

ΠΡΑΚΤΙΚΟ

Τακτικής Συνεδρίασης

της Διοικούσας Επιτροπής του Τ.Ε.Ε.

με αριθμό 9/4.3.2020

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ :17:50

ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ :18:40

			ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ
ΠΑΡΟΝΤΕΣ :	Γεώργιος Στασινός	Πρόεδρος	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	Νικόλαος Ανδρεδάκης	Α΄ Αντιπρόεδρος	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	Ιωάννης Μαχίκας	Γενικός Γραμματέας	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	Γεώργιος Κορνελάκης	Μέλος	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	Αντωνία Μοροπούλου	Μέλος	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	Ελένη Μπούκη	Μέλος	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	Χαράλαμπος Μυγδάλης	Μέλος	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	Παναγιώτης Παντελαΐος	Μέλος	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	Νικόλαος Σπυριδωνάκος	Μέλος	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
ΑΠΟΝΤΕΣ :	Κωνσταντίνος Ξιφαράς	Β΄ Αντιπρόεδρος		
	Ελευθέριος Πατάβρας	Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας		
	Χρυσόστομος Δούκας	Μέλος		
	Δημήτριος Κουτζής	Μέλος		
	Ιωάννης Ξιφαράς	Μέλος		
Παρίστανται από το Προεδρείο της Αντιπροσωπείας ΤΕΕ οι	Χρήστος Παληός	Μέλος		
	Νικόλαος Μήλης	Πρόεδρος	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	Κων/νος Σάσσαλος	Γενικός Γραμματέας	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
Παρίσταται η κ. Δήμητρα Κανέλλου,	Σταύρος Καμαριώτης	Αναπλ. Γεν. Γραμματέας	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
	Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Οργάνωσης - Οικονομικών Υπηρεσιών		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ
Γραμματέας :	η Αθανασία Ζάρκου, υπάλληλος Τ.Ε.Ε.		ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ

<i>Ημερήσια διάταξη</i>	<i>σελ.3</i>
<i>ΑΠΟΦ. Α1/Σ9/2020 ΕΩΣ ΑΠΟΦ. Α24/Σ9/2020</i>	<i>σελ.3-σελ.20</i>

ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Υπηρεσιακές εισηγήσεις
2. Επικύρωση Πρακτικών
3. Ενημέρωση

Αποφ. Α1/Σ9/2020

Αρμοδιότητες υπογραφών

Η Δ. Επιτροπή ενημερώνεται για την εισήγηση (αρ. πρωτ. 127/4.3.2020 - §1.1) της Νομικής Συμβούλου του ΤΕΕ η οποία έχει ως εξής:

« ΕΙΣΗΓΗΣΗ

Προς τη
 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ-
 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Υπόψη κας Κανέλλου

Με το, από 03-03-2020, μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Γενικής Διευθύντριας Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών του ΤΕΕ (αρ. πρωτ. Γρ. Δικ. .../2020) υποβλήθηκαν τα κάτωθι ερωτήματα:

«[] λαμβάνοντας υπόψη:

- το νέο Οργανισμό του ΤΕΕ (ΠΔ 12/2020) σύμφωνα με τον οποίο ο Πρόεδρος ορίζεται διατάκτης κατά την έννοια του άρθρου 65 του ν. 4270/2014 (Άρθρο 2 παρ. γ)

- τις αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών στις οποίες εμπίπτει η άσκηση αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το άρθρο 69Γ του ν. 4270/2014 (άρθρο 10 παρ. θ)

- την εγκύκλιο αριθ.πρωτ.2/45897/0026/14.6.2017 «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν. 4270/2014»,

παρακαλούμε να μας υποδείξετε τις εξουσιοδοτήσεις που πρέπει να γίνουν σχετικά με τις υπογραφές εγγράφων των οικονομικών υπηρεσιών και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται».

Η άποψη του Γραφείου Δικαστικού επί των άνω ζητημάτων έχει ως ακολούθως:

1. Εφαρμοστέο νομοθετικό πλαίσιο.

Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», ως ισχύει.

Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», ως ισχύει.

Ν. 4270/2014 «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*», ως ισχύει.

Άρθρο 3 παρ. 4 του ΠΔ 584/1975, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ΠΔ 697/1977 «*περί του τρόπου και της διαδικασίας εξοφλήσεως των χρηματικών ενταλμάτων ή ετέρων τίτλων πληρωμής των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και εισαγωγής και αποδόσεως των υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων*», ως ισχύει.

ΠΔ της 27-11/14-12-1926 «*Περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων*» ΠΔ 80/2016 «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*», ως ισχύει.

ΠΔ 12/2020 «*Οργανισμός Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.)*».

Οι, με αριθμούς οικ. 2/13629/0094/2005 και οικ. 2/60068/0094/2005, αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, ως ισχύουν.

Η, με αριθμό 38876/133/22-03-1976, απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «*Περί συμπληρώσεως της υπ' αριθ. 54913 από 26 Μαρτίου 1971 αποφάσεως του Υπουργού των Οικονομικών "περί καθορισμού της δι' επιταγών πληρωμής των δαπανών των ΝΠΔΔ κλπ ων την διαχείρισιν ασκεί η Τράπεζα της Ελλάδος"*», ως ισχύει.

Η, με αριθμό πρωτ. 2/45897/0026/14.6.2017 εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών-Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιονομικών Διατάξεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «*Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν. 4270/2014*».

2. Ερμηνεία διατάξεων και εφαρμογή τους.

Από τις ανωτέρω διατάξεις, σύμφωνα με τη γραμματική διατύπωση μίας εκάστης και ερμηνευόμενες αυτοτελώς, αλλά και κατά συνδυασμό μεταξύ τους, προκύπτουν τα εξής:

I. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν. 4270/2014, όπως ισχύει, Διατάκτης είναι το προβλεπόμενο από την κείμενη όργανο που είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση του προϋπολογισμού του φορέα του, το οποίο αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού αυτού και προσδιορίζει τις απαιτήσεις σε βάρος του. Επιπρόσθετα, με τις διατάξεις των άρθρων 66 και 71 του ίδιου νόμου, καθώς και με αυτές του Π.Δ. 80/2016 καθορίζονται ειδικά αρμοδιότητες του Διατάκτη αναφορικά με τις αναλήψεις υποχρεώσεων.

Ενδεικτικά οι αρμοδιότητες του Διατάκτη είναι οι εξής:

1. Η υπογραφή των Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ).
2. Η υπογραφή των συμβάσεων ή αποφάσεων απευθείας ανάθεσης και η συγκρότηση των σχετικών επιτροπών.
3. Η ανακατανομή πιστώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 Ν. 4270/2014.
4. Η υπογραφή απόφασης έγκρισης επιχορήγησης.

Σημειούται ότι τα καθήκοντα του Διατάκτη είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του προϊσταμένου οικονομικών υπηρεσιών, αλλά και με τα καθήκοντα του δημόσιου υπόλογου. Αν ο Διατάκτης αναμιχθεί στα καθήκοντα του τελευταίου, ευθύνεται ως δημόσιος υπόλογος.

Ως Δημόσιος υπόλογος, σύμφωνα με το άρθρο 150 παρ.1 του Ν. 4270/2014 και το άρθρο 44 παρ.2 του νέου Κώδικα του Ελεγκτικού Συνεδρίου (Ν. 4129/2013) ορίζεται όποιος διαχειρίζεται, έστω και χωρίς νόμιμη εξουσιοδότηση, χρήματα, αξίες ή υλικό που ανήκουν στο Δημόσιο ή

σε Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οποιοσδήποτε άλλος θεωρείται από το νόμο δημόσιος υπόλογος.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 151 του Ν. 4270/2014, τα καθήκοντα των διαχειριστών χρημάτων, αξιών και υλικού του Δημοσίου (υπόλογος-διαχειριστής χρημάτων, αξιών και υλικού) είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του Διατάκτη και του εκκαθαριστή. Κατά συνέπεια, απαιτείται οι αρμοδιότητες Διατάκτη να ασκούνται εκτός της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του ΠΔ της 27-11/14-12-1926 «1. Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ (Πρόεδρος του ΤΕΕ) εκτός απ' τα καθήκοντά του ως Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής: «δ. εντέλλεται τις πληρωμές του ΤΕΕ και υπογράφει τα εντάλματα ή άλλους σχετικούς τίτλους. [] στ. υπογράφει τα άλλα έγγραφα του ΤΕΕ []».

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του ΠΔ 12/2020 «Όργανα Διοίκησης του Τ.Ε.Ε. είναι: 1. Κεντρικά Όργανα του Τ.Ε.Ε. [] γ) Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής. Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής του Τ.Ε.Ε. (Πρόεδρος του Τ.Ε.Ε.), κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 9 του π.δ. της 27.11/14.12.1926 «περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως του Τ.Ε.Ε. κειμένων διατάξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ο οποίος εκτός από τα καθήκοντά του ως Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής α) εκπροσωπεί γενικά το Τ.Ε.Ε., β) διοικεί τις υπηρεσίες του Τ.Ε.Ε. και κατευθύνει τις ενέργειες των οργάνων του Τ.Ε.Ε. για την προώθηση της πολιτικής του, πάντοτε μέσα στα πλαίσια τα καθορισμένα από τη Διοικούσα Επιτροπή και την Αντιπροσωπεία, γ) επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων της Διοικούσας Επιτροπής, δ) εκδίδει πιστοποιητικά ή άλλα βεβαιωτικά έγγραφα, ε) υπογράφει τα άλλα έγγραφα του Τ.Ε.Ε., στ) ασκεί τις αρμοδιότητες που του μεταβιβάζει η Διοικούσα Επιτροπή, μπορεί να εξουσιοδοτήσει για ορισμένες από τις αρμοδιότητές του υπάλληλο του Τ.Ε.Ε., ενώ σε περίπτωση καλύματος ή απουσίας αναπληρώνεται σε όλα τα παραπάνω καθήκοντά του από τον Α' ή Β' Αντιπρόεδρο κατά σειρά και ζ) είναι διατάκτης κατά την έννοια του άρθρου 65 του ν. 4270/2014 []».

Από τη συγκριτική αντιπαραβολή των δύο ανωτέρω διατάξεων προκύπτει ότι στο ΠΔ 12/2020 ορθώς δεν μνημονεύεται πλέον ως αρμοδιότητα του Προέδρου του ΤΕΕ το «δ. εντέλλεται τις πληρωμές του ΤΕΕ και υπογράφει τα εντάλματα ή άλλους σχετικούς τίτλους», η οποία διαλαμβάνόταν στο άρθρο 9 του ΠΔ της 27-11/14-12- 1926, διότι τούτο δεν συνάδει προς τη ρύθμιση του άρθρου 2 παρ. 1 γ' περ. ζ' του ΠΔ 12/2020, σύμφωνα με την οποία ο Πρόεδρος του ΤΕΕ είναι Διατάκτης των δαπανών αυτού. Ενόψει των αρχών *lex specialis derogat legi generali* και *lex posterior derogat legi priori* η κατά ρητό και αδιάσπικτο τρόπο θεσπιζόμενη δια του μεταγενέστερου ΠΔ 12/2020 αρμοδιότητα του Προέδρου ως Διατάκτη υπερισχύει κάθε άλλης πρόβλεψης, επισύρει δε την έμμεση/σιωπηρή κατάργηση της χρονικά προγενέστερης ρύθμισης του άρθρου 9 του ΠΔ της 27-11/14-12-1926 περί υπογραφής από τον Πρόεδρο των ΧΕΠ και λοιπόν τίτλων πληρωμής, η οποία ούτως ή άλλως συνιστά πλέον ασυμβίβαστο και κατά την έννοια των διατάξεων του Δημοσίου Λογιστικού, δεδομένου ότι η υπογραφή ΧΕΠ καθιστά τον υπογράφοντα αυτά δημόσιο υπόλογο.

Ως εκ τούτου, το πρωτογενές, άλλως τεκμηριωμένο αίτημα των άρθρων 66 παρ. 3 του Ν. 4270/2014 και 4 παρ. 1 α' του ΠΔ 80/2016 για τη διενέργεια μίας δαπάνης εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Διατάκτη και -κατ' αρχήν- έδει όπως υπογράφεται από τον Πρόεδρο του ΤΕΕ.

Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 2 και 3 του ΠΔ της 27-11/14-12-1926 «[] 2. Ο Πρόεδρος μπορεί να εξουσιοδοτήσει για ορισμένες από τις αρμοδιότητες

του υπάλληλο του ΤΕΕ. 3. Ο Πρόεδρος σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας αναπληρώνεται σε όλα τα παραπάνω καθήκοντά του από τον Α` ή Β` Αντιπρόεδρο κατά σειρά».

Το άρθρο 9 παρ. 2 του Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» ορίζει ότι «Το αρμόδιο διοικητικό όργανο, αν τούτο προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις, μπορεί με κανονιστική πράξη του να μεταβιβάσει την αρμοδιότητά του. Στην περίπτωση αυτή, η αρμοδιότητα ασκείται αποκλειστικά από το όργανο στο οποίο μεταβιβάστηκε, εκτός αν οι σχετικές διατάξεις ορίζουν ότι, παράλληλα, μπορεί να ασκείται και από το όργανο που τη μεταβίβασε».

Είναι προφανές πως ως «εξουσιοδότηση αρμοδιοτήτων», κατά την γραμματική αποτύπωση και την αληθή έννοια του άρθρου 9 παρ. 2 του ΠΔ της 27-11/14-12-1926 δύναται να θεωρηθεί αποκλειστικώς και μόνο η μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του άρθρου 9 ΚΔΔσίας.

Ως εκ τούτου, εισηγούμαστε προς αποφυγή φόρτου του Προέδρου του ΤΕΕ, το πρωτογενές, άλλως τεκμηριωμένο αίτημα των άρθρων 66 παρ. 3 του Ν. 4270/2014 και 4 παρ. 1 α' του ΠΔ 80/2016 για τη διενέργεια μίας δαπάνης να υπογράφεται, κατά κλιμάκωση/διαβάθμιση του ύψους του αιτήματος, ως ακολούθως¹:

Μέχρι του ποσού των 20.000,00 ευρώ από τους Προϊσταμένους Τμημάτων (Αυτοτελών και μη) ή Γραφείων, τα οποία κατά περίπτωση αιτούνται τη διενέργεια της δαπάνης.

Από του ποσού των 20.001,00 ευρώ έως και 60.000,00 ευρώ, από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων.

Από του ποσού των 60.001,00 ευρώ και άνω, από τον Πρόεδρο του ΤΕΕ.

Κατά το σκέλος που αφορά ειδικώς τα Αυτοτελή Τμήματα ή Γραφεία, τα οποία δεν υπάγονται σε Διεύθυνση, το πρωτογενές αίτημα αυτών ύψους 20.001,00 ευρώ και άνω, θα υπογράφεται από τον Πρόεδρο του ΤΕΕ.

Για δαπάνες γενικού ενδιαφέροντος που αφορούν περισσότερες της μίας Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις ή Τμήματα ή Γραφεία η υπογραφή του πρωτογενούς αιτήματος θα ενεργείται ανεξαρτήτως ποσού από τον Πρόεδρο του ΤΕΕ.

Τα πρωτογενή αιτήματα εν συνεχεία θα διαβιβάζονται στις οικονομικές υπηρεσίες του ΤΕΕ, οι οποίες θα συντάσσουν την Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης –Δέσμευσης Πίστωσης του ΠΔ 80/2016, η οποία, κατ' εφαρμογήν του άρθρου 2 παρ. 1 α' του άνω ΠΔ² θα συνυπογράφεται α) από τον Προϊστάμενο Τμήματος (Αυτοτελούς ή μη) ή Γραφείου ή Διεύθυνσης ή τον Πρόεδρο του ΤΕΕ, ο οποίος κατά περίπτωση υπέγραψε το πρωτογενές αίτημα, κατά την περιγραφόμενη ανωτέρω κλιμάκωση, ως Διατάκτη και β) από τη Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών.

¹ Διαφοροποίηση της διαδικασίας προτείνεται για τις Ομάδες Εργασίας, βλ. παρακάτω υπό (V) Περιπτώσιολογία.

² Άρθρο 2 παρ. 1 α' ΠΔ 80/2016: «Προκειμένου να αναληφθεί έγκυρα οποιαδήποτε υποχρέωση ή να εκτελεσθεί οποιαδήποτε δαπάνη από τους φορείς του άρθρου 1, εκδίδεται από το διατάκτη ή το κατά νόμο εξουσιοδοτημένο όργανο σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με την οποία δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση και εγκρίνεται, όσον αφορά στους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης, η πραγματοποίηση της δαπάνης (δημοσιονομική δέσμευση)»

Σημειούται ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την υλοποίηση των ανωτέρω συνιστά η έκδοση αποφάσεων του Προέδρου του ΤΕΕ για μεταβίβαση της συναφούς διαβαθμισμένης κατά τα προδιαληφθέντα αρμοδιότητάς του στον αντίστοιχο Προϊστάμενο Τμήματος (Αυτοτελούς ή μη), Γραφείου ή Διεύθυνσης ως προς την υπογραφή του πρωτογενούς αιτήματος και της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης. Η απόφαση αυτή, η οποία είναι αναρτητέα στη Διαύγεια, το προς τον η μεταβίβαση όργανο καθίσταται Διατάκτης για τις ισουΨείς δαπάνες. Στην ως άνω απόφαση ρητώς θα αναφέρεται ότι ο Πρόεδρος «[] μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής πρωτογενούς αιτήματος και Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης []».³

Προς αποφυγή παρανοήσεων τονίζεται ότι προϊστάμενος οργανικής μονάδας, ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Πρόεδρο του ΤΕΕ ως Διατάκτης, δεν δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλο διοικητικό όργανο καθώς μία τέτοια ενέργεια θα συνιστούσε ανεπίτρεπτη υπεξουσιοδότηση. Επίσης προϊστάμενοι και υπάλληλοι που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες με καθαρά οικονομικό αντικείμενο δεν δύναται να ασκούν αρμοδιότητες Διατάκτη, με εντολή του.

Τα ανωτέρω προτεινόμενα υπ' ημών συνάδουν πλήρως με τα διαλαμβανόμενα στη, με αριθμό πρωτ. 2/45897/0026/14.6.2017, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, σύμφωνα με την οποία α) «[] απαιτείται να επανεξεταστεί το όλο θέμα των αρμοδιοτήτων που αφορούν σε ενέργειες διατάκτη σχετικά με την εκτέλεση του προϋπολογισμού του κάθε φορέα. Οι αλλαγές θα πρέπει να διενεργηθούν προς την κατεύθυνση της διατήρησης από τον ανώτατο όργανο διοίκησης των αρμοδιοτήτων μόνο στις περιπτώσεις έργων ή προμηθειών μείζονος σημασίας και υψηλής δαπάνης, σε σχέση με το συνολικό ύψος των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του οικείου φορέα []», β) «[] Η υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος δύναται να ακολουθεί την ανωτέρω κλιμάκωση, εξαρτάται όμως από τη διοικητική κουλτούρα του φορέα, την εν γένει διάρθρωση του φορέα αλλά και τις εσωτερικές διοικητικές διαδικασίες επικοινωνίας και το ύψος του προϋπολογισμού που ο κάθε φορέας διαχειρίζεται» και γ) «Ενδεικτικά, ενέργειες εκτέλεσης προϋπολογισμού όπως: > η υπογραφή του τεκμηριωμένου αιτήματος προς την αρμόδια οικονομική υπηρεσία (παρ. 3α του άρθρου 66 του ν.4270/2014 και 1α του άρθρου 4 του Π.Δ. 80/2016), > η υπογραφή των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης (παρ. 1 του άρθρου 66 του ν.4270/2014 και Π.Δ. 80/2014) [] δύναται να ανατεθούν σε υφιστάμενα ιεραρχικά διοικητικά όργανα καθ' ύλην αρμόδια, δηλαδή σε προϊσταμένους επιχειρησιακών οργανικών μονάδων του φορέα πλην αυτών βέβαια με οικονομικό αντικείμενο που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών» και δ) «[] προϊστάμενοι και υπάλληλοι που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες με καθαρά οικονομικό αντικείμενο δε δύναται να ασκούν αρμοδιότητες Διατάκτη, με εντολή του».

Επίσης, οι προτεινόμενες δια του παρόντος λύσεις συνάδουν και με το άρθρο 10 παρ. 1 περ. ζ' του ΠΔ 12/2020, σύμφωνα με το οποίο στη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών ανατίθεται η

³ Επισημαίνονται τα εξής: Διαφορετική από τη μεταβίβαση αρμοδιότητας είναι η εξουσιοδότηση υπογραφής, κατά την οποία το κατά νόμο αρμόδιο διοικητικό όργανο μπορεί, με κανονιστική πράξη του (που δημοσιεύεται νομίμως), εφόσον αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις, να εξουσιοδοτεί ιεραρχικά υφιστάμενο όργανο να υπογράψει με εντολή του πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητάς του. Οι πράξεις αυτές, αν και φέρουν την υπογραφή του εξουσιοδοτημένου οργάνου, θεωρούνται πράξεις του οργάνου έδωσε την εξουσιοδότηση (ΣτΕ 4060/2012).

άσκηση των αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το άρθρο 69Γ του Ν. 4270/2014.

Συγκεκριμένα η Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια (μεταξύ άλλων) για τα εξής:

1. Τη συνυπογραφή των Αποφάσεων Ανάλιψης Υποχρέωσης και διενέργειας των σχετικών δεσμεύσεων.
2. Τον έλεγχο και την εκκαθάριση των δημοσίων δαπανών με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά στοιχεία (υπογραφή πράξης εκκαθάρισης).
3. Την υπογραφή των Χρηματικών Ενταλμάτων Πληρωμής (ΧΕΠ).

II. Μετά την υλοποίηση των ανωτέρω, ο αρμόδιος κατά περίπτωση Προϊστάμενος Τμήματος (Αυτοτελούς ή μη) ή Γραφείου ή Διεύθυνσης ή ο Πρόεδρος του ΤΕΕ, ο οποίος υπέγραψε το πρωτογενές αίτημα, εισηγείται στη Διοικούσα Επιτροπή στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της κατ' άρθρο 8 του ΠΔ της 27-11/14-12-1926, την έγκριση της σκοπιμότητας του πρωτογενούς αιτήματος και της αντίστοιχης δαπάνης, συνεπεία της οποίας λαμβάνεται η αντίστοιχη απόφαση (Απόφαση Έγκρισης Σκοπιμότητας και Έγκρισης Δαπάνης). Εν είδη υποδείγματος αναφέρουμε ότι στην εν λόγω απόφαση δύναται να μνημονεύεται πχ ότι *«Εισηγούμαστε τη λήψη απόφασης για την έγκριση της σκοπιμότητας και της δαπάνης για την προμήθεια του τάδε είδους στον αριθμό (ή τις ποσότητες) με την τιμή και τη συνολική πίστωση ως εμφανίζεται στον αναλυτικό πίνακα που ακολουθεί»* (η παράθεση των ανωτέρω είναι όλως ενδεικτική και προφανώς όχι δεσμευτική)

Εν συνεχεία, θα πραγματοποιείται η δαπάνη από το Τμήμα ή Γραφείο ή Διεύθυνση που υπέβαλε το πρωτογενές αίτημα, κατά την προβλεπόμενη από το Δημόσιο Λογιστικό διαδικασία τα δε απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά αφού συγκεντρωθούν από το εν λόγω Τμήμα, ή Γραφείο ή Διεύθυνση, θα διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών προς περαιτέρω διεκπεραίωση.

Στην περίπτωση κατά την οποία Διατάκτης είναι ο Πρόεδρος του ΤΕΕ, η προρρηθείσα διαδικασία ενεργείται από το Τμήμα Προμηθειών του ΤΕΕ.

III. Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 4 του ΠΔ 584/1975, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του ΠΔ 697/1977 *«περί του τρόπου και της διαδικασίας εξοφλήσεως των χρηματικών ενταλμάτων ή ετέρων τίτλων πληρωμής των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και εισαγωγής και αποδόσεως των υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων»*, οι επιταγές και οι εντολές μεταφοράς χρηματικών ποσών από λογαριασμούς που διαχειρίζονται τα ΝΠΔΔ υπογράφονται από το αρμόδιο προς υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων όργανο. Ειδικά οι επιταγές που υπερβαίνουν το ποσό των 200.000 δρχ. υπογράφονται και από δεύτερο πρόσωπο, το οποίο ορίζεται με τον αναπληρωτή του, από το συλλογικό όργανο που διοικεί το ΝΠΔΔ, από τον Πρόεδρο ή μόνιμο υπάλληλο του ΝΠΔΔ ή μελών αυτού. Με τις, με αριθμούς οικ. 2/13629/0094/2005 και οικ. 2/60068/0094/2005, αποφάσεις του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, το ποσό αυτό αναπροσαρμόστηκε και πλέον έχει καθοριστεί στις 3.000,00 ευρώ.

Με τις διατάξεις της, με αριθμό 38876/133/22-03-1976, απόφασης του Υπουργού Οικονομικών *«Περί συμπληρώσεως της υπ' αριθ. 54913 από 26 Μαρτίου 1971 αποφάσεως του Υπουργού των Οικονομικών "περί καθορισμού της δι' επιταγών πληρωμής των δαπανών των ΝΠΔΔ κλπ ων την διαχείρισιν ασκεί η Τράπεζα της Ελλάδος"»*, οι επιταγές στα ΝΠΔΔ υπογράφονται από τα όργανα που έχουν την αρμοδιότητα για την υπογραφή των ΧΕΠ ή από τον

Πρόεδρο ή μέλος του Συλλογικού οργάνου που διοικεί το ΝΠΔΔ ή από μόνιμο υπάλληλο του ΝΠΔΔ ή από μόνιμο δημόσιο υπάλληλο του ΝΠΔΔ οριζομένων με απόφαση του οργάνου αυτού.

Με βάση τα ανωτέρω, συνδυαστικώς προς τα οριζόμενα στα άρθρα 12 παρ. 3 περ. 2γ του Π.Δ 12/2020, 69Γ του Ν.4270/2014 και 76 και 77 Ν. 4446/2016, στις πράξεις εκκαθάρισης και στα Χρηματικά Εντάλματα Πληρωμής τίθενται οι κάτωθι υπόγραφες και μονογραφές:

- Μονογραφή από το υπηρεσιακό όργανο που συνέπραξε στον έλεγχο. (Υπάλληλος γραφείου οικονομικής διαχείρισης).
- Υπογραφή από τον αρμόδιο για την εκκαθάριση προϊστάμενο. (Προϊστάμενη τμήματος λογιστηρίου).
- Υπογραφή από τη Γενική Διευθύντρια Δ.Ο.Ο.Υ.

Συνεπώς, ο αρμόδιος υπάλληλος της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την εκκαθάριση των δαπανών κάνει τον απαραίτητο έλεγχο των δικαιολογητικών που έχουν διαβιβασθεί και μονογράφει σχετικά για την πληρότητα αυτών, οπότε και εκδίδεται από την εν λόγω Διεύθυνση το αντίστοιχο χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

Προς περιορισμό της γραφειοκρατίας, συντόμευσης των οικείων διαδικασιών και επιτάχυνσης της πληρωμής των δαπανών, εισηγούμαστε την κατάργηση της έκδοσης Απόφασης Έγκρισης Καταβολής Δαπάνης εκ της Δ.Ε ως μεσολαβούντος διοικητικού σταδίου υλοποίησης των δαπανών, δεδομένου ότι ο έλεγχος αυτών (δαπανών) κατά μεν το ουσιαστικό σκέλος του θα έχει συντελεστεί με τη ήδη ληφθείσα εκ της ΔΕ απόφαση Έγκρισης της σκοπιμότητας και της Δαπάνης, ενώ κατά το διαδικαστικό σκέλος του θα έχει υλοποιηθεί από τους αρμόδιους κατά περίπτωση υπάλληλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Τα εκδιδόμενα κατά τα ανωτέρω χρηματικά εντάλματα πληρωμής θα συνυπογράφονται από την Προϊσταμένη του Τμήματος Λογιστηρίου και τη Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών.

Οι επιταγές οι οποίες θα εκδίδονται συνεπεία ΧΕΠ θα συνυπογράφονται από την Προϊσταμένη του Τμήματος Λογιστηρίου και τη Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Οργάνωσης -Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η μισθοδοσία θα υπογράφεται από την Προϊσταμένη του Τμήματος Λογιστηρίου και τη Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Οργάνωσης - Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η Διαχείριση των Τραπεζικών Λογαριασμών θα πραγματοποιείται από τον Πρόεδρο και τη Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών, με συνυπογραφή τους επί των συναφών εγγράφων.

Είναι απαραίτητο να διαχωρίζονται τα καθήκοντα και κατά συνέπεια οι ευθύνες των υπαλλήλων - υπεύθυνων πληρωμών που παράγουν στο ΟΠΣΔΠ την Εντολή Μεταφοράς και Πίστωσης Λογαριασμού με εκείνα των εκκαθαριστών δαπανών, οι οποίοι εντέλλονται την πληρωμή. Και αυτό γιατί σύμφωνα με την διεθνή πρακτική οι υπάλληλοι που καταχωρίζουν τους κωδικούς IBAN και BIC, για την πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων με το προϊόν των εκδιδόμενων για την πληρωμή των απαιτήσεων τους από το ΝΠΔΔ ΧΕΠ πρέπει να έχουν σαφώς διαχωρισμένα καθήκοντα από τους συναδέλφους τους που εγκρίνουν και εντέλλονται τις πληρωμές.

IV. Αναφορικά με τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, επισημαίνεται ότι η αρμοδιότητα υπογραφής τους αποτελεί αρμοδιότητα Διατάκτη. Το Τμήμα Προμηθειών και οι αρμόδιοι προϊστάμενοι διενεργούν τις απαραίτητες πράξεις ή προπαρασκευαστικές ενέργειες προκειμένου να συναφθεί η σχετική σύμβαση, σύμφωνα με τις οργανικές

διατάξεις του ΤΕΕ. Το ίδιο ισχύει και για την αρμοδιότητα συγκρότησης συλλογικών οργάνων που αφορούν τις ως άνω συμβάσεις.

Οι εμπλεκόμενοι στην διενέργεια προμηθειών, πράξεων εκκαθάρισης και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής κωλύονται να συμμετέχουν στις Επιτροπές Διαγωνισμών (Διενέργειας και Αξιολόγησης, Ενστάσεων) και στην Επιτροπή Παραλαβής. Ειδικότερα επί του θέματος αυτού η, με αριθμό 2/45897/0026/2017, εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών αναφέρει «.....ενώ οι προϊστάμενοι και υπάλληλοι που υπηρετούν στις Διευθύνσεις / Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών δεν δύναται να μετέχουν σε επιτροπές προμηθειών ή να ορίζονται διαχειριστές πάγιας προκαταβολής ή υπόλογοι ΧΕΠ».

Συνεπώς, οι Διακηρύξεις Διαγωνισμών και οι αντίστοιχες συμβάσεις θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο. Στη σφραγίδα διαδικασίας θα επιτίθενται οι υπογραφές του εισηγητή, του Προϊσταμένου του Τμήματος Προμηθειών και της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Συνεπεία των ανωτέρω, η υφιστάμενη απόφαση της ΔΕ για τις Επιτροπές Διαγωνισμών Διενέργειας και Αξιολόγησης, Ενστάσεων έδει όπως τροποποιηθεί ώστε να εξαιρεθούν οι σε αυτές ορισθέντες ως μέλη υπάλληλοι των Οικονομικών Υπηρεσιών. Επίσης στην υφιστάμενη απόφαση της ΔΕ για την υπάρχουσα Επιτροπή Ενστάσεων, έδει όπως συμπληρωθεί πως η αρμοδιότητα αυτής για την εκδίκαση ενστάσεων επί διαγωνιστικών διαδικασιών ανάγεται μόνο μέχρι ποσού των 60.000, σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 περί προμηθειών (ως προς το υπερβάλλον θεσμοθετείται αρμοδιότητα της ΑΕΠΠ).

V. Περιπτώσιολογία.

Στην περίπτωση των επιδικαζόμενων αμοιβών: Το Γραφείο Δικαστικού θα εισηγείται προς τη Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ την έγκριση της απόδοσης της επιδικασθείσας αμοιβής μηχανικού. Μετά τη λήψη της οικείας απόφασης, το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών που θα έχουν συγκεντρωθεί στο Γραφείο Δικαστικού, θα διαβιβάζεται στις οικονομικές υπηρεσίες και θα δρομολογείται αρχικώς η έκδοση ΧΕΠ, με την ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία, και εν συνεχεία η μεταφορά του εγκριθέντος χρηματικού ποσού με έμβασμα στον υποδειχθέντα από το μηχανικό τραπεζικό λογαριασμό. Η εν λόγω μεταφορά/έμβασμα θα υπογράφεται από την Προϊσταμένη του Τμήματος Λογιστηρίου και τη Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών.

Στην περίπτωση των αμοιβών Πραγματογνωμόνων: Το Τμήμα Επαγγελματικών Διαφορών και Διαμεσολάβησης θα εισηγείται προς τη Διοικούσα Επιτροπή του ΤΕΕ την έγκριση της απόδοσης της αμοιβής. Μετά τη λήψη της οικείας απόφασης, το σύνολο των προβλεπόμενων δικαιολογητικών που θα έχουν συγκεντρωθεί στο Τμήμα Επαγγελματικών Διαφορών και, θα διαβιβάζεται στις οικονομικές υπηρεσίες και θα δρομολογείται αρχικώς η έκδοση ΧΕΠ, με την ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία, και εν συνεχεία η μεταφορά του εγκριθέντος χρηματικού ποσού με έμβασμα στον υποδειχθέντα από τον πραγματογνώμονα τραπεζικό λογαριασμό. Η εν λόγω μεταφορά/έμβασμα θα υπογράφεται από την Προϊσταμένη του Τμήματος Λογιστηρίου και τη Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών.

Στην περίπτωση των Ομάδων Εργασίας: το πρωτογενές αίτημα και αντίστοιχη απόφαση ανάληψης υποχρέωσης θα υπογράφονται από τον

Πρόεδρο του ΤΕΕ, ο οποίος επίσης θα εισηγείται στη Διοικούσα Επιτροπή τη συγκρότηση Ομάδας Εργασίας με καθορισμό του αντικειμένου του έργου και των μελών αυτής, καθώς και του Τμήματος που θα είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση του έργου της. Για την καταβολή της αμοιβής των μελών της Ο.Ε., το Τμήμα που είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση της προόδου του έργου της, επιμελείται την υπογραφή του ανάλογου (προσωρινού ή οριστικού) Πρωτοκόλλου Παραλαβής, εισηγείται στη Διοικούσα Επιτροπή την έγκριση της σκοπιμότητας και της δαπάνης και, μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης, συγκεντρώνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία διαβιβάζει στις Οικονομικές Υπηρεσίες για την έκδοση των οικείων ΧΕΠ, κατά την ανωτέρω οριζόμενη διαδικασία.

VI. Γενικά.

Η ανάρτηση στη Διαύγεια, το ΚΗΜΔΗΣ κλπ των κατά περίπτωση προβλεπόμενων αποφάσεων θα ενεργείται από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

VII. Αναπλήρωση⁴.

Η Γενική Διευθύντρια Διοικητικής Οργάνωσης-Οικονομικών Υπηρεσιών αναπληρώνεται κατά την άσκηση των ανωτέρω προβλεπόμενων ως προς τις αρμοδιότητες υπογραφής από το Γενικό Διευθυντή Ανάπτυξης Έργων και Επιστημονικών και Επαγγελματικών Θεμάτων, ο οποίος δεν είναι Διατάκτης.

Αθήνα, 4 Μαρτίου 2020
Η Νομική Σύμβουλος του ΤΕΕ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΣΚΟΥΤΕΡΗ

⁴ Στην περίπτωση της αναπλήρωσης, παρά τη διαφορά των προσώπων, τις αρμοδιότητες θεωρείται ότι ασκεί ο αναπληρούμενος και όχι το διοικητικό όργανο που τον αναπληρώνει. Την αναπλήρωση ρυθμίζουν οι διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2690/1999 και του άρθρου 87 ΥΚ. Για την εφαρμογή της, ιδιαιτέρως αφού πρόκειται για ενέργειες με οικονομικό αντικείμενο, χρειάζεται η έκδοση σχετικής πράξης που θα καθορίζει τον αναπληρωτή. Η πράξη αυτή εκδίδεται από τον αναπληρούμενο και έχει ατομικό χαρακτήρα».

Στη συνέχεια η Δ. Επιτροπή, αποδέχεται την παραπάνω εισήγηση και **εξουσιοδοτεί ομόφωνα** τον Πρόεδρο ΤΕΕ για την έκδοση των σχετικών εξουσιοδοτικών αποφάσεων.

Επικυρώνεται αυθημερόν.

Αποφ. Α2/Σ9/2020

Έγκριση καταβολής 7.440,00 ευρώ στην εταιρεία με το διακριτικό τίτλο «PRECISE STRATEGY ΑΕ» για την ανάθεση όλων των εργασιών που σχετίζονται με την εκπόνηση στρατηγικής, την υλοποίηση και τη διαχείριση της παρουσίας του Ενημερωτικού Δελτίου του ΤΕΕ στα Κοινωνικά Δίκτυα.

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 127/4.3.2020 - §1.2.1) της Υπηρεσίας και έχοντας υπόψη της την υπ' αρ. Α44/Σ19/2019 απόφασή της, την υπ' αρ. 17747/24.07.2019 σύμβαση και το από 28/2/2020 πρωτόκολλο παραλαβής της αρμόδιας

Επιτροπής Παραλαβής του ΤΕΕ, εγκρίνει κατά πλειοψηφία την καταβολή των επτά χιλιάδων τετρακοσίων σαράντα ευρώ (7.440,00) στην εταιρεία με το διακριτικό τίτλο PRECISE STRATEGY A.E. (Βασιλίσσης Σοφίας 33, 106 75 Αθήνα, με Α.Φ.Μ: 800573037, Δ.Ο.Υ: ΦΑΕ Αθηνών), για την παραπάνω δαπάνη, σύμφωνα με το παραστατικό:

{1}ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 286/24.02.2020

Καθ. αξία: 6.000,00€

ΦΠΑ 24%:1.440,00€

ΣΥΝΟΛΟ 7.440,00€

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 0851.01

Η Ελένη Μπούκη μειοψηφεί.

Αποφ. Α3/Σ9/2020

Έγκριση καταβολής 2.685,93 € στον κ. Ιωάννη Μαντζουράνη σε εφαρμογή δικαστικής απόφασης.

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 127/4.3.2020 - §1.2.1) της Υπηρεσίας, εγκρίνει κατά πλειοψηφία την καταβολή δύο χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα πέντε ευρώ και ενενήντα τριών λεπτών (2.685,93 €) στον κ. Ιωάννη Μαντζουράνη (κάτοικο Πάτρας, Μ. Κοτοπούλη 29), ως καταβολή επιδικασθέντος ποσού σε βάρος του Ελληνικού Δημοσίου, δυνάμει της υπ' αριθμ. 240/2016 απόφασης του Μονομελούς Εφετείου Πατρών.

Επιδικασθέν κεφάλαιο: 2.842,66 €

Παρακράτηση φόρων επί των τόκων: 126,40 €

Κρατήσεις ΟΓΑ και χαρτ. 3,6%: 30,33 €

Σύνολο: 2.685,93 €

Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑ 3394.01

Η Ελένη Μπούκη ψηφίζει Λευκό.

Αποφ. Α4/Σ9/2020

Έγκριση καταβολής ποσού 36,00 € στον υπάλληλο της ΤΠ/ΤΕΕ, κ. Παναγιώτη Κονταξή, για έξοδά του στο πλαίσιο ελέγχου & συντήρησης των υποδομών των πληροφοριακών συστημάτων του ΤΕΕ (3 επισκέψεις στις εγκαταστάσεις φιλοξενίας στο Κορωπί, στις 24/9, 17/10 και 29/10/2019).

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 127/4.3.2020 - §1.2.1) της υπηρεσίας και έχοντας υπόψη της την υπ' αριθμ. Α4/Σ25/2019 προηγούμενη απόφασή της, εγκρίνει ομόφωνα την καταβολή του ποσού των τριάντα έξι ευρώ (36,00€), στον υπάλληλο της ΤΠ/ΤΕΕ κ. Παναγιώτη Κονταξή, για έξοδά του στο πλαίσιο ελέγχου & συντήρησης των υποδομών των πληροφοριακών συστημάτων του ΤΕΕ (3 επισκέψεις στις εγκαταστάσεις φιλοξενίας στο Κορωπί) στις 24/9/2019, 17/10/2019 και 29/10/2019, όπως αυτές βεβαιώνονται από την Υπηρεσία.

Η δαπάνη βαρύνει τον Κ.Α. 0712

Αποφ. Α5/Σ9/2020

Έγκριση καταβολής ποσού 70,00 € στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων του ΤΕΕ, για έξοδα μετάβασης στον εκθεσιακό χώρο METROPOLITAN EXPO στο πλαίσιο στελέχωσης του περιπτέρου του ΤΕΕ στην 6^η Διεθνή Έκθεση Τουρισμού, από τις 6 έως τις 8 Δεκεμβρίου 2019.

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 127/4.3.2020 - §1.2.1) της υπηρεσίας και έχοντας υπόψη της:

- την υπ' αριθμ. Α63/Σ32/2019 προηγούμενη απόφασή της,
- τα έξοδα μετάβασης 4 υπαλλήλων της Διεύθυνσης Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων του ΤΕΕ στον εκθεσιακό χώρο METROPOLITAN EXPO, στο πλαίσιο στελέχωσης του περιπτέρου του ΤΕΕ στην 6^η Διεθνή Έκθεση Τουρισμού από τις 6 έως τις 8 Δεκεμβρίου 2019, όπως αυτά βεβαιώνονται από την Υπηρεσία και
- τον παρακάτω πίνακα.

Όνοματεπώνυμο	Ημερομηνία	Μέσο Μετακίνησης	Ποσό
[1]	[2]	[3]	[4]
Ολγα Καλαντζοπούλου	8/12/2019	METPO	20,00 €
Ιωάννης Ζαμπατής	8/12/2019	METPO	20,00 €
Νατάσσα Σώκου	7/12/2019	METPO	10,00 €
Βίλλυ Χαβιαρά	6/12/2019	METPO	20,00 €
		Σύνολο :	70,00 €

εγκρίνει κατά πλειοψηφία την καταβολή σε κάθε υπάλληλο του ποσού που αναφέρεται στην στήλη [4] του ως άνω πίνακα.

Το συνολικό καταβλητέο ποσό ανέρχεται σε εβδομήντα ευρώ (70,00€) και βαρύνει τον Κ.Α. 0857

Η Ελένη Μπούκη ψηφίζει Λευκό.

Αποφ. Α6/Σ9/2020

Επέκταση του Συστήματος Ελέγχου παρουσίας Προσωπικού (HRMASTER) στις δεκαεπτά (17) Περιφερειακές Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ε.

Η Δ. Επιτροπή του Τ.Ε.Ε., έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.69/105/οικ.2091/14.01.2020 (ΑΔΑ: 6ΓΑΨ46ΜΤΛ6-ΘΝΓ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Έλεγχος τήρησης ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ.», η οποία διαβιβάστηκε στο Τ.Ε.Ε. με το από 16.01.2020 ηλεκτρονικό μήνυμα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (αρ. Πρωτ. ΤΕΕ 1116/16.01.2020),
2. Τις οικονομικές προσφορές των παρακάτω εταιριών:
 - α) INFOPOWER ΙΚΕ- ΙΕΠΥΑ, 9.070,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (αρ. Πρωτ. ΤΕΕ 4818/24.02.2020),
 - β) LAVISOFT ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Μ.Α.Ε., 11.090,00 ευρώ (αρ. Πρωτ. ΤΕΕ 4949/25.02.2020),

3. Τον συγκριτικό πίνακα προσφορών βάσει του οποίου η Υπηρεσία εισηγείται την ανάθεση της προμήθειας και των υπηρεσιών εγκατάστασης εξοπλισμού και υλοποίησης της εφαρμογής Time Master στις δεκαεπτά (17) Περιφερειακές Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ε. στη μειοδότητρια εταιρία,
4. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την ως άνω εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, είναι αναγκαία η επέκταση του Συστήματος Ελέγχου παρουσίας Προσωπικού (HRMASTER) στις δεκαεπτά (17) Περιφερειακές Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ε.,
5. Την εισήγηση (αρ. πρωτ. 127/4.3.2020 - §1.2.2) της Υπηρεσίας,

αποφασίζει κατά πλειοψηφία

την απευθείας ανάθεση της προμήθειας και των υπηρεσιών εγκατάστασης εξοπλισμού και υλοποίησης της εφαρμογής Time Master στις δεκαεπτά (17) Περιφερειακές Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ε. στην εταιρία INFOPOWER ΙΚΕ- ΙΕΠΥΑ (Θράκης 7, 171 21 Νέα Σμύρνη με Α.Φ.Μ:998991715, Δ.Ο.Υ.:Ν. ΣΜΥΡΝΗΣ). Οι παρεχόμενες προμήθειες και υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

I.1. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΡΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ) HUNDURE HTA-840P (Proximity)- Περιλαμβάνεται και PoE Injector: 17

I.2. ΚΑΡΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Proximity): 100

I.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (υπηρεσίες εγκατάστασης Ρολογιών Παρουσίας)

I.4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ TIME MASTER (Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Configuration Setup Utility κατασκευαστή, παραμετροποίηση εφαρμογής Time Master, έλεγχος επικοινωνίας με Ρολόγια, δημιουργία αυτοματοποιημένης διαδικασίας για μεταφορά κινήσεων στη Βάση Δεδομένων).

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 9.070,00 ευρώ πλέον Φ.Π.Α., θα βαρύνει τον Κ.Α 7123.01 και είναι εντός του διαθέσιμου ποσού πίστωσης.

Η Ελένη Μπούκη μειοψηφεί.

Αποφ.Α7/Σ9/2020

Έγκριση καταβολής 31.344,64 € στην εταιρεία «ΝΑΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΗΤΕΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», σε εφαρμογή δικαστικής απόφασης.

Η Δ. Επιτροπή, ενημερώνεται από την εισήγηση (αρ. πρωτ. 127/4.3.2020 - §1.2.3) της Υπηρεσίας ότι κατατέθηκε από την «ΔΕΥΑ ΑΡΓΟΥΣ», στο λογαριασμό όψεως του ΤΕΕ στην Τράπεζα Αττικής, το ποσό των 32.000,00 € κατόπιν της 2469/2019 απόφασης του Μονομελούς Εφετείου Αθηνών, ως αμοιβή της εταιρείας «ΝΑΜΑ ΑΕ».

Στη συνέχεια η Δ. Επιτροπή εγκρίνει κατά πλειοψηφία τη μεταφορά του ποσού των τριάντα μία χιλιάδων τριακοσίων σαράντα τεσσάρων

ευρώ και εξήντα τεσσάρων λεπτών [32.000,00€ – 655,36 € (2,048%)=31.344,64 €], στον τραπεζικό λογαριασμό στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος της εταιρείας «ΝΑΜΑ ΑΕ» (με έδρα Περρικού 32, Αθήνα, Α.Φ.Μ.: 094284920, Δ.Ο.Υ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ).

Συνολικό ποσό	32.000,00 €
Ποσοστό παρακράτησης 2,048%	<u>655,36 €</u>
Σύνολο	31.344,64 €

Η δαπάνη βαρύνει τον ΚΑ 3394.01

Η Ελένη Μπούκη ψηφίζει Λευκό.

Αποφ.Α8/Σ9/2020

Δαπάνη για ενεργοποίηση και ανανέωση domain names της Τράπεζας Πληροφοριών του ΤΕΕ.

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 127/4.3.2020 - §1.2.4) της Υπηρεσίας και έχοντας υπ' όψη την απαίτηση ενεργοποίησης και ανανέωσης των Domain names των συνδρομητών της Τράπεζας Πληροφοριών του ΤΕΕ κατάληξης .gr και .ελ

αποφασίζει κατά πλειοψηφία

την καταβολή έναντι ποσού προς την ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ), ύψους 2.400,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τον Κ.Α. 0832.01 και είναι εντός του διαθέσιμου ποσού πίστωσης.

Η Ελένη Μπούκη ψηφίζει Λευκό.

Επικυρώνεται αυθημερόν.

Αποφ.Α9/Σ9/2020

Αποστολή του κ. Νικολάου Φιντικάκη, Αντιπροέδρου της UIA, Region II, Δ/ντή των Διεθνών Προγραμμάτων JCEP, CPD, ARES ως εκπροσώπου του ΤΕΕ στη Συνάντηση του Προεδρείου της Διεθνούς Ένωσης Αρχιτεκτόνων (UIA), που θα πραγματοποιηθεί στο Παρίσι από 26 έως 27 Μαρτίου 2020.

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 127/4.3.2020 - §1.3.1) της Υπηρεσίας και έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') υποπαράγραφος Δ.9 «Δαπάνες μετακινουμένων εντός και εκτός επικρατείας»,
2. την υπ' αριθμ. Β44/Σ11/2016 Απόφασή της σχετικά με τον Εσωτερικό Κανονισμό για τις Μετακινήσεις εξωτερικού των εκπροσώπων του ΤΕΕ,
3. την υπ' αριθμ. Α75/Σ31/2018 Απόφαση της, σχετικά με τον εξορθολογισμό δαπανών μεταβάσεων εξωτερικού,
4. το από 4267/17-2-2020 ηλεκτρονικό αίτημα του κ. Φιντικάκη με συνημμένα σχετικά με την εκδήλωση έγγραφα,

αποφασίζει κατά πλειοψηφία

όπως, στη συνάντηση του Προεδρείου της Διεθνούς Ένωσης Αρχιτεκτόνων (UIA) που θα πραγματοποιηθεί στο Παρίσι από 26 έως 27 Μαρτίου 2020, μεταβεί, από 25 έως 28 Μαρτίου 2020, ο κ. Ν.

Φιντικάκης, ως εκπρόσωπος και με δαπάνες του ΤΕΕ (έξοδα μετακίνησης - Προϋπολογισμός 780,00€).

Η συνολική δαπάνη της ως άνω μετάβασης θα βαρύνει τον Κ.Α. 781.01 από τις πιστώσεις του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του ΤΕΕ, οικονομικού έτους 2020.

Η Ελένη Μπούκη ψηφίζει Λευκό.

Αποφ.Α10/Σ9/2020

Τροποποίηση Σύμβασης της Αρ. Πρωτοκόλλου ΤΕΕ 6499/8-3-2019 Σύμβασης του ΤΕΕ με την εταιρεία «LAMDA HELLIX Ανώνυμη Εταιρεία Υπηρεσιών Υποστήριξης Επικοινωνιών και Πληροφορικής»

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 126/4.3.2020 - §2.1) της Υπηρεσίας, **αποφασίζει κατά πλειοψηφία** την τροποποίηση της Αρ. Πρωτοκόλλου ΤΕΕ 6499/8-3-2019 Σύμβασης του ΤΕΕ με την εταιρεία «LAMDA HELLIX Ανώνυμη Εταιρεία Υπηρεσιών Υποστήριξης Επικοινωνιών και Πληροφορικής», βάση του άρθρου 10 αυτής και του άρθρου 132 παρ. 1 γ' του Ν. 4412/2016.

Για την τροποποίηση αυτής συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθοι λόγοι :

- α) παρατηρήθηκε απότομη αύξηση των υποβαλλόμενων αρχείων που αφορούν δηλώσεις αυθαιρέτων μετά τις πρόσφατες προσαρμογές της νομοθεσίας στις προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών, με αποτέλεσμα να μην επαρκεί ο διαθέσιμος χώρος και να πρέπει να καλυφθεί η απαίτηση άμεσα.
- β) δεν επέρχεται ανατροπή της σύμβασης με δεδομένο ότι δεν διπλασιάζεται το σύνολο του φυσικού αντικείμενου αυτής και
- γ) η αύξηση του συμβατικού τιμήματος λόγω της τροποποίησης αυτής δεν υπερβαίνει το 50% της αρχικής αξίας.

Με βάση των ανωτέρω τροποποιείται η σύμβαση από 8/3/2020 και μέχρι τη λήξη της και συγκεκριμένα το :

Άρθρο 1 Αντικείμενο – Παραδοτέα

Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσίας Storage Backup με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Χωρητικότητα 50 TB
- iSCSI 10 Gbps

και το

Άρθρο 3 Αμοιβή – Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις – Δικαιολογητικά

Η συνολική δαπάνη θα ανέλθει στο ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24%, ποσού τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (3.600,00 €), ήτοι στο συνολικό ποσό των δέκα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (18.600,00 €), στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν επιβαρύνσεις.

Η πληρωμή της Αναδόχου θα γίνεται με τμηματική καταβολή ανά τρεις μήνες, μετά την πιστοποίηση της παραλαβής των εκάστοτε παραδοτέων υπηρεσιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του

ΤΕΕ, την έκδοση Απόφασης για την έγκριση καταβολής από τη ΔΕ του ΤΕΕ και την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ 7123.01

Η Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση τιμολογίου, επί του οποίου θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και η παρακράτηση φόρου. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξόφληση του τιμολογίου είναι η προσκόμιση προσήκουσας φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Οποιαδήποτε έξοδα (όπως ενδεικτικά: χαρτόσημα, νόμιμες κρατήσεις κ.λπ.) βαρύνουν την Ανάδοχο.

Η επιπλέον δαπάνη των τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων ευρώ (4.200,00 €) πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% θα βαρύνει τον ΚΑΕ: 7123.01

Η Ελένη Μπούκη ψηφίζει Λευκό.

Αποφ.Α11/Σ9/2020

Αποδοχή της αίτησης της κ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ ΜΠΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 126/4.3.2020 - §2.2) της υπηρεσίας, αποδέχεται την υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου 2707/11-2-2020 αίτηση της Διπλωματούχου Πολιτικού Μηχανικού κ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑΣ ΜΠΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ (Α.Μ.ΤΕΕ:133911) προς τη Ν.Ε. Σερρών και αποφασίζει ομόφωνα τη διαγραφή της από το Μητρώο Μελών του ΤΕΕ από την 11/2/2020, για τους λόγους που αναφέρει στην αίτησή της.

Επικυρώνεται αυθημερόν.

Αποφ.Α12/Σ9/2020

Αποδοχή της αίτησης της κ. ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ ΤΣΕΛΙΓΚΑ

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 126/4.3.2020 - §2.2) της υπηρεσίας, αποδέχεται την υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου 4717/21-2-2020 αίτηση της Διπλωματούχου Μηχανικού στην Αρχιτεκτονική Συντήρηση Κτιρίων κ. ΧΡΙΣΤΙΝΑΣ ΤΣΕΛΙΓΚΑ (Α.Μ.ΤΕΕ:122720) και αποφασίζει ομόφωνα τη διαγραφή της από το Μητρώο Μελών του ΤΕΕ από την 27/2/2018, για τους λόγους που αναφέρει στην αίτησή της.

Επικυρώνεται αυθημερόν.

Αποφ.Α13/Σ9/2020

Αποδοχή της αίτησης του κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΑΠΑΦΙΛΙΠΠΟΥ

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 126/4.3.2020 - §2.2) της υπηρεσίας, αποδέχεται την υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου 102/31-1-2020 αίτηση του Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΠΑΠΑΦΙΛΙΠΠΟΥ (Α.Μ.ΤΕΕ:108747) προς το Περιφερειακό Τμήμα Ανατολικής Μακεδονίας του ΤΕΕ και αποφασίζει ομόφωνα τη διαγραφή του από το Μητρώο Μελών του ΤΕΕ από την 17/1/2020, για τους λόγους που αναφέρει στην αίτησή του.

Επικυρώνεται αυθημερόν.

Αποφ.Α14/Σ9/2020

Συζήτηση για την αίτηση διαγραφής του κ. ΧΡΗΣΤΟΥ ΜΕΓΑ

Η Δ. Επιτροπή, αφού ενημερώθηκε για την εισήγηση (αρ. πρωτ. 126/4.3.2020 - §2.2) της υπηρεσίας που αφορά στην υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου 393/12-2-2020 αίτηση διαγραφής από το Μητρώο Μελών του ΤΕΕ του Διπλωματούχου Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής κ. ΧΡΗΣΤΟΥ ΜΕΓΑ (Α.Μ.ΤΕΕ:109892), **αναβάλλει ομόφωνα** τη λήψη της απόφασης για επόμενη συνεδρίασή της.
Επικυρώνεται αυθημερόν.

Αποφ.Α15/Σ9/2020

Αποδοχή της αίτησης της κ. ΜΑΡΙΑΣ ΣΚΙΑΔΑ

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 126/4.3.2020 - §2.2) της υπηρεσίας, αποδέχεται την υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου 4744/21-2-2020 αίτηση της Διπλωματούχου Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού κ. ΜΑΡΙΑΣ ΣΚΙΑΔΑ (Α.Μ.ΤΕΕ:138038) και **αποφασίζει ομόφωνα** τη διαγραφή της από το Μητρώο Μελών του ΤΕΕ από την 21/2/2020, για τους λόγους που αναφέρει στην αίτησή της.
Επικυρώνεται αυθημερόν.

Αποφ.Α16/Σ9/2020

Αποδοχή της αίτησης του κ. ΧΡΗΣΤΟΥ ΜΥΛΩΝΑ

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 126/4.3.2020 - §2.2) της υπηρεσίας, αποδέχεται την υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου 4062/13-2-2020 αίτηση του Διπλωματούχου Μηχανολόγου Μηχανικού κ. ΧΡΗΣΤΟΥ ΜΥΛΩΝΑ (Α.Μ.ΤΕΕ:143202) και **αποφασίζει ομόφωνα** τη διαγραφή του από το Μητρώο Μελών του ΤΕΕ από την 22/2/2018, για τους λόγους που αναφέρει στην αίτησή του.
Επικυρώνεται αυθημερόν.

Αποφ.Α17/Σ9/2020

Αποδοχή της αίτησης του κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΤΣΑΛΑΚΗ

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 126/4.3.2020 - §2.2) της υπηρεσίας, αποδέχεται την υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου 4295/17-2-2020 αίτηση του Διπλωματούχου Μηχανολόγου Μηχανικού κ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΤΣΑΛΑΚΗ (Α.Μ.ΤΕΕ:38588) και **αποφασίζει ομόφωνα** την αναδρομική διαγραφή του από το Μητρώο Μελών του ΤΕΕ από την 9/10/2011, για τους λόγους που αναφέρει στην αίτησή του.
Επικυρώνεται αυθημερόν.

Αποφ.Α18/Σ9/2020

Αποδοχή της αίτησης του κ. ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ ΣΤΕΡΓΙΟΥ

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 126/4.3.2020 - §2.2) της υπηρεσίας, αποδέχεται την υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου 3819/11-2-2020 αίτηση του Διπλωματούχου Αρχιτέκτονα Μηχανικού κ. ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ ΣΤΕΡΓΙΟΥ (Α.Μ.ΤΕΕ:34878) και **αποφασίζει ομόφωνα** τη διαγραφή του από το Μητρώο Μελών του ΤΕΕ από την 9/2/1982, για τους λόγους που αναφέρει στην αίτησή του.

Επικυρώνεται αυθημερόν.

Αποφ.Α19/Σ9/2020

Αποδοχή της αίτησης ένστασης του κ. ΡΗΓΑ – ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΖΑΠΟΥΝΙΔΗ

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 126/4.3.2020 - §2.2) της υπηρεσίας, αποδέχεται την υπ' αριθμ. Πρωτοκόλλου 3591/10-2-2020 αίτηση ένστασης του Διπλωματούχου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών κ. ΡΗΓΑ – ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΖΑΠΟΥΝΙΔΗ (Α.Μ.ΤΕΕ:125982) και **αποφασίζει ομόφωνα** τη διαγραφή του από το Μητρώο Μελών του ΤΕΕ από την 14/11/2017, για τους λόγους που αναφέρει στην αίτησή του.

Επικυρώνεται αυθημερόν.

Αποφ.Α20/Σ9/2020

Ανάθεση Υπηρεσιών Υποστήριξης Coffee Break για Έκτακτες Εκδηλώσεις του ΤΕΕ

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση της υπηρεσίας και έχοντας υπ' όψη την οικονομική προσφορά της εταιρείας ΠΕΡΙ ΚΑΦΕ (αρ. πρωτ. ΤΕΕ 4194/14-02-2019), **αποφασίζει κατά πλειοψηφία** την απευθείας ανάθεση παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Coffee Break για έκτακτες εκδηλώσεις του ΤΕΕ, στην εταιρεία « ΠΕΡΙ ΚΑΦΕ » (που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Μητροπόλεως 1, με Α.Φ.Μ: 997285640 και Δ.Ο.Υ: Δ' Αθηνών).

Η παροχή των ανωτέρω Υπηρεσιών θα έχει διάρκεια ένα έτος ή μέχρι εξαντλήσεως του συνολικού ποσού των 2.400,00 ευρώ πλέον ΦΠΑ (όποιο από τα δύο πραγματοποιηθεί πρώτο), θα πραγματοποιείται από τις 08:00 έως τις 19:00 και με έκπτωση 10% σε όλους τους κωδικούς. Η πληρωμή θα γίνεται σε μηνιαία βάση προσκομίζοντας τα απαραίτητα παραστατικά.

Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε 0857.01 και είναι εντός του διαθέσιμου ποσού πίστωσης.

Η Ελένη Μπούκη ψηφίζει Λευκό.

Αποφ.Α21/Σ9/2020

Έγκριση δαπάνης

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Προέδρου ΤΕΕ Γ. Στασινού, **αποφασίζει ομόφωνα** την έγκριση δαπάνης 7.500,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την αγορά 100 αντιτύπων του βιβλίου του Συλλόγου Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Βορείου Ελλάδος (ΣΜΗΒΕ) με τίτλο «Τεχνικές Οδηγίες για συστήματα κατάσβεσης» για τις ανάγκες της βιβλιοθήκης του ΤΕΕ και των βιβλιοθηκών των Περιφερειακών Τμημάτων του ΤΕΕ.

Κ.Α. 1259.01

Αποφ.Α22/Σ9/2020

Ενοικίαση χώρου.

Η Δ. Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Προέδρου ΤΕΕ Γ. Στασινού, **αποφασίζει ομόφωνα** την έγκριση δαπάνης 3.000,00 € για τη

διενέργεια του ετήσιου Πανελληνίου Συνεδρίου Φοιτητών Πολιτικών Μηχανικών με την υποστήριξη του ΤΕΕ.
Κ.Α 0813.01

Αποφ.Α23/Σ9/2020

Επικύρωση Πρακτικού Συνεδρίασης Δ.Ε.

Η Δ. Επιτροπή, μετά από τοποθετήσεις των Μελών της, **επικυρώνει ομόφωνα** το Πρακτικό της Συνεδρίασής της Νο 8/25.2.2020, χωρίς παρατηρήσεις επί του σχεδίου πρακτικού που τέθηκε προς επικύρωση.

Αποφ.Α24/Σ9/2020

Ψήφισμα της Διοικούσας Επιτροπής του ΤΕΕ

Η Ελένη Μπούκη, Μέλος της Δ. Επιτροπής, εισηγείται στη Δ.Ε. την έκδοση ψηφίσματος για την καταδίκη σχετικά με «τη σύλληψη του συναδέλφου Ι.Χ., εργαζόμενου ηλεκτρολόγου μηχανικού, μετά το τέλος της πορείας διαμαρτυρίας που πραγματοποίησαν φοιτητικοί σύλλογοι και κοινωνικοί φορείς την Τετάρτη 26 Φεβρουαρίου, κατά τη διαδήλωση διαμαρτυρίας για περιστατικά αστυνομικής αυθαιρεσίας του τελευταίου διαστήματος».

Η Δ. Επιτροπή του ΤΕΕ, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Ελένης Μπούκη, Μέλους της και μετά από τοποθετήσεις των Μελών της, με αφορμή την παραπάνω καταγγελία, υπενθυμίζει τα παρακάτω, ως θέσεις αρχής, ισχύοντα πάντοτε, σε οποιαδήποτε περίοδο και επί οποιασδήποτε κυβέρνησης:

Όπως προβλέπεται στο άρθρο 120 του ΠΔ 141/91 «1. Οι αστυνομικοί κατά τη σύλληψη πρέπει να ενεργούν με σύνεση και σταθερότητα, να τηρούν άψογη συμπεριφορά και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που μπορεί να βλάψει την τιμή και την υπόληψη του συλληφθέντος και γενικά να προσβάλει την αξιοπρέπειά του. 2. Οφείλουν να συμπεριφέρονται στον συλληφθέντα με προσήνεια, να μη μεταχειρίζονται εναντίον του, χωρίς ανάγκη, βία και να τον δεσμεύουν μόνο όταν αντιδρά βίαια ή είναι ύποπτος φυγής».

Η Δ. Επιτροπή του ΤΕΕ, χωρίς βεβαίως να προκαταλαμβάνει τη βασιμότητα ή μη συγκεκριμένων καταγγελιών σε σχέση με τέτοια περιστατικά, εκφράζει την πάγια θέση του ΤΕΕ υπέρ της νομιμότητας και του δικαιώματος ασφάλειας των πολιτών, χωρίς να παρεμποδίζεται βεβαίως η ελευθερία της έκφρασης και η ανταλλαγή των ιδεών. Για το λόγο αυτό και χάριν της νομιμότητας, η οποία πρέπει να χαρακτηρίζει κατά πρώτο λόγο τα κρατικά όργανα, θεωρεί αυτονόητη την άμεση και ουσιαστική διερεύνηση κάθε ενέργειας

υπέρμετρης ή δυσανάλογης άσκησης αστυνομικής βίας, που θέτει σε διακινδύνευση τα θεμελιώδη έννομα αγαθά της υγείας, της σωματικής ακεραιότητας και της αξιοπρέπειας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΣΙΝΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΧΙΚΑΣ