέπει να ακολουθεί ώστε να συμμορφώνεται με την ασφαλή επεξεργασία και διάθεση των δεδομένων.

Ο εξοπλισμός που υπόκειται σε κρυπτογράφηση και οι απαραίτητες πληροφορίες (πχ κωδικός κρυπτογράφησης) του καταγράφονται, με ευθύνη του Υπεύθυνου Πληροφορικής.

## Αποκρυπτογράφηση συσκευών

Η αποκρυπτογράφηση μιας συσκευής και των δεδομένων που περιέχει πραγματοποιείται, εφόσον απαιτείται, στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Αναβάθμιση / ενημέρωση λογισμικού.
- Αναβάθμιση / συντήρηση / αντικατάσταση υλικού (hardware).
- Κρίσιμο συμβάν (βλάβη / δυσλειτουργία εξοπλισμού ή μέσου αποθήκευσης).

## Διαχείριση Κλειδιών

Είναι ζωτικής σημασίας τα κρυπτογραφικά κλειδιά να προστατεύονται από τροποποίηση, απώλεια, καταστροφή και μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη. Έχει υιοθετηθεί μια προσέγγιση κύκλου ζωής για τη διαχείριση κλειδιών, η οποία απαιτεί τη δημιουργία ειδικών διαδικασιών για την κάλυψη των ακόλουθων σταδίων:

- Δημιουργία κλειδιών
- Διανομή κλειδιών σε σημείο χρήσης

- Αποθήκευση σε σημείο χρήσης
- Backup ως προστασία από απώλειες
- Ανάκτηση σε περίπτωση απώλειας
- Ενημέρωση των κλειδιών μετά τη λήξη τους
- Ανάκληση σε περίπτωση διακινδύνευσης
- Αρχαιοθέτηση των κλειδιών μετά τη λήξη τους
- Καταστροφή όταν πλέον δεν χρειάζονται
- Καταγραφή και έλεγχος δραστηριοτήτων διαχείρισης κλειδιών

Οι διαδικασίες αυτές λαμβάνουν υπόψη τις ειδικές συνθήκες υπό τις οποίες θα χρησιμοποιηθεί η κρυπτογράφηση.

Ως αρχή, ιδιωτικά ασύμμετρα και συμμετρικά κλειδιά υπάρχουν μόνο σε μορφή rescue disk ανά κρυπτογραφημένη συσκευή.

Όταν η λειτουργία διαχείρισης κλειδιών παρέχεται ως μέρος μιας υπηρεσίας cloud, πρέπει να ζητηθούν οι ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με τις διευκολύνσεις που παρέχει ο CSP:

## Τύποι κλειδιών

### Προδιαγραφές συστήματος διαχείρισης κλειδιού

Συνιστώμενες διαδικασίες διαχείρισης κλειδιών για κάθε στάδιο του κύριου κύκλου ζωής της διαχείρισης όπως ορίζεται παραπάνω

Σε περίπτωση που τα κρυπτογραφικά κλειδιά υποβάλλονται κατόπιν αιτήματος κρατικής υπηρεσίας, η ΕΥΡΩΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε. θα συμμορφώνεται έγκαιρα με όλα τα νομικά εξουσιοδοτημένα αιτήματα. Η διαδικασία συμμόρφωσης θα υπόκειται στην εποπτεία και τον έλεγχο της ανώτερης διοίκησης.

## 4. ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Ο DPO σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Μηχανογράφησης οφείλουν να εκπαιδεύσουν και να εξοικειώσουν το προσωπικό στην αναγνώριση και την διαπίστωση εάν κάποια πληροφορία συνιστά δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα και συνακόλουθα την διαβάθμισή της σε συμφωνία με το σχήμα διαβάθμισης

που παρουσιάζεται στη συνέχεια προκειμένου να τύχει και της ανάλογης προστασίας.

Όπου αυτό είναι εφικτό και σκόπιμο, τα διάφορα προσωπικά δεδομένα, τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή φέρουν σαφές διακριτικό για την διαβάθμιση στην οποία ανήκουν, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο παρόν. Αυτό γίνεται είτε σε επίπεδο πληροφορίας (π.χ. εντύπου, αρχείου), είτε σε επίπεδο μέσου/συσκευής που τα φέρει (π.χ. ηλεκτρονικός φάκελος, CD, φωριαμός, κ.τ.λ.).

Ο χειρισμός των προσωπικών δεδομένων από τους εργαζόμενους της Εταιρείας γίνεται με βάση την κατηγορία διαβάθμισης στην οποία ανήκουν.