



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

Version 1.0  
Εγχειρίδιο Χρήσης  
Φορέων

**ΤΕΕ**

**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ «e-Διέλευσις»  
ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ**

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2024



1	Γενικά .....	4
2	Βασικοί ορισμοί .....	5
3	Λειτουργία Λογισμικού .....	7
3.1	Εισαγωγή στο σύστημα.....	7
3.1.1	Πιστοποίηση χρήστη .....	7
3.1.2	Αρχική σελίδα.....	7
3.1.3	Αναζήτηση αίτησης.....	8
3.2	Διαχείριση αίτησης.....	10
3.2.1	Ενέργειες Συντονιστή.....	10
3.2.2	Ενέργειες Ελεγκτή/Συντονιστή .....	11
3.2.3	Προβολή λεπτομερειών .....	13
3.2.4	Εκτύπωση Αίτησης.....	13
3.2.5	Έλεγχος στοιχείων.....	13
3.2.6	Επιστροφή για επανυποβολή από τον μηχανικό.....	13
3.2.7	Απόρριψη αίτησης .....	14
3.2.8	Ανέβασμα εγγράφων Υψηρεσίας.....	14
3.3	Διαδικασία ελέγχου αίτησης.....	15
3.4	Ολοκλήρωση αίτησης.....	17
3.5	Ανάκληση πράξης.....	19
3.6	Αναίρεση απόφασης ανάκλησης .....	21
3.7	Προβολή Λεπτομερειών .....	21
3.7.1	Έλεγχοι/ Επιμέρους περιπτώσεις .....	22
3.7.2	Χρονοδιάγραμμα Εργασιών .....	23
3.7.3	Εγκρίσεις-Πράξεις.....	23
3.7.4	Τεχνικά-Οικονομικά Στοιχεία .....	24
3.7.5	Ομάδα έργου/Εργασίες.....	24
3.7.6	Αιτών/Έγγραφα .....	25
3.7.7	Αρχεία.....	26
3.7.8	Ιστορικό Αίτησης.....	27
3.7.9	Ανταποδοτικό τέλος.....	28
4	Διαδικασίες - Καταστάσεις Αίτησης.....	29
4.1	Προσωρινή αποθήκευση .....	29
4.2	Σε υποβολή.....	29
4.3	Σε έλεγχο .....	29



4.4	Σε μεταβολή.....	30
4.5	Ολοκληρώθηκε .....	30
4.6	Απορρίφθηκε.....	30
4.7	Σε ανάκληση .....	31
4.8	Ακυρώθηκε .....	31
4.9	Τέθηκε αρχείο.....	31
4.10	Διακοπή Εργασιών .....	31
4.11	Διαβιβάστηκε.....	31
5	Ασφάλεια – Προσωπικά Δεδομένα .....	32



## **1 Γενικά**

Σκοπός του παρόντος εγχειριδίου είναι να παρουσιάσει τη δομή και τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος «e-Διέλευσις» το οποίο παρέχεται από το ΤΕΕ για την ηλεκτρονική υποβολή, έλεγχο και ολοκλήρωση των πράξεων έγκρισης και χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης, καθώς και τη διαχείριση αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Παραρτήματος Χ του ν.4070/2012, τις διατάξεις του ν.4727/2020, την ΚΥΑ οικ. 32514 ΕΞ 2022, τις διατάξεις του ν.4934/2022 και την ΥΑ οικ. 14813 ΕΞ 2024, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Η σχετική νομοθεσία αναρτάται στον σύνδεσμο:

<https://web.tee.gr/e-dieleysis/nomothesia/>

Σύμφωνα με τη νομοθεσία, η ηλεκτρονική δήλωση στοιχείων είναι ισχυρή και επιφέρει όλες τις νομικές και οικονομικές δεσμεύσεις.

Όπως αναλύεται στη συνέχεια, οι αιτήσεις καταχωρίζονται με συγκεκριμένη αλληλουχία ενεργειών. Ο χρήστης, ο οποίος χειρίζεται την εκάστοτε αίτηση πρέπει να δίνει ιδιαίτερη σημασία στις υποδείξεις του λογισμικού, διότι η πρόοδος σε επόμενο στάδιο, καθώς και κάποιες ενέργειες δε μπορούν να αναιρεθούν.



## **2 Βασικοί ορισμοί**

**Αίτηση:** η ηλεκτρονική φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, για την υποβολή οποιασδήποτε πράξης που περιγράφεται στο παρόν και σχετίζεται με τη χορήγηση δικαιώματος διέλευσης ή την έγκριση έργου χαμηλής όχλησης.

**Διαχειριστής:** ο εξουσιοδοτημένος μηχανικός, εγγεγραμμένος στα Μητρώα του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδας, στον οποίο ανατίθεται από τον αιτούντα η συμπλήρωση των στοιχείων της αίτησης και η ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την έκδοση της πράξης και φέρει την ευθύνη της καταχώρισης και πληρότητας της αίτησης.

**Αιτών:** ο έχων το νόμιμο δικαίωμα, νομικό ή φυσικό πρόσωπο, για την υποβολή της αίτησης και την έκδοση πράξης.

**Ομάδα έργου:** το σύνολο των μηχανικών στους οποίους έχει ανατεθεί από τον αιτούντα η εκπόνηση των απαιτούμενων σχεδίων, μελετών και επιβλέψεων, στο πλαίσιο των επαγγελματικών τους δικαιωμάτων.

**Φορέας χορήγησης:** Δήμος, Περιφέρεια ή Παραχωρησιούχος, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη χορήγηση δικαιώματος διέλευσης.

**Συντονιστής:** ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Φορέα χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης ή του Φορέα έγκρισης με αρμοδιότητα ανάθεσης για έλεγχο.

**Ελεγκτής:** ο εξουσιοδοτημένος από τον Συντονιστή υπάλληλος του Φορέα χορήγησης ή του Φορέα έγκρισης με αρμοδιότητα ελέγχου. Την ιδιότητα του Ελεγκτή φέρει και ο Συντονιστής.

**Χρήστης:** ο Συντονιστής ή ο Ελεγκτής από την είσοδο στην εφαρμογή.

**Στάδια Ελέγχου:** οι διακριτοί έλεγχοι που διενεργούνται από οριζόμενους υπαλλήλους των Φορέων χορήγησης ή έγκρισης.

**Έγγραφα:** τα έντυπα, δικαιολογητικά, μελέτες και λοιπά στοιχεία, τα οποία είναι απαιτητά για κάθε Στάδιο Ελέγχου.

**Αρχεία:** τα ψηφιακά αρχεία των εγγράφων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες προδιαγραφές.

**Κατάσταση αίτησης:** το στάδιο διακίνησης της αίτησης από το διαχειριστή προς τον Φορέα χορήγησης και αντίστροφα.

**Ολοκλήρωση αίτησης:** η τελική ενέργεια όταν, μετά τον έλεγχο των στοιχείων της αίτησης, διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχουν ελλείψεις.



Συνοδεύεται με την έκδοση ενός μοναδικού ηλεκτρονικού κλειδιού πανελλαδικής αρχειοθέτησης.

### Σύμβολα βασικών λειτουργιών:

	Προβολή λεπτομερειών
	Εκτύπωση Αίτησης
	Ανάθεση για έλεγχο
	Επιστροφή για επανυποβολή από τον Μηχανικό
	Έλεγχος στοιχείων
	Ολοκλήρωση Αίτησης
	Απόρριψη Αίτησης
	Ανέβασμα Εγγράφων Υπηρεσίας
	Ανάκληση Πράξης
	Αναίρεση Ανάκλησης Πράξης
	Αποθήκευση και επιστροφή στο αρχικό μενού
	Ακύρωση ενεργειών/ αλλαγών και επιστροφή στο αρχικό μενού
	Επιλογή όλων των ελέγχων
	Καθαρισμός επιλεγμένων ελέγχων
	Σύμπτυξη/ Ανάπτυξη πεδίων σε μια φόρμα
	Εμφάνιση πεδίων οριζόντιου μενού
	Επιστροφή στο αρχικό μενού
	Κατέβασμα αρχείου
	Γεωχωρικός εντοπισμός
	Αναζήτηση
	Επιλογή ημερομηνίας
	Καθαρισμός κριτηρίων αναζήτησης



### 3 Λειτουργία Λογισμικού

#### 3.1 Εισαγωγή στο σύστημα

##### 3.1.1 Πιστοποίηση χρήστη

Η διεύθυνση λειτουργίας του συστήματος είναι η ακόλουθη:

<http://e-dieleyisis.gov.gr/atd/faces/main>

Μέσω της παραπάνω ιστοσελίδας, ο χρήστης οδηγείται στη σελίδα πιστοποίησης, όπου εισάγει τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης.

Καλώς ήλθατε

Καταχωρίστε παρακάτω τα δικά σας διαπιστευτήρια μοναδικής σύνδεσης

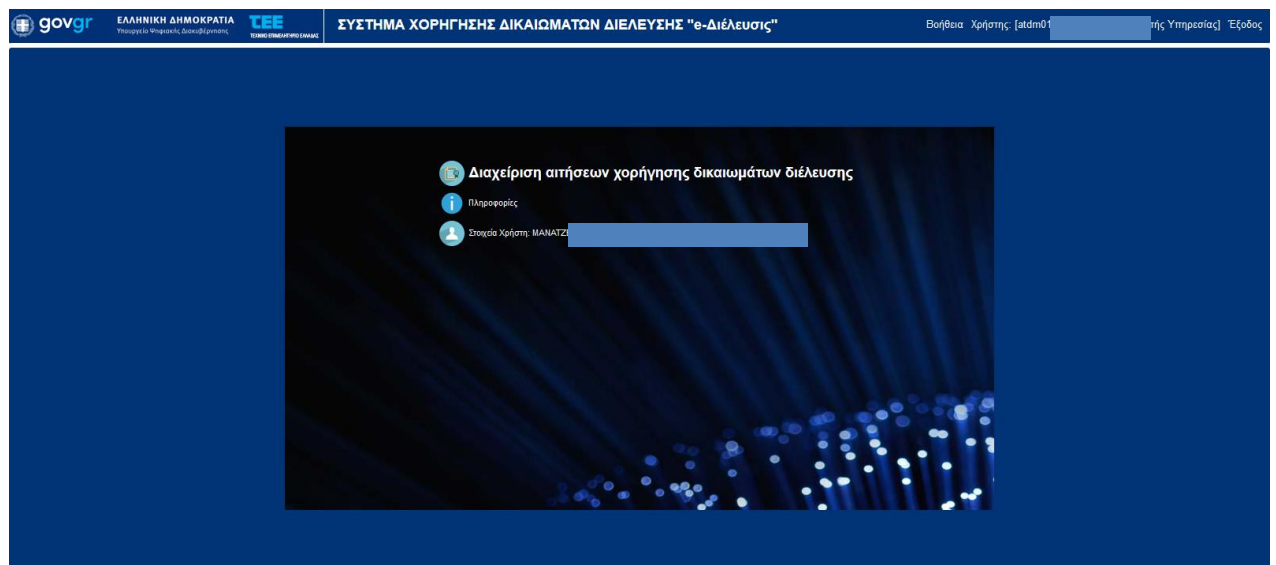
Όνομα χρήστη:

Κωδικός πρόσβασης:

Σύνδεση

##### 3.1.2 Αρχική σελίδα

Η αρχική σελίδα της εφαρμογής εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα:



Ο χρήστης επιλέγει «Διαχείριση αιτήσεων χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης».



### 3.1.3 Αναζήτηση αίτησης

Με την επιλογή «Διαχείριση αιτήσεων χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης» ο χρήστης μεταβαίνει στη βασική σελίδα του συστήματος. Στο δεξί μέρος της οθόνης συνοψίζονται με μορφή πίνακα όλες οι αιτήσεις που έχουν υποβάλει οι Διαχειριστές στη συγκεκριμένη Υπηρεσία.

