

## **ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ «e-Άδειες» ΓΙΑ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ (Σ.Α. - ΚΕ.Σ.Α.)**

<b>1</b>	<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΗΣ</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</b> .....	<b>4</b>
4.1	Εισαγωγή στο σύστημα .....	4
4.2	Διαδικασία ελέγχου αίτησης .....	5
4.3	Ολοκλήρωση διαδικασίας .....	9
4.4	Αναζήτηση αιτήσεων .....	11
4.5	Προβολή λεπτομερειών .....	14
4.6	Στατιστικά – Αναζήτηση και εξαγωγή δεδομένων .....	16
<b>5</b>	<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>18</b>

## 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ηλεκτρονική εφαρμογή Γνωμοδοτήσεων Συμβουλίων υλοποιήθηκε σύμφωνα τα άρθρα 7 και 14 του ν. 4495/17, όπως ισχύει, τα άρθρα 4 και 5, παρ. 4 της ΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/11170/321 (ΦΕΚ Β' 313/06.02.2020) και το άρθρο 11 της ΥΑ ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/48123/6983 (ΦΕΚ Β' 3136/31.07.2018). Η εφαρμογή αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Συστήματος Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών «ε-Άδειες», αφού η έγκριση των Συμβουλίων Αρχιτεκτονικής (Σ.Α.- ΚΕ.Σ.Α.) αποτελεί προϋπόθεση για την έκδοση συγκεκριμένων περιπτώσεων Οικοδομικών Αδειών. Για τη διευκόλυνση των Μηχανικών και των μελών των Συμβουλίων και την ενοποίηση του συστήματος, η ανάπτυξη της εφαρμογής υλοποιήθηκε στην ίδια φόρμα με την έκδοση Οικοδομικών Αδειών. Ως εκ τούτου, εμφανίζονται επιλογές και στοιχεία που δεν είναι απαραίτητα για τη Γνωμοδότηση των Συμβουλίων, αλλά η συμπλήρωσή τους είναι προαιρετική και αφορά επόμενα στάδια της διαδικασίας έκδοσης της Οικοδομικής Αδείας.

## 2 ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ

**Αίτηση:** Ο ηλεκτρονικός φάκελος συμπλήρωσης στοιχείων και αρχείων για τη Γνωμοδότηση του Συμβουλίου. Οι Εγκρίσεις Σ.Α. και Γνωμοδοτήσεις ΚΕ.Σ.Α. περιλαμβάνονται στον τύπο αίτησης «Εγκρίσεις Συμβουλίων».

**Κύριος του Έργου:** Ο έχων το νόμιμο δικαίωμα αίτησης έκδοσης των σχετικών εγκρίσεων.

**Διαχειριστής:** Ο εξουσιοδοτημένος Μηχανικός, Τεχνολόγος ή Τεχνική Εταιρεία, ο οποίος καταχωρίζει, υποβάλει και τροποποιεί την αίτηση κατ' εντολή του κυρίου του έργου και για λογαριασμό της Ομάδας Έργου.

**Ομάδα Έργου:** Το σύνολο των εμπλεκόμενων Μηχανικών στο συγκεκριμένο έργο.

**Χρήστης:** Το μέλος του Συμβουλίου που έχει οριστεί για τη διαχείριση του συστήματος.

**Κατάσταση αίτησης:** Το στάδιο διακίνησης της αίτησης από τον διαχειριστή προς το Συμβούλιο και αντίστροφα.









**Έλεγχοι:** Διακριτοί έλεγχοι των δικαιολογητικών που διενεργούνται από το Συμβούλιο.







**Έγγραφα:** Μελέτες, Τεχνικές εκθέσεις, Φωτογραφίες και λοιπά στοιχεία που απαιτούνται στην αίτηση.

**Αρχεία:** Ψηφιακά αρχεία των εγγράφων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες προδιαγραφές.

**Πράξη:** Η ολοκλήρωση της διαδικασίας μετά τον έλεγχο των στοιχείων της αίτησης και τη γνωμοδότηση του Συμβουλίου.

### Σύμβολα βασικών λειτουργιών:

	Επιστροφή στο αρχικό μενού
	Ακύρωση ενεργειών και επιστροφή στο αρχικό μενού
	Αποθήκευση και επιστροφή στο αρχικό μενού
	Διαχωριστής: Απόκρυψη/Εμφάνιση πεδίων στη φόρμα
	Εμφάνιση πεδίων οριζώντιου μενού
	Κατέβασμα αρχείου
	Ανέβασμα αρχείου
	Διαγραφή εγγραφής

	Γεωχωρικός εντοπισμός
	Αποθήκευση - Εκτύπωση αναφοράς
	Αναζήτηση
	Καθαρισμός κριτηρίων αναζήτησης
	Προβολή λεπτομερειών
	Ανάθεση για έλεγχο

### 3 **ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Κάθε αίτηση μπορεί να περιέλθει σε μία από τις εξής καταστάσεις:

- **Προσωρινή αποθήκευση:** Είναι η αρχική κατάσταση της αίτησης, όταν δημιουργείται και όσο συμπληρώνεται από τον Διαχειριστή και είναι ορατή ΜΟΝΟ από αυτόν.
- **Σε υποβολή:** Είναι η κατάσταση της αίτησης μετά την πρώτη υποβολή από τον Διαχειριστή προς το Συμβούλιο. Η αίτηση είναι διαχειρίσιμη αποκλειστικά από το Συμβούλιο. Ο Χρήστης βλέπει τα στοιχεία της αίτησης και προβαίνει σε αναθέσεις ελέγχων. Ο Διαχειριστής έχει ενημερωμένη εικόνα της αίτησης, με κάθε ενέργεια που καταχωρείται από το Συμβούλιο, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας.
- **Σε έλεγχο:** Είναι η κατάσταση της αίτησης μετά την πρώτη ανάθεση ελέγχου. Η αίτηση είναι διαχειρίσιμη αποκλειστικά από το Συμβούλιο. Ο Χρήστης καταχωρεί «Αποτέλεσμα ελέγχου» και διατυπώνει παρατηρήσεις. Ο Διαχειριστής έχει ενημερωμένη εικόνα της αίτησης, με κάθε ενέργεια που καταχωρείται από το Συμβούλιο, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας.
- **Σε μεταβολή:** Είναι η κατάσταση που μεταβαίνει η αίτηση όταν το Συμβούλιο αξιολογήσει ότι υπάρχουν ελλείψεις και την επιστρέφει στον Διαχειριστή. Η αίτηση είναι επεξεργάσιμη μόνο από τον Διαχειριστή για τροποποιήσεις, σύμφωνα με τα σχόλια του Συμβουλίου. Ο Χρήστης διατηρεί ενημερωμένη εικόνα της αίτησης με τις ενέργειες του Διαχειριστή, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας. Όταν ο Διαχειριστής ολοκληρώσει την επεξεργασία, υποβάλει την αίτηση στο Συμβούλιο και η κατάστασή της μεταβαίνει «Σε έλεγχο».
- **Απορρίφθηκε:** Είναι η κατάσταση της αίτησης ύστερα από οριστική απόφαση του Συμβουλίου για μη συνέχιση της διαδικασίας, αφού εκδώσει αρνητική γνωμοδότηση. Χρήστης και Διαχειριστής έχουν δυνατότητα προβολής των στοιχείων της αίτησης, αλλά όχι τροποποίησής της.
- **Εκδόθηκε:** Όταν το Συμβούλιο εκδώσει θετική γνωμοδότηση, προωθεί την αίτηση στην κατάσταση «Εκδόθηκε». Χρήστης και Διαχειριστής μπορούν να προβάλουν και να τυπώσουν τα στοιχεία και αρχεία της αίτησης, χωρίς δυνατότητα τροποποίησης.
- **Τέθηκε αρχείο:** Η αίτηση «Τίθεται Αρχείο» κατόπιν εντολής του Συμβουλίου, πχ. λόγω παρόδου του χρονικού διαστήματος για τις αιτούμενες διορθώσεις από τον Διαχειριστή. Χρήστης και Διαχειριστής έχουν δυνατότητα προβολής των στοιχείων της αίτησης, αλλά όχι τροποποίησής της.
- **Σε ανάκληση:** Η αίτηση βρίσκεται στην κατάσταση αυτή κατόπιν απόφασης ανάκλησης θετικής γνωμοδότησης. Χρήστης και Διαχειριστής έχουν δυνατότητα προβολής των στοιχείων της αίτησης, αλλά όχι τροποποίησής της.
- **Ακυρώθηκε:** Η αίτηση βρίσκεται στην κατάσταση αυτή κατόπιν ενέργειας από τον Διαχειριστή για την απόσυρσή της πριν την πρώτη υποβολή προς το Συμβούλιο, οπότε είναι ορατή ΜΟΝΟ από τον Διαχειριστή.

