

6.4.2016

4-ΔΣΗ

Προς

- ✓ -Διεύθυνση Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων
- Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
- Γενική Διεύθυνση

ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ

Αριθ.Πρωτ.: ΤΓΟΔ/630/6.4.2016

ΑΔΑ: 7ΨΑΠ46Ψ842-5ΝΞ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ**

Τακτικής Συνεδρίασης

της Διοικούσας Επιτροπής του Τ.Ε.Ε.

με αριθμό 11/15-3-2016

ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ : 18:30

ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ : 21:10

ΠΑΡΟΝΤΕΣ : Γεώργιος Στασινός

Πρόεδρος

ΧΡΟΝΟΣ
ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣΧΡΟΝΟΣ
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ

Νικόλαος Μήλης

Α' Αντιπρόεδρος

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

Αντωνία Μοροπούλου

Β' Αντιπρόεδρος

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

18:50 (μετά τη συζήτηση της Αποφ. Β./Σ11/2016)

συζήτηση της Αποφ. Γ3/Σ11/2016)

Πολυχρόνης Ακριτίδης

Γενικός Γραμματέας

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

Θεόδωρος Σεραφίδης

Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

Νικόλαος Ανδρεδάκης

Μέλος

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

Παναγιώτης Αντιβαλίδης

Μέλος

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

Θεόφραστος

Μέλος

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

Βαμβουρέλλης

Μέλος

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

Ιωάννης Γαμβρίλης

Μέλος

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

Σπυρίδων Ζαννιάς

Μέλος

ΕΝΑΡΞΗ

20:20 (κατά τη συζήτηση της Αποφ. Γ3/Σ11/2016)

Κων/νος Κουρνιώτης

Μέλος

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

Ιωάννης Πάνου

Μέλος

18:50 (μετά τη συζήτηση της Αποφ. Β./Σ11/2016)

ΛΗΞΗ

Χαράλαμπος Τσόγκας

Μέλος

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

Γεώργιος Τσουκαλάς

Μέλος

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

ΑΠΟΝΤΕΣ : Γρηγόριος Γρηγοριάδης

Μέλος

ΕΝΑΡΞΗ

ΛΗΞΗ

Αποφ.Β44/Σ11/2016 Εσωτερικός Κανονισμός για τις Μετακινήσεις εξωτερικού των εκπροσώπων του ΤΕΕ

Η Δ.Επιτροπή, μετά από εισήγηση (αρ. πρωτ. 622/15.3.2016-§4.1) της παρισταμένης προϊσταμένης της Διεύθυνσης Θεμάτων

Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Σχέσεων κ. Α. Αναγνωστάκη και
έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') υποπαράγραφος Δ.9 «Δαπάνες μετακινουμένων εντός και εκτός επικρατείας»
2. Την υπ' αριθμ. Οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύλιο του Υπ. Οικονομικών με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') «Δαπάνες μετακινουμένων εντός και εκτός επικρατείας»
3. Την υπ' αριθμ. Αριθμ. 2/73/ΔΕΠ – ΦΕΚ Β 20 – 14.01.2016 απόφαση του Υπ. Οικονομικών «Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός της Επικράτειας»
4. Τις κατά καιρούς αποφάσεις και πράξεις επιστροφής ενταλμάτων του Ελεγκτικού Συνεδρίου
5. Την εξασφάλιση της ενεργούς συμμετοχής των εκπροσώπων του ΤΕΕ σε Ευρωπαϊκές και Διεθνείς συναντήσεις

αποφασίζει ομόφωνα

την έγκριση «Εσωτερικού Κανονισμού για τις Μετακινήσεις εξωτερικού των εκπροσώπων του ΤΕΕ» ως ακολούθως:

Άρθρο 1: Γενικά

1. Το ΤΕΕ καλύπτει το κόστος για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό των Μελών Οργάνων Διοίκησης, των υπαλλήλων και λοιπών εκπροσώπων του για εκτέλεση ή παροχή υπηρεσίας, ειδική αποστολή, για συμμετοχή σε ημερίδες, διημερίδες, συνέδρια, Συναντήσεις Διεθνών Οργανισμών και λοιπές Εκδηλώσεις, για σεμινάρια, εκπαίδευση και μετεκπαίδευση, για τις ανάγκες των Δραστηριοτήτων, των συγχρηματοδοτούμενων Έργων και γενικά για την προώθηση των σκοπών του ΤΕΕ σύμφωνα με τον Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α') υποπαράγραφος Δ.9 «Δαπάνες μετακινουμένων εντός και εκτός επικρατείας».
2. Κατά την εφαρμογή του νόμου το ΤΕΕ υποχρεούται να αντιμετωπίζει με τον προσφορότερο και οικονομικότερο τρόπο την κάλυψη των πραγματικών αναγκών μετακίνησης, σύμφωνα με το ύψος των σχετικού κονδυλίου του εγκεκριμένου προϋπολογισμού εκάστοτε έτους.

Άρθρο 2: Διαδικασία υποβολής αιτημάτων μετακινήσεων

1. Για οποιαδήποτε μετακίνηση στο εξωτερικό, είναι απαραίτητη η υποβολή αιτήματος μετακίνησης στην Δ/νση Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Σχέσεων του ΤΕΕ τουλάχιστον 40 ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών της Εκδήλωσης-και όχι 30 ημέρες όπως άριζε η υπ' αριθ. Α2/Σ24/2015 Απόφαση- προκειμένου να είναι δυνατή η έγκαιρη έγκριση της μετάβασης από την ΔΕ και η έκδοση εντολής μετακίνησης (Απόφαση ΔΕ) να έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο λαμβάνοντας Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) πριν από την ημερομηνία αναχώρησης.

2. Το αίτημα θα πρέπει α) να περιλαμβάνει συνοπτική περιγραφή της σημασίας της Εκδήλωσης για το TEE και τους Έλληνες Μηχανικούς, αιτιολόγηση για την συμμετοχή του αιτούντα στην Εκδήλωση, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξεις των εργασιών, κλπ β) να συνοδεύεται από την πρόσκληση του Φορέα και το Πρόγραμμα και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θεωρείται απαραίτητο συνοδευτικό του ως άνω αιτήματος.
3. Όσον αφορά στην εκπροσώπηση του TEE σε Συναντήσεις και λοιπές Εκδηλώσεις των Διεθνών Οργανισμών στους οποίους είναι μέλος ή συνεργάζεται με αυτούς, οι εκπρόσωποι υποβάλλουν στην Δ/νση Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων του TEE, το αργότερο μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου κάθε έτους, λίστα όλων των προγραμματισμένων Συναντήσεων που προκύπτουν από τα καθήκοντά τους στον κάθε Οργανισμό.
4. Κάθε εκπρόσωπος που εντέλλεται να συμμετάσχει σε κάποιο συνέδριο ή άλλη εκδήλωση ως εκπρόσωπος του TEE, οφείλει πριν την αναχώρησή του να έλθει σε επαφή δια της Δ/νσης Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων με τη Δ.Ε. του TEE για να λάβει πληροφόρηση σχετικά με τις θέσεις του, ώστε να τις προωθήσει στο εξωτερικό. Μετά την επιστροφή οφείλει πάλι να έλθει σε επαφή δια της Δ/νσης Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων με τη Δ.Ε. του TEE, για την ενημέρωσή της αναφορικά με την εκπροσώπηση.
5. Στις περιπτώσεις που κάποιο Μέλος TEE επιθυμεί να συμμετάσχει σε Διεθνές Επιστημονικό Συνέδριο ή Διεθνή Διαγωνισμό κτλ (π.χ. Ομιλητής, Διαγωνιζόμενος, Μέλος Οργανωτικής Επιτροπής κλπ.) θα πρέπει να υποβάλει το αίτημα τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία έναρξης του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παρ.2 του παρόντος και η σχετική Απόφαση Δ.Ε. θα πρέπει να έχει ληφθεί τουλάχιστον 40 ημέρες πριν την διεξαγωγή του συνεδρίου.
6. Σε περίπτωση που το TEE δεν προτίθεται να καλύψει τις δαπάνες, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να εκπροσωπήσει το TEE με Απόφαση της Δ.Ε εφόσον αναλάβει ο ίδιος την κάλυψη των δαπανών, με την προϋπόθεση ότι μετά την επιστροφή του θα ενημερώσει το TEE για τα τεκταινόμενα στις εκδηλώσεις με την υποβολή σχετικής Έκθεσης.

Άρθρο 3: Διαδικασία Έγκρισης μετακίνησεων

1. Για οποιαδήποτε μετακίνηση στο εξωτερικό είναι απαραίτητη η έκδοση σχετικής Απόφασης από τη Δ.Ε. του TEE.
2. Η Δ/νση Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων υποβάλλει στην Διοικούσα Επιτροπή, εισήγηση στην οποία επισυνάπτονται το αίτημα του αιτούντος την μετακίνηση με διαβιβαστικό, επεξηγηματικές πληροφορίες και όλα τα σχετικά έγγραφα.

ρ

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εντολή μετακίνησης είναι να έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο η Απόφαση ΔΕ, λαμβάνοντας Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) και έχει εκδοθεί η βεβαίωση δέσμευσης της δαπάνης, κατά τις διατάξεις του Δημόσιου Λογιστικού.
4. Οι αποφάσεις μετακίνησης εκδίδονται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου και περιλαμβάνουν απαραίτητα το ονοματεπώνυμο, την ιδιότητά του, την ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής, την ημερομηνία έναρξης και λήξης των εργασιών, τον αριθμό των ημερών και των διανυκτερεύσεων, την πλήρη και σαφή αιτιολογία της μετακίνησης, τον τόπο και το μέσον αυτής, προϋπολογισμό δαπάνης και την αντίστοιχη βεβαίωση δέσμευσης πίστωσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση.
5. Μόλις η απόφαση μετακίνησης αναρτηθεί στο διαδίκτυο και λάβει ΑΔΑ, η Δ/νση Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων ειδοποιεί τον προς μετάβαση εκπρόσωπο ώστε να εκδώσει το εισιτήριο του. Ο εκπρόσωπος υποχρεούται να καταβάλλει το αντίτιμο του εισιτηρίου και να λάβει τιμολόγιο εκδοθέν στο όνομα του. Το εκδοθέν τιμολόγιο στο όνομα του εκπροσώπου θα προσκομισθεί μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 7 ως απαραίτητα δικαιολογητικά εκκαθάρισης δαπανών.
6. Σε περίπτωση που η αναχώρηση γίνει νωρίτερα ή η επιστροφή αργότερα από την προβλεπόμενη στην εντολή μετακίνησης ημερομηνία, δεν αναγνωρίζονται δαπάνες διανυκτέρευσης ούτε καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση για τις επιπλέον ημέρες.
7. Σημειώνεται ότι δεν θα εγκρίνεται από την ΔΕ του ΤΕΕ κανένα αίτημα μετάβασης εάν ο εκπρόσωπος δεν έχει προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εκκαθάρισης της προηγούμενης μετάβασής του (όπως αναφέρονται παρακάτω στο αρ.7).

Άρθρο 4: Καθορισμός κατηγορίας θέσεων για τη χρήση μεταφορικών μέσων

Οι θέσεις που δικαιούνται να ταξιδεύουν οι μετακινούμενοι του ΤΕΕ στο εξωτερικό, ανάλογα με την ιδιότητά τους και το βαθμό που κατέχουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν.4336/2015, χωρίζονται σε δύο (2) κατηγορίες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I

Με πλοίο και τρένο στην Α' θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση για το εξωτερικό οι παρακάτω:

.....Επικεφαλείς Νομικών Προσώπων του Δημοσίου Τομέα και ΔΕΚΟ – Πρόεδροι, Διοικητές, Αντιπρόεδροι, Διευθύνοντες Σύμβουλοι – Αναπληρωτές Διοικητές, Υποδιοικητές, Γενικοί Γραμματείς ΝΠΔΔ
..... Καθηγητές ΑΕΙΤο Προεδρείο της Διοικούσας Επιτροπής και το Προεδρείο της Αντιπροσωπείας του ΤΕΕ

KATHIGORIA II

Με πλοίο και τρένο στην Β' θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαζας Β' θέσης και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο για το εξωτερικό οι παρακάτω:

..... Μέλη Διοικητικών Συμβουλίων ΝΠΔΔ λοιποί μετακινούμενοι

Άρθρο 5: Δαπάνες μετακινήσεων

Για τις μετακινήσεις εξωτερικού καλύπτονται οι παρακάτω δαπάνες :

1. Έξοδα κίνησης:

Καλύπτονται τα εισιτήρια των μέσων μαζικής μεταφοράς (λεωφορείο, μετρό, τρένο, πλοίο και αεροπλάνο) της αντίστοιχης θέσης στην οποία ανήκει ο μετακινούμενος (Κατηγορία I και II) του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού.

2. Έξοδα διανυκτέρευσης:

Το ποσό των εξόδων διανυκτέρευσης που αναγνωρίζεται είναι ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει ο μετακινούμενος και ορίζεται ως εξής:

Κατηγορία I, μέχρι διακόσια είκοσι (220) ευρώ ανά διανυκτέρευση
Κατηγορία II, μέχρι εκατόν εξήντα (160) ευρώ ανά διανυκτέρευση

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη τα παραπάνω ποσά προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ. (άρθρο 19 του Ν4336/2015).

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερον του οριζομένου, ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού.

Άρθρο 6: Απαραίτητα δικαιολογητικά εκκαθάρισης μετακινήσεων

Ο μετακινούμενος οφείλει να προσκομίσει στη Δ/νση Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων μέσα σε 15 ημέρες τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται με την εκάστοτε ισχύουσα Απόφαση Υπουργείου Οικονομικών.

Γενικά, απαιτούνται και κατ' ελάχιστον τα κάτωθι δικαιολογητικά :

1. Έξοδα κίνησης:

a) Κάρτες επιβίβασης (αποκόμματα ή ηλεκτρονικά) ή απόκομμα εισιτηρίου (έντυπο ή ηλεκτρονικό) του μέσου μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιήθηκε (αεροπλάνο, τρένο ή λεωφορείο κλπ.)

Σε περίπτωση που έχει χάσει τα αποκόμματα θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 «ότι τα έχει χάσει και σε περίπτωση που τα βρει δεν θα διεκδικήσει χρήματα από άλλο φορέα»

b) Πρωτότυπη απόδειξη πληρωμής για το αντίτιμο του εισιτηρίου του μέσου μεταφοράς που χρησιμοποιήθηκε στο όνομα του μετακινούμενου.

Σε περίπτωση που μεσολαβεί ταξιδιωτικό πρακτορείο και έχει εκδοθεί παραστατικό σε πίστωση απαιτείται και εξοφλητική απόδειξη.

Εάν η κράτηση εισιτηρίου έγινε μέσω διαδικτύου τότε απαιτούνται αντίγραφο κράτησης εισιτηρίου, στο οποίο να αναγράφονται οι ημερομηνίες ταξιδίου, διαδρομή και κόστος, και αποδεικτικό πληρωμής εισιτηρίου (χρέωση πιστωτικής κάρτας, κλπ).

γ) Στην περίπτωση που συντρέχουν μετακινήσεις εκπροσώπων, όπως στην παρ. 6 του άρθρου 3, ο μεταβαίνων θα πρέπει να προσκομίσει έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι το κόστος της μετακίνησης είναι μικρότερο ή ίσο με το αντίστοιχο της εγκεκριμένης μετάβασης (βεβαίωση πρακτορείου, εκτύπωση από ηλεκτρονικά μέσα για αγορά εισιτηρίων κλπ).

2. Έξοδα διανυκτέρευσης:

Πρωτότυπη απόδειξη από το κατάλυμα στο οποίο έχει διανυκτερεύσει (σε περίπτωση που είναι από πρακτορείο θα πρέπει να προσκομίζεται και φωτοαντίγραφο του αποδεικτικού της κράτησης (voucher)).

Εάν η κράτηση έγινε μέσω διαδικτύου τότε απαιτούνται αντίγραφο κράτησης διαμονής, αποδεικτικό πληρωμής (χρέωση πιστωτικής κάρτας, κλπ) και τιμολόγιο ή απόδειξη ζενοδοχείου.

Λοιπά Απαραίτητα Δικαιολογητικά

- Έκθεση πεπραγμένων της Εκδήλωσης στην οποία συμμετείχε ο μετακινούμενος και στην οποία κατ' ελάχιστον θα αποτυπώνεται η σημασία συμμετοχής σε αυτήν για το ΤΕΕ και τους Ελληνες Μηχανικούς. Η Έκθεση αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΤΕΕ.

- Δελτίο τιμών συναλλάγματος για την ημέρα πραγματοποίησης της συναλλαγής όπου είναι δυνατόν.

Κατά την κατάθεση των δικαιολογητικών συμπληρώνεται από την Υπηρεσία και υπογράφεται από τον μετακινούμενο Ημερολόγιο Κίνησης στο οποίο θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του εκπροσώπου, ο AM ΤΕΕ (όπου απαιτείται), και το IBAN της τράπεζας στην οποία θα κατατεθούν τα χρήματα μετά την εκκαθάριση, οι ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής, ο τόπος μετάβασης, οι δαπάνες μετακίνησης, οι δαπάνες και ο αριθμός διανυκτερεύσεων, οι ημέρες και το ποσό ημερήσιας αποζημίωσης και τέλος η συνολική δαπάνη της μετακίνησης.

Άρθρο 7: Διαδικασία εκκαθάρισης μετακινήσεων στο εξωτερικό

1. Ο φάκελος της μετακίνησης με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, μετά από ενδελεχή έλεγχο, διαβιβάζεται από τη Δ/νση Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων, ενυπόγραφα, στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, εντός τριών ημερών από την κατάθεση των ως άνω δικαιολογητικών από τον εκπρόσωπο.
2. Η Δ/νση Οικονομικών επανελέγχει τα δικαιολογητικά και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε μέσα σε 10 ημέρες να

υποβληθεί εισήγηση στη Δ.Ε. για την έγκριση καταβολής των δαπανών της μετακίνησης. Σε περίπτωση που η Δ/νση Οικονομικών διαπιστώσει πρόβλημα κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών ενημερώνει άμεσα την Δ/νση Θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Σχέσεων.

3. Στη συνέχεια με το σχετικό απόσπασμα της Δ.Ε. που έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο λαμβάνοντας Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) προχωρούν σε όλες τις απαραίτητες λοιπές διαδικασίες (έκδοση Χρηματικού Εντάλματος, Υπηρεσία Ελεγκτικού Συνεδρίου κλπ.) ώστε σε σύντομο χρονικό διάστημα ο μεταβαίνων να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στις εγκεκριμένες δαπάνες.
4. Ο, πι ρυθμίζεται από το Νόμο N.4336/2015 και δεν αναφέρεται στον παραπάνω κανονισμό ισχύει ως έχει στο Νόμο N.4336/2015».

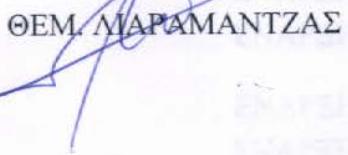
Ο Πρόεδρος Ο Γεν. Γραμματέας

Γ. ΣΤΑΣΙΝΟΣ Π. ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο

Αθήνα 6 Απριλίου 2016

Ο υπηρεσιακός γραμματέας


ΘΕΜΑ ΛΙΑΡΑΜΑΝΤΖΑΣ

Χωρίσιος Κορυφαίος

Χωρίσιος Τεύχος

Ειδικός Επικουρός

Γεραρδού Επικουρός

Χωρίσιος Τεύχος

Ειδικός Επικουρός

Γεραρδού Επικουρός

*
Απρ. 14-11-2016 Επιτροπής Εργασιακής της Δ.Ε. Μεταναστών & Κατανατούσας απόφασης της Δ.Ε.
Η Αριθμός, μετά από επίγραψη της Δ.Ε. θα γίνεται από την αντίστοιχη ημερομηνία προστατευόμενη από την Αρχή της Δ.Ε.