**Προκαθορισμένες αναζητήσεις**

- Με χρήση στον χρήστη ΚΑΙ εκκρεμάτιστα ελέγχου
- Με χρήση στον χρήστη ΧΩΡΙΣ εκκρεμάτιστα ελέγχου
- Σε έλεγχο με χρήση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου κενό
- Σε έλεγχο με χρήση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΠΙΛΕΛΗΓΧΟΣ
- Σε έλεγχο με χρήση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΚΚΡΕΜΕΙ
- Σε έλεγχο με χρήση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗ
- Σε έλεγχο ΧΩΡΙΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΣΘΕΝ από άλλες Υπηρεσίες
- Σε έλεγχο ΜΕ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΣΘΕΝ από άλλες Υπηρεσίες
- Ολοκληρωμένες αιτήσεις με χρήση στον χρήστη
- Σε διαδικασία έθεσης με ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ από την Υπηρεσία
- Σε διαδικασία έθεσης Εκδοτικής πράξης

**Προχωρημένη αναζήτηση**

A/A αίτησης

Τύπος αίτησης

Τύπος Πράξης

Κατηγορία

Κατάσταση αίτησης

Ημ/νία υποβολής από

Ημ/νία υποβολής έως

Μηχ./Εταιρ./Τεχνολ. / Διπλωματούχος

AM

A/A Πράξης

Κωδικός Πράξης

Από Ημ/νία Πράξης

Έως Ημ/νία Πράξης

A/A πρωτοκόλλου

Οδός

Αριθμός Από

TK

AΦΜ αιτούντα

Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο αιτούντα

Στοιχεία ενδιστάμενης Υπηρεσίας

Αλλαγή αριθμός υπηρεσίας  Αριθμός εγγραφών: 127

A/A Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης	Ημ/νία τελευταίας ενέργειας	Περιγραφή Έργου-Εγκαταστάσεων
> 2482	Ενημερώσεις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	23/9/2024	Δίκτυο τηλεπικοινωνιών στα Σπερτιά
> 2478	Ενημερώσεις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	23/9/2024	Τεστ για validation
> 2474	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Αναβύρση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Ολοκληρώθηκε	20/9/2024	dwenvefSeS
> 2472	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Ολοκληρώθηκε	20/9/2024	dwenvefSeS
> 2470	Δικαιώματα Διέλευσης	Ολοκλήρωση Εργασιών Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	20/9/2024	ΤΕΕΤ 18/09/2024
> 2469	Δικαιώματα Διέλευσης	Αναβύρση Χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	20/9/2024	ΤΕΕΤ 18/09/2024
> 2465	Ενημερώσεις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	18/9/2024	TEST
> 2463	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε Ανάκληση	23/9/2024	ΤΕΕΤ 18/09/2024
> 2462	Ενημερώσεις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	17/9/2024	ΤΕΕΤ
> 2458	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Ολοκληρώθηκε	17/9/2024	VALIDATION ΧΡΟΝΟΥ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
> 2454	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Ολοκληρώθηκε	17/9/2024	VALIDATION ΧΡΟΝΟΥ
> 2450	Ενημερώσεις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	16/9/2024	Εκκαθάριση στα Πάλλαγο
> 2448	Ενημερώσεις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	16/9/2024	a
> 2447	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Ολοκληρώθηκε	16/9/2024	ΤΕΕΤ ΤΕΕΤ ΤΕΕΤ
> 2442	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Γνωστοποίηση Έργου Επίτασης Δικτύου	Ολοκληρώθηκε	14/9/2024	EROR
> 2438	Ενημερώσεις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	14/9/2024	m
> 2436	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Ολοκληρώθηκε	16/9/2024	E
> 2434	Ενημερώσεις	Ενημέρωση Εργασιών Φορέα	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	q
> 2432	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Αναβύρση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	Οπτική για στο Παγκράτι
> 2431	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	Οπτική για στο Παγκράτι
> 2430	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Γνωστοποίηση Έργου Επίτασης Δικτύου	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	Επιτάξεις εργασιές στο Μοναστηράκι
> 2429	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	Έργα πτυχής στην Παράγου
> 2428	Ενημερώσεις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	23/9/2024	Οπτική για στην Ερμού
> 2427	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	16/9/2024	Οπτική για στην οδό Φιλαδέλφειας στον Σταθμό Λαρίσης
> 2412	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	ΟΔΟΣ ΠΑΡΟΥ
> 2409	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Αναβύρση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Ολοκληρώθηκε	12/9/2024	Οπτική για στην Ασκληπιάδα
> 2408	Δικαιώματα Διέλευσης	Ολοκλήρωση Εργασιών Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	12/9/2024	Οπτική για στην οδό Φιλαδέλφειας στον Σταθμό Λαρίσης
> 2407	Δικαιώματα Διέλευσης	Αναβύρση Χορήγησης Δικαιώματος Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	12/9/2024	Οπτική για στην οδό Φιλαδέλφειας στον Σταθμό Λαρίσης
> 2406	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	12/9/2024	Οπτική για στην οδό Φιλαδέλφειας στον Σταθμό Λαρίσης
> 2403	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Ολοκληρώθηκε	11/9/2024	ΔΟΚΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
> 2402	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	11/9/2024	ΟΠΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Στο αριστερό μέρος της οθόνης υπάρχουν εργαλεία αναζήτησης, τα οποία χωρίζονται σε δύο βασικές κατηγορίες:

- Προκαθορισμένες αναζητήσεις
- Προχωρημένη αναζήτηση

Στο πεδίο «**Προκαθορισμένες αναζητήσεις**» ο χρήστης μπορεί να κάνει γρήγορη αναζήτηση αιτήσεων χρησιμοποιώντας συγκεκριμένους συνδυασμούς παραμέτρων.

Στο πεδίο «**Προχωρημένη αναζήτηση**» ο χρήστης δύναται να κάνει αναζήτηση συνδυάζοντας κριτήρια που ο ίδιος επιλέγει, όπως A/A αίτησης, Τύπος αίτησης, Τύπος Πράξης, Κατάσταση αίτησης, Τ.Κ., Α.Φ.Μ. αιτούντα κλπ.

Οι υποστηριζόμενοι χαρακτήρες για τη συμπλήρωση των στοιχείων αναζήτησης (π.χ. Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο αιτούντα) είναι και οι κεφαλαίοι και οι πεζοί χαρακτήρες.





**Προκαθορισμένες αναζητήσεις**

- Με χρέωση στον χρήστη ΚΑΙ εκκρεμότητα ελέγχου
- Με χρέωση στον χρήστη ΧΩΡΙΣ εκκρεμότητα ελέγχου
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου κενό
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΚΚΡΕΜΕΙ
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗ
- Σε έλεγχο ΧΩΡΙΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ από άλλες Υπηρεσίες
- Σε έλεγχο ΜΕ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ από άλλες Υπηρεσίες
- Ολοκληρωμένες αιτήσεις με χρέωση στον χρήστη
- Σε διαδικασία έκδοσης με ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ από την Υπηρεσία

Σε διαδικασία έκδοσης  
Εκδοθείσες πράξεις

**Προχωρημένη αναζήτηση**

A/A αίτησης

Τύπος αίτησης

Τύπος Πράξης

Κατηγορία

Κατάσταση αίτησης

Ημ/νία υποβολής από

Ημ/νία υποβολής έως

Μηχ./Εταιρ./Τεχνολ.  Διπλωματούχος

AM

A/A Πράξης

Κωδικός Πράξης

Από Ημ/νία Πράξης

Έως Ημ/νία Πράξης

A/A πρωτοκόλλου

Οδός

Αριθμός Από

TK

AΦΜ αιτούντα

Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο αιτούντα

Στοιχεία ενδιαφέροντος Υπηρεσίας

Τα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται στον πίνακα, όπου στις στήλες παρέχεται η δυνατότητα ταξινόμησης. Η στήλη «Ημερομηνία



τελευταίας ενέργειας» εμφανίζει στον χρήστη την ημερομηνία της πιο πρόσφατης αλλαγής στην κατάσταση των αιτήσεων.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Οι επιμέρους περιπτώσεις των «προκαθορισμένων αναζητήσεων» δεν συνδυάζονται με την «προχωρημένη αναζήτηση». Η αναζήτηση θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά από μία από τις δύο κατηγορίες.

### 3.2 Διαχείριση αίτησης

Μια αίτηση που υποβάλλεται για πρώτη φορά στον Φορέα εμφανίζεται σε κατάσταση «**Σε υποβολή**» και αναμένεται η ανάθεση για έλεγχο. Επιλέγοντας την αίτηση και κάνοντας δεξιά κλικ, ο **συντονιστής** του Φορέα έχει τέσσερις (4) επιλογές:

- Προβολή Λεπτομερειών
- Εκτύπωση Αίτησης
- Ανάθεση για έλεγχο
- Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας

Προκαθορισμένες αναζητήσεις		Αλλαγή αρμόδιας υπηρεσίας		Αριθμός εγγραφών: 128		
Α/Α Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης	Ημ/νία τελευταίας ενέργειας		
2103	Ενημερώσεις	Ενημέρωση Εργασιών Φορέα	Ολοκληρώθηκε	18/7/2024	test	
2102	Δικαιώματα Διέλευσης	Ολοκλήρωση Εργασιών Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	18/7/2024	ΤΕΣΤ	
2083	Δικαιώματα Διέλευσης	Αναθεώρηση Χορήγησης Δικαιώματος Δ...	Ολοκληρώθηκε	18/7/2024	ΤΕΣΤ	
2063	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	17/7/2024	ΤΕΣΤ	
2062	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε υποβολή			Προβολή λεπτομερειών
2042	Ενημερώσεις	Δήλωση Εργασιών Εκακοφής	Ολοκληρώθηκε			Εκτύπωση Αίτησης
2022	Δικαιώματα Διέλευσης	Αναθεώρηση Χορήγησης Δικαιώματος Δ...	Σε μεταβολή			Ανάθεση για έλεγχο
1967	Έργα Χαμηλής Όχλησης	Έγκριση Έργου Χαμηλής Όχλησης	Απορρίφθηκε			Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας
1965	Δικαιώματα Διέλευσης	Αναθεώρηση Χορήγησης Δικαιώματος Δ...	Ολοκληρώθηκε	9/7/2024	Νέο δίκτυο τ	

Επιλέγοντας «**Προβολή λεπτομερειών**» εμφανίζεται η σύνοψη της συγκεκριμένης αίτησης και οριζόντιο μενού (επιμέρους καρτέλες) με όλα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει ο διαχειριστής.

Η επεξήγηση των πεδίων της φόρμας γίνεται αναλυτικά στο κεφάλαιο **3.7**.

#### 3.2.1 Ενέργειες Συντονιστή

Επιλέγοντας «**Ανάθεση για έλεγχο**», εμφανίζονται όλοι οι απαιτούμενοι έλεγχοι, οι οποίοι προκύπτουν από τον τύπο αίτησης και τις επιπλέον επιλογές που έχουν γίνει από το μηχανικό στη συγκεκριμένη αίτηση. Ο συντονιστής κλικάρει κάθε επιμέρους «Έλεγχο», επιλέγει το όνομα του ελεγκτή από τη λίστα και, πατώντας το κουμπί «Ανάθεση για έλεγχο», χρεώνει τον έλεγχο στον συγκεκριμένο υπάλληλο. Η διαδικασία ολοκληρώνεται μόλις ανατεθούν όλοι οι έλεγχοι.



Επιλογή όλων των ελέγχων

Ανάθεση για έλεγχο

Επιλογή υπαλλήλου από τη λίστα

Α/Α ελέγχου	Κωδ. αρ. αίτησης	Ημ/νία ανάθεσης
1920	Ε	
1921	Έλεγχος Πληρότητας	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
1922	Ανάθεση αιτούντα στον διαχειριστή	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
1923	Νομιμοποιητικά έγγραφα αιτούντα	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
1924	Υπεύθυνη Δήλωση αιτούντα	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
1925	Προϋπολογισμός τελών διέλευσης	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
1926	Προϋπολογισμός τελών χρήσης δικαιο...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
1927	Έκδοση Πράξης	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
1932	Σύνδεση δικτύου ενός πορόχου με εξ...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
3402	Σχέδιο/Σκαρίφημα οδευσης	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
3400	Τεχνική περιγραφή έργων & εξοπλισμού	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
3404	Προϋπολογισμός εργασιών αποκατάσ...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
3405	Αναλυτική περιγραφή εργασιών	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
3406	Χρονοδιάγραμμα εργασιών & αποκατ...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
3401	Κατασκευαστικές μελέτες & σχέδια ευ...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
3407	Μέτρα ασφαλείας εργασιών	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
1928	Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώ...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...
3403	Πίνακας αναλυτικής χωροθέτησης	Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων... Έλεγχος από Υπη...

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Η ανάθεση για έλεγχο μπορεί να γίνει συνολικά για όλους ελέγχους με μία κίνηση, με χρήση του κουμπιού . Ο συντονιστής δύναται να αναθέσει ελέγχους και στον εαυτό του, καθώς και σε άλλον συντονιστή.