## 4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

### 4.1 Εισαγωγή στο σύστημα

#### 4.1.1 Πιστοποίηση Χρήστη

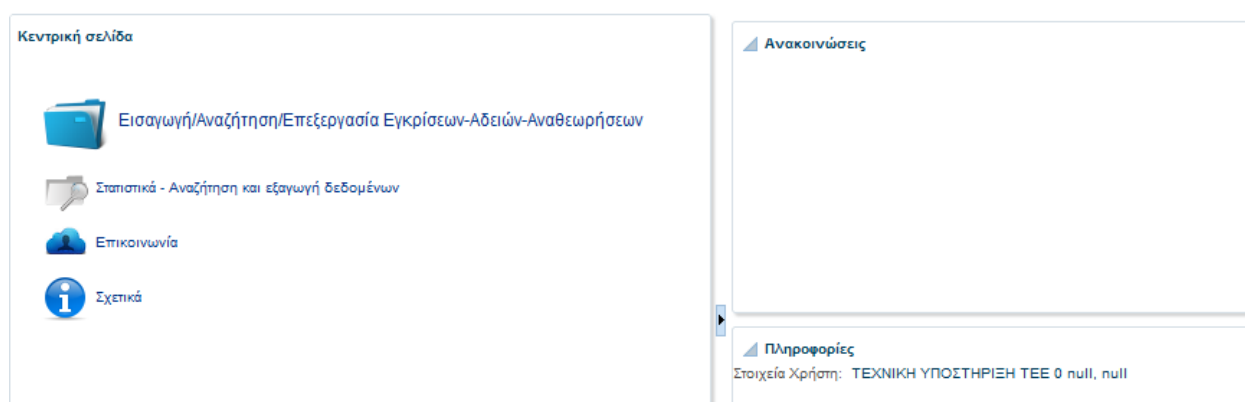
Η διεύθυνση λειτουργίας της εφαρμογής είναι η εξής: <https://apps.tee.gr/adeia/faces/main>

Η είσοδος γίνεται από την ιστοσελίδα του ΤΕΕ [www.tee.gr](http://www.tee.gr), επιλέγοντας το Σύστημα έκδοσης οικοδομικών αδειών «e-Άδειες» και το εικονίδιο “ΕΙΣΟΔΟΣ”.

Ο εξουσιοδοτημένος Χρήστης οδηγείται στη σελίδα πιστοποίησης, όπου καταχωρεί τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης.

#### 4.1.2 Αρχική σελίδα

Η αρχική σελίδα της εφαρμογής εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα:



Ο Χρήστης επιλέγει Εισαγωγή/Αναζήτηση/Επεξεργασία Εγκρίσεων-Αδειών-Αναθεωρήσεων οπότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

**Προκαθορισμένες αναζητήσεις**

- Με χρέωση στο χρήστη ΚΑΙ εκκεμότητα ελέγχου
- Με χρέωση στο χρήστη ΚΩΡΙΣ εκκεμότητα ελέγχου
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου κενό
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΚΚΡΕΜΕΙ
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗ
- Ολοκληρωμένες αιτήσεις με χρέωση στο χρήστη
- Σε διαδικασία έκδοσης με ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
- Σε διαδικασία έκδοσης
- Εκδοθείσες πράξεις

**Προχωρημένη αναζήτηση**

A/A αίτησης:

Τύπος αίτησης:

Τύπος Πράξης:

Κατάσταση αίτησης:

Ημ/νία υποβολής από:

Ημ/νία υποβολής έως:

Αριθμός εγγραφών: 9

A/A Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης	Ημ/νία τελευταίας ενέργειας	
17368	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε μεταβολή	5/4/2020	ΚΑΤΕΔΑΦΙΣΗ ΚΤΙΡΙ
17366	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	3/4/2020	ΣΑ ΤΕΣΤ2 ΕΚ
17363	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	2/4/2020	ΣΑ ΤΕΣΤ1 ΕΚ
17342	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	3/4/2020	ΕΓΚΡΙΣΗ Σ.Α. ΣΕ ΚΤ
17302	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	5/4/2020	a
17265	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	29/3/2020	dfdsdf
17263	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε Ανάκληση	4/4/2020	asd
17262	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	29/3/2020	xdsd
17259	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	29/3/2020	yeryry

Στο αριστερό τμήμα υπάρχουν φόρμες αναζήτησης αιτήσεων, με συγκεκριμένα κριτήρια. Στο δεξιό τμήμα εμφανίζεται λίστα με τις καταχωρισμένες αιτήσεις, ανάλογα με τα επιλεγμένα κριτήρια. Δείτε αναλυτικά το κεφάλαιο 4.4.

## 4.2 Διαδικασία ελέγχου αίτησης

Κάθε αίτηση που εμφανίζεται πρώτη φορά στο Συμβούλιο βρίσκεται σε κατάσταση «**Σε υποβολή**». Επιλέγοντας την αίτηση και κάνοντας δεξί κλικ, ο Χρήστης έχει τέσσερις (4) επιλογές:

- Προβολή Λεπτομερειών
- Εκτύπωση Αίτησης
- Ανάθεση για έλεγχο
- Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας

Αριθμός εγγραφών: 1878					
A/A Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης	Ημ/νία τελευταίας ενέργειας	
1826899	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	24/2/2025	
1826448	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	2/3/2025	
1826342	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	2/3/2025	
1826178	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	2/3/2025	
1826051	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	24/2/2025	
1825037	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε υποβολή	5/3/2025	
1822918	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	21/2/2025	
1821713	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	21/2/2025	
1819056	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	19/2/2025	
1815995	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε υποβολή	3/3/2025	
1814506	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	19/2/2025	

### 4.2.1 Προβολή λεπτομερειών

Εμφανίζεται η σύνοψη της συγκεκριμένης αίτησης και οριζόντιο μενού με όλα τα στοιχεία που έχει καταχωρήσει ο Διαχειριστής. Δείτε αναλυτικά το κεφάλαιο 4.5.

### 4.2.2 Εκτύπωση Αίτησης

Εμφανίζεται ένα αρχείο μορφής pdf, αναφορά του συστήματος για την συγκεκριμένη αίτηση, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της αίτησης και τις ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί μέχρι τη στιγμή της εκτύπωσης.

### 4.2.3 Ανάθεση για έλεγχο

Εμφανίζονται σε μορφή λίστας οι προβλεπόμενοι έλεγχοι, ανάλογα με τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί από τον Διαχειριστή.

Ο Χρήστης επιλέγει μία γραμμή του πίνακα, ορίζει το όνομα του μέλους από τη λίστα και, πατώντας το κουμπί «Ανάθεση για έλεγχο», χρεώνει τον έλεγχο στο συγκεκριμένο μέλος. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε έλεγχο.

νάθεση αίτησης για έλεγχο    Λεπτομέρειες αίτησης

Κωδ. αρ. χρήστη: 1237 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ 0 Προϊστάμενος ΥΔ

1237 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ 0 Προϊστάμενος ΥΔ

Α/Α ελέγχου    Έλεγχος    Απαίτηση    Αντέθηκε από    Ημ/νία ανάθεσης    Ανάθεση σε

118869	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υπηρεσία			
118910	Αιτιολογική Έκθεση τεκμηρίωσης - επεξηγήσεις	Έλεγχος από Υπηρεσία			
118911	Τοπογραφικό διάγραμμα	Έλεγχος από Υπηρεσία			
118912	Διάγραμμα κάλυψης Αρχιτεκτονικής Μελέτης	Έλεγχος από Υπηρεσία			
118913	Κατόψεις Αρχιτεκτονικής Μελέτης	Έλεγχος από Υπηρεσία			
118914	Τομές Αρχιτεκτονικής Μελέτης	Έλεγχος από Υπηρεσία			
118915	Όψεις Αρχιτεκτονικής Μελέτης	Έλεγχος από Υπηρεσία			
118916	Στοιχεία απεικόνισης οικιακού/γηπέδου (ασρ...	Έλεγχος από Υπηρεσία			
118933	Πλήρης σχεδιαστική αποτύπωση	Έλεγχος Πληρότητας			
118934	Φωτογραφική αποτύπωση Ο.Τ.	Έλεγχος Πληρότητας			
118935	Φωτορεαλιστική/τρισεδιάστατη σχεδιαστική απ...	Έλεγχος Πληρότητας			
118917	Έκδοση απόφασης (πράξης)	Έλεγχος από Υπηρεσία			

Ανάθεση για έλεγχο

Επιλογή μέλους από τη λίστα

#### 4.2.4 Έλεγχος στοιχείων

Με την «Αποθήκευση», ο Χρήστης επιστρέφει στην αρχική σελίδα. Η κατάσταση της αίτησης βρίσκεται πλέον «**Σε έλεγχο**». Με δεξιά κλικ δίνονται οι εξής έξι (6) επιλογές:

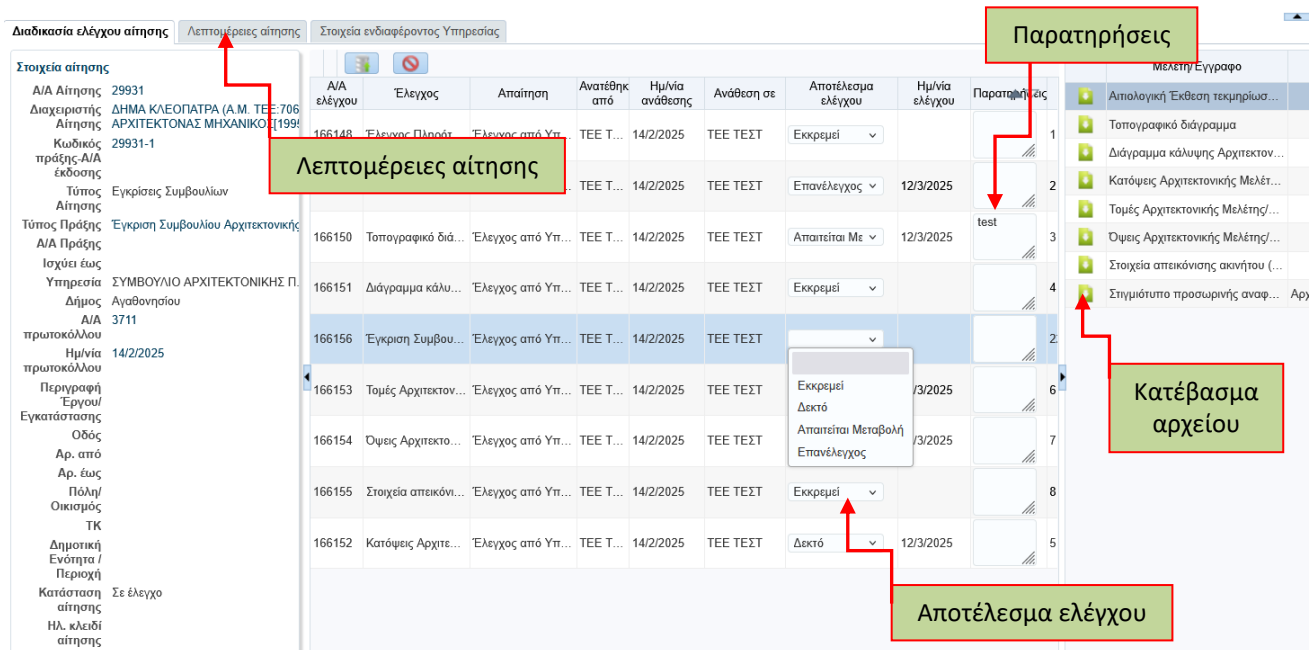
- Προβολή λεπτομερειών
- Εκτύπωση Αίτησης
- Ανάθεση για έλεγχο
- Επιστροφή για επανυποβολή από τον μηχανικό
- Έλεγχος στοιχείων
- Απόρριψη αίτησης
- Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας

Με την επιλογή «**Έλεγχος στοιχείων**», εμφανίζεται πίνακας με τους ελέγχους, ο οποίος περιλαμβάνει πεδίο «Αποτέλεσμα ελέγχου» και «Παρατηρήσεις». Στο δεξιά τμήμα της οθόνης, στο πεδίο «Μελέτες/Έγγραφα», εμφανίζονται τα έγγραφα που αντιστοιχούν σε κάθε έλεγχο.

Ως αποτέλεσμα ελέγχου διακρίνονται κυρίως οι εξής περιπτώσεις:

- **Δεκτό:** Ο Χρήστης αποδέχεται όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί για τον συγκεκριμένο έλεγχο και δεν απαιτούνται διορθώσεις.
- **Απαιτείται μεταβολή:** Ο Χρήστης διαπιστώνει ότι υπάρχουν παραλείψεις ή λάθη και απαιτείται διόρθωση των στοιχείων από τον Διαχειριστή.

Επιπλέον, εμφανίζονται οι επιλογές «**Εκκρεμεί**», όταν ο Χρήστης επιθυμεί να συνεχίσει σε επόμενο χρόνο τον έλεγχο, και «**Επανεέλεγχος**», όταν ο Χρήστης δεν παρατηρεί παραλήψεις ή λάθη αλλά θα επανέλθει σε δεύτερο χρόνο, μετά την ολοκλήρωση τυχόν υπόλοιπων ελέγχων.





A/A	Έλεγχος	Απαίτηση	Ανατέθηκε από	Ημ/νία ανάθεσης	Ανάθεση σε	Αποτέλεσμα ελέγχου	Ημ/νία ελέγχου	Παρατηρήσεις	Μικροτή Έγγραφο
166148	Έλεγχος Πλανά...	Έλεγχος από Υπ...	ΤΕΕ Τ...	14/2/2025	ΤΕΕ ΤΕΣΤ	Εκκρεμεί			1
166150	Τοπογραφικό διά...	Έλεγχος από Υπ...	ΤΕΕ Τ...	14/2/2025	ΤΕΕ ΤΕΣΤ	Απαιτείται Με...	12/3/2025	test	3
166151	Διάγραμμα κάλυ...	Έλεγχος από Υπ...	ΤΕΕ Τ...	14/2/2025	ΤΕΕ ΤΕΣΤ	Εκκρεμεί			4
166156	Έγκριση Συμβου...	Έλεγχος από Υπ...	ΤΕΕ Τ...	14/2/2025	ΤΕΕ ΤΕΣΤ				2
166153	Τομές Αρχιτεκτον...	Έλεγχος από Υπ...	ΤΕΕ Τ...	14/2/2025	ΤΕΕ ΤΕΣΤ	Εκκρεμεί	7/3/2025		6
166154	Όψεις Αρχιτεκτο...	Έλεγχος από Υπ...	ΤΕΕ Τ...	14/2/2025	ΤΕΕ ΤΕΣΤ	Απαιτείται Μεταβολή	7/3/2025		7
166155	Στοιχεία απεικόνι...	Έλεγχος από Υπ...	ΤΕΕ Τ...	14/2/2025	ΤΕΕ ΤΕΣΤ	Εκκρεμεί			8
166152	Κατόψεις Αρχιτε...	Έλεγχος από Υπ...	ΤΕΕ Τ...	14/2/2025	ΤΕΕ ΤΕΣΤ	Δεκτό	12/3/2025		5

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Όταν η αίτηση βρίσκεται «Σε έλεγχο», οι παρατηρήσεις του Συμβουλίου είναι ορατές στον Διαχειριστή ανεξαρτήτως αποτελέσματος ελέγχου, πλην της περίπτωσης που το αποτέλεσμα ελέγχου είναι «Εκκρεμεί»

Αρχικά, πρόσωπο ορισμένο από το Συμβούλιο (Χρήστης) προχωράει στον έλεγχο πληρότητας των στοιχείων που συνοδεύουν την αίτηση. Επιλέγοντας τον «Έλεγχο πληρότητας» εμφανίζονται δεξιά όλα τα έγγραφα που έχουν υποβληθεί στην αίτηση. Με το κουμπί «Κατέβασμα αρχείου» ο Χρήστης μπορεί να ανοίξει το επιλεγμένο αρχείο.

Για άμεση «Προβολή λεπτομερειών» άλλων στοιχείων της αίτησης, ο Χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «Λεπτομέρειες αίτησης». Στο στάδιο αυτό, ο Χρήστης επιβεβαιώνει εάν ο Διαχειριστής έχει αναγράψει διεύθυνση e-mail από «Βασικά Στοιχεία» της αίτησης, στο πεδίο «Σχόλια», για μελλοντική επικοινωνία.

Η αποθήκευση κάθε ενέργειας υλοποιείται με το πλήκτρο , ενώ το εικονίδιο  ακυρώνει την ενέργεια και επαναφέρει τον Χρήστη στη βασική οθόνη.

Εφόσον ο Χρήστης διαπιστώσει την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων, επιλέγει αποτέλεσμα «**Δεκτό**» στον έλεγχο πληρότητας και αφήνει την αίτηση «**Σε έλεγχο**». Κάθε αρχείο που συνοδεύει την αίτηση λαμβάνει αυτόματα μοναδικό ηλεκτρονικό κλειδί.

Πριν την εξέταση του θέματος, ο Χρήστης δύναται να αποστείλει με e-mail την «Εκτύπωση αίτησης» στα μέλη του Συμβουλίου που δεν έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή. Η αίτηση περιλαμβάνει τα καταχωρημένα στοιχεία και πίνακα με τα επισυναπτόμενα αρχεία και το κλειδί τους. Μέσω της [ιστοσελίδας αναζήτησης e-Άδειες](#) και με χρήση του ηλεκτρονικού κλειδιού, τα μέλη αποκτούν πρόσβαση σε κάθε αρχείο.

Έπεται η συνεδρίαση του Συμβουλίου.

Μετά την εξέταση του θέματος, ο Χρήστης αποτυπώνει στο σύστημα την έκβαση της συνεδρίασης, καταχωρίζοντας το αποτέλεσμα του ελέγχου κάθε δικαιολογητικού και τις αντίστοιχες παρατηρήσεις που τυχόν έχουν γίνει από το Συμβούλιο. Οι παρατηρήσεις μπορούν να επισυναφθούν και ως αρχείο στο πεδίο ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (βλ. 4.2.6). Η ολοκλήρωση της αίτησης περιγράφεται στην παράγραφο 4.3.

#### 4.2.5 Επιστροφή για επανυποβολή από τον μηχανικό

Σε περίπτωση που, είτε κατά τον έλεγχο πληρότητας είτε κατά τη συνεδρίαση, διαπιστωθούν ελλείψεις, ο Χρήστης επιστρέφει την αίτηση στη διάθεση του Διαχειριστή, επιλέγοντας «Επιστροφή για επανυποβολή από τον μηχανικό».

Η κατάσταση της αίτησης είναι πλέον «Σε μεταβολή» και ο Διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να την επεξεργαστεί εκ νέου. Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας, ο Διαχειριστής υποβάλλει την αίτηση, η οποία επανέρχεται στη διάθεση του Συμβουλίου σε κατάσταση «Σε έλεγχο».

