ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΟΥ/ΔΙΗΡΗΜΕΝΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2020

1 Γενικά 3
2 Βασικοί ορισμοί 3
Σύμβολα βασικών λειτουργιών: 4
3 Διαδικασία Καταχώρισης Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης ιδιοκτησίας 5
3.1 Εισαγωγή στο σύστημα 5
3.1.1 Πιστοποίηση χρήστη 5
3.1.2 Αρχική σελίδα 5
3.2 Μητρώο Ταυτότητας κτιρίου - Αναζήτηση/Εισαγωγή Καταχωρίσεων 6
3.2.1 Αναζήτηση Καταχωρίσεων Οικοπέδου/Γηπέδου 6
3.2.2 Εισαγωγή Καταχωρίσεων Οικοπέδου/Γηπέδου 7
3.3 Διαχείριση Καταχωρίσεων Ιδιοκτησιών 11
3.3.1 Εισαγωγή Καταχωρίσεων Ιδιοκτησιών 11
3.3.2 Συμπλήρωση/Επεξεργασία Καταχωρίσεων Ιδιοκτησιών 13
3.3.2.1 Επεξεργασία Ιδιοκτησίας 13
3.3.2.2 Ανέβασμα εγγράφων 19
3.3.2.3 Οριστική καταχώριση Ιδιοκτησίας 22
3.3.2.4 Προβολή Στοιχείων 24
3.3.2.5 Εκτύπωση στοιχείων 24
3.3.2.6 Διαγραφή Ιδιοκτησίας 25
3.3.3 Έκδοση Πιστοποιητικού Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας 25
3.3.3.1 Εκτύπωση Εντολής πληρωμής ανταποδοτικού τέλους 26
3.3.3.2 Εξόφληση ανταποδοτικού τέλους με πιστωτική κάρτα 26
3.3.3.3 Στοιχεία Πιστοποιητικού πληρότητας 26
3.3.4 Δημιουργία τροποποιητικής καταχώρισης ιδιοκτησίας 28
3.3.5 Επεξεργασία οικοπέδου/γηπέδου 31
4 Καταστάσεις Καταχώρισης 33
4.1 Καταστάσεις καταχώρισης οικοπέδου/γηπέδου 33
4.1.1 Υποβλήθηκε 33
4.1.2 Με οριστικοποιημένες ιδιοκτησίες 33
4.2 Καταστάσεις καταχώρισης ιδιοκτησίας 33
4.2.1 Σε επεξεργασία 33
4.2.2 Οριστική καταχώριση 33
5 Ασφάλεια – Προσωπικά Δεδομένα 34
6 Πληροφορίες - Τεχνική Υποστήριξη 34

1 Γενικά

Σκοπός της Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίου/ Αυτοτελούς Διηρημένης Ιδιοκτησίας είναι η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης του κτιρίου ή της διηρημένης ιδιοκτησίας, αντιστοίχως, και των αδειών τους, καθώς και η παρακολούθηση και ο έλεγχος των μεταβολών τους, κατά τη διάρκεια του χρόνου ζωής τους.

Το παρόν εγχειρίδιο παρουσιάζει τη δομή και τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος το οποίο παρέχεται από το ΤΕΕ για την καταχώριση, ενημέρωση, έλεγχο και παρακολούθηση της Ταυτότητας του Κτιρίου/ Διηρημένης Ιδιοκτησίας και έκδοση του Πιστοποιητικού Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/ Αυτοτελούς Διηρημένης Ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν.4495/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2 Βασικοί ορισμοί

Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου: ο φάκελος που περιλαμβάνει τα στοιχεία του κτιρίου, που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 54 ν. 4495/2017 και ειδική αναφορά στον αριθμό ΚΑΕΚ του οικοπέδου ή γηπέδου, εφόσον υφίσταται.

Ηλεκτρονική Ταυτότητα Αυτοτελούς Διηρημένης Ιδιοκτησίας: ο φάκελος που περιλαμβάνει τα στοιχεία της διηρημένης ιδιοκτησίας, που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 54 ν. 4495/2017 και ειδική αναφορά στον αριθμό ΚΑΕΚ της διηρημένης ιδιοκτησίας, εφόσον υφίσταται.

Ηλεκτρονικό Μητρώο: το Μητρώο στο οποίο τηρούνται στοιχεία, σχετικά με την Ηλεκτρονική Ταυτότητα Κτιρίου ή την Ηλεκτρονική Ταυτότητα Αυτοτελούς Διηρημένης Ιδιοκτησίας, τους κυρίους του έργου, τους εξουσιοδοτημένους μηχανικούς, τα πιστοποιητικά ελέγχου και το πιστοποιητικό πληρότητας.
Η ανωτέρω διαδικασία διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η υλοποίηση της οποίας ανατέθηκε στο Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδος (Τ.Ε.Ε.) με την υπ' αρ. ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/117828/1338 (ΦΕΚ 5447 Β' 9-12-2020).

Πιστοποιητικό Πληρότητας: το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τους εξουσιοδοτημένους για την τήρηση της Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Κτιρίου ή της Ηλεκτρονικής Ταυτότητας Αυτοτελούς Διηρημένης Ιδιοκτησίας μηχανικούς, στο οποίο βεβαιώνεται από αυτούς, με δήλωσή τους, η συμπλήρωση των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ταυτότητα. Το πιστοποιητικό εκδίδεται για κτίριο, οριζόντια ή κάθετη διηρημένη ιδιοκτησία, φέρει μοναδικό αριθμό, που δίνεται από το Ηλεκτρονικό Μητρώο, και αναγράφει τον ΚΑΕΚ του οικοπέδου ή γηπέδου ή διηρημένης ιδιοκτησίας, εφόσον υφίσταται. Το Πιστοποιητικό Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας περιλαμβάνει στοιχεία του Αποσπάσματος Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας και τη βεβαίωση μηχανικού της παραγράφου 1 του άρθρου 83 του ν. 4495/2017.

Εξουσιοδοτημένος μηχανικός: ο μηχανικός που ορίζεται από τους κυρίους του έργου (υπόχρεους) και είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή της πολεοδομικής νομοθεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Αν έχουν συσταθεί οριζόντιες ή κάθετες ιδιοκτησίες, ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός για το σύνολο του κτιρίου μπορεί να ορίζεται ύστερα από απόφαση της πλειοψηφίας των κοινωνών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό της οροφοκτησίας, άλλως με απλή πλειοψηφία.

Συμμετέχοντες μηχανικοί: Οι επιβλέποντες ή οι εξουσιοδοτημένοι μηχανικοί, οι οποίοι έχουν αναλάβει τη συμπλήρωση της Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας, προκειμένου και έχουν τη δυνατότητα ταυτόχρονης επισύναψης στοιχείων.

Υπόχρεοι: οι εκάστοτε κύριοι του έργου, τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο όνομα των οποίων εκδόθηκε η σχετική άδεια οικοδομικών εργασιών, καθώς και οι ειδικοί ή καθολικοί διάδοχοι αυτών, όπως περιγράφονται κάθε φορά στα έντυπα της ταυτότητας κτιρίου.

Καταχώριση Οικοπέδου/Γηπέδου: Προσδιορισμός του οικοπέδου ή γηπέδου με αναφορά των κτισμάτων και της σύστασης οριζοντίου ή καθέτου ιδιοκτησίας επί αυτού, εφόσον υπάρχουν.

Καταχώριση Ιδιοκτησιών: Περιγραφή και τεκμηρίωση των οικοπέδων ή γηπέδων ή κτιρίων ή τμημάτων αυτών, που αποτελούν αυτοτελή ιδιοκτησία.

Σύμβολα βασικών λειτουργιών:

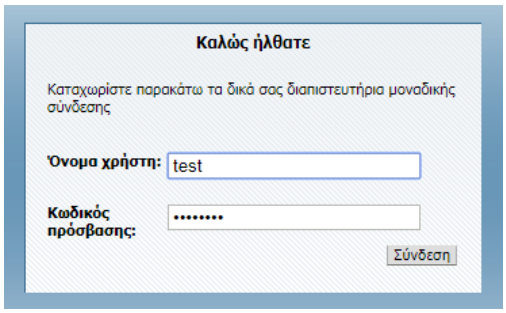
	Εισαγωγή νέου Οικοπέδου/Γηπέδου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας
	Επεξεργασία στοιχείων Οικοπέδου/Γηπέδου
	Ακύρωση αλλαγών και επιστροφή στο προηγούμενο μενού
	Διαγραφή εγγραφής
	Διαχωριστής. Απόκρυψη/Εμφάνιση πεδίων σε μια φόρμα
	Επιστροφή στο αρχικό μενού
	Επιστροφή στην Αρχική σελίδα
	Ανέβασμα εγγράφων
	Γεωχωρικός εντοπισμός
	Σύνοψη στοιχείων ιδιοκτησίας
	Εκτύπωση στοιχείων ιδιοκτησίας
	Αναζήτηση
	Οριστική καταχώριση
	Υποβολή για καταχώριση οικοπέδου/γηπέδου. Αποθήκευση και επιστροφή στο αρχικό μενού για καταχώριση ιδιοκτησίας.
	Διαχείριση ιδιοκτησιών

3 Διαδικασία Καταχώρισης Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης ιδιοκτησίας

3.1 Εισαγωγή στο σύστημα

3.1.1 Πιστοποίηση χρήστη

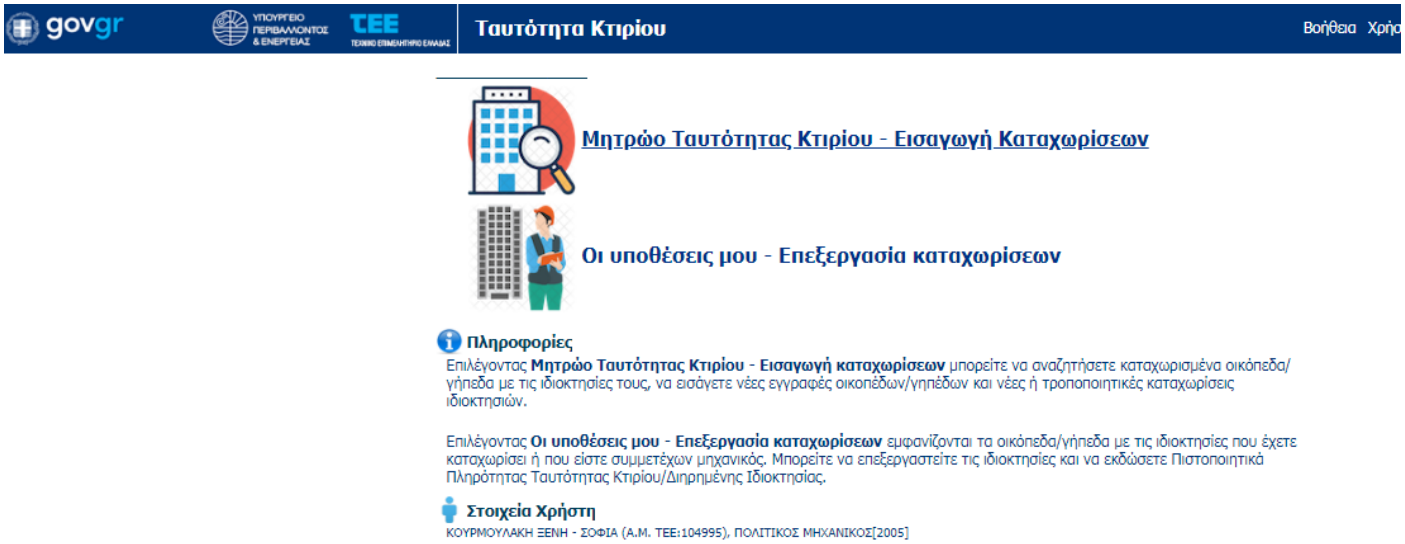
Η διεύθυνση λειτουργίας του συστήματος είναι η ακόλουθη:
https://apps.tee.gr/buildID/faces/appMain
Μέσω της παραπάνω ιστοσελίδας, ο χρήστης οδηγείται στη σελίδα πιστοποίησης, όπου εισάγονται οι κωδικοί πρόσβασης του εξουσιοδοτημένου μηχανικού:



Επισήμανση: *Καταχωρίσεις στο πληροφοριακό σύστημα Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης ιδιοκτησίας μπορούν να γίνουν **μόνο** από φυσικά πρόσωπα (διπλωματούχοι/πτυχιούχοι μηχανικοί) και **όχι** από νομικά πρόσωπα (εταιρείες).*

3.1.2 Αρχική σελίδα

Η αρχική σελίδα της εφαρμογής εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα:

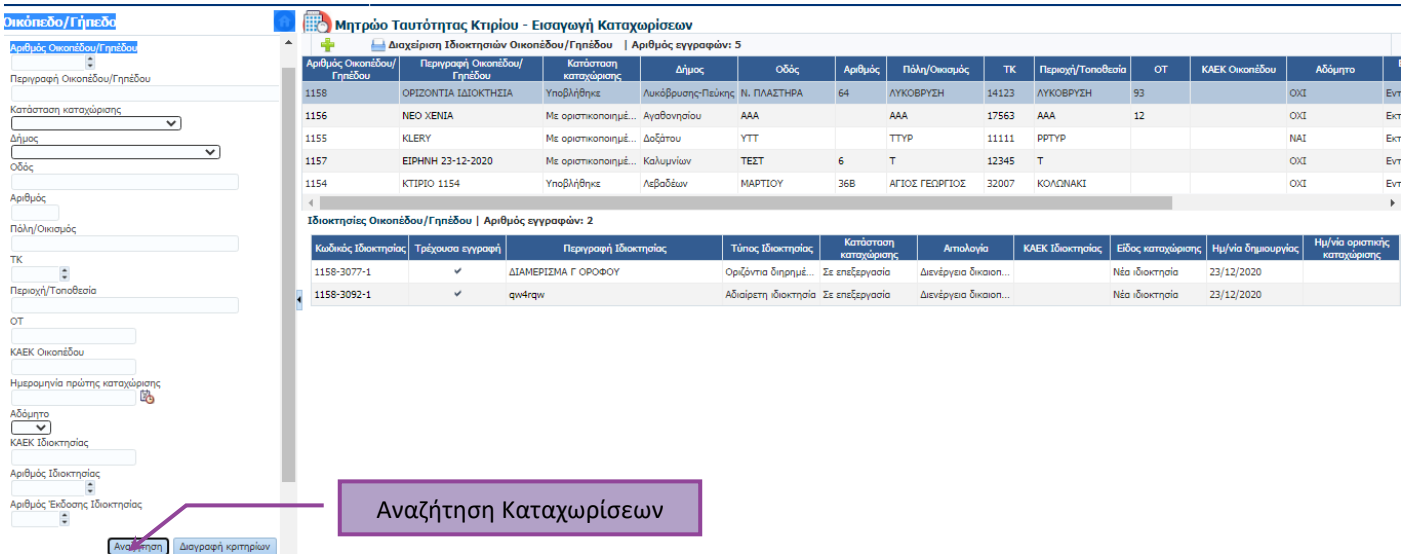


Επιλέγοντας **Μητρώο Ταυτότητας Κτιρίου - Εισαγωγή καταχωρίσεων** ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός μπορεί να αναζητήσει καταχωρισμένα οικόπεδα/γήπεδα με τις ιδιοκτησίες τους, και να εισάγει νέες εγγραφές οικοπέδων/γηπέδων και νέες ή τροποποιητικές καταχωρίσεις ιδιοκτησιών.
Επιλέγοντας **Οι υποθέσεις μου - Επεξεργασία καταχωρίσεων** εμφανίζονται τα οικόπεδα/γήπεδα με τις ιδιοκτησίες που έχει καταχωρίσει ο μηχανικός ή αυτές στις οποίες συμμετέχει. Από το πεδίο αυτό γίνεται η επεξεργασία των ιδιοκτησιών και η έκδοση Πιστοποιητικού Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας.

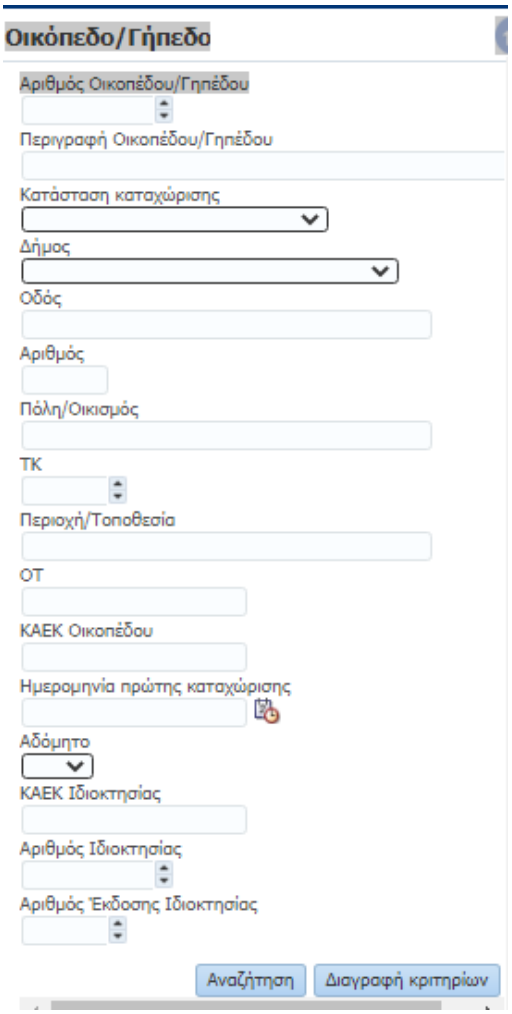
3.2 Μητρώο Ταυτότητας κτιρίου - Αναζήτηση/Εισαγωγή Καταχωρίσεων

3.2.1 Αναζήτηση Καταχωρίσεων Οικοπέδου/Γηπέδου

Ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός εισέρχεται στο **Μητρώο Ταυτότητας Κτιρίου/Εισαγωγή Καταχωρίσεων** και αρχικά αναζητάει καταχώριση Οικοπέδου/Γηπέδου για το συγκεκριμένο ακίνητο εισάγοντας τα αντίστοιχα κριτήρια στο πεδίο της αναζήτησης (π.χ. ΚΑΕΚ, οδό, αριθμό, πόλη, Τ.Κ.)



Με την είσοδο στην εφαρμογή εμφανίζονται αυτόματα οι καταχωρίσεις οικοπέδων/γηπέδων που έχει εισάγει ο χρήστης, καθώς και αυτές στις οποίες, κατά την καταχώριση ιδιοκτησίας, έχει προστεθεί ως συμμετέχων μηχανικός.



Στο αριστερό μέρος της αρχικής σελίδας της εφαρμογής υπάρχουν τα επιμέρους εργαλεία αναζήτησης του οικοπέδου/γηπέδου.

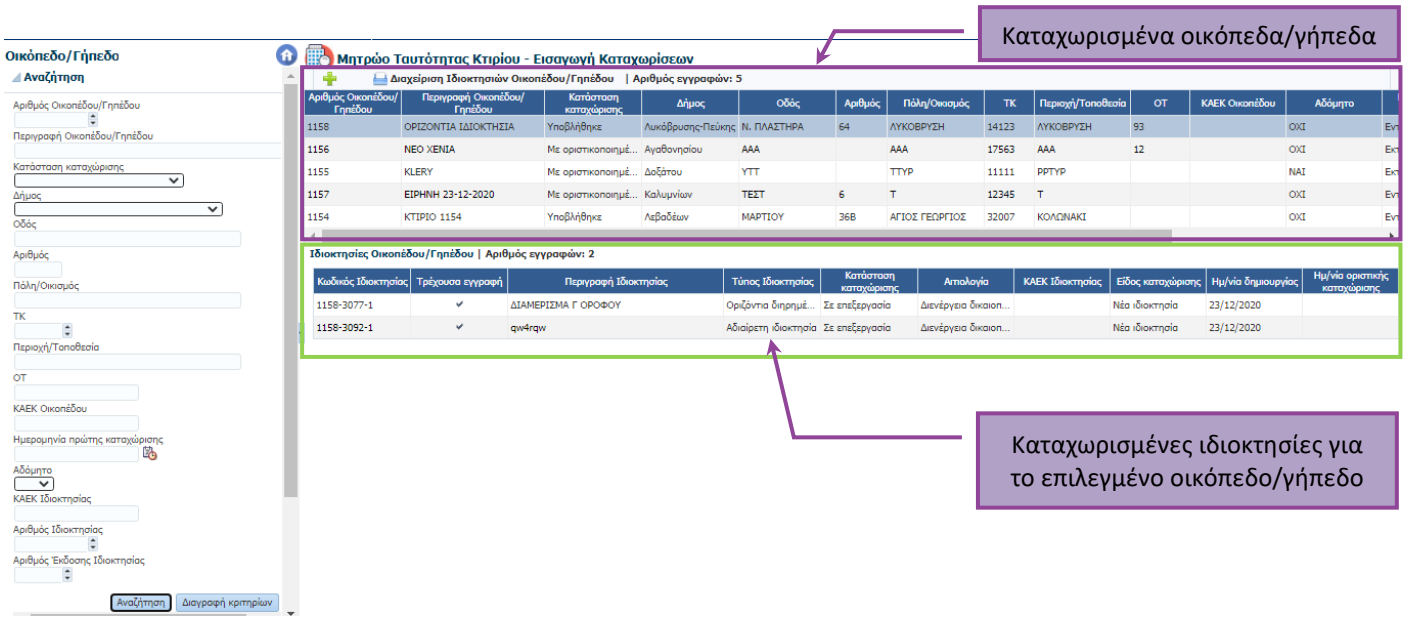
Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζήτηση επιλέγοντας ένα από τα κριτήρια ή και συνδυασμό τους:

- Αριθμός Οικοπέδου/Γηπέδου (Μοναδικός αριθμός που δίνεται από το πληροφοριακό σύστημα για το Οικόπεδο/Γήπεδο)
- Περιγραφή Οικοπέδου/Γηπέδου
- Κατάσταση καταχώρισης (Υποβλήθηκε, με οριστικοποιημένες ιδιοκτησίες)
- Δήμος
- Οδός, Αριθμός, Πόλη/Οικισμός, Τ.Κ., Περιοχή/Τοποθεσία, ΟΤ
- ΚΑΕΚ Οικοπέδου
- Ημερομηνία πρώτης καταχώρισης (Δίνεται αυτόματα από το σύστημα)
- Αδόμητο (ναι, όχι)
- ΚΑΕΚ Ιδιοκτησίας
- Αριθμός Ιδιοκτησίας(Μοναδικός αριθμός που δίνεται από το πληροφοριακό σύστημα για την ιδιοκτησία)
- Αριθμός Έκδοσης Ιδιοκτησίας (1,2,3,4….αριθμός που δίνεται από το πληροφοριακό σύστημα για την ιδιοκτησία αναλόγως εάν είναι αρχική καταχώριση ή μεταβολή υπάρχουσας ιδιοκτησίας)

Σε κάθε αναζήτηση εμφανίζονται έως 100 καταχωρίσεις, αναλόγως των κριτηρίων που έχουν εισαχθεί.

Επιλέγοντας «Αναζήτηση» χωρίς εισαγωγή κριτηρίων, εμφανίζονται καταχωρίσεις που έχουν γίνει στο πληροφοριακό σύστημα, με μέγιστο αριθμό το 100.

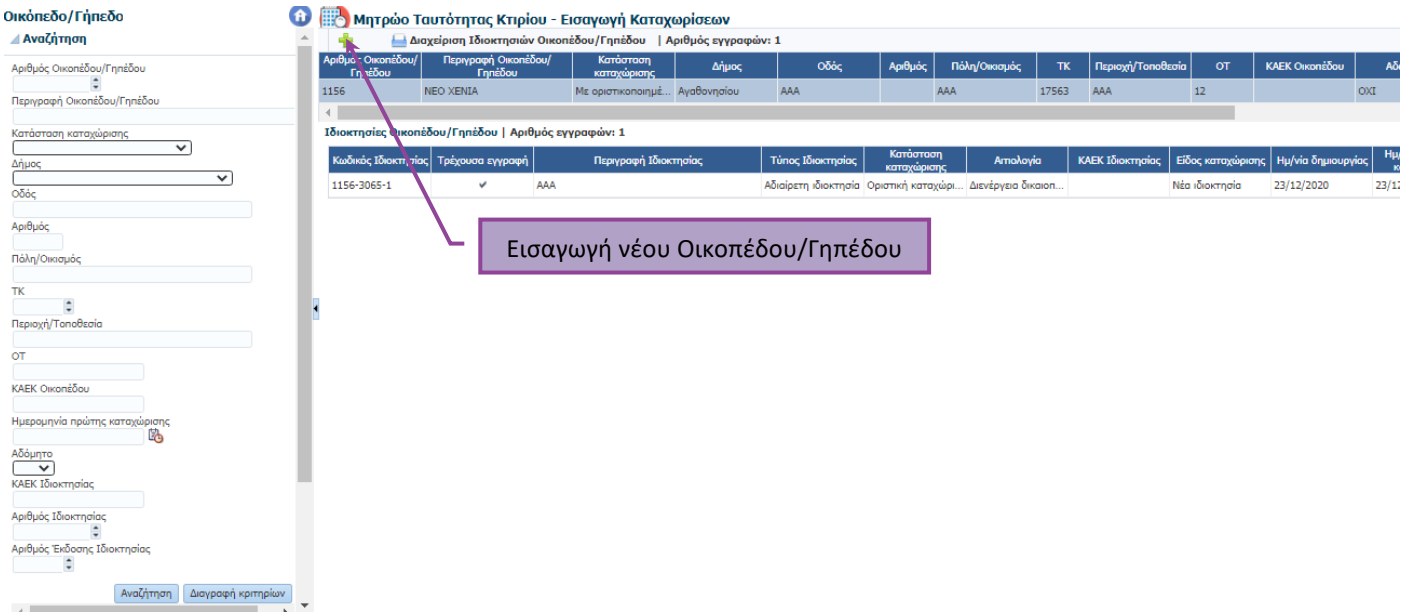
Στο πάνω μέρος της αρχικής σελίδας εμφανίζονται όλα τα καταχωρισμένα οικόπεδα γήπεδα.
Για κάθε καταχωρισμένο οικόπεδο/γήπεδο που επιλέγεται, εμφανίζονται στο κάτω μέρος της σελίδας, οι αυτοτελείς διηρημένες ιδιοκτησίες που έχουν καταχωριστεί σε αυτό το οικόπεδο/γήπεδο.



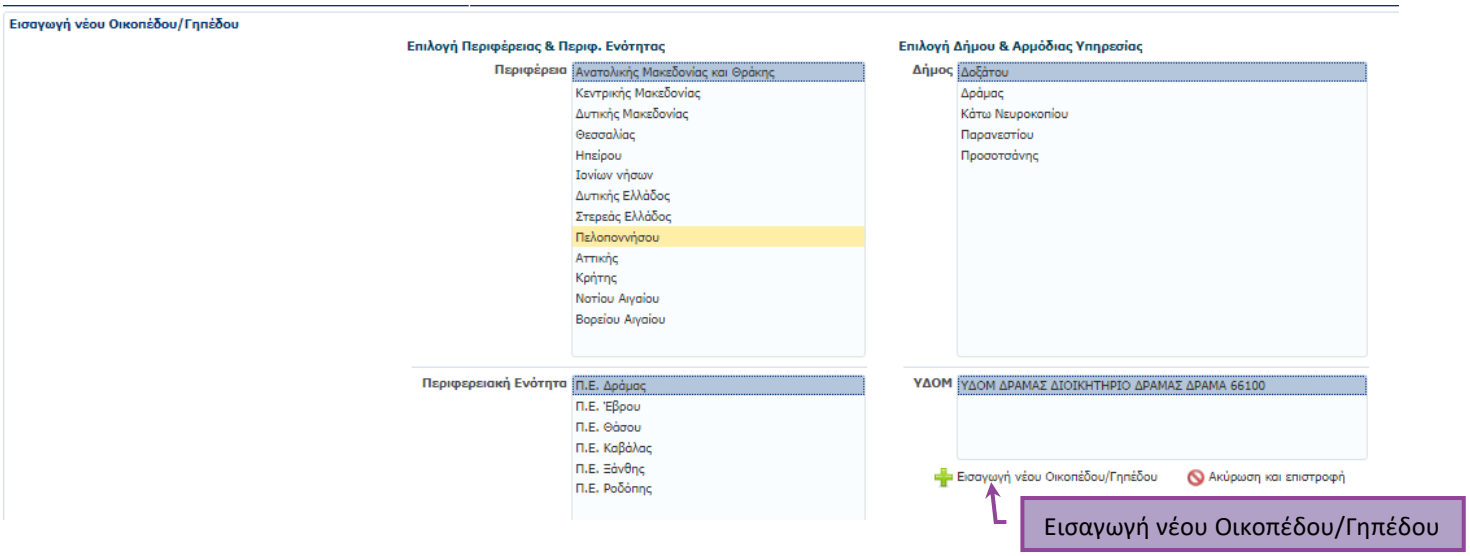
Σημείωση: *Για κάθε οικόπεδο ή γήπεδο γίνεται **μία** καταχώριση Οικοπέδου/Γηπέδου. Σε περίπτωση ύπαρξης σύστασης καθέτου ιδιοκτησίας, δύναται να γίνει ξεχωριστή καταχώριση για κάθε τμήμα του οικοπέδου ή γηπέδου που αποτελεί κάθετη ιδιοκτησία. Εφόσον σε τμήμα καθέτου έχει συσταθεί οριζόντια ιδιοκτησία, γίνεται υποχρεωτικά ξεχωριστή καταχώριση Οικοπέδου/Γηπέδου για κάθε κάθετη ιδιοκτησία.*

3.2.2 Εισαγωγή Καταχωρίσεων Οικοπέδου/Γηπέδου

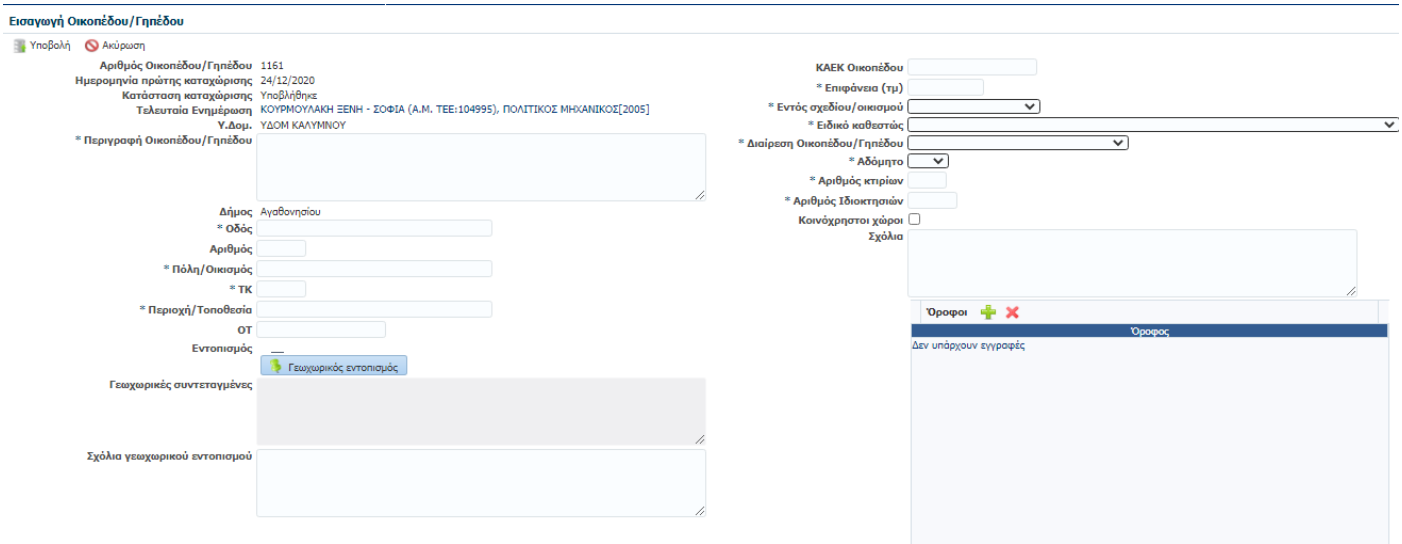
Εάν, μετά από επισταμένη αναζήτηση, δεν βρεθεί καταχώριση συγκεκριμένου οικοπέδου/γηπέδου, ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός εισάγει στο πληροφοριακό σύστημα νέα εγγραφή.



Αφού επισυνάψει εξουσιοδότηση από τον υπόχρεο για την καταχώριση συγκεκριμένης Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας, εισάγει νέο οικόπεδο/γήπεδο επιλέγοντας την Περιφέρεια, την Περιφερειακή Ενότητα, τον Δήμο και την Αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης στην περιοχή του ακινήτου.



Κατά την εισαγωγή νέου οικοπέδου/γηπέδου, ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός εντοπίζει γεωχωρικά το οικόπεδο ή γήπεδο σε υπόβαθρο που παρέχεται από το ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» μέσω διασύνδεσης, και συμπληρώνει σχετικά πεδία.



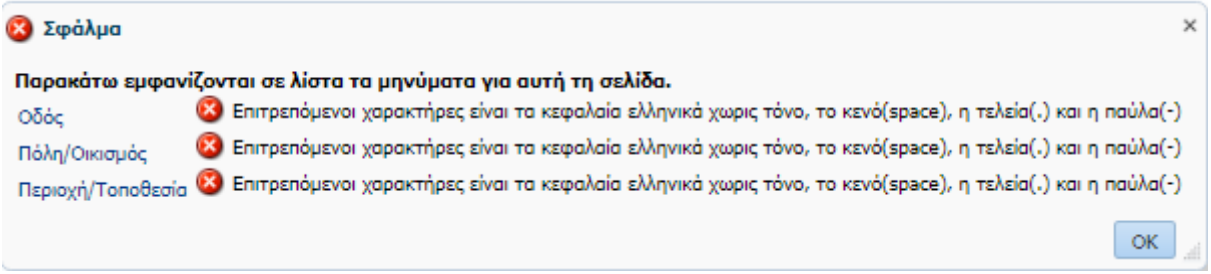
Παρακάτω αναλύονται όλα τα πεδία. Ο αστερίσκος (*) δηλώνει υποχρεωτική συμπλήρωση:

Εισαγωγή νέου Οικοπέδου/Γηπέδου	**Περιγραφή**
Αριθμός Οικοπέδου/Γηπέδου	Μοναδικός Αριθμός για το οικόπεδο/γήπεδο που δίνεται από το Σύστημα.
Ημ/νία πρώτης καταχώρισης	Ημερομηνία που εισαγωγής του οικοπέδου/γηπέδου στο Μητρώο Ταυτότητας Κτιρίου. Δίνεται αυτόματα από το σύστημα.
Κατάσταση καταχώρισης	Η κατάσταση στην οποία βρίσκεται η καταχώριση του οικοπέδου/γηπέδου. Δίνεται αυτόματα από το σύστημα, ανάλογα με το στάδιο της διαδικασίας (Υποβλήθηκε, Με οριστικοποιημένες ιδιοκτησίες).
Τελευταία ενημέρωση	Εμφανίζεται ο τελευταίος εξουσιοδοτημένος μηχανικός που τροποποίησε τα στοιχεία του οικοπέδου/γηπέδου. Δίνεται αυτόματα από το σύστημα.

Υ.ΔΟΜ.	Η αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης στην οποία υπάγεται το οικόπεδο/γήπεδο. Έχει συμπληρωθεί σε προηγούμενο στάδιο.
Περιγραφή Οικοπέδου/Γηπέδου*	Περιληπτική περιγραφή του οικοπέδου ή γηπέδου με τα κτίσματα, εφόσον υπάρχουν. Συμπληρώνεται από τον μηχανικό.
Δήμος	Έχει συμπληρωθεί σε προηγούμενο στάδιο.
Οδός*	Στοιχεία διεύθυνσης του οικοπέδου/γηπέδου και αριθμός Οικοδομικού Τετραγώνου στο οποίο βρίσκεται.
Αριθμός*	
Πόλη/Οικισμός*	
ΤΚ*	
Περιοχή/Τοποθεσία*	
Ο.Τ.*	
Εντοπισμός	Εντοπισμός του ακινήτου στο χάρτη.
Γεωχωρικές Συντεταγμένες	Οι συντεταγμένες που προκύπτουν από τον Γεωχωρικό Εντοπισμό.
Σχόλια Γεωχ. εντοπισμού	Σχόλια σε ελεύθερο κείμενο.
Κ.Α.Ε.Κ.	Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου. (Η επιτρεπτή τιμή είναι της μορφής 012345678901/01/01 (12 αριθμοί για το οικόπεδο/γήπεδο και από 1-2 αριθμοί για την κάθετο και την οριζόντια χωρισμένα με /)
Επιφάνεια (τμ)*	Επιφάνεια του οικοπέδου/γηπέδου σε τ.μ.
Εντός Σχεδίου/οικισμού*	Προκύπτει έπειτα από επιλογή του εξουσιοδοτημένου μηχανικού ανάλογα εάν το οικόπεδο/γήπεδο βρίσκεται εντός ή εκτός σχεδίου/οικισμού
Ειδικό καθεστώς*	Προκύπτει έπειτα από μια από τις παρακάτω επιλογές του εξουσιοδοτημένου μηχανικού: - (παύλα) - Παραδοσιακός οικισμός - Περιοχή ιδιαίτερου φυσικού κάλλους - Προστατευόμενη περιοχή αρθ.19 ν.1650/86 - Αρχαιολογικός χώρος/Ιστορικός τόπος/Περιβάλλον μνημείου - Τμήμα πόλης/οικισμού χαρακτ. μνημείο (Ιστορικό διατηρητέο/Παγκόσμιας Πολιτιστικής Κληρονομιάς) - Με διατηρητέο κτίριο ή μνημείο (Νεώτερο/Παγκόσμιας Πολιτιστικής Κληρονομιάς) - Με δραστηριότητα αυξημένης επικινδυνότητας - Λοιπή περίπτωση
Διαίρεση Οικοπέδου/Γηπέδου*	Προκύπτει έπειτα από μια από τις παρακάτω επιλογές του εξουσιοδοτημένου μηχανικού: - Οικόπεδο/γήπεδο ΧΩΡΙΣ σύσταση - Οικόπεδο/γήπεδο ΜΕ σύσταση οριζοντίου - Οικόπεδο/γήπεδο ΜΕ σύσταση καθέτου - Τμήμα κάθετης ΜΕ σύσταση οριζοντίου - Τμήμα κάθετης ΧΩΡΙΣ σύσταση οριζοντίου - Λοιπή περίπτωση
Αδόμητο*	Προκύπτει από επιλογή του εξουσιοδοτημένου μηχανικού. **<u>Αδόμητο</u> χαρακτηρίζεται το οικόπεδο/γήπεδο, εφόσον δεν υφίσταται σε αυτό κατασκευή που προϋποθέτει την έκδοση πράξης εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών.**
Αριθμός Κτιρίων*	Αριθμός κτισμάτων που βρίσκονται στο οικόπεδο/γήπεδο. Συμπληρώνεται από τον μηχανικό.
Αριθμός Ιδιοκτησιών*	Αριθμός ιδιοκτησιών στο οικόπεδο/γήπεδο. Συμπληρώνεται από τον μηχανικό, με ελάχιστο αριθμό το 1.
Κοινόχρηστοι χώροι	Ύπαρξη ή μη κοινοχρήστων χώρων στο οικόπεδο/γήπεδο. Επιλέγεται από τον μηχανικό.
Σχόλια	Σχόλια σε ελεύθερο κείμενο.
Όροφοι	Εισάγονται από τον μηχανικό οι όροφοι των κτισμάτων, εφόσον υπάρχουν. Δυνατότητα εισαγωγής από $5^{ο}$ υπόγειο έως $28^{ος}$ όροφος)

Επισήμανση: *Κατά την καταχώριση του ΚΑΕΚ του οικοπέδου/γηπέδου, μετά τον 12ψήφιο αριθμό συμπληρώνεται /00/00 (π.χ. 012345678901/00/00).*

Οι επιτρεπόμενοι χαρακτήρες στα πεδία που συμπληρώνει ο χρήστης είναι τα κεφαλαία ελληνικά, χωρίς τόνο, το κενό και η παύλα. Σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν πεζά γράμματα γίνεται αυτόματη μετατροπή από το σύστημα. Σε κάθε άλλη περίπτωση εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:

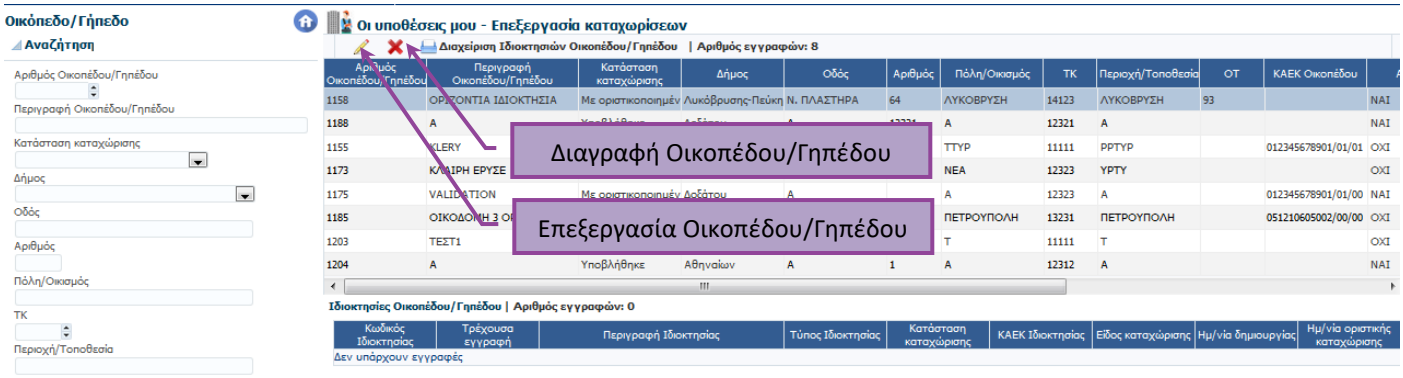


Επισήμανση: *Απαιτείται προσοχή κατά τη συμπλήρωση των πεδίων που αφορούν στη διαίρεση του οικοπέδου/γηπέδου, στον αριθμό ιδιοκτησιών, κοινοχρήστων χώρων και στην επιλογή του αδόμητου οικοπέδου/γηπέδου. Στο επόμενο βήμα της εισαγωγής ιδιοκτησίας, το πληροφοριακό σύστημα προβαίνει σε έλεγχο ορθής αντιστοίχισης με την επιλογή του πεδίου «Τύπος ιδιοκτησίας», εμφανίζοντας μηνύματα σφάλματος πριν την οριστική καταχώριση της ιδιοκτησίας.*

Μετά την εισαγωγή των ανωτέρω, ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός, πατώντας **«Υποβολή»** ολοκληρώνει την εγγραφή. Το Οικόπεδο/Γήπεδο καταχωρίζεται στο Μητρώο Ταυτότητας Κτιρίου και είναι πλέον στη διάθεση κάθε εξουσιοδοτημένου μηχανικού για προσθήκη Ιδιοκτησίας και επεξεργασία του Οικοπέδου/Γηπέδου, σύμφωνα με το βήμα **3.3.2**.

Προσοχή: *Η καταχώριση οικοπέδου/γηπέδου στο Μητρώο Ταυτότητας υλοποιείται σε ένα βήμα,* ***χωρίς δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης****. Με την επιλογή* ***«Ακύρωση»*** *η εγγραφή* ***ΔΕΝ καταχωρίζεται****.*

Επισήμανση: *Σε περίπτωση που, κατά την αρχική αναζήτηση, το οικόπεδο ή γήπεδο έχει ήδη καταχωριστεί, ο μηχανικός εισέρχεται στην υπάρχουσα καταχώριση του οικοπέδου/γηπέδου προκειμένου να εισάγει νέα ιδιοκτησία (βλ. παρ. 3.3.1.) ή να δημιουργήσει τροποποιητική ιδιοκτησία (βλ. παρ. 3.3.4.).*



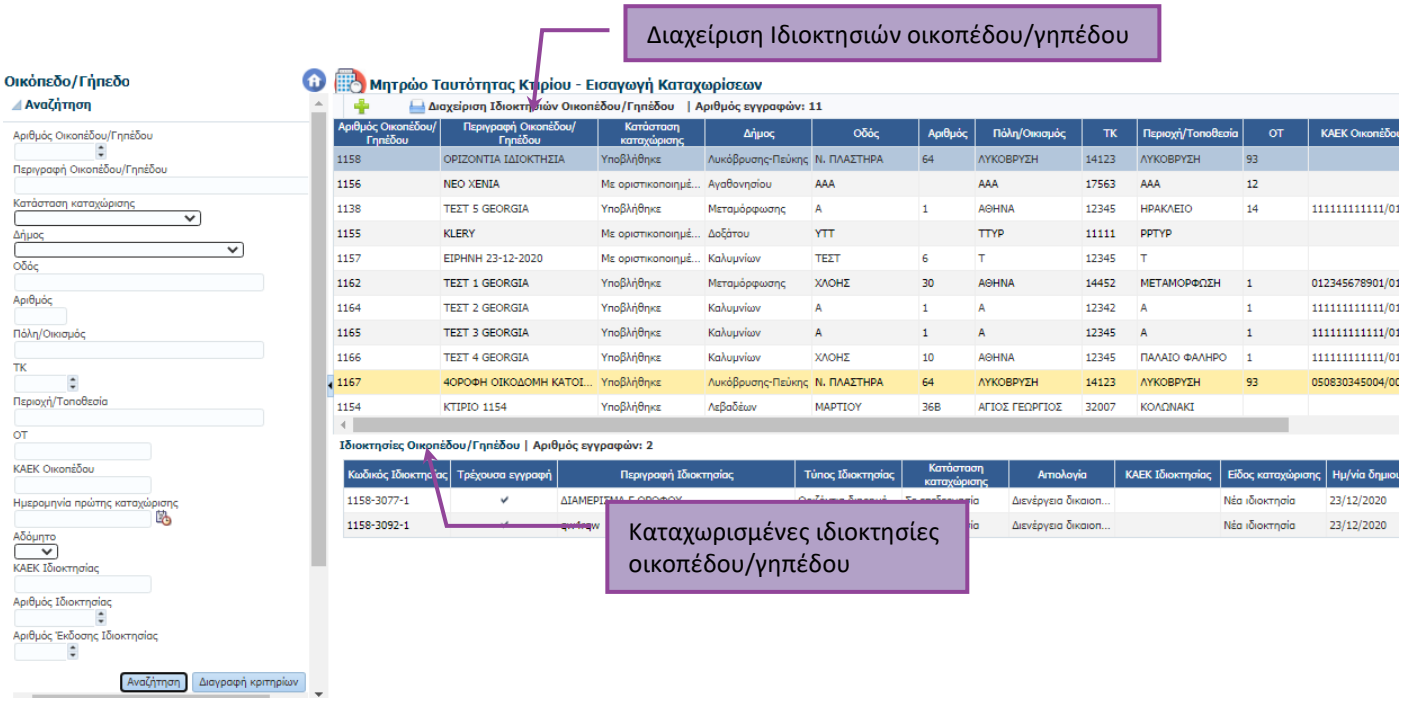
Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης οικοπέδου/γηπέδου στο Μητρώο Ταυτότητας και, εφόσον σε αυτό δεν έχουν προστεθεί ιδιοκτησίες, υπάρχει δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής από την καρτέλα **«Οι υποθέσεις μου-Επεξεργασία Καταχωρίσεων»**.

Μετά την εισαγωγή ιδιοκτησίας, η δυνατότητα **τροποποίησης** των στοιχείων του οικοπέδου/γηπέδου παρέχεται από την καρτέλα **«Οι υποθέσεις μου-Επεξεργασία Καταχωρίσεων»** (βλ. παρ. 3.3.5).

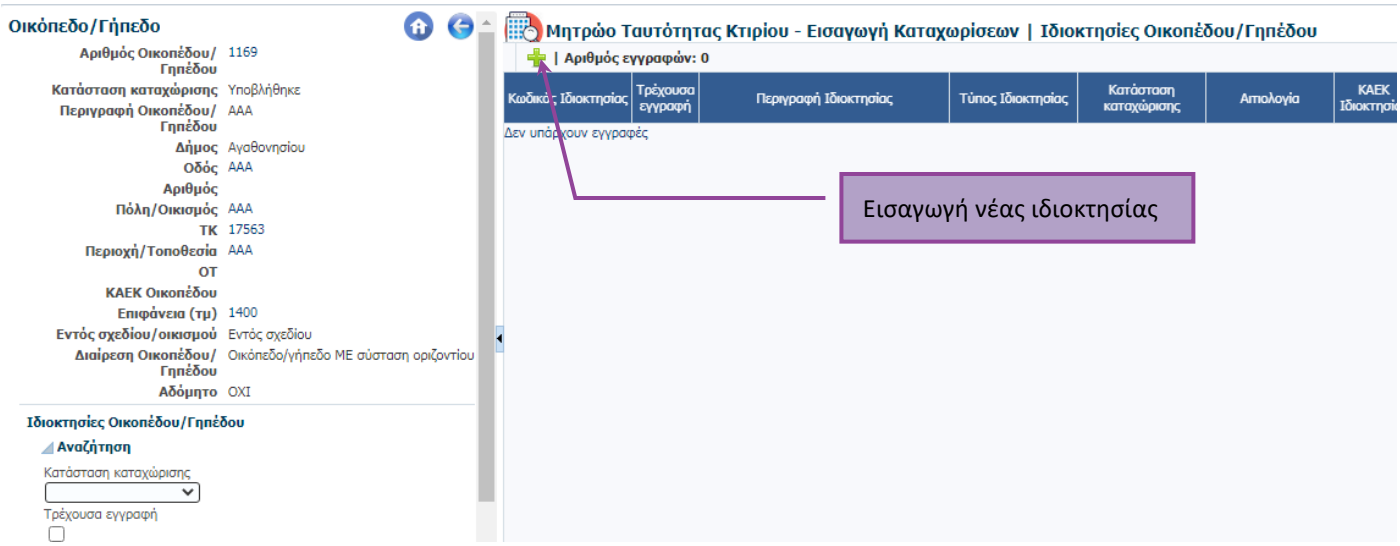
3.3 Διαχείριση Καταχωρίσεων Ιδιοκτησιών

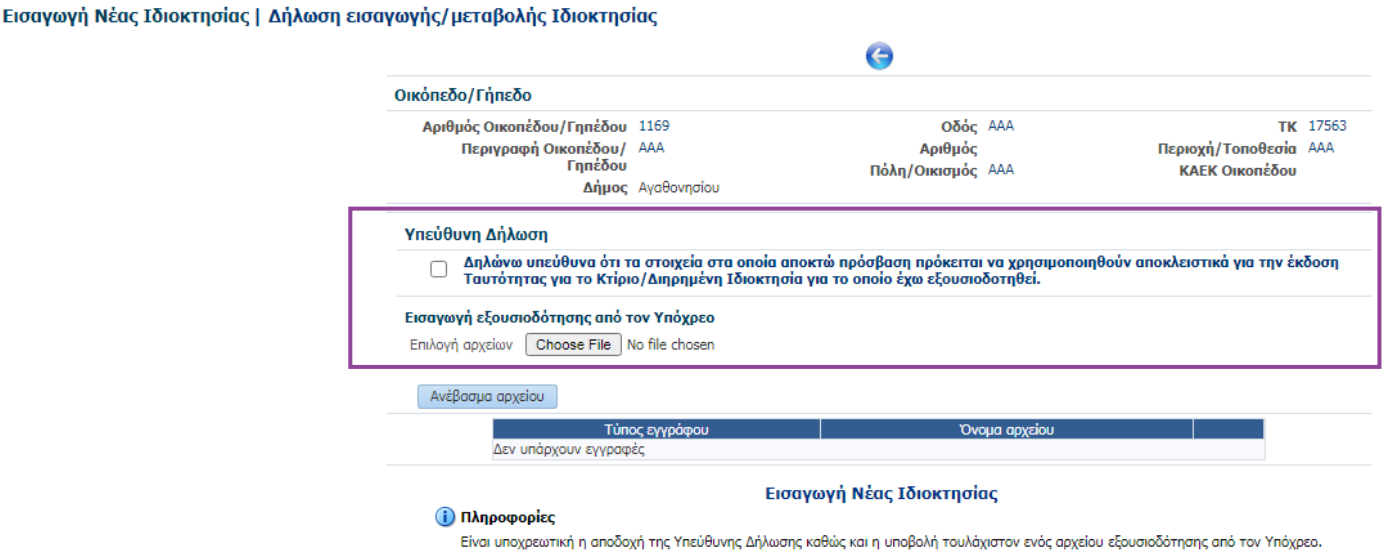
3.3.1 Εισαγωγή Καταχωρίσεων Ιδιοκτησιών

Ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός εισέρχεται στο **Μητρώο Ταυτότητας Κτιρίου/Εισαγωγή Καταχωρίσεων**, αναζητάει την καταχώριση του Οικοπέδου/Γηπέδου για το συγκεκριμένο ακίνητο και ελέγχει εάν υπάρχει εγγραφή για τη συγκεκριμένη ιδιοκτησία.



Εφόσον δεν έχει καταχωριστεί, επιλέγει **«Διαχείριση ιδιοκτησιών οικοπέδου/γηπέδου»** και εισάγει νέα ιδιοκτησία στο οικόπεδο γήπεδο.





Αφού ο χρήστης επισυνάψει εξουσιοδότηση από τον υπόχρεο για την καταχώριση συγκεκριμένης Ταυτότητας Διηρημένης Ιδιοκτησίας, εισάγει νέα ιδιοκτησία. Μετά την εισαγωγή, η Ιδιοκτησία καταχωρίζεται στο Μητρώο Ταυτότητας Κτιρίου και εμφανίζεται σε κάθε σχετική αναζήτηση από τους μηχανικούς.

Προσοχή: *Η **εισαγωγή** νέας καταχώρισης ιδιοκτησίας σε καταχωρισμένο οικόπεδο/γήπεδο γίνεται από την καρτέλα Μητρώο Ταυτότητας Κτιρίου- Εισαγωγή καταχωρίσεων, ενώ η **συμπλήρωση/επεξεργασία** των στοιχείων της ιδιοκτησίας γίνεται από την καρτέλα Οι υποθέσεις μου*

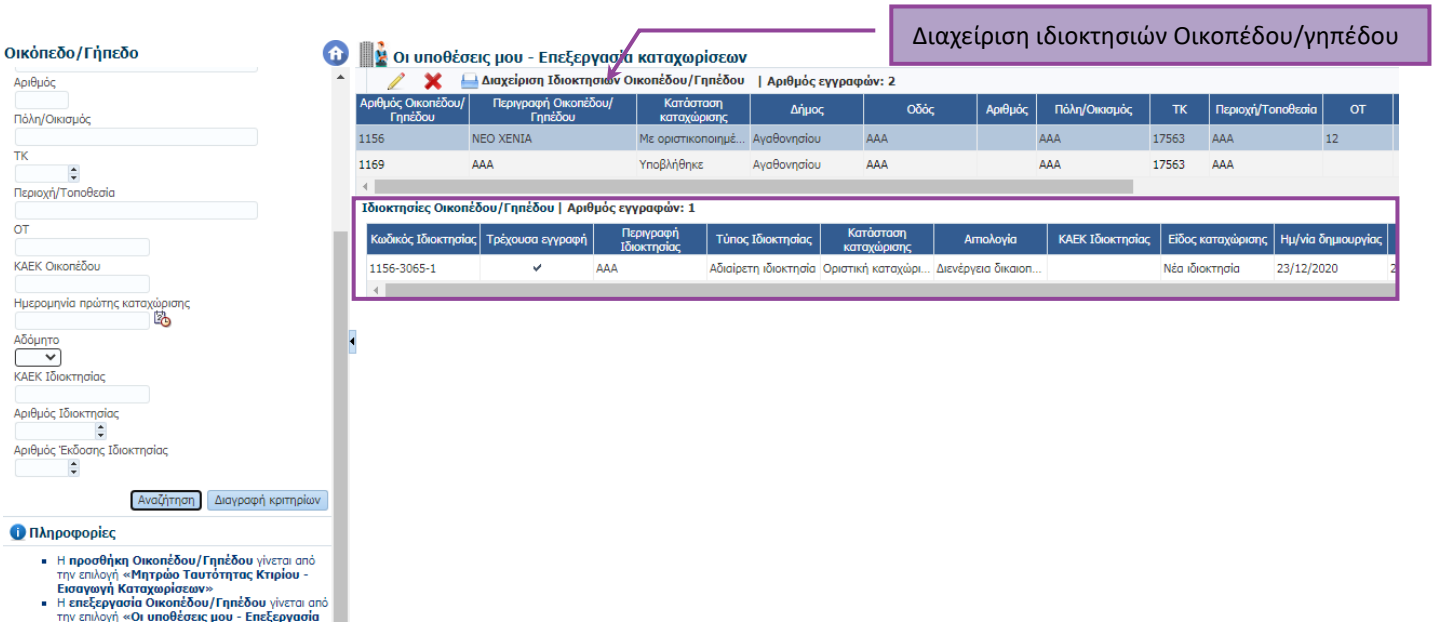
Επισήμανση: *Σε περίπτωση που το σύνολο του καταχωρισμένου οικοπέδου/γηπέδου, αποτελεί ενιαία αδιαίρετη ιδιοκτησία, καταχωρίζεται μία ιδιοκτησία, ανεξαρτήτως ύπαρξης και αριθμού κτισμάτων σε αυτό. Εφόσον στο οικόπεδο/γήπεδο υφίσταται σύσταση οριζοντίου ή καθέτου ιδιοκτησίας, η καταχώριση γίνεται ανά αυτοτελή διηρημένη ιδιοκτησία.*
Ξεχωριστή καταχώριση γίνεται για το σύνολο των κοινοχρήστων χώρων του οικοπέδου ή γηπέδου.

Κωδικός ιδιοκτησίας

Μετά την εισαγωγή της ιδιοκτησίας δίνεται αυτόματα από το σύστημα ο **Κωδικός ιδιοκτησίας (π.χ. 1156-3065-1),** ο οποίος αποτελείται από τρία μέρη.
Το πρώτο (π.χ. 1156) περιγράφει τον Αριθμό Οικοπέδου/Γηπέδου, το οποίο έχει δοθεί αυτόματα από το σύστημα κατά την καταχώριση του Οικοπέδου/Γηπέδου, το δεύτερο (π.χ. 3056) αφορά στον μοναδικό αριθμό της Ιδιοκτησίας, το οποίο δίνεται αυτόματα από το σύστημα κατά την καταχώριση της ιδιοκτησίας. Το τρίτο (π.χ. 1) αποτελεί τον αριθμό έκδοσης της ιδιοκτησίας, δηλαδή τον αριθμό των μεταβολών που έχει υποστεί η αρχική καταχώριση. Στην αρχική καταχώριση αντιστοιχεί ο αριθμός 1.

3.3.2 Συμπλήρωση/Επεξεργασία Καταχωρίσεων Ιδιοκτησιών

Για τη συμπλήρωση ή επεξεργασία των στοιχείων της αυτοτελούς διηρημένης ιδιοκτησίας ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός εισέρχεται στην καρτέλα **«Οι υποθέσεις μου».** Αναζητώντας το οικόπεδο/γήπεδο από την αριστερή στήλη της αναζήτησης και επιλέγοντας το οικόπεδο/γήπεδο (γαλάζια γραμμή) εμφανίζονται οι ιδιοκτησίες του συγκεκριμένου οικοπέδου /γηπέδου.
Για την επεξεργασία αυτών επιλέγεται το πεδίο **«Διαχείριση ιδιοκτησιών οικοπέδου/γηπέδου».**



Από την καρτέλα «Ιδιοκτησίες Οικοπέδου/Γηπέδου», επιλέγεται η ιδιοκτησία προς επεξεργασία και με δεξί κλικ εμφανίζονται οι διαθέσιμες ενέργειες σε αυτήν, οι οποίες είναι:

- Επεξεργασία Ιδιοκτησίας
- Ανέβασμα Εγγράφων
- Οριστική Καταχώριση ιδιοκτησίας
- Προβολή στοιχείων
- Εκτύπωση στοιχείων
- Διαγραφή ιδιοκτησίας

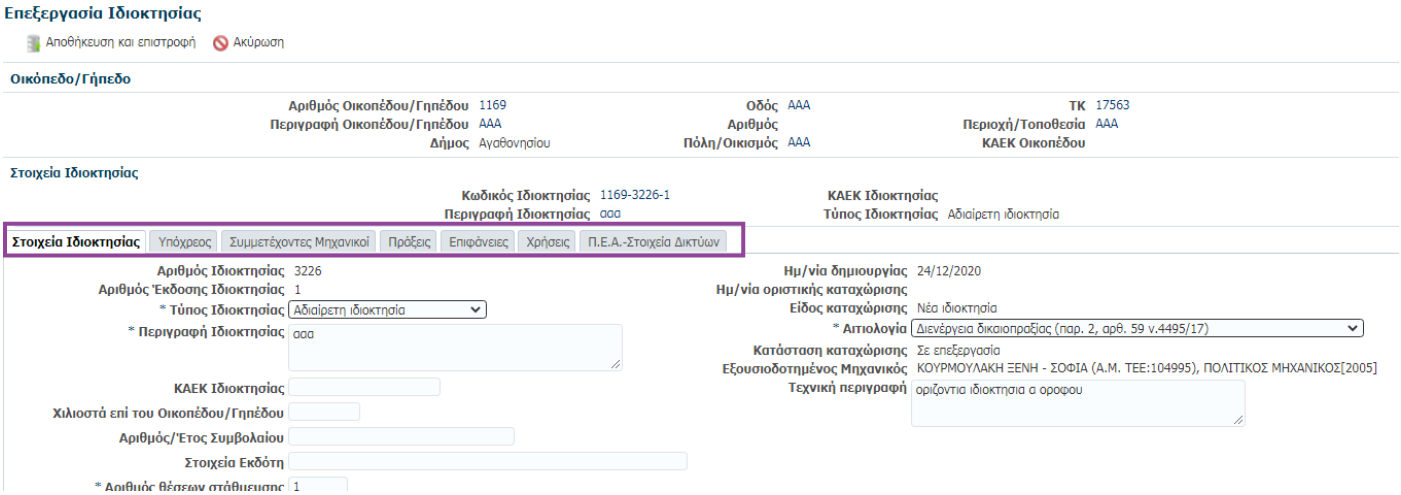
3.3.2.1 Επεξεργασία Ιδιοκτησίας

Επιλέγοντας την «**επεξεργασία ιδιοκτησίας»** εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα και ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός καταχωρεί τα απαιτούμενα στοιχεία στις επιμέρους καρτέλες στο οριζόντιο «γκρι» μενού που περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- Στοιχεία Ιδιοκτησίας
- Υπόχρεος
- Συμμετέχοντες μηχανικοί
- Πράξεις
- Επιφάνειες
- Χρήσεις
- Π.Ε.Α-Στοιχεία Δικτύων

<u>Στοιχεία Ιδιοκτησίας</u>

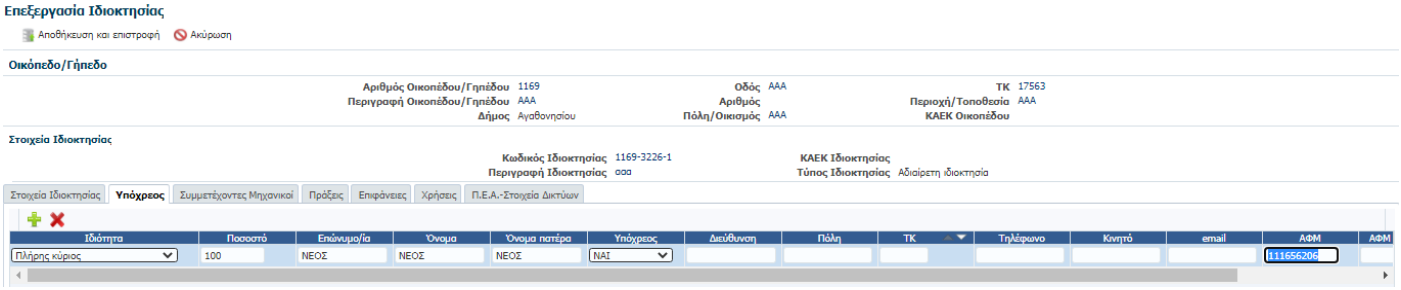
Στην καρτέλα «Στοιχεία Ιδιοκτησίας» συμπληρώνει τα εξής στοιχεία:



- Περιγραφή της ιδιοκτησίας, όπως αναφέρεται στη σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας, εφόσον υπάρχει
- Επιλογή τύπου ιδιοκτησίας από τις παρακάτω:
  - Αδιαίρετη ιδιοκτησία
  - Κάθετη διηρημένη ιδιοκτησία
  - Οριζόντια διηρημένη ιδιοκτησία
  - Κοινόχρηστοι χώροι
- ΚΑΕΚ της διηρημένης οριζόντιας ή κάθετης ιδιοκτησίας,
- Χιλιοστά ιδιοκτησίας επί του οικοπέδου/γηπέδου (συμπληρώνεται εφόσον ο «Τύπος Ιδιοκτησίας» είναι Οριζόντια ή Κάθετη διηρημένη ιδιοκτησία)
- Στοιχεία της σύστασης οριζοντίου ή καθέτου ιδιοκτησίας (α/α, ημερομηνία, συμβολαιογράφος) στην οποία ορίζονται (συμπληρώνονται εφόσον έχουν καταχωριστεί χιλιοστά)
- Αριθμός θέσεων στάθμευσης που συνοδεύουν την ιδιοκτησία
- Αιτιολογία καταχώρισης ιδιοκτησίας από τις παρακάτω:
  - Διενέργεια δικαιοπραξίας (παρ. 2, αρθ. 59 ν.4495/17)
  - Ιδιοκτησία Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ (περ. αα, παρ. 1.α, αρθ. 55 ν.4495/17)
  - Στέγαση Υπηρ. Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ (περ. αα, παρ. 1.α, αρθ. 55 ν.4495/17)
  - Χρήσεις περιπτώσεων ββ-ζζ, παρ. 1.α, αρθ. 55 ν.4495/17
  - Έκδοση πράξης εκτέλεσης οικ. εργασιών (παρ. 1, αρθ. 59 ν.4495/2017)
  - Κατάρτιση δημόσιας σύμβασης (παρ. 3, αρθ. 59 Ν. 4495/2017)
  - Έκδοση διοικητικής πράξης
  - Λοιπή περίπτωση
- Τεχνική περιγραφή της ιδιοκτησίας (έως 4000 χαρακτήρες).

Τα πεδία «Ημερομηνία δημιουργίας», «Ημερομηνία οριστικής καταχώρισης», «Είδος καταχώρισης» και «Κατάσταση καταχώρισης» συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα.

Υπόχρεος



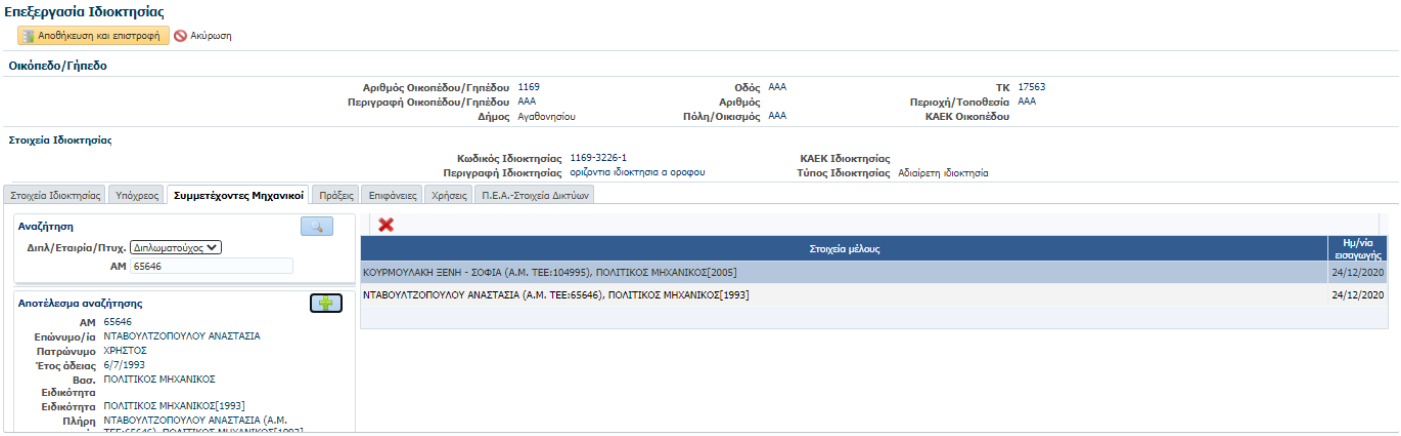
Με την " Εισαγωγή υπόχρεου" δημιουργείται νέα εγγραφή για τα στοιχεία του υπόχρεου. Τα πεδία συμπλήρωσης είναι:

Στοιχεία Ιδιοκτητών	**Περιγραφή**
Ιδιότητα*	Η σχέση με το έργο (πλήρης κύριος, ψιλός κύριος, επικαρπωτής, μισθωτής, εξουσιοδοτημένο πρόσωπο)
Ποσοστό*	Το ποσοστό εμπράγματου δικαιώματος του υπόχρεου. Απαιτείται άθροισμα 100% στο σύνολο της ιδιότητας που αφορά είδος ιδιοκτησίας, δηλαδή πλήρη κύριο, επικαρπωτή, ψιλό κύριο.
Επώνυμο/μία*	Επώνυμο/όνομα κλπ ή η επωνυμία
Όνομα*	
Όνομα πατέρα*	
Υπόχρεος*	Υπόχρεος για τη συμπλήρωση της ταυτότητας κτιρίου/ιδιοκτησίας. Επιλογή ΝΑΙ ή ΟΧΙ.
Διεύθυνση	Στοιχεία της διεύθυνσης του υπόχρεου
Πόλη	
ΤΚ	
Τηλέφωνο	
Κινητό	
ΑΦΜ**	
ΑΔΤ	
ΑΦΜ εξωτερικού**	
e-mail*	

Τα πεδία με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά, ενώ επίσης υποχρεωτικά συμπληρώνεται ένα από τα πεδία με (**).

Συμμετέχοντες μηχανικοί

Στην καρτέλα αυτή ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός δύναται να προσθέσει άλλους μηχανικούς, οι οποίοι, είτε ως επιβλέποντες, είτε ως εξουσιοδοτημένοι συμμετέχοντες μηχανικοί, έχουν αναλάβει τη συμπλήρωση της Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας. Με την ενέργεια αυτή αποκτούν πρόσβαση στην καταχώριση και δυνατότητα ταυτόχρονης επισύναψης στοιχείων.



Στο αριστερό μέρος της οθόνης υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης μέσω Αριθμού Μητρώου ΤΕΕ.
Αναζήτηση: Η αναζήτηση γίνεται επιλέγοντας τον τύπο μέλους του συμμετέχοντος και αναγράφοντας τον Αριθμό Μητρώου του. Στη συνέχεια πατώντας το κουμπί "Αναζήτηση" εμφανίζονται τα στοιχεία του.

Τα πεδία αναζήτησης είναι:

- Επιλογή της ιδιότητας αυτού που αναζητούμε. Οι διαθέσιμες ιδιότητες είναι α)Διπλωματούχος β) Πτυχιούχος, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Τ.Ε.Ε.
- ΑΜ: Ο αριθμός Μητρώου Τ.Ε.Ε.

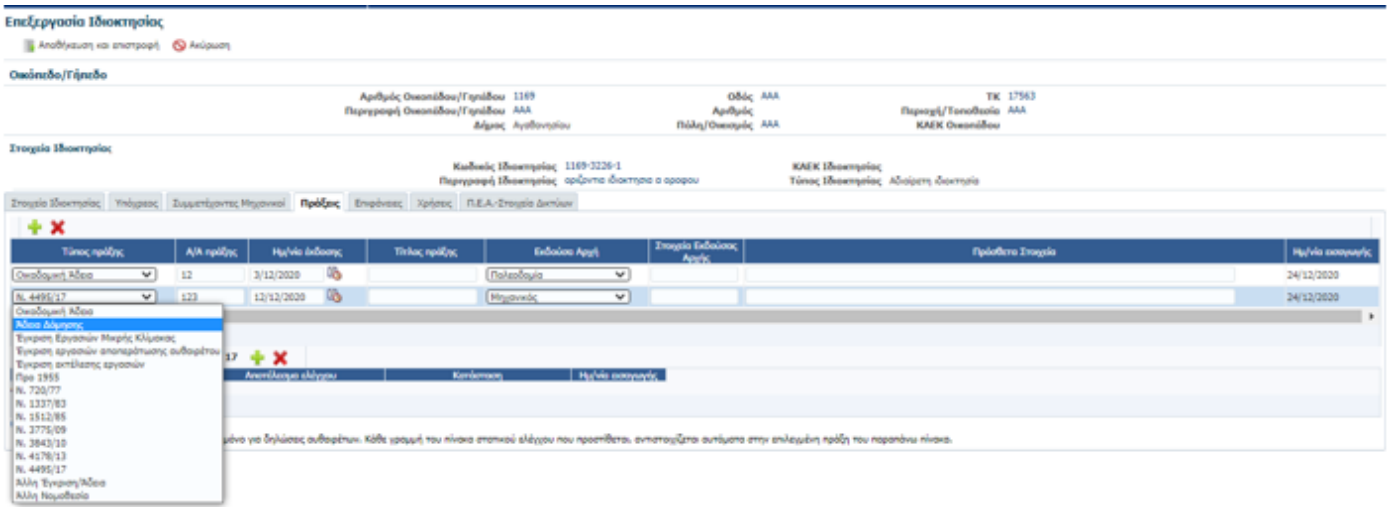
Εισαγωγή: Με το κουμπί "Εισαγωγή" προσθέτουμε το φυσικό πρόσωπο
Διαγραφή: Με το κουμπί "Διαγραφή" αφαιρούμε το επιλεγμένο μέλος από τους συμμετέχοντες μηχανικούς.

Επισήμανση: *Στους συμμετέχοντες μηχανικούς εισάγονται* ***μόνο*** *φυσικά πρόσωπα (διπλωματούχοι/ πτυχιούχοι μηχανικοί) και* ***όχι*** *νομικά πρόσωπα (εταιρείες).*

Οι συμμετέχοντες μηχανικοί εισέρχονται στην ιδιοκτησία με τρόπο αντίστοιχο με του εξουσιοδοτημένου μηχανικού που την καταχώρισε. Επιλέγουν την καταχωρισμένη ιδιοκτησία και με δεξί κλικ έχουν δυνατότητα επεξεργασίας της ιδιοκτησίας, ανεβάσματος εγγράφων, προβολής και εκτύπωσης στοιχείων. Δεν έχουν δυνατότητα διαγραφής ιδιοκτησίας, οριστικής καταχώρισης ιδιοκτησίας και έκδοσης Πιστοποιητικού Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας.

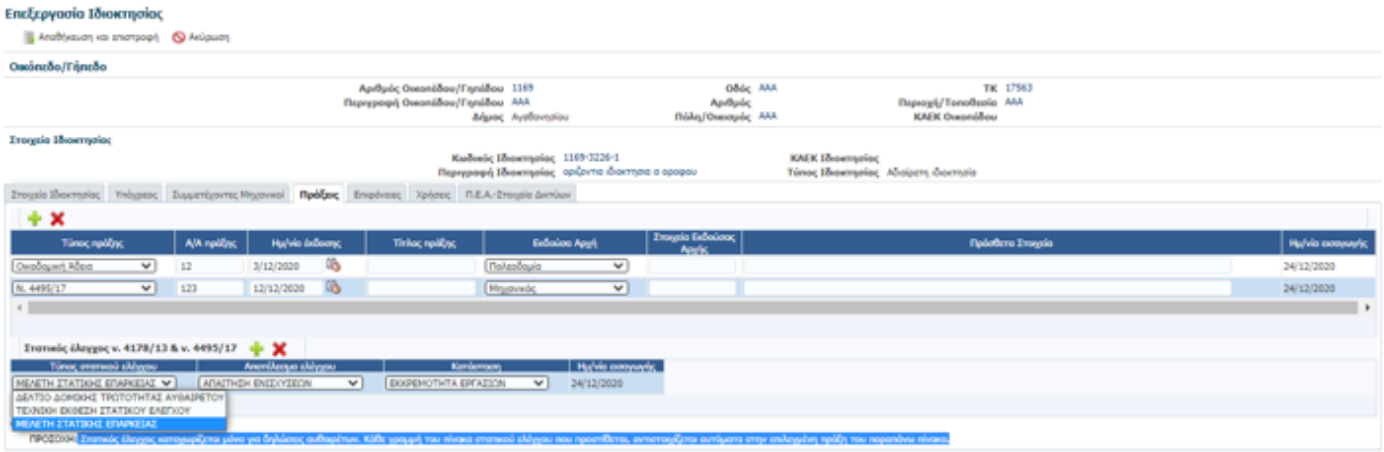
Πράξεις

Στην καρτέλα «Πράξεις» καταχωρίζονται οικοδομικές άδειες, άδειες δόμησης με τις αναθεωρήσεις και ενημερώσεις αυτών, δηλώσεις υπαγωγής σε νόμους αναστολής επιβολής κυρώσεων επί αυθαιρέτων και λοιπές πράξεις εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών που αφορούν στο ακίνητο. Εισάγονται στοιχεία όπως είδος πράξης, α/α, ημερομηνία έκδοσης, τίτλος, στοιχεία εκδούσας αρχής (π.χ. Υ.ΔΟΜ., Πολεοδομία, κτλ.), καθώς και πρόσθετα στοιχεία που ο μηχανικός θεωρεί σκόπιμο να καταγραφούν.
Για δηλώσεις υπαγωγής στον ν. 4178/2013 και ν. 4495/2017, στα «Πρόσθετα στοιχεία» περιγράφεται η κατάσταση της δήλωσης, γίνεται ειδική μνεία για την εξόφληση ποσοστού 30% ή συνόλου του προστίμου και καταχωρίζεται ο ηλεκτρονικός κωδικός της δήλωσης στο σύστημα δηλώσεων αυθαιρέτων.



<u>Επισήμανση:</u> *Σε περίπτωση αυθαίρετων κατασκευών/χρήσεων δηλωμένων σε νόμους αναστολής επιβολής κυρώσεων επί αυθαιρέτων, που έχουν επανεισαχθεί σε επόμενους αντίστοιχους νόμους, καταχωρίζονται* ***μόνο*** *τα στοιχεία που αντιστοιχούν στην πιο* ***πρόσφατη*** *δήλωση υπαγωγής.*

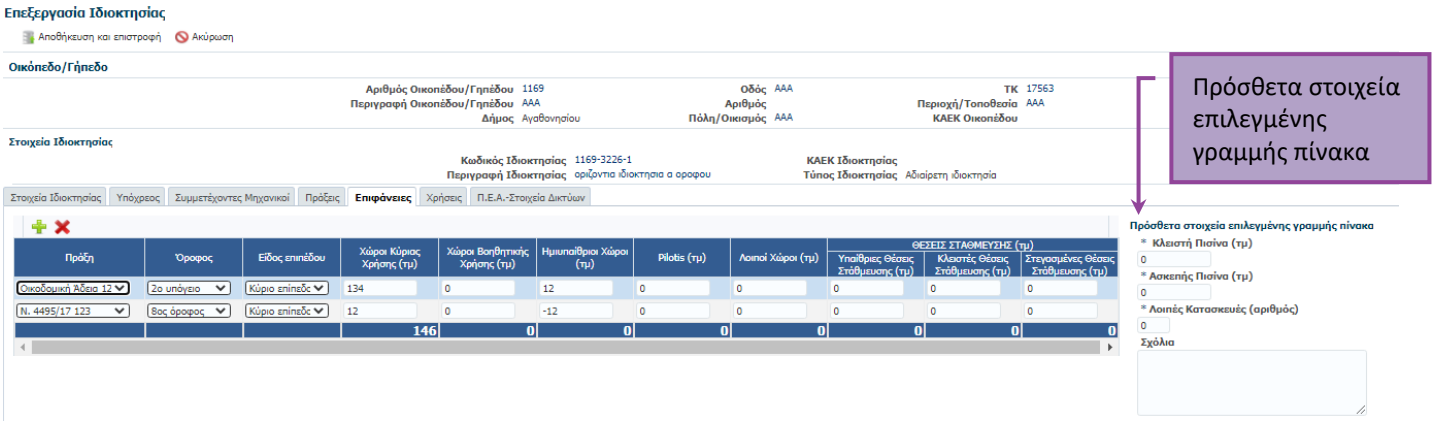
Στην ίδια καρτέλα συμπληρώνεται ο <u>Στατικός έλεγχος</u>, **μόνο για δηλώσεις υπαγωγής στον Ν.4178/2013 ή στον Ν.4495/2017.**
Συγκεκριμένα επιλέγεται ο τύπος στατικού ελέγχου (ΔΕ.ΔΟ.Τ.Α., Τεχνική έκθεση στατικού ελέγχου, Μελέτη στατικής επάρκειας), το αποτέλεσμα αυτού και η κατάσταση εργασιών, εφόσον προβλέπονται ενισχύσεις από τη Μελέτη Στατικής Επάρκειας (ολοκληρωμένες, εκκρεμείς).



<u>Προσοχή:</u> *Εάν έχει καταχωριστεί πράξη Ν. 4178/13 ή Ν. 4495/17, είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα «Στατικός έλεγχος ν. 4178/13 & ν. 4495/17».* ***Κάθε γραμμή του πίνακα στατικού ελέγχου που προστίθεται, αντιστοιχίζεται αυτόματα στην επιλεγμένη πράξη του παραπάνω πίνακα.***
Η καταχώριση ΔΕ.ΔΟ.Τ.Α. επιτρέπεται μόνο σε πράξεις Ν. 4178/13 και απαιτείται η επιλογή Αποτελέσματος ελέγχου. Εφόσον το ΔΕ.ΔΟ.Τ.Α. έχει κατάταξη Υψηλή, απαιτείται και η καταχώριση Μελέτης Στατικής Επάρκειας στον πίνακα. Για Μελέτη Στατικής Επάρκειας που αντιστοιχεί σε δήλωση Ν. 4178/13 απαιτείται η επιλογή Αποτελέσματος ελέγχου. Εφόσον προκύπτει η Απαίτηση ενισχύσεων, συμπληρώνεται υποχρεωτικά η Κατάσταση των εργασιών.