Με την «Αποθήκευση», ο συντονιστής επιστρέφει στην αρχική σελίδα. Η κατάσταση της αίτησης είναι πλέον «**Σε έλεγχο**» και οι ελεγκτές μπορούν να ξεκινήσουν τον έλεγχο των στοιχείων. Σε αυτό το στάδιο η αίτηση αποκτά αριθμό πρωτοκόλλου.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Η κατάσταση της αίτησης μεταβάλλεται από κατάσταση «Σε υποβολή» σε κατάσταση «Σε έλεγχο» ακόμα και αν ο συντονιστής απλά μεταβεί στην οθόνη της ανάθεσης και πατήσει αποθήκευση χωρίς να κάνει χρέωση των ελέγχων εκείνη τη στιγμή.

### 3.2.2 Ενέργειες Ελεγκτή/Συντονιστή

Η διαδικασία του ελέγχου κάθε αίτησης υλοποιείται αποκλειστικά από τους υπαλλήλους που έχουν χρεωθεί τους επιμέρους ελέγχους. Ο χρήστης, έπειτα από επιτυχημένη εισαγωγή των προσωπικών του κωδικών, μεταβαίνει στη παρακάτω σελίδα:



Προκαθορισμένες αναζητήσεις

- Με χρέωση στον χρήστη ΚΑΙ εκκρεμότητα ελέγχου
- Με χρέωση στον χρήστη ΧΩΡΙΣ εκκρεμότητα ελέγχου
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου κενό
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΚΚΡΕΜΕΙ
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗ
- Σε έλεγχο ΧΩΡΙΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ από άλλες Υπηρεσίες
- Σε έλεγχο ΜΕ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ από άλλες Υπηρεσίες
- Ολοκληρωμένες αιτήσεις με χρέωση στον χρήστη
- Σε διαδικασία έκδοσης με ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ από την Υπηρεσία
- Σε διαδικασία έκδοσης
- Εκδοθείσες πράξεις

Προχωρημένη αναζήτηση


A/A αίτησης:   
 Τύπος αίτησης:   
 Τύπος Πράξης:   
 Κατηγορία:   
 Κατάσταση αίτησης:   
 Ημ/νία υποβολής από: d/m/yyyy   
 Ημ/νία υποβολής έως: d/m/yyyy   
 Μηχ./Εταιρ./Τεχνολ. Διπλωματούχος:   
 AM:   
 A/A Πράξης:   
 Κωδικός Πράξης:   
 Από Ημ/νία Πράξης: d/m/yyyy   
 Έως Ημ/νία Πράξης: d/m/yyyy   
 A/A πρωτοκόλλου:   
 ΑΦΜ αιτούντα:   
 Επώνυμο/Όνοματεπώνυμο αιτούντα:   
 Στοιχεία ενδιαφερόμενου Υπηρεσίας:

Α/Α Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης	Ημ/νία έκδοσης αίτησης	Περιγραφή Έργου/Εγκαταστάσεων
2482	Επιμετρώσις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	23/9/2024	Δίκτυο τηλεφωνικών στα Σπείριο
2478	Επιμετρώσις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	23/9/2024	Τοπ για validation
2474	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Ανοθέτηση Έργου Χαμηλής Οχλησίας	Ολοκληρώθηκε	20/9/2024	δενωτεS&S
2472	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Έγγραφο Έργου Χαμηλής Οχλησίας	Ολοκληρώθηκε	20/9/2024	δενωτεS&S
2470	Δικαιώματα Διέλευσης	Ολοκλήρωση Εργασιών Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	20/9/2024	TEST 18/09/2024
2469	Δικαιώματα Διέλευσης	Ανοθέτηση Χορήγησης δικαιώματος Δ.	Ολοκληρώθηκε	20/9/2024	TEST 18/09/2024
2465	Επιμετρώσις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	18/9/2024	TEST
2463	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση δικαιώματος διέλευσης	Σε Ανάκληση	23/9/2024	TEST 18/09/2024
2462	Επιμετρώσις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	17/9/2024	TEST
2458	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Έγγραφο Έργου Χαμηλής Οχλησίας	Ολοκληρώθηκε	17/9/2024	VALIDATION ΧΡΟΝΟΥ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ
2454	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Έγγραφο Έργου Χαμηλής Οχλησίας	Ολοκληρώθηκε	17/9/2024	VALIDATION ΧΡΟΝΟΥ
2450	Επιμετρώσις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	16/9/2024	Εκκαθάριση στο Πολύγυνο
2448	Επιμετρώσις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	16/9/2024	a
2447	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Έγγραφο Έργου Χαμηλής Οχλησίας	Ολοκληρώθηκε	16/9/2024	TEST TEST TEST
2442	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Γνωστοποίηση Έργου Επέμβασης δικτύου	Ολοκληρώθηκε	14/9/2024	ERQR
2438	Επιμετρώσις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	14/9/2024	m
2436	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Έγγραφο Έργου Χαμηλής Οχλησίας	Ολοκληρώθηκε	16/9/2024	E
2434	Επιμετρώσις	Επιμετρώσις Εργασιών Φορτα	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	q
2432	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Ανοθέτηση Έργου Χαμηλής Οχλησίας	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	Οπτική για στο Παγκράτι
2431	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Έγγραφο Έργου Χαμηλής Οχλησίας	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	Οπτική για στο Παγκράτι
2430	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Γνωστοποίηση Έργου Επέμβασης δικτύου	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	Επιτόπιος εργασιών στο Μοναστηράκι
2429	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση δικαιώματος διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	Έργο πλοής στην Παναθήρρα
2428	Επιμετρώσις	Δήλωση Εργασιών Εκκαθάρισης	Ολοκληρώθηκε	23/9/2024	Οπτική για στην Εμού
2427	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση δικαιώματος διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	16/9/2024	Οπτική για στο Μεταμόρφωσις
2412	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Έγγραφο Έργου Χαμηλής Οχλησίας	Ολοκληρώθηκε	13/9/2024	ΟΔΟΣ ΠΑΡΟΥ
2409	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Ανοθέτηση Έργου Χαμηλής Οχλησίας	Ολοκληρώθηκε	12/9/2024	Οπτική για στην Ασκητοπού
2408	Δικαιώματα Διέλευσης	Ολοκλήρωση Εργασιών Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	12/9/2024	Οπτική για στην οδό Διαβολοκρίσις στον Σταθμό Λαρίσης
2407	Δικαιώματα Διέλευσης	Ανοθέτηση Χορήγησης δικαιώματος Δ.	Ολοκληρώθηκε	12/9/2024	Οπτική για στην οδό Διαβολοκρίσις στον Σταθμό Λαρίσης
2406	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση δικαιώματος διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	12/9/2024	Οπτική για στην οδό Διαβολοκρίσις στον Σταθμό Λαρίσης
2403	Έργα Χαμηλής Οχλησίας	Έγγραφο Έργου Χαμηλής Οχλησίας	Ολοκληρώθηκε	11/9/2024	ΔΟΚΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
2402	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση δικαιώματος διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	11/9/2024	ΟΠΤΙΚΗ ΙΝΑ ΣΤΗ Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ

Στη σελίδα αυτή εμφανίζεται το σύνολο των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στον Φορέα.

Ο χρήστης μπορεί να δει τις εκκρεμότητές του με χρήση των αντίστοιχων επιλογών στην «Αναζήτηση».

Επιλέγοντας π.χ. από την «Προχωρημένη αναζήτηση» την κατάσταση της

αίτησης **Σε έλεγχο** και πατώντας το πλήκτρο αναζήτηση , μπορεί να δει τις αιτήσεις σε έλεγχο, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα:

Προκαθορισμένες αναζητήσεις

- Με χρέωση στον χρήστη ΚΑΙ εκκρεμότητα ελέγχου
- Με χρέωση στον χρήστη ΧΩΡΙΣ εκκρεμότητα ελέγχου
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου κενό
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΚΚΡΕΜΕΙ
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗ
- Σε έλεγχο ΧΩΡΙΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ από άλλες Υπηρεσίες
- Σε έλεγχο ΜΕ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ από άλλες Υπηρεσίες
- Ολοκληρωμένες αιτήσεις με χρέωση στον χρήστη
- Σε διαδικασία έκδοσης με ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ από την Υπηρεσία
- Σε διαδικασία έκδοσης
- Εκδοθείσες πράξεις

Προχωρημένη αναζήτηση

A/A αίτησης:   
 Τύπος αίτησης:   
 Τύπος Πράξης:   
 Κατηγορία:   
 Κατάσταση αίτησης: Σε έλεγχο  
 Ημ/νία υποβολής από: d/m/yyyy   
 Ημ/νία υποβολής έως: d/m/yyyy   
 Μηχ./Εταιρ./Τεχνολ. Διπλωματούχος:   
 AM:   
 A/A Πράξης:   
 Κωδικός Πράξης:   
 Από Ημ/νία Πράξης: d/m/yyyy   
 Έως Ημ/νία Πράξης: d/m/yyyy   
 A/A πρωτοκόλλου:

Α/Α Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης	Ημ/νία τελε. ενέργει
2342	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο	12/9/2024
1762	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο	27/8/2024
1201	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο	5/6/2024
1140	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο	11/9/2022
1020	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο	22/9/2022

Προβολή λεπτομερειών

- Εκτύπωση Αίτησης
- Ανόθεση για έλεγχο
- Επιστροφή για επανυποβολή από τον μηχανικό
- Έλεγχος στοιχείων
- Απόρριψη αίτησης
- Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας



Με δεξί κλικ σε μία αίτηση «**Σε έλεγχο**», ο χρήστης έχει τις εξής επιλογές:

- Προβολή λεπτομερειών
- Εκτύπωση Αίτησης
- Επιστροφή για επανυποβολή από τον μηχανικό
- Έλεγχος στοιχείων
- Απόρριψη αίτησης
- Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας

### 3.2.3 Προβολή λεπτομερειών

Επιλέγοντας την ενέργεια "Προβολή λεπτομερειών" εμφανίζονται όλα τα στοιχεία της αίτησης. Η εικόνα αυτή είναι η ίδια για τον διαχειριστή και τον υπάλληλο του Φορέα. Ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο όταν ο εκάστοτε χρήστης, ανάλογα με την κατάσταση (βλ. κεφ. 4), κάνει «Αποθήκευση». Η λειτουργία αυτή δίνει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να παρακολουθεί τις ενέργειες του Φορέα και την πρόοδο του ελέγχου στην αίτησή του.

Η επεξήγηση των πεδίων της φόρμας γίνεται αναλυτικά στο κεφάλαιο **3.7**.

### 3.2.4 Εκτύπωση Αίτησης

Με την επιλογή της ενέργειας "Εκτύπωση Αίτησης", αποθηκεύεται στον υπολογιστή του χρήστη ένα αρχείο σε μορφή pdf το οποίο αποτελεί την αναφορά του ηλεκτρονικού συστήματος για τη συγκεκριμένη αίτηση/πράξη και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της αίτησης και τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι τη στιγμή της εκτύπωσης. Εφόσον η πράξη ολοκληρωθεί, η «Εκτύπωση Αίτησης» περιλαμβάνει όλα τα Αρχεία που τη συνοδεύουν με τα ηλεκτρονικά κλειδιά τους.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Ο διαχειριστής μηχανικός παραδίδει στον Αιτούντα, εκτός από το Στέλεχος, την εκτύπωση της αίτησης, ώστε να έχει τη δυνατότητα αναπαραγωγής των αρχείων μέσω της «Ιστοσελίδας Αναζήτησης e-Διέλευσης» και της επιλογής «Αναζήτησης ψηφιακών εγγράφων Δικαιωμάτων Διέλευσης».

### 3.2.5 Έλεγχος στοιχείων

Με την επιλογή αυτή, ο ελεγκτής εξετάζει τα στάδια ελέγχου που του έχουν ανατεθεί. Στο στάδιο αυτό περιλαμβάνονται δύο καρτέλες, η «διαδικασία ελέγχου αίτησης» και οι «λεπτομέρειες αίτησης», οι οποίες αναπτύσσονται στη συνέχεια.

### 3.2.6 Επιστροφή για επανυποβολή από τον μηχανικό


Με αυτή την ενέργεια, ο ελεγκτής επιστρέφει την αίτηση στο διαχειριστή μηχανικό για μεταβολή/διόρθωση. Ο ελεγκτής προβαίνει στην πράξη αυτή, αν μετά τον έλεγχο που διενήργησε, διαπίστωσε ελλείψεις ή λάθη στην αίτηση.

