



Αθήνα, 10/03/2026

Αρ. πρωτ.: 13143

**Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 55774/01.12.2025 και με ΑΔΑΜ 25SYMV018058638 Σύμβασης για το έργο «ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ»**

**απευθυνόμενου κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε) του Ν. 2716/1999, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα – άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του Ν. 4412/2016**

Στην Αθήνα σήμερα 10/03/2026 ημέρα Τρίτη

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ) με την επωνυμία **«Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας»**, με έδρα στην Αθήνα, οδός Νίκης, αρ. 4, Τ.Κ. 105 63, με Α.Φ.Μ. 090002260, υπαγόμενο στο Κ.Ε.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο, **κ. Γιώργο Ν. Στασινό** (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή») και

2. Ο **Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης 8ου Το.Ψ.Υ. Αττικής «Αθηνά- Ελπίς»**, με ΑΦΜ 997944083 υπαγόμενος στη ΔΟΥ ΙΓ' Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Παράσχου 23 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **κ. Σωτήριο Κουπίδη του Αβραάμ**, Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

- την υπ' αριθμ. πρωτ. 40906/15-09-2025 διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 25PROC017548428) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή,
- Την υπ' αριθμ. Α32/Σ35/2025 απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ 25AWRD017951179), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο,
- Την υπ' αριθμ. 55774/01.12.2025 σύμβαση για το έργο «ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΤΕΕ ΣΤΗΝ ΑΤΤΙΚΗ» απευθυνόμενου κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε)

του Ν. 2716/1999, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα – άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του Ν. 4412/2016,

- την υπ' αριθμ. Α2/Σ4/2026 (ΑΔΑ: 9ΥΗΝ46Ψ842-8ΚΥ) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ για την τροποποίηση της με αριθμό 55774/01.12.2025 σύμβασης για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του ΤΕΕ στην Αττική, ως προς το ορθό ελάχιστο όριο απασχόλησης του προσωπικού,
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της διακήρυξης, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτή:**

Την τροποποίηση της με αριθμό 55774/01.12.2025 σύμβασης για την ανάθεση των υπηρεσιών καθαρισμού των εγκαταστάσεων του ΤΕΕ στην Αττική απευθυνόμενου κατ' αποκλειστικότητα σε Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚΟΙ.Σ.Π.Ε) του Ν. 2716/1999, δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 20 (συμβάσεις ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα – άρθρο 20 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του Ν. 4412/2016, ως προς το ορθό ελάχιστο όριο απασχόλησης του προσωπικού, το οποίο είναι 289 εργατοώρες την εβδομάδα.

Κατόπιν τούτου τροποποιείται το άρθρο 4 της με αρ. πρωτ. 55774/01.12.2025 σύμβασης ως εξής:

#### **«ΑΡΘΡΟ 4**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ**

##### **ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

*Οι ελάχιστες απαιτήσεις τεχνικού εξοπλισμού, που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος, είναι οι εξής:*

- Τροχήλατα καρότσια σφουγγαρίσματος με δύο κάδους διαφορετικού χρώματος σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια μπάνιου, πανιά τύπου wettex καθώς και πανιά.
- Ηλεκτρικές σκούπες για κάθε κτήριο

*Οι ελάχιστες απαιτήσεις υλικών καθαρισμού, που αποτελούν υποχρέωση του αναδόχου, είναι οι εξής:*

- Υγρό απορρυπαντικό δαπέδου, τοίχων, νιπτήρων και ειδών υγιεινής



**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΗΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ**

- Υγρό καθαριστικό μοκετών
- Αντιολισθητική παρκετίνη για δάπεδα
- Απολυμαντικό επιφανειών και πόμολων
- Υγρό καθαρισμού υαλοπινάκων, καθρεπτών
- Οι σφουγγαρίστρες να είναι απορροφητικές (π.χ. τύπου Wettex)
- Τα πανιά καθαρισμού και τους υαλοκαθαριστήρες.
- Για τα παραπάνω απορρυπαντικά πρέπει να υπάρχει διαχωρισμός όπως για τις μπαταρίες των μπάνιων να χρησιμοποιείται ειδικό υγρό για άλατα κ.τ.λ

Το κόστος του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να προμηθεύει χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια.

Ο συμμετέχων πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το είδος και την ποσότητα του τεχνικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει με την πιστοποίηση καταλληλότητας χρήσης και το είδος και τη μάρκα των απορρυπαντικών που θα χρησιμοποιηθούν καθ' όλη τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών.

Τα υλικά καθαριότητας που θα προσφέρει ο συμμετέχων πρέπει να είναι κατάλληλα για το έργο και να προστατεύουν τους εργαζόμενους και το περιβάλλον.

Ο εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται, πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να συνοδεύονται με άδεια χρήσης από τον ΕΟΦ.

### **ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ**

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα παρέχονται από μίνιμουμ αριθμό προσωπικού ως αναφέρονται στον πίνακα, τον οποίο θα διαθέσει ο Ανάδοχος. **Το ελάχιστο όριο απασχόλησης του προσωπικού να είναι 289 εργατοώρες την εβδομάδα.**

Είναι απαραίτητη η παρουσία προσωπικού καθαριότητας δύο (2) ατόμων σε καθημερινή βάση με παρουσία πριν από την έναρξη του ωραρίου του προσωπικού 07:00 π.μ., προκειμένου να καλύπτεται η φροντίδα των WC στα ενδιάμεσα του ωραρίου καθώς και οποιαδήποτε έκτακτη ανάγκη καθαρισμού προκύψει σε οποιοδήποτε από τα κτήρια του ΤΕΕ, τόσο στους κοινόχρηστους χώρους όσο και στο εσωτερικό των κτηρίων.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο για την εκτέλεση υπηρεσιών καθαριότητας γενικά και συγκεκριμένων καθηκόντων ειδικά, να γνωρίζει ελληνικά και να μην αλλάζει συχνά και αδικαιολόγητα. Ο Υπεύθυνος κτηρίου πρέπει να ελέγχει τις καταστάσεις που δίνονται στους Υπαλλήλους του Συνεργείου καθημερινά όπως και να μην απομακρύνεται από την Υπηρεσία ούτε ο ίδιος αλλά και ούτε οι Υπάλληλοι μόνο εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και

**ΤΕΕ**  
**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΗΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ενημερωθεί το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

Υποχρεωτικά το προσωπικό καθαριότητας του Αναδόχου θα πρέπει να φοράει ανάλογη ενδυμασία (στολή, παπούτσια, κ.λπ. και σύμφωνα με το είδος καθαρισμού που εκτελεί και τα προβλεπόμενα εκ του νόμου μέτρα ατομικής προστασίας) κατά την διάρκεια της εργασίας του καθώς και οι στολές του να είναι καθαρές και να αντικαθίσταται από τον Ανάδοχο εταιρεία τακτικά.

Ο υπεύθυνος του έργου πρέπει να διαθέτει εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε ανάλογη θέση και να γνωρίζει καλά ελληνικά.

Ο Ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης με το ΤΕΕ, έχει την υποχρέωση να υποβάλει εγγράφως [email ή fax] το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του επόπτη εργασίας, καθώς και ονομαστικό κατάλογο των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΕ στην Αθήνα [ανά κτίριο και όροφο], και στον υπαίθριο χώρο στάθμευσης αυτοκινήτων στο Δήμο Αμαρουσίου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας. Απαγορεύεται ρητά η χρησιμοποίηση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο εταιρεία.

#### **ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς όσο και του προσωπικού καθαριότητας. Ειδικότερα καθορίζεται ότι :

- Ο καθαρισμός να ξεκινά από καθαρότερους χώρους και να προχωρεί προς τους λιγότερο καθαρούς: γραφεία, διάδρομοι, χώροι υγιεινής, καθαρισμός μπαλκονιών, καθαρισμός εξωτερικών χώρων κτιρίου επί της Νίκης 4.
- Για τον καθαρισμό να χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος για το σφουγγάρισμα (π.χ. κόκκινος για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό, μπλε για ξέβγαλμα) και διαφορετικές σφουγγαρίστρες για κάθε χώρο (γραφεία, WC) με διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι. Το νερό των κάδων να αλλάζει τουλάχιστον μετά από κάθε 30 τ.μ..
- Να χρησιμοποιούνται ξεσκονόπανα, σφουγγαρίστρες, σκούπες, διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο πανί για τις λεκάνες και άλλο για τον νιπτήρα κ.λπ) και να αλλάζονται συχνά (μηνιαίως τουλάχιστον), όπως να ενημερώνεται το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

- Η χρήση των απορρυπαντικών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.
- Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης να γίνεται με γάντια μιας χρήσης τα οποία δεν θα χρησιμοποιεί σε άλλη εργασία ξανά ο Υπάλληλος για την αποφυγή μετάδοσης μικροβίων.
- Τα υλικά καθαρισμού και τα μηχανήματα να διατηρούνται σε χώρο που θα παραχωρηθεί, ο οποίος πρέπει να είναι κλειδωμένος κατά την απουσία του Υπεύθυνου της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Αναδόχου.
- Οι δύο κάδοι, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά κάθε τύπου που θα χρησιμοποιούνται να απολυμαίνονται καθημερινά, ενώ οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά καθαρισμού να ανανεώνονται τουλάχιστον μηνιαίως.

Επίσης, το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να επιμελείται τα παρακάτω :

- Να μη μένουν αναμμένα τα φώτα
- Να είναι κλειστές όλες οι ηλεκτρικές συσκευές
- Να κλειδώνονται τα γραφεία εφ' όσον δεν απασχολούνται σ' αυτά οι υπάλληλοι ή τα Μέλη της Διοίκησης του ΤΕΕ
- Τα παράθυρα να είναι κλειστά
- Να ελέγχει, να συμπληρώνει ή να αντικαθιστά τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους των WC.
- Για το κτήριο επί της οδού Νίκης 4, το συνεργείο καθαριότητας να λαμβάνει από το θυρωρό του κτηρίου (Νίκης 4) τα κλειδιά των εισόδων των ορόφων και των γραφείων πριν τον καθαρισμό και να τα παραδίδει στο θυρωρό αμέσως μετά τον καθαρισμό του κάθε ορόφου, χωρίς να τα δίνει σε οποιονδήποτε τρίτο (υπάλληλο του ΤΕΕ ή μη). Σε περίπτωση απώλειας κλειδιού από προσωπικό του Αναδόχου, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με το κόστος αντικατάστασης όλων των κλειδαριών και κλειδιών του αντίστοιχου ορόφου, της δαπάνης αυτής αφαιρούμενης από το εργολαβικό αντάλλαγμα του αντίστοιχου μήνα.
- Για τον 5<sup>ο</sup> όροφο του κτηρίου επί των οδών Νίκης 2 & Καρ. Σερβίας, να λαμβάνει από το θυρωρό του κτηρίου της Νίκης 4 το κλειδί εισόδου του κτηρίου καθώς και το κλειδί της κεντρικής πόρτας του 5<sup>ου</sup> ορόφου πριν τον καθαρισμό και να τα παραδίδει στον θυρωρό αμέσως μετά τον καθαρισμό του ορόφου, χωρίς να το δίνει σε οποιονδήποτε τρίτο (υπάλληλο του ΤΕΕ ή μη). Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού από προσωπικό του Αναδόχου, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με το κόστος αντικατάστασης όλων των κλειδαριών και κλειδιών του αντίστοιχου ορόφου, της



**ΤΕΕ**  
**ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΗΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ**

*δαπάνης αυτής αφαιρούμενης από το εργολαβικό αντάλλαγμα του αντίστοιχου μήνα.*

- *Να δρα άμεσα σε περίπτωση απρόβλεπτης ανάγκης (πλημμύρα, πυρκαγιά κ.λπ.), ειδοποιώντας το θυρωρό για το κτήριο της οδού Νίκης 4 και τους υπευθύνους των άλλων κτηρίων, βάσει εγγράφου αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών, το οποίο να παραλάβει ο Ανάδοχος με την ανάληψη των καθηκόντων.*

- *Να μη δέχεται επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο εργασίας.*

*Ο Ανάδοχος υποχρεούται κάθε Παρασκευή να ενημερώνει ηλεκτρονικά το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας ΤΕΕ με το ωρολόγιο πρόγραμμα με την ονομαστική κατάσταση προσέλευσής των εργαζομένων της επερχόμενης εβδομάδας που θα λαμβάνουν μέρος στο συνεργείο καθαριότητας.*

*Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώνει και να παραδίδει στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας του ΤΕΕ «Πίνακα Ελέγχου τις παρουσίες του προσωπικού» και των «εργασιών» που ολοκληρώνει, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης.»*

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι όροι και οι προϋποθέσεις της αρχικής σύμβασης.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**Ο Πρόεδρος**

**Γιώργος Ν. Στασινός**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**Σωτήρης Κουπίδης**