<u>Επιφάνειες</u>

Στην καρτέλα αυτή συμπληρώνονται σε πίνακα οι επιφάνειες **ανά όροφο** και **ανά πράξη**, όπως αυτές προκύπτουν από τις πράξεις της προηγούμενης καρτέλας, και τεκμηριώνουν την υφιστάμενη κατάσταση της ιδιοκτησίας.



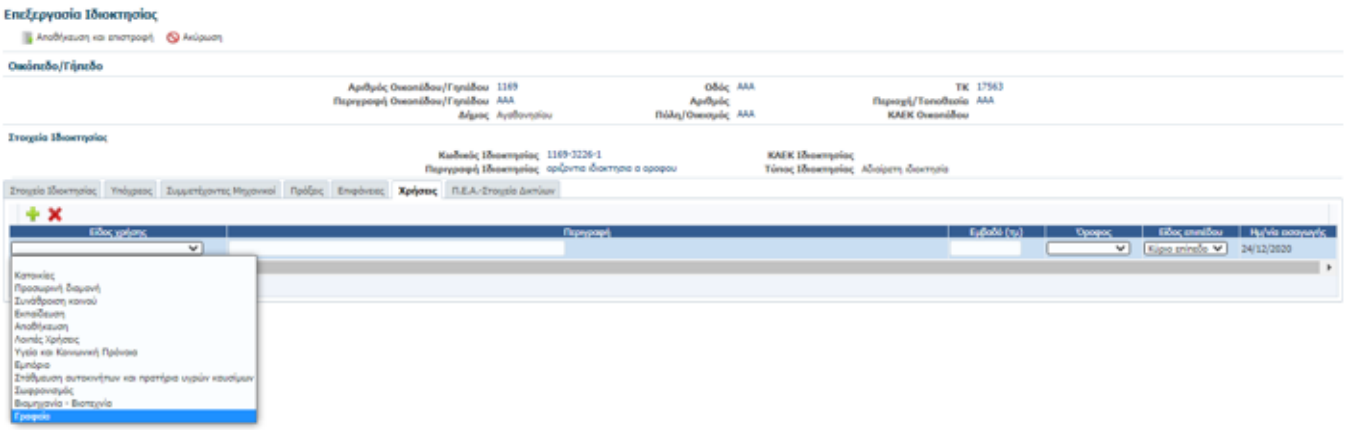
Καταγράφονται υποχρεωτικά τα μεγέθη της πιο πρόσφατης πράξης ανά είδος (πχ. οικοδομικής άδειας ή άδειας δόμησης), που αφορά την ιδιοκτησία. Εφόσον είναι εφικτό, αποτυπώνονται και τα μεγέθη των προγενέστερων πράξεων, για σαφέστερη καταγραφή της πορείας κατασκευής της ιδιοκτησίας.
Σε περίπτωση αυθαίρετων κατασκευών/χρήσεων δηλωμένων σε νόμους αναστολής επιβολής κυρώσεων επί αυθαιρέτων, που έχουν επανεισαχθεί σε επόμενους αντίστοιχους νόμους, καταχωρίζονται μόνο τα μεγέθη που αντιστοιχούν στην πιο πρόσφατη δήλωση υπαγωγής.
Συγκεκριμένα εισάγονται επιφάνειες (τμ) κλειστών χώρων κύριας και βοηθητικής χρήσης, ημιυπαιθρίων χώρων, pilotis, εμβαδόν θέσεων στάθμευσης (κλειστών, στεγασμένων, υπαίθριων) και πισίνας (κλειστής, ασκεπούς).

Στο «Είδος Επιπέδου» επιλέγεται μία από τις επιλογές Κύριο επίπεδο, Ημιυπόγειο, Ημιώροφος, Πατάρι, Σοφίτα.
Τα πρόσθετα στοιχεία επιλεγμένης γραμμής πίνακα (κλειστή/ασκεπής πισίνα, λοιπές κατασκευές) **αντιστοιχίζονται αυτόματα** στην επιλεγμένη πράξη.
Σε περίπτωση που μία πράξη αναφέρεται σε περισσότερους ορόφους, γίνεται ξεχωριστή εγγραφή της πράξης για κάθε όροφο.

Επισήμανση: *Οι επιφάνειες δέχονται και αρνητικούς αριθμούς. Το ίδιο ισχύει και στην επιφάνεια κλειστής/ασκεπούς πισίνας. Το άθροισμα των επιφανειών Κύριας και Βοηθητικής Χρήσης της καρτέλας «Επιφάνειες» πρέπει να ισούται με το άθροισμα των επιφανειών της καρτέλας «Χρήσεις».*

Χρήσεις

Στην καρτέλα αυτή, από τον πίνακα «Είδος χρήσης» επιλέγονται οι χρήσεις, όπως αναφέρονται στον κτιριοδομικό κανονισμό, που αντιστοιχούν σε κάθε όροφο.



Συμπληρώνονται τα εξής πεδία:

– **Περιγραφή**

Περιγραφή κύριου ή βοηθητικού χώρου και χαρακτηρισμός κτιρίου, σε περίπτωση περισσότερων κτισμάτων.

– **Όροφος**

Επιλέγεται ο όροφος από τη λίστα π.χ. υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} , 2^{ος} κλπ. Δίνεται δυνατότητα εισαγωγής από 5^{ο} υπόγειο έως 28^{ο} όροφο.

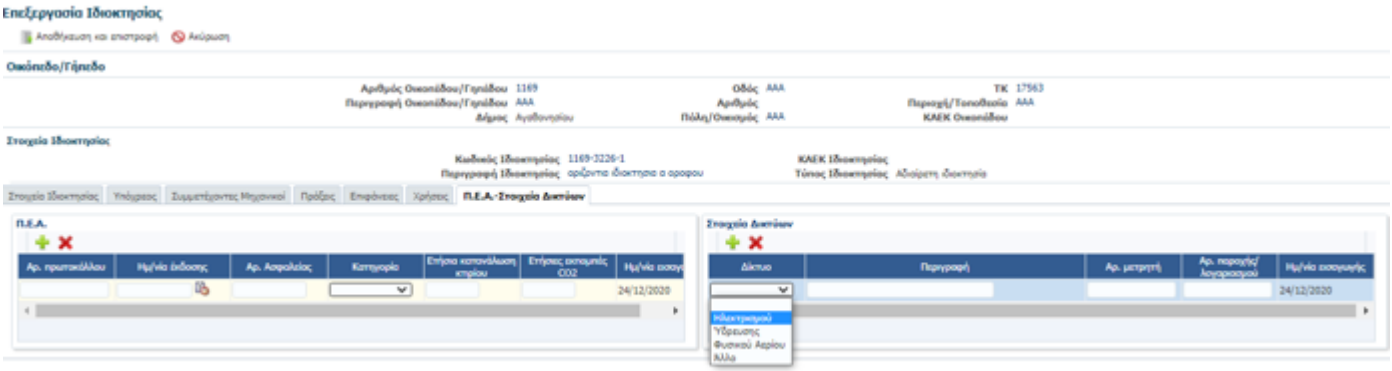
– **Είδος Επιπέδου**

Επιλέγεται μία από τις επιλογές Κύριο επίπεδο, Ημιυπόγειο, Ημιώροφος, Πατάρι, Σοφίτα.

Υπάρχει η δυνατότητα εγγραφής διαφορετικών χρήσεων, με τα τ.μ. της καθεμιάς, στον ίδιο όροφο κτιρίου, καταχωρώντας ξεχωριστή επιλογή ορόφου για κάθε χρήση.

Π.Ε.Α.-Στοιχεία Δικτύων

Στον πίνακα «Π.Ε.Α.» συμπληρώνονται τα στοιχεία του πιστοποιητικού ενεργειακής απόδοσης (Π.Ε.Α.) του κτιρίου ή τμημάτων αυτού, όπως αρ. πρωτοκόλλου, ημ/νια έκδοσης, αρ. αναφοράς, κατηγορία, ετήσια κατανάλωση κτιρίου, ετήσιες εκπομπές CO2.



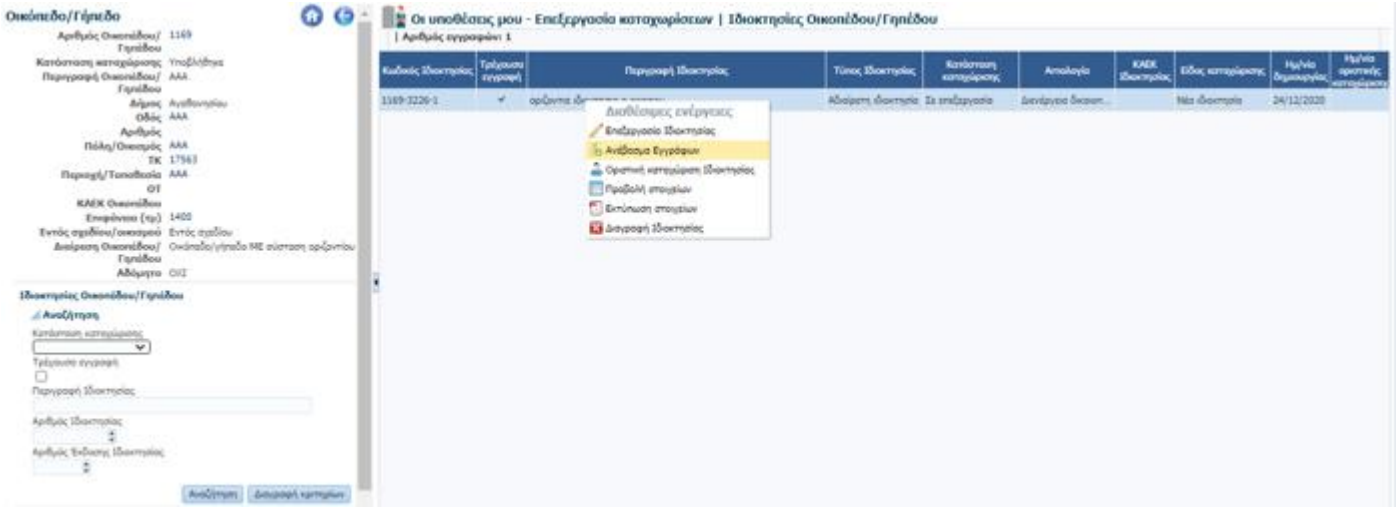
Προσοχή: *Στα πεδία «Ετήσια κατανάλωση κτιρίου» και «Ετήσιες εκπομπές CO2» το σύστημα δέχεται ακέραιους αριθμούς. Σε περίπτωση ύπαρξης δεκαδικού αριθμού απαιτείται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη μονάδα.*

Στον πίνακα «Στοιχεία Δικτύων» επιλέγεται το αντίστοιχο δίκτυο (π.χ. ηλεκτρισμού, ύδρευση, φυσικού αερίου, άλλο) και συμπληρώνονται ο αντίστοιχος αριθμός μετρητή και ο αριθμός παροχής/λογαριασμού.

Αφού συμπληρωθούν όλα τα παραπάνω πεδία, πατώντας «**αποθήκευση και επιστροφή**» επιστρέφουμε στην καρτέλα στην οποία φαίνονται όλες οι μέχρι στιγμής καταχωρισμένες ιδιοκτησίες του συγκεκριμένου οικοπέδου/γηπέδου. Σε αντίθετη περίπτωση επιλέγεται η **«Ακύρωση»**, οπότε τα στοιχεία που συμπληρώθηκαν δεν καταχωρούνται.

3.3.2.2 Ανέβασμα εγγράφων

Μετά την συμπλήρωση των πεδίων της **«επεξεργασίας ιδιοκτησίας»,** η επόμενη διαθέσιμη ενέργεια, με δεξί κλικ, στην ιδιοκτησία είναι το «**ανέβασμα εγγράφων»** όπου γίνεται η επισύναψη των απαραίτητων αρχείων.



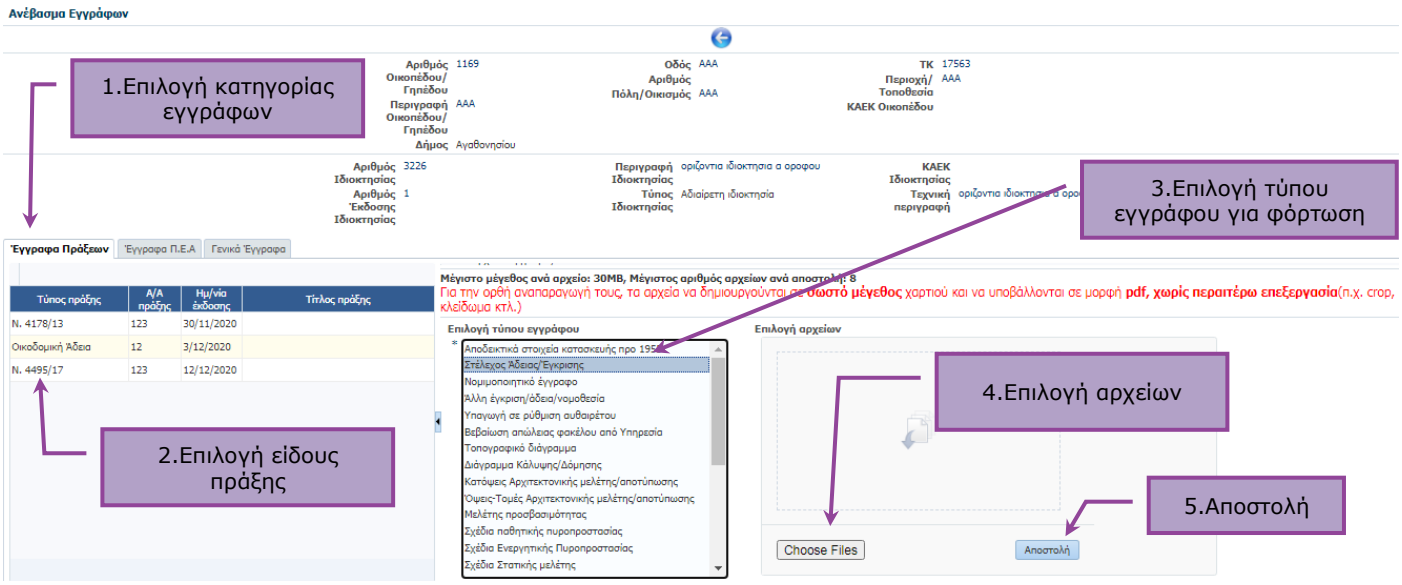
Τα έγγραφα χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες, οι οποίες είναι οι εξής:

- Έγγραφα πράξεων
- Έγγραφα Π.Ε.Α.
- Γενικά έγγραφα

Για κάθε κατηγορία εγγράφου εμφανίζεται η λίστα των εγγράφων που μπορούν να επισυναφθούν και δύναται να απαιτείται η επισύναψη ενός ή περισσοτέρων αρχείων.

<u>Έγγραφα πράξεων</u>

Στην κατηγορία «<u>Έγγραφα πράξεων</u>» τα έγγραφα που επισυνάπτονται αφορούν στην κάθε επιμέρους πράξη που έχει συμπληρωθεί σε προηγούμενο βήμα, στην καρτέλα «Πράξεις». Αρχικά επιλέγεται η πράξη στην οποία αντιστοιχούν τα έγγραφα και εν συνεχεία ο τύπος εγγράφου που αφορά.



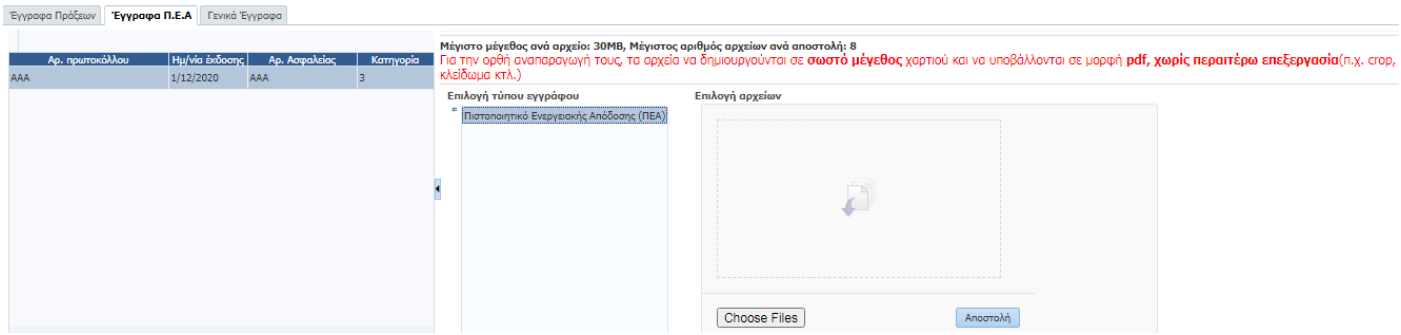
<u>ΠΡΟΣΟΧΗ:</u> *Στον πίνακα εγγράφων εμφανίζονται τα αρχεία που αντιστοιχούν στην πράξη η οποία έχει επιλεγεί στον παραπάνω πίνακα. Συγκεντρωτική εικόνα εγγράφων όλων των πράξεων παρέχεται μέσω της ενέργειας <u>«Εκτύπωση στοιχείων.</u>*

Τα έγγραφα αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνουν:

- τα στελέχη των Οικοδομικών Αδειών, Αδειών Δόμησης και λοιπών πράξεων εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών των πράξεων που έχουν καταχωριστεί στην καρτέλα «Πράξεις», με τις αναθεωρήσεις και ενημερώσεις αυτών,
- τις δηλώσεις υπαγωγής σε νόμους αναστολής επιβολής κυρώσεων επί αυθαιρέτων που έχουν καταχωριστεί στην καρτέλα «Πράξεις»,
- τα σχέδια που συνοδεύουν την εκάστοτε πράξη, και αποτυπώνουν την ιδιοκτησία, ήτοι κατόψεις των ορόφων που καταλαμβάνει, χαρακτηριστικές τομές και όψεις, καθώς και τη μελέτη προσβασιμότητας ΑμεΑ και εμποδιζόμενων ατόμων, εφόσον απαιτείται. Για τις οικοδομικές άδειες και τις άδειες δόμησης υποβάλλονται τα σχέδια όλων των μελετών που αφορούν την ιδιοκτησία (αρχιτεκτονικά, στατικά, ΗΜ), ώστε, σε περίπτωση καταχώρισης όλων των ιδιοκτησιών του οικοπέδου/γηπέδου, να προκύπτει η συνολική εικόνα του κτιρίου. Εφόσον η υφιστάμενη κατάσταση δεν προκύπτει από τα σχέδια που συνοδεύουν τις εκδοθείσες πράξεις (πχ. κτίσμα προ 1955, δήλωση ν. 4178/13 ή ν. 4495/17 χωρίς απαίτηση επισύναψης κάτοψης), εκπονούνται και υποβάλλονται νέα σχέδια αποτύπωσης κατόψεων αρχιτεκτονικών,
- το πιστοποιητικό ελέγχου κατασκευής, εφόσον έχει εκδοθεί,
- τη μελέτη κατανομής δαπανών του κτιρίου, εφόσον υπάρχει,
- την Τεχνική έκθεση στατικού ελέγχου, το ΔΕ.ΔΟ.Τ.Α. ή/και τη Μελέτη Στατικής Επάρκειας, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τον ν. 4178/2013 και τον ν. 4495/2017.

Έγγραφα Π.Ε.Α.

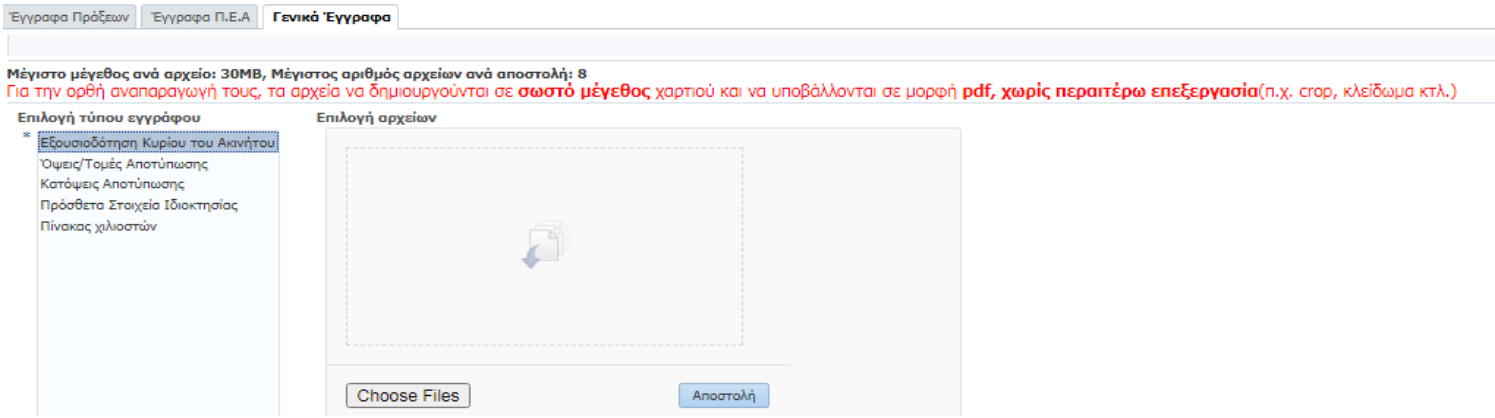
Στην κατηγορία αυτή επισυνάπτεται έγγραφο Πιστοποιητικού Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) του κτιρίου ή τμημάτων αυτού.