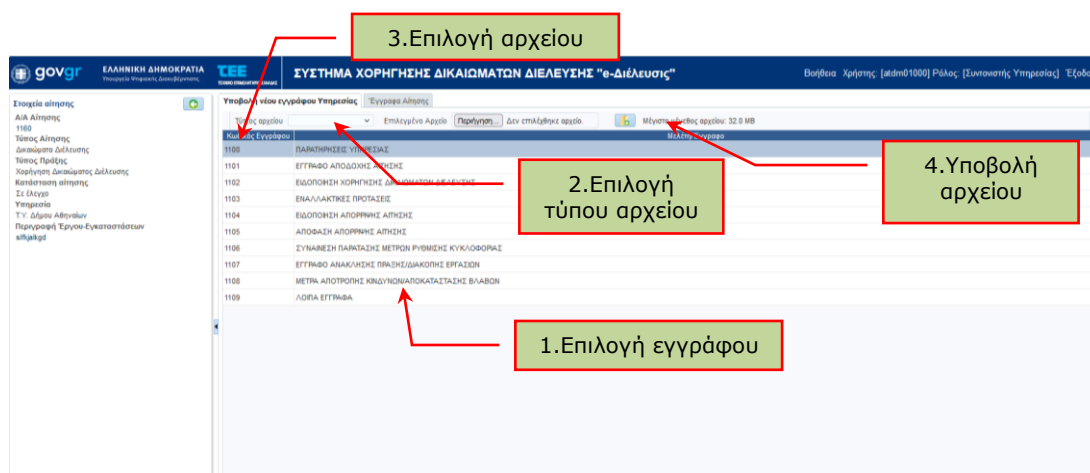
### 3.2.7 Απόρριψη αίτησης

Με την ενέργεια αυτή, ο χρήστης του Φορέα απορρίπτει την αίτηση του διαχειριστή μηχανικού, χωρίς να έχει υποχρεωτικά ολοκληρωθεί ο έλεγχος όλων των στοιχείων. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι το αποτέλεσμα ελέγχου σε ένα τουλάχιστον στάδιο να είναι «απορρίφθηκε». Η δυνατότητα της απόρριψης της αίτησης δίνεται στο ελεγκτή του Φορέα μόνο όταν η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «Σε έλεγχο».

### 3.2.8 Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας

Με την επιλογή αυτή, ο ελεγκτής έχει τη δυνατότητα να ανεβάσει έγγραφα προς το διαχειριστή της αίτησης όπως π.χ. Αποφάσεις σε μορφή εγγράφου.

Στην παρακάτω καρτέλα ο ελεγκτής επιλέγει τον τύπο αρχείου (πχ. αρχείο κειμένου, φωτογραφίας, σχεδίου), έπειτα επιλέγει το αρχείο που θέλει να ανεβάσει και τέλος πατώντας το πλήκτρο  ανεβάζει το αρχείο προς τον διαχειριστή της αίτησης.



Κωδ. Έγγραφο	Περιγραφή Έγγραφο
1100	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΤΑ
1101	ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΔΕΛΤΑ
1102	ΕΒΔΟΜΗΝΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΕΛΤΙΑΣΗ ΔΕΛΤΑ
1103	ΕΒΔΟΜΗΝΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΔΕΛΤΙΑΣΗ ΔΕΛΤΑ
1104	ΕΒΔΟΜΗΝΗ ΑΠΟΡΡΙΦΤΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ
1105	ΑΠΟΒΑΔΗ ΑΠΟΡΡΙΦΤΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ
1106	ΣΥΝΑΡΕΣΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
1107	ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΝΑΚΛΗΤΙΚΗΣ ΠΡΑΚΤΗΣΙΑΚΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1108	ΜΕΤΡΑ ΑΠΟΤΡΟΠΗΣ ΚΙΝΔΥΝΟΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ ΒΙΛΑΒΩΝ
1109	ΛΟΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Στο πεδίο «**Έγγραφα αίτησης**» εμφανίζονται όλα τα έγγραφα της αίτησης, αυτά που έχει ανεβάσει ο διαχειριστής κατά τη συμπλήρωση της αίτησης και τα αντίστοιχα που έχει υποβάλει ο Φορέας. Ωστόσο ο Φορέας στο πεδίο αυτό έχει τη δυνατότητα να ακυρώσει έγγραφο που έχει ανεβάσει **μόνο** ο ίδιος, επιλέγοντας και πατώντας το πλήκτρο της ακύρωσης.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 1:** Εάν, κατόπιν σχολίων από το Φορέα, ένα αρχείο αντικατασταθεί από τον διαχειριστή μηχανικό, η ακύρωση του εσφαλμένου αρχείου είναι υποχρεωτική.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ 2:** Εάν ο διαχειριστής μηχανικός ακυρώσει ή ανεβάσει αρχείο που αντιστοιχεί σε Έλεγχο με αποτέλεσμα «**Δεκτό**» από τον Φορέα, το αποτέλεσμα αυτό τροποποιείται αυτόματα σε «**Επανελέγχος**».





### Αναζήτηση εγγράφων βάσει κατηγορίας

Στα έγγραφα αίτησης είναι δυνατή η αναζήτησή τους ανάλογα με την Κατηγορία των μελετών και εγγράφων. Ο χρήστης επιλέγει μία ή περισσότερες Κατηγορίες εγγράφων από ένα παράθυρο που εμφανίζεται και με «Αναζήτηση» αποκτά πρόσβαση στα σχετικά αρχεία.

The screenshot shows the 'ΕΓΧΡΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΕΛΕΥΣΗΣ' system. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main area is titled 'Αναζήτηση' (Search) and features a dropdown menu for 'Κατηγορία' (Category). The dropdown menu is open, showing various categories such as 'Όλες', 'Διάφοροι Μολύσες & Σχέδια', 'Μελέτη ενεργειακής απόδοσης & ΠΕΑ', 'Επιχειρησιακός Υπολογισμός και Φορέων', 'Σύμβαση ιδιων', 'Διαγράμματα & Λογικά σχέδια', 'Έκτυπα ασφαρινοτήτων', 'Εκδόσεις αυτοψίας', 'Εθνική θεολογική & στοιχεία', 'Λογικά έγγραφα', 'Στατιστικά Δελτία', 'Γενική κατηγορία εγγράφων', 'Παραστασιακά έγγραφα κτηρίου / δικαστηρίου', and 'Επίσημο έγγραφο συστήματος'. Below the dropdown, there is a table with columns: 'Κατηγορία', 'Τίτλος αρχείου', 'Έναρξη', 'Όνομα αρχείου', and 'Ημερία αποστολής'. The table lists several search results, all with the category 'Γενική κατηγορία εγγράφων' and the file type 'SYMBOLAOI.pdf', with dates ranging from 26/9/2022 to 18/10/2022.

### 3.3 Διαδικασία ελέγχου αίτησης

Με την επιλογή «**Έλεγχος στοιχείων**» ο ελεγκτής προχωράει στην εξέταση των καταχωρημένων στοιχείων και των εγγράφων που έχουν υποβληθεί από τον διαχειριστή. Επιλέγοντας τον εκάστοτε «Έλεγχο» εμφανίζονται στη δεξιά στήλη, «τα αρχεία που του αντιστοιχούν. Οι έλεγχοι που **δεν** συνοδεύονται από επιμέρους έγγραφα, όπως ο **έλεγχος πληρότητας, η έκδοση πράξης, ο έλεγχος αρμοδιότητας** φέρουν συνημμένα όλα τα έγγραφα των επιμέρους ελέγχων της αίτησης.

Με το κουμπί «Κατέβασμα αρχείου» ο ελεγκτής μπορεί να ανοίξει το επιλεγμένο έγγραφο για να το ελέγξει και να εξαγάγει το αποτέλεσμα του ελέγχου. Για άμεση «Προβολή λεπτομερειών», ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην καρτέλα «Λεπτομέρειες αίτησης».



Λεπτομέρειες αίτησης

Στοιχεία ενδιαφέροντος Υπηρεσίας

ID	Κατάσταση	Αριθμός Υπερπλήρωσης	Κατάσταση	Αναβίωση από	Ημερ/ία ανάθεσης	Ανάθεση σε	Αποτέλεσμα αίτησης	Ημερ/ία λήξης	Ποσότητα	Τύπος	Μόδulo/Υπηρεσία	Τύπος κτηρίου	Ένταση	Κωδ. Αρχείου
421	Έλεγχος Αρμόδια	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	14/10/2022	2	✓	Μηνιαίο Εισιτήριο		✓	
418	Έλεγχος Πιστότ...	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	25/9/2022	0	✓	Εισιτήριο ΕΕΤΤ		✓	
281	Υπομνηστικό	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	29/9/2022	1	✓	Μηνιαίο Εισιτήριο		✓	
382	Βιβλίο ΕΕΤΤ	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	25/11/2022	2	✓	Εισιτήριο ΕΕΤΤ		✓	
383	Υπομνηστικό	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	29/9/2022	3	✓	Μηνιαίο Εισιτήριο		✓	
284	Σύμβαση Πιστώ...	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	29/9/2022	4	✓	Μηνιαίο Εισιτήριο		✓	
285	Αναλυτικό Πρωτ...	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	29/9/2022	5	✓	Μηνιαίο Εισιτήριο		✓	
286	Δωρεά	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	29/9/2022	6	✓	Μηνιαίο Εισιτήριο		✓	
287	Αρχείο Μηνιαίου	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	29/9/2022	7	✓	Μηνιαίο Εισιτήριο		✓	
388	Χρονικό Πρωτόκο...	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	29/9/2022	8	✓	Μηνιαίο Εισιτήριο		✓	
420	Τομείς Δωρεά Τ...	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	29/9/2022	9	✓	Μηνιαίο Εισιτήριο		✓	
289	Αποκατάσταση Σ...	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	29/9/2022	10	✓	Μηνιαίο Εισιτήριο		✓	
419	Βιβλίο Πιστώ...	T.Y. Δήμου Αθηνών	Έλεγχος από Υ...	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	29/9/2022	ΜΑΝΗΤΖΕΡ ΝΙΚ...	Δωρεά	29/9/2022	14	✓	Μηνιαίο Εισιτήριο		✓	

Κατέβασμα αρχείου

Στην καρτέλα «**Στοιχεία ενδιαφέροντος Υπηρεσίας**» καταχωρίζονται τα Τέλη Διέλευσης ή/και Τέλη Χρήσης δικαιωμάτων διέλευσης. Το πεδίο αυτό δύναται να συμπληρωθεί από τον διαχειριστή της αίτησης μόνο όσο η αίτηση είναι σε κατάσταση «Προσωρινή Αποθήκευση». Εφόσον η αίτηση είναι σε «Έλεγχο», το πεδίο αυτό δύναται να συμπληρωθεί/επεξεργαστεί από τον Φορέα, πατώντας την «Εισαγωγή στοιχείων ενδιαφέροντος υπηρεσίας», επιλέγοντας από την λίστα το είδος του στοιχείου και καταχωρώντας τη σχετική τιμή.

Με την ολοκλήρωση κάθε βήματος συνιστάται να γίνεται από τον Συντονιστή / Ελεγκτή αποθήκευση. Αυτό γίνεται μέσω της επιλογής αποθήκευση και επιστροφή στο αρχικό μενού της αίτησης.

- Στα αποτελέσματα ελέγχου διακρίνουμε τις εξής περιπτώσεις:
- **Εκκρεμεί:** Ο ελεγκτής δηλώνει ότι έχει εκκινήσει τον έλεγχο και θα τον συνεχίσει σε επόμενο χρόνο. Στην κατάσταση αυτή τα σχόλια που αναγράφει ο χρήστης δεν είναι ορατά στον διαχειριστή.
  - **Δεκτό:** Ο ελεγκτής αποδέχεται όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στο συγκεκριμένο στάδιο ελέγχου και δεν υπάρχουν ελλείψεις.





- **Απαιτείται μεταβολή:** Ο ελεγκτής διαπιστώνει ότι τα στοιχεία δεν είναι πλήρη ή ότι υπάρχουν παραλείψεις ή λάθη και απαιτείται διόρθωση/συμπλήρωση από τον διαχειριστή.
- **Επανελέγχος:** Κάνοντας την επιλογή αυτή, ο ελεγκτής κάνει δεκτό σε πρώτη φάση το αποτέλεσμα ελέγχου και υποχρεούται να το επανελέγξει σε δεύτερο χρόνο μετά την ολοκλήρωση των υπόλοιπων σταδίων και πριν την έκδοση της πράξης. Προτείνεται να επιλέγεται προ της έκδοσης της πράξης.

Όσο η αίτηση βρίσκεται «Σε έλεγχο» ο διαχειριστής μηχανικός δεν μπορεί να τροποποιήσει κανένα στοιχείο της. Η μόνη ενέργεια που μπορεί να κάνει είναι η «Προβολή λεπτομερειών» και «Εκτύπωση αίτησης», προκειμένου να δει τα στοιχεία και την εξέλιξη της αίτησης.

***ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:*** Τα σχόλια/παρατηρήσεις του Φορέα είναι ορατά στον διαχειριστή της αίτησης όταν η αίτηση βρίσκεται «Σε έλεγχο» ανεξαρτήτως του αποτελέσματος ελέγχου, πλην της περίπτωσης που το αποτέλεσμα ελέγχου είναι «**Εκκρεμεί**».

Με την «Αποθήκευση» ο ελεγκτής καταχωρίζει τα αποτελέσματα και τα σχόλια ελέγχου και μεταφέρεται στην βασική σελίδα. Εναλλακτικά, πατώντας την «Ακύρωση αλλαγών και επιστροφή» ακυρώνει κάθε ενέργεια που έχει κάνει και μεταφέρεται στην αρχική οθόνη.

Όσο η κατάσταση της αίτησης είναι «**Σε έλεγχο**» ο ελεγκτής έχει τη δυνατότητα να την επεξεργαστεί εκ νέου.

Στο επόμενο βήμα ο ελεγκτής επιλέγει «**Επιστροφή για επανυποβολή από τον μηχανικό**» (βλ. κεφ. 3.2.2 Ενέργειες Ελεγκτή) και η δήλωση είναι πλέον στη διάθεση του διαχειριστή.

Η κατάσταση της αίτησης σε αυτό το στάδιο είναι «**Σε μεταβολή**» και ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να την επεξεργαστεί εκ νέου.

***ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:*** Σε αιτήσεις που επιστρέφουν στον μηχανικό για μεταβολή, η δυνατότητα διαγραφής επιμέρους περιπτώσεων από τον μηχανικό παρέχεται **ΜΟΝΟ** όταν το αποτέλεσμα του αντίστοιχου ελέγχου είναι κενό ή «**Απαιτείται μεταβολή**».

Επιμέρους έλεγχοι με αποτέλεσμα «Δεκτό», «Επανελέγχος» και «Εκκρεμεί» δεν διαγράφονται. Εάν, μετά την «Επιστροφή για επανυποβολή από τον μηχανικό», ο διαχειριστής ανεβάσει αρχείο που αντιστοιχεί σε έλεγχο με αποτέλεσμα «Δεκτό» το αποτέλεσμα αυτό τροποποιείται αυτόματα σε «Επανελέγχος».

### 3.4 Ολοκλήρωση αίτησης

Αν το αποτέλεσμα όλων των επιμέρους ελέγχων είναι «**Δεκτό**», τότε ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος εγκρίνει συνολικά την αίτηση και εκδίδει ηλεκτρονικά την αιτούμενη πράξη.



Η έκδοση της πράξης γίνεται από την βασική σελίδα της Αναζήτησης, με δεξί κλικ στην αίτηση και επιλέγοντας «Ολοκλήρωση αίτησης».

Αλλαγή αρμόδιας υπηρεσίας		Αριθμός εγγραφών: 6	
A/A Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης
2342	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο
2183	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο
1762	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο
1201	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο
1140	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο
1020	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο

Προβολή λεπτομερειών

Εκτύπωση Αίτησης

Ανάθεση για έλεγχο

Επιστροφή για επανυποβολή από τον μηχανικό

Έλεγχος στοιχείων

Ολοκλήρωση αίτησης

Απόρριψη αίτησης

Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας

Η οριζόμενη ημερομηνία λήξης ισχύος της προς έκδοση πράξης, σε περίπτωση που δεν συμπίπτει με την υπολογιζόμενη -όπως την ορίζει το σύστημα- τροποποιείται από το Φορέα ανάλογα με τον τύπο πράξης. Προ της έκδοσης της πράξης υπάρχει η δυνατότητα προεπισκόπησης του στελέχους της πράξης για τυχόντα λάθη ή και παραλείψεις της αίτησης.

***ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:*** Στην προεπισκόπηση του στελέχους προτείνεται να ελέγχεται η ορθότητα και η πληρότητα των στοιχείων του έργου.

Ολοκλήρωση αίτησης | Λεπτομέρειες αίτησης

**Στοιχεία αίτησης**

A/A Αίτησης 1201

Διαχειριστής Αίτησης [Redacted]

Κωδικός πράξης-A/A έκδοσης [Redacted]

Τύπος Αίτησης Δικαιώματα Διέλευσης

Τύπος Πράξης Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης

A/A Πράξης [Redacted]

Ισχύει έως [Redacted]

Υπηρεσία Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων

Δήμος Αθηναίων

A/A πρωτοκόλλου 53

Ημ/νία πρωτοκόλλου 5/6/2024

Περιγραφή Έργου-Εγκαταστάσεων retele

Οδός grdsg

Από 32

Έως [Redacted]

Περιοχή safasf

TK 12345

Περιοχή [Redacted]

Κατάσταση αίτησης Σε έλεγχο

HA κλειδί αίτησης [Redacted]

**Ολοκλήρωση αίτησης**

Τύπος Πράξης Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης

Εκδότης ΜΑΝΑΤΖΕΡ ΝΙΚΟΣ, ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ - Τ.Υ. Δήμου Αθηναίων

**Στοιχεία προς έκδοση πράξης**

Υπολογιζόμενη ημ/νία λήξης ισχύος της προς ολοκλήρωση αίτησης 23/9/2024

Οριζόμενη ημ/νία λήξης ισχύος της προς ολοκλήρωση αίτησης \* 23/9/2024

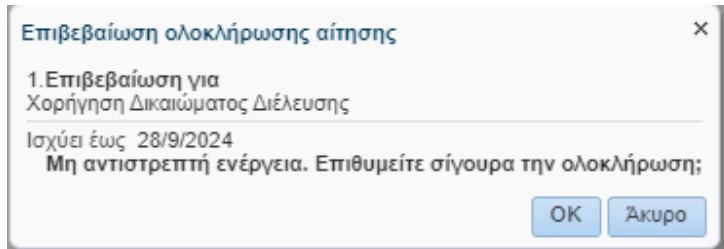
Ολοκλήρωση αίτησης Προεπισκόπηση υπό έκδοση πράξης

Ολοκλήρωση αίτησης

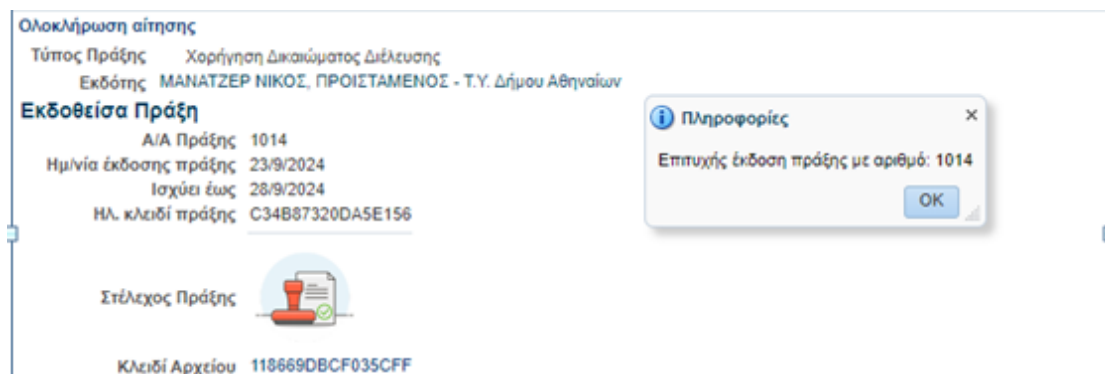
Προεπισκόπηση υπό έκδοση πράξης



ΤΕΕ



Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγεται το κουμπί «**Ολοκλήρωση αίτησης**», δημιουργείται το ηλεκτρονικό κλειδί της αίτησης και πλέον η πράξη έχει εκδοθεί.



Η αίτηση βρίσκεται πλέον σε κατάσταση "**Εκδόθηκε**".

Το στέλεχος της πράξης εκδίδεται ψηφιακά και φέρει μοναδικό κωδικό για την άμεση πρόσβαση στο ηλεκτρονικό αντίγραφο.

### 3.5 Ανάκληση πράξης

Κάθε εκδοθείσα πράξη μπορεί να ανακληθεί κατόπιν σχετικής επιλογής του Φορέα και μετά από σύντομη αιτιολόγηση στο παράθυρο σχολίων. Όταν μια αίτηση είναι «Σε Ανάκληση», η πράξη, παύει να ισχύει.

Αλλαγή αρμόδιας υπηρεσίας		Αριθμός εγγραφών: 6			
A/A Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης	Ημ/νία τελευταίας ενέργειας	
2342	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο	12/9/2024	eeeeee
2183	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	23/9/2024	test 08
1762	Δικαιώματα Διέλευσης	Προβολή λεπτομερειών	Σε έλεγχο	27/8/2024	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΚΣΚΑΦΗΣ
1201	Δικαιώματα Διέλευσης	Εκτύπωση Αίτησης	Σε έλεγχο	5/6/2024	retrete
1140	Δικαιώματα Διέλευσης	Ανάκληση πράξης	Σε έλεγχο	4/4/2022	dfszfgzf
1020	Δικαιώματα Διέλευσης	Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας χορήγηση δικαιώματος διέλευσης	Σε έλεγχο	4/2/2022	Οπτικές ίνες



ΤΕΕ

Ανάκληση Αίτησης

Α/Α Αίτησης 2183  
Περιγραφή Έργου-Εγκαταστάσεων test 08

Σχόλια

OK Άκυρο

Μετά την ενέργεια αυτή, ο ελεγκτής του Φορέα, καθώς και ο διαχειριστής δεν έχουν τη δυνατότητα να επεξεργαστούν την αίτηση. Μπορούν να προβούν σε «Προβολή Λεπτομερειών», σε «Εκτύπωση της Αίτησης» και σε «Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας».

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Προτείνεται προ της επιλογής «Ανάκληση Πράξης», ο Φορέας να προβεί σε υποβολή της Απόφασης ανάκλησης στο πληροφοριακό σύστημα, με δεξί κλικ στην αίτηση, επιλογή «Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας» και υποβολή εγγράφου στο πεδίο «ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ».

Υποβολή νέου εγγράφου Υπηρεσίας Έγγραφα Αίτησης

Τύπος αρχείου  Επιλεγμένο Αρχείο Choose File No file chosen

Κωδικός Εγγράφου	
1100	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
1101	ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
1102	ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΕΛΕΥΣΗΣ
1103	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ
1104	ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
1105	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
1106	ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΜΕΤΡΩΝ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ
1107	ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ/ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1108	ΜΕΤΡΑ ΑΠΟΤΡΟΠΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ/ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΒΛΑΒΩΝ
1109	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ



### 3.6 Αναίρεση απόφασης ανάκλησης

Αλλαγή αρμόδιας υπηρεσίας		Αριθμός εγγραφών: 31			
A/A Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης	Ημ/νία τελευταίας ενέργειας	
2463	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο	23/9/2024	
2429	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο	22/9/2024	
2427	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο	22/9/2024	
2406	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο	22/9/2024	
2402	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	11/9/2024	
2382	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Ολοκληρώθηκε	11/9/2024	
2342	Δικαιώματα Διέλευσης	Χορήγηση Δικαιώματος Διέλευσης	Σε έλεγχο	12/9/2024	

Σε περίπτωση που η Υπηρεσία αποφασίσει να ανατρέψει την ανάκληση μίας πράξης, ο χρήστης επαναφέρει την αίτηση σε κατάσταση «Εκδόθηκε», επιλέγοντας την «Αναίρεση Ανάκλησης Αίτησης» και καταχωρίζοντας σύντομη αιτιολόγηση στο παράθυρο σχολίων.

**Αναίρεση Ανάκλησης Αίτησης**

A/A Αίτησης 1323

Περιγραφή Έργου-Εγκαταστάσεων α

Σχόλια

OK Άκυρο

### 3.7 Προβολή Λεπτομερειών

Επιλέγοντας την ενέργεια "Προβολή λεπτομερειών" εμφανίζονται όλα τα στοιχεία της αίτησης. Η εικόνα αυτή είναι η ίδια για τον διαχειριστή και τον υπάλληλο του Φορέα. Ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο όταν ο εκάστοτε χρήστης, ανάλογα με την κατάσταση (βλ. κεφ. 4), κάνει «Αποθήκευση». Η λειτουργία αυτή δίνει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να παρακολουθεί τις ενέργειες του Φορέα και την πρόοδο του ελέγχου στην αίτησή του.

Ελέγχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Αιτιολογία	Αναίρεση από	Ημ/νία ανάρτησης	Ανάρτηση σε	Αποτέλεσμα ελέγχου	Ημ/νία ελέγχου
Οικοδομική Άδεια	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Έγκριση Επεξεργασίας Αρχαιολογικών	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Εγγυητική επιστολή καλής ε.	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Σχέδιο/Συμπέρασμα οδούσης	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Έλεγχος Αρμόδιότητας	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Έλεγχος Πληρότητας	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Ανάλυση απόλυτα στον θεσμ.	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Νομομορφικό έγγραφο αρ.	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Υποβληθείσα ελ/μηση απόλυτα	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Προπολογισμός τελών διάδ.	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Προπολογισμός τελών κρη.	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Επίδοση Πράξης	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024
Σύνθεση δικτύου ενός παρά.	T.Y. Δήμου Αθηνών...	Έλεγχος από Υππ...	MANATZEP NIKOS	12/9/2024	MANATZEP NIKOS	Δεσπ	12/9/2024



Αριστερά εμφανίζονται τα «**Βασικά στοιχεία αίτησης**», όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί από τον διαχειριστή, καθώς και αυτά που, αυτόματα, έχει καταχωρίσει το σύστημα.

Στο οριζόντιο μενού εμφανίζονται καρτέλες που αντιστοιχούν στα βήματα συμπλήρωσης της αίτησης. Αναλυτικά:

- Έλεγχος/Επιμέρους περιπτώσεις
- Χρονοδιάγραμμα εργασιών
- Εγκρίσεις-Πράξεις
- Τεχνικά-Οικονομικά στοιχεία
- Ομάδα Έργου-Εργασίες
- Αιτών/Έγγραφα
- Αρχεία
- Ιστορικό Αίτησης
- Ανταποδοτικό τέλος

### 3.7.1 Έλεγχος/ Επιμέρους περιπτώσεις

Στην καρτέλα αυτή απεικονίζονται όλοι οι επιμέρους έλεγχοι που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της αίτησης, οι υπάλληλοι στους οποίους έχει ανατεθεί κάθε έλεγχος, η ημερομηνία που διενεργήθηκε ο έλεγχος, το αποτέλεσμα ελέγχου καθώς και τα διευκρινιστικά σχόλια που τον συνοδεύουν.

Έλεγχος	Αρμόδια Υπηρεσία	Απαίτηση	Ανατέθηκε από	Ημ/νία ανάθεσης	Ανάθεση σε	Αποτέλεσμα ελέγχου	Ημ/νία ελέγχου
Οικοδομική Άδεια	Τ.Υ. Δήμου Αθηναί...	Έλεγχος από Υπη...	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	12/9/2024	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	Δεκτό	12/9/2024
Έγκριση Εφορείας Αρχαιοτή...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναί...	Έλεγχος από Υπη...	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	12/9/2024	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	Δεκτό	12/9/2024
Εγγυητική επιστολή καλής ε...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναί...	Έλεγχος από Υπη...	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	12/9/2024	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	Δεκτό	12/9/2024
Σχέδιο/Σκαρίφημα άδειας	Τ.Υ. Δήμου Αθηναί...	Έλεγχος από Υπη...	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	12/9/2024	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	Δεκτό	12/9/2024
Έλεγχος Αρμοδιότητας	Τ.Υ. Δήμου Αθηναί...	Έλεγχος από Υπη...	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	12/9/2024	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	Δεκτό	12/9/2024
Έλεγχος Πληρότητας	Τ.Υ. Δήμου Αθηναί...	Έλεγχος από Υπη...	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	12/9/2024	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	Δεκτό	12/9/2024
Ανάθεση αιτούντα στον διαχ...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναί...	Έλεγχος από Υπη...	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	12/9/2024	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	Δεκτό	12/9/2024
Νομομορφικά έγγραφα αιτ...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναί...	Έλεγχος από Υπη...	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	12/9/2024	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	Δεκτό	12/9/2024
Υπεύθυνη Δήλωση αιτούντα	Τ.Υ. Δήμου Αθηναί...	Έλεγχος από Υπη...	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	12/9/2024	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	Δεκτό	12/9/2024
Προϋπολογισμός τελών διέλ...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναί...	Έλεγχος από Υπη...	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	12/9/2024	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	Δεκτό	12/9/2024
Προϋπολογισμός τελών χρη...	Τ.Υ. Δήμου Αθηναί...	Έλεγχος από Υπη...	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	12/9/2024	MANATZEP ΝΙΚΟΣ	Δεκτό	12/9/2024

Στο πεδίο «**επιμέρους περιπτώσεις**» εμφανίζονται οι επιμέρους περιπτώσεις μελετών και εγκρίσεων, οι οποίες έχουν επιλεγεί από τον διαχειριστή μηχανικό για τη συγκεκριμένη αίτηση.

Η λίστα των επιμέρους περιπτώσεων καθορίζεται από τον τύπο πράξης και η επιλογή τους αντιστοιχεί στην ιδιαιτερότητα κάθε αίτησης.



Επιλογή	Επιμέρους περίπτωση
—	Σύνδεση τελικών χρηστών έως 500 μ. από υφιστάμενη δόευση
✓	Σύνδεση δικτύου ενός παρόχου με εξοπλισμό άλλου έως 500 μ.
—	Εγκατάσταση δομικών κατασκευών κεραιών
—	Έντυπη Έγκριση Δ/σης ΥΠΕΝ για περιοχές προστασίας
—	Ηλεκτρονική Έγκριση Δ/σης ΥΠΕΝ για περιοχές προστασίας
—	Έντυπη Έγκριση ΔΑΟΚΑ για παραδοσιακούς οικισμούς
—	Ηλεκτρονική Έγκριση ΔΑΟΚΑ για παραδοσιακούς οικισμούς
—	Έντυπη Έγκριση ΓΕΕΘΑ για χώρους ΥΕΘΑ-Ενόπλων Δυνάμεων
—	Ηλεκτρονική Έγκριση ΓΕΕΘΑ για χώρους ΥΕΘΑ-Ενόπλων Δυνάμεων
—	Έντυπη Έγκριση Αρχής για κοπή δέντρων
—	Ηλεκτρονική Έγκριση Αρχής για κοπή δέντρων
—	Έντυπη Έγκριση Δ/σης ΥΠΕΝ για περιοχές Natura 2000
—	Ηλεκτρονική Έγκριση Δ/σης ΥΠΕΝ για περιοχές Natura 2000
✓	Έντυπη Έγκριση Εφορείας Αρχαιοτήτων
—	Ηλεκτρονική Έγκριση Εφορείας Αρχαιοτήτων
—	Έντυπη Έγκριση Οργανισμού Λιμένα/Λιμενικού Ταμείου
—	Ηλεκτρονική Έγκριση Οργανισμού Λιμένα/Λιμενικού Ταμείου
—	Έντυπη Έγκριση Αρχής για δάση/αναδασωτές εκτάσεις

### 3.7.2 Χρονοδιάγραμμα Εργασιών

Στην καρτέλα «Χρονοδιάγραμμα εργασιών» έχουν καταχωριστεί από τον διαχειριστή μηχανικό τα επιμέρους στάδια εργασιών που αφορούν τόσο στις εργασίες εκσκαφών-υποδομών, όσο και στις εργασίες αποκατάστασης. Αναγράφονται αναλυτικά οι ημερομηνίες έναρξης/λήξης και το ακριβές ωράριο εκτέλεσης εργασιών για κάθε μια από τις επιμέρους εγγραφές.

Στάδιο εργασιών	Σχόλια	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης
Εργασίες εκσκαφών-υποδομών		18/10/2024	28/10/2024

### 3.7.3 Εγκρίσεις-Πράξεις

Στο πεδίο «Εγκρίσεις-Πράξεις» εμφανίζονται οι ολοκληρωμένες εγκρίσεις ή/και πράξεις, τις οποίες έχει καταχωρίσει ο διαχειριστής για τη συγκεκριμένη περιοχή εργασιών, καθώς επίσης ο εκδότης της κάθε διοικητικής πράξης (αρμόδια υπηρεσία), ο αριθμός πρωτοκόλλου της έγκρισης/πράξης και η ημερομηνία που του αντιστοιχεί, καθώς και τυχόντα σχόλια.

Τύπος Έγκρισης	Αρμόδια Υπηρεσία	Αρ. Πρωτ.	Ημ/νία	Σχόλια
Έγκριση ΑΔΜΗΕ ...	ΑΔΜΗΕ	12345	22/7/2024	





### 3.7.4 Τεχνικά-Οικονομικά Στοιχεία

Η συμπλήρωση του πίνακα των «Τεχνικο-Οικονομικών Στοιχείων» από τον διαχειριστή- μηχανικό, κατά τη συμπλήρωση της αίτησης, εξυπηρετεί τον υπολογισμό των συνολικών τελών της εγκατάστασης.

Τα δεδομένα του έργου περιγράφονται **κατακόρυφα** ως εξής:

- Μέτρα Τομής Οδοστρώματος
- Μέτρα Τομής Πεζοδρομίου
- Μέτρα Λοιπών Τομών
- Αριθμός Φρεατίων
- Αριθμός Καμπινών
- Αριθμός οικίσκων
- Αριθμός λοιπών ευκολιών
- Μέτρα εναέριων δικτύων

Ενώ οριζόντια υπάρχει ο εξής διαχωρισμός:

- ΜΕ συμμετοχή στα τέλη
- ΧΩΡΙΣ συμμετοχή στα τέλη

Από το άθροισμα των επιμέρους παραπάνω στηλών προκύπτει αυτόματα από το σύστημα, το σύνολο.

Περιγραφή	ΜΕ συμμετοχή στα τέλη	ΧΩΡΙΣ συμμετοχή στα τέλη	Σύνολο
Μέτρα Τομής Οδοστρώματος	100	0	100
Μέτρα Τομής Πεζοδρομίου	0	0	0
Μέτρα Λοιπών Τομών	0	0	0
Αριθμός Φρεατίων	0	0	0
Αριθμός Καμπινών	0	0	0
Αριθμός οικίσκων	0	0	0
Αριθμός λοιπών ευκολιών	0	0	0
Μέτρα εναέριων δικτύων	0	0	0

### 3.7.5 Ομάδα έργου/Εργασίες

Στην καρτέλα αυτή απεικονίζονται τα στοιχεία των μηχανικών, τεχνολόγων ή εταιρειών εγγεγραμμένων στα μητρώα Τ.Ε.Ε., που απαρτίζουν την ομάδα έργου, η ημερομηνία που εισήχθησαν οι μηχανικοί στην ομάδα του έργου, καθώς επίσης και οι επιμέρους εργασίες που έχει αναλάβει κάθε μέλος της ομάδας έργου.





<	Έλεγχος/Επιμέρους Περιπτώσεις	Χρονοδιάγραμμα εργασιών	Εγκρίσεις - Πράξεις	Τεχνικά-Οικονομικά Στοιχεία	<b>Ομάδα έργου - Εργασίες</b>	Αιτών/Εγγράφα	Αρχεία	Ιστορικό Αίτησης	Ανταποδ >
Ομάδα έργου					Εργασίες μέλους ομάδας έργου				
Στοιχεία μέλους		Ημ/μία εισαγωγής	Έγκριση Μέλους	Ημ/μία Έγκρισης	Περ. Εργασίας		Τύπος εργασίας	Σχετιζόμενο Έγγραφο	
			✓	23/7/2024	Σχέδιο όδευσης		Μελέτη		
					Συντονισμός μέτρων ασφαλείας		Επίβλεψη		
					Επίβλεψη Έργου		Επίβλεψη		

Στην περίπτωση που έχουν προστεθεί μέλη στην ομάδα έργου πλην του διαχειριστή, κάθε μέλος πρέπει να κάνει εισαγωγή στο σύστημα με τους κωδικούς του προκειμένου να αποδεχθεί τη συμμετοχή του στην ομάδα έργου μέσω της επιλογής «**Αποδοχή συμμετοχής μέλους**».

Σε κάθε **επανυποβολή** της αίτησης από τον διαχειριστή, κατόπιν παρατηρήσεων του Φορέα, απαιτείται **εκ νέου** «Αποδοχή συμμετοχής μέλους» από όλα τα μέλη της ομάδας έργου.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Τα νομικά πρόσωπα (κάθε είδους εταιρεία) **δεν** διαθέτουν επαγγελματικά δικαιώματα. Κάθε μελέτη/επίβλεψη πρέπει να αντιστοιχίζεται σε μηχανικό φυσικό πρόσωπο και όχι **μόνο** σε εταιρεία. Απαιτείται να προστεθούν οι μηχανικοί που υπογράφουν τις μελέτες και φέρουν την ευθύνη της επίβλεψης, ακόμα κι αν οι αμοιβές τους αποδίδονται μέσω της εταιρείας.

### 3.7.6 Αιτών/Έγγραφα

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία του αιτούντα ως εξής:

Στοιχεία Αιτούντα	Περιγραφή
Ιδιότητα*	Η σχέση με το έργο (πάροχος, ανάδοχος, εκπρόσωπος παρόχου, εκπρόσωπος αναδόχου, φορέας χορήγησης δικαιωμάτων διέλευσης)
Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο*	Επώνυμο/όνομα κλπ ή η επωνυμία
Ποσοστό	Προαιρετικό πεδίο
Διεύθυνση*	Στοιχεία της διεύθυνσης του αιτούντος
ΑΦΜ / ΑΦΜ εξωτερικού*	
Τηλέφωνο / Κινητό / e-mail*	

Τα πεδία με \* είναι υποχρεωτικά, ενώ επίσης υποχρεωτικά συμπληρώνεται ένα από τα πεδία με \*\*.

<	Έλεγχος/Επιμέρους Περιπτώσεις	Χρονοδιάγραμμα εργασιών	Εγκρίσεις - Πράξεις	Τεχνικά-Οικονομικά Στοιχεία	Ομάδα έργου - Εργασίες	<b>Αιτών/Έγγραφα</b>	Αρχεία	Ιστορικό Αίτησης
Αιτών		Έγγραφα						
Ιδιότητα	Επωνυμία/Όνοματεπώνυμο			Ποσοστό	Διεύθυνση	ΑΦΜ / ΑΦΜ εξωτ.		
Πάροχος	VODA			100	ΝΙΚΗΣ 4 10563 ΣΥΝΤΑΓΜΑ	123456789		



Αιτών			
Έγγραφα			
Τύπος εγγράφου	Αρ./Έτος	Εκδότης	
Εγγυητική επιστο...	22/2028	Αρμόδια Αρχή	
Ασφαλιστήριο συ...	99/1999	Αρμόδια Αρχή	
Αποδεικτικό κατα...	11/2024	Αρμόδια Αρχή	

Στην καρτέλα Έγγραφα εμφανίζονται τα έγγραφα που συνοδεύουν την αίτηση π.χ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εργασιών, σχέδιο σύμβασης ασφάλισης κ.ά.

### 3.7.7 Αρχεία

Στην καρτέλα «**Αρχεία**» εμφανίζεται η λίστα των εγγράφων και μελετών που έχουν ήδη υποβληθεί από τον διαχειριστή. Από τη συγκεκριμένη καρτέλα, διαχειριστής και Φορέας έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλα τα εγκεκριμένα (σφραγισμένα) έγγραφα και μελέτες, καθώς και στο «**Στέλεχος Άδειας/Έγκρισης**», το οποίο δημιουργείται ως αρχείο τη στιγμή της έκδοσής της. Επίσης, δημιουργείται ως αρχείο το «**Στιγμιότυπο προσωρινής αναφοράς**» της αίτησης, κάθε φορά που υποβάλλεται από τον μηχανικό στην Υπηρεσία, κατά τη διαδικασία της έκδοσης.

Αιτών/Έγγραφο					
Μελέτη/Έγγραφο	Τύπος αρχείου	Έγκυρο	Κλειδί Αρχείου	Όνομα αρχείου	
Στιγμιότυπο προσωρινής αναφοράς	Αρχείο κειμένου	✓	CC7306AE83D8F...	ATDAItisi_2429_2024...	
Αποδεικτικό κατάθεσης τελών διέλευσης & χρήσης δικαιωμάτων		✓	7A7A09CFC2303...	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΑΤΑ...	
Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εργασιών		✓	95FDEF8384FDA...	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ...	
Ασφαλιστήριο συμβόλαιο/Δεσμευτικός υπογενν. σχέδιο ασφάλισης/Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα περί ...		✓	EC99288A99636...	ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ.pdf	
Υπεύθυνη Δήλωση νόμιμου εκπροσώπου του παρόχου		✓	EDAC5DFCDD47...	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ...	
Στιγμιότυπο προσωρινής αναφοράς	Αρχείο κειμένου	✓	58DB6B2C23F2A...	ATDAItisi_2429_2024...	
Νομιμοποιητικά έγγραφα αιτούντα		✓	9CA5027AAB842...	NOMIMΟΠΟΙΗΤΙΚΑ Ε...	
Υπεύθυνη Δήλωση αιτούντα		✓	632EF57D2D415...	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ...	
Έγκριση Εφορείας Αρχαιοτήτων		✓	F5614F2CBDE5C...	ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟ...	
Σχέδιο/Σκαρίφημα όδευσης		✓	21900C39E6FA1...	ΣΚΑΡΙΦΗΜΑ ΟΔΕΥΣ...	
Ανάθεση αιτούντα στον διαχειριστή		✓	5D7917CBC32AF...	ΑΝΑΘΕΣΗ.pdf	
Προϋπολογισμός τελών διέλευσης		✓	512D7A8551972...	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ...	
Αναλυτική περιγραφή εργασιών		✓	4F668CB33B995...	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙ...	
Χρονοδιάγραμμα εργασιών & αποκατάστασης		✓	32743E321A0232...	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ...	
Προϋπολογισμός εργασιών αποκατάστασης		✓	7E0540DE51807...	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ...	
Μελέτη κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, σήμανσης & ασφάλισης		✓	AC9CD92724321...	ΜΕΛΕΤΗ ΚΥΚΛΟΦΟ...	
Προϋπολογισμός τελών χρήσης δικαιωμάτων		✓	85A2B2191E426...	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ...	
Τεχνική περιγραφή έργων & εξοπλισμού		✓	32BDDF05A7E64...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦ...	
Κατασκευαστικές μελέτες & σχέδια ευκολιών δικτύου		✓	DE0BFADF9B7...	ΜΕΛΕΤΕΣ & ΣΧΕΔΙΑ ...	
Μέτρα ασφαλείας εργασιών		✓	79F7688B5145B...	ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ pd	
Πίνακας αναλυτικής χωροθέτησης		✓	258C1F8BFBAAB...	ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΟΘΕΤ...	
Στέλεχος Άδειας/Έγκρισης	Αρχείο κειμένου	✓	6A786CB5BD12E...	ATDPraxi_2429.pdf	
Στιγμιότυπο προσωρινής αναφοράς	Αρχείο κειμένου	✓		ATDAItisi_2429_2024...	

Τα υποβαλλόμενα αρχεία, ανάλογα με την προέλευσή τους μπορούν να έχουν την εξής μορφή:



- Αρχεία από υπάρχοντα έγγραφα ή σχέδια που δεν είναι διαθέσιμα σε ψηφιακή μορφή και δεν δημιουργούνται από την Ομάδα Έργου στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης. Τα στοιχεία αυτά πρέπει να ψηφιοποιούνται σε ανάλυση τουλάχιστον 300 X 300 dpi, να είναι ευανάγνωστα και να μην έχουν αλλοίωση των αναλογιών των διαστάσεων. Η μορφή αυτών των αρχείων πρέπει να είναι είτε σε αρχεία εικόνων (jpeg ή multipagetiff) είτε σε μορφή PDF.
- Αρχεία που παράγονται από την ομάδα έργου στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης αίτησης (αρχεία σχεδίων, κειμένου, φωτογραφιών κλπ) πρέπει υποχρεωτικά να παράγονται σε εκτυπώσιμη μορφή PDF, να φέρουν σε ενσωματωμένη εικόνα την σφραγίδα και την υπογραφή των αντιστοιχων στελεχών της ομάδας έργου και να μην έχουν αλλοίωση των αναλογιών των διαστάσεων.
- Σε επεξεργάσιμη μορφή (διανυσματικά αρχεία τύπου π.χ. gpkg (OGC GeoPackage), dxf, dwg, zip (zipped Shapefile), shp, gml (OGC GML), κλπ, αρχεία κειμένου και πινάκων π.χ.: .txt, .xls, .xml).

### 3.7.8 Ιστορικό Αίτησης

Στην καρτέλα «**Ιστορικό Αίτησης**» αποτυπώνεται η πορεία της αίτησης.

Ενέργεια	Ημ/νία ενέργειας	Στοιχεία Χρήστη	Σχόλια
Συσχέτιση με νέα αίτηση	12/9/2024	Μηχανικός	
Υποβολή για επανέλεγχο	12/9/2024	Μηχανικός	
Υποβολή	12/9/2024	Μηχανικός	
Ολοκλήρωση αίτησης	12/9/2024	ΜΑΝΑΤΖΕΡ ΝΙΚΟΣ	
Επιστροφή για μεταβολή	12/9/2024	ΜΑΝΑΤΖΕΡ ΝΙΚΟΣ	Υποβολή δικαιολογητικών (εγγυητική / καταθετήριο / ασφαλιστήριο / Υπεύθυνη Δήλωση)
Ανάθεση για έλεγχο	12/9/2024	ΜΑΝΑΤΖΕΡ ΝΙΚΟΣ	

Προγενέστερη πράξη			Μεταγενέστερη Αίτηση/Πράξη		
Α/Α προηγούμενης αίτησης	Ημ/νία εισαγωγής	Κατάσταση	Α/Α επομένης αίτησης	Ημ/νία εισαγωγής	Κατάσταση
Δεν υπάρχουν έγγραφές.			2407	12/9/2024	Ολοκληρωμένη

Εμφανίζονται οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί (αλλαγή κατάστασης, συσχετισμός κλπ), η ημερομηνία που λαμβάνει χώρα η καθεμία, τα στοιχεία του χρήστη που την πραγματοποιεί και τα σχόλια που τυχόν καταχώρησε κατά την υποβολή.

Όσο η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση «προσωρινής αποθήκευσης», η καρτέλα αυτή είναι κενή.



Στην παραπάνω εικόνα, στο κάτω μέρος της καρτέλας, στα αριστερά εμφανίζονται οι Προγενέστερες Πράξεις- εάν υπάρχουν- (Πράξεις σε συνέχεια προγενέστερης ηλεκτρονικής) και στα δεξιά οι Μεταγενέστερες/Αιτήσεις/Πράξεις.

### 3.7.9 Ανταποδοτικό τέλος

Στην καρτέλα «**Ανταποδοτικό τέλος**» εμφανίζεται η πληρωμή του ανταποδοτικού τέλους, όπως αυτή ορίζεται στην *ΚΥΑ οικ. 27819 ΕΞ 2024*, καθώς και οι λεπτομέρειες που αφορούν στη συναλλαγή (ποσό πληρωμής, ημ/νία εισαγωγής, ημ/νία πληρωμής, πληροφορίες συναλλαγής και κωδικός πληρωμής).

Έλεγχος/Επιμέρους Περιπτώσεις	Χρονοδιάγραμμα εργασιών	Εγκρίσεις - Πράξεις	Τεχνικά-Οικονομικά Στοιχεία	Ομάδα έργου - Εργασίες	Απόλυτ/Εγγράφα	Αρχεία	Ιστορικό Αίτησης	<b>Ανταποδοτικό τέλος</b>
<b>Οφειλές ανταποδοτικού τέλους</b> Ημ/νία εισαγωγής 13/9/2024 Ποσό τέλους 100 Εξόφληση έως Κωδικός Πληρωμής RF14908137707000000002429 Εξοφλημένο Ναι << < > >>				<b>Πληρωμές ανταποδοτικού τέλους</b> Ποσό πληρωμής Ημ/νία εισαγωγής Ημ/νία πληρωμής Πληροφορίες συναλλαγής Κωδικός πληρωμής << < > >>				



## 4 Διαδικασίες - Καταστάσεις Αίτησης

Για τις αιτήσεις υπάρχουν οι εξής καταστάσεις οι οποίες αναλύονται παρακάτω:

- Προσωρινή αποθήκευση
- Σε υποβολή
- Σε έλεγχο
- Σε μεταβολή
- Ολοκληρώθηκε
- Απορρίφθηκε
- Σε ανάκληση
- Ακυρώθηκε
- Τέθηκε αρχείο
- Διακοπή εργασιών
- Διαβιβάστηκε

### 4.1 Προσωρινή αποθήκευση

Είναι η αρχική κατάσταση όπου συμπληρώνονται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και η αίτηση μπορεί να παραμένει μερικώς συμπληρωμένη. Επιτρέπονται οι προσθήκες και οι τροποποιήσεις, **εκτός από αλλαγή Φορέα, Δήμου, Περιφερειακής Ενότητας, Περιφέρειας, Τύπου Αίτησης και Πράξης**. Οι αιτήσεις σε προσωρινή αποθήκευση **ΔΕΝ** νοούνται σαν επίσημες αιτήσεις, αλλά αποτελούν υποθέσεις εργασίας του μηχανικού και είναι ορατές ΜΟΝΟ από αυτόν. Οι απαγορεύσεις που τυχόν εφαρμόζονται από το σύστημα, βάσει της νομοθεσίας, παρουσιάζονται κατά την υποβολή της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, μέσω της επιλογής «Υποβολή αίτησης» μπορεί ο διαχειριστής να ενημερωθεί από το σύστημα για τυχόντα λάθη ή παραλείψεις.

### 4.2 Σε υποβολή

Είναι η κατάσταση της αίτησης μετά την πρώτη υποβολή από τον διαχειριστή προς το Φορέα. Στη φάση αυτή η αίτηση είναι διαχειρίσιμη αποκλειστικά από το Φορέα. Ο συντονιστής του Φορέα βλέπει κάθε αίτηση σε υποβολή και μπορεί να προχωρήσει σε αναθέσεις για έλεγχο (χρεώσεις). Ο διαχειριστής έχει ταυτόχρονη εικόνα της αίτησης, ενημερωμένη με κάθε ενέργεια που ο Φορέας έχει αποθηκεύσει, χρησιμοποιώντας την «προβολή λεπτομερειών», αλλά δε μπορεί να την επεξεργαστεί.

### 4.3 Σε έλεγχο

Μετά την πρώτη ανάθεση για έλεγχο από τον συντονιστή, η αίτηση προωθείται αυτόματα «Σε έλεγχο». Στη κατάσταση αυτή οι υπάλληλοι του Φορέα κάνουν τον έλεγχο των «Σταδίων ελέγχου» που τους έχουν ανατεθεί. Μπορούν να αποδεχτούν ή να διατυπώσουν παρατηρήσεις.



Ανάλογα με την περίπτωση, ο υπάλληλος μπορεί να διαλέξει ως «Αποτέλεσμα ελέγχου» μία από τις εξής επιλογές που αναλυθήκαν παραπάνω (βλ. κεφ. 3.3):

- Εκκρεμεί
- Δεκτό
- Απαιτείται μεταβολή
- Επανελέγχος

#### 4.4 Σε μεταβολή

Η αίτηση μεταβαίνει «Σε μεταβολή» όταν ο υπάλληλος του Φορέα αξιολογήσει ότι δεν είναι πλήρης ή ότι υπάρχουν παραλείψεις ή λάθη και την επιστρέψει στο μηχανικό για διόρθωση/συμπλήρωση. Στη κατάσταση αυτή η αίτηση είναι στη διάθεση του μηχανικού, ο οποίος διαβάζει τις παρατηρήσεις του Φορέα και τροποποιεί τα στοιχεία της αίτησης, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Ο μηχανικός έχει τη δυνατότητα της προσωρινής αποθήκευσης και περαιτέρω επεξεργασίας σε άλλη χρονική στιγμή.

Στη φάση αυτή, ο Φορέας έχει εικόνα της αίτησης μέσω της «Προβολής λεπτομερειών», αλλά δεν έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας του ελέγχου στοιχείων.

Όταν ο μηχανικός ολοκληρώσει την επεξεργασία (διόρθωση), υποβάλει την αίτηση στο Φορέα για επανελέγχο, οπότε η κατάστασή της εισέρχεται ξανά «Σε έλεγχο».

#### 4.5 Ολοκληρώθηκε

Η αίτηση προωθείται στην κατάσταση «Ολοκληρώθηκε» όταν ο διαχειριστής επιλέξει την «Υποβολή προς ολοκλήρωση» για τις περιπτώσεις πράξεων που εκδίδονται αυτόματα από τον μηχανικό, χωρίς έλεγχο του αρμόδιου Φορέα. Στην ίδια κατάσταση προωθείται και όταν ο υπάλληλος του Φορέα αξιολογήσει ότι η αίτηση και τα στοιχεία που τη συνοδεύουν είναι πλήρη, για τις περιπτώσεις πράξεων που απαιτούν έλεγχο από τον αρμόδιο Φορέα. Με την ολοκλήρωσή της η αίτηση αποκτά μοναδικό ηλεκτρονικό κλειδί. Τόσο ο Φορέας, όσο και ο διαχειριστής μπορούν να προβάλουν τα στοιχεία της αίτησης, καθώς και να τυπώσουν το μοναδικό ηλεκτρονικό κλειδί της.

Στην κατάσταση αυτή δε γίνεται καμία επεξεργασία παρά μόνο αν, για οποιοδήποτε λόγο, γίνει ανάκλησή της από το Φορέα.

#### 4.6 Απορρίφθηκε

Μια αίτηση βρίσκεται στην κατάσταση «Απορρίφθηκε», ύστερα από απόφαση του Φορέα για τη μη συνέχιση της διαδικασίας. Μια αίτηση μπορεί να απορριφθεί μόνο εάν βρίσκεται σε κατάσταση «Σε έλεγχο». Στη φάση αυτή, ο μηχανικός έχει τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων της αίτησης, καθώς και την αιτιολόγηση του αποτελέσματος ελέγχου, ωστόσο δεν μπορεί να την τροποποιήσει και να αναιρέσει την απόφαση αυτή.



#### 4.7 Σε ανάκληση

Η αίτηση βρίσκεται στην κατάσταση «Σε Ανάκληση» κατόπιν σχετικής επιλογής του Φορέα, εάν, μετά από απόφαση της διοίκησης ή με βάση δικαστική απόφαση, ακυρωθεί η διοικητική πράξη που εκδόθηκε. Όταν μια αίτηση είναι «Σε Ανάκληση», παύει να έχει ισχύ. Ο μηχανικός έχει μόνο τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων της.

#### 4.8 Ακυρώθηκε

Η αίτηση βρίσκεται στην κατάσταση «Ακυρώθηκε» κατόπιν ενέργειας από το διαχειριστή για απόσυρσή της, πριν την υποβολή προς το Φορέα ή προς ολοκλήρωση.

#### 4.9 Τέθηκε αρχείο

Η αίτηση τίθεται στην κατάσταση «Τέθηκε Αρχείο» κατόπιν σχετικής αίτησης του Φορέα, εφόσον παρέλθει άπρακτο το χρονικό διάστημα, όπως αυτό περιγράφεται στη νομοθεσία, εντός του οποίου έχει τη δυνατότητα ο μηχανικός να προβεί σε διορθώσεις/συμπληρώσεις έπειτα από παρατηρήσεις του Φορέα. Όταν μια αίτηση είναι σε κατάσταση «Τέθηκε Αρχείο», παύει να είναι επεξεργάσιμη. Ο μηχανικός έχει τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων της, ωστόσο δεν μπορεί να την τροποποιήσει.

#### 4.10 Διακοπή Εργασιών

Η αίτηση βρίσκεται στην κατάσταση «Διακοπή Εργασιών» κατόπιν σχετικής επιλογής του Φορέα, εάν, μετά από απόφαση της διοίκησης ή με βάση δικαστική απόφαση, κριθεί αναγκαίο να σταματήσουν οι εργασίες που συνοδεύονται από την διοικητική πράξη που εκδόθηκε. Όταν μια αίτηση είναι σε «Διακοπή Εργασιών», παύει να έχει ισχύ μέχρι την έκδοση νέας απόφασης του Φορέα για εκ νέου εκκίνηση των εργασιών. Ο μηχανικός έχει μόνο τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων της και δεν μπορεί να την τροποποιήσει.

#### 4.11 Διαβιβάστηκε

Η αίτηση προωθείται στην κατάσταση «Διαβιβάστηκε» όταν ο χρήστης διαπιστώσει αναρμοδιότητα του Φορέα και διαβιβάζει την αίτηση στον αρμόδιο Φορέα. Η ημερομηνία διαβίβασης αποτυπώνεται στο πληροφοριακό σύστημα προκειμένου ο χρόνος ελέγχου να εκκινήσει εκ νέου.





## **5 Ασφάλεια – Προσωπικά Δεδομένα**

**1.** Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα e-Διέλευσις, σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, γίνεται σε κρυπτογραφημένη και ασφαλή σύνδεση. Για την πρόσβαση στα ανωτέρω συστήματα απαιτείται η χορήγηση από τον διαχειριστή του συστήματος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης, οι οποίοι είναι προσωπικοί και χορηγούνται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Το ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης που χορηγείται σε κάθε χρήστη είναι μοναδικό και συνδέεται μαζί του μονοσήμαντα. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης, οφείλει να τηρεί την μυστικότητα των κωδικών και είναι υπεύθυνος για κάθε καταχώρηση, μεταβολή και διαγραφή δεδομένων που διενεργείται με τους κωδικούς που του έχουν χορηγηθεί. Κάθε μεταβολή γνωστοποιείται με αυτόματο τρόπο στις Αρμόδιες Υπηρεσίες και στον Διαχειριστή της Αίτησης.

**2.** Το πληροφοριακό σύστημα καταγράφει τις ενέργειες και τον χρόνο που τις πραγματοποιεί ο εξουσιοδοτημένος χρήστης. Η τήρηση των δεδομένων αυτών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Τα αρχεία καταγραφής ενεργειών και γεγονότων διατηρούνται για μεγάλο χρονικό διάστημα για την περίπτωση αναδρομής σε ενέργειες του παρελθόντος.

**3.** Εκτός των ανωτέρω αναλυτικών καταγραφών των ενεργειών, το πληροφοριακό σύστημα καταγράφει και προβάλλει στους αρμόδιους (μηχανικούς, πολίτες και υπαλλήλους των αρμοδίων υπηρεσιών) τα απαραίτητα δεδομένα για την ιχνηλασιμότητα διαφόρων διακριτών ενεργειών, όπως η υποβολή αιτήσεων, η έγκριση ή απόρριψή τους, η διατύπωση παρατηρήσεων και η επιστροφή των αιτήσεων για συμπλήρωση ή διόρθωση.

**4.** Ο πάροχος του πληροφοριακού συστήματος αναστέλλει άμεσα την πρόσβαση σε πιστοποιημένο χρήστη, εφόσον διαπιστώσει στοιχεία εισαγωγής παρά τα οριζόμενα στο νόμο και στην παρούσα απόφαση ή μεταβολή δεδομένων. Το πόρισμα κοινοποιείται στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στα αρμόδια Πειθαρχικά Όργανα για περαιτέρω ενέργειες.

**5.** Κάθε διαχειριστής του συστήματος πρέπει να εφοδιαστεί με κωδικό πρόσβασης στην υπηρεσία MyTEE που παρέχεται δωρεάν σε όλους τους δικαιούχους. Ο συναλλασσόμενος πρέπει να εισάγει το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης μόλις του ζητηθεί από το T.E.E., σύμφωνα με την σελίδα που ακολουθεί.

Για την απόκτηση αυτού του κωδικού πρέπει να υποβληθεί αίτηση στο T.E.E. η οποία βρίσκεται στην σελίδα:





<http://portal.tee.gr/portal/page/portal/TEE/MyTEE>

Οι κωδικοί είναι αυστηρά προσωπικοί και πρέπει να φυλάσσονται σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας, ενώ παρέχεται επίσης η δυνατότητα συχνής αλλαγής τους από τον ίδιο τον χρήστη.

Κάθε δικαιούχος μπορεί να έχει πρόσβαση αυστηρά σε πληροφορίες και αιτήσεις που είτε έχει υποβάλει ο ίδιος είτε έχει δηλωθεί από κάποιον άλλον ότι συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.

Η επικοινωνία μεταξύ του υπολογιστή του διαχειριστή και των αρμόδιων Φορέων γίνεται σε συνθήκες υψηλής κρυπτογράφησης με σκοπό την προστασία των δεδομένων κατά την μεταφορά τους, είτε από ανάγνωση, είτε, ακόμα περισσότερο, από αλλοίωσή τους.

Τα στελέχη του Τ.Ε.Ε. που θα υποστηρίζουν τη διαδικασία υπόκεινται στους περιορισμούς προστασίας των προσωπικών δεδομένων και του απορρήτου των τηλεπικοινωνιών.