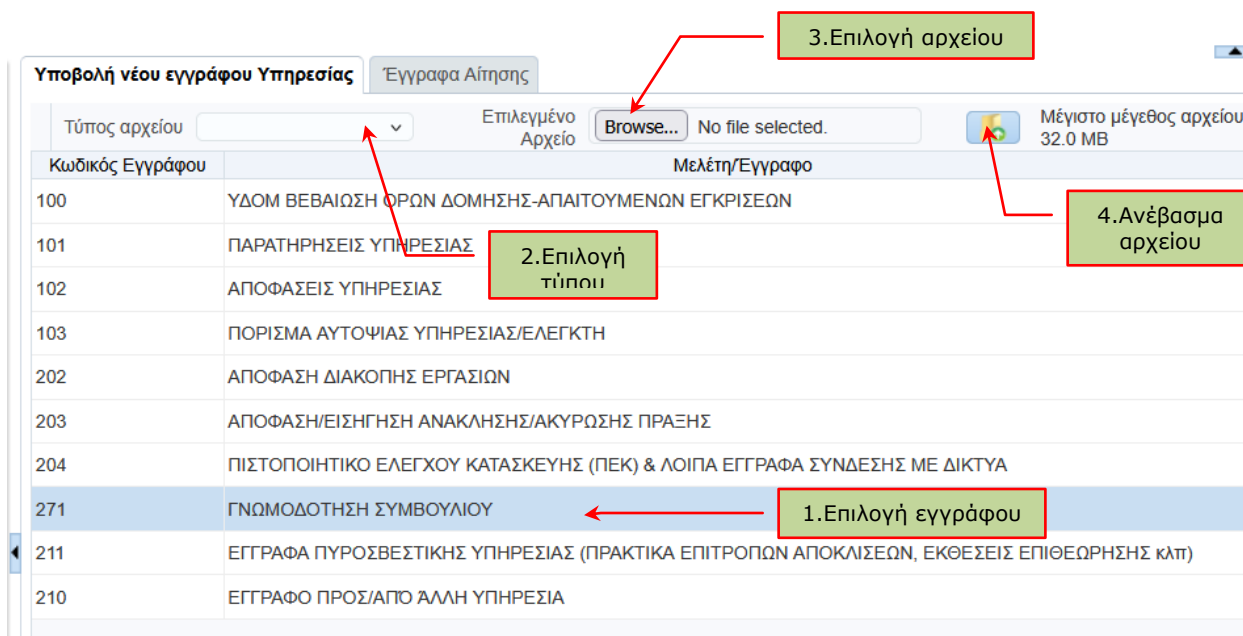
##### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Εάν ο Διαχειριστής επισυνάψει νέο αρχείο σε αντικατάσταση προηγούμενου, υποχρεούται να ακυρώσει το παλιό αρχείο.
- Εάν ο Διαχειριστής ακυρώσει αρχείο ή επισυνάψει νέο το οποίο αντιστοιχεί σε έλεγχο με αποτέλεσμα «Δεκτό», το αποτέλεσμα αυτό τροποποιείται αυτόματα σε «Επανελέγχος».
- Σε αιτήσεις που επιστρέφουν στον μηχανικό για μεταβολή, η δυνατότητα διαγραφής επιμέρους περιπτώσεων από τον μηχανικό παρέχεται ΜΟΝΟ όταν το αποτέλεσμα του αντίστοιχου ελέγχου είναι κενό ή «Απαιτείται μεταβολή». Επιμέρους έλεγχοι με αποτέλεσμα «Δεκτό», «Επανελέγχος» και «Εκκρεμεί» δεν διαγράφονται.

#### 4.2.6 Ανέβασμα εγγράφων

Η επιλογή αυτή εμφανίζει οθόνη όπου δίνεται η δυνατότητα επισύναψης έγγραφων, όπως Αποφάσεις, Παρατηρήσεις. Για την ενέργεια αυτή ο Χρήστης επιλέγει:

1. το είδος του εγγράφου στο οποίο θέλει να κάνει επισύναψη
2. τον τύπο αρχείου που πρόκειται να ανεβάσει
3. το σχετικό αρχείο από τον υπολογιστή του
4. το πλήκτρο «Ανέβασμα αρχείου»



The screenshot shows the 'Υποβολή νέου εγγράφου Υπηρεσίας' (New Service Document Submission) interface. It includes a 'Type of document' dropdown, a 'Browse...' button, and a table of document types. Red callouts point to specific elements: 1. Selection of document type (row 271), 2. Selection of file type (dropdown), 3. Selection of file (Browse button), and 4. Upload button.

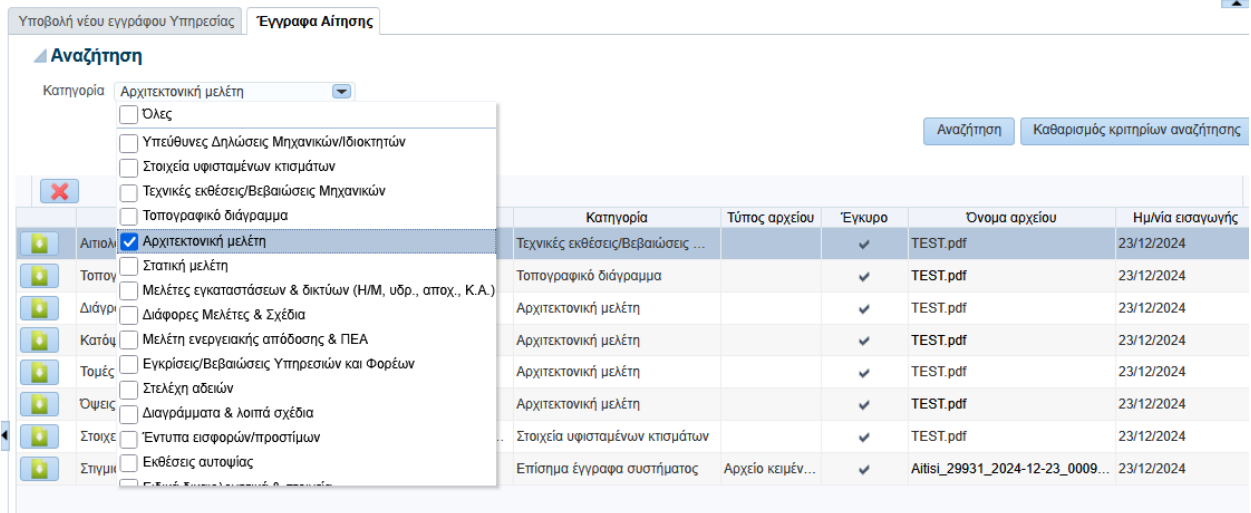
Κωδικός Εγγράφου	Μελέτη/Έγγραφο
100	ΥΔΟΜ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΡΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ-ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ
101	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
102	ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
103	ΠΟΡΙΣΜΑ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ/ΕΛΕΓΚΤΗ
202	ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
203	ΑΠΟΦΑΣΗ/ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ/ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
204	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (ΠΕΚ) & ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΔΙΚΤΥΑ
271	ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
211	ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΑΠΟΚΛΙΣΕΩΝ, ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ κλπ)
210	ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣ/ΑΠΟ ΆΛΛΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ




**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** Για την ορθή αναπαραγωγή τους, τα ονόματα των αρχείων καταχωρούνται με λατινικούς χαρακτήρες και υποβάλλονται σε μορφή pdf, χωρίς περαιτέρω επεξεργασία (π.χ. κλείδωμα, crop).

Στην καρτέλα «Έγγραφα αίτησης» εμφανίζονται σε μορφή πίνακα τα αρχεία που έχουν επισυναφθεί, τόσο από τον Διαχειριστή όσο και από το Συμβούλιο.

Είναι δυνατή η **Αναζήτηση εγγράφων** ανάλογα με την κατηγορία του εγγράφου. Επιλέγεται από το μενού μία ή περισσότερες κατηγορίες εγγράφων (πχ. Τεχνικές εκθέσεις/Βεβαιώσεις Μηχανικών, Αρχιτεκτονική μελέτη) και πατώντας «Αναζήτηση» εμφανίζονται τα αντίστοιχα έγγραφα.



Κατηγορία	Τύπος αρχείου	Έγκυρο	Όνομα αρχείου	Ημ/νία εισαγωγής
Τεχνικές εκθέσεις/Βεβαιώσεις ...		✓	TEST.pdf	23/12/2024
Τοπογραφικό διάγραμμα		✓	TEST.pdf	23/12/2024
Αρχιτεκτονική μελέτη		✓	TEST.pdf	23/12/2024
Αρχιτεκτονική μελέτη		✓	TEST.pdf	23/12/2024
Αρχιτεκτονική μελέτη		✓	TEST.pdf	23/12/2024
Αρχιτεκτονική μελέτη		✓	TEST.pdf	23/12/2024
Στοιχεία υφισταμένων κτισμάτων		✓	TEST.pdf	23/12/2024
Επίσημα έγγραφα συστήματος	Αρχείο κειμέν...	✓	Aitisi_29931_2024-12-23_0009...	23/12/2024

Ο Χρήστης δύναται να ακυρώσει (όχι να διαγράψει) έγγραφο που έχει ανεβάσει, επιλέγοντάς το και πατώντας το εικονίδιο . Αυτό αποτυπώνεται στη στήλη «Έγκυρο» του πίνακα των αρχείων.

## 4.3 Ολοκλήρωση διαδικασίας

### 4.3.1 Απόρριψη

Εάν το Συμβούλιο καταλήξει σε αρνητική γνωμοδότηση, ο Χρήστης ολοκληρώνει τη διαδικασία επιλέγοντας «**Απόρριψη αίτησης**». Η δυνατότητα της απόρριψης υπάρχει εφόσον η αίτηση βρίσκεται «Σε έλεγχο». Πριν την ενέργεια αυτή είναι υποχρεωτική η επισύναψη της απόφασης και του πρακτικού του Συμβουλίου στο πεδίο ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

Μετά την ενέργεια αυτή, Συμβούλιο και Διαχειριστής δεν έχουν τη δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας της αίτησης, παρά μόνο «Προβολής Λεπτομερειών» και «Εκτύπωσης Αίτησης».

### 4.3.2 Έκδοση πράξης

Εάν το Συμβούλιο καταλήξει σε θετική γνωμοδότηση, ο Χρήστης επιλέγει «**Δεκτό**» σε όλα τα αποτελέσματα ελέγχου. Μετά την ενέργεια αυτή, παρέχεται η δυνατότητα για «Έκδοση πράξης» και ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Α/Α Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης	Ημ/νία υποβολής	Ημ/νία τελευταίας ενέργειας	
17869	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής για επικινδύνως ετοιμόρροπη κατασκευή	Σε έλεγχο	15/6/2020	15/6/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου
17850	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής για επικινδύνως ετοιμόρροπη κατασκευή	Εκδόθηκε	15/6/2020	15/6/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου
17809	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	3/6/2020	10/6/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου
17569	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε			ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου
17464	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε			ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου
17422	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε			ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου
17402	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε μεταβολή			ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου
17368	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε			ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου
17366	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε			ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου
17363	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	2/4/2020	2/4/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου
17345	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	5/4/2020	18/5/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου
17342	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	3/4/2020	3/4/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Καλύμνου

Η «Έκδοση πράξης» δίνεται στον Χρήστη από την αρχική σελίδα της Αναζήτησης, με δεξί κλικ στην αίτηση, όταν βρίσκεται «Σε έλεγχο».

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Για την ολοκλήρωση της πράξης είναι υποχρεωτική η επισύναψη της απόφασης - πρακτικού του Συμβουλίου στο πεδίο ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

**Έκδοση Πράξης** | Λεπτομέρειες αίτησης

**Στοιχεία αίτησης**

A/A Αίτησης: 17422  
 Διαχειριστής: ΔΗΜΑ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ (Α.Μ. ΤΕΕ:70630), ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ[1995]  
 Αίτησης: ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ[1995]  
 Κωδικός πράξης: 17422-1  
 A/A έκδοσης: 17422-1  
 Τύπος Αίτησης: Εγκρίσεις Συμβουλίων  
 Τύπος Πράξης: Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής  
 A/A Πράξης: 17422-1  
 Ισχύει έως: Υ.Δομ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ Π.Ε. Καλύμνου  
 Δήμος: Καλυμνίων  
 A/A πρωτοκόλλου: 1586  
 Ημ/νία πρωτοκόλλου: 12/4/2020

**Έκδοση Πράξης**

Τύπος Πράξης: Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής  
 Εκδότης: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ 0 null, null

**Στοιχεία προς έκδοση πράξης**

Υπολογιζόμενη ημ/νία λήξης ισχύος της προς έκδοση πράξης: 31/12/2099  
 Οριζόμενη ημ/νία λήξης ισχύος της προς έκδοση πράξης: \* 31/12/2099

**Έκδοση Πράξης**

Προεπιλεγμένη ημερομηνία λήξης ισχύος της έγκρισης είναι η 31η/12/2099. Εάν το Συμβούλιο ορίσει άλλη ημερομηνία λήξης, ο Χρήστης έχει δυνατότητα τροποποίησης της ημερομηνίας αυτής. Επιλέγοντας το εικονίδιο «Έκδοση πράξης» η αίτηση λαμβάνει ηλεκτρονικό κλειδί και η διαδικασία ολοκληρώνεται. Μετά την ενέργεια αυτή, Συμβούλιο και Διαχειριστής δεν έχουν τη δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας της αίτησης, παρά μόνο «Προβολής Λεπτομερειών» και «Εκτύπωσης Αίτησης».

Η αίτηση βρίσκεται πλέον σε κατάσταση «Εκδόθηκε» και φέρει μοναδικό κωδικό για την άμεση αναζήτηση της Έγκρισης στην [Ιστοσελίδα αναζήτησης e-Άδειες](#). Στην εκτύπωση αίτησης περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα αρχεία με το ηλεκτρονικό κλειδί τους, με δυνατότητα επισκόπησης.

### 4.3.2 Ανάκληση πράξης

Η εκδοθείσα πράξη μπορεί να ανακληθεί κατόπιν σχετικής απόφασης. Όταν μια αίτηση είναι «Σε Ανάκληση», η γνωμοδότηση παύει να έχει ισχύ.

πό τον χρήστη	A/A Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης	Ημ/νία υποβολής	Ημ/νία τελευταίας ενέργειας	
ενό ΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ ΚΚΡΕΜΕΙ ΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	17869	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής για επικινδύνως ετοιμόρροπη κατασκευή	Σε έλεγχο	15/6/2020	15/6/2020	ΣΥΜΙ Καλύ
ΧΟΥ	17850	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής για επικινδύνως ετοιμόρροπη κατασκευή	Εκδόθηκε	15/6/2020	15/6/2020	ΣΥΜΙ Καλύ
	17809	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	3/6/2020	10/6/2020	ΣΥΜΙ Καλύ
	17569	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	11/5/2020	25/5/2020	ΣΥΜΙ Καλύ
	17464	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Προβολή λεπτομερειών	13/4/2020	13/4/2020	ΣΥΜΙ Καλύ
	17422	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκτύπωση Αίτησης	12/4/2020	23/12/2024	ΣΥΜΙ Καλύ
	17402	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Ανάκληση πράξης	9/4/2020	28/4/2020	ΣΥΜΙ Καλύ
	17368	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Ανέβασμα εγγράφων Υπηρεσίας	3/4/2020	15/5/2020	ΣΥΜΙ Καλύ
	17366	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	3/4/2020	3/4/2020	ΣΥΜΙ Καλύ
	17363	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	2/4/2020	2/4/2020	ΣΥΜΙ Καλύ

Η «Ανάκληση πράξης» δίνεται στον Χρήστη από την αρχική σελίδα της Αναζήτησης, με δεξιά κλικ στην αίτηση, όταν βρίσκεται σε «Εκδόθηκε».

Μετά την ενέργεια αυτή, Συμβούλιο και Διαχειριστής δεν έχουν τη δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας της αίτησης, παρά μόνο «Προβολής Λεπτομερειών» και «Εκτύπωσης Αίτησης».

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Για την «Ανάκληση Πράξης» είναι υποχρεωτική η επισύναψη έγγραφου ανάκλησης, με «Ανέβασμα Εγγράφων» στο πεδίο «ΑΠΟΦΑΣΗ/ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ/ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΞΗΣ».

#### 4.4 Αναζήτηση αιτήσεων

Η βασική οθόνη της εφαρμογής συνοψίζει τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο Συμβούλιο.

Στο αριστερό μέρος της οθόνης υπάρχουν εργαλεία στοχευμένης αναζήτησης, τα οποία χωρίζονται σε δύο βασικές κατηγορίες, τις Προκαθορισμένες αναζητήσεις και την Προχωρημένη αναζήτηση.

**Προκαθορισμένες αναζητήσεις**

- Με χρέωση στον χρήστη ΚΑΙ εκκρεμότητα ελέγχου
- Με χρέωση στον χρήστη ΧΩΡΙΣ εκκρεμότητα ελέγχου
- Με χρέωση στον χρήστη ΚΑΙ εκκρεμότητα ελέγχου ΜΟΝΟ από τον χρήστη
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου κενό
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΚΚΡΕΜΕΙ
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗ
- Ολοκληρωμένες αιτήσεις με χρέωση στο χρήστη
- Σε διαδικασία έκδοσης με ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
- Σε διαδικασία έκδοσης
- Εκδόθηκε πράξη

**Προχωρημένη αναζήτηση**

A/A αίτησης:

Τύπος αίτησης:

Τύπος Πράξης:

Κατηγορία:

Κατάσταση αίτησης:

Ημ/νία υποβολής από:

Ημ/νία υποβολής έως:

Μηχ./Εταιρ./Τεχνολ. Διπλωματούχος:

AM:

A/A Πράξης:

Από Ημ/νία Πράξης:

Έως Ημ/νία Πράξης:

Κωδικός Πράξης:

A/A πρωτοκόλλου:

Οδός:

Αριθμός Από:

Κοινοποίηση/Διαβίβαση Αίτησης Ενημέρωση Φορολογικών

Αριθμός εγγράφων: 36

Εξαγωγή δεδομένων πίνακα

A/A Αίτησης	Τύπος Αίτησης	Τύπος Πράξης	Κατάσταση αίτησης	Ημ/νία υποβολής	Υπηρεσία
30564	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Προσφυγή κατά γνωμοδότησης Σ.Α.	Σε υποβολή	12/3/2025	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
30406	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	24/2/2025	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
30284	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Γνωμοδότηση ΚΕΣΑ επί μελέτης	Σε έλεγχο	17/2/2025	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
30250	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Προσφυγή κατά γνωμοδότησης Σ.Α.	Σε υποβολή	17/2/2025	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
30249	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Απορρίφθηκε	17/2/2025	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
30226	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Απορρίφθηκε	13/2/2025	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
29936	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Προσφυγή κατά γνωμοδότησης Σ.Α.	Σε υποβολή	23/12/2024	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
29931	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	23/12/2024	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
26964	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	29/11/2023	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
23687	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε μεταβολή	12/3/2025	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
19269	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	19/1/2021	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
19211	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	11/1/2021	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
18869	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	3/11/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
18609	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής για επικινδύνως ετοιμόρροπη κατασκευή	Εκδόθηκε	3/9/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
18589	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Εκδόθηκε	3/9/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
18509	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	8/9/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
17889	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	8/9/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
17874	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής για επικινδύνως ετοιμόρροπη κατασκευή	Εκδόθηκε	17/6/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
17869	Εγκρίσεις Συμβουλίων	Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής	Σε έλεγχο	15/6/2020	ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚ ΚΑΛΥΜΝΟΥ

Στο αριστερό τμήμα υπάρχουν φόρμες Αναζήτησης αιτήσεων, με συγκεκριμένα κριτήρια. Στο δεξί τμήμα εμφανίζεται λίστα με τις αιτήσεις, ανάλογα με τα επιλεγμένα κριτήρια.

#### 4.4.1 Προκαθορισμένες αναζητήσεις

Ο Χρήστης μπορεί να κάνει γρήγορη αναζήτηση μιας αίτησης χρησιμοποιώντας μία από τις επιλογές:

- Με χρέωση στο χρήστη ΚΑΙ εκκρεμότητα ελέγχου: Εμφανίζονται οι αιτήσεις, οι οποίες είναι σε κατάσταση «**Σε έλεγχο**» και «**Σε μεταβολή**», είναι χρεωμένες στον συγκεκριμένο χρήστη και το αποτέλεσμα ελέγχου **σε τουλάχιστον έναν έλεγχο** δεν είναι ΔΕΚΤΟ.
- Με χρέωση στο χρήστη ΧΩΡΙΣ εκκρεμότητα ελέγχου: Εμφανίζονται οι αιτήσεις, οι οποίες είναι σε κατάσταση «**Σε έλεγχο**» και «**Σε μεταβολή**», είναι χρεωμένες στον συγκεκριμένο χρήστη και το αποτέλεσμα ελέγχου **σε όλους** τους ελέγχους είναι ΔΕΚΤΟ.
- Με χρέωση στον χρήστη ΚΑΙ εκκρεμότητα ελέγχου ΜΟΝΟ από τον χρήστη: Εμφανίζονται οι αιτήσεις, οι οποίες είναι σε κατάσταση «**Σε έλεγχο**» και «**Σε μεταβολή**», είναι χρεωμένες στον συγκεκριμένο χρήστη με εκκρεμότητα ελέγχου ΜΟΝΟ από τον συγκεκριμένο χρήστη και το αποτέλεσμα ελέγχου **σε τουλάχιστον έναν έλεγχο** δεν είναι ΔΕΚΤΟ.
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου κενό: Εμφανίζονται οι αιτήσεις, οι οποίες είναι σε κατάσταση «**Σε έλεγχο**», είναι χρεωμένες στον συγκεκριμένο χρήστη και το αποτέλεσμα ελέγχου **σε τουλάχιστον έναν έλεγχο** είναι ΚΕΝΟ.
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ: Εμφανίζονται οι αιτήσεις, οι οποίες είναι σε κατάσταση «**Σε έλεγχο**», είναι χρεωμένες στον συγκεκριμένο χρήστη και το αποτέλεσμα ελέγχου **σε τουλάχιστον έναν έλεγχο** είναι ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ.
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΕΚΚΡΕΜΕΙ: Εμφανίζονται οι αιτήσεις, οι οποίες είναι σε κατάσταση «**Σε έλεγχο**», είναι χρεωμένες στον συγκεκριμένο χρήστη και το αποτέλεσμα ελέγχου **σε τουλάχιστον έναν έλεγχο** είναι ΕΚΚΡΕΜΕΙ.
- Σε έλεγχο με χρέωση στον χρήστη & αποτέλεσμα ελέγχου ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗ: Εμφανίζονται οι αιτήσεις, οι οποίες είναι σε κατάσταση «**Σε έλεγχο**», είναι χρεωμένες στον συγκεκριμένο χρήστη και το αποτέλεσμα ελέγχου **σε τουλάχιστον έναν έλεγχο** είναι ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗ.
- Ολοκληρωμένες αιτήσεις με χρέωση στον χρήστη: Εμφανίζονται αιτήσεις σε κατάσταση «**Εκδόθηκε**» και «**Απορρίφθηκε**», με ανάθεση στον συγκεκριμένο χρήστη.
- Σε διαδικασία έκδοσης με ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΧΡΕΩΣΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ: Εμφανίζονται όλες οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο Συμβούλιο, οι οποίες είναι σε κατάσταση «**Σε έλεγχο**», «**Σε υποβολή**», «**Σε μεταβολή**» και ένας ή περισσότεροι έλεγχοι δεν έχουν ανατεθεί σε χρήστη.
- Σε διαδικασία έκδοσης: Εμφανίζονται όλες οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο Συμβούλιο και είναι σε κατάσταση «**Σε έλεγχο**», «**Σε υποβολή**», «**Σε μεταβολή**».
- Εκδοθείσες πράξεις: Εμφανίζονται όλες οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο Συμβούλιο και είναι σε κατάσταση «**Εκδόθηκε**» και «**Σε ανάκληση**».

#### 4.4.2 Προχωρημένη αναζήτηση

Στο πεδίο «**Προχωρημένη αναζήτηση**» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να κάνει σύνθετη αναζήτηση χρησιμοποιώντας μεμονωμένα κριτήρια ή συνδυασμό αυτών, σε ένα σύνολο πεδίων.

Τα κριτήρια αυτά είναι:

▲ Προχωρημένη αναζήτηση

A/A αίτησης


Τύπος αίτησης


Τύπος Πράξης

Κατηγορία

Κατάσταση αίτησης

---

Ημ/νία υποβολής από  

Ημ/νία υποβολής έως  


---


Μηχ./Εταιρ./Τεχνολ.

AM

---

A/A Πράξης

Από Ημ/νία Πράξης  

Έως Ημ/νία Πράξης  

Κωδικός Πράξης

A/A πρωτοκόλλου

Οδός

Αριθμός Από

ΤΚ

---



ΑΦΜ Ιδιοκτήτη

Επώνυμο Ιδιοκτήτη


Όνομα Ιδιοκτήτη

---

Στοιχεία ενδιαφέροντος Υπηρεσίας

Υποστηριζόμενοι χαρακτήρες για τη συμπλήρωση των στοιχείων αναζήτησης (π.χ. Επώνυμο/Όνομα ιδιοκτήτη) είναι οι κεφαλαίοι και οι πεζοί χαρακτήρες.

Επιλέγοντας τα παραπάνω στοιχεία και πατώντας το πλήκτρο αναζήτησης  εμφανίζονται οι ανάλογες αιτήσεις.

Στον πίνακα αποτελεσμάτων στο δεξί μέρος της οθόνης, υπάρχει στήλη με Ημερομηνία τελευταίας ενέργειας, με δυνατότητα ταξινόμησης βάσει αυτής, ώστε ο Χρήστης να ενημερώνεται για τις πιο πρόσφατες ενέργειες που έχουν γίνει στις αιτήσεις από το Συμβούλιο ή τον Διαχειριστή.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Οι επιμέρους περιπτώσεις των «Προκαθορισμένων αναζητήσεων» δεν συνδυάζονται με την «Προχωρημένη αναζήτηση». Η αναζήτηση θα πρέπει να γίνεται κάθε φορά με έναν από τους δύο τρόπους.

## 4.5 Προβολή λεπτομερειών

Με την ενέργεια "Προβολή λεπτομερειών" εμφανίζονται όλα τα στοιχεία της αίτησης. Η εικόνα αυτή είναι ίδια, τόσο για τον Διαχειριστή όσο και τον Χρήστη. Ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο όταν ο Χρήστης/Διαχειριστής, ανάλογα με την κατάσταση, κάνει «αποθήκευση» των ενεργειών του.

**Βασικά Στοιχεία**

A/A Αίτησης 17265  
 Τύπος Αίτησης Έγκρισης Συμβουλίων  
 Τύπος Πράξης Έγκριση Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής  
 Κατάσταση αίτησης Εκδόθηκε  
 Ημ/νία υποβολής 29/3/2020  
 Διαχειριστής ΔΗΜΑ ΚΛΕΟΠΑΤΡΑ (Α.Μ. ΤΕΕ:70630), ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ[1995]  
 Αίτησης  
 Δήμος Καλυμνίων  
 Υ.Δομ. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ Π.Ε. Καλ  
 Περιγραφή έργου dffsdf

---

Οδός rwe  
 Αρ. από 1  
 Αρ. έως  
 Πόλη/ Οικισμός et  
 ΤΚ 12345  
 Δημοτική Ενότητα / Περιοχή

---

Κωδικός Πράξης 17265-1  
 Ημ/νία έκδοσης πράξης 29/3/2020  
 Ισχύει έως 24/3/2023  
 A/A Πράξης 5188  
 A/A 1571  
 πρωτοκόλλου Ημ/νία 29/3/2020  
 πρωτοκόλλου Ηλ. κλειδί αίτησης E8ED248348EC0C54

**Έλεγχοι/Επιμέρους περιπτώσεις/Εγκρίσεις Φορέων**

Έλεγχοι ΕΔ Προγενέστερες Διοικητικές Πράξεις - Έντυπες Στοιχεία υφισταμένου Δόμηση/Χρήσεις

**Έλεγχοι** Επιμέρους Περιπτώσεις Εγκρίσεις Φορέων

Έλεγχος	Απαίτηση	Ανατέθηκε από	Ημ/νία ανάθεσης	Ανάθεση σε	Αποτέλεσμα ελέγχου	Ημ/νία ελέγχου	Αρ. ελ
Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υψηρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	29/3/2020	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	Δεκτό	29/3/2020	
Αιτιολογική Έκθεση τεκμηρί...	Έλεγχος από Υψηρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	29/3/2020	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	Δεκτό	29/3/2020	
Τοπογραφικό διάγραμμα	Έλεγχος από Υψηρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	29/3/2020	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	Δεκτό	29/3/2020	
Διάγραμμα κάλυψης Αρχιτεκ...	Έλεγχος από Υψηρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	29/3/2020	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	Δεκτό	29/3/2020	
Κατόψεις Αρχιτεκτονικής Με...	Έλεγχος από Υψηρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	29/3/2020	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	Δεκτό	29/3/2020	
Τομές Αρχιτεκτονικής Μελέτης	Έλεγχος από Υψηρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	29/3/2020	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	Δεκτό	29/3/2020	
Όψεις Αρχιτεκτονικής Μελέτης	Έλεγχος από Υψηρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	29/3/2020	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	Δεκτό	29/3/2020	
Στοιχεία απεικόνισης οικοπέδ...	Έλεγχος από Υψηρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	29/3/2020	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	Δεκτό	29/3/2020	
Έκδοση απόφασης (πράξης)	Έλεγχος από Υψηρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	29/3/2020	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞ...	Δεκτό	29/3/2020	

Αριστερά εμφανίζονται τα «**Βασικά Στοιχεία**» της αίτησης. Περιλαμβάνονται τα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί από τον Διαχειριστή και αυτά που, αυτόματα, έχει καταχωρίσει το σύστημα, πχ. A/A Αίτησης, Κατάσταση αίτησης, Ημ/νία υποβολής, Περιγραφή Έργου, Στοιχεία διεύθυνσης, Ημ/νία Έκδοσης, Σχόλια.

Στο οριζόντιο μενού εμφανίζονται **καρτέλες** που αντιστοιχούν στα βήματα συμπλήρωσης διαφόρων στοιχείων της αίτησης. Οι καρτέλες περιγράφονται παρακάτω. Όσες φέρουν την σήμανση «\*» είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή τους από τον Διαχειριστή κατά την δημιουργία της αίτησης.

### 4.5.1 Έλεγχοι\*/Επιμέρους περιπτώσεις\*/Εγκρίσεις Φορέων

Στην καρτέλα «**Έλεγχοι**» απεικονίζονται τα βήματα ελέγχου που απαιτούνται για τη γνωμοδότηση, οι Χρήστες στους οποίους έχουν ανατεθεί, τα αποτελέσματα και οι τυχόν παρατηρήσεις.

Στην καρτέλα «**Επιμέρους περιπτώσεις**» εμφανίζεται λίστα με τις περιπτώσεις που απαιτούν γνωμοδότηση του Συμβουλίου, τα πρόσθετα στοιχεία, καθώς και οι επιλογές του Διαχειριστή για τη συγκεκριμένη αίτηση.

Στο πεδίο «**Εγκρίσεις φορέων**» εμφανίζονται τυχόν προγενέστερες εγκρίσεις φορέων για το συγκεκριμένο ακίνητο, που έχει καταχωρίσει ο Διαχειριστής.

### 4.5.2 Προγενέστερες Διοικητικές Πράξεις-Έντυπες

Στο πεδίο αυτό εμφανίζονται τυχόν προγενέστερες έντυπες Εγκρίσεις/Άδειες Δόμησης, για τη συνέχιση ή τροποποίηση των οποίων ζητείται η γνωμοδότηση του Συμβουλίου.

#### 4.5.3 Στοιχεία Υφισταμένου

Στο πεδίο αυτό εμφανίζονται τυχόν προηγούμενες ολοκληρωμένες πράξεις για το ακίνητο, έντυπες ή ηλεκτρονικές, οι οποίες τεκμηριώνουν το «νομίμως υφιστάμενο» του κτίσματος ή την εξαίρεσή του από την κατεδάφιση.

#### 4.5.4 Στοιχεία Δόμησης/Χρήσεις/Θέσεις Στάθμευσης

Στην καρτέλα «**Διάγραμμα Κάλυψης**» εμφανίζονται τα μεγέθη του διαγράμματος κάλυψης, όπως έχουν συμπληρωθεί από τον Διαχειριστή.

***ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Σε περίπτωση κατεδάφισης κτιρίου, ο Διαχειριστής καταχωρεί στη στήλη «Νέοι χώροι» **αρνητικούς** αριθμούς.*

Στην καρτέλα «**Χρήσεις**» αποτυπώνονται οι χρήσεις ανά κτίριο και ανά όροφο και η επιφάνεια που της αναλογεί.

Στην καρτέλα «**Στοιχεία Θέσεων Στάθμευσης**» απεικονίζονται τυχόν στοιχεία δέσμευσης/εξαγοράς θέσεων στάθμευσης.

#### 4.5.5 Ομάδα έργου - Εργασίες

Στην καρτέλα αυτή απεικονίζονται τα στοιχεία των Μηχανικών, τεχνολόγων ή εταιρειών εγγεγραμμένων στα μητρώα Τ.Ε.Ε., που απαρτίζουν την ομάδα έργου, καθώς και οι εργασίες που έχει αναλάβει κάθε μέλος της ομάδας έργου.

#### 4.5.6 Στοιχεία κυρίου του έργου\*

Στην καρτέλα «**Κύριος του έργου**» εμφανίζονται στοιχεία του αιτούντα, όπως ονοματεπώνυμο, είδος και ποσοστό εμπράγματος δικαιώματος, διεύθυνση κλπ.

Στην καρτέλα «**Έγγραφα κυριότητας**» εμφανίζονται σε μορφή πίνακα, στοιχεία εγγράφων των ιδιοκτησιών που τυχόν έχει καταχωρίσει ο Διαχειριστής.

#### 4.5.7 Αρχεία\*

Από την καρτέλα αυτή, ο Διαχειριστής και οι Χρήστες έχουν πρόσβαση σε όλα τα αρχεία που συνοδεύουν στην αίτηση, ανεξαρτήτως κατάστασης αίτησης. Τα αρχεία (σχέδια, φωτογραφίες, τεχνικές εκθέσεις κλπ) εμφανίζονται με τη μορφή πίνακα. Δίπλα σε κάθε είδος εγγράφου αναφέρεται το όνομά του, εάν είναι έγκυρο ή άκυρο, καθώς το κλειδί του αρχείου, που χρησιμοποιείται για την αναπαραγωγή του.

Μελέτη/Έγγραφο	Τύπος αρχείου	Έγκυρο	Κλειδί Αρχείου	Όνομα αρχείου	
Στιγμιότυπο προσωρινής αναφοράς	Αρχείο κειμένου	✓	1899903CE21ACEAF	Aitisi_17422_2020	12/4/2020
Φωτορεαλιστική/τριδιάστατη σχεδιαστική απεικόνιση		✓	63F4AFC3908F3F32	a TEST.pdf	12/4/2020
Φωτογραφική αποτύπωση Ο.Τ. (μέτωπο, έναντι)		✓	483AAF43DCF0B07B	a TEST.pdf	12/4/2020
Πλήρης σχεδιαστική αποτύπωση		✓	33262958DF71F717	a TEST.pdf	12/4/2020
Στοιχεία απεικόνισης οικοπέδου/γηπέδου (αεροφωτογραφίες, χάρτες, φωτογρ		✓	08361327EEDAEE00	a TEST.pdf	12/4/2020
Ώψεις Αρχιτεκτονικής Μελέτης		✓	DC4A1483B8576631	a TEST.pdf	12/4/2020
Τομές Αρχιτεκτονικής Μελέτης		✓	BB11761034FBD42B	a TEST.pdf	12/4/2020
Κατώψεις Αρχιτεκτονικής Μελέτης		✓	F423BFE951290683	a TEST.pdf	12/4/2020
Διάγραμμα κάλυψης Αρχιτεκτονικής Μελέτης		✓	3190903DFCA5D4BF	a TEST.pdf	12/4/2020
Πλήρης φωτογραφική τεκμηρίωση κτιρίου		✓	0BC8988CE3CE09A	a TEST.pdf	12/4/2020
Τοπογραφικό διάγραμμα		✓	BA5FF57EBCDBEB1D	a TEST.pdf	12/4/2020
Απολογική Έκθεση τεκμηρίωσης - εξήγησης		✓	F2E09DA8BA71B00A	a TEST.pdf	12/4/2020
Λοιπά Στοιχεία και Έγγραφα		✓	514BD2864EDA4AE5	a TEST.pdf	12/4/2020

Στην καρτέλα αυτή εμφανίζεται επίσης το «Στιγμιότυπο προσωρινής αναφοράς», που αποτελεί εκτύπωση της αίτησης κάθε φορά που η αίτηση υποβάλλεται είτε από τον Διαχειριστή προς το Συμβούλιο είτε από το Συμβούλιο προς τον Διαχειριστή.

#### 4.5.8 Ιστορικό Αίτησης

Στην καρτέλα «Ενέργειες Αίτησης» αποτυπώνεται αυτόματα η πορεία της αίτησης. Εμφανίζεται κάθε μεταβολή της κατάστασης της αίτησης, η ημερομηνία που έγινε, καθώς και τα στοιχεία του προσώπου που έκανε κάθε ενέργεια.

### 4.6 Στατιστικά – Αναζήτηση και εξαγωγή δεδομένων

Από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής, με την επιλογή «Στατιστικά - Αναζήτηση και εξαγωγή δεδομένων», εμφανίζεται στην οθόνη η παρακάτω εικόνα:



Κεντρική σελίδα

Στατιστικά - Αναζήτηση και εξαγωγή δεδομένων

Αναζήτηση ελεγκτών-ελέγχων

Επιλέγοντας «Αναζήτηση ελεγκτών-ελέγχων», στο κεντρικό μέρος της οθόνης εμφανίζεται η παρακάτω σύνθετη φόρμα αναζήτησης, όπου ο χρήστης δύναται να εξαγάγει στατιστικά στοιχεία που σχετίζονται με τους ελέγχους των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί στο Συμβούλιο, επιλέγοντας ανάμεσα από ένα σύνολο κριτηρίων αναζήτησης.

Αναζήτηση ελεγκτών-ελέγχων

▲ Κριτήρια Αναζήτησης

Είδος ελέγχου	<input type="text"/>	Από ημερομηνία τελευταίας μεταβολής	<input type="text" value="d/m/yyyy"/>	Αποτέλεσμα ελέγχου	<input type="text"/>
Από ημερομηνία ανάθεσης	<input type="text" value="d/m/yyyy"/>	Έως ημερομηνία τελευταίας μεταβολής	<input type="text" value="d/m/yyyy"/>		
Έως ημερομηνία ανάθεσης	<input type="text" value="d/m/yyyy"/>	Ελεγκτής	<input type="text"/>		

Αναζήτηση Επανυποβολή



Τα κριτήρια αυτά είναι:

1. **Το είδος ελέγχου.** Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης δύναται να κάνει μία ή περισσότερες επιλογές από την λίστα που εμφανίζεται στην οθόνη του (π.χ. Έλεγχο πληρότητας)

Κεντρική σελίδα

Ετατιστικά - Αναζήτηση και εξαγωγή δεδομένων




### Αναζήτηση ελεγκτών-ελέγχων

#### ▲ Κριτήρια Αναζήτησης

Είδος ελέγχου  Αποτέλεσμα ελέγχου

Από ημερομηνία ανάθεσης

Έως ημερομηνία ανάθεσης

Αριθμός εγγραφών: 0 

A/A Αίτησης

No data to display.

Όλες

Άδεια χρήσης φυσικού αερίου

Άλλες εγκρίσεις

Έγγραφο νομιμοποίησης σε αλλαγή επωνυμίας ή μεταβολής κατόχου

Έγγραφο φορέα χρηματοδοτικών προγραμμάτων

Έκδοση Πράξης

Έλεγχος Διακοπής Εργασιών και Ανάκλησης/Ακύρωσης Άδειας

Έλεγχος Ισχύος & Λήξης Οικοδομικής Άδειας/Άδειας Δόμησης

Έλεγχος Πληρότητας

Έλεγχος θέσης κτηρίου

Έλεγχος κατηγορίας/υποπερίπτωσης άδειας

Έλεγχος τμηματάρχη

Ένσταση κατά του πρακτικού της Πρωτοβάθμιας επιτροπής αποκλίσεων

Έντυπο εισφοράς

Απολογνημένη έκθεση μηχανικού για μη υλοποίηση μέτρων

Απολογική Έκθεση τεκμηρίωσης - επεξηγήσης

2. **Το αποτέλεσμα Ελέγχου.** Τα πιθανά αποτελέσματα ελέγχου είναι τα παρακάτω:

- Εκκρεμεί
- Δεκτό
- Απαιτείται Μεταβολή
- Επανέλεγχος

Προκειμένου ο χρήστης να προσδιορίσει τους ελέγχους εκείνους, στους οποίους το αποτέλεσμα ελέγχου είναι κενό, θα πρέπει να μην είναι επιλεγμένο κανένα από τα παραπάνω αποτελέσματα ελέγχου. Στην περίπτωση αυτή, εμφανίζονται όλοι οι έλεγχοι, σύμφωνα με τα υπόλοιπα καθορισμένα κριτήρια, ανεξαρτήτως αποτελέσματος ελέγχου.

3. **Ο Ελεγκτής.** Επιλέγοντας μεταξύ των εξουσιοδοτημένων χρηστών του Συμβουλίου από την λίστα που εμφανίζεται, είναι δυνατή η αναζήτηση των ελέγχων που έχουν ανατεθεί στον εκάστοτε χρήστη.
4. **Ημερομηνία ανάθεσης.** Δύναται να καθοριστεί συγκεκριμένο χρονικό εύρος αναζήτησης για την ημερομηνία ανάθεσης των ελέγχων
5. **Ημερομηνία τελευταίας μεταβολής.** Καθορίζεται το χρονικό εύρος αναζήτησης με κριτήριο την ημερομηνία τελευταίας μεταβολής των ελέγχων.

Εφόσον ο χρήστης καθορίσει τα κριτήρια αναζήτησης που επιθυμεί, πατώντας το πλήκτρο «Αναζήτηση» στο κεντρικό τμήμα της οθόνης εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης με την μορφή του πίνακα:


#### Αναζήτηση ελεγκτών-ελέγχων

Κριτήρια Αναζήτησης

Είδος ελέγχου:  Από ημερομηνία ανάθεσης:  Έως ημερομηνία ανάθεσης:  Από ημερομηνία τελευταίας μεταβολής:  Έως ημερομηνία τελευταίας μεταβολής:  Ελεγκτής:  Αποτέλεσμα ελέγχου:

Αριθμός εγγραφών: 34

A/A Αίτησης	Έλεγχος	Απαιτήση	Ανατέθηκε από	Ημερομηνία ανάθεσης	Ανατέθηκε σε/Ελεγκτής	Αποτέλεσμα ελέγχου	Ημερομηνία ελέγχου	Παρατηρήσεις
17259	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	29/3/2020 3:31 μμ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	Δεκτό	29/3/2020 3:31 μμ	
17262	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	29/3/2020 4:02 μμ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	Δεκτό	29/3/2020 8:48 μμ	
17265	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	29/3/2020 9:03 μμ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	Δεκτό	29/3/2020 9:03 μμ	
17263	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	29/3/2020 9:28 μμ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	Δεκτό	29/3/2020 9:28 μμ	
17363	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	2/4/2020 7:01 μμ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	Δεκτό	2/4/2020 7:01 μμ	
17366	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	3/4/2020 11:01 πμ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	Δεκτό	3/4/2020 11:01 πμ	
17342	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	3/4/2020 1:35 μμ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	Δεκτό	3/4/2020 1:39 μμ	
17422	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	12/4/2020 2:20 μμ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	Δεκτό	12/4/2020 2:20 μμ	
17464	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	13/4/2020 10:07 πμ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	Δεκτό	13/4/2020 10:10 πμ	
17368	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΕ ΤΕΣΤ Συντονιστής Υππρ...	15/5/2020 11:33 πμ	ΤΕΕ ΤΕΣΤ Συντονιστής Υππρ...	Δεκτό	22/4/2020 11:38 πμ	
17345	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	28/4/2020 1:52 μμ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	Δεκτό	22/4/2020 11:40 πμ	
17402	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	27/4/2020 1:25 μμ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΕΕ ...	Δεκτό	22/4/2020 11:41 πμ	
17302	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΕ ΤΕΣΤ Συντονιστής Υππρ...	4/6/2020 1:15 μμ	ΤΕΕ ΤΕΣΤ Συντονιστής Υππρ...	Απαιτείται Μεταβολή	30/4/2020 1:57 μμ	
17569	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΕ ΤΕΣΤ Συντονιστής Υππρ...	25/5/2020 9:34 πμ	ΤΕΕ ΤΕΣΤ Συντονιστής Υππρ...	Δεκτό	25/5/2020 12:44 μμ	NEA SXEDIA
17264	Έλεγχος Πληρότητας	Έλεγχος από Υππρ...	ΤΕΕ ΤΕΣΤ Συντονιστής Υππρ...	28/5/2020 12:16 μμ	ΤΕΕ ΤΕΣΤ Συντονιστής Υππρ...	Δεκτό	28/5/2020 10:12 πμ	

Επιλέγοντας το πλήκτρο  , ο χρήστης μπορεί να εξαγάγει τον πίνακα, που έχει παραχθεί κατά την αναζήτηση του, σε αρχείο .xls.

## 5 ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

1. Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα για την Ηλεκτρονική Υποβολή και Έκδοση Αδειών σύμφωνα με το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε κρυπτογραφημένη και ασφαλή σύνδεση. Για την πρόσβαση στα ανωτέρω συστήματα απαιτείται η χορήγηση από τον Διαχειριστή του συστήματος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης, οι οποίοι είναι προσωπικοί και χορηγούνται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Το ζεύγος κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης που χορηγείται σε κάθε χρήστη είναι μοναδικό και συνδέεται μαζί του μονοσήμαντα. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης, οφείλει να τηρεί την μυστικότητα των κωδικών και είναι υπεύθυνος για κάθε καταχώρηση, μεταβολή και διαγραφή δεδομένων που διενεργείται με τους κωδικούς που του έχουν χορηγηθεί. Κάθε μεταβολή γνωστοποιείται με αυτόματο τρόπο στις Αρμόδιες Υπηρεσίες και στον Διαχειριστή της Αίτησης.

2. Το πληροφοριακό σύστημα καταγράφει τις ενέργειες και τον χρόνο που τις πραγματοποιεί ο εξουσιοδοτημένος χρήστης. Η τήρηση των δεδομένων αυτών γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Τα αρχεία καταγραφής ενεργειών και γεγονότων διατηρούνται για μεγάλο χρονικό διάστημα για την περίπτωση αναδρομής σε ενέργειες του παρελθόντος.

3. Εκτός των ανωτέρω αναλυτικών καταγραφών των ενεργειών, το πληροφοριακό σύστημα καταγράφει και προβάλλει στους αρμόδιους (μηχανικούς, πολίτες και υπαλλήλους των αρμοδίων υπηρεσιών) τα απαραίτητα δεδομένα για την ιχνηλασιμότητα διαφόρων διακριτών ενεργειών, όπως η υποβολή αιτήσεων, η έγκριση ή απόρριψή τους, η διατύπωση παρατηρήσεων και η επιστροφή των αιτήσεων για συμπλήρωση ή διόρθωση.

4. Ο πάροχος του πληροφορικού συστήματος αναστέλλει άμεσα την πρόσβαση σε πιστοποιημένο χρήστη, εφόσον διαπιστώσει στοιχεία εισαγωγής παρά τα οριζόμενα στο νόμο και στην παρούσα απόφαση ή μεταβολή δεδομένων. Το πόρισμα κοινοποιείται στο ΥΠΕΝ και στα αρμόδια Πειθαρχικά Όργανα για περαιτέρω ενέργειες.