Γενικά έγγραφα

Στην κατηγορία αυτή επισυνάπτονται τα έγγραφα που αφορούν στην ιδιοκτησία και περιλαμβάνουν:

- Την εξουσιοδότηση του υπόχρεου στον μηχανικό για τη συμπλήρωση της ταυτότητας κτιρίου/ διηρημένης ιδιοκτησίας (έχει επισυναφθεί στο αρχικό στάδιο καταχώρισης της ιδιοκτησίας),
- τον πίνακα χιλιοστών, εφόσον η Ταυτότητα Ιδιοκτησίας αφορά αυτοτελή διηρημένη ιδιοκτησία,
- Κατόψεις Αποτύπωσης (σε περίπτωση εργασιών που δεν απαιτούν άδεια)
- Όψεις/Τομές Αποτύπωσης (σε περίπτωση εργασιών που δεν απαιτούν άδεια)
- Πρόσθετα στοιχεία ιδιοκτησίας



Συγκεντρωτικά για το **ανέβασμα ενός εγγράφου** η διαδικασία είναι η εξής:

1. Επιλογή κατηγορίας εγγράφου (π.χ. Έγγραφα πράξεων)
2. Επιλογή πράξης από τον πίνακα «Τύπος Πράξης» (γαλάζια σήμανση)
3. Επιλογή τύπου εγγράφου
4. Επιλογή Αρχείων
5. Αποστολή

Τα ψηφιακά αρχεία περιγραφικών και όπου απαιτείται γεωγραφικών πληροφοριών, υποβάλλονται ως εξής:

- Αρχεία από υπάρχοντα έγγραφα ή σχέδια που δεν είναι διαθέσιμα σε ψηφιακή μορφή και δε δημιουργούνται από τους εξουσιοδοτημένους μηχανικούς στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης: Τα στοιχεία αυτά πρέπει να ψηφιοποιούνται σε μορφή PDF, με ανάλυση τουλάχιστον 300 x 300 dpi, να είναι ευανάγνωστα και να μην έχουν αλλοίωση των αναλογιών των διαστάσεων.
- Αρχεία που παράγονται από τους εξουσιοδοτημένους μηχανικούς στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης: Τα αρχεία αυτά πρέπει υποχρεωτικά να παράγονται σε εκτυπώσιμη μορφή PDF, να φέρουν σε ενσωματωμένη εικόνα την σφραγίδα και την υπογραφή των αντίστοιχων εξουσιοδοτημένων μηχανικών και να μην έχουν αλλοίωση των αναλογιών των διαστάσεων.

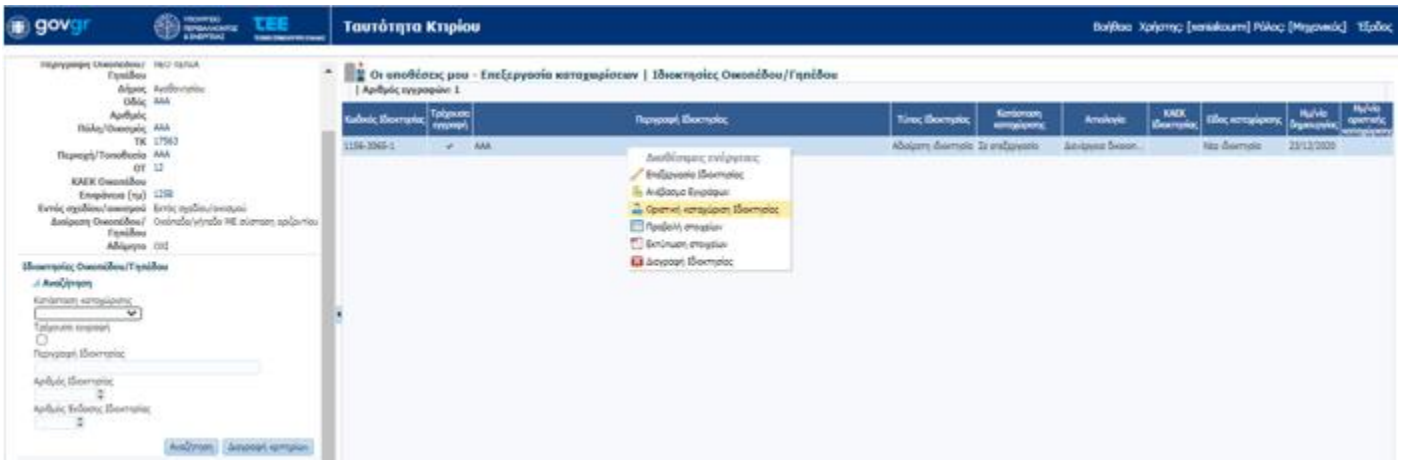
<u>Επισήμανση:</u>

1. *Το μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου που επισυνάπτεται μπορεί να είναι 30Mb. Ο μέγιστος αριθμός αρχείων ανά αποστολή: 8.*
2. *Για την ορθή αναπαραγωγή τους μετά τη έκδοση της πράξης, τα αρχεία να δημιουργούνται σε σωστό μέγεθος χαρτιού και να υποβάλλονται σε μορφή pdf, χωρίς περαιτέρω επεξεργασία (π.χ. crop, κλείδωμα κτλ).*

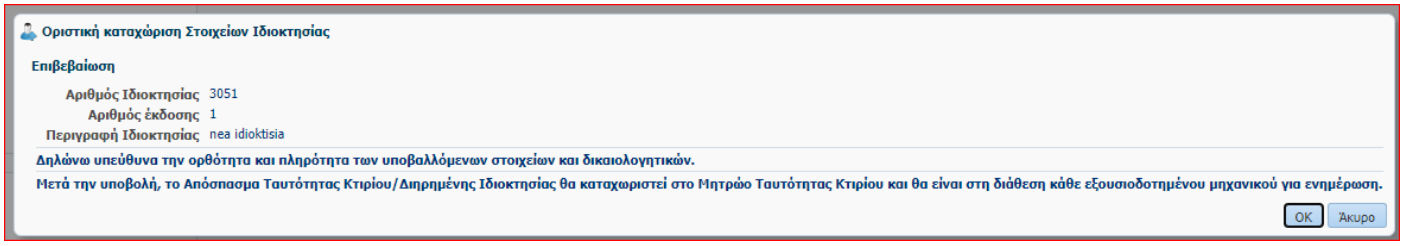
Σε περίπτωση λάθους κατά την επισύναψη των αρχείων, υπάρχει η δυνατότητα διαγραφής εγγράφου, με εξαίρεση το αρχείο εξουσιοδότησης του υπόχρεου στον μηχανικό.

3.3.2.3 Οριστική καταχώριση Ιδιοκτησίας

Μετά την εισαγωγή των ανωτέρω, ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός δύναται να ολοκληρώσει την υποβολή και να εκδώσει το Απόσπασμα Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία των καταχωρίσεων Οικοπέδου/Γηπέδου και Ιδιοκτησίας και φέρει μοναδικό κωδικό Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας και κλειδί γνησιότητας.



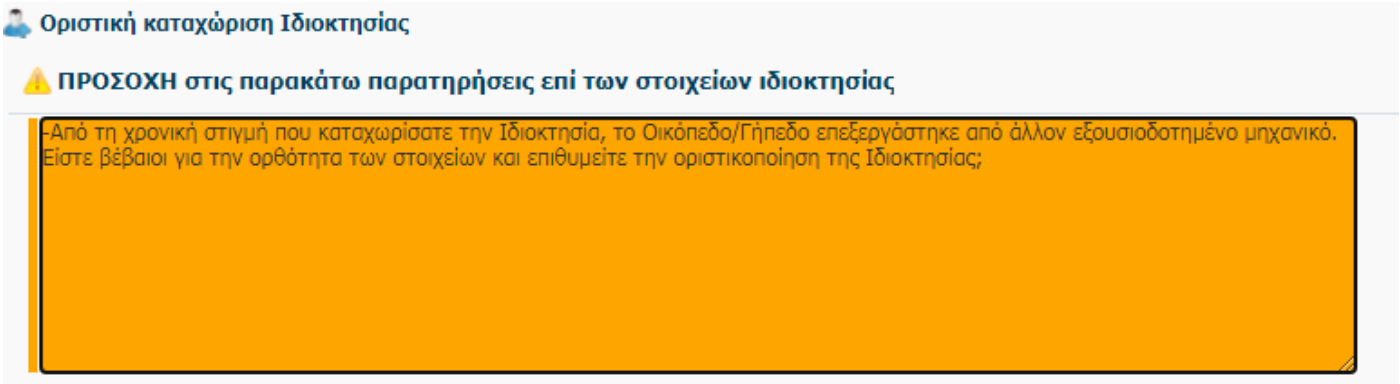
Εφόσον τα στοιχεία της καταχώρισης έχουν συμπληρωθεί ορθά και έχουν υποβληθεί τα σχετικά έγγραφα, επιλέγοντας Οριστική καταχώρισή στοιχείων ιδιοκτησίας εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



Με την αποδοχή αυτού η ιδιοκτησία μεταβαίνει σε κατάσταση οριστικής καταχώρισης.

Προσοχή: Στο πληροφοριακό σύστημα κατά την οριστικοποίηση καταχώρισης ιδιοκτησίας εμφανίζονται μηνύματα ελέγχου/σφάλματος σε περίπτωση μη ορθής αντιστοίχισης των πεδίων που αφορούν στη διαίρεση του οικοπέδου/γηπέδου, στον αριθμό ιδιοκτησιών και την ύπαρξη κοινοχρήστων χώρων της καταχώρισης του οικοπέδου/γηπέδου με την αντίστοιχη επιλογή στο πεδίο «Τύπος ιδιοκτησίας» της καταχώρισης της ιδιοκτησίας. Αντίστοιχα μηνύματα εμφανίζονται για τον έλεγχο των ποσοστών των υπόχρεων στο 100% και για την ορθή επισύναψη εγγράφων ανά τύπο πράξης που έχει καταχωριστεί.

Στην περίπτωση που το οικόπεδο/γήπεδο επεξεργάστηκε από **άλλο εξουσιοδοτημένο μηχανικό** από τη χρονική στιγμή που καταχωρίστηκε η ιδιοκτησία μέχρι την οριστική καταχώριση το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα:

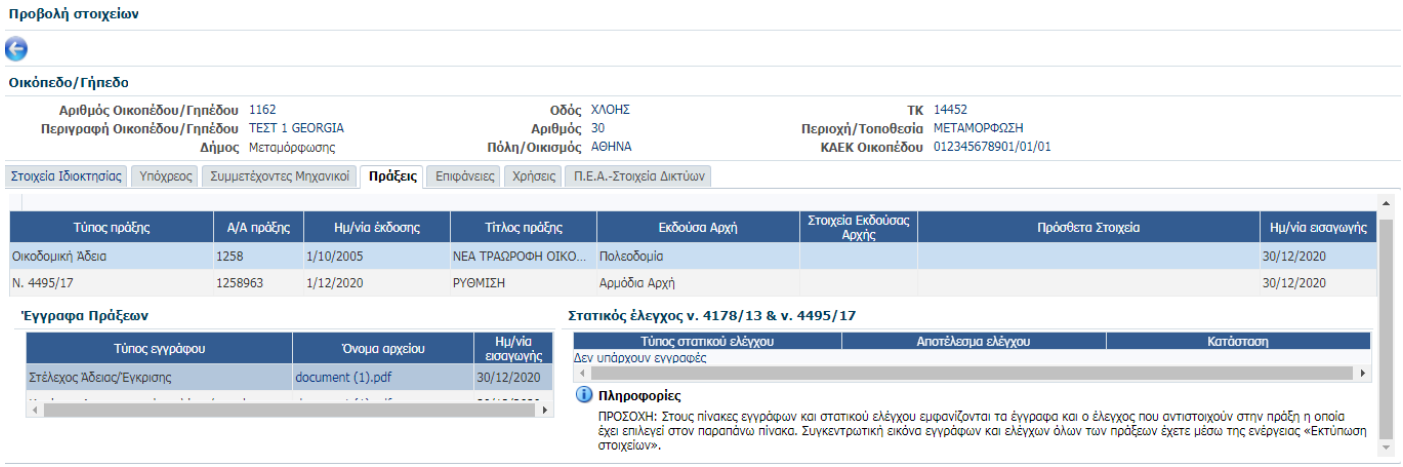


και στα «Στοιχεία Οικοπέδου/Γηπέδου» εμφανίζεται ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός που τροποποίησε τελευταίος στοιχεία στο συγκεκριμένο οικόπεδο/γήπεδο.

Εφόσον εμφανιστεί το παραπάνω μήνυμα, συστήνεται στον χρήστη να εισαχθεί εκ νέου στην καταχώριση του οικοπέδου/γηπέδου με χρήση του εικονιδίου επεξεργασίας « » από την καρτέλα **«Οι υποθέσεις μου»** (βλέπε παρ. 3.3.5.), να επιβεβαιώσει τα στοιχεία και να υποβάλει την καταχώριση. Με την ενέργεια αυτή, θα εμφανίζεται αυτός ως ο τελευταίος μηχανικός που ενημέρωσε την καταχώριση του οικοπέδου/γηπέδου.

3.3.2.4 Προβολή Στοιχείων

Με την συμπλήρωση και αποθήκευση της καταχώρισης ιδιοκτησίας μία από τις διαθέσιμες ενέργειες είναι η «Προβολή στοιχείων» στην οποία εμφανίζονται όλες οι πληροφορίες της καταχώρισης.
Περιλαμβάνονται τα βασικά στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί από τον εξουσιοδοτημένο μηχανικό, καθώς και αυτά που, αυτόματα, έχει καταχωρίσει το σύστημα. Η δυνατότητα προβολής στοιχείων δίνεται για μια ιδιοκτησία ανεξάρτητα από την κατάσταση καταχώρισης (εάν είναι σε επεξεργασία ή οριστική καταχώριση).
Στο οριζόντιο μενού εμφανίζονται καρτέλες που αντιστοιχούν στα βήματα συμπλήρωσης της καταχώρισης, όπως περιγράφηκαν στο κεφάλαιο 3.3.2.1



Αναλυτικά:

- Στοιχεία Ιδιοκτησίας
- Υπόχρεος
- Συμμετέχοντες μηχανικοί
- Πράξεις
- Επιφάνειες
- Χρήσεις
- Π.Ε.Α-Στοιχεία Δικτύων

ΠΡΟΣΟΧΗ: *Με την «Προβολή στοιχείων», στην καρτέλα Πράξεις, στους πίνακες εγγράφων και στατικού ελέγχου εμφανίζονται τα έγγραφα και ο έλεγχος που* ***αντιστοιχούν στην πράξη η οποία έχει επιλεγεί*** *στον παραπάνω πίνακα. Συγκεντρωτική εικόνα εγγράφων και ελέγχων όλων των πράξεων παρέχεται μέσω της ενέργειας «Εκτύπωση στοιχείων».*

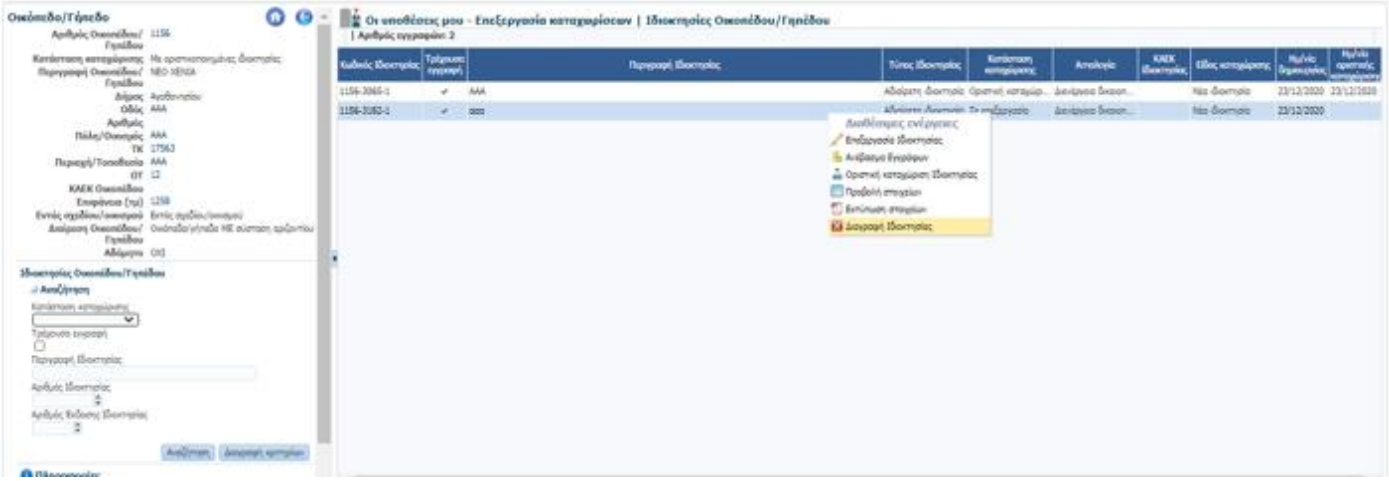
3.3.2.5 Εκτύπωση στοιχείων

Με την επιλογή της ενέργειας «Εκτύπωση Στοιχείων», εμφανίζεται ένα αρχείο σε μορφή pdf με όλα τα στοιχεία του οικοπέδου/γηπέδου και της ιδιοκτησίας τα οποία έχει καταχωρίσει ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός.
Η δυνατότητα εκτύπωσης στοιχείων δίνεται για μια ιδιοκτησία ανεξάρτητα από την κατάσταση καταχώρισης (εάν είναι σε επεξεργασία ή οριστική καταχώριση).

Όσο η καταχώριση βρίσκεται σε επεξεργασία, η «Εκτύπωση Στοιχείων» αποτελεί προεπισκόπηση του Αποσπάσματος Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης ιδιοκτησίας.
Μετά την οριστικοποίηση της καταχώρισης, παρέχει το **Απόσπασμα Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης ιδιοκτησίας**.

3.3.2.6 Διαγραφή Ιδιοκτησίας

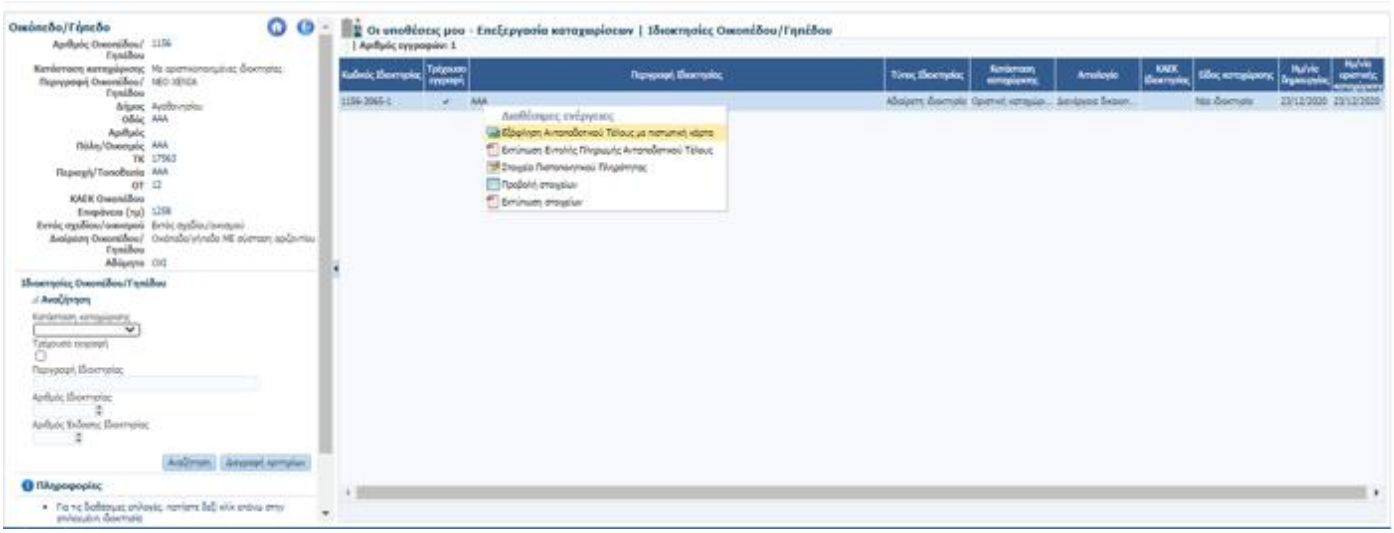
Η δυνατότητα «Διαγραφής Ιδιοκτησίας» δίνεται σε καταχωρίσεις ιδιοκτησιών οι οποίες βρίσκονται σε κατάσταση καταχώρισης **«Σε επεξεργασία».**



Με την επιλογή «Διαγραφή Ιδιοκτησία» εμφανίζεται επιβεβαιωτικό μήνυμα και με την αποδοχή αυτού η καταχώριση ιδιοκτησίας διαγράφεται οριστικά.

3.3.3 Έκδοση Πιστοποιητικού Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας

Μετά την οριστικοποίηση της καταχώρισης ιδιοκτησίας και την έκδοση του Αποσπάσματος Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας, ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός δύναται να προβεί στην έκδοση του Πιστοποιητικού Πληρότητας της Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας, εφόσον προηγουμένως εξοφλήσει το ανταποδοτικό τέλος, σύμφωνα με την ΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/117828/1338,

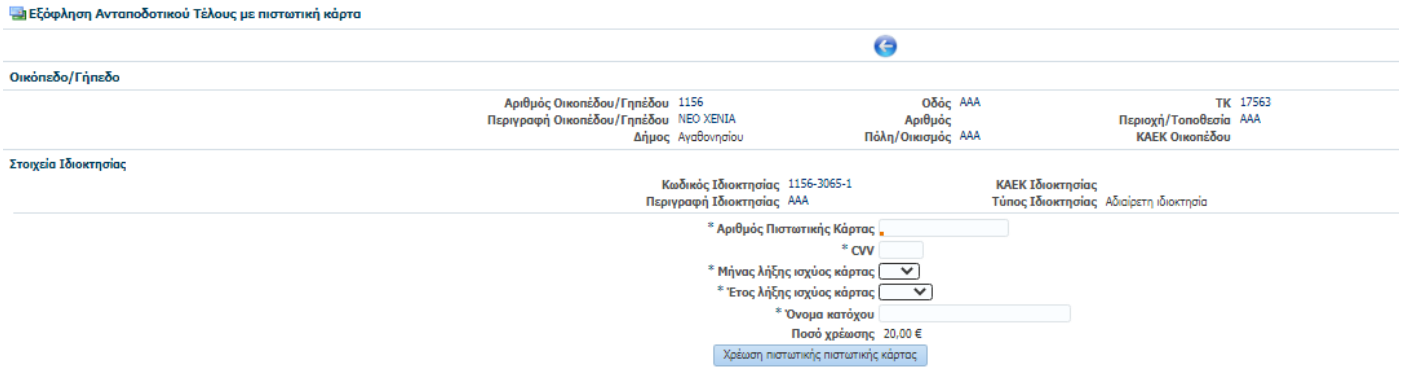


3.3.3.1 Εκτύπωση Εντολής πληρωμής ανταποδοτικού τέλους

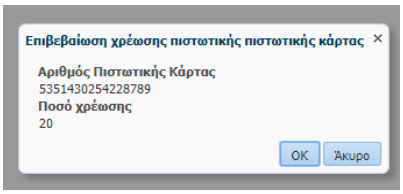
Με την ενέργεια αυτή ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός δύναται να τυπώσει την εντολή πληρωμής του ανταποδοτικού τέλους που αντιστοιχεί στην καταχώριση προκειμένου να εκδώσει το Πιστοποιητικό Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας. Η εξόφληση μπορεί να πραγματοποιηθεί σε οποιαδήποτε τράπεζα, μέσω web banking κλπ., ενώ εμφανίζεται αυτόματα στο σύστημα εντός δύο εργάσιμων ημερών. Οι συναλλαγές που δύναται να πραγματοποιηθούν σε μη εργάσιμες μέρες/ώρες μέσω e-banking /ATM, θεωρούνται ληφθείσες την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

3.3.3.2 Εξόφληση ανταποδοτικού τέλους με πιστωτική κάρτα

Με την ενέργεια αυτή, ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός μπορεί να προχωρήσει στην <u>άμεση εξόφληση</u> του ανταποδοτικού τέλους με κάρτα χρεωστική ή πιστωτική, συμπληρώνοντας τα πεδία που φαίνονται στην παρακάτω εικόνα και επιλέγοντας τη «Χρέωση» της κάρτας.

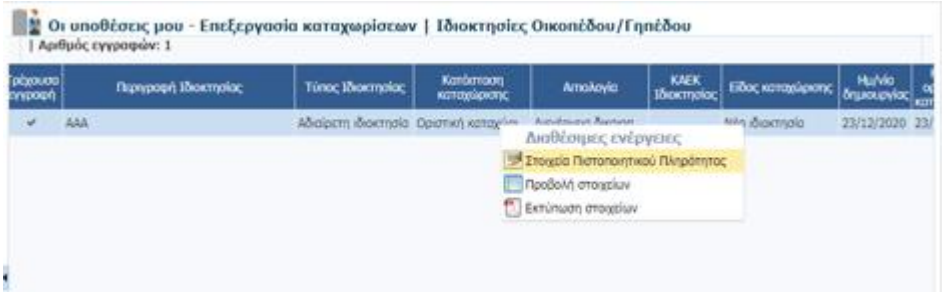


Ακολουθεί παράθυρο επιβεβαίωσης της συναλλαγής, όπως φαίνεται παρακάτω:

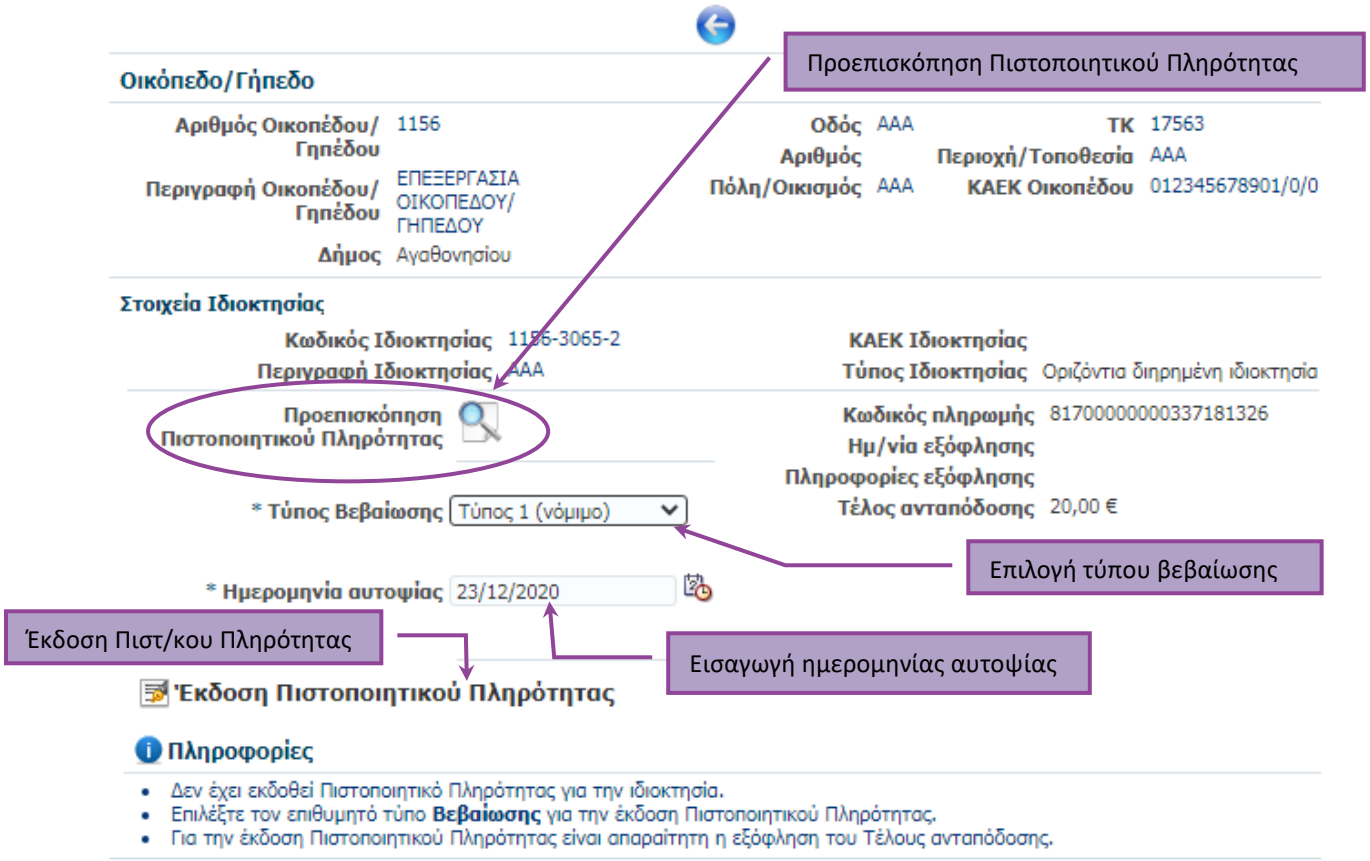


3.3.3.3 Στοιχεία Πιστοποιητικού πληρότητας

Μετά την <u>Οριστική καταχώριση ιδιοκτησίας</u>, ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός αιτείται την έκδοση Πιστοποιητικού Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας, σε συνέχεια του Αποσπάσματος Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας.



Επιλέγεται η ενέργεια «<u>Στοιχεία Πιστοποιητικού πληρότητας</u>» και εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα:



Ο χρήστης εισάγει την ημερομηνία διενέργειας της αυτοψίας στην ιδιοκτησία, επιλέγει τον τύπο βεβαίωσης, όπως περιγράφεται στις περιπτώσεις α, β ή γ της παραγράφου 2 του άρθρου 83 του Ν. 4495/2017, από τις διαθέσιμες επιλογές:

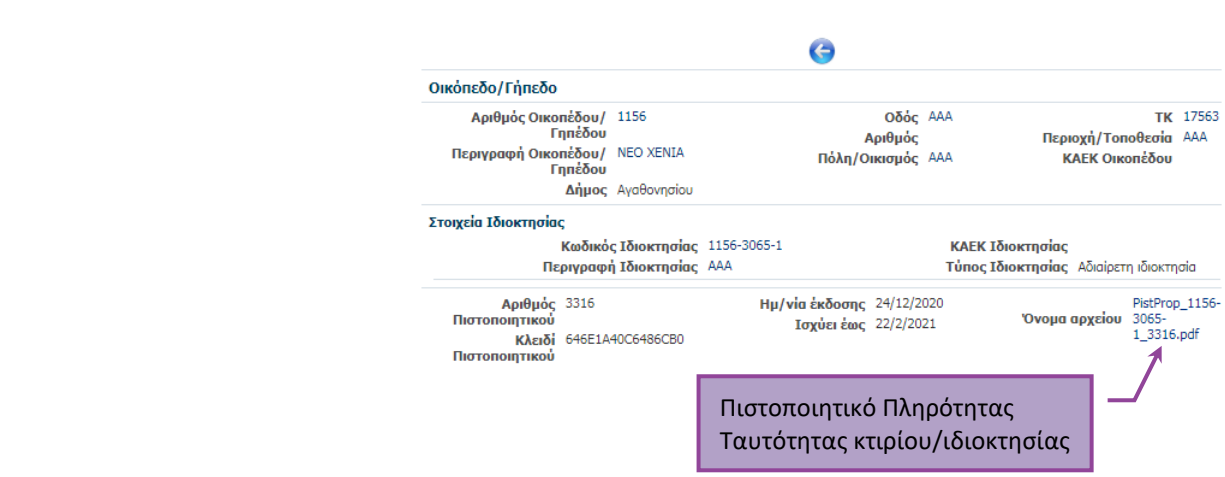
- Τύπος 1 (νόμιμο)
- Τύπος 2 (ρυθμισμένο)
- Τύπος 3 (αδόμητο),

και αφού εξοφληθεί το τέλος ανταπόδοσης και, μέσω προεπισκόπησης, επιβεβαιώσει την ορθότητα των στοιχείων, εκδίδει το Πιστοποιητικό Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας.

Το Πιστοποιητικό Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας φέρει <u>μοναδικό αριθμό πιστοποιητικού</u> και λαμβάνει <u>κλειδί γνησιότητας.</u>

<u>Επισήμανση:</u> *Συστήνεται στον εξουσιοδοτημένο μηχανικό, πριν την έκδοση του Πιστοποιητικού Πληρότητας, να προβαίνει στην εκτύπωσή του μέσω της «<u>Προεπισκόπησης του Πιστοποιητικού Πληρότητας</u>» και να το επιδεικνύει σε όποιον ενδιαφερόμενο (π.χ. συμβολαιογράφο) για την έγκαιρη ενημέρωση/συμπλήρωση των στοιχείων, εφόσον χρειάζεται.*

Το Πιστοποιητικό Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας εμφανίζεται ως αρχείο στην καρτέλα «Στοιχεία Πιστοποιητικού Πληρότητας».



Το Πιστοποιητικό Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας περιλαμβάνει στοιχεία του Αποσπάσματος Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας και τη βεβαίωση μηχανικού της παραγράφου 1 του άρθρου 83 του ν. 4495/2017.
Το Πιστοποιητικό Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας υπογράφεται **μόνο** από τον εξουσιοδοτημένο μηχανικό, χωρίς δικαίωμα συνυπογραφής από τους συμμετέχοντες μηχανικούς.

Εντός της ισχύος του και εφόσον δεν τροποποιείται κανένα στοιχείο του, το Πιστοποιητικό Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας δύναται να επανεκδοθεί προκειμένου να χρησιμοποιηθεί σε περισσότερες συμβολαιογραφικές ή διοικητικές πράξεις. Μετά τη λήξη ισχύος του Πιστοποιητικού Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας, απαιτείται επικαιροποίηση του Αποσπάσματος Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας και καταχώριση νέου Πιστοποιητικού Πληρότητας.

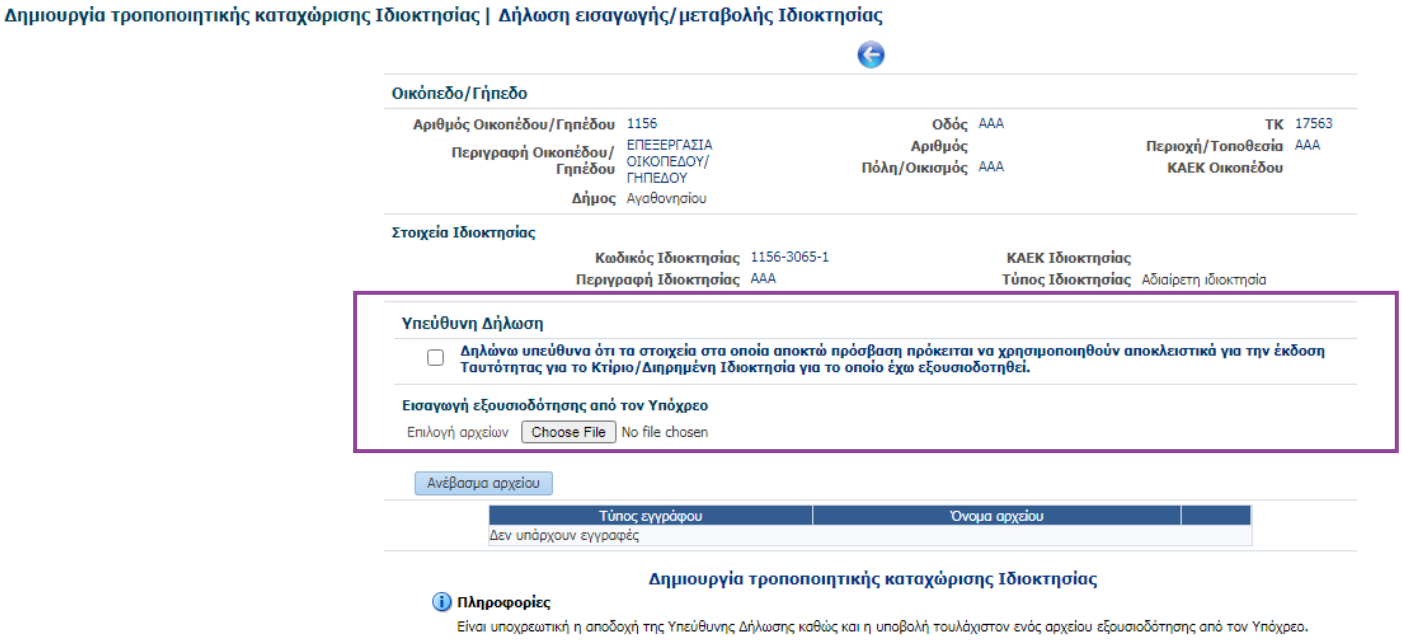
Επισήμανση: *Εφόσον απαιτηθούν αλλαγές στο Πιστοποιητικό Πληρότητας θα πρέπει να προηγηθεί εισαγωγή τροποποιητικής καταχώρισης ιδιοκτησίας.*

3.3.4 Δημιουργία τροποποιητικής καταχώρισης ιδιοκτησίας

Για τη δημιουργία τροποποιητικής καταχώρισης ιδιοκτησίας ο χρήστης εισέρχεται αρχικά στην καρτέλα **Μητρώο-Επεξεργασία καταχωρίσεων**.
Αρχικά αναζητά το οικόπεδο/γήπεδο στο οποίο έχει καταχωριστεί η ιδιοκτησία. Επιλέγει το οικόπεδο/γήπεδο και μεταβαίνει στη «Διαχείριση Ιδιοκτησιών Οικοπέδου/Γηπέδου».

Από τις καταχωρισμένες ιδιοκτησίες επιλέγεται αυτή που πρόκειται να τροποποιηθεί και με δεξί κλικ εμφανίζεται η ενέργεια «Δημιουργία τροποποιητικής καταχώρισης ιδιοκτησίας».

Προσοχή: *Προϋπόθεση για την δημιουργία τροποποιητικής καταχώρισης ιδιοκτησίας είναι η καταχωρισμένη ιδιοκτησία να βρίσκεται σε κατάσταση οριστικής καταχώρισης.*

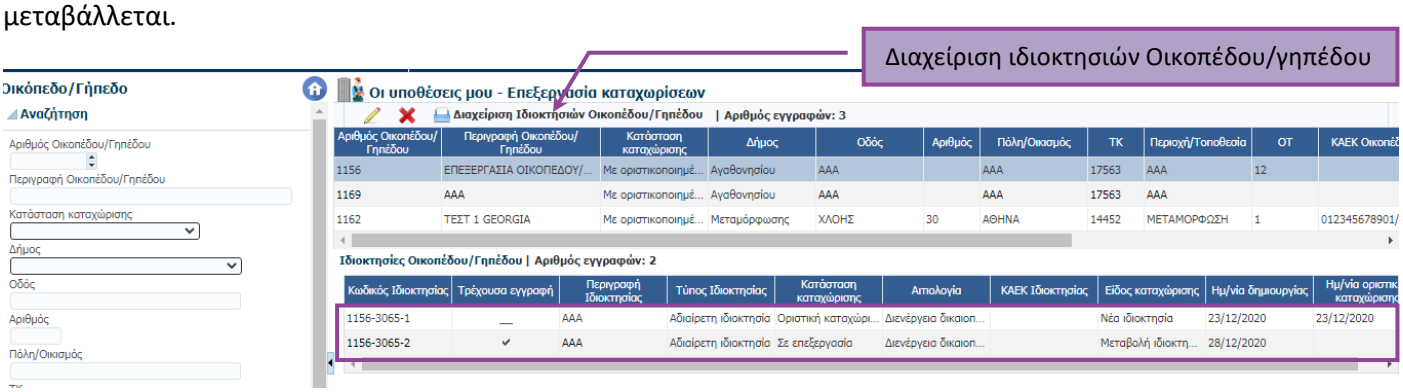


Αφού ο χρήστης επισυνάψει εξουσιοδότηση από τον υπόχρεο για την καταχώριση συγκεκριμένης Ταυτότητας Διηρημένης Ιδιοκτησίας, εισάγει τροποποιητική καταχώριση ιδιοκτησίας.

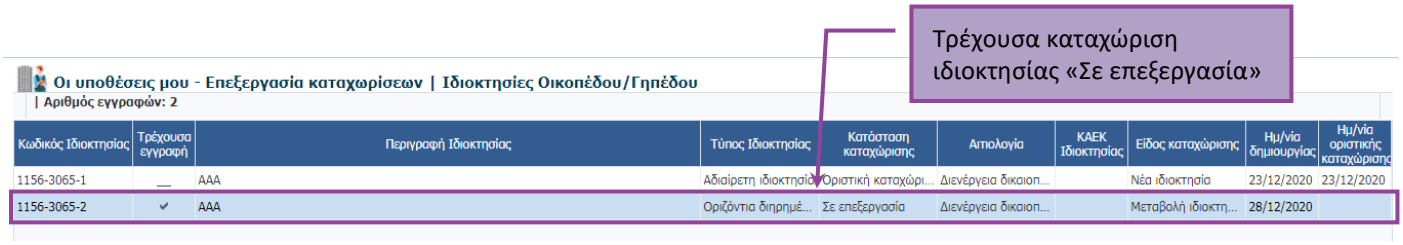
Μετά τη δημιουργία της τροποποιητικής καταχώρισης ιδιοκτησίας, ο **αριθμός έκδοσης** μεταβάλλεται από 1 (αρχική καταχώριση ιδιοκτησίας) σε 2 (πρώτη τροποποίηση της αρχικής καταχώρισης ιδιοκτησίας). Αντίστοιχα ο **κωδικός ιδιοκτησίας** διαμορφώνεται από π.χ. 1156-3065-1 σε 1156-3065-2, στον οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εγγραφή.

Προσοχή: *Η εισαγωγή τροποποιητικής καταχώρισης ιδιοκτησίας σε καταχωρισμένο οικόπεδο/γήπεδο γίνεται από την καρτέλα* ***Μητρώο Ταυτότητας Κτιρίου- Εισαγωγή καταχωρίσεων,*** *ενώ η συμπλήρωση/επεξεργασία των στοιχείων της ιδιοκτησίας γίνεται από την καρτέλα* ***Οι υποθέσεις μου.***

Για τη συμπλήρωση ή επεξεργασία των στοιχείων της τροποποιητικής καταχώρισης ιδιοκτησίας ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός εισέρχεται στην καρτέλα **«Οι υποθέσεις μου».** Αναζητώντας το οικόπεδο/γήπεδο από την αριστερή στήλη της αναζήτησης και επιλέγοντας το οικόπεδο/γήπεδο (γαλάζια σήμανση) εμφανίζονται οι ιδιοκτησίες του συγκεκριμένου οικοπέδου/γηπέδου και ποια από αυτές είναι η τρέχουσα εγγραφή που μεταβάλλεται.



Για την επεξεργασία επιλέγεται το πεδίο «Διαχείριση ιδιοκτησιών Οικοπέδου/γηπέδου» και η αντίστοιχη ιδιοκτησία η οποία βρίσκεται σε κατάσταση καταχώρισης «Σε επεξεργασία».



Με δεξί κλικ εμφανίζονται οι διαθέσιμες ενέργειες σε αυτήν, οι οποίες είναι:

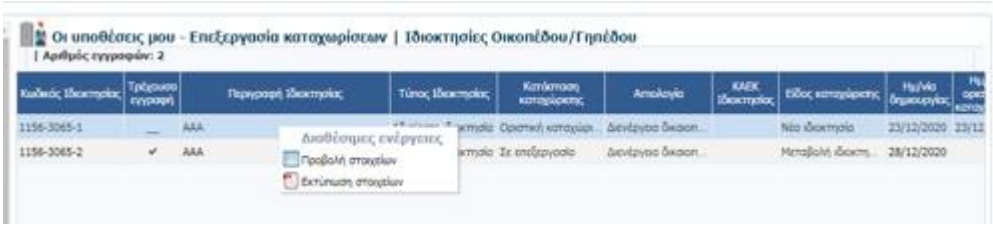
- Επεξεργασία Ιδιοκτησίας
- Ανέβασμα Εγγράφων
- Οριστική Καταχώριση ιδιοκτησίας
- Προβολή στοιχείων
- Εκτύπωση στοιχείων
- Διαγραφή τροποποιητικής καταχώρισης.

Για τη συμπλήρωση/ επεξεργασία των στοιχείων της τροποποιητικής καταχώρισης ακολουθούνται εκ νέου τα βήματα που περιγράφονται στο κεφάλαιο «3.3.2 Συμπλήρωση/Επεξεργασία Καταχωρίσεων Ιδιοκτησιών».

Με την οριστικοποίηση της τροποποιητικής καταχώρισης ιδιοκτησίας προκύπτει το **ενημερωμένο Απόσπασμα Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας** (εκτύπωση στοιχείων) και δίνεται η δυνατότητα έκδοσης νέου Πιστοποιητικού Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 3.3.3.

Η αρχική καταχώριση, η οποία τροποποιήθηκε, παραμένει ως εγγραφή και με δεξί κλικ οι διαθέσιμες ενέργειες σε αυτήν είναι οι εξής:

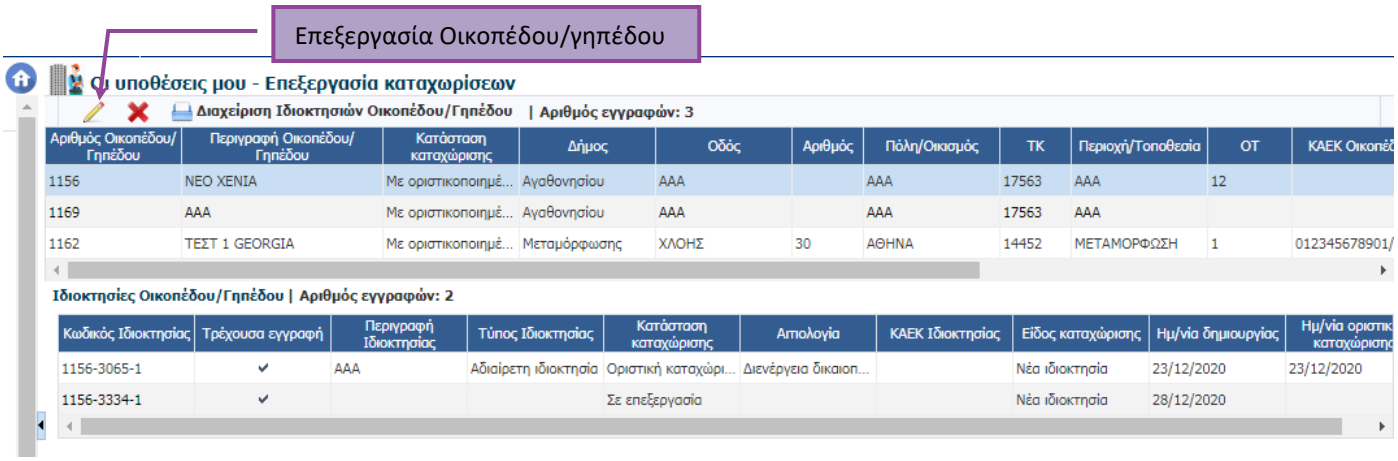
- Προβολή στοιχείων
- Εκτύπωση στοιχείων



3.3.5 Επεξεργασία οικοπέδου/γηπέδου

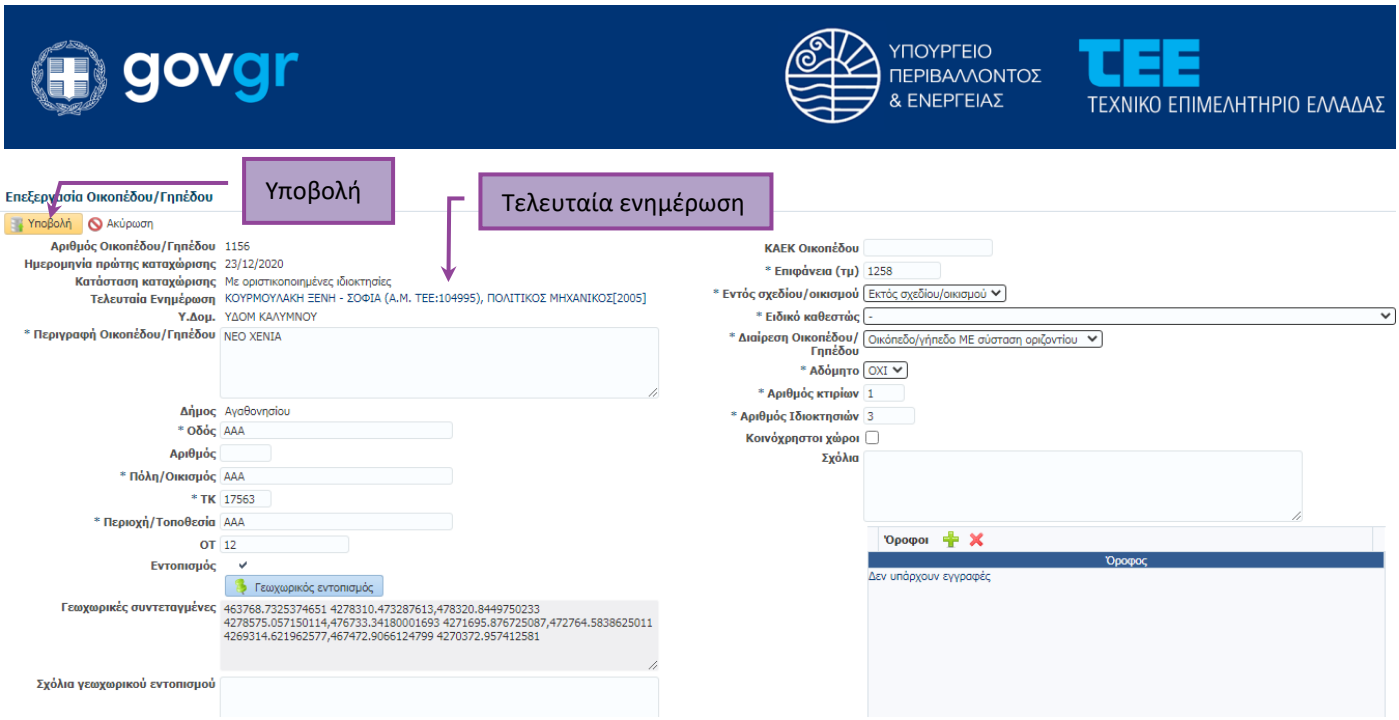
Μετά την **καταχώρηση νέας ή τροποποιητικής ιδιοκτησία**ς σε καταχωρισμένο οικόπεδο/γήπεδο από την καρτέλα **Μητρώο Ταυτότητας Κτιρίου-Εισαγωγή Καταχωρίσεων** το οικόπεδο/γήπεδο φαίνεται πλέον στις εγγραφές των οικοπέδων/γηπέδων του χρήστη στην καρτέλα **«Οι υποθέσεις μου»,** εάν η αρχική καταχώριση δεν είχε γίνει από τον ίδιο, και δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του οικοπέδου γηπέδου που έχει καταχωριστεί και να το επεξεργαστεί.

Από την καρτέλα **«Οι υποθέσεις μου»** επιλέγεται η καταχώριση του οικοπέδου την οποία ο χρήστης θέλει να επεξεργαστεί και με την επεξεργασία «✎» δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης του οικοπέδου/γηπέδου.

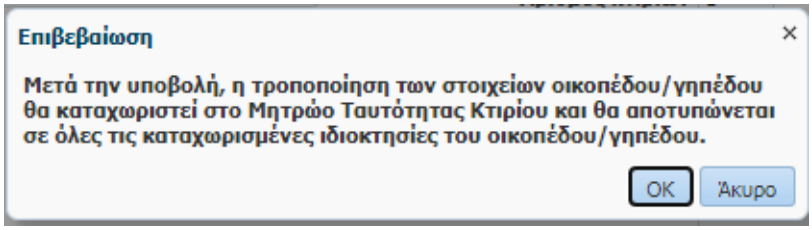


Μετά από αποδοχή υπεύθυνης δήλωσης, ο μηχανικός εισέρχεται στην επεξεργασία του οικοπέδου γηπέδου και δύναται να ελέγξει ή να τροποποιήσει τα στοιχεία του οικοπέδου/γηπέδου. Στο πεδίο αυτό μπορεί να τροποποιηθεί οποιοδήποτε στοιχείο έχει αλλάξει από τη στιγμή της αρχικής καταχώρισης ή είχε καταχωριστεί λάθος εξαρχής.

Στο πεδίο «Τελευταία ενημέρωση» εμφανίζεται πλέον ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός που τροποποιεί το οικόπεδο/γήπεδο.



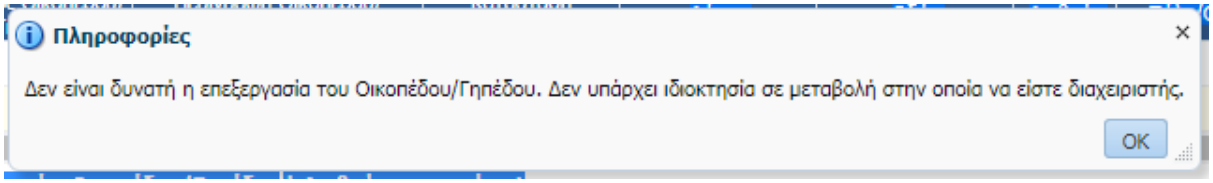
Με την υποβολή της καταχώρισης εμφανίζεται το παρακάτω επιβεβαιωτικό μήνυμα:



και η τροποποίηση των στοιχείων του οικοπέδου/γηπέδου καταχωρίζεται, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνονται και όλες οι καταχωρισμένες ιδιοκτησίες του οικοπέδου/γηπέδου.

<u>Προσοχή</u>: *Πρώτα εισάγεται η νέα ιδιοκτησία ή η τροποποιητική υπάρχουσας ιδιοκτησίας και μετά δίνεται η δυνατότητα επεξεργασίας του Οικοπέδου/Γηπέδου από την καρτέλα* ***«Οι υποθέσεις μου»,*** *ανεξάρτητα εάν η αρχική καταχώριση έχει γίνει από τον χρήστη ή από άλλον εξουσιοδοτημένο μηχανικό.*

Στην περίπτωση που η **αρχική** καταχώριση του οικοπέδου γηπέδου έχει γίνει από τον χρήστη, και συνεπώς το οικόπεδο εμφανίζεται στις «<u>Υποθέσεις μου</u>», αλλά δεν έχει εισάγει νέα ή τροποποιητική καταχώριση ιδιοκτησίας επιλέγοντας την επεξεργασία του οικοπέδου/γηπέδου εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:



4 Καταστάσεις Καταχώρισης

4.1 Καταστάσεις καταχώρισης οικοπέδου/γηπέδου

Για τις καταχωρίσεις οικοπέδου/γηπέδου υπάρχουν οι εξής καταστάσεις οι οποίες αναλύονται παρακάτω:

- Υποβλήθηκε
- Με οριστικοποιημένες ιδιοκτησίες

4.1.1 Υποβλήθηκε

Είναι η πρώτη κατάσταση καταχώρισης του οικοπέδου/γηπέδου, όπου έχουν συμπληρωθεί όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία και έχει εισαχθεί στο Μητρώο Ταυτότητας Κτιρίου. Εφόσον δεν υπάρχουν καταχωρισμένες ιδιοκτησίες, δίνεται δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής.

4.1.2 Με οριστικοποιημένες ιδιοκτησίες

Η κατάσταση καταχώρισης του οικοπέδου/γηπέδου στο οποίο έχουν προστεθεί εγγραφές ιδιοκτησιών και τουλάχιστον μία εκ των οποίων βρίσκεται σε οριστική καταχώριση.

4.2 Καταστάσεις καταχώρισης ιδιοκτησίας

Για τις καταχωρίσεις οικοπέδου/γηπέδου υπάρχουν οι εξής καταστάσεις οι οποίες αναλύονται παρακάτω:

- Σε επεξεργασία
- Οριστική καταχώριση

4.2.1 Σε επεξεργασία

Με την εισαγωγή νέας ή τροποποιητικής ιδιοκτησίας σε καταχωρισμένο οικόπεδο/γήπεδο στην καρτέλα **Μητρώο Ταυτότητας Κτιρίου - Εισαγωγή Καταχωρίσεων**, η εγγραφή ιδιοκτησίας που δημιουργείται βρίσκεται «Σε επεξεργασία». Σε αυτήν την κατάσταση καταχώρισης συμπληρώνονται και επεξεργάζονται τα στοιχεία της ιδιοκτησίας πριν την οριστικοποίησή της.

4.2.2 Οριστική καταχώριση

Εφόσον έχουν συμπληρωθεί/επεξεργαστεί όλα τα στοιχεία της ιδιοκτησίας και έχουν υποβληθεί τα απαιτούμενα έγγραφα η ιδιοκτησία δύναται να οριστικοποιηθεί. Στην οριστική καταχώριση ιδιοκτησίας δημιουργείται το Απόσπασμα Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης Ιδιοκτησίας και είναι δυνατή η έκδοση του Πιστοποιητικού Πληρότητας Ταυτότητας Κτιρίου/Διηρημένης ιδιοκτησίας.

5 Ασφάλεια – Προσωπικά Δεδομένα

1. Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα «Ταυτότητα Κτιρίου» για την ηλεκτρονική υποβολή Ταυτότητας Κτιρίου και Ταυτότητας Αυτοτελούς Διηρημένης Ιδιοκτησίας και έκδοση Πιστοποιητικού Πληρότητας γίνεται, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε κρυπτογραφημένη και ασφαλή σύνδεση. Για την πρόσβαση στα ανωτέρω συστήματα απαιτείται η χορήγηση από τον διαχειριστή του συστήματος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης, οι οποίοι είναι προσωπικοί και χορηγούνται μόνο σε πιστοποιημένους χρήστες. Το ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης που χορηγείται σε κάθε χρήστη είναι μοναδικό και συνδέεται μαζί του μονοσήμαντα. Ο πιστοποιημένος χρήστης, οφείλει να τηρεί την μυστικότητα των κωδικών και είναι υπεύθυνος για κάθε καταχώρηση, μεταβολή και διαγραφή δεδομένων που διενεργείται με τους κωδικούς που του έχουν χορηγηθεί.
2. Το πληροφοριακό σύστημα καταγράφει τις ενέργειες και τον χρόνο που τις πραγματοποιεί ο εξουσιοδοτημένος χρήστης. Η τήρηση των δεδομένων αυτών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Τα αρχεία καταγραφής ενεργειών και γεγονότων διατηρούνται για μεγάλο χρονικό διάστημα για την περίπτωση αναδρομής σε ενέργειες του παρελθόντος.
3. Εκτός των ανωτέρω αναλυτικών καταγραφών των ενεργειών, το πληροφοριακό σύστημα θα καταγράφει και θα καθιστά διαθέσιμα μέσω κατάλληλων εφαρμογών στους αρμόδιους ανάλογα με την προβλεπόμενη διαβάθμιση (μηχανικούς, πολίτες και στελέχη Υπηρεσιών Δόμησης) τα απαραίτητα δεδομένα για την ιχνηλασιμότητα διαφόρων διακριτών ενεργειών όπως η υποβολή δηλώσεων Ταυτότητας κτιρίου ή Ταυτότητας Αυτοτελούς Διηρημένης Ιδιοκτησίας, η μεταβολή αυτών, η έκδοση Πιστοποιητικών Πληρότητας κ.λπ.
4. Ο πάροχος του πληροφορικού συστήματος αναστέλλει άμεσα την πρόσβαση σε πιστοποιημένο χρήστη, εφόσον διαπιστωθεί κακόβουλη εισαγωγή ή μεταβολή δεδομένων. Το σχετικό έγγραφο με την τεκμηρίωση της κακόβουλης χρήσης του πληροφοριακού συστήματος κοινοποιείται στις εποπτεύουσες Υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και στα αρμόδια Πειθαρχικά Όργανα του ΤΕΕ για την εφαρμογή του άρθρου 60 του ν. 4495/2017.
5. Κάθε χρήστης του συστήματος πρέπει να εφοδιαστεί με κωδικό πρόσβασης στην υπηρεσία MyTEE που παρέχεται δωρεάν σε όλους τους δικαιούχους. Ο συναλλασσόμενος πρέπει να εισάγει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μόλις του ζητηθεί από το Τ.Ε.Ε., σύμφωνα με την σελίδα που ακολουθεί.

Για την απόκτηση αυτού του κωδικού πρέπει να υποβληθεί αίτηση στο Τ.Ε.Ε. η οποία βρίσκεται στην σελίδα:
http://portal.tee.gr/portal/page/portal/mhtrwo/mitrwo/entypa/aithsh-mytee-mixanikos.pdf

Οι κωδικοί είναι αυστηρά προσωπικοί και πρέπει να φυλάσσονται σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας, ενώ παρέχεται επίσης η δυνατότητα συχνής αλλαγής τους από τον ίδιο τον χρήστη.

Τα στελέχη του Τ.Ε.Ε. που θα υποστηρίζουν τη διαδικασία υπόκεινται στους περιορισμούς προστασίας των προσωπικών δεδομένων και του απορρήτου των τηλεπικοινωνιών.

6 Πληροφορίες - Τεχνική Υποστήριξη

ΤΕΕ
http://www.tee.gr
E-mail: e-building@central.tee.gr
Τηλέφωνο: 210 3291234 (ώρες 9:00-